

公立大学法人北九州市立大学契約職員採用試験案内

2020年7月
公立大学法人北九州市立大学

- | | |
|---------|--------------------------------|
| ◇ 第1次試験 | 2020年8月2日(日) |
| ◇ 受付期間 | 2020年7月10日(金) ～ 2020年7月22日(水) |
| ※ | 原則、郵送で申込書類を提出(2020年7月22日(水)必着) |
| ※ | 持参も可(受付時間 平日8:30～17:00) |
| ◇ 採用予定日 | 2020年10月1日(木) |

1 試験区分、受験資格等

試験区分	業務内容	必要な経験及び 免許・資格等	勤務場所	採用 予定者数
一般事務	大学における一般事務 (総務、教務、学生対 応等の一般事務)	ワード・エクセル操作ができ る人	北方キャンパス 又は ひびきのキャンパス	各キャンパス 若干名

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、採用日までにその執行が終わらない、又はその執行を受けることがなくならない人
- (2) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない人

※ 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

2 第1次試験

- (1) 試験日時 2020年8月2日(日) 10:00～11:00 (※ 集合時間: 9:30)
- (2) 試験場 北九州市立大学北方キャンパス(北九州市小倉南区北方四丁目2番1号)
※ 試験場内に駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。
- (3) 試験内容 教養試験(一般知能等についての択一式による筆記試験)
※ 筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム)、受験票と腕時計を持参してください。
※ 携帯電話等を時計の代用とすることはできません。
- (4) 合格発表 2020年8月11日(火) 10:00頃(予定)
本学ホームページ(<http://www.kitakyu-u.ac.jp/>)に掲載。
※ 合格者のみに文書で通知します。電話での問合せには応じられません。

3 第2次試験

(1) 試験日 2020年8月17日(月) (予定)

※ 集合時間は第1次試験の合格通知でお知らせします。

(2) 試験場 北九州市立大学北方キャンパス又はひびきのキャンパス

(3) 試験内容 個別面接

4 最終合格発表

2020年8月下旬(予定)

※ 詳細は第2次試験実施時にお知らせします。

※ 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は最終合格者として決定されません(最終合格者決定にあたって、必要な官公庁へ照会を行います。)

5 勤務条件

区 分	一般事務
勤務場所	北方キャンパス(小倉南区北方四丁目2番1号)又は ひびきのキャンパス(若松区ひびきの1番1号)
勤務日	原則 月曜日～金曜日(土曜日、日曜日、祝日は休日) ※ 配属される所属によって、隔週土曜日の勤務等(4週7休制又は8週15休制)の場合 があります。
勤務時間	原則 月曜日～金曜日＝8時30分～17時15分 土曜日＝8時30分～12時15分 ※ 配属される所属によって、上記以外の18時30分又は19時45分までの勤務(シフト制)があります。
雇用期間	2020年10月1日から2021年3月31日まで ※ 特に勤務成績の良好な者は、契約を更新することがあります。 ※ 契約の更新は、1年度単位とし、最大4回までとします。ただし、2020年度に本学職員(日給制契約職員、短時間勤務職員等含む。)としての勤務期間がある者の最大更新回数は、通算勤務期間(6箇月以上の非雇用期間がある場合が、それ以前の期間は含まない。)が5年度を超えない回数までとします。
報酬	基本賃金:月給158,300円、地域手当:月額4,749円(2020年4月現在) ※ 別途交通費(上限55,000円/月)を補助します。 ※ 賞与の支給(2019年度実績:4.5月分)があります。
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用があります。

6 受験手続

(1) 申込書の受付期間

2020年7月10日(金)から2020年7月22日(水)までに、原則、郵送で申込書類を提出してください(2020年7月22日(水)必着)。持参も可とします(8:30から17:00の間に受け付けます。ただし、土曜日、日曜日は受け付けません。)

(2) 提出書類(申込書、郵便はがき)

① 申込書の表裏の所定欄に必要事項を記入し、必ず受験者自身の住所、郵便番号及び氏名の宛先を記入(油性のボールペン又は万年筆を使用してください。)した『郵便はがき』(裏面は記入不要)と一緒に提出してください。

② 申込書は、本学ホームページからダウンロードし、プリントアウトしてください。プリントアウトの際には、必ずA4サイズの普通紙に、両面で印刷してください。**なお、他のサイズで作成した場合は、申込みを受け付けません。**

③ 申込書（写真票）には、写真（カラー、縦4cm×横3cm程度、無帽及び上半身正面向きで、申込前3ヶ月以内に撮影したもの）を貼付してください。

④ 郵送の場合は、封筒の表に**「契約職員受験申込み」と朱書きし、「簡易書留郵便」で郵送**してください。2020年7月22日（水）必着ですので、早めのご提出をお願いします。

※ 『写真の貼付』及び『郵便はがきの同封』を忘れないよう、提出前に確認をお願いします。

⑤ 提出書類は返却できませんので、ご了承ください。なお、取得した申込者の個人情報については、採用試験以外の目的で使用することはありません。

(3) 提出先

〒802-8577

北九州市小倉南区北方四丁目2番1号

北九州市立大学事務局総務課 職員採用試験担当 （北方キャンパス本館2階）

(4) 受験票の交付

申込書を受理後、提出された郵便はがきの裏面に、受験番号を記載し、『受験票』として送付します。

送付された受験票の氏名欄に、氏名を記載の上、試験の際に持参してください。

2020年7月30日（木）までに受験票が届かないときは、下記までご連絡ください。

(5) その他

① 申込書の記載事項に不備がある場合は、受付できません。

② 本試験について、何か不明な点があれば、下記にお尋ねください。ただし、試験内容に関することなどについては、お答えできません。

公立大学法人 北九州市立大学
事務局総務課人事係 職員採用試験担当
〒802-8577
北九州市小倉南区北方四丁目2番1号
TEL : 093-964-4107 FAX : 093-964-4000

