

# 文献複写申請について

※図書館記入欄
No.
年 月 日
受取時間

● 申込前に必ず本学図書館に所蔵がないことを確認してください。

※ 学内にあるか探す⇒図書館HPから蔵書検索(OPAC)へ

● 申込書に必要事項を記入してください。

※ 必要事項を調べる⇒図書館HPから(探す・調べる)CiNiiへ

● 1件の依頼に対して1枚の申込書をご使用ください。

※ 複数件依頼される場合は、申込書をコピーするか、  
複数枚申込書をお取りください。

申込はMy Libraryでも受け付けております。  
「図書館HP・My Libraryログイン」→「ILL依頼」  
問い合わせ先[e-mail]: lib-2@kitakyu-u.ac.jp

● 申込後、当館から所蔵館に依頼いたします。

※ 私費払いのみ領収書の発行が可能です。科研費での立替はできませんのでご注意ください。

※ 私費の場合、お支払いは現金のみとなります。切手払いは受け付けておりません。予めご了承ください。

● Rapid ILLは海外発行資料を公費・私費問わず無料で取り寄せできるサービスです。対象資料は優先的に適用されます。

※ 国内からの取寄せ(有料)を希望しない場合は【Rapid ILLのみ】をお選びください。(入手不可の場合はキャンセル)

※ Rapid ILLで取寄せたものは両面印刷にてお渡します。(データ譲渡不可、表紙・奥付・目次は場合によって入手不可)

## 文献複写申込書

※ 依頼種別を選択してください

公費       私費      (  Rapid ILLのみ希望 ※ 詳細は注意事項参照 )

※ 公費依頼できなかった場合

私費で依頼     キャンセル

氏 名	
所 属	
連 絡 先	
誌 名	
刊 行 年	
巻 号	
ペ ー ジ	
著 者	
論 題	
	<input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 奥付 <input type="checkbox"/> 目次    ( ※ 必要なものにチェック )
ISSN	
特殊取扱	※ 速達及び受取希望日 [ご希望に添えない場合もございます] <input type="checkbox"/> 速達を希望する(受取希望日: 月 日) <input type="checkbox"/> 場合によっては速達可(受取希望日: 月 日) <input type="checkbox"/> 速達を希望しない(受取希望日は指定できません) ※ その他( )
備 考	※ カラーページがあった場合 <input type="checkbox"/> カラーを希望 <input type="checkbox"/> モノクロを希望 ※ 著作権の関係上、複写不可の場合 <input type="checkbox"/> 現物貸借に切替 <input type="checkbox"/> キャンセル ※ その他 ( )

※必ず連絡の取れる連絡先をご記入ください  
未記入の場合メールでお知らせいたします

※図書館記入欄	白黒	カラー
	35 40 ( )	( ) ? ×
	35 40 ( )	( ) ? ×
	35 40 ( )	( ) ? ×
	35 40 ( )	( ) ? ×

当館所蔵有       市立図所蔵有  
 国内所蔵機関無     複写可能機関無  
 リポジトリ・web・( )で無料公開  
 図書の為貸借に切替 → NO( )  
 他( )  
 連絡: 済 ・ 未(他依頼連絡時)

※ 依頼した時点で料金が発生いたします。キャンセルはできません。