

北九州市立大学事務局係長級採用試験案内

2021年9月
北九州市立大学

1 募集職種

北九州市立大学 係長級事務職員

2 採用予定数

若干名

3 業務内容

北九州市立大学「北方キャンパス」または「ひびきのキャンパス」において、次のような所属に配属され、係長級として業務に従事します。

配属される所属の例

総務課、経営企画課、国際化推進課、地域連携課、広報入試課、学生支援課、
学術振興課、情報化推進課、企画管理課、学務課

4 受験資格

次の(1)～(4)のすべての要件を満たす人が受験資格を有します。(次の(1)～(4)の一つでも要件に該当しない人は、受験資格を有しません。)(それぞれの期間は、2022年3月31日までの見込みを含みます。)

(1) 10年以上の職務経験を有する人

(2) 企業、他大学、国、地方自治体、団体等において、次のいずれかの業務について、5年以上の経験を有する人(複数の業務を通算して5年以上も可)

総務、企画、広報、営業、人事・労務、財務、企業会計、契約、入試、教務、
学生支援、研究支援

(3) 管理監督者としての経験を3年以上有する人

※ 管理監督者としての経験とは、係長相当職以上として、正規社員・正規職員の指導・監督をした経験を指します。

(4) 1962年(昭和37年)4月2日以降に生まれた人

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、採用日までにその執行が終わらない、またはその執行を受けることがなくなる人

イ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込みの記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

5 申込方法

次の(1)～(5)のすべての書類を角型2号(約24cm×33cm)封筒に入れ、封筒の表に「係長級採用試験申込」と朱書きし、簡易書留扱いで郵送してください。

(1) 事務局係長級採用試験申込書

本学のホームページに掲載している所定の様式をダウンロードし、A4用紙に印刷して記入してください。また、写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けてください。

(2) 志望理由・自己PR・確認事項

申込書と同様、所定の様式をダウンロードし、A4用紙に印刷して記入してください。

(3) 職務経歴書

様式は任意ですが、A4縦サイズで作成してください。受験資格を有することが確認できるように職務経歴を詳細に、また、実績等も併せて記入してください。

(4) 小論文

次の課題について、様式任意(ただし、A4縦サイズ・横書き)で、1,000字以内で作成してください。

※ 課題「これからの教職協働の在り方と係長としてのあなたにできること」

(5) 返信用封筒

書類選考の可否の結果を通知します。長形3号(12cm×23.5cm)封筒に、84円切手を貼り付け、返信先の住所・氏名を記入してください。氏名の後には「様」を記入してください。

※ 申込みいただいた書類の記載事項等に不備がある場合は、受付できません。

※ 申込みいただいた書類は、返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※ 申込みいただいた書類はこの選考にのみ使用します。ただし、合格者の申込み書類については、採用時の手続き等に使用することがあります。

※ 普通郵便で提出した場合の事故については、責任を負いません。簡易書留扱いで郵送してください。

6 申込先(郵送先) 〒802-8577 北九州市小倉南区北方四丁目2番1号
北九州市立大学事務局 総務課人事係

7 申込期限 2021年10月22日(金) 当日消印有効

8 選考方法

選考の方法	試験の内容	試験結果の通知
書類選考	申込みいただいた書類をもとに、書類選考を行います。	申込みのあった全員に対し、2021年11月12日に結果を郵送します。11月17日までに結果が届かない場合は、ご連絡ください。
第1次試験	個別面接を行います。	第1次試験を受験した全員に郵送にて結果を通知します。
第2次試験	個別面接を行います。	第2次試験を受験した全員に郵送にて結果を通知します。

※ 合格・不合格について、電話での問合せには応じられません。

※ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は合格者として決定されません。（合格者の決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。）

9 試験日・試験の実施場所

選考の方法	対象者	試験日	実施場所（予定）
書類選考	申込者全員		
第1次試験	書類選考合格者に対して実施	2021年11月21日（日）	北九州市立大学 北方キャンパス
第2次試験	第1次試験合格者に対して実施	2021年12月12日（日）	北九州市立大学 北方キャンパス

※ 試験日・実施場所については、会場の都合等により変更する場合があります。

※ 第1次試験及び第2次試験の開始日時や具体的な試験の実施場所は、書類選考の合格通知の中でお知らせしますので、必ずご確認ください。

10 最終合格発表

2021年12月21日（火）予定

11 採用

2022年4月1日付採用予定

12 勤務条件

(1) 勤務場所

北九州市立大学北方キャンパス（北九州市小倉南区北方四丁目2番1号）

〃 ひびきのキャンパス（北九州市若松区ひびきの1番1号）

(2) 勤務日

原則、月曜日から金曜日まで（日曜日、祝日、年末年始は休日）

※ 所属によって、隔週の土曜日出勤があります。

(3) 勤務時間

月曜日～金曜日 原則、8時30分から17時15分まで（60分の休憩時間を含む）

土曜日 8時30分から12時15分まで

※ 所属によって、シフト制の変則勤務（9時45分から18時30分まで、または、11時から19時45分まで）があります。

(4) 給与

月額28万円以上

※ 具体的な月額給料は、経歴によって決定します。

※ 年1回の昇給があります。

※ 初任給の例として、40歳（大学卒業後の職務経験18年の場合）では、月額約33万円（地域手当を含む）となります。（月額・地域手当・期末・勤勉手当の合算では、年収ベースで約560万円となります）

(5) 各種手当

扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
また、退職時には規定に応じて退職手当が支給されます。

※ 期末手当・勤勉手当（民間の賞与に相当、夏季及び冬季に年2回あり）は、2020年度実績で4.45月分支給しています。

(6) 社会保険

公立学校共済組合（医療保険及び年金）、雇用保険加入

※ 公立学校共済組合が実施する人間ドック等の保健福祉事業や貸付・宿泊施設等の福利厚生を利用できます。

(7) 定年

60歳（65歳まで勤務可能な再任用制度があります）

☆ ★ ☆ 問い合わせ先 ☆ ★ ☆

北九州市立大学事務局総務課人事係 採用試験担当（Tel：093-964-4107）

公立大学法人北九州市立大学定款に掲げる目的（定款第1条）

この公立大学法人は、大学を設置し、及び管理することにより、産業技術の蓄積、アジアとの交流の歴史及び環境問題への取組といった北九州地域の特性を活かし、豊かな未来に向けた開拓精神に溢れる人材の育成及び地域に立脚した高度で国際的な学術研究拠点の形成を図り、もって地域の産業、文化及び社会の発展並びに魅力の創出に寄与するとともに、アジアをはじめとする世界の人類及び社会の発展に貢献することを目的とする。

公立大学法人北九州市立大学職員の目指すべき職員像

- 1 教員との協働により積極的に大学運営に関わり、学生、教員及び地域社会において信頼され、必要とされる職員
- 2 公立大学法人の大学職員としての使命を常に意識し、高い「志」の下に、高度な専門性と責任感を兼ね備えた職員
- 3 社会の変化や多様なニーズに柔軟に対応するとともに、新しいものにチャレンジする行動力を有する職員
- 4 大学職員として、それぞれのライフスタイルに応じ、将来のキャリア形成を推進し、成長していく職員