

2022年度北九州市立大学職員採用試験結果照会書

公立大学法人北九州市立大学

事務局 総務課 担当者 様

私は、下記の試験における私の総合順位について照会します。

記

申出年月日	年 月 日
試験区分	☐ 第1次試験 ☐ 第2次試験 ☐ 第3次試験
受験番号	
氏 名	印
住 所	〒 (TEL)

(枠の中を記入し、氏名欄に押印してください。)

※必ず裏面の「要領」を読んで記入してください。

(裏)

試験結果（総合順位）照会申出要領

第1次試験、第2次試験又は第3次試験の**不合格者**に対し、その不合格者から申出があった場合、不合格となった試験の「総合順位」について、結果を通知します。

なお、一定の順位以下の方については、「〇〇位以下」と通知します。

- 1 申出は、この試験結果照会書に必要事項を記入及び押印の上、本人確認のため必要な下記の必要書類を同封し、**404円分の切手**を貼ったあて先（照会書の住所と同じ住所）明記の返信用封筒 **（長形3号）**を同封して、北九州市立大学事務局総務課に郵送してください。

＊本人確認のための必要書類（①及び②の両方必要）

① **受験票（原本）**

② **本人を確認できる写真入りの証明書のコピー**

（証明書の例）運転免許証、学生証、社員証等

- 2 申出期間は、第1次試験不合格者については、第1次試験合格者発表の日の翌日から1月間、第2次試験不合格者については、第2次試験合格者発表の日の翌日から1月間、第3次試験不合格者については、最終合格者発表の日の翌日から1月間です。

なお、通知は、申出期間終了後に送付しますので、ご了承ください。

※ この申出は、不合格者のみが対象です。合格者、補欠合格者の方については、受け付けいたしません。

- 3 受験者本人以外からの申出はできません。

- 4 申出先：〒802-8577

北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学事務局総務課（北方キャンパス本館2階）

電話 093-964-4107