２０２２年度　第１学期

北九州市立大学（学部・学群）科目等履修生募集要項

科目等履修生制度について

大学の授業に出席し、単位を修得できる制度です。

北方キャンパスでは、外国語学部・経済学部・文学部・法学部・地域創生学群の科目を履修できます。

履修科目の試験を受け合格した場合、その科目の単位を修得できます。

1. 科目等履修生資格

高等学校を卒業した方又は高等学校を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方。（北九州市立大学学則 第 19 条　入学の資格）

外国籍の方は、上記資格のほか本学で定める基準以上の日本語能力を有し、**希望する科目の授業期間において、本学の科目等履修生の身分に関係なく日本の在留資格があること、または在留資格を取得可能であること。**

2. 応募条件

1. 遠隔授業に対応できる方

2. 本学の感染防止対策を順守いただける方
   ホームページ「科目等履修生度」－北方キャンパス応募条件「新型コロナウイルスへの対応について」をご覧ください。

＜新型コロナウイルス対策に関連した本年度の注意点＞

・対面授業と遠隔授業があります。
・対面授業であっても、学期当初や本学を試験会場とする入試前、また感染の状況によって、遠隔授業を実施する場合があります。
・遠隔授業では、パソコンなどの通信端末やインターネット環境が必要となります。
・遠隔授業に係る準備等は、全てご自身で行っていただきます。

3. 募集人員

各学部（学群）若干名

4. 授業料（遠隔授業と対面授業は同額です。）

１単位につき 14,800 円です。

１科目は、14,800 円（１単位）、29,600 円（２単位）、59,200 円（４単位）の 3 種類となっています。

履修許可通知後、指定された期間内に総務課庶務係窓口（月～金のみ）、もしくは銀行振り込みにて、一括してお支払いください。

なお、納入された授業料は理由の如何に関わらず返還できません。

5. 出願書類受付　※感染症予防のため郵送を推奨します。

（１）出願期間　　４月１日（金）～４月８日（金）必着

※第１学期科目と第２学期科目の出願期間は別ですので、ご注意ください。

※第２学期科目の出願期間は９月１日（木）～９月９日（金）の予定です。

（２）受付時間　　平　日　８：３０～１７：１５（昼休み１２：１５～１３：１５は除く）

（３）受付場所　　北九州市立大学　本館１階 学術振興課【土日は除く】又は郵送

[郵送先]　〒802-8577　北九州市小倉南区北方４丁目２－１

学術振興課　科目等履修担当宛

6. 出願書類等

① 科目等履修願書

② 卒業証明書　　初めて本学の科目等履修をされる方のみ。
なお、本学卒業生は提出不要です。

③ 健康診断書　　３ヶ月以内に受診し、医療機関が証明したもの。
結核の有無の判断には、原則としてＸ線撮影を行うこと。

④ 返信用封筒　　封筒（角形２号…Ａ４の入るサイズ）に宛先を記入し、
120 円切手貼付のこと。

⑤ 写真１枚　　縦 3.3cm×横 3.3 ㎝、正面、上半身、脱帽、無背景で
最近３ヶ月以内に撮影したもの（写真の裏面に氏名を記載
すること）。

⑥ 在留カード　　外国籍の方のみ受付窓口で提示してください。
（外国人登録証明書）　学術振興課でコピーをとらせていただきます。
または特別永住者証明書

⑦ 日本語能力の証明書　外国籍の方のみ（日本の高等学校・大学の卒業者（これらに準ずる者を含む。）を除く。）
※「11　外国籍の方へ」を参照してください。

7. 履修科目

本学で開講する科目のうち、次ページ表の科目を除くすべての科目を履修できます。
履修できるのは各学期につき**２０単位**以内です。
複数の学部又は研究科で履修する場合も全部で各学期**２０単位**以内に限ります。

履修できない科目

学部		科目名
全学共通		フィジカル・エクササイズⅠ・Ⅱ（注3）、パソコン教室使用科目（注3）、教養教育科目の演習、アカデミック・スキルズⅠ・Ⅱ、まなびと企業研究Ⅱ、サービスラーニング入門Ⅰ・Ⅱ、キャリア・デザイン、プロフェッショナルの仕事、企業・団体の課題解決、Communicative English Ⅰ ～ Ⅷ 、 Intermediate EnglishⅠ・Ⅱ、Higher EnglishⅠ・Ⅱ、ビジネス英語Ⅰ・Ⅱ、教育実習１・２・３（本学卒業生を除く）、教職実践演習（本学卒業生を除く）、留学生特別科目（日本語科目・日本事情）
外国語学部	共通	特定課題演習A・B
	英米学科	ゼミ、クラス指定科目
	中国学科	専攻外国語科目、演習科目、卒業論文
	国際関係学科	外国語科目、演習科目、国際関係概論
経済学部		入門演習、基礎演習、専門演習Ⅰ・Ⅱ、卒業研究A・B、キャリア開発Ⅰ・Ⅱ、業界研究
文学部	共通	演習・卒論科目、地域文化資源演習、博物館実習Ⅰ・Ⅱ（本学文学部卒業生または博物館・美術館で勤務している人を除く）
	比較文化学科	英会話・英作文１～10（注4）、入門科目
	人間関係学科	実験実習科目、心理学研究法、心理学実験実習Ⅱ、社会調査の基礎
法学部	法律学科	法学基礎演習Ⅰ・Ⅱ、専門演習Ⅰ～Ⅳ、外国文献研究Ⅰ・Ⅱ・B
	政策科学科	政策計量分析、政策科学入門Ⅰ・Ⅱ、政策入門演習、演習Ⅰ～Ⅲ、政策実践プロジェクトⅠ～Ⅲ、外国文献研究A・B、卒業論文、卒業研究
地域創生学群		演習科目、実習科目（注5）、地域創生スキル科目、地域創生論１、コミュニティスポーツ論、現代社会と福祉１、卒業論文、地域創生特講１～４、チャレンジプログラム１・２

※ 集中講義及び副専攻科目は履修できません。

※ 原則、新カリキュラム（２０１９年度～のカリキュラム）のみの受講になります。

※ これらの科目以外でも、本学学生の修学に支障があると判断された場合には、その科目は履修できません。

※ 最終的に本学学生の履修がない科目については、開講されません。

※ 教職課程を受講される方へ

（注 1）２０１９年４月１日より、改正後の教育職員免許法及び同施行規則が施行されました。単位の読み替え等が必要になる場合がありますので、履修に際しては、事前に教職担当や居住地の教育委員会にご相談ください。

（注 2）介護等体験は、本学卒業生で教職課程を受講の方かつ１科目以上お申込みの方のみ受講できます。介護等体験のみの受講はできませんのでご注意ください。

（注 3）本学卒業生で、教職課程を受講する場合に限り、「フィジカル・エクササイズⅠ・Ⅱ」、「教育とコンピューター」、「教育と ICT 活用」を履修することができます。その際、必ず窓口で申告してください。

※ 本学文学部卒業生の方へ

（注 4）比較文化学科卒業生の方で教職課程を受講する場合に限り、「英会話・英作文 3・4」を履修することができます。その際、必ず窓口で申告してください。

※ 本学地域創生学群卒業生の方へ

（注 5）実習科目のうち、地域福祉コース卒業生　かつ　本学で「相談援助演習１～５」を履修済みの方のみ「相談援助実習指導１・２」「相談援助実習」を履修することができます。その際、必ず窓口で申告してください。

8. 科目の選び方

各学部（学群）・学科の『シラバス』（授業の概要と計画）に目を通し、次に、各学部（学群）・学科の『時間割表』で、その希望する科目の授業が開講される曜日と時限を調べ、履修する科目を決定してください。

※ 『時間割表（科目等履修生用)』は、３月末頃に大学ホームページに掲載します。

※ ２０２２年度『シラバス』は、３月２５日頃公開予定です。大学ホームページ上の「シラバスシステム（一般用)」から閲覧してください。

（ＵＲＬ　https://www.kitakyu-u.ac.jp/campus/courses/syllabus.html）

窓口での閲覧は感染防止対策のため行いません。

※ 遠隔・対面授業など授業形態の変更に伴い、シラバスも変更となる場合があります。

※ 希望する科目を必ず履修できるとは限りません。

※ **教育職員免許状の取得を希望される方は、必ず事前にご相談ください。**

9. 授業期間及び授業時間

（１） 授業期間　　第 １ 学 期　　４月９日～８月９日

第 ２ 学 期　　１０月１日～２月９日（今回は対象外です）

（２） 授業時間

１時限	９：００～１０：３０
２時限	１０：４０～１２：１０
３時限	１３：００～１４：３０
４時限	１４：４０～１６：１０
５時限	１６：２０～１７：５０
６時限	１８：００～１９：３０
７時限	１９：４０～２１：１０

※ 休講、補講については、Moodle（注１）や本学ホームページでお知らせします。その他、授業に関することは各学部・学群および基盤教育センター・教職課程等の Moodle 電子掲示板でお知らせします。

（注 1）Moodle（ムードル）とは、本学が使用している学習管理システムの名称です。本学の e ラーニング（遠隔授業や掲示）は、原則として Moodle を使用します。

10. 履修許可

正式に科目等履修を許可されるのは、４月下旬です。

出願から許可までの期間は、仮受講を認めます。仮受講期間中は、仮許可証を携帯してください。

正式な許可通知後は、仮許可証を返却し、科目等履修許可証を携帯してください。

※履修許可までの大学とのやり取りは、願書に書かれた E-mail で行います。

履修許可後は大学専用のメールアドレスを付与しますので、大学専用メールを使用してください。

11. 外国籍の方へ

日本語能力に関する審査を行い、履修資格があるかどうか判断します。審査結果によっては履修できない場合があります。

以下に掲げるいずれかの書類等の写しを提出してください。

＜提出書類＞

(1) 国際交流基金及び日本国際教育支援協会が主催する『日本語能力試験』において N1 に合格したことを証明する「認定結果及び成績に関する証明書」又は「合否結果通知書」

(2) 日本学生支援機構（JASSO）が主催する『日本留学試験』の「成績通知書」

(3) その他、上記に相当する日本語能力を証明する書類。

12. その他

・感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹(はしか)等）の恐れがある場合は、直ちに医療機関で受診するとともに、必ず学生相談室までご連絡ください。
（学生相談室：０９３－９６４－４０１６）

・基礎疾患があるなど、重症化のリスクがある方は、主治医とよくご相談の上お申込みください。

・自家用車での通学はできません。公共交通機関をご利用ください。

問い合わせ先

北九州市立大学 学術振興課
〒802-8577　北九州市小倉南区北方４－２－１
℡ ０９３－９６４－４０３６