**･･････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････‥**

本入学願書は私自身が作成し、その内容に相違ないことを誓約します。

日付 ：　　　　　　 年　　　　　　月　　　　　日　　　　 署名 ：

**･･････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････････‥**

**2026年度**

**北九州市立大学大学院**

**マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)**

**入 　学 　願　 書**

 様式１（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 |  |
| 選抜区分　（該当に☑） | □ 秋期　 □ 冬期 | □ 社会人（一般）□ 社会人（企業派遣・推薦）□ 進学者 | 国籍 | * 日本国籍　 □ 外国籍
 |

１　志願者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | フリガナ　　　　 | 性 　別 |  |
| 漢 字 | 男　・　女 |
| アルファベット（大文字）表記　（姓・名の順） |
| 生年月日（西暦）　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日年齢(2026年４月１日時点) 　 　歳 | 国・地域 |  |
|  現住所　※合格通知等の書類は全てこの住所に送付されます。海外在住の方で送付先が異なる場合は必ずお知らせください。 |
| 　郵便番号　　　　　　　　－　　住所　　　　電話番号　（　　　　　）　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　E-mail 　携帯番号　（　　　　　）　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　 |
| 勤務先 |
| 　郵便番号　　　　　　　　－　所在地　　　電話番号　（　　　　　）　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　E-mail　 　企業等の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　部署名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 職位 　 　 |
| 緊急連絡先（本人以外）　※日本国内居住者に限る |
| 郵便番号　　　　　　　　－住所　　　　電話番号　（　　　　　）　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　　　E-mail 　携帯番号　（　　　　　）　　　　　　　　－　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（続柄）　　　　　　　　　 |

(１)

 様式１（その２）

２　学歴

高等学校入学以降の学歴（学部、研究科名を含む）を古い順に全て記入してください。

※外国籍志願者については小学校（初等教育）、中学校（中等教育）から記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年　　月 | 年　数 | 学校名（大学以降は学部、学科、研究科、専攻等の名称も記入） | 学校所在地（国・都市名） |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 | 小学校名（初等教育）　※外国籍志願者のみ |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 | 中学校名（中等教育）　※外国籍志願者のみ |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 | 高等学校名（中等教育）　 |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 | 大学・学部・学科・専攻名（高等教育）　 |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 | 大学院・研究科・専攻名（高等教育）　 |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |

　※編入学等の履歴については空欄に記入すること

３　職歴

これまでの実務経験歴を古い順に全て記入してください。ただし、アルバイト等は除きます。

※選抜区分が進学者の方の記入は任意です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月 | 年　数 | 勤務先・団体名 | 職務、職位等 | 所在地（国・都市名） |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 自　　　　年　　月至　　　　年　　月 | 　 年　　ｶ月 |  |  |  |
| 通算勤務期間 | 　 年　　ｶ月 |  |

(２)

 様式１（その３）

４　現在の仕事

勤務先の業種等について記入し、現在の仕事の内容とあなたの役割などについて具体的に記述してくだ

さい。

* 現在、休職中等の方は、過去の主な仕事について記述してください。
* 選抜区分が進学者の方は、記述は任意です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　種 |  | 社員・職員数 |  |
| 職　位 |  | 部署名 |  |

(３)

 様式１（その４）

５　資格、表彰・受賞、語学力等

1. 本研究科で学ぶに際して関連すると思われる保有資格や表彰・受賞、その他の実績を説明する印刷

物などがあれば、古い順に記入してください。

* 別途、保有資格や表彰・受賞等を証明する書類のコピーや、その他実績を説明する印刷物のコピー

　を同封してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格取得、表彰等年月 | 資格、表彰等の名称 | 資格授与団体、表彰団体等の名称 |
| 　　　　　　　年　　　月 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 英語検定試験の受験経験がある場合は該当欄に記入してください。
* 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試　 　験　 　名 | 受　験　日 | 成　　　　　　　　　績 |
| 　TOEIC |  |  |
|  TOEFL |  |  |
|  英検 |  |  |
| 　国連英検 |  |  |
| 　GTEC |  |  |
|  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |

1. 中国語などその他の外国語について、該当のある方は記入してください。
* 別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試 　　験 　　名 | 受　験　日 | 成　　　　　　　　　績 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(４)

 様式１（その５）

６　日本語能力

* 外国籍の方のみ該当欄に記入してください。ただし、永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ

方は記入不要です。

* 別途、成績を証明する書類の原本（コピー可）を同封してください。
* 該当者以外は提出不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試　　 験　 　名 | 受　験　日 | 成　　　　　　　　　績 |
| 日本留学試験（日本語読解・聴解・聴読解）〔日本学生支援機構（JASSO）実施〕 |  |  |
| ジェトロビジネス日本語能力テスト(JLRT:聴読解テスト)〔日本貿易振興機構（JETRO）実施〕 |  |  |
| 実用日本語検定1. Cレベル試験）

