北九州市立大学

シラバスシステム 操作説明書

<シラバスシステムについてのお問い合わせ先> 北九州市立大学 情報総合センター ヘルプデスク TEL 093-964-4039

はじめに

○シラバスを入力する前に確認する事項
 シラバスシステム用のユーザⅠDとパスワードが必要です。
 ※ユーザⅠDとパスワードが分からない場合は、情報化推進課へ問い合わせてください。

〇シラバスシステムへのアクセス手順

1. 本学ホームページへアクセスする。https://www.kitakyu-u.ac.jp

- 2. トップページ上段の「在学生の皆様」から、「履修関係」⇒「シラバス」へ移動します。
- 3. 「シラバス」ページ内の「シラバスシステム(教員用)」をクリックします。
- 4. ログイン画面が表示されますので、シラバスシステム用のユーザD・パスワードを入力します。

Oシラバスシステムへ直接アクセスされる場合は、下記のアドレスをご入力ください。 https://gak-rsweb.kitakyu-u.ac.jp/SyllabusAppWeb2/

○セキュリティ保持のため、一定時間(120分)操作がない場合は、自動的にログア ウトし、システムを終了します。作業中は定期的に入力内容を保存するようにしてく ださい。



シラバス作成担当向け

1.	画面の	の説明		
	1-1.	メニュー	• • • • •	1ページ
	1-2.	担当科目一覧	• • • • •	3ページ
	1-3.	シラバス入力	• • • • •	7ページ
	1-4.	シラバス確認	• • • • •	12ページ
2.	シラ	バスを入力するとき		
	2-1.	シラバス作成フロー	••••	13ページ
	2-2.	入力手順	••••	14ページ
З.	担当	者情報を入力するとき		
	3-1.	担当者情報入力	••••	26ページ
4.	新年	度のシラバスを公開前に照	会するとき	
	4-1.	公開前照会	••••	29ページ
	4-2.	開講科目一覧	••••	30ページ
	4-3.	シラバス照会	••••	31ページ
5.	学生	視点で新年度のシラバスを	公開前に照会する	るとき

5-1. 全シラバス照会	• • • • •	32ページ
5-2. 開講科目一覧	• • • • •	33ページ
5-3. シラバス照会	• • • • •	34ページ





機能について





シラバスシステムのメニューは、以下のような構成になっています。

大メニュー	シラバスシスラ	テム/Syllabus system	北九州市立大学 ② The UNIVERSITY OF KITAKYUSHL
			Engle PY
	シラバスを 見る	学師学育・学科学類、大学院単位での 参報、フリーワード検索ができます。	1884 80 2963. 7848-525487.
	シラバスを 入力する	教員が新年度担当科目の シラバスを直接入力できます。 下書き保存・確認・印刷	
	REFEREN		

シラバスシステムをどの目的で利用するかを選択します。

「シラバスを見る」	• • •	公開されているシラバスを照会することができます。
「シラバスを入力する」	• • •	未公開のシラバスを入力することができます。

(2) 中メニュー

(1

大メニューの中で、機能を選択します。 タイトルバーの下に常に表示しているので、どこからでもメニューを切り替える ことができます。

<シラバスを入力する>内の中メニュー

担当科目一覧		
担当科目一覧 担当者情報入力	公開前照会 全シラバス照会	ユーザ名:北九 太郎 メニューヘ ヘルブ
「担当科目一覧」 「担当者情報入力」 「公開前照会」 「全シラバス照会」	 シラバス作成を担当する科目を入力でき 学内に公開している担当者情報を更新で 教員入力中で、未公開の状態のシラバス 照会することができます。 公開前に学生視点でシラバス照会を行う できます。 	ます。 きます。 を、 ことが
シラバスを見る	学部(学群)・大学院選択	
	フリーワード検索	
シラバスを 入力する	担当科目一覧	
	担当者情報入力	
	公開前照会	
	全シラバス照会	

1-2. 担当科目一覧



機能について



- があります。
- (3) 条件を設定しての検索機能は、管理者向けの機能です。

1-2. 担当科目一覧





担当科目一覧項目について(1)

1 科目名

・シラバス作成を担当する授業の科目名を表示します。

2 担当者

- ・科目を担当する教員名を表示します。
- ・複数いる場合は、主担当の教員名の後に「他」と表示します。

3 担当学科

・この科目を開講するホスト学科を表示します。

・学科名は、	以下の略文字で表示します。	
新 日	学部(学群),大学院 学科	

種別	学部(学群)・大学院	学科	コース	略文字
学部	外国語学部	英米学科		英
(学群)		中国学科		ф
		国際関係学科		玉
	経済学部	経済学科		済
		経営情報学科		営
	文学部	比較文化学科		比
				人
	法学部	法律学科		律
				政
	地域創生学群	地域創生学類		地
	国際環境工学部	環境化学プロセス工学科		旧化学
		環境機械システム工学科		旧機械
		情報メディア工学科		旧情報
		環境空間デザイン学科		空間
		エネルギー循環化学科		化学
		機械システム工学科		機械
		情報メディア工学科		情報
				建築
		·····································		牛命
大学院	法学研究科	法学研究科		院法
(修士課程)	社会システム研究科	社会システム研究科 博士前期課程		修社
	国際環境工学研究科	環境システム専攻	環境化学プロセスコース	Milt
	博士前期課程		環境バイオシステムコース	M/S
			には 環境資源システムコース	M咨
			機械システムコース	M榉
		xxx - 3 0 x	建築デザインコース	M建
		信報工学専攻	通信・メディア処理コーマ	M通
			二日 パノークシステムコース	M
大 ④ 宿	社会シフテム研究科	オ会シフテム研究科 博士後期課程		博社
(博士課程)	国際理告工学研究科	倍シフテム事内 776		DIF
(10 - 0/112)	国际煤境工于 II 九44		理時バイオシフテクコーフ	
	10 1 10/10/11		環境バーオンスノムコース	
		理培工学审内	煤焼員ホンスノムコ 入 一 燃料システムコーフ	
		埰境工于守攻	接続デザインコーフ	
		信起工尚南边	建築ノジーンコース 通信・メディア加田コーフ	し達
		1月報上子寻攻	通信・スティア処理コース	
大学院				
(専門職学位課程)	マネジメント研究科	マネジメント研究科 専門職学位課程		車へ
その他		地域戦略研究所		地研
		国際教育交流センター		
		国際教育交流センター 基盤教育センター		 基
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター		ロ 基 キャ
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター		ロ 基 キャ 亜
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共主教育センター		ロ 基 キャ 亜 共
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共生教育センター グローバル人材育成推進室		ロ 基 キャ 亜 共 グ
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共生教育センター グローバル人材育成推進室 情報総合センター		ロ 基 キャ 亜 共 グ 情
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共生教育センター グローバル人材育成推進室 情報総合センター 環境技術研究所		□ 基 キ 亜 共 グ 情 環 6
		国際設育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共生教育センター グローバル人材育成推進室 情報総合センター 環境技術研究所 国際環境下学部 非堂勤講師		ロ 基 キャ 型 共 グ 情 環 戦
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共生教育センター グローバル人材育成推進室 情報総合センター 環境技術研究所 国際環境工学部 非常勤講師 教職課程		□ 基 キ 亜 共 グ 情 環 第 職
		国際教育交流センター 基盤教育センター キャリアセンター アジア文化社会研究センター 地域共生教育センター グローバル人材育成推進室 情報総合センター 環境技術研究所 国際環境工学部 非常勤講師 教職課程 北方キャンパマ 非学勤講師		ロ 基 キ 亜 グ 環 北教非 教



