

# 北九州市立大学職員採用試験申込書

年 月 日現在

\*受験番号

## 受験資格

(いずれかに、レを記入)

ア イ

※ 裏面の記入上の注意をよく読んでから記入してください。

↑  
ここに氏名のふりがなのうち最初の二字をひらがなで書いてください。  
たとえば中村なら **な** **か** と書く。

フリガナ			生 年 月 日	
氏 名	(姓)	(名)	年 月 日	年齢：満 歳
現住所 (公称町名で記入)			電 話 ( - - )	同居先 ( 方)
郵便番号 ( - )				
都道 市 区 府県 郡 町				
通知の際の連絡先 (現住所と異なる場合のみ記入。公称町名で記入。)			電 話 ( - - )	同居先 ( 方)
郵便番号 ( - )				
都道 市 区 府県 郡 町				
学 歴	学校名 (最終学歴から順に記入)	学部・学科等	在学期間	区分
	(最終)		年 月 ~ 年 月	卒・卒見 在・中退
			年 月 ~ 年 月	卒・中退
職 歴	勤務先の名称 (直近から順に記入)	在職期間	勤務先での職務内容	
	(直近)	年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		

私は、北九州市立大学職員採用試験の受験の申込みをします。  
試験案内に記載されている受験資格はすべて満たしています。  
また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

年 月 日

氏名  
(自署)

<切り取らないでください。>

## 北九州市立大学職員採用試験 写真票

\*受験番号

氏 名

写 真

申込前3か月以内に帽子を  
つけないで、上半身、正面  
向を撮ったもので、本人と  
確認できるものをわく内に  
貼ること。  
(タテ5cm×ヨコ4cm)

* 1	* 2	* 3	* 4
-----	-----	-----	-----

次の欄に記入してください。

志望理由(なぜ北九州市立大学の職員を希望するのか、大学の職員としてどのような仕事をしていきたいと考えているかについて記入してください。)

これまでに取り組んだ活動とその成果(学業や職務において、これまでにどのようなことに力を入れて取り組んできましたか。また、それによってどのようなことが得られましたか。具体的に記入してください。)

自己PR(自分の長所や特技など、自分自身をアピールしてください。)

学生時代の活動	部活動・サークル活動など	学業上の取組み(卒論・ゼミのテーマなど)
免許・資格		

### 記入上の注意

- 1 記入事項に虚偽または不正があると、北九州市立大学職員として採用される資格を失うことがあります。
- 2 \*印の欄以外(太枠内)は、もれなく正確に記入してください。青か黒のインク又はボールペンを使用し、字体は、かい書、数字は算用数字、「年」は西暦で記入してください。
- 3 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。フリガナはカタカナで記入してください。
- 4 学歴の区分は、該当するものを○で囲んでください。
- 5 同居している場合は、同居先を必ず記入してください。
- 6 通知の際の連絡先は、現住所を不在にする場合に北九州市立大学からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
- 7 学歴については、義務教育期間は記載する必要はありません。卒業見込、在学中の区別は、最終学年に在籍するものを卒業見込とし、その他は在学中としてください。
- 8 職歴については、アルバイト等は除きます。
- 9 申込書不備の場合は受け付けません。写真、ハガキ、切手など忘れないようにしてください。