

北九州市立大学

シラバスシステム 操作説明書 (一般用)

2017.3 学術情報課

シラバスシステム

シラバスとは

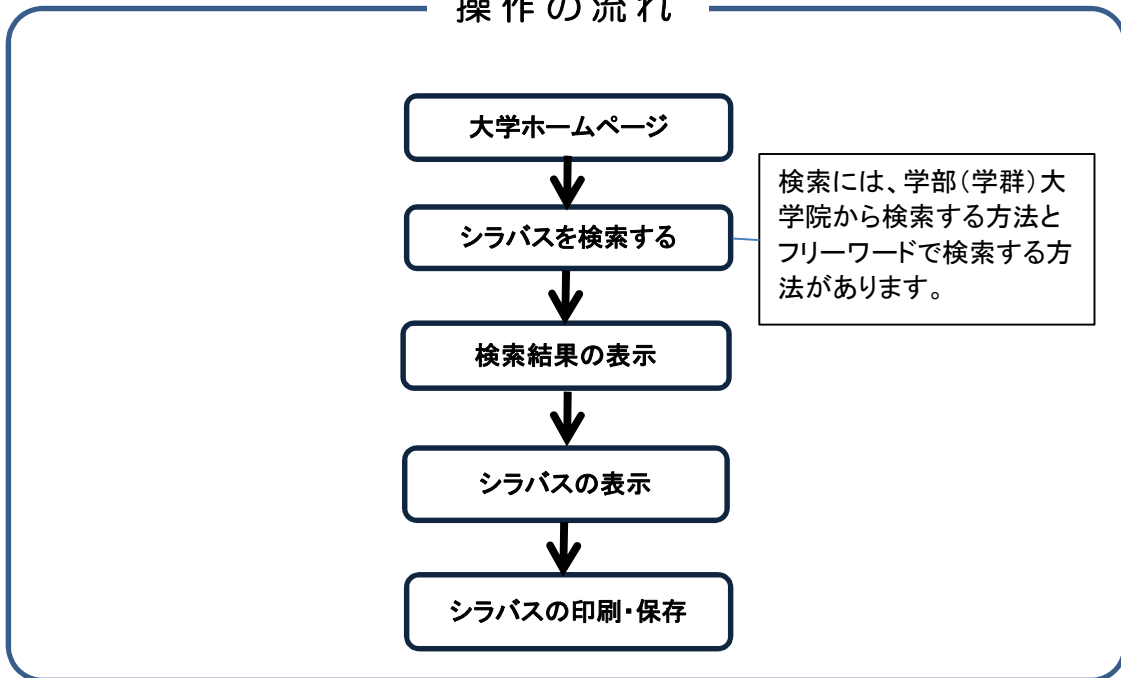
・学部・学群で開講する授業科目の内容や成績評価の方法などを示したものです。

目 次

ページ

1. 大学ホームページからシラバスシステムを起動する・・・1
2. シラバスを検索する
(1) 学部(学群)・大学院を選択して調べる・・・2
(2) フリーワード検索で調べる・・・4
文字を入力して科目を調べる
3. シラバスを見る・・・5
選んだ科目のシラバスを表示する方法
4. シラバスを印刷・保存する・・・6
表示したシラバスを印刷・保存する方法

操作の流れ



シラバスをさがす方法は2通りあります。

(1)学部(学群)大学院から調べる場合

(2)フリーワード検索で調べる場合

例えば

(2ページ)

- 自分が履修できる科目のシラバスを順番にみたいとき
- 選択科目の中で、複数のシラバスを見比べて履修科目を決めたいとき
- 担当教員別に科目を探したいとき
- 科目名でシラバスを探したいとき

例えば

(4ページ)

- 興味のあるフリーワードで、科目を探したいとき

1. 大学ホームページからシラバスシステムを起動する

○北九州市立大学ホームページ

①北九州市立大学のホームページ
(<http://www.kitakyu-u.ac.jp/>)を表示し、「**・学生生活・就職**」をクリックします。



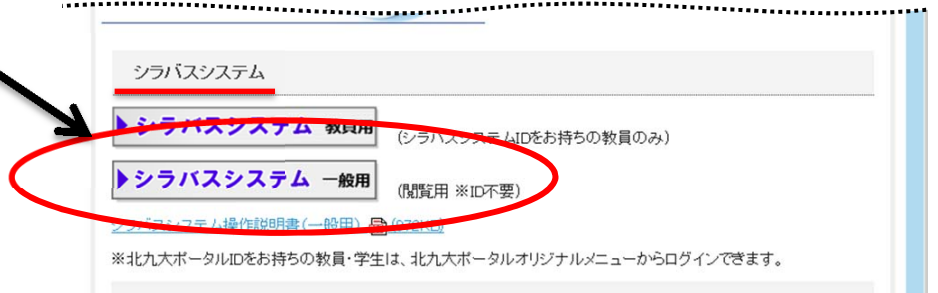
②「**学生生活・就職**」より、「**履修関係**」をクリックします。



③「**履修関係**」より、画面下へ、スクロールし、「**シラバスシステム**」より、「**シラバスシステム(一般用)**」をクリックします。



↓スクロール↓



2. シラバスを検索する

(1) 学部（学群）大学院検索

シラバスシステム / Syllabus system 北九州市立大学 THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU

学部(学群)・大学院検索 | [フロンティア検索](#) | ユーザ名: ゲスト English

開講年度 入学年度

- ① 調べたい年度を選びます。
- ② 調べたい入学年度を選びます。科目等履修生の方は、科目等履修生募集要項の年度を選択してください。ただし、本学卒業生が教職課程の科目を科目等履修する場合は、学務第一課に問い合わせる自分の入学年度を確認しておいてください。
- ③ 「検索」 ボタンをクリックすると学科(学類)の一覧が表示されます。(下図)

○「検索」ボタンをクリックすると表示される画面

シラバスシステム / Syllabus system 北九州市立大学 THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU

学部(学群)・大学院検索 | [フロンティア検索](#) | ユーザ名: ゲスト English

開講年度 入学年度

学部学科	英米学科	英語をスムーズに操る能力と、英語圏の文化や習慣を学ぶ。実践的な中国語の習得と、歴史・文化面での知識を深める。知性、学識、語学力を高め、複雑な国際情勢を深く理解する。
外国語学部	中国学科	
	国際関係学科	
経済学部	経済学科	
	経営情報学科	
文学部	比較文化学科	
	人間関係学科	
法学部	法律学科	
	政策科学科	
地域創生学群	地域創生学類	
国際環境工学部	エネルギー循環化学科	
	機械システム工学科	幅広い教養と地域に関する総合的理解、専門知識の修得 環境の保全・改善を目指してより良い物質循環を実現するための教育と技術開発を推進する学科
	情報メディア工学科	環境負荷を最小にするものづくり機械システム工学・生産技術を学ぶ学科
	建築デザイン学科	豊かな情報環境を創造する情報通信技術とコンピュータに関する学科
	環境生命工学科	過去から未来へ繋がる人間環境と空間形成に関する学科
大学院(修士課程)	法学研究科	バイオテクノロジーを活用した先端技術、環境問題を改善するマネジメント手法を学ぶ学科
	社会学研究科	

- ④ 調べたい学科(学類)名をクリックすると、科目一覧が表示されます。(次ページ)

開講科目一覧

シラバスシステム

学部(学群)・大学院検索

[フリーワード検索](#)

ユーザ名: ゲスト

[学部\(学群\)・大学院検索](#) > 開講科目一覧

科目大区分	<input type="text"/>	担当者	<input type="text" value="名前で探す"/>
科目中区分	<input type="text"/>	学期	<input type="text"/>
科目小区分	<input type="text"/>	履修年次	<input type="text" value="のみ"/>
科目名検索	<input type="text"/>		

※科目名検索について
 ・部分一致検索となります。(AND・OR条件には対応していません。)
 ・科目名以外で検索したい場合は、画面上部の「フリーワード検索」をご利用ください。

検索

学部学科等: 外国語学部英米学科
 検索結果: 1~25件目 / 629件

開講年度: 20xx年度
 入学年度: 20xx年度

科目区分	科目名	科目記号	担当者	学期	昼夜	履修年次	備考
教養教育科目	歴史と政治	PLS110F	北九 次郎	1	昼		
	歴史と政治	PLS110F	北九 次郎	2	夜		
	異文化理解の基礎	ANT110E	北方 花子	1	昼		
	異文化理解の基礎	ANT110F	北方 花子	1	夜		
	ことばの科学	LIN110F	未定	1	昼		
	ことばの科学	LIN110F	未定	1	夜		
	可能性としての歴史	HIS200F	未開講	2	昼	2年	未開講
	可能性としての歴史	HIS200F	未開講	2	夜	2年	未開講
	現代社会と文化	ANT210F	未開講	2	昼		
	現代社会と文化	ANT210F	未開講	2	夜		
	言語と認知	LIN210F	未開講	1	昼		
	言語と認知	LIN210F	未開講	1	夜		
	共生社会論	SOW200F	未開講	2	昼		

⑤ 必要に応じて条件を絞って検索することができます。条件を選んだ後、「検索」をクリックします。(詳細は下図)

⑥ 科目名をクリックするとシラバスが表示されます。(6ページ)