〔日本語検定協会実施〕※2019年５月以前に受験された場合はA-Dレベル試験について報告してください。 |  |  |
| 日本語能力試験〔財団法人日本国際教育支援協会(JEES)実施〕 |  |  |
| その他の試験（試験名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |

(５)

 様式１（その６）

◯参考までにお聞かせください（審査とは関係ありません）。

あなたは北九州市立大学ＭＢＡを何で知りましたか？以下の当てはまる番号を◯で囲み、具体名を記入して

ください（いくつでも結構です）。

１　北九州市立大学のホームページ、ブログ

２　北九州市立大学以外のホームページ （サイト名 ： 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

３　X（旧Twitter）、Facebookなどのソーシャルメディア （サービス名 ：　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

４　新聞や雑誌の記事 （新聞・雑誌名と時期 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

５　テレビ、ラジオ （放送局名と時期 ：　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

６　ポスター、ちらし、看板など （場所など ： ）

７ 北九州市立大学の広報誌　（時期 ： ）

８　市政だより （時期 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

９　経済団体の広報誌 （団体名と時期 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

10先輩、知人、教職員の紹介 （紹介者名 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

11　北九州市立大学ＭＢＡ関連のイベント （イベント名と時期 : ）

12　その他 （具体的に ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

あなたは入学後どのような分野を重点的に学びたいと考えていますか？当てはまる番号を◯で囲んで

ください（いくつでも結構です）。

１　新規事業創造　（イノベーション）

２　起業ノウハウ

３　アカウンティング

４　ファイナンス

５　マーケティング

６　組織・人材マネジメント

７　経営戦略

８　ファミリービジネス・事業承継

９　国際ビジネス・中華ビジネス

10　医療マネジメント・福祉マネジメント

11　環境ビジネス・ソーシャルビジネス

12　パブリックマネジメント

13　地域振興・地域貢献

14　体系的な経営知識等

15　その他 （ 　 ）

(６)

【社会人（一般）・進学者】

**2026年度**

**北九州市立大学大学院**

**マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)**

**エ ッ セ イ**

 様式２（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問１ | 大学及び大学院における勉学内容について記述してください。ゼミや演習等において取り組んだ研究テーマとその概要や、本研究科に学ぶに際して役立つと思われる専門性を含めて記述してください。〈1000字程度〉　※個別の入学資格審査で認定された志願者については、この質問は記述不要です。 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(７)

【社会人（一般）・進学者】

 様式２（その２）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問２ | 職業経験や地域活動（進学者は学生生活やクラブ活動でも可）などにおいて、あなたがこれまでに行った協働体験と、そのときに生じた困難や問題について記述してください。その困難や問題をあなたは他のメンバーと一緒になってどのように切り抜けたのか、またそのときのあなたの役割と貢献について記述してください。〈1000字程度〉　 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(８)

【社会人（一般）・進学者】

 様式２（その３）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問３ | リーダーシップを発揮した経験とそこから学んだものについて記述してください。その経験に関連して、あなたのリーダーとしての長所と短所について、それぞれ複数あげて記述してください。なお、ここでいうリーダーシップは、役職や肩書ではないと考えてください（質問２とは異なる経験を書くこと）。〈1000字程度〉　 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(９)

【社会人（一般）・進学者】

 様式２（その４）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問４ | あなたの志望動機、キャリア目標、学習・研究計画について説明してください。まず、あなたの短期的（約２～３年後）及び中長期的（約５年後以降）なキャリア目標は何でしょうか。また、その目標を達成するために北九州市立大学ＭＢＡをどのように役立てようと考えているのか、学習・研究計画を含めて記述してください。なぜ、今、本研究科に入学することが必要なのでしょうか。〈1800字程度〉　 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(10)

【社会人（一般）・進学者】

 様式２（その５）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問４ | （つづき）　 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(11)

**2026年度**

**北九州市立大学大学院マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)**

**入学試験受験票**

 様式３

|  |  |
| --- | --- |
| 受 　験 　番 　号（※記入不可） |  |
| 選 　抜 　区 　分（◯ で 囲 む） | 秋期日程 ・ 冬期日程 | 日本国籍 ・ 外国籍 |
| 社会人（一般）社会人（企業派遣・推薦）進学者 |
| 氏　　　　　　　　名 |  |

