

委任状

私は次のものを代理人として定め、以下の事項を委任します。

代理人

氏名 _____ 続柄 _____

住所（学生の場合は学部（群）・学科（類）・学籍番号） _____

委任する事項

- ☐ 修学簿の受け取り
- ☐ 成績調査の申請
- ☐ 証明書の予約 ・ 受領
- ☐ その他※（ _____ ）

※委任できない手続きもあるので、留意すること。

（西暦） _____ 年 _____ 月 _____ 日

学部・学群 _____ 学科・学類 _____

研究科 _____ 専攻 _____

学籍番号 _____

委任者氏名 _____ 印

連絡先 _____

* 代理人は身分を証明するもの（学生証など）を持参すること。

* 氏名はフルネームで記載すること。

* 委任者は氏名を必ず自署し、押印すること。