⑦ 検索結果が数ページになる場合は、ここで切り替えます。

最初のページへ 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ 最後のページへ

条件を選択後に「検索」をクリックします。

○シラバスを絞り込んで表示するには条件を選択した後に、「検索」ボタンをクリックします

科目大区分	基盤教育科目	担当者	<input type="text" value="名前で探す"/>
科目中区分	<input type="text"/>	学期	<input type="text" value="1学期"/>
科目小区分	<input type="text"/>	履修年次	<input type="text" value="のみ"/>
科目名検索	<input type="text"/>		

※科目名検索について
 ・部分一致検索となります。(AND・OR条件には対応していません。)
 ・科目名以外で検索したい場合は、画面上部の「全体検索(フリーワード検索)」をご利用ください。

検索

科目区分
 授業科目の分類から検索する時に使います。

科目名
 科目名で検索する時に使います。
 * 部分一致検索が可能です。

担当者
 ・「名前で探す」をクリックして、教員名を入力して検索します。
 * 漢字・カタカナでの部分一致検索が可能です。
 ・右端の ボタンから選択することもできます。

学期
 調べたい学期を選択します。(下表参照)

履修年次
 学年を絞って検索したい時に選択します。「のみ」「以下」で検索できます。

昼夜
 昼間(1~5時限)、夜間(6・7時限)に限定して調べたい時に使います。

学期区分の説明

学期区分	内容
1学期	1学期に開講する科目
2学期	2学期に開講する科目
1学期ペア	週に2コマ以上開講する科目(1学期)
2学期ペア	週に2コマ以上開講する科目(2学期)
1・2学期ペア	1・2学期を通して開講する科目
集中	集中した期間で開講する科目

(2) フリーワード検索

フリーワード検索はこんな時に使います。

- ・興味のある内容で調べる時(例えば「地域経済」、「民事訴訟法」)

①「フリーワード検索」をクリックします。

②「開講年度」「入学年度」「学部学科等」を選択します。

※入学年度について
科目等履修生の方は、科目等履修生募集要項の年度を選択してください。ただし、本学卒業生が教職課程の科目を科目等履修する場合は、学務第一課に問い合わせて自分の入学年度を確認しておいてください。

③検索したい言葉(フリーワード)を入力します。

④「検索」をクリックすると結果が一覧で表示されます。科目名をクリックするとシラバスが表示されます。

フリーワード検索

学部(学群)・大学院検索 | フリーワード検索

開講年度 20XX 入学年度 20XX 科目大区分

学部学科等 科目中区分

担当者 名前で探す 科目小区分

※フリガナの五十音順

学期 履修年次 のみ

フリーワード 検索

<<注意事項>>

(1) 全学のシラバスを対象に上記設定項目のAND条件で検索を行います。
(2) フリーワードは3個まで有効です。(但し入力できるのは60文字まで)
(3) 複数のフリーワードで検索する場合、AND条件であれば半角のスペース、OR条件であれば半角の「OR」を入力してください。
(4) 「キーワード」「授業計画」内

ページのトップへ

Copyright c 1998-2013 The University of Kitakyushu. All Rights Reserved.

○検索項目……以下の項目で検索が可能です。

フリーワードの他に担当者・学期・科目区分等を選択すると、絞り込み検索が可能です。

複数の項目が選ばれた場合は、すべてにあてはまる科目を検索します。

項目の内容は3ページ下部を参照してください。

3. シラバスを見る

「開講科目一覧」や「検索結果一覧」画面で、科目名をクリックすると、その科目のシラバスが表示されます。

シラバス照会
担当の氏名と所属を表示
シラバスシステム

科目名

履修対象年次

取得できる単位数

受講可能な入学年度

英語 I (英1-A)【昼】

担当者名 / Instructor: **北九次郎** / 北方キャンパス 非常勤

履修年次 / Year: **1年次**

単位 / Credits: **1単位**

学期 / Semester: **1学期**

対象入学年度 / Year of School Entrance: 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX 20XX

授業科目の分類を表示: 基礎教育科目 外国語教育科目 第一外国語

講義・演習等の授業形態: **講義**

クラス / Class: **英1-A**

学期区分: **1学期**

授業で得られる「学位授与方針における能力(学生が卒業時に身に付ける能力)」と到達目標

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
	情報リテラシー		
技能	数量的スキル		
	英語力	● 英語(読む、書く、聞く、話す)を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
思考・判断・表現	其他言語力		
	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	● 英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
		英語 I	ENG101F

授業の概要を表示

授業の概要 / Course Description: TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。また、テキストと併せて洋画のDVDを使用し、TOEIC関連の語句・表現を学ぶ。

授業で使用する教科書の書名・著作者・出版社などを表示

教科書 / Textbooks: THE NEXT STAGE TO THE TOEIC® TEST: Intermediate[CD-ROMで学習するTOEIC®テスト: 中級編] ハーバート 久代/伊藤佳世子/村上裕美/John C. Herbert著(金星堂、2011年)2205円。

