

北九州市立大学英語教育業務委託に係るプロポーザル方式 実施要領

1 概要

(1) 件名

北九州市立大学英語教育業務委託

(2) 目的

本業務は、1年次必修科目「Communicative English I・II」において、リーディング及びリスニングの基礎的能力を体系的に育成し、2年次に開講される4技能統合科目への円滑な接続を図るとともに、本学の中期計画に掲げる「2年次末までに在学生の50%以上がTOEIC® L&R テスト 470点相当以上を取得する」目標の達成に資する質の高い英語教育を実施することを目的とする。本業務は、本学の教育方針及びシラバスに基づき実施するものとする。

本要領は、上記目的を踏まえ、本学の教育方針に適合した授業内容及び効果的な授業運営を提案し、安定した授業実施体制及び大学との連携体制を有する事業者を、公募型プロポーザル方式により選定することを目的とする。

(3) 委託期間

2027年4月1日（木）～2029年3月31日（土）

(4) 履行場所

北九州市立大学北方キャンパス（北九州市小倉南区北方4丁目2番1号）

(5) 委託業者の決定方法

- ・一次選考：業務提案等の内容及び見積額（書類審査）
- ・二次選考：面接（プレゼンテーション、質疑応答、模擬授業）

以上を総合的に評価し、最も優れた提案者を、北九州市立大学英語教育業務（以下、「本業務」とする。）の受注者として決定する。なお、一次選考の結果、一定の評価基準を満たした提案者のみ、二次選考に進むものとする。

(6) 受注資格

- ・本業務の実施に必要な能力並びに組織体制を有していること。
- ・本業務の内容について守秘義務を順守すること。
- ・本学との連絡調整や協議に柔軟かつ真摯に対応できること。
- ・公立大学法人北九州市立大学及び北九州市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- ・会社更生法第17条の規定に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ・民事再生法第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

- ・破産法第 18 条又は第 19 条に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ・北九州市及び福岡県暴力団排除条例に定める暴力団員又は暴力団若しくは暴力団と密接な関係を有する者ではないこと。

(7) 委託金額

2,500,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

※この金額は、契約における予定価格ではなく上限額であり、この金額を超える契約はできない。

2 応募書類

本業務の受注を希望する者は、本学が提供する業務委託仕様書を参考に、以下の内容を満たした応募書類（様式は任意）を作成すること。なお、応募書類は全て A4 サイズで作成し、フォントについては注記等を除き 11 ポイント以上とすること。また、複数ページとなる場合は必ずページ番号を付けること。

(1) 業務提案

①提案の概要

②教育の内容

- ・教育内容（授業計画）及び教育方法

※別紙仕様書に記載の授業科目（2 科目）の教育目標及び基本方針に基づき、語学授業の実施方法について提案すること。提案には、授業の進め方、活動内容、評価方法等を含む授業実施計画（参考シラバス案）を示すこと。

なお、本提案は事業者の教育内容及び教授方法を評価するための資料として提出を求めるものであり、採択後の授業内容は本学が定めるシラバス及び指導計画に基づき実施するものとする。

- ・学生の学習意欲を高める提案、英語力を向上させるための提案 等

③実施体制

- ・授業の運営体制、授業の質の担保
- ・学生へのサポート
- ・成績評価（原案作成）に関すること
- ・講師採用・研修体制
- ・派遣講師の管理体制
- ・本学との連携・協議に関すること 等

