《受講申告準備票》

別紙2

【1学期】

※事前に履修したい授業の「科目名称」・「担当教員」・「時間割コード」を記入し、受講申告会場に持参して下さい。

		月	火	水	木	金	土	合計
1限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
2限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
3限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
4限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
5限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
6限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
7限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							

卒業論文 卒業実践報告 卒業研究 卒業課題	科目名称 (担当教員)	()	単位
	時間割コード		

※「卒業論文・卒業実践報告・卒業研究・卒業課題」が必修の場合は忘れずに登録してください。
 ※「集中講義」を記入する欄は裏面にあります。
 ※この用紙を使って下書きし、受講申告の際に受講したい科目の時間割コードを入力または選択してください。
 ※履修登録後は、自分が登録した科目に誤りがないかどうか、必ず履修登録確認表で確認してください。

【2学期】

※事前に履修したい授業の「科目名称」・「担当教員」・「時間割コード」を記入し、受講申告会場に持参して下さい。

		月	火	水	木	金	土	合計
1限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
2限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
3限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
4限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
5限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
6限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
7限	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							
集中講義	科目名称 (担当教員)	()	()	()	()	()	()	単位
	時間割コード							