

# 文献複写 (ILL) 申込書

※図書館記入欄	依頼 No.
年 月 日 / 時 分	

- ・お申込の前に、必ず裏面(2枚目)の「注意事項」および「記入例」をご確認ください。
- ・申込に不備がある場合は、受付不可または自動的にキャンセル、私費払いに変更になる場合があります。
- ・お申込を以って「注意事項」に同意頂いたものとさせていただきます。

※依頼種別を選択して下さい[必須] (いずれかにチェック)

- 私費
- 公費 (事由[必須]: )
- (ゼミ名[必須]: )
- Rapid ILL のみ【海外発行資料限定・教員署名不要】※詳細は裏面参照

※教員記入欄	
署名 (自著) [必須]	

※教員の署名は必ず  
文献内容 (左太枠内)  
記入後に取得して下さい  
(署名は電子署名でも可)

氏名[必須]	
学籍番号[必須]	
所属[必須]	
連絡先[必須]	

誌名[必須]	
刊行年	
巻号[必須]	
ページ[必須]	
著者	
論題[必須]	
その他[必須]	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 奥付 <input type="checkbox"/> 目次 (※必要なものにだけチェック)
ISSN	
特殊取扱[必須]	<input type="checkbox"/> 速達を希望する <u>(※私費の場合のみ選択可)</u> → 受取希望日 ( 月 日) <input type="checkbox"/> 速達を希望しない
備考[必須]	カラーページがあった場合 → <input type="checkbox"/> カラーを希望 <input type="checkbox"/> モノクロを希望 著作権や所蔵館の都合上、複写不可の場合 → <input type="checkbox"/> 現物貸借に切替 <input type="checkbox"/> キャンセル

※図書館記入欄	白黒	カラー
	( ) 35 40	( ) ? ×
	( ) 35 40	( ) ? ×
	( ) 35 40	( ) ? ×
	( ) 35 40	( ) ? ×
	( ) 35 40	( ) ? ×
<input type="checkbox"/> キャンセル (理由)		

## 1. 注意事項

- (1) 申込前に必ず**本学図書館には資料がない**ことを確認してください。
- (2) 申込書の**必須項目は全てご記入ください**。ご記入頂けない事情がある場合は、申込の際に事情を詳しくお話しください。申込後に3項目以上の記入不備が見つかり、お電話での連絡が3回繋がらない場合は、**自動的にキャンセル**として取り扱わせて頂きます。(図書館電話番号：093-964-4403)
- (3) 1件の文献に対して1枚の申込書をご使用ください。
- (4) 一度の申請**上限は相互貸借と併せて15件**です。上限を超えた場合、受付不可あるいはお渡しまでに時間を要します。
- (5) **速達希望の場合、公費での申請は不可**となります。全額私費でお支払いください。
- (6) **領収書の発行をご希望の場合、公費での申請は不可**となります。全額私費でお支払いください。
- (7) 私費の場合、**料金は必ず現金**でお支払いください。切手等ではお支払い頂けません。
- (8) 公費の申請は、**卒論やゼミのレポート等での申請の場合のみ**可能です。  
→教員記入欄の署名は、文献内容記入後(太枠内記入後)に取得してください。  
記入前の取得を含め、**署名に不正が見つかった場合は、受付不可または自動的にキャンセル**となります。  
→**教員記入欄の署名は教員記入の自筆署名または電子署名のどちらか**を取得してください。  
→年間の限度額を超過した場合や申請内容に不備がある場合、**自動的に私費払いに切り替わり**ます。予めご了承ください
- (9) 料金の支払い遅延があった場合は、**ILL利用停止等の罰則が発生**することがあります。予めご了承ください。
- (10) Rapid ILLは**海外発行資料を依頼種別にかかわらず郵送費等無料**(対象資料は自動適用)で取り寄せできます。一方、通常ILLは国内館からの郵送費等が発生するため公費利用には教員署名が必要です。Rapid ILLのみ選択時、教員署名は不要ですが、入手不可の場合は**国内所蔵があってもキャンセル**となります。費用が発生しても取り寄せたい場合は公費または私費を選択してください。また原則として**白黒・両面印刷で表紙・奥付・目次が提供不可の場合は本文のみをお渡し**します。

## 2. 記入例

※依頼種別を選択して下さい[必須] (いずれかにチェック)

私費

公費 (事由[必須]：**卒業論文の資料として必要なため**)  
(ゼミ名[必須]：**北九花子先生**)

Rapid ILLのみ【海外発行資料限定・教員署名不要】※詳細は裏面参照

教員記入欄	
署名 (自著) [必須]	北九花子

※教員の署名は必ず  
文献内容(左太枠内)  
記入後に取得して下さい  
(署名は電子署名でも可)

氏名[必須]	北九 太郎
学籍番号[必須]	2011109109
所属[必須]	文学部 比較文化学科
連絡先[必須]	093-964-4403

誌名[必須]	〇〇大学紀要
刊行年	2000-04
巻号[必須]	10(4)
ページ[必須]	1~10
著者	北九 花子
論題[必須]	北九州市立大学図書館に関する一考察
その他[必須]	<input checked="" type="checkbox"/> 表紙 <input checked="" type="checkbox"/> 奥付 <input type="checkbox"/> 目次 (※必要なものだけにチェック)
ISSN	1234-5678
特殊取扱[必須]	<input type="checkbox"/> 速達を希望する (※私費の場合のみ選択可) → 受取希望日 ( 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 速達を希望しない
備考[必須]	カラーページがあった場合 → <input type="checkbox"/> カラーを希望 <input checked="" type="checkbox"/> モノクロを希望 著作権や所蔵館の都合上、複写不可の場合 → <input checked="" type="checkbox"/> 現物貸借に切替 <input type="checkbox"/> キャンセル