(2) 見積書

(3) その他

- ①仕様書に記載のない事項等で本業務の遂行に当たり有益と考える提案
- ②他大学における実績があれば、大学名と業務内容（記載可能な範囲で可）

3 応募書類の提出

(1) 提出方法

データにして、電子メールにて下記のアドレスに提出すること

提出先：北九州市立大学学術振興課 基盤教育センター担当

kiban@kitakyu-u.ac.jp

※提出は電子メールへのファイル添付またはオンラインストレージ等を経由した提出も可とする。

(2) 提出期限

2026年6月26日（金）17時（必着）

※提出期限経過後の提出は一切受け付けない

(3) 応募書類の取り扱い

応募書類の提出後の修正・差し替え・再提出は認めない。

また、提出された応募書類は選考結果に関わらず返却しない。

(4) 辞退について

応募書類提出後に辞退をする場合は、下記まで連絡のうえ、提出期限までに辞退届を提出すること。

4 選考及び選考結果

(1) 審査機関

本企画提案の審査は、「北九州市立大学英語教育業務委託審査委員会」（以下「審査委員会」という。）において実施する。

(2) 審査方法

一次選考は、提出された応募書類を審査する。一次選考の結果、下記評価項目の合計点が高い提案者（概ね2者程度）については二次選考の面接を実施する。

一次選考及び二次選考の合計点が最も高い者を受注者として決定する。

①一次選考：書類審査

提出された応募書類をもとに書類審査を行う。

一次選考の結果は2026年7月13日（月）までに応募書類を提出したすべての提案者に電子メールにて通知する。

※評価項目

評価項目	配点
教育内容・授業設計（シラバス）	30
教育実施能力（教育方法）	20
講師配置・人材	15
授業運営体制・品質保証（QR）	15

大学との連携（協同体制）	10
費用の妥当性	10
合計	100

②二次選考：面接

上記①の一次選考を通過した提案者については面接を実施する。

ア 日程 2026年7月29日（水）～8月5日（水）の間（予定）

イ 場所 北九州市立大学北方キャンパス

（詳細は書類審査を通過した者に別途連絡する）

ウ 実施方法

- ・提案内容にかかるプレゼンテーション及び質疑応答
- ・模擬授業の実施

※模擬授業の概要

- 模擬授業に先立ち、当該模擬授業の位置づけ（シラバス上の対象箇所等）及び授業目標について、所定時間内で完結に説明する。
- 業務提案にて提出したシラバスの一部について10分の模擬授業を実施する。
- 模擬授業終了後、授業内容に関する質疑応答を行う。
- 学生役は審査委員会の委員とする。
- 模擬授業の詳細については一次選考の結果通知の際に案内する。

※評価項目

評価項目	配点
プレゼンテーション・質疑応答	40
模擬授業	60
合計	100

エ 注意事項

- ・面接への出席者は3名以内とし、業務提案書の内容に精通している者（提案責任者または運営責任者等）及び模擬講義の講師を含むものとする。
- ・面接時に使用する資料は応募書類として提出したもののみとし、追加資料を提出することは認めない。ただし模擬講義に使用する資料がある場合は、その場での提出を認める。
- ・面接に要する時間は模擬講義も含めて60分以内とする。
- ・面接に出席しなかった場合は受注の意思がないものとみなす。

（3）選考結果の最終通知

二次選考の面接を実施した提案者すべてに2026年8月24日（月）以降に電子メール

等により通知及び本学ホームページで公表する。なお、順位及び得点についての詳細は公表しない。

5 契約及び業務執行について

受注者決定後、業務の実施方法について本学と受注者で調整する。なお、契約にかかる経費はすべて受注者の負担とする。

6 その他

(1) 提供資料

業務提案に際し、本学から提案者へ提供する資料は下記のとおりとする。

- ①北九州市立大学英語教育業務委託実施要領（本紙）
- ②業務委託仕様書

(2) 質問

本件に関し質問等がある場合は以下のとおり問い合わせること

① 質問受付期間

2026年5月29日（金）～6月5日（金）17時まで

②質問方法

受付期間内に、下記問合せ先までメールにより文書にて質問すること。（電話、来訪等による口頭での質問は受け付けない。）

② 回答

2026年6月12日（金）までに電子メールにて回答する。

※質問に対する回答は、質問受付期間内に質問を提出したすべての業者等に、質問者名を伏せたうえで回答する。

(3) 費用負担

選考結果に関わらず、業務提案等書類の作成など本プロポーザル方式の応募に要する費用は全て提案者の負担とする。

(4) 受注者名等の公表について

契約締結後、受注者名や契約金額などを公表することがある。

(5) 受注者決定の取り消し

次のいずれかに該当する場合は、受注者としての決定を取り消す。

- ① 受注資格の要件に該当しなかった場合。
- ② その他、本件業務委託の相手方として不相当と認められる場合。

【問合せ・提出先】

北九州市立大学 学術振興課 教務第二係（担当：小島、上原）

〒802-8577 北九州市小倉南区北方4丁目2-1

TEL：093-964-4036 E-mail：kiban@kitakyu-u.ac.jp