K2BS
Kita-Kyushu Business School

2021（令和3）年度

北九州市立大学大学院

マネジメント研究科マネジメント専攻
（専門職学位課程）

学 生 募 集 要 項

新型コロナウイルス感染症への対応に伴い、試験日程・実施方法等が変更となる可能性があります。変更する場合は、本学ホームページに掲載しますのでご確認ください。

公立大学法人
北九州市立大学
THE UNIVERSITY OF KITAKYUSHU

目　　次

１．教育目的・アドミッションポリシー …… １ページ

２．募集人員 …… １ページ

３．出願期間・選考・合格発表など各種日程 …… １ページ

４．出願資格（選抜区分） …… ２ページ

５．出願手続 …… ３ページ

６．過去問題について　（進学者のみ） …… ５ページ

７．選考について …… ５ページ

８．合格発表 …… ６ページ

９．入学手続 …… ６ページ

10．個人情報の取扱いについて …… ７ページ

11．注意事項 …… ７ページ

（募集要項添付書類様式）

・入学願書　様式１（その１）～様式１（その６）

・エッセイ　様式２（その１）～様式２（その５）

・受験票・宛名カード・写真票　様式３

・入学資格審査調書　様式４

入学検定料の免除について

2021年度入学試験において、平成28年熊本地震、平成30年7月豪雨、平成30年北海道胆振東部地震、令和元年台風第19号で被災された志願者の入学検定料の免除を行ないます。入学検定料の免除を希望する場合は、出願手続の前に次の連絡先に相談してください。詳細については、本学ホームページにてご確認ください。

連絡先　北九州市立大学広報入試課入学試験係　TEL 093-964-4022

ホームページアドレス　https：//www.kitakyu-u.ac.jp/

１．教育目的・アドミッションポリシー

《教　育　目　的》		営利組織及び非営利組織が活動する各領域で、革新的な事業創造・組織変革を推進するために幅広い専門知識を吸収し、総合的な課題解決能力を養い、高い倫理観とグローバル的視野を持った、地域をリードする高度専門職業人の養成
《求める学生像》		○学問体系に裏付けられた実践的なマネジメントを学び、地域、社会での実践を目指す高い意欲を持つ人 ○マネジメントに関する実践的な問題意識をもって、ディスカッションに参画できる経験と見識を持つ人 ○グローバル社会に通用する思考力、判断力、コミュニケーション力を持つことを希求する人
《求める能力》	①知識・技能	○マネジメントを学ぶために必要な基礎学力や幅広い教養、リーダーとしての経験を有している。 ○論文の執筆やディスカッションに必要な日本語能力を有している。
	②思考力・判断力・表現力等の能力	○マネジメントに関する諸問題について論理的に思考し、判断するための素養を持っている。 ○マネジメントに関連する文章を読んで理解したり、自分の考えをまとめて他者に伝えたりするための言語読解能力・表現能力を身につけている。
	③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度	○異文化や異分野の人々との協働の中で自ら主体的に参画し、多様性を受け入れながら課題解決や価値創造を行う姿勢を有している。 ○経営や地域、社会における課題に対して高い意識を持ち、積極的に関わろうとする意欲を持っている。

２．募集人員

選　抜　区　分	募集人員	備　　考
① 社会人 ② 大学などからの進学者	30名	②の募集は若干名です。

※試験は秋期日程、冬期日程の２回実施しますが、合わせて30名の募集人員です。

３．出願期間・選考・合格発表など各種日程

	秋　期　日　程	冬　期　日　程
出　願　期　間	2020年９月25日(金)～10月２日(金) (必着)	2021年１月４日(月)～１月14日(木) (必着)
１次選考結果通知	2020年10月16日(金)	2021年１月29日(金)
２次選考試験日	2020年10月25日(日)	2021年２月11日(祝・木)
合格発表日	2020年10月30日(金)	2021年２月15日(月)
入　学　手　続	2021年３月９日(火)～３月15日(月) 〔海外在住者　2021年２月16日(火)～２月25日(木)(注)〕	

(注) 在留資格「留学」により本学への留学を希望する場合、「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility)」の交付を受ける必要があります。交付を希望する方は、2月25日(木)までに手続きを完了してください。

