

图书馆利用指南 (北方校园)



图书馆网站QR码

2024年4月1日更新

利用对象

本校学生、教职员以及住在北九州市内、或在北九州市内工作或学习的高中生以上的人员。

※图书馆只能用于为学术学习和研究目的而使用图书馆资料。

图书馆不得用于考试或自学。

开馆时间

【本馆】星期一～星期六：上午8:55～下午9:30

星期日、节日：上午10:00～下午6:00

※长期休业期间开馆、闭馆的时间会有变化。

【书库栋】此楼为闭架书库。要办手续才能入内。

星期一～星期五：上午9:15～下午6:45

※入馆受理时间：上午9:15～下午6:15

星期六、星期天、节日：上午10:00～下午5:30

休馆日

创立纪念日・年末年初・馆内整理日・大学活动等

※除上述之外还有可能临时休馆。

请通过网站和馆内告示等进行确认。



进出图书

・图书馆使用者进出时仅限使用本馆一侧的出入口。

・请用“图书馆利用证”或“学生证”贴靠出入馆读卡器1秒钟，读卡后进出。

※如果你忘记了，你可以在前台申请一天的入场券。

・高中生入馆时有人数限制。

入馆时使用手动闸口，并发放座席券。

・设有监控摄像装置。

电脑

【学生，教员】

・在主楼的二楼有一个供学生使用的电脑角。
(主楼一楼的学生打印机也可提供打印件。)

・可携带电脑入内。(在本馆可使用无线网)

・需要时可借用电脑。详情请向工作人员咨询。

【校外人员】

・可携带电脑入内。

※不提供联网服务。

如果要通过自带的电脑上网，请自备便携式路由器等。

饮食

进食仅限于本馆1楼的休息处。

饮料仅限使用宝特瓶、水壶等能够密封饮水口的容器带入馆内。

借书还书

【出借条件】

对象	可借阅数	可借阅时间
教员	50本	6个月
名誉教授、非常勤讲师	10本	1个月
研究生	20本	1个月
本科生	10本	2个星期
职员	5本	1个月
校外人员	5本	2个星期

事典和词典类、音像资料等禁止带出的资料恕不外借。

★ 一夜贷出 (出借一个晚上) ※仅限

对特定的书籍、未装订的杂志等，一人可借阅一册一个晚上。

※已装订好的或最新期号的杂志不在此列

★ 自动借书、还书机

除特定的书籍等资料需到服务台办理手续外，一般的“借书、还书”请使用自动借书、还书机。

处罚规定



・丢失、损坏、弄脏了书籍或有涂画行为时，需进行赔偿。

・逾期不还时将根据时间长短予以“停借”。

・如发现有饮酒、喧哗、违反社会公德，以及打扰他人等行为，将禁止其入馆。

上架分类

书籍按照NDC (日本十进分类法) 进行分类、上架。

杂志则分为日文和外文，再以杂志名称的首字母顺序上架。

(日文杂志、中文杂志按五十音顺序。洋文杂志按字母顺序)

藏书检索

可通过馆内常设的OPAC (检索用终端) 检索书籍和杂志。

你也可以通过电脑或智能手机访问图书馆网站来使用OPAC。

代借服务

对市立图书馆的藏书可办理代借。

但本校未加入市立图书馆实施的“自由还书服务”，通过本校代借的市立图书馆书籍请务必在本校返还。

设备

内容	○: 可使用、●: 要预约、△: 有空即可					
	教员	研究	学生	职员	校外人员 高中生	其余
Learning Commons	○	○	○	○		△
图书馆大厅			●	●		
小组学习室	●	●	●	●		
阅览室 (教员、研究生专用)	○	○				
阅览室 (校内人员专用)	○	○	○	○		
阅览室 (Silent Room)	○	○	○	○		
音像角	○	○	○	○	○	○
Gallery (展示室)	○	○	○	○	○	○
休息处	○	○	○	○	○	○
缩微阅读室	○					
希望购买 (Request)	○	○	○	○	○	○
市立图书馆书籍代借	○	○	○	○	○	○
My Library	○	○	○	○		
图书馆之间相互借借 (ILL)	○	○	○	○		

服务

学习支援服务台对“Learning Commons”的运用、学习咨询、相互借借 (ILL) 以及有关图书馆使用和检索的讲习活动等 进行支援。

所在地

北九州市立大学图书馆

〒802-8577 北九州市小仓南区北方4丁目2番1号

TEL : 093-964-4403 / FAX : 093-964-4437

网站: <http://www.kitakyu-u.ac.jp/lib/>

e-mail : lib-2@kitakyu-u.ac.jp

★ 最近的车站

■ 北九州单轨电车
竞马场前站

■ 西铁巴士
北方・北九州市立大学前

★ 关于停车场

虽然图书馆前面的停车场 (9个车位) 可供使用，但还是请尽可能地使用公共交通工具。



图书馆整体图

改订 2024/4/1

