（郵　送　用）

諸証明交付申請書

西暦　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名  (必須) | ふりがな | | | | | | 生年月日　(必須) | | |
|  | | | | | | 西暦  年 月 日生 | | |
| 卒業時の  氏名  ※現在と同じ場合「同上」と記入  (必須) | ふりがな | | | | | | 電話番号　(必須) | | |
|  | | | | | | ※昼間の連絡先 | | |
| ローマ字  表記**（卒業時）** | 表記の指定があれば下欄に記載してください。 （指定がない場合は、姓を全て大文字とし、名は頭文字のみ大文字とします。（例：KITAKYU Taro：ヘボン式ローマ字）） | | | | | | | | |
| Family（姓） | | | Given（名） | | | | | |
| 住　所  (必須) | 〒 | | | | | | | | |
| メールアドレス  （ブロック体でご記入ください） | ※電話で連絡が取れない場合はメールで連絡する場合があります。  ＠  ( ) | | | | | | | | |
| 学部学科  (必須) | 学部・学群 学科・学類  研究科専攻 | | | | | | | | |
| 学籍番号 | | 入学年月 | | | 卒業(修了)年月　(必須) | | | | |
|  | | 西暦 年 月 | | | 西暦 年 月 | | | | 卒業 修了  (退学) |
| 証明書の種類及び枚数  (必須) | 卒業（学士・学位）証明書  ※和英併記 | | 通 | | | □ 厳封希望 | | 備考：  証明書の厳封を希望する場合は、厳封希望に☑してください。 | |
| 成績及び単位修得証明書 | | 和文 通  英文 通 | | | □ 厳封希望 | |
| その他の証明書 | | 【 】  通 | | | | |

※A4用紙でプリントアウト後、必要事項を記入し郵送で申請してください。

※上記以外の証明書をご希望の方はお問合せください。

※メールアドレスの英数字、記号についてはわかりやすく表記してください。分かりにくい場合はカッコ内に読みをご記入ください。【例：O(大文字オー)、0(数字ゼロ)、-(ハイフン)、\_(アンダーバー)など】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | | |
| 本人確認 | 発　行 | 受領印 |
| 免許証・健康保険証  マイナンバー  その他（　　　　　） |  |  |

※定額小為替には何も記入しないでください。

※本申請書は同様の内容の記載があれば、手書きでも構いません。

※本人確認証はこれ以外の用途には使用しません。