新型コロナウイルス感染症への対応に伴い、試験日程・実施方法等が変更となる可能性があります。変更する場合は、本学ホームページに掲載しますのでご確認ください。

４．出願資格（選抜区分）

(1) 社会人

2021年３月末までに営利的、非営利的法人、官庁などにおける実務経験が満２年以上を経過する見込みの者で、次のいずれかの条件を満たす者

① 学校教育法第83条１項に定める大学を卒業した者及び2021年３月までに卒業見込みの者
② 学校教育法第104条第４項の規定により学士の学位を授与された者及び2021年３月までに修了見込みの者
③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示５号参照）
⑧ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2021年３月までに22歳に達する者（次ページの注を参照してください。）

(2) 進学者

次のいずれかの条件を満たした者

① 学校教育法第83条第１項に定める大学を卒業した者及び2021年３月までに卒業見込みの者
② 学校教育法第104条第４項の規定により学士の学位を授与された者及び2021年３月までに修了見込みの者
③ 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
④ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
⑤ 我が国において、外国の大学の課程を有する者として当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
⑥ 専修学校の専門課程（修業年限が４年以上であること、その他文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2021年３月までに修了見込みの者
⑦ 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示５号参照）
⑧ 学校教育法第102条第２項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、本研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
⑨ 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で2021年３月までに22歳に達する者（下記の注を参照してください。）

(3) 外国籍志願者

① 日本国籍を有しない者（永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者を除く）

(1) 社会人、または(2) 進学者に示す出願資格を有している者。

修学に差し支えのない程度に日本語を修得していることの証明書（日本留学試験、日本語能力試験など日本語の能力に関する各種検定の成績通知書や認定書など）を提出してください。

② 日本国籍を有しない者で永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ者

(1) 社会人、または(2) 進学者に示す出願資格を有している者。

注：本研究科が行う入学資格審査は、次のとおり出願前に個別に行います。

入学資格審査

ア　対象者

「**4．出願資格（選抜区分）**」の（1）社会人のうち①～⑦に該当しない者または（2）進学者のうち①～⑧に該当しない者

例：短期大学や高等学校を卒業した者

イ　提出期間（必着のこと）

秋期日程　　2020年９月１日（火）～９月７日（月）

冬期日程　　2020年12月３日（木）～12月９日（水）

ウ　提出書類

○入学願書　※出願書類①参照

○公的資格取得等に関する証明書・印刷物等

※公的資格を証明する書類のコピーや、実績を説明する印刷物のコピー等があれば、別途「出願書類③参照」として、同封してください。

○卒業(見込)証明書等　※最終学歴の卒業証明書、在学期間証明書、退学証明書等（原本）

○成績(見込)証明書　※最終学歴の成績証明書等（原本）

○入学資格審査調書

※巻末の様式４を用いて、ワープロ（横書き、フォントサイズは原則10.5ポイント）により作成してください。直接印字または貼り付けのどちらでもかまいません。貼り付けの場合は、様式内に収まるようにしてください。各ページの氏名欄は黒インク（ボールペン、万年筆）で記入してください。

エ　提出先

北九州市立大学広報入試課入学試験係［北方キャンパス］（「５．出願手続」を参照）

※郵送の場合は、簡易書留で「入学資格審査申請書在中」と朱書きしてください。

オ　審査結果の通知

認定の結果は、秋期日程は2020年９月14日（月）頃、冬期日程は2020年12月16日（水）頃に本人宛に郵便で発送します。

※入学資格が認定された者は「５．出願手続」に従って出願の手続を行ってください。

※卒業(見込)証明書等及び成績(見込)証明書が、日本語以外で記載されている場合は、日本語に翻訳したものを添付してください。

５．出願手続

(1)出願書類

	書　類　等	様式等	提出者	摘　　要
①	入　学　願　書	様式１	全　員	所定の用紙に必要事項を記入してください。 ア．黒インク（ボールペン、万年筆）を使用し、本人が作成してください。 イ．所定の欄に、出願前３ヵ月以内に撮影し、正面、上半身無帽の写真(縦４㎝×横３㎝)を貼付してください。裏に氏名を記入して、全面のりづけをしてください。カラー・白黒は問いません。 ウ．生年月日等はすべて西暦で記入してください。 エ．必要事項を記入したページについて、ページ番号の順に全てのページをそろえ、クリップでとめて提出してください。 オ．記入欄が不足する場合は、適宜別紙に記入して添付してください。
②	エ　ッ　セ　イ	様式２	全　員	所定の用紙にワープロで作成してください。 ア．エッセイとは、**Essay　Questionsの日本語訳であり、随筆のことではありません。**質問に忠実に答えて、自分をアピールしてください。これまでの自分の歩みを振り返り、将来の展望をふまえて、以下の点に留意して作成してください。

