

图书馆利用指南 (北方校园)



图书馆网站QR码

2024年4月1日更新

利用对象

本校学生、教职员以及住在北九州市内、或在北九州市内工作或学习的高中生以上的人员。

※图书馆只能用于为学术学习和研究目的而使用图书馆资料。

图书馆不得用于考试或自学。

开馆时间

【本馆】星期一～星期六：上午8:55～下午9:30

星期日、节日：上午10:00～下午6:00

※长期休业期间开馆、闭馆的时间会有变化。

【书库栋】此楼为闭架书库。要办手续才能入内。

星期一～星期五：上午9:15～下午6:45

※入馆受理时间：上午9:15～下午6:15

星期六、星期天、节日：上午10:00～下午5:30

休馆日

创立纪念日·年末年初·馆内整理日·大学活动等

※除上述之外还有可能临时休馆。
请通过网站和馆内告示等进行确认。



进出图书

· 图书馆使用者进出时仅限使用本馆一侧的出入口。
· 请用“图书馆利用证”或“学生证”贴靠出入馆读卡器1秒钟，读卡后进出。

※如果你忘记了，你可以在前台申请一天的入场券。

· 高中生入馆时有人数限制。
入馆时使用手动闸口，并发放座席券。

· 设有监控摄像装置。

电脑

【学生，教员】

· 在主楼的二楼有一个供学生使用的电脑角。
(主楼一楼的学生打印机也可提供打印件。)

· 可携带电脑入内。(在本馆可使用无线网)

· 需要时可借用电脑。详情请向工作人员咨询。

【校外人员】

· 可携带电脑入内。

※不提供联网服务。

如果要通过自带的电脑上网，请自备便携式路由器等。

饮食

进食仅限于本馆1楼的休息处。

饮料仅限使用宝特瓶、水壶等能够密封饮水口的容器带入馆内。

借书还书

【出借条件】

对象	可借阅数	可借阅时间
教员	50本	6个月
名誉教授、非常勤讲师	10本	1个月
研究生	20本	1个月
本科生	10本	2个星期
职员	5本	1个月
校外人员	5本	2个星期

事典和词典类、音像资料等禁止带出的资料恕不外借。

★ 一夜贷出 (出借一个晚上) ※仅限

对特定的书籍、未装订的杂志等，一人可借阅一册一个晚上。

※已装订好的或最新期号的杂志不在此列

★ 自动借书、还书机

除特定的书籍等资料需到服务台办理手续外，一般的“借书、还书”请使用自动借书、还书机。

处罚规定



- 丢失、损坏、弄脏了书籍或有涂画行为时，需进行赔偿。
- 逾期不还时将根据时间长短予以“停借”。
- 如发现饮酒、喧哗、违反社会公德，以及打扰他人等行为，将禁止其入馆。

上架分类

书籍按照NDC (日本十进分类法) 进行分类、上架。

杂志则分为日文和外文，再以杂志名称的首字母顺序上架。
(日文杂志、中文杂志按五十音顺序。洋文杂志按字母顺序)

藏书检索

可通过馆内常设的OPAC (检索用终端) 检索书籍和杂志。
你也可以通过电脑或智能手机访问图书馆网站来使用OPAC。

代借服务

对市立图书馆的藏书可办理代借。

但本校未加入市立图书馆实施的“自由还书服务”，通过本校代借的市立图书馆书籍请务必在本校返还。

设备

内容	○: 可使用、●: 要预约、△: 有空即可					
	教员	研究	学生	职员	校外人员 高中生	其余
Learning Commons	○	○	○	○		△
图书馆大厅			●	●		
小组学习室	●	●	●	●		
阅览室 (教员、研究生专用)	○	○				
阅览室 (校内人员专用)	○	○	○	○		
阅览室 (Silent Room)	○	○	○	○		
音像角	○	○	○	○	○	○
Gallery (展示室)	○	○	○	○	○	○
休息处	○	○	○	○	○	○
缩微阅读室	○					
希望购买 (Request)	○	○	○	○	○	○
市立图书馆书籍代借	○	○	○	○	○	○
My Library	○	○	○	○		
图书馆之间相互借借 (ILL)	○	○	○	○		

服务

学习支援服务台对“Learning Commons”的运用、学习咨询、相互借借 (ILL) 以及有关图书馆使用和检索的讲习活动等 进行支援。

所在地

北九州市立大学图书馆

〒802-8577 北九州市小仓南区北方4丁目2番1号

TEL : 093-964-4403 / FAX : 093-964-4437

网站: <http://www.kitakyu-u.ac.jp/lib/>
e-mail : lib-2@kitakyu-u.ac.jp

★ 最近的车站

■ 北九州单轨电车
竞马场前站

■ 西铁巴士
北方·北九州市立大学前

★ 关于停车场

虽然图书馆前面的停车场 (9个车位) 可供使用，但还是请尽可能地使用公共交通工具。



图书馆整体图

改订 2024/4/1

