

研究・教育を推進する新組織における契約職員（DX 推進業務）の公募について

■公募要領

1 募集の背景、プロジェクトの説明

北九州市立大学は、文系と理系の垣根を越えた融合研究・教育を推進する新たな組織を立ち上げる準備を進めています。ここでは、社会課題の解決や地域の未来を創るため、データサイエンス・AI・人文社会科学を結集した先進的な研究、教育を展開します。

今回募集する職員には、主に理工系分野における研究 DX の推進を担っていただきます。具体的には、計測・分析機器のデジタル化や研究データの統合管理に関する企画・調整を行い、研究基盤の高度化と研究活動の効率化を支援する役割です。研究者や技術職員、事務職員および学内外の関係機関と連携しながら、データ駆動型研究の推進や新たな研究価値の創出に貢献していただきます。新しい技術や仕組みの導入に意欲的に取り組み、研究 DX を通じて未来の研究基盤をデザインする意欲ある方をお待ちしています。

2 仕事内容・職務内容

- (1) 研究 DX の企画・推進（計測・分析機器のデジタル化および研究データ統合管理の立案・導入）
- (2) 研究者・技術職員、事務職員および学内外関係機関との連携・調整による研究基盤高度化の推進
- (3) 主に研究 DX を中心としつつ、必要に応じて全学的な業務データの活用による業務効率化・意思決定高度化の推進、およびデータ駆動型研究と研究価値創出の支援

3 募集職種 契約職員（DX 推進業務）

4 募集人数 1名

5 応募に必要な能力等

(1) 必須条件

- ・概ね2年以上の実務経験を有すること
（大学、研究機関、企業等における研究支援、情報システム、データ管理、計測・分析業務、DX 推進、企画・調整業務等の経験）
- ・研究者、技術職員、事務職員及び学内外関係者との連携に必要な調整能力、協調性及びコミュニケーション能力

(2) 望ましい経験・能力

- ・計測・分析機器のデジタル化、研究データ管理又は情報システムに関する知識や実務経験
- ・組織横断的な業務推進や課題解決に取り組む意欲

6 採用時期 2026年10月1日（木）

7 任期 当初任期：採用日～2027年3月31日まで

勤務成績が良好な場合は、契約を更新することがあります。
外部資金によるプロジェクト業務のため、更新上限回数は3回とします。
（最長で採用日から約3年6か月）
ただし、プロジェクトの都合により、変更となる可能性があります。

8 勤務条件

- (1)勤務時間 原則 8:30～17:15 (休憩時間 60 分)
- (2)勤務日 原則月曜日から金曜日
〔 週5日勤務 (休日は、土・日・祝日・年末年始)。
業務の都合により、時間外勤務が生じる場合があります。 〕
- (3)給 与 月額 259,272 円
(基本賃金：249,300 円 地域手当：9,972 円) ※2026 年 6 月現在
- (4)通勤手当 本学規定により支給 (上限 150,000 円/月)
※通勤手当は、本学規定に基づき、合理的かつ経済的な経路等により算定します。
- (5)社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入
- (6)その 他 賞与及び年次有給休暇については、本学規定による。昇給及び退職金はありません。

9 勤務地 北九州市立大学ひびきのキャンパス (北九州市若松区ひびきの 1-1)

10 応募書類 (1)履歴書、(2)職務経歴書、(3)志望理由書

〔 いずれも様式は任意。履歴書には写真を貼付してください。
本職種に必要な経験・能力等については、応募資格及び業務に関連する経験・能力等
が分かるよう、いずれかの書類に記載してください。 〕

<応募書類送付方法>

封筒に「契約職員応募 (DX 推進業務)」と朱書きし、上記応募書類を封入のうえ、「簡易書留郵便」で下記提出先まで郵送してください。

11 提出期限 2026 年 7 月 22 日 (水) 必着

12 選考方法

- ・第一次選考：書類選考 (2026 年 8 月 4 日 (火) 合格発表。※受験者全員へ郵送にて通知します。)
- ・第二次選考：面接

日時：2026 年 8 月中旬頃 (予定)

場所：北九州市立大学ひびきのキャンパス (北九州市若松区ひびきの 1-1)

※面接のための旅費等は応募者の負担となります。

※二次選考における面接時間や場所詳細は書類選考合格者にお知らせします。

※状況によりオンライン面接を実施することもあります。

13 最終合格発表

2026 年 8 月 25 日 (火) 予定 ※受験者全員へ郵送にて通知します。

※暴力団員 (暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員) は、最終合格者として決定されません (最終合格者決定に当たって、必要な官公庁へ照会を行います。)

14 書類提出先、問合せ先

〒802-8577 福岡県北九州市小倉南区北方四丁目 2 番 1 号

北九州市立大学総務課人事係 職員採用試験担当

Tel. 093-964-4107

<個人情報の取り扱いについて>

(1) 応募書類に含まれる個人情報は、採用選考及び採用後の人事管理以外の目的には使用しません。

(2) 応募書類は返却いたしません。なお、不採用となった方の応募書類については、採用選考終了後、本学において適切に廃棄します。