（続く）

（前ページからの続き）

②	エッセイ	様式２	全員	・自分の特徴が、明確に伝わる文章構成であること。 ・自分をアピールするのに適切な材料を選んでいること。 ・具体的な事例やデータをあげて、専門家以外の人が読んでもわかりやすい文章であること。 ・将来の計画が現実的であること。 ・自分の価値観に裏打ちされている文章であること。 イ．課題は４題です。それぞれ様式２の各ページを用いて、ワープロ（横書き、フォントサイズは原則10.5ポイント）により作成してください。直接印字または貼り付けのどちらでもかまいません。貼り付けの場合は、様式内に収まるようにしてください。各ページの氏名欄は黒インク（ボールペン、万年筆）で記入してください。 ウ．字数については、指定された字数から1割程度の増減が許容範囲と考えてください。すなわち、1000字程度とは900～1100字、1800字程度とは1600～2000字を想定しています。 エ．必要事項を記入したページについて、ページ番号の順に全てのページをそろえ、クリップでとめて提出してください。 オ．個別の入学資格審査で認定された志願者については、質問１は記述不要です。
③	公的資格取得等に関する証明書・印刷物等	―	該当者のみ	各種公的資格、表彰・受賞等を証明する書類、印刷物等のコピー ※複数にわたる場合は左上をクリップ止めしてください。
④	受験票	様式３	全員	黒インク（ボールペン、万年筆）を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。
⑤	写真票		全員	黒インク（ボールペン、万年筆）を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。また、写真貼付欄に、出願前３ヶ月以内に撮影し、正面、上半身無帽の写真（縦４㎝×横３㎝）を貼付してください。裏に氏名を記入して、全面のりづけをしてください。カラー・白黒は問いません。
⑥	宛名カード		全員	黒インク（ボールペン、万年筆）を使用し、所定の欄に必要事項を記入してください。
⑦	卒業(見込)証明書	―	全員	出願資格を満たす出身「大学（学部）」により１年以内に発行され厳封したもの（原本）。なお、大学院を修了している場合、提出すれば審査において参考とします。また、複数の学部や大学院を卒業・修了している場合、提出すれば審査において参考とします。 なお、証明書等が日本語以外で記載されている場合は、日本語で翻訳したものを添付してください。
⑧	成績(見込)証明書			
⑨	日本語能力を証明する書類	―	該当者のみ	原本（コピー可）を提出してください。 ※書類の返却は致しません。
⑩	住民票	―	外国籍の方のみ	居住地の市区町村長発行の、在留資格及び在留期間が記載されている住民票（原本）を提出してください。※外国人登録を済ませていない方はパスポートのコピーを提出してください。
⑪	入学検定料	―	全員	30,000円分の郵便為替を郵便局で購入し、受取人欄は記入せず、出願書類に同封してください。

※加えて、大学を卒業していないなどにより個別の入学資格審査で認定された志願者は審査通知書のコピーを同封してください。（この場合、出願書類①、③、⑦、⑧の提出は不要です）
※証明書等の氏名が出願書類と異なっている場合は、戸籍抄（謄）本を同封してください。

(2)出願受付期間

秋期日程	2020年９月25日（金）～ 10月２日（金）必着
冬期日程	2021年１月４日（月）～ １月14日（木）必着

(3)提出先　※新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送で出願してください。

出願者は、上記書類を一括して、角形２号(33.2cm×24cm)の封筒（各自で用意してください）に入れ、封筒の表に「マネジメント研究科入学願書在中」と朱書きしてください。封筒の裏に住所、氏名を記載して広報入試課入学試験係あてに提出してください。**速達・簡易書留**扱いの郵便に限り受理します。

なお、出願締切日以降に郵送により到着したものについては、出願締切日前日までの発信局（日本国内）消印があり、かつ速達・簡易書留郵便の場合に限り受理します。

送付先　〒802－8577　北九州市小倉南区北方四丁目２番１号
北九州市立大学広報入試課入学試験係　TEL：093-964-4022

(4)注意事項

① 願書受付後には、いかなる理由があっても出願書類の変更は認めません。
② 願書受付後は、入学検定料の返還には応じられません。
③ 出願書類に不正の事実があった場合は、入学許可後であっても合格を取り消します。
④ 提出された出願書類等の返却はできません。
⑤ 2021年度のカリキュラム等については、一部変更することがあるかもしれませんので、ご了承ください。

