

2021年9月吉日

各位

公立大学法人 北九州市立大学
キャリアセンター長 二宮 正人
(副学長)

北九州市立大学の「2021年度 冬季・春季インターンシップ・1 Day 仕事体験受入」及び
「求人情報のご登録」について (お願い)

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素より、北九州市立大学卒業生の採用におきましては、格別のご厚誼にあずかり、厚く御礼申し上げます。

さて、本学では、学生の就業体験を通じた人材育成や地元企業等の魅力発信を目的として、インターンシップに取り組んでおります。コロナ禍で先を見通しづらい状況ではございますが、学生にとっては、大切な経験の機会となるため、感染に配慮しながら実施することといたしました。

つきましては、下記をご高覧のうえ、誠に恐縮ではございますが、本学生のインターンシップ受入について、ご一考下さいますようお願い申し上げます。

また本学では、株式会社ディスコが提供する学校法人向けキャリア支援サービス「キャリタスUC」を導入し、年間を通じて求人票の受付をしております。求人情報をご提供いただける企業の皆さまは以下へアクセスいただき、求人情報のご登録・配信をお願い申し上げます。

学校法人向けキャリア支援サービス「キャリタスUC」 <https://career-kitakyu-u.jp/company/>

記

1 受入希望期間

冬季 2021年12月26日(日)～2022年 1月 6日(木)

春季 2022年 2月 8日(火)～2022年 3月31日(木)のうち、半日以上のもの

※2021年度実施分については、半日以上で開催される仕事体験やセミナーにつきましても、本趣旨をご理解いただき、参加受入枠を設けていただける企業様についてはお受付させていただきます。ぜひ、本学学生へのご支援・ご協力のほどをどうぞよろしくお願い致します。なお、公募型のインターンシップについては、別途学生へ周知致しますのでチラシ等を郵送もしくはE-mailで送付ください。(キャリアセンターでの「申込みの取りまとめ」は致しかねます。)

2 対象者

大学1～3年生、大学院1年生

学年、性別を指定した募集は原則的には致しておりません。職種によって、貴社での採用で性別が限定される場合等には対応可能ですので、その旨を必ず受入票にご記載いただくか、本学担当者へお知らせください。

3 お申込みいただけるプログラム

期 間：半日以上のもの

※教育的効果の観点からは、3日以上のインターンシップ実施が望ましいと考えますが、コロナ禍における受入事情等にも配慮し、受入期間を半日以上に変更しております。業界研究のきっかけとしては、期間に関わらず『企業・仕事理解に繋がるプログラム』に参加することが学生にとって有益と考えておりますので、上記プログラムを実施する際は、ぜひ本学の受入枠を設けていただきお申込みくださいますと幸いです。

内 容：業務説明・会社団体説明のほかに、就業体験やグループワーク、社員との座談会など業界や企業、仕事内容について理解が深まる内容

実施方法：対面もしくはWEB

※企業理解を深める機会でもあるため、コロナ禍においても実施可能なWEB実施も積極的にご検討いただければ幸いです。

4 お申込み書類（本学生の受入をご承諾いただける場合）

（1）インターンシップ・1 Day 仕事体験受入票（別紙1）

※ 受入票様式は10月1日頃、本学ホームページにも掲載予定でございます。

<https://www.kitakyu-u.ac.jp/department/facilities/career/company.html>

※ 記載いただくインターンシップ・プログラム内容については、学生募集一覧にそのまま転記いたしますので、**より具体的**にご入力いただけますと幸いに存じます。

5 お申込み方法

上記（1）を、以下の宛先・件名へお送りください。

宛先：internship@kitakyu-u.ac.jp

件名：【 貴社名 】北九大冬季・春季インターンシップの受入票について

6 お申込み期限

2021年10月26日(火)

7 添付資料

（1）インターンシップ・1 Day 仕事体験受入票（別紙1）

（2）インターンシップにおける新型コロナウイルス感染拡大防止のお願い（別紙2）

（3）協定書（2020.9改定）（参考資料1）※¹

（4）誓約書（参考資料2）

（5）実習スケジュールについて（参考資料3）※²

※¹ 2020年度より、覚書の取り交わしを省略し、協定書の内容を改定しております。協定書の取り交わしが必要な企業・団体様には、別途ご連絡いたします。

※² 実習スケジュール表は提出必須ではございません。インターンシップ・1 Day プログラムの内容をご検討いただく際にご参考ください。

8 本学からのお願い

- 本学は、参加学生に感染予防（①マスクの着用・手指の消毒 ②不要不急の外出は控える ③密を避ける ④こまめな換気 ⑤咳やくしゃみのエチケットの留意 ⑥睡眠や食事の配慮と規則正しい生活 ⑦毎日の健康チェック ⑧実習参加1週間前から健康管理表に検温等を記入し実習先へ提出）に努めるよう指導いたします。
- 企業・団体様におかれましても、対面でプログラムを実施される場合には感染防止策（①室内のこまめな換気 ②手指消毒薬の設置 ③テーブル、椅子などの備品の定期的な消毒 ④実習生同士の距離の確保 等）を最大限ご実施いただきますようお願いいたします。
- ご応募いただけるプログラムは「半日以上（2～3時間程度のものも含む）」のものです。公募型のインターンシップにつきましては、別途学生に広報させていただきますので、チラシ等をご提供ください。（キャリアセンターでの申込みの取りまとめは出来かねます。）

- 2020 年度においては「実習スケジュール」の提出を必須としておりましたが、2021 年度におきましては、当書類の提出は『任意』とさせていただきます。ついては、「インターンシップ受入票」を記載する際は、学生に分かりやすいよう、より具体的にインターンシップの内容等ご記載いただきますようお願いいたします。

9 参考

①インターンシップ受入までの流れについて

		内 容
学生の募集		本学でインターンシップガイダンスを実施 受入先企業・団体一覧を配布
		学生より応募を受付
書類	【本学⇄貴社】	協定書の締結 ※2020 年度以降、未締結の企業様のみ
	【学生⇒貴社】	自己紹介書・誓約書
事前研修・事後レポート		実施
インターンシップ保険		本学にて加入
※実習 1 週間前 事前連絡【学生⇒貴社】		当日の持ち物、集合場所等の確認

【提出先及び問い合わせ先】

北九州市立大学 学生支援課 就職係 山中、佐藤

電話：093-964-4014 FAX：093-964-4010

E-mail：internship@kitakyu-u.ac.jp