

入試情報の開示請求方法について

北九州市立大学

1 開示する入試個人情報の範囲

開示する 2026 年度の入試情報の範囲は次のとおりです。

開示するもの		開示方法	時期等
入試成績	・大学入学共通テストの科目別得点及び合計点 ・本学が課す入学試験の科目別得点及び合計点 (注) ・総得点	「成績通知書」を返信用封筒に入れて簡易書留で郵送	開示請求受付日から1か月程度
出願書類	出願時にご自身が提出した出願確認票や写真票、志望理由書など ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。	窓口での本人閲覧のみ(コピー不可)	開示請求受付日から1か月程度経過後(2026年6月30日(火)まで)
調査書	「総合的な探究(学習)の時間の内容・評価」、「指導上参考となる事項」及び「備考」を除く ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。		

(注) 個別テスト欠席者及び大学入学共通テストの指定教科未受験者の総得点は0点で表示しています。また、後期日程受験者のうち、前期日程で合格し入学手続を行った者の総得点及び個別テスト成績も0点で表示しています。

2 開示の請求方法

- ・ 請求できるのは、受験生本人のみです。
- ・ 「2026 年度北九州市立大学入学試験個人情報開示請求書」(別紙)に記入の上、次の表に従い必要書類を添付し、開示の請求先に提出又は郵送してください。

開示請求する際の必要書類

請求区分	必要書類	請求方法
窓口申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票の 原本 -2 身分証明書の 原本 (注1) ③ 返信用封筒(460円分の切手貼付) (注2)	① ②(いずれか1つで可) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ提出
郵送申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票の コピー(A4) -2 身分証明書の コピー(A4) (注1) ③ 返信用封筒(460円分の切手貼付) (注2)	① ②(両方必要) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ郵送

(注1) 身分証明書は、写真入りのものに限る。(大学入学共通テストの受験票・学生証・運転免許証など)

(注2) 返信用封筒は、定形封筒(長形3号 横12cm×縦23.5cm)に住所・氏名を記載し**460円分の切手貼付**のこと。

※ 受験時と氏名が異なっている場合は、戸籍謄本等も同封(窓口申請の場合は持参)してください。

※ 必要書類に不備がある場合は、受理できません。

3 開示請求の受付期間

受付期間 : 2026年5月1日(金)~5月29日(金)16:00 **必着** ※土、日、祝日は除く

閲覧期間 : 2026年6月1日(月)~6月30日(火)16:00 ※土、日、祝日は除く

受付・閲覧時間 : 平日9:00~16:00(12:15~13:15を除く)

4 開示の請求先、受付窓口

<外国語・経済・文・法学部、地域創生学群>

〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号 北九州市立大学入試・研究支援課入学試験係

TEL093-964-4022

<国際環境工学部>

〒808-0135 北九州市若松区ひびきの1番1号 北九州市立大学学務課入学試験係

TEL093-695-3340

2026年度 北九州市立大学入学試験個人情報開示請求書

北九州市立大学長 様

2026年 5月 日

2026年度北九州市立大学入学試験に係る入試個人情報の開示を請求します。

フリガナ			
氏名	生年月日 (西 暦) 年 月 日		
現住所	〒 -		
	TEL () - ※日中連絡が可能な連絡先をご記入ください。		
選抜区分 (○を記入)	一般(前期)・一般(後期)・学校推薦型(全国・地域・その他) 総合型・編入学・特別選抜(外国人留学生・帰国子女学生) ※文学部学校推薦型選抜の特別推薦については開示の対象となりません。		
受験した学部・学科等	学部・学群	学科・学類	
受験番号	(複数の選抜区分の開示を希望する場合は、すべての受験番号を記載してください。)		
開示希望 (2・3を希望する場合は○を追記してください。)	○	1 入試成績	返信用封筒での郵送開示のみ
		2 出願書類(出願時ご自身が提出した出願確認票や写真票、志望理由書など) ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。	窓口での閲覧のみ(コピー不可)
		3 調査書(「総合的な探究(学習)の時間の内容・評価」、「指導上参考となる事項」及び「備考」を除く) ※出身校の先生が記載した推薦内容等は非公開です。	

● 開示請求する際の必要書類

請求区分	必要書類	請求方法
窓口申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票の 原本 -2 身分証明書の 原本 (注1) ③ 返信用封筒(460円分の切手貼付) (注2)	① ②(いずれか1つで可) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ提出
郵送申請	① 個人情報開示請求書 ②-1 北九州市立大学の受験票の コピー(A4) -2 身分証明書の コピー(A4) (注1) ③ 返信用封筒(460円分の切手貼付) (注2)	① ②(両方必要) ③ を各キャンパス入学試験係窓口へ郵送

(注1) 身分証明書は、写真入りのものに限る。(大学入学共通テストの受験票・学生証・運転免許証など)

(注2) 返信用封筒は、定形封筒(長形3号 横12cm×縦23.5cm)に住所・氏名を記載し**460円分の切手貼付**のこと。

※ 受験時と氏名が異なっている場合は、戸籍謄本等も同封(窓口申請の場合は持参)してください。

※ 必要書類に不備がある場合は、受理できません。

【 大学事務局処理欄(記入しないこと) 】

受付者	No :
	備考