６．過去問題について（進学者のみ）

本研究科の過去の問題（選抜区分「進学者」の筆記試験のみ）については、北九州市立大学広報入試課入学試験係窓口にて閲覧ができます。その際、身分証明書（免許証・学生証等）が必要ですので持参してください。

※新型コロナウイルス感染症の対応に伴い、学内入構が禁止されている場合があるため、事前にご連絡ください。
連絡先：北九州市立大学広報入試課入学試験係　TEL：093-964-4022

７．選考について

(1)試験科目等

選抜区分		試験科目等	時間	試験会場
社会人	１次選考	書類審査		
	２次選考	面接試験	30分程度	北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目２番１号)
進学者	１次選考	書類審査		
	２次選考	筆記試験	90分	北九州市立大学北方キャンパス (北九州市小倉南区北方四丁目２番１号)
		面接試験	30分程度	

（注１）外国籍志願者は有する出願資格に従い、社会人または進学者いずれかの選抜区分に属します。
（注２）面接試験は個別に行います。
（注３）車での来場は固くお断りします。

(2)選考方法

① 出願書類をもとに、２段階選考を行います。
・１次選考･･･書類審査によって、学習能力、学習意欲、リーダーとしての潜在能力等を評価します。
・２次選考･･･１次選考合格者に対してのみ行います。面接試験・筆記試験により、リーダーとしての資質、意欲や学力等を判定します。
また、進学者を対象とした筆記試験は論述試験です。マネジメント研究科の教育方針に基づき、カリキュラムの履修に必要とされる①知識、知見、②論理的思考力、分析力、③文章表現力、を合わせてチェックするものです。

② １次選考の結果は、１次選考結果通知書を受験者宛に送付します。

③ ２次選考対象者のみ、１次選考結果通知時に、受験票の発送と試験期日及び集合時間・場所等を案内します。
なお、選抜区分「社会人」の場合は、集合時間から試験終了にかかる時間は１時間程度です。選抜区分「進学者」は、筆記試験の後に面接試験を行います。

④ 遅刻は、筆記試験開始後30分までに試験室に入室した者に限り認めます。ただし面接試験の遅刻は認めません。

８．合格発表

(1)合格発表日

秋期日程：2020年10月30日（金）
冬期日程：2021年２月15日（月）

(2)合格発表方法

①　ホームページ　　合格発表日の午前10時頃、本学ホームページに合格者受験番号を掲載します。
北九州市立大学ホームページ（https://www.kitakyu-u.ac.jp/）
②　合格通知　　合格者には、発表日当日に合格通知書を簡易書留で発送します。

※ 合否に関することや、受験番号の問い合わせには一切応じません。
※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学内掲示は行いません。

９．入学手続

(1)入学手続期間

入学手続は次の期間に**郵送**で行ってください。
詳細については､｢合格通知｣送付の際にお知らせする予定です。

2021年３月９日(火)～３月15日(月)
〔海外在住者　2021年２月16日(火)～２月25日(木)（注）〕

※ 理由のいかんを問わず､入学手続期間の延長は行いません。
※ いったん納入した入学金は､いかなる理由があっても返還いたしません。
※ 期間内に入学金の納入､必要書類の提出を完了した者に入学を許可します。

（注）在留資格「留学」により本学への留学を希望する場合、「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility)」の交付を受ける必要があります。交付を希望する方は､2月25日(木)までに手続きを完了してください。

(2)必要な書類

「合格通知」とともに送付した書類、受験票、市内居住者の取扱を受ける場合の資料等
※ 受験票は入学手続で必要なため、紛失しないようご注意下さい。

(3)必要経費

①　入学金　　※現行の金額です。変更となる場合があります。

種　　別	金　　額	備　　考
入　学　金	市内居住者　282,000円	市外居住者であっても市内居住者として扱う場合があります。(注１)をご覧ください。
	市外居住者　423,000円	

