



オンラインカウンセリングについてお知らせ

北九州市立大学学生相談室からのお知らせです。

今年度については、慣れないオンライン授業や、外出制限のある生活、見通しの立たない状況の中、不安を抱えている学生さんも多いかと思えます。

学生相談室では、新型コロナウイルスの感染拡大を受け、臨床心理士によるオンラインカウンセリングを開始しています。(対面でのカウンセリングについても、感染防止対策を講じたうえで再開しています。詳細は学生相談室にお尋ねください。)

不安なこと・相談したいことがありましたら、ぜひ一度、カウンセリングを利用してみませんか？時間は30～50分程度です。もちろん、プライバシーは守られますのでご安心下さい。

予約方法については、下記をご参照ください。
みなさまからのご連絡をお待ちしています。

予約方法

① 電話での予約

学生相談室(093-964-4016)までお電話ください。
(受付時間：月～金、9:00～17:00)

② メールでの予約

g-soudann@kitakyu-u.ac.jp (予約専用)

本文に①氏名、②学籍番号、③連絡先(電話番号)、④簡単な相談内容、
⑤カウンセリング希望日時 をご記入の上、メールで送信ください。

※ メールはお返事が遅れる場合がありますのでご了承ください。

わからないことがあれば、お気軽にお尋ねください。



学生相談室におけるオンライン(Microsoft Teams)カウンセリングにおける注意点

北九州市立大学学生支援課 学生相談室

2020年6月

新型コロナウイルス感染(COVID-19)拡大の影響を受け、現在、大学への入構は原則禁止とされています。そのため、学生相談室では、当面の間は対面による面接実施を休止します。代替として、下記の条件が満たされ、同意が得られた場合には、ビデオ通話(Microsoft Teams)によるオンラインカウンセリングが可能となりました。ビデオ通話による相談は対面相談と異なる部分が多々ありますので、下記の説明をお読みください。ご不明な点がございましたら、カウンセラーにお問い合わせください。

オンラインカウンセリングの注意点

1. オンラインカウンセリングには、Microsoft Teams(以下「Teams」)を使用します。しっかりとしたセキュリティ対策がとられているアプリではありますが、ハッキングや情報漏洩のリスクはゼロではありません。リスクを防ぐために、不特定多数の者が利用可能なフリーWi-Fiは使用しないでください。
2. オンラインカウンセリングはウェブカメラ付きのPCやスマートフォン等の端末を用いて行います。対面での相談と異なり、非言語的なメッセージが伝わりづらいため、互いに齟齬が生じやすくなります。対面と同様のサービスが提供できないことをご理解ください。
3. オンラインカウンセリングは、自宅の自室など、プライバシーが守られる環境で行ってください。カフェやコンビニなどは絶対に避けてください。自宅でも、家族が途中で入ってきたり、話を聞かれたりするのしないよう調整をして下さい。また、背景に映り込むものについても不都合がないか確認して下さい。
4. オンラインカウンセリング中は、使用しているアプリ(Teams)以外の全てのアプリ、通知、プログラムは閉じて下さい。
5. あなたが使用する端末(PC、スマートフォン等)にウイルス対策ソフトの導入がされている、OS・ソフトウェアのウイルス対策ソフトウェアが更新されていることを確認して下さい。
6. オンラインカウンセリング(ビデオ通話)中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します(カウンセラーも、許可なくそれらを行うことはありません)。
7. 予約時間に、相談室(担当カウンセラー)からお知らせするTeamsのIDから接続してください。予約のキャンセルや変更が必要な場合は、事前に学生相談室に電話でお知らせ

下さい。

8. 技術的な問題で、接続がうまくいかなかったり中断したりした場合は、担当カウンセラーが学生相談室からあなたに電話連絡をします。電話がつかない場合は、キャンセル扱いとします。再予約を希望する場合は、あなたから学生相談室（093-964-4016）に連絡をするようお願いいたします。
9. オンラインカウンセリングにおいても、初回面接時にお渡しする「北九州市立大学 学生相談室のカウンセリングについて」の事項が適用されます。また、カウンセラーがビデオ通話によるオンラインカウンセリングが適切ではないと判断した際には、他の方法（電話等）に変更したり、適切な他機関を紹介することがあります。
10. Teams の招待メールを送る際にカウンセラーが利用するメールアドレスは、Teams 専用のものであるためカウンセラーへの連絡には利用しないでください。日時の変更やカウンセラーへの連絡は従来同様に、g-soudann@kitakyu-u.ac.jp へお送りください。Teams 専用メールでは対応できませんので、ご了承ください。

オンラインカウンセリングの流れ

1. メールや電話等で、事前にカウンセリングの日時を決定します。
2. 決定したカウンセリング日時までに、担当カウンセラーが Teams 会議の招待メールを送付します。
3. カウンセリング開始時刻になったら、招待メールの「Microsoft Teams 会議に参加」をクリックしてください。