担当科目一覧項目について(2)

4 入稿状態

・科目のシラバス入稿状態を表示しています。

- 「未作成」
- ・・・ まったく入力していない状態です。
 ・・・ 入力を開始し、下書き保存している状態です。 「作成中」
- **・・・** すべての入力を終え、完了保存している状態です。 「完了」

5 学期

この科目を開講する学期を表示します。

[・]学期は、以下の略文字で表示します。

名称	略称
1学期	1
2学期	2
1学期(ペア)	1ペア
2学期(ペア)	2ペア
1・2学期(ペア)	通年
集中	集中
通年	通年
1学期・集中(ペア)	1集ペア
1学期/2学期	1/2

6 昼夜

•この科目を開講する昼夜区分を表示します。

7 クラス

・科目の対象クラスを表示します。

8 履修年次

・科目の履修年次を表示します。

9 単位

・科目の単位数を表示します。

10 必選/対象学科

・科目の必修選択の区分と、対象学科を表示します。 (必修選択区分が設定されていない場合は、表示されません。) 1-3. シラバス入力

セグインメニュー担当科目シラバスシラバス一覧入力確認
シラバス入力 シラバスシステム ■ ###日=覧 ● 20月1日度 2-1/56:25 ± ■ ###日=覧 ● 20月1日度 ● 20月1日 ■ ###日=覧 ● 20月1日 ● 20月1日 ● 20月1日 ● 20月1日
担当者名 Ametricade 北方, 太照 / Taro Kitakyu / 英米学科 Ametricade 大照 / Taro Kitakyu / 英米学科 / New / Circits 2単位 学期 技業形態 / Class Format 研教 クラス 1 - 1 - 1 基本情報 別象人学年度 / New format 2001 2002 2003 2004 2005 2007 2008 2001 2011 2012 対象文学科 / New format 2001 2002 2005 2007 2008 2001 2011 2012 対象学科 / Generateret / Abg/Std1/1/G/1/Gits Lo/kij 英米学科,中国学科 Lo/kij 英米学科,中国学科 Lo/kij 英米学科 Lo/kij Ji
武臣
機能について
 ●シラバスを入力できます。 ・『授業の概要』から、『キーワード』までの項目を入力できます。(入力手順:P15) ●過年度、または新年度すでに入力を完了しているシラバスから 内容をコピーして貼付することができます。 ・『過年度シラバスより作成』ボタンをクリックすると、 【コピー元選択】画面が開きます。(入力手順:P16)
 ●入力したシラバスを保存できます。 ・下書きとして保存する場合は、『確認画面へ(下書き保存)』を クリックすると、入力チェック(文字数チェック)を行って、 【シラバス確認】画面を開きます。 (下書きとして保存すると、学内でも他の教員に見えません。) ・入力完了として保存する場合は、『確認画面へ(完了保存)』を クリックすると、入力チェック(文字数チェック・必須項目チェック)を行って、 【シラバス確認】画面を開きます。 (完了として保存すると、学内の他の教員には見えるようになります。) ※完了保存後、学外公開までは『公開前照会』機能(P29)で、他の教員のシラ バスを照会することができます。
注意事項
 (1)基本情報(科目名~授業で得られる「学位授与方針における能力(学生が卒業時に 身に付ける能力)」)については、事前に学術振興課・学務課教務係 でデータを設定しており、この画面での変更はできません。 もし、間違っている場合は、学術振興課・学務課教務係までご連絡ください。 (2)必須入力項目を入力していない場合、 『確認画面へ(入力完了)』ボタンを押しても保存できません。



基本情報について(1)

1 科目名

- ・授業の科目名を表示しています。
- ・同じ科目でも、授業の内容が異なる場合は、学生にわかりやすいよう 詳細名称までを表示しています。
- 例) フィジカル・エクササイズ [バドミントン
- ・授業に昼夜が設定されている場合は、科目名の後に自動的に 「【昼】」「【夜】」の文字を追加して表示します。 例)英会話I【昼】
- 昼夜が設定されていない場合は何も表示しません。

2 科目名(英語)

•予め設定されている場合は表示します。

3 科目区分

・科目の大区分・中区分・小区分・詳細区分を表示します。

4 担当者名

- ・科目の入力担当として設定されている教員の方の、
 氏名・氏名(英語)・所属
 - を表示します。
- ・オムニバス形式の授業の場合は、複数教員名を表示しています。
- 『シラバス入力』画面では、入力する教員の氏名がすべて 表示されていますが、『シラバス確認』画面では、「表示担当者名」として 設定された内容を優先して表示します。
 例)全教員、経済学科全教員など

5 履修年次

・科目の履修年次を表示します。

6 単位

・科目の単位数を表示します。



基本情報について(2)

7 学期

この科目を開講する学期を表示します。

8 授業形態

この科目を開講する授業形態を表示します。

9 クラス

科目の対象クラスを表示します。

10 対象入学年度

この科目が受講対象にしている学生の入学年度を表示します。

- ・ 〇がついている年度が、対象入学年度です。
 ・ 『担当科目一覧』で指定した「開講年度」を最右に表示して、 そこから12年分を表示しています。

11 対象学科

・科目の必修選択区分ごとに対象学科を表示します。 (必修選択区分が設定されていない場合は、表示されません。)

12 お知らせ

・学術振興課・学務課教務係から、学生に対して連絡 したい内容を設定しています。

13 最終更新日時

入力中の科目のシラバスの最終更新日時を表示しています。

14 授業で得られる「学位授与方針における能力(学生が卒業時 に身に付ける能力)」

・この科目で得られる「学位授与方針における能力(学生が卒業時に身に付 ける能力)」を表示しています。



) 入力項目について(1)

入力する内容の注意点については、「シラバス作成ガイドライン」をご参照 ください。

この運用マニュアルでは、主に入力方法の注意点について説明します。

1 授業の概要

- ・3000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)
- ・必須入力項目です。「完了保存」を行う場合、入力されていないと エラーになり、保存できません。

2 教科書

- ・1000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)
- ・必須入力項目です。「完了保存」を行う場合、入力されていないと エラーになり、保存できません。
- ・教科書の金額を入力する際、半角の「¥」は文字化けしますので、 全角の「¥」または「円」を使用してください。

3 参考書(図書館蔵書にはO)

- ・1000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)
- ・必須入力項目です。「完了保存」を行う場合、入力されていないと エラーになり、保存できません。
- •「O」は、文字(漢数字のO)で入力してください。 画像の貼り付けなどは行えません。



う 成績部1回のハリズ

 ・3000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)
 ・必須入力項目です。「完了保存」を行う場合、入力されていないと エラーになり、保存できません。

6 事前・事後学習の内容

- ・3000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)
- ・必須入力項目です。「完了保存」を行う場合、入力されていないと エラーになり、保存できません。