（注１）北九州市内居住者とは、以下のアまたはイに該当する者をいいます。

ア　入学する本人またはその配偶者もしくは２親等以内の親族が、入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者（または市民税非課税者）であり、かつ入学金納入のときまで引き続き北九州市内に住所を有する者。
　入学手続きの際、それを証明する書類（市民税納税証明書、納税義務者の住民票、入学者と納税義務者の続柄のわかる書類など）が必要となります。なお、「入学の前年度において北九州市の市民税納税義務者（または市民税非課税者）」であるためには、2020年１月１日現在北九州市に在住していることが必要です。

イ　入学する本人が入学金納入のときに北九州市内の事業所等に勤務する者又は北九州市内に本店等を置く法人等に勤務する者（本人が市外居住者であってもかまいません）。
　入学手続きの際に、勤務先による証明書が必要になります。

②　保険料及び諸会費　　※現行の金額です。変更となる場合があります。

種　　別		金　　額		備　　考
保険料	学生教育研究災害傷害保険料		750円	―――
	学研災付帯賠償責任保険料		680円	―――
諸会費	同　窓　会　費	入会金	30,000円	本学卒業生で既に納めている方は不要
		会　費	20,000円	
	後　援　会　費	会　費	20,000円	
			15,000円	本学在学時会員であった方が引き続き入学される場合

（注１）　保険料の金額は２ヵ年分の納入額です。同窓会費は終身会費、後援会費は在学期間中における会費です。
（注２）　本学では、学生の教育研究活動中の事故によるケガ等に備えて、全学生に「学生教育研究災害傷害保険」及び「学研災付帯賠償責任保険」に加入していただき、万が一の場合に、学生の負担軽減を図ることとしています。
（注３）　諸会費については、入学の必須条件ではありません。

③　年間授業料　　※現行の金額・納入方法です。入学時に変更となることがあります。

年間授業料	納入回数		納　入　方　法
	（第１期）	（第２期）	
535,800円	267,900円	267,900円	口座振替による、年間2期の分割納入です。 入学手続時に口座振替依頼書を提出していただきます。

※在学中に授業料の改定及び納入方法等の改定が行われた場合、改定時から適用されることとなります。

⑷支援制度

①　教育訓練給付制度

北九州市立大学大学院マネジメント研究科は、専門実践教育訓練制度の指定講座です。一定の条件を満たす雇用保険の一般被保険者（在職者）または一般被保険者であった方（離職者）が受講して２年間で修了した場合、入学金および授業料の一定の割合額（上限あり）が申請によりハローワーク（公共職業安定所）より支給されます。詳細はお近くのハローワークでお尋ねください。

②　奨学金

人物、学業がともに優秀かつ健康であって、経済的理由のため修学が困難であると認められる者に対しては、選考の上、日本学生支援機構（旧・日本育英会）の奨学金が貸与される制度があります。

③　北九州市立大学大学院マネジメント研究科特待奨学生制度（2021年度）

＜対象者＞大学院マネジメント研究科選考選抜における「選抜区分　②大学などからの進学者」において入学を許可された者のうち、学業成績が特に優れ、かつ人物優秀であると認められる者。但し、本研究科入学の年（2021年）の３月に本学学部等（外国語学部、経済学部、文学部、法学部、地域創生学群及び国際環境工学部）を卒業した者に限る。

＜経済的支援内容＞大学院マネジメント研究科特待奨学生として認められた場合、以下のとおり奨学金を入学後支給します。

【大学院マネジメント研究科特待奨学金】・・・・・・・・・・141,000円

＜特待奨学生の選考審査･申請＞選抜試験結果（書類審査、筆記試験及び面接）を総合して選考します。なお、特待奨学生の人数は２名程度とします。特待奨学生に関する申請は必要ありません。大学側で該当する対象者を選考審査した上で、特別奨学生として認定された者に対して、2021年４月中に文書でお知らせします。

10. 個人情報の取扱いについて

本学が保有する個人情報は、関係法規に基づき慎重に取扱い、以下の目的以外で利用すること、または第三者に提供することはありません。

⑴志願者の氏名、生年月日、連絡先などの個人情報は、入学者選抜、合格発表、入学手続き、調査研究及びこれらに付随する業務の遂行に利用します。
⑵合格者の個人情報は、入学手続き者に対する入学前指導、入学後の教務関係、学生支援関係、授業料徴収関係などに関する業務のために利用します。

11. 注意事項

⑴２次選考の際には、必ず１次選考結果通知書と入学試験受験票を持参してください。
⑵身体に障がいのある人は、その障がいの程度に応じ、受験時や入学後の学修に際して特別な配慮を必要とすることがあるので、これを希望する人は、出願開始日の２週間前までに、広報入試課入学試験係（093-964-4022）に必ず相談してください。

