

# 公立大学法人北九州市立大学契約職員採用試験案内

2025年12月  
公立大学法人北九州市立大学

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ◇ 受付期間                           | 2025年12月26日(金) ~ 2026年1月26日(月) |
| ※ 原則、郵送で申込書類を提出(2026年1月26日(月)必着) |                                |
| ※ 持参も可(受付時間 平日8:30~17:00)        |                                |
| ◇ 面接試験                           | 2026年2月13日(金)                  |
| ◇ 採用予定日                          | 2026年4月1日(水)                   |

## 1 試験区分、受験資格等

試験区分	業務内容	必要な経験及び免許・資格等	勤務場所	採用予定者数
一般事務	大学における一般事務 (総務、教務、学生対応等の一般事務)	ワード・エクセル操作ができる人	北方キャンパス 又は ひびきのキャンパス	若干名

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、採用日までにその執行が終わらない、又はその執行を受けることがなくならない人
- (2) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

## 2 試験方法

日 時	科 目	試験内容
事前提出	作 文	本試験案内に添付の課題について、試験申込時に申込書とあわせて2026年1月26日(月)【必着】までにご提出ください。
2026年2月13日(金)	面 接	詳細は受験票送付時に通知します。

### 【面接当日について】

- (1) 試験会場は、北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)です。  
※ 試験場内に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (2) 受験票を持参してください。

### 3 合格発表

2026年2月下旬（予定）

本学ホームページ（<https://www.kitakyu-u.ac.jp/>）に受験番号を掲載します。

※ 合格者のみ文書で通知します。電話での問合せには応じられません。

※ 詳細は面接時にお知らせします。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は最終合格者として決定されません（最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。）。

### 4 勤務条件

区分	一般事務
勤務場所	北方キャンパス（小倉南区北方四丁目2番1号）又は ひびきのキャンパス（若松区ひびきの1番1号）
勤務日	原則 月曜日～金曜日（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始は休日）
勤務時間	原則 8時30分～17時15分
雇用期間	2026年4月1日から2027年3月31日まで ※ 特に勤務成績の良好な者は、契約を更新することができます（上限5年）。 ※ 本学職員（短時間勤務職員等含む。）としての勤務期間がある者の最大更新回数は、通算勤務期間（6箇月以上の非雇用期間がある場合は、それ以前の期間は含まない。）が5年を超えない回数までとします。
報酬	基本賃金：月給202,100円、地域手当：月額6,063円（2025年12月現在） ※ 別途交通費（上限55,000円／月）を補助します。 ※ 賞与の支給（2025年度実績：4.65月分）があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

### 5 受験手続

#### （1）受付期間

2025年12月26日（金）から2026年1月26日（月）までに、原則、郵送で申込書類を提出してください（2026年1月26日（月）必着）。持参も可とします（8:30から17:00の間に受け付けます。ただし、土曜日、日曜日、祝日、年末年始は受け付けません。）

#### （2）提出書類（申込書、郵便はがき、作文）

##### ① 申込書

添付の様式を使用するか又は本学ホームページからダウンロードし、印刷（A4両面）してください。  
申込書の所定欄に必要事項を記入し、写真（カラー、縦4cm×横3cm程度、無帽及び上半身正面向きで、申込前3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付してください。

##### ② 郵便はがき

受験票送付用として使用しますので、必ず受験者自身の住所、郵便番号及び氏名の宛先を記入（油性のボールペン又は万年筆を使用してください。）した『郵便はがき』（裏面は記入不要）を一緒に提出してください。宛先の氏名の後には必ず「様」と記入してください。

### ③ 作文

作文は、手書きの場合は添付の作文用紙を使用してください（A4両面で印刷）。

パソコン等を使用する場合は、様式は問いません（氏名を必ず記載し、最後に作文の字数を記載してください）。

### （3）提出先

〒802-8577

北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学事務局総務課 職員採用試験担当（北方キャンパス本館2階）

※郵送の場合は、封筒の表に「契約職員受験申込み」と朱書きし、「簡易書留郵便」で郵送してください。2026年1月26日（月）必着ですので、早めのご提出をお願いします。

※記入漏れや封入漏れがないよう、提出前に確認をお願いします。

### （4）受験票の発送

申込書を受理後、提出された郵便はがきの裏面に、受験番号を記載し、『受験票』として送付します。

送付された受験票の氏名欄に、氏名を記載の上、試験の際に持参してください。

2026年2月6日（金）までに受験票が届かないときは、下記までご連絡ください。

### （5）その他

- ① 申込書の記載事項に不備がある場合は、受付できません。
- ② 本試験について、何か不明な点があれば、下記にお尋ねください。ただし、試験内容に関することなどについては、お答えできません。
- ③ 提出書類は返却できませんので、ご了承ください。なお、取得した申込者の個人情報については、採用試験以外の目的で使用することはありません。



公立大学法人 北九州市立大学  
事務局総務課人事係 職員採用試験担当  
〒802-8577  
北九州市小倉南区北方四丁目2番1号  
TEL : 093-964-4107 FAX : 093-964-4000

# 試験会場案内図