授業で使用する参考書の書名・著作者・出版社などを表示

参考書 (図書館蔵書には○) / References (Available in the library ○): なし

1回ごとの授業で、どのような内容を学ぶのかを表示

授業計画・内容 / Class schedules and Contents: 1回 講義概要・ガイダンス
2回 Unit 1 Dining and Shopping[形容詞]
3回 Unit 2 Computers[動詞]
4回 Unit 3 Science and Technology[不定詞]
5回 Unit 4 Entertainment[強調、倒置]
6回 Unit 5 Advertisement[否定]
7回 Unit 6 Medicine[使役]
8回 Unit 7 Transportation[仮定法]
9回 Unit 8 Business Trips[分詞]
10回 Unit 9 Environment[助動詞]
11回 Unit 10 Office Work (1)[副詞]
12回 Unit 11 Economy[主語と動詞の一致]
13回 Unit 12 Industry[関係詞]
14回 Unit 13 Personnel[比較]
15回 まとめ

担当教員が、どのような観点で成績をつけるのかを表示

成績評価の方法 / Assessment Method: 平常点(40%)と筆記試験(60%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。平常点と筆記試験の配点比率を変更する際は、事前に告知する。TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

授業の事前・事後学習の内容について表示

事前・事後学習の内容 / Preparation and Review: 事前学習: 指定された範囲の予習
事後学習: 授業で扱った内容の復習

受講前に知っておいてほしい情報、必要な準備、受講にあたって注意すること等を表示

履修上の注意 / Remarks:

担当教員から受講生に望むことや注意点などを表示

担当者からのメッセージ / Message from the Instructor:

科目検索の際の手がかりとなる言葉を表示

キーワード / Keywords:

閉じる

クラス分けのない科目の場合は、学年等を表示

TOP

4. シラバスを印刷・保存する

表示されているシラバスを印刷・保存することができます。
印刷は、PDF形式で出力した後に印刷することになります。

①「PDF Output」をクリックします。

③「保存 ▼」をクリックするとシラバスの内容を保存できます。
ファイル名は科目名で保存されます。
保存先に同じ科目名があると上書き保存されますので、ファイル名を変えるなど注意が必要です。

②「ファイルを開く」をクリックすると、ソフトが起動して、シラバスが表示されます。

③-1ファイル名を確認

③-2保存をクリック

④印刷ボタンをクリックすると印刷されます。

英語 I (英 1 - A) 【昼】

履修年次 /Year	1年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	1学期	授業科 /Class
対象入学年度 /Year of School Entrance	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX

北 九次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

※PDFを開けない場合は、以下のサイトから【AdobeReader】というソフトをダウンロードしてインストールしてください。
<https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html>

PDFファイル閲覧ソフトの印刷ボタンを押すと、下のよう印刷されます。

英語I (英 1 - A) 【昼】

基礎教育科目
外国語教育科目
第一外国語

担当者名 /Instructor 北 九次郎 /北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance

20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX
								○	○	○	○	○

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in "Diploma Policy" (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	
技能	情報リテラシー	
	数量的スキル	
	英語力	● 英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。
思考・判断・表現	その他言語力	
	課題発見・分析・解決力	
関心・意欲・態度	自己管理能力	
	社会的責任・倫理観	
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		英語 I
		ENGI01F

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。また、テキストと併せて洋面のDVDを使用し、TOEIC関連の語句・表現を学ぶ。

教科書 /Textbooks

THE NEXT STAGE TO THE TOEIC® TEST: Intermediate 「CD-ROMで学習するTOEIC®テスト：中級編」ハーバート久代/伊藤佳世子/村上裕美 /John C. Herbert著/金屋堂、2011年/2205円。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit1 Dining and Shopping [形容詞]
- 3回 Unit2 Computers [動詞]
- 4回 Unit3 Science and Technology [不定詞]
- 5回 Unit4 Entertainment [強調、倒置]
- 6回 Unit5 Advertisement [否定]
- 7回 Unit6 Medicine [使役]
- 8回 Unit7 Transportation [仮定法]
- 9回 Unit8 Business Trips [分詞]
- 10回 Unit9 Environment [助動詞]
- 11回 Unit10 Office Work (1) [副詞]
- 12回 Unit11 Economy [主語と動詞の一致]
- 13回 Unit12 Industry [関係詞]
- 14回 Unit13 Personnel [比較]
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(40%)と筆記試験(60%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。平常点と筆記試験の配点比率を変更する際は、事前に告知する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：指定された範囲の予習
事後学習：授業で扱った内容の復習

履修上の注意 /Remarks

次週扱うユニットの問題を解いてくること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords