

経済学部 経営情報学科 (2013年度入学生)

※網掛けの科目については、本年度開講しません

<昼>

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 PLS110F 小林 道彦	2学期	1	2	1
	1年				
	異文化理解の基礎 ANT110F 神原 ゆうこ	1学期	1	2	2
	1年				
	ことばの科学 LIN110F 漆原 朗子	2学期	1	2	3
	1年				
	国際学入門 IRL100F 伊野 憲治	2学期	1	2	4
	1年				
	生活世界の哲学 PHR110F 休講	1学期	1	2	
	1年				
	日本の防衛 PLS111F 戸蒔 仁司	2学期	1	2	5
	1年				
	生命と環境 BIO100F 日高 京子 他	1学期	1	2	6
	1年				
	情報社会への招待 INF100F 中尾 泰士	2学期	1	2	7
	1年				
	環境問題概論 ENV100F 廣川 祐司	1学期	1	2	8
	1年				
	可能性としての歴史 HIS200F 小林 道彦	2学期	2	2	9
	2年				
現代社会と文化 ANT210F 神原 ゆうこ	2学期	2	2	10	
2年					
言語と認知 LIN210F 漆原 朗子 他	2学期	2	2	11	
2年					
共生社会論 SOW200F 伊野 憲治	2学期	2	2	12	
2年					
共同体と身体 PHR210F 閉講	1学期	2	2		
2年					
戦争論 PLS210F 戸蒔 仁司	2学期	2	2	13	
2年					

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	生命科学と社会 BIO200F 日高 京子 他	1学期	2	2	14
		2年			
	情報社会を読む INF200F 浅羽 修丈	1学期	2	2	15
		2年			
	地域資源管理論 ENV200F 廣川 祐司	2学期	2	2	16
		2年			
■教養演習科目	教養基礎演習I GES101F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	教養基礎演習II GES102F 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	教養演習AI (防衛セミナー) GES201F 休講	1学期	2	2	
		2年			
	教養演習AI (発達障がいセミナー) GES201F 伊野 憲治	1学期	2	2	17
		2年			
	教養演習AI GES201F 小林 道彦	1学期	2	2	18
		2年			
	教養演習AI GES201F 稲月 正	1学期	2	2	19
		2年			
	教養演習AI GES201F 石川 敬之	1学期	2	2	20
		2年			
	教養演習AII (文化論セミナー) GES202F 神原 ゆうこ	2学期	2	2	21
		2年			
教養演習AII (防衛セミナー) GES202F 休講	集中	2	2		
	2年				
教養演習AII GES202F 小林 道彦	2学期	2	2	22	
	2年				
教養演習AII GES202F 稲月 正	2学期	2	2	23	
	2年				
教養演習AII GES202F 石川 敬之	2学期	2	2	24	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■教養演習科目	教養演習BⅠ(防衛セミナー) GES301F 休講	1学期	3	2	25
	3年				
	教養演習BⅠ GES301F 石川 敬之	1学期	3	2	26
	3年				
	教養演習BⅡ(防衛セミナー) GES302F 休講	集中	3	2	27
	3年				
	教養演習BⅡ GES302F 石川 敬之	2学期	3	2	28
	3年				
■テーマ科目	自然学のまなざし ENV002F 竹川 大介 他	1学期	1	2	27
	1年				
	動物のみかた ZOL001F 到津の森公園、文学部 竹川大介	2学期	1	2	28
	1年				
	地球の生いたち GOL001F 閉講	2学期	1	2	29
	1年				
	自然史へのいざない BIO001F 日高 京子 他	2学期	1	2	30
	1年				
	くらしと化学 CHM001F 閉講	1学期	1	2	31
	1年				
	現代人のこころ PSY003F 税田 慶昭 他	1学期	1	2	32
	1年				
	人間と生命 BIO002F 日高 京子	2学期	1	2	33
	1年				
環境都市としての北九州 ENV001F 日高 京子 他	2学期	1	2	34	
1年					
未来を創る環境技術 ENV003F 上江洲 一也 他	1学期	1	2	35	
1年					
私たちと宗教 PHR006F 閉講	2学期	1	2	36	
1年					
思想と現代 PHR004F 閉講	1学期	1	2	37	
1年					

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	文化と表象 MCC001F 閉講	1学期	1	2	34
		1年			
	言語とコミュニケーション LIN001F 閉講	2学期	1	2	34
		1年			
	芸術と人間 PHR001F 真武 真喜子	2学期	1	2	34
		1年			
	文学を読む LIT001F 閉講	1学期	1	2	34
		1年			
	現代正義論 PHR003F 重松 博之	2学期	1	2	35
		1年			
	民主主義とは何か PLS002F 中井 遼	2学期	1	2	36
		1年			
	社会学的思考 SOC002F 稲月 正	1学期	1	2	37
		1年			
	政治のなかの文化 ANT001F 閉講	2学期	1	2	38
		1年			
	人権論 SOC004F 柳井 美枝	1学期	1	2	38
		1年			
	ジェンダー論 GEN001F 力武 由美	1学期	1	2	39
		1年			
障がい学 SOW001F 伊野 憲治	1学期	1	2	40	
	1年				
共生の作法 LAW001F 閉講	1学期	1	2	41	
	1年				
法律の読み方 LAW002F 中村 英樹 他	2学期	1	2	41	
	1年				
社会調査 SOC003F 閉講	2学期	1	2	42	
	1年				
市民活動論 RDE001F 西田 心平	2学期	1	2	42	
	1年				



科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	企業と社会	2学期	1	2	43
	BUS001F 山下 剛	1年			
	現代社会と倫理	1学期	1	2	
	PHR002F 閉講	1年			
	現代社会と新聞ジャーナリズム	1学期	1	2	
	SOC001F 休講	1年			
	都市と地域	2学期	1	2	44
	RDE002F 奥山 恭英	1年			
	現代の国際情勢	1学期	1	2	45
	IRL003F 大平 剛 他	1年			
	開発と統治	2学期	1	2	
	IRL002F 閉講	1年			
	グローバル化する経済	1学期	1	2	46
	ECN001F 魏 芳 他	1年			
	テロリズム論	1学期	1	2	47
	PLS001F 戸蔭 仁司	1年			
	国際紛争と国連	2学期	1	2	
	IRL005F 閉講	1年			
	国際社会と日本	2学期	1	2	48
	IRL004F 阿部 容子 他	1年			
韓国の社会と文化	2学期	1	2	49	
ARE010F 金 貞愛	1年				
エスニシティと多文化社会	1学期	1	2		
IRL001F 閉講	1年				
歴史の読み方I	1学期	1	2		
HIS004F 閉講	1年				
歴史の読み方II	1学期	1	2		
HIS005F 閉講	1年				
そのとき世界は	2学期	1	2		
HIS002F 閉講	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	戦後の日本経済 ECN002F 土井 徹平	2学期	1	2	50
		1年			
	ものと人間の歴史 HIS003F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	人物と時代の歴史 HIS001F 閉講	1学期	1	2	
	1年				
	ヨーロッパ道德思想史 PHR005F 未定	2学期	1	2	51
		1年			
■教職関連科目	日本史 HIS110F 古賀 康士	2学期	1	2	52
		1年			
	東洋史 HIS120F 植松 慎悟	2学期	1	2	53
		1年			
	西洋史 HIS130F 疇谷 憲洋	1学期	1	2	54
		1年			
	人文地理学 GEO110F 外戸保 大介	2学期	1	2	55
		1年			
	土地地理学 GEO111F 野井 英明	1学期	1	2	56
		1年			
地誌学 GEO112F 外戸保 大介	1学期	1	2	57	
	1年				
	日本国憲法 LAW120F 