

## 学生相談室におけるオンライン(Microsoft Teams)カウンセリングの流れと注意点

学生相談室では、長期休みによる帰省や感染症対策等の理由で来校が難しい場合に、オンラインでも面接対応するようになりました。面接はご自身の都合のいい方で実施可能です。ご利用にあたっては、以下のことをご留意ください。

### オンラインカウンセリングの注意点

- ・オンラインカウンセリングには、Microsoft Teams(以下「Teams」)を使用します。セキュリティ対策がとられていますが、ハッキングや情報漏洩のリスクを防ぐため、不特定多数の者が利用可能なフリーWi-Fiは使用しないでください。
- ・オンラインカウンセリング中は、使用しているアプリ(Teams)以外の全てのアプリ、通知、プログラムを閉じてください。
- ・使用する端末(PC、スマートフォン等)にウイルス対策ソフトの導入がされており、OS ソフトウェアのウイルス対策ソフトウェアが更新されていることをご確認ください。
- ・オンラインカウンセリング(ビデオ通話)中の録画・録音・撮影は不可です。また、許可なく誰かを同席させることもご遠慮ください。(カウンセラーも許可なくそれらを行うことはありません)

### カウンセリングの準備

- ・オンラインカウンセリングはウェブカメラ付きのPCやスマートフォン等の端末を用いて行います。会話上の齟齬が生じることを防ぐため、原則カメラをオンにしてご利用ください。体調等の問題でカメラをオンにできない場合は、事前にご相談ください。
- ・オンラインカウンセリングは、自宅の自室など、プライバシーが守られる環境で行ってください。カフェや知人宅など、他者に聞かれる状況は避けるようお願いいたします。自宅でも、家族が途中で入ってきたり、話を聞かれたりすることのないよう調整をお願いします。
- ・オンラインカウンセリングにおいても、「北九州市立大学 学生相談室のカウンセリングについて」の事項が適用されます。また、カウンセラーがビデオ通話によるオンラインカウンセリングが適切でないと判断した際には、対面でのカウンセリングへの変更を提案したり、適切な他機関を紹介したりすることがあります。

### オンラインカウンセリングの流れ

- 1.Web予約システムやメール、電話等で、事前にカウンセリングの日時を予約します。Web予約システムで予約するときは、オンラインを選択してください。メールや電話で予約のときは、その旨お伝えください。
- 2.決定したカウンセリング日時までに、担当カウンセラーがTeams会議の招待メールを送付します。
- 3.カウンセリング開始時刻になったら、相談室(担当カウンセラー)からお知らせするTeamsのURLから、マイクとカメラをオンにして接続してください。

### 注意事項

- ・予約のキャンセルや変更が必要な場合は、事前に学生相談室に電話でお知らせください。
- ・接続がうまくいかなかったり中断したりした場合は、担当カウンセラーが学生相談室から電話連絡をします。
- ・Teamsの招待メールを送るメールアドレスは、Teams専用のもので、カウンセラーへの連絡には利用できません。日時の変更やカウンセラーへの連絡は、[g-soudann@kitakyu-u.ac.jp](mailto:g-soudann@kitakyu-u.ac.jp) を使用してください。

【連絡先】北九州市立大学 学生相談室  
Tel:093-964-4016  
Mail:g-soudann@kitakyu-u.ac.jp