様式１（その１）

2021年度
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻（専門職学位課程）
入　学　願　書

受験番号　※記入しない					
選抜区分（該当に☑）	□ 秋期　□ 冬期	□ 社会人　□ 進学者	国籍	□ 日本国籍　□ 外国籍	

本入学願書は私自身が作成し、その内容に相違ないことを誓約いたします。

日付：　　年　　月　　日　　署名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１．志願者

氏名	ふりがな	性　別	写真貼付欄 ・縦４㎝×横３㎝ ・上半身、脱帽、正面、背景なし ・出願前３ヵ月以内に撮影したもの ・写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ
	漢　字	男・女	
	アルファベット表記（外国籍の方のみ）		
生年月日（西暦）　年　月　日 年齢（2021年４月１日時点）＿＿＿＿歳	国・地域		

現住所（合格通知等連絡先）

郵便番号　　－
住所

電話番号（　　）　　－　　E-mail ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
携帯番号（　　）　　－

勤務先

郵便番号　　－
所在地

電話番号（　　）　　－　　E-mail ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

企業等の名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　部署名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　職　位 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

緊急連絡先（本人以外）

郵便番号　　－
住所

電話番号（　　）　　－　　E-mail ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
携帯番号（　　）　　－

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（続柄）＿＿＿＿

２．学歴

高等学校入学以降の学歴（学部、研究科名を含む）を古い順に全て記入してください。
※外国籍志願者については小学校（初等教育）、中学校（中等教育）から記入してください。

年　月	年　数	学校名（大学以降は学部、学科、研究科、専攻等の名称も記入）	学校所在地（国・都市名）
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月	小学校名（初等教育）※外国籍志願者のみ	
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月	中学校名（中等教育）※外国籍志願者のみ	
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月	高等学校名（中等教育）	
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月	大学・学部･学科･専攻名（高等教育）	
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月	大学院・研究科・専攻名（高等教育）	
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月		
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月		
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月		

３．職歴

これまでの実務経験歴を古い順に全て記入してください。ただし、アルバイト等は除きます。
※選抜区分が進学者の方の記入は任意です。

年　月	年　数	勤務先・団体名	職務、職位等	所在地（国・都市名）
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
自　年　月 至　年　月	年　ヵ月			
通算勤務期間	年　ヵ月			

４．現在の仕事

勤務先の業種等について記入し、現在の仕事の内容とあなたの役割などについて具体的に記述してください。

※　現在、休職中等の方は、過去の主な仕事について記述してください。

※　選抜区分が進学者の方は、記述は任意です。

業　種		社員・職員数	
職　位		部　署　名	

５．資格、表彰・受賞、語学力等

⑴　本研究科で学ぶに際して関連すると思われる保有資格や表彰・受賞、その他の実績を説明する印刷物などがあれば、古い順に記入してください。
※別途、保有資格や表彰・受賞等を証明する書類のコピーや、その他実績を説明する印刷物のコピーを同封してください。

資格取得､表彰等年月	資格、表彰等の名称	資格授与団体、表彰団体等の名称
年　　月		

⑵　英語検定試験の受験経験がある場合は該当欄に記入してください。
※　別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試　験　名	受　験　日	成　　績
TOEIC		
TOEFL		
英検		
国連英検		
GTEC		
その他（　　）		

⑶　中国語などその他の外国語について、該当のある方は記入してください。
※　別途、成績を証明する書類のコピーを同封してください。

試　験　名	受　験　日	成　　績

６．日本語能力

※　外国籍の方のみ該当欄に記入してください。ただし、永住者若しくは特別永住者の在留資格を持つ方は記入不要です。
※　別途、成績を証明する書類の**原本**（コピー可）を同封してください。
※　該当者以外は提出不要です。

試　　験　　名	受　験　日	成　　績
日本留学試験（日本語マーク） 〔日本学生支援機構(JASSO)実施〕		
ジェトロビジネス日本語能力テスト （JLRT：聴読解テスト） 〔日本貿易振興機構(JETRO)実施〕		
実用日本語検定 （A-Cレベル試験） 〔日本語検定協会実施〕 ※2019年5月以前に受験された場合はA-Dレベル試験について報告してください。		
日本語能力試験 〔財団法人日本国際教育支援協会（JEES）実施〕		
その他 （試験名：　　）		