※　太枠内のみ全て記入してください。

※　選抜区分と氏名を記入し、受験番号欄には記入しないでください。

※　２次選考対象者のみ、１次選考結果通知時（選抜区分「社会人（企業派遣・推薦）」

は同時期）に、受験票の発送と試験期日及び集合時間・場所等を案内します。

* 遅刻は、筆記試験開始後30分までに入室した者に限り認めます。ただし、面接試

検定料

受領印

験は集合時間経過後の遅刻は認めません。

※この受験票は入学手続に必要です。試験終了後も大切に保管してください。

※　出願後に住所の変更を行った場合は、必ず入学試験係へ連絡してください。

　　　　　　　　　（緊急連絡先）　北九州市立大学　入試・研究支援課　入学試験係

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 093-964-4022

宛名カード





受験番号（記入不可）

|  |
| --- |
| 〒　　　　　　　－住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様 |
| 受験番号（記入不可）　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

宛名カード

|  |
| --- |
| 〒　　　　　　　－住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 様 |
|  受験番号（記入不可）　　　　　　　　　　　　　　　　  |

宛名カードは、合格通知書等を送付する際に使用します。

宛名は、志願者本人に限ります。住所は、通知書を確実に

受け取れる住所（団地・アパート名・号室等まで）を記入して

ください。

なお、宛名カードは２枚とも同じ住所を記入してください。

(12)

 様式４（その１）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※この欄には記入しないでください。 |  |

**派　　遣　　推　　薦　　書**

企業派遣・推薦型の選抜試験では、志願者についてよく御存知の方に、推薦書の作成をお願いしております。

本研究科では、「入学者受け入れ方針（AP:アドミッション・ポリシー）」に基づき以下のような人を求めています。

・学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学び、地域、社会での実践を目指す高い意欲を持つ人

・マネジメントに関する実践的な問題意識をもって、ディスカッションに参画できる経験と見識を持つ人

・グローバル社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション力を持つことを希求する人

上記の３点を踏まえて、志願者の人柄や能力（意欲、経験と見識、コミュニケーション力など）について率直な評価をお聞かせください。

推薦者は、企業・組織・団体の代表者又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）、所属部署の長（又はそれに準ずる者）に限ります。

極秘情報として扱いますので、自由に御意見を述べていただければ幸いです。厳封の上、志願者にお渡しください。

志願者氏名:

１．志願者の人柄（学習や実践に対する意欲など）

2．貴組織での志願者の業務内容と評価

３．貴組織が抱える重要課題とその解決のために志願者が果たすべき（果たしてほしい）役割

(13)

４．具体的な推薦理由（推薦するのに相応しいと考えられる志願者の実務上の経験及び能力、本研究科において志願者に修得してほしいことや学んでほしいこと、本研究科を選んだ理由、修了後に職場で期待することをあわせて御記入ください。）

5．その他特記事項

　　　　　　年　　　　月　　　　日

組織名：

：

所在地：

推薦者氏名（自署）　　　　　　　　　　　　　　　　　印

**【記入上の注意事項】**

（注）１　推薦者は、企業・組織・団体の代表者又は同組織における派遣制度の運用責任者（人事・教育担当責任者等）、所属

部署の長（又はそれに準ずる者）に限ります。所属・職位・氏名を明記ください。

２　推薦者が作成（自署押印）し、厳封してください。

3　欄が不足の場合には適宜ページを増やしてください。

(14)

【社会人（企業派遣・推薦）】

 様式４（その２）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問１ | あなたの志望理由について以下の点について言及しながら説明してください。１）　所属している組織の課題とその解決のためにあなたが果たすべき役割、２）　北九州市立大学大学院マネジメント研究科で修得したいことや学びたいこと（学習・研究計画を含む）、３） 修了後の職務（所属組織に対してどのような貢献をするか）について記述すること。〈1800字程度〉 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(15)

【社会人（企業派遣・推薦）】

 様式４（その３）

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問１ | （つづき）　 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(16)

※該当者のみ提出

 様式５

**2026年度北九州市立大学大学院**

**マネジメント研究科マネジメント専攻(専門職学位課程)**

**入学資格審査調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 受験番号　※記入不可 | 氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入 |

|  |
| --- |
| 資格審査の目的は、出願者が大学を卒業した者と同等の学力があるかどうかを判断することです。以下では、それを裏付けるアピールをしてください。本研究科で学ぶに際して役立つと思われる、学業・実務等を通して得られた知識・経験や保有資格について記述してください。実務経験の職務や職責内容、技術分野の研究開発の実績、ビジネスや産業についての論文などの調査・研究実績、受賞や表彰を受けた事項など具体的に記述してください。〈1000字程度〉 |

※Wordファイルに直接入力又はワープロ　（直接印字又は貼り付け）で作成すること。

※枠内におさめること。

|  |
| --- |
|  |

(17)