

学力に関する証明書（教員免許用単位修得証明書） 交付申請書

申請年月日	令和 年 月 日		
ふりがな			
氏名			(旧姓)
生年月日	昭和 平成	年 月 日	
住所	〒		
電話番号 (昼間の連絡先)			
学部学科等	※最終学歴のみでなく、本学における学修歴全てを記入してください。		
	学部 学群	学科 学類	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 退学
	研究科	専攻	<input type="checkbox"/> 卒業（修了） <input type="checkbox"/> 退学
入学年月	昭和・平成・令和	年 月 日	
卒業（修了）年月	昭和・平成・令和	年 月 日	
科目等履修生在籍期間	(平成・令和 年 ～ 平成・令和 年)		
学籍番号	※不明の場合は空欄で提出してください。科目等履修生も記入してください。		

交付を希望する 免許種等	中学校教諭一種免許状 【教科： (通)
	高等学校教諭一種免許状 【教科： (通)
	中学校教諭専修免許状 【教科： (通)
	高等学校教諭専修免許状 【教科： (通)
	教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目 (通)
その他【 (通)	
適用免許法等	<input type="checkbox"/> 新法（平成28年改正法）
	<input type="checkbox"/> 旧法（平成10年改正法）
	<input type="checkbox"/> 旧々法（昭和63年改正法）
	<input type="checkbox"/> 旧々々法（昭和29年改正法）
※注意事項参照。不明な場合は事前に確認してください。	
使用目的	<input type="checkbox"/> 免許状個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学提出 <input type="checkbox"/> 修得単位の確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
提出先	例) ○○県教育委員会、○○大学など
取得済の免許	既に取得済の免許状がある場合に記入してください 種類 () 教科 ()

※申請受理後、発行までに、祝日・休日を除き1週間程度を要しますので、余裕をもって申請してください。

本人確認	受領印	発行	計
免許証・健康保険証・ その他 ()			通

< 学力に関する証明書交付申請上の注意事項 >

- ◆ 教育職員免許法改正に伴う本学の入学年度別の適用免許法は次のとおりです。

適用免許法	入学年度
新法（平成28年改正法）	平成31（2019）年度以降入学者
旧法（平成10年改正法）	平成12（2000）～平成30（2018）年度入学者
旧々法（昭和63年改正法）	平成2（1990）～平成11（1999）年度入学者
旧々々法（昭和29年改正法）	平成元（1989）年度以前入学者

注1）旧法以前の入学者の方で、在学中に必要な単位を全て修得している場合は当時の適用免許法で証明書を発行しています。

注2）旧法以前の入学者の方で、在学中に修得できなかった不足単位をこれから修得する場合は、原則新法の適用となります。新法に読み替えした証明書を発行する必要がありますので、適用免許法等欄の新法にを入れ申請してください。ただし、新法に読み替えて証明できない科目が生じることがあります。

注3）教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の学力に関する証明書については、在学していた学部学科の教職課程の有無や入学年度に関係なく、発行することができます。

- ◆ 教職に関する単位の証明であり、免許状取得の証明ではありません。
- ◆ 英文の証明はありません。
- ◆ 証明書は在学時の氏名での発行となります。

不明点等がある場合は、北九州市立大学学務第一課へ事前にご確認ください。

TEL 093-964-4036 （各学部担当または教職担当まで）