7 履修上の注意

・3000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)

8 担当者からのメッセージ

・3000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)

9 キーワード

・3000文字まで入力できます。(改行文字含みます。)

注意事項

・入力文字の制限

半角の「¥」および「~」記号は利用できません。
 上記以外のローマ数字(ⅠⅡⅢⅣⅤⅧШ区X)や
 ①~⑳の数字等は使用できます。
 文字の色、大きさは変更できません。

・図形、外部データへのリンクは挿入できません。

1-4. シラバス確認

	下書き保存のための確認画面です。		
	Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Immedia Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky Schwarzsky		
	田田田田王王 > 22/12322 > 22/12322 → 22/1242(1巻)		
	央話 1 【/型】 あま1 English 1 利益の世 入門		
	担当者名 北九 太郎 / Taro Kitakyu / 英米学科 Instructor		
	国際年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講表 クラス 1-1-1 //rear //Creats //Genester //Class Format //Class		
	対象入学年度 /Year at School Entrance 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2011 2012		
	対象学科 【必修】英米学科、中国学科 Gepartment		
	お知らせていろいろ注意 最終更新日時;2000003.04 12:39:01		
	ncumic (1951-16) 19-2005(サラム) (サラム) (サラム) (サラム) (サラム) (オース) (+ (1)) (
	10歳・19解 10合行回線・19解 構想リテラシー		
	数量的スキル 支援力		
	その他自然力 思考・非新・表現 課題発見・分析・解決力 自己常理力 自己常理力		
	M心・想欲・脱資 生産学習力 		
	□ (ユーワージョン)) ◆ Pean (スーワージョンを) (1000 C 1000 Part (2000 Part (2000Part (2000 Part (2000P		
	tume/organe Beacruiten		
	旺文社「英語の作法」 教科書		
能につ			
• 7	カレたシラバフの内容を昭今両面イメージで確認することができます		
•	・入力画面と比べて、文字の表示位置、改行位置などが変わる場合があります。 イメージどおりに入力できているかどうかを確認します。		
●売	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		
•1	・【シラバス入力】画面で、下書き保存を選択した場合は、		
	『下書き保存』ボタンをクリックして、シラバスをデータベースに保存できます		
	『完了保存』ボタンをクリックして、シラバスをデータベースに保存できます。		
	 正常に登録できたら、自動的に『担当科目一覧』画面に戻ります。 『下書きに友』』カモ順・D19 		
	』「首は休任』へりナ順・ドーター『元」休任』人り于順・ド22		
●表	ホ内谷に修止点かめれは、人力画面に戻ることかできます。		
●表	、 ホ内谷に修止品がめれば、人力回面に戻ることができます。 ・ 『入力画面に戻る』ボタンをクリックして、入力画面に戻ることができます。		
●表	ホ内谷に修正品がめれは、人力画面に戻ることかできます。 『入力画面に戻る』ボタンをクリックして、入力画面に戻ることができます。 <u>(データベースには保存されません。)</u> 		
●表 ●表	ホ内谷に修正点がめれば、ヘカ画面に戻ることかできます。 『入力画面に戻る』ボタンをクリックして、入力画面に戻ることができます。 <u>(データベースには保存されません。)</u> 示中のシラバスを、PDFファイルに出力できます。		
●表 ●表	 ホ内谷に修正魚かめれは、人力画面に戻ることかできます。 ・『入力画面に戻る』ボタンをクリックして、入力画面に戻ることができます。 <u>(データベースには保存されません。)</u> ホロのシラバスを、PDFファイルに出力できます。 ・『PDF出力』ボタンをクリックすると、表示している科目のシラバスを 		
●表 ●表	 ・『入力画面に戻る』ボタンをクリックして、入力画面に戻ることができます。 (データベースには保存されません。) ホ中のシラバスを、PDFファイルに出力できます。 ・『PDF出力』ボタンをクリックすると、表示している科目のシラバスを PDFファイルとして取得できます。 		
●表 ●表	 ボ内谷に修正魚がめれは、人力画面に戻ることができます。 『入力画面に戻る』ボタンをクリックして、入力画面に戻ることができます。 (データベースには保存されません。) ホロのシラバスを、PDFファイルに出力できます。 ・『PDF出力』ボタンをクリックすると、表示している科目のシラバスを PDFファイルとして取得できます。 		

画面表示はシラバス確認画面、印刷イメージはPDF出力画面で確認してまた、画面表示そのものの印刷はブラウザ印刷機能で行ってください。

シラバス作成フロー

シラバスを作成するときは、以下の流れで作業を進めてください。 すべての科目のシラバスを一度に入力する必要はありませんが、 入力中のシラバスは『シラバス確認』画面で「保存」を行うまでは 保存されませんので、ご注意ください。



シラバス入力の方法

ここでは、具体的にシラバスを入力する際の操作を説明します。 科目名・入力内容などは、すべて説明用の仮データです。

1 担当科目一覧から、入力する科目を選択します

『担当科目一覧』を開くと、最新の開講年度の科目のうち、自分がシラバス作成を担当する 科目だけを表示しています。 ここでは、「英語 I 」の科目を選択します。



2 シラバスを入力します

シラバス入;	ታ				
担当科目一覧 担当者	情報入力 / 公開前照会	全シラバス照会		1-#	名:北九 太郎
<u>担当科目-覧</u> > シラバス入力					(1)7 (1)7
英語 I【昼】 _{/English I}			過年度シラバ5 より作成	確認画面へ (下書き保存)	確認画面へ (入力完了) 基本科目 基本1 英語分野 入門
担当者名 /instructor	<u>北九 太郎</u> / Taro Kitakyu /	/英米学科			
履修年次 1年次 Wear	単位 2単位 学 /Credits /Se	期 1学期 emester	技業形態 /Class Format	講義 クラス /Class	1-1-1
対象入学年度 /Year of School Entrance	2001 2002 2003 20	04 2005 2006	2007 2008 2009 20	010 2011 2012 O	
対象学科	【必修】英米学科,中国学科				
お知らせ:いろいろ注意 授業で得られる「学位授与 / Competence Defined in	.方針における能力(学生が卒業 "Diploma Policy"(Competen	時に身に付ける能J ce Students Attai	つ)」、到達目標 n by Graduation),Specific	最終更新日時:2 c Targets in Focus	011/03/24 12:39:01
学位授与	気針における能力		至.	達目標	1
知識・理解	総合的知識・理解				-
	間報リテラシー 数量的スキル				
技能	英語力	 ◆ 英語(読む、 る。 	書く、聞く、話す)を用いて	1、日常生活のニーズを充	足することができ
思考・半断・表現	マの他言語力 課題発見・分析・解決力				
	自己管理力				
関心・意欲・態度	社会的責任・倫理観 生涯学習力				
2	コミュニケーション力	● 英語による:	7		
授業の概要 /Course Description	これまで中学・高校で習得したま 英語が苦手な人でも、英語に対	≝本の 英語力を元 する 見方が変わる	 ①入力したい項目を 入力を開始してく 	Eクリックして ごださい。	
必須入力	旺文社「黄語の土本シリ		②項目を移動 マウスでク	する場合は、 リックするか、	_
教科書 /Textbooks <u>必須入力</u>			TAB=-7	移動してください	•
参考書	特にありません				10
(図書館蔵書) こは)の /References(Available in the library:の <u>必須入力</u>					
授業計画・内容 /Class schedules and Contents & 21 カ	第1回 英語力の確認 第2回 英語を読もう テキスト1 第3回 英語を話そう テキスト1	0~15P 15~23P	 ③項目の中で改行を Enterキーで行え: 改行を入れずに長 表示幅で折り返し 	行う場合は、 ます。 い文章を入力する ます。	٤.