○参考までにお聞かせください（審査とは関係ありません）。

１．あなたは北九州市立大学ＭＢＡを何で知りましたか？以下の当てはまる番号を○で囲み、具体名を記入して下さい（いくつでも結構です)。

１．北九州市立大学のホームページ、ブログ
２．北九州市立大学以外のホームページ（サイト名：　　）
３．Twitter、facebookなどのソーシャルメディア（サービス名：　　）
４．新聞や雑誌の記事（新聞・雑誌名と時期：　　）
５．テレビ、ラジオ（放送局名と時期：　　）
６．ポスター、ちらし、看板など（場所など：　　）
７．北九州市立大学の広報誌（時期：　　）
８．市政だより（時期：　　）
９．経済団体の広報誌（団体名と時期：　　）
10．先輩、知人、教職員の紹介（紹介者名：　　）
11．北九州市立大学ＭＢＡ関連のイベント（イベント名と時期：　　）
12．その他（具体的に：　　）

２．あなたは入学後どのような分野を重点的に学びたいと考えていますか？当てはまる番号を○で囲んでください（いくつでも結構です)。

１．新規事業創造（イノベーション）
２．起業ノウハウ
３．アカウンティング
４．ファイナンス
５．マーケティング
６．組織・人材マネジメント
７．経営戦略
８．ファミリービジネス・事業承継
９．国際ビジネス・中華ビジネス
10．医療マネジメント・福祉マネジメント
11．環境ビジネス・ソーシャルビジネス
12．パブリックマネジメント
13．地域振興・地域貢献
14．体系的な経営知識等
15．その他（　　）

様式２（その１）

2021年度
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻（専門職学位課程）
エ　ッ　セ　イ

受験番号　※記入しない	氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入

質問１	大学および大学院における勉学内容について記述してください。ゼミや演習等において取り組んだ研究テーマとその概要や、本研究科に学ぶに際して役立つと思われる専門性を含めて記述してください。〈1000字程度〉 ※個別の入学資格審査で認定された志願者については、この質問は記述不要です。

※ワープロ（直接印字または貼り付け）

様式２（その２）

受験番号　※記入しない	氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入

質問２	職業経験や地域活動（進学者は学生生活やクラブ活動でも可）などにおいて、あなたがこれまでに行った協働体験と、そのときに生じたジレンマについて記述してください。そのジレンマをあなたと他のメンバーがどのように切り抜けたのか、またその時のあなたの役割と貢献について記述してください。〈1000字程度〉

※ワープロ（直接印字または貼り付け）

様式２（その３）

受験番号　※記入しない	氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入

質問３	リーダーシップを発揮した経験とそこから学んだものについて記述してください。その経験に関連して、あなたのリーダーとしての長所と短所について、それぞれ複数あげて記述してください。なお、ここでいうリーダーシップは、役職や肩書ではないと考えてください（質問２とは異なる経験を書くこと）。〈1000字程度〉

※ワープロ（直接印字または貼り付け）

様式２（その４）

受験番号　※記入しない	氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入

質問４	あなたの志望動機、キャリア目標、学習・研究計画について説明してください。 まず、あなたの短期的（約２～３年後）および中長期的（約５年後以降）なキャリア目標は何でしょうか。また、その目標を達成するために北九州市立大学MBAをどのように役立てようと考えているのか、学習・研究計画を含めて記述してください。なぜ、今、本研究科に入学することが必要なのでしょうか。〈1800字程度〉

※ワープロ（直接印字または貼り付け）

様式２（その５）

受験番号　※記入しない	氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入

質問４	（つづき）

※ワープロ（直接印字または貼り付け）

様式３

2021年度
北九州市立大学大学院マネジメント研究科（専門職学位課程）
入学試験受験票

受　験　番　号 （※記入しない）		
選　抜　区　分 （○で囲む）	秋期日程・冬期日程	日本国籍・外国籍
	社会人・進学者	
氏　　名		

※　太枠内のみすべて記入してください。
※　選抜区分と氏名を記入し、受験番号欄には記入しないでください。
※　２次選考日時・集合時間・場所等については、１次選考結果通知書とともに別途案内します。
※　**この受験票は、入学手続の必要書類であるため、試験終了後も大切に保管してください。**
※　（緊急連絡先）　北九州市立大学　広報入試課　入学試験係
電話 093-964-4022