3 必要があれば過年度のシラバスをコピーして入力を行います

過年度のシラバスをベースに、新年度のシラバス入力を行う場合は、シラバス入力を開始する 前に、「過年度シラバスより作成」ボタンで、過去データを取得します。



2-2. 入力手順

ビー元の過き	ちシラバスを選 折	心てください。					_			l Fall	
ß]講 年度	~					1	コピーを	したい利	科目ガ	「決まったら
1	<mark>4日名称</mark> 英	語I				Ψ 部公	. .	「選択」	ボタンな	をクリ	ーックします
						- HP /J	Þ				7 -
検索結果:1	~1件目 /1件										
ŧ	斗目名	開講年度	担当者	ł	クラス	昼夜	学:	部学科等	として選	訳	
<u> 英語 I</u>		20XX	九太郎		1-1-1	鱼	英		選択	J	
	_										
		•									
											_
からのメッセー	-ジ			X	23	すでに	シラバ	スを入	カしてい	る場合	合は、
カ中のデータ	を破棄して選択し	たシラバスデータで	上書きします。	/	ć	このよ	うな確	認メッ	セージガ	表示す	されます。
ころしいですか	. ?			4		コピー	するデ	ータで: けわげ	シラバス	を上記	書きします
					ц -	_首さ	したい	はは、場合は	$\begin{bmatrix} 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 $	されし	を
		ок	キャンセ	ZUL		フリッ	クしま	す。		2701	
				-7							
 ⇒= 	バスト	h .									ノステム
用当我日	- 157 相当来	(情報)カ の	開前昭全	全の方パー	昭会				1-	インシー ザタ: # h	大郎
担当村日一覧	> シラバス入力	<u>111 + 107 (77)</u>	100 M 1 M 22	<u> </u>	<u>111 45</u>						
							過年度シラ より作成	<i>И</i> Д	確認画面/ (下書き保存		確認画面へ (入力完了)
英語	I【昼】										基本科目 基本1
/Engli:	sh I										英語分野 入門
担当者	名	<u>北九 太郎</u> / Tai	ro Kitakyu / 英	铁学科							
E to be	Nan dan Mar	жн					15	±# ≠	b	4	
股間多-年 /Year	/X 14-/X	中心 24 /Credits	루미끄 - 가 펫 /Seme	t ester	子别		反未 形態 /Class Forma	百円才文 t	/Class	1-	a. a
対象入	学年度	2001 2002	2003 2004	2005	2006 20	007 2008	B 2009	2010 201	1 2012		
LIG		F 1.257	-								
対象子 /Departme	f≎ł ent	[比修] 央木子科,	中国字科		3	シコピ・	ーを実	行するな	ヒ、コピ	一元の	の科目デー
お知らせ	いろいろ注意					「授	業の概	要」~	「キーワ	ード」	までの
Inf all over 1 B						シラル	バスデ	ータが_ でけまり	と書きさ	れます	す。 わた
授業で得 / Compete	られる「字位按与 ance Defined in	-方針における龍刀 "Diploma Policy"	(字生か卒業時) (Competence	に身に付け Students	ත්) Atti		シマネ	<i>にはよ/</i> ただけつ	こ回回上 で 保存	のテ さわて	ータを ていません
Luitt. m	学位授与	う方針における能力				× [事前・	事後学習	図」につ	いては	さ、H29シ
「「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	17	情報リテラシー				から	ら追加る	された	頁目のた	め、近	過年度のも
技能		数量的スキル 革語力		▲ 英語 (読ŧ	Ξt	2-01	こ場合も	っ人力が	必要で	59.
		その他言語力		- Z.	_	リピ・		データオ	を元に変	更する	ることが
思考・判	釿・表現	課題発見・分析・ 自己管理力	解決力		7	てき	ます。			~) (
関心・意	欲・態度	社会的責任・倫理	Ð.			_					
		コミュニケーショ	ンカ・	● 英語に	よるコミュ	1-		、相互理解を	深める。		
1.5									英語 [ENG101F
		これまで中学・高校	で習得した基本	「の ⁺ … /」	を元に、よい	り高度です 2 楽日の1	■ ■用的な英語	唐の 知識を身	れこつけます。		
			ロ、央部に対す	つ 兄 方 小 多	L1/9578	*、光見()(しつ戊来に	しいさます	•		
	(英語が古手は八じ									
荷業の振る	₽.	突詰か 舌十な人で									
授業の概望 /Course Des	要 cription	英語が苦于な人で									
授業の概 i/Course Des	要 cription	英語が苦手な人で									
授業の概要 /Course Des	要 cription	英語小 舌 ナ は 八 じ									
授業の概3 /Course Des	要 cription 必須入力	英語が苦ナなべて									<u>1997</u>
授業の概3 /Course Des 教科書	要 cription 必須入力	英語が苦子は人で 田文社「英語のキオ									8

4 シラバスの入力が終わったら、内容の確認を行います (下書きの場合)

シラバスの入力が終わったら、文字化けがないか、改行位置が適切かを、次の 『シラバス確認』画面でチェックします。

今回は、シラバス入力途中で仮の状態ですが、下書き保存することにします。



シラバスノ	"	シラバスシステム
担当科日一覧 担 国当科日一覧 > シラバス入	<u>当者情報入力 公開前照会 全シラバス照会</u> .カ	ユーザ名:北九 太郎
英語 I 【昼】 _{/English I} 担当者名	<u>北九, 太郎</u> / Taro Kitakyu / 英米学科	過年度シラパス より作成 (下書さ保存) ((入力完了) 英本41日 英語の雪 入門
/instructor		
履修年次 1年次 Near 対象入学年度 Near of School Entrance 対象学科 Department お知らせ:いろいろ注	単位 2単位 2単位 2単位 29期 1学期 4もし、 ここで エラー エラー ここで エラー ここで エラー ここで ここで エラー ここで エラー ここで エラー	入力内容にエラーがある場合は、 でチェックされます。 -の内容は水色バーに赤字で表示されます。 -項目は、項目の背景がピンクに てわかりやすく表示されます。
授業の概要の長	さが最大値(3000文字)を超えています。	最終更新日時: 2011/03/24 12:39:01
技業で伴うれる「子位 / Competence Defined 学位 知識・理解	夏子方針における能力、学生が中策のに支に付ける能力が「、到達目係 in "Diploma Policy"(Competence Students Attain by Graduation) 授与方針における能力 「総合的な脚・理解	, Specific Targets in Focus 到達目標
技能	「報切テラシー 数量的スキル 英語力 ⑤この場合は、	とができ
思考・半断・表現	その他言語力 「投業の概要」 課題発見・分析・解 の文字数が、3000文字を 自己管理力 社会的責任・倫理觀	を超えていました。
1876, 7887 1878	生涯字習力 コミュニケーションカ	ンを通じて相互理解を深める。
		英語 I ENG101F
授業の概要 /Course Description	にれるで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあう これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のあっ これまで中学・高校で習得した基本の英語力を行こ、より高度で実用	10 万変におりていたます。 10 万変におり、 10 万変におり、 10 万変におり、 10 万変におり、 10 万変にかった。 10 万変にかった。
	シラバス入力	ショバスシステム
a B	田崎田 日 - 取 田島復変あ込立 公開田田 2020/2000 盆田目 - 取 > 254/2入力 単語 王 (昼) 在nglish I 型高者名 北九 太郎 / Taro Kitakyu / 英米学科 Matrictor 町谷本次 1年次 単位 2単位 字別 1字期 近葉系形 /Tear of Scheel Entrance プロセット 2001 2002 2003 2004 2005 2007 2008 2009 プロセット 2009 2009 2009 2009 2009 2009 2009 200	ユーザボ:北京 小市ブ 単語意介 「音景線行」 単語意介 「日景線行」 単語意介 東美 東美 大門 「 「 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
[Ability:103/2世第 ⑥文字数を 検索の機関の長さが最大値(2000桁)を超えています。 □	正しく変更したら、 確認画面へ(下書き保存)」を
	控案で得られる「学校授与方針における能力」(学生が学業時にな / Oxesetence Defined in "Diploss Policy" (Oxesetence)	
Ŧ	これまで中学・高校で留理した基本の英語力を元に、より高度で美州的な英 英語がきキな人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のある彼美に 2歳の接受 Sourse Description	語の対面を用につけます。 していきます。



https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html

2-2. 入力手順

下書さ保存のための確 よろしければ下書さ保 <u>週当時日-寛</u> <u>週当考館</u> <u>週当時日-寛</u> <u>週当時</u> 2- <u>歳</u> > <u>257(23.カ</u> >	 (1) この内容で保存してよければ、 「下書き保存」ボタンをクリックして 入力内容を保存します。 (必須入力チェックはありません) (2) (必須入力チェックはありません) (2) (必須入力チェックはありません) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)
英語 I 【昼】 English I <u>担当者名</u> Anstructor 原格中次 1年次	<u>そ本日日</u> 香本1 日本3日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
対象入学年度 /Year of School Entrance 対象学科 /Department お知らせ:いろいろ注意	2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2約3 英米学科,中国学科 0 0 0 0 0 0
授業で得られる「学位」 与方 / Competence Defined n ** 学位 愛与方 知識・理解 Web ページからのメッセージ	新における能力(学生が卒業時に身に付ける能力)」、到達目標 Diploma Policy" (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus 資けにおける能力
	ます. ょろしいですか? ①確認メッセージが表示されますので、 このまま保存でよければ「OK」を 確認を続ける場合は「キャンセル」を クリックしてください。
授業の機要 パourse Description 旺	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	入力に備えて、『担当科目一覧』画面に戻ります。 下書き保存を行った科目の「入稿状態」は 「作成中」になりました。
間護年度 20xx ▼ 学び学科等 担当者名 名前で探す	料目大区分 ・ 料目中区分 ・ 北九 太郎 ・ 料目小区分 ・
検索結果:1~1件目/1件 <u>科目名</u> <u>英語」</u>	担当者 担当 学科 子稿状態 学期 昼夜 クラス 履修 年次 単位 必濯/対象学科 北九 太郎 英 作成中 1 昼 1 - 1 - 1 1 2 【必修】英、中

ページのトップへ

Copyright c 1998-2011 The University of Kitakyushu. All Rights Reserved.

シラバスの入力が終わったら、内容の確認を行います 5 (完了の場合) シラバスの入力が終わったら、文字化けがないか、改行位置が適切かを、次の 『シラバス確認』画面でチェックします。 今回は、この科目について、入力が終わったので、完了保存することにします。 | 担当科目一覧 | 担当者情報入力 | 公開前照会 | 全シラバス現会 ユーザ名:北九 太郎 ヘルプ <u>担当科目一覧</u> > シラパス入力 A-EX 一確認画面へ 過年度シラバス 確認画面へ (入力完了 基本科目 英語I【昼】 英語分野 /English I 担当者名 北<u>九、太郎</u> / Taro Kitakyu / 英米学科 履修年次 1年次 位 2単位 学: /Set ①「確認画面へ(完了保存)」ボタンを 対象入学年度 2001 2002 2003 20 クリックします。 ntrance 【必餐】英米学科,中国学科 対象学科 お知らせ:いろいろ注意 最終更新日時: 2011/03/24 12:39:01 + Z 等力)」、 」 in by Gra 到達 Web ページからのメッセージ × ②このまま確認画面を表示してよいか メッセージが出ますので、 次の画面で表示内容を確認し、保存処理を行って下さい。 確認画面を表示してよろしいですか? 問題なければ「OK」を、 書く、 入力を続ける場合は「キャンセル」を クリックしてください。 0**K** キャンセル 『シラバス確認』画面が開きます。 ENG101F 英語 [これまで中学・高校で習得した基本の英語力を元に、より高度で実用的な英語の知識を身につけます。 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のある授業にしていきます。 授業の概要 /Course Descri 担当料日一覧 担当者等報入力 / 公開前照金 / 全シラバス開会 ユーザ名:北九 太郎 <u>担当科目一覧</u> > <u>シラバス入力</u> > シラバス確認(下書) PDF出力 メニューへ ヘルプ 入力画面に戻る 下書き保存 基本科目 英語I【昼】 基本11 基本1 英語分野 1.11 /English I 北九 太郎 / Taro Kitakyu / 英米学科 担当者名 **クラス** 1-1-1 **履修年次 1**年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 対象入学年度 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 rance 【必修】英米学科,中国学科 対象学科 お知らせ:いろいろ注意 ③シラバスの記述内容や、文字化け、 改行位置などを確認してください。 授業で得られる「学位授与方針における能力(学生が卒業時に身に付ける能力)」、到達目 / Competence Defined in "Diploma Policy"(Competence Students Attain by Graduation 学位授与方針における能力

英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。

ENG101F

英語 [

英語(読む、書く、聞く、話す

これまで中学・高校で習得した基本の英語力を元に、より高度で実用的な英語の知識を身につけます。 英語が苦手な人でも、英語に対する見方が変わるような、発見のある授業にしていきます。

٠

知識・理解

思考・半断・表現 関心・意欲・態度

授業の概要 /Course Descr

教科書

技能

総合的知識・理解 情報リテラシー 数量的スキル

その他言語力 課題発見・分析・解決力 自己管理力 社会的責任・倫理観 生涯学習力

コミュニケーション力

旺文社「英語のキホン」

英語力

シラパス入	ታ	シラバスシステム
担当科目一覧 担当部 相当科目一覧 > シラバス入力	首情報入力 公開前照会 全シラバス照会	ユーザ名:北九 太郎 「メニューへ」 「ヘルプ 」
英語 I 【昼】 _{/English I}		道年度シラバス より作成 (下書き保存) (下書き保存) 基本1 英語の野 入門
担当者名 /Instructor	<u>北九、太郎</u> / Taro Kitakyu / 英米学科	
履修年次 1年次 /Year	単位 2単位 学期 1学期 /Credits /Semester	#2学形後 講座 カラフ 1-1-1
対象入学年度 /Year of School Entrance 対象学科 /Department お知らせ:いろいろ注意	2001 2002 2003 2004 2005 2006 2005 2006 2006 2005 2006 2006 2005 2006 2006 2005 2006	 ④もし、入力内容にエラーがある場合は、 ここでチェックされます。 エラーの内容は水色バーに赤字で表示されます。 エラー項目は、項目の背景がピンクになってわかりやすく表示されます。
投業の機要を入力してください 教科書を入力してください 参考書を入力してください		
授業で得られる「学位打 / Competence Defined	受与方針における能力(学生が卒業時に身には in "Diploma Policy"(Competence Stude	5この場合は、 「授業の概要」「教科書」「参考書」の項目が、 必須入力なのに、入力されていませんでした。
授業の概要 /Course Description		
必須入力		
<u>ょ_{絶入力}</u> シラバス入	. ታ	シラバスシステム
<u> 必須入力</u> シラバス入 単当件目一覧 単 担当時目一覧 > 95/12入	<mark>、力</mark> <u>単新語記力 公開前照金 全シラバフ紹会 </u> カ	<u>シラバスシステム</u> ユーザ名:北九 太郎
<u> 必須入力</u> シラバス入 <u> 地当時日-取</u> 担当時日-取 担当 担当時日-取 シッラバス入 英語 I 【昼】 /English I 担当客名	当著情報入力 公開前開会 全ジラバス開会 カ 北九 太郎 / Taro Kitakyu /英米学科	シラバスシステム ユーザ名:北九 太郎 (ア書書保存) 「「書書保存」 「大力法子」 をすい日 英語の研 入門 とり
<u>と第入カ</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当相日−取</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単当</u> <u>単</u> <u>単当</u> <u>単</u> <u>単</u> <u>単</u> <u>単</u> <u>単</u> <u>単</u> <u>単</u> <u>単</u>		
<u> お第入カ</u> シラバススペ 進当時日-覧 絶対 通過時日-覧 約 「通過時日-覧 約 「一覧」 > 95パスス 英語 I【昼】 /English I 担当者名 /Instructor 服修年次 1年次 /Year of School Entrance	カ 当復報入力 公開前組金 全ジラバス組会 カ 北九 太郎 / Taro Kitakyu /英米学科 単位 2単位 学期 1学期 /Credits /Semester 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007	
<u>と第入方</u> <u>単当件日−取 調整</u> <u>増当供日−取 調整</u> <u>増当供日−取 調整</u> <u>増当供日−取 調整</u> <u>増当時日</u> ▲ シッラバス入 英語 I【昼】 <i>L</i> english I <u>担当者名</u> Instructor 歴修年次 1年次 /Year 対象入学年度 /YearOf School Entrance 対象学科 /Department お知らせ:いろいろ注意	カ 当者指題入力 公開前開会 全シラバフ開会 カ 北九 太郎 / Taro Kitakyu /英米学科 単位 2単位 学期 1学期 //Credits //Semester [2001 2002 2003 2004 2005 2005 2007 [心修] 英米学科,中国学科	Society Society Area Area Ar
<u>8第入力</u> <u>8年3月日-取 </u> 田田田田一取 > 9万パス入 田田田田一取 > 9万パス入 英 語 I 【 昼 】 /English I 世当者名 /Instructor 届修年次 1年次 /Year 対象入学年度 /Year of School Entranom 対象子早年 /Department お知らせ:いろいろ注意 授業の概要を入りれてき	カ 当街部入力 公開前開会 全ジラバス開会 カ 北九 太郎 / Taro Kitakyu /英米学科 単位 2単位 学期 /Credits /Semester ②001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 【心修] 英米学科,中国学科 ほ でたさい。 マ	
<u> と 第入力</u> <u> と 第入力</u> <u> 世当年日-取 </u> 世当年日-取 世当世日-取 近当世日-取 少うバス入 英語 I【 広] (English I <u> 世当者名</u> Instructor <u> 歴年年次 </u> 1年次 パear の 対象入学年度 パear の 「来する ちらのも目にすのの 対象入学年度 パear の 日本次の 大学年7 大学	カ 当当街銀入力 公園前開会 全シラバス開会 カ 北九 太郎 / Taro Kitakyu /英米学科 単位 2単位 学期 1学期 /Credits / Semester <u>2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007</u> 【心修】 英米学科, 中国学科 s C(ださい。 さい。	シラバスシステム エービ・ビー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー・レー
必須入力 単当相日ー覧 単当相日一覧 道当祖日一覧 > シラバスス 英語II () 英語II () 建当者名 () Instructor () 夏修年次 1年次 パear of School Entrance () オ象入学年度 () パear of School Entrance () オ象シン学年度 () パear of School Entrance () オ象シン学年度 () パクタッキの () 大学会考書を入力してくだい () 愛求で得られる「学作 () ごcompetence Define ()		Sorial Security Se
		Data can be an

シラバス入力 入力手順(11)



 ※ PDFが開けない場合は、以下のサイトから【AdobeReader】というソフトを ダウンロードしてインストールしてください。
 https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html 2-2. 入力手順



闠讗年度	20)0(🗸		科目大区分	*
学部学科等		~	科目中区分	~
担当者名	名前で探す 北九 太郎	*	科目小区分	✓ 検索

検索結果:1~1件目 /1件

科目名	担当者	担当 学科	入稿状態	学期	昼夜	クラス	履修 年次	単位	必選 / 対象学科
<u>英語 I</u>	北九 太郎	英	完了	1	昼	1-1-1	1	2	【必修】英,中

ページのトップへ

25

担当者情	報人力					
担当科目一覧	担当者情報入力	公開前照会	全シラバス照会		٦	ーザ名:テスト教員02
						メニューヘ ヘルブ
学内のみ公	開画面に表示する教員情	報です。				
変更都度入	カしてください。	99505.9 Di				
			-			
氏名	テスト教員		フリガナ	テストキョウイン		
氏名(英	語)					
所展	外国語学部 革	米学科	補融	数授	▼ 研究家	
771493			Indriex	1000	WITCE	
TEL			内線		研究室(英語)	
E-Ma	il					
EーMa オフィスア	ייי ז–					
EーMa オフィスア (公開中)	J —					
E-Ma オフィスア (公開中) オフィスア	7- 7-					





担当者情報項目について

担当者の情報を学生向けに公開することで、学生から連絡を取りやすくする目的です。

必ず最新の情報に随時更新してください。

1 氏名

- ・30文字まで入力できます。
- ・必須入力項目です。

2 フリガナ

- ・30文字まで入力できます。
- ・必須入力項目です。
- ・カタカナで入力してください。(並び順に使用します。)

3 氏名(英語)

・40文字まで入力できます。

4 所属

・リストから選択してください。

・非常勤講師の方については、「非常勤講師」を選択してください。

5 補職

・リストから選択してください。・必須入力項目です。

6 研究室 ※非常勤講師の方は入力不要です。

・10文字まで入力できます。

7 TEL ※非常勤講師の方は入力不要です。

・ハイフン(一)合わせて13文字まで入力できます。

8 内線 ※非常勤講師の方は入力不要です。

・5文字まで入力できます。



担当者情報項目について

9 研究室(英語) ※非常勤講師の方は入力不要です。

・10文字まで入力できます。

- 10 E-Mail ※非常勤講師の方は任意入力です。
 - ・50文字まで入力できます。
- 11 オフィスアワー ※非常勤講師の方は入力不要です。
 - ・50文字まで入力できます。 ・大学にいて学生対応が可能な曜日・時間などの情報を設定してください。

4-1. 公開前照会

			-覧	照到
公開前照会		: 1	シラバスシステム ユーザネ:北九 太郎 ヘルナ	
 間調査算数 	○ 入学年度 200× ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ <td>株本 実施をスムースに持ち能力と、実施圏のクス化化 実施物な中国語の皆得と、歴史・文化面での入 物化・学家、脱学力を示か、技能な国際特徴を 実施の特化に知られます。 まの時代にお知らするほどよンスクレムをディイ シュキジリストとしての総合力と、スペシャリスト 文化を比較・検知、回販地等変を除いつう、 人と社会のつなりがを対応、、教徒にとか、現代社会が形式 さか思考を気化の、教徒にした現代社会が形式</td> <th>留備を至ぶ。 調整理から、 深く聴きする。 する。 としての専門知識を備える。 る問題を解明する。 な快速を見える の民主主義等実現する</th> <td>]</td>	株本 実施をスムースに持ち能力と、実施圏のクス化化 実施物な中国語の皆得と、歴史・文化面での入 物化・学家、脱学力を示か、技能な国際特徴を 実施の特化に知られます。 まの時代にお知らするほどよンスクレムをディイ シュキジリストとしての総合力と、スペシャリスト 文化を比較・検知、回販地等変を除いつう、 人と社会のつなりがを対応、、教徒にとか、現代社会が形式 さか思考を気化の、教徒にした現代社会が形式	留備を至ぶ。 調整理から、 深く聴きする。 する。 としての専門知識を備える。 る問題を解明する。 な快速を見える の民主主義等実現する]
地域創生学群 国際放育交流センター 基礎放音センター 放取課程 基礎放音センターひび支 の分室 国際環境工学部	地域副王字旗 _{王子亦} 王一道理化学社	幅にい物変と地域に関する総合的連続。専門 国際交流金融の置き素務を計画から総合的。 際に対立かな思わま様課題を解決しながら、自 をのばす 確決の保全・改善を目指してより良い物質循係 関志を推進する字科	ロボの岸得 二貫通し、教育・研究の元実・発 」ら考え判断し現在を生きぬく力 を実現するための教育と法语	
大学院(修士課程) 法学研究科	<u>銀短システム工学社</u> 遺理ジェス工学社 建設ディン工学社 建築工学社 理想工学社 法学研究社	環境負荷を最小にするものづくり福祉ンステム 豊かな律報環境を到きて各種語道性情况ニュ 豊から未来く基本人と関連強化と空間形成の ドイオテクノロジーを活用した先端技術、環境的 を学ぶ字科	工学・生産技術を学ぶ学科 ビューリニ関連する学科 調査大学科 問題を改善するマネジョント手法	
社会システム研究料 国際環境工学研究科 博士前期課程	11日ンステム研究社 第 土部期課程 環境システム専攻 環境化学プロセスコース 環境/11/12ステムコース	:米い決死力と広い視野を備えた人材や高度な1 等を養成する。	877を発揮できる専門的職業人	

機能について

●新年度のシラバスを公開前に照会することができます。

- ・学科名をクリックすると、『開講科目一覧』画面が開きます。
- ・学生・外部向けには、公開処理を行うまで照会できない状態ですが、 教員の方には、公開処理前でも照会していただくことができます。
- ・照会するデータは、以下の条件で抽出されます。
 学部学科:全学部
 教員:全教員
- 入稿状態:入稿完了のもののみ(作成中の状態では照会できません。)
- ・よりよいシラバスを作成するため作成した機能です。
- 他教員のシラバスを参考にしてください。
- ・表示される科目は、シラバス入力を行う科目をメインにしています。
- ・入学年度は必須選択ではありません。

注意事項

- (1)新年度のシラバスを公開処理すると、この画面では
- 照会できなくなります。
- (2) 画面に表示している所属は、 開講科目の所属です。

4-2. 開講科目一覧



機能について



(1)学生の所属する学部学科以外の所属を選択した場合は、データの設定により 科目大区分が表示されないことがあります。

4-3. シラバス照会

1 由当利日二款 1 1														
12 3 17 13 10 10	巴当者情報入力	公開	前照会	I	<u>全シラバ</u>	ス照会					-	ューザミ	名:北九	太郎
☆開前照金 > 開講科目- 英語 I 【昼】 /English I	<u>-覧</u> > シラバス見	it al										PDF C	Output	
担当者名 /Instructor	北九太郎	<u>B</u> / Taro	Kitak	yu / 英氵	长学科									
履修年次 1年次 /Year	単位 /Credits	2単(立	学期 /Semes	ter	1学期		授業形態 /Class For	ta inat	講義	クラ /Cla:	ラス ss	1 – 1	- 1
対象入学年度	2000	2001	2002	2003	2004	2005 20	06 200	7 2008	2009	2010	2011			
/ rear of School Entrance	.e										0			
/Department お知らせ:いろいろ注	E意													
授業で得られる「学位 / Competence Defined	授与方針における in "Diploma Po	o能力(学 olicy"	*生が卒 (Compet	業時に ence S	身に付け tudents	Fる能力)」、 Attain by(. 到達目和 Graduatio	廪 on),Spec	ific Ta	rgets i	n Focus			
学位	授与方針における	る能力							到達E	標				
知識・理解	総合的知識	・理解		_		-								
	1)育報リテフ: 粉量的フキ」	<u>v-</u>		_	_									
技能	英語力			•	英語	(読む、書く	、聞く、値	話す)を用	いて、日	日常生活	のニース	(を充)	足するこ	とがて
	その他言語が	<u></u>		-	-									
思考・判断・表現	課題発見・分	分析・解決	夬力											
11	自己管理力	(0 mm/r=												
	AL A AL													
関心・意欲・態度	社会的責任	・「葡生生観		_										
関心・意欲・態度	社会的責任 生涯学習力	・ (南理観 、、/	h		古語に		- 7 - 22	「いを通じ	74851	甲酸本涩	める			
関心・意欲・態度	社会的責任 生涯学習力 コミュニケ [、]	・簡埋観 ーション	ħ	•	英語	はるコミュ	ニケーシ	ョンを通じ	て相互理	理解を深	める。			

機能について

●シラバスの内容を照会できます。

- ●担当者情報を照会できます。
 - ・担当者名をクリックすると、『担当者情報照会』画面を開きます。

●表示中のシラバスを、PDFファイルに出力できます。

- ・『PDF Output』ボタンをクリックすると、表示している科目のシラバスを PDFファイルとして取得できます。
- ・印刷を行う場合は、PDFビュアーなどで出力したPDFファイルを 印刷してください。
- ※ PDFが開けない場合は、以下のサイトから【AdobeReader】というソフトを ダウンロードしてインストールしてください。

https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html

5-1. 全シラバス照会

אלע אב	<u></u>	ヨシフス照会	一覧	
<u>全シラパス照</u> #26 <u>8-1</u> #26400	会 私力 公開前照金	全ンラバス膨金		シラバスシステム ユーザ名:北九 大郎 (メニューヘ) ヘルプ
 (1) 調味(1) 20× (2) 20×<!--</th--><th>入学年度 英北学社 生田学社 里拉照近学社 建富地描述社 社社交化学社 人間開始学社 注信学社</th><th>20102 💌</th><th>構築 実績をスムースに体も能力と、実績部の文化や 業績がの中国語の習慣と、歴史・文化面のの知 地で、学識、勝手の高め、技能な国際情勢だ消 実際の時代に即応する描述のステムをデザインパ ジュネジリストとしての総合力と、スペシャジストと 文化を批析 機能に、国際医常を通いづき。 入た社会が形式を 通知の考慮がし、現代社会が形式を</th><th>皆像を学ぶた。 数を深めた。 だ様がする。 での、時一知識を痛える。 「問題を解明する。 私用本を承える</th>	入学年度 英北学社 生田学社 里拉照近学社 建富地描述社 社社交化学社 人間開始学社 注信学社	20102 💌	構築 実績をスムースに体も能力と、実績部の文化や 業績がの中国語の習慣と、歴史・文化面のの知 地で、学識、勝手の高め、技能な国際情勢だ消 実際の時代に即応する描述のステムをデザインパ ジュネジリストとしての総合力と、スペシャジストと 文化を批析 機能に、国際医常を通いづき。 入た社会が形式を 通知の考慮がし、現代社会が形式を	皆像を学ぶた。 数を深めた。 だ様がする。 での、時一知識を痛える。 「問題を解明する。 私用本を承える
地域創生学群 国際環境工学部	2011日7日 地域設定学題 エネルギー循環化学社 服研ンステム工学社 情報パティア工学社 建築デザイン学社 環境生命工学社		とり取り組織と豊かな市民社会のたべて、建築 確認い教会と始めに聞きる社会が資格、専門知 環境の資金と対容を目指してより良い物質感受き 開発を推測さっ至終 意かな線観線支援が出きる各級部合目在後に立た 違ったのきまへな認らん間環境と関係的なご思 されずテク/ロジーを活用した先端技術、環境間 ぎずかず料	2度主主義改美視する 他の保護 実現するための教育と技術 学・生産は初発学ぶ学科 さっつに関する学科 ける学科 語をな書するマネジラント手法
へ 手柄(軍工まれ生) 法学研究科 社会システム研究科 国際環境工学研究科 博士前別課程	法学研究科 <u>社会システム研究科 博</u> 土 <u>約</u> 期課程 環境システム期攻	環境化学プロセスコース 環境バイオシステムコー ス	深い満廃力と広い波野と偉えた人材や高度な絶 等を責応する	力を発揮できる専門的療業人
	環境工学専攻 情報工学専攻	環境宣源システムコース 超級システムコース 建築デザインコース 通信・メディア処理コース コンピュータシステムコー		

機能について

●新年度のシラバスを公開前に学生視点で照会することができます。

- ・学科名をクリックすると、『開講科目一覧』画面が開きます。
- ・新年度学生がシラバスを照会するときのイメージで表示できます。

注意事項

- (1)新年度のシラバスを公開処理すると、この画面では 照会できなくなります。
- (2) 画面に表示している所属は、学生の所属です。

5-2. 開講科目一覧



機能について

●選択した学科で開講する科目を表示できます。

- ・科目名をクリックすると、『シラバス照会』画面を開きます。
 ・学科の中で、「科目大区分」「科目中区分」「科目小区分」
 「担当者」から科目を検索できます。
 担当者については、「担当者検索」ボタンをクリックすると検索画面が開きます。
- その他「学期」「昼夜」「履修年次」でも検索可能です。 「履修年次」は、単一の年次のみの検索の場合は「のみ」、 指定年次より下の年次を含んで検索する場合は「以下」を選択してください。
- ●担当者情報を照会できます。
 - ・担当者名をクリックすると、『担当者情報照会』画面が開きます。

5-3. シラバス照会

					5	- 4	
シラバス熊	会						
超出料目一號 / 通出	当者情報入力 公開前照会		全シラパス販会			ユーザ名:	北九 太郎
	1一覧 > シラバス開会					PDF Out	iput Me 문本
央音 L							と 英語
	dist		1222411				
担当者名 /instructor	<u>中口、太郎</u> / Taro Kitaky	/U/央オ	K-9-9-9-9				
	m/d	49-10a	1	地名 第1月1日	98.05	カラフ	1-1-1
Year 14-1	/Credits	/Semes	ter	/Class For	nat eests	/Class	1-1-1
対象入学年度	2000 2001 2002	2003	2004 2005 2006	2007 2008	2009 2010	2011	
/Year of School Entrance	1000 1001 1001	2005	1004 1005 1000	2001 2000	1000 1010	0	
対象学科	【必修】英米学科						
/Department							
お知らせ:いろいろ注意	<u>e</u> .						
授業で得られる「学位授 / Competence Defined in	与方針における能力(学生が卒 n "Diploma Policy" (Compet	案時にJ	身に付ける能力)」、到 Ludents Attain by Grav	[達目標 (wation) , Spec	ific Tareets	in Focus	
	5E		Т		DUAD		
知識・理解	総合的知識・理解	1			刘连日保		
	情報リテラシー						
核節	数量的スキル	-	英語(時):書く、開	(話す) を耳	いて、日常生活	のニーズを充足	することがで
	英語力	•	ð.		and the second sec		,
思考・判断・美理	その他言語力 課題登見・分析・解決力	+					
India Their stat	自己管理力						
聞心・意欲・態度	社会的責任・倫理観	-					
ing the second	生産手営力		英語によるコミュニク	ーションを通じ	て相互機解を注	50A.	
	10201/102000	-	Man of Care		CTUL/ENT CA		
				L		688 I	ENGI
	本講義では、これまで中学生	· 高校:	生で身に着けた英語の。	基礎を元に、より	実用的な英語	こまで高めることも	を目的とします
授業の概要							
/Course Description							
	毎回せいよを起わっます						
AP(C) de	WEDPOPPENDURG *						
教社書 /Textbooks							
***	特にありません。						
参考書 (図書館読書には○)							
Defense of Anglebia in the	2						
references(Available in the							
library.O)							

機能について

●シラバスの内容を照会できます。
●担当者情報を照会できます。 ・担当者名をクリックすると、『担当者情報照会』画面が開きます。
 ●表示中のシラバスを、PDFファイルに出力できます。 ・『PDF Output』ボタンをクリックすると、表示している科目のシラバスを PDFファイルとして取得できます。 ・印刷を行う場合は、PDFビュアーなどで出力したPDFファイルを 印刷してください。
※ PDFが開けない場合は、以下のサイトから【AdobeReader】というソフトを ダウンロードしてインストールしてください。 https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html