検定料
受領印

宛名カード

〒　　－
住所
氏名　　様

受験番号（**記入しない**）

宛名カード

〒　　－
住所
氏名　　様

受験番号（**記入しない**）

宛名カードは、合格通知等を送付する際に使用します。
通知を確実に受け取れる住所（団地・アパート等まで記入）・氏名（志願者本人に限る）を記入してください。
なお、宛名カードは2枚とも同じ住所を記入してください。
出願後に住所の変更を行った場合は、必ず入学試験係へ連絡してください。

2021年度
北九州市立大学大学院
マネジメント研究科（専門職学位課程）

受験者　写真票

写真貼付欄

・縦４㎝×横３㎝
・上半身、脱帽、正面、背景なし
・出願前３ヵ月以内に撮影したもの
・写真の裏に氏名を記入し、全面のりづけ

氏名

受験番号（**記入しない**）

※該当者のみ提出

様式４

2021年度北九州市立大学大学院
マネジメント研究科マネジメント専攻（専門職学位課程）
入学資格審査調書

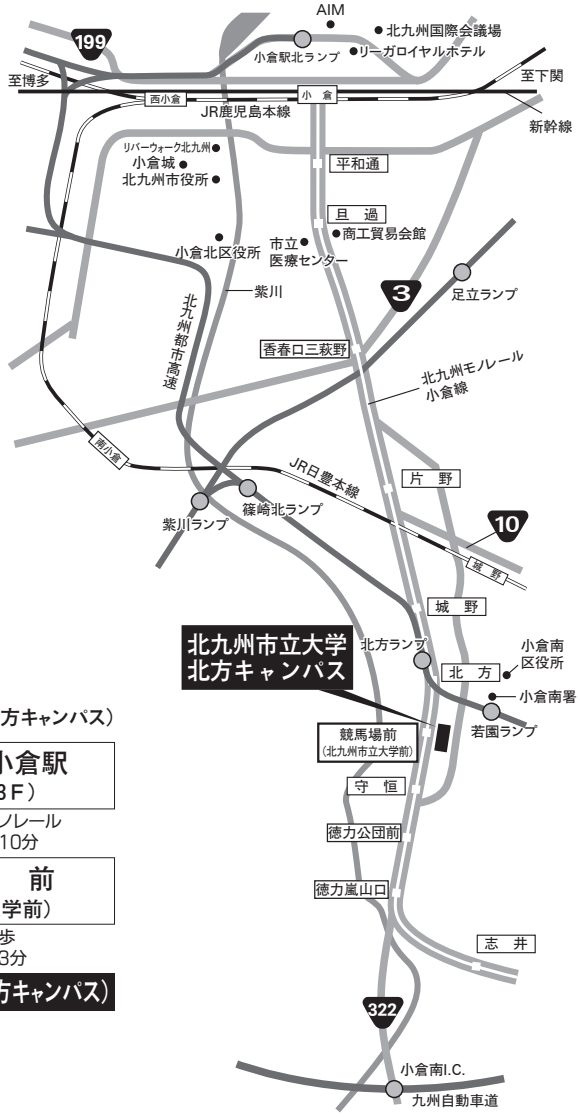
受験番号　※記入しない	氏名　※黒インク（ボールペン、万年筆）で記入

資格審査の目的は、出願者が大学を卒業した者と同等の学力があるかどうか判断することです。以下では、それを裏付けるアピールをしてください。

本研究科で学ぶに際して役立つと思われる、学業・実務等を通して得られた知識・経験や保有資格について記述してください。実務経験の職務や職責内容、技術分野の研究開発の実績、ビジネスや産業についての論文などの調査・研究実績、受賞や表彰を受けた事項など具体的に記述してください。
〈1000字程度〉

※ワープロ（直接印字または貼り付け）

試験会場



●北九州市立大学（北方キャンパス）

モノレール小倉駅
（小倉駅ビル3F）

↓ モノレール 約10分

競　馬　場　前
（北九州市立大学前）

↓ 徒歩 約3分

北九州市立大学（北方キャンパス）

お問い合わせ先

北九州市立大学広報入試課入学試験係

〒802-8577　北九州市小倉南区北方四丁目２番１号
TEL：093-964-4022
E-mail：nyushi2@kitakyu-u.ac.jp
https：//www.kitakyu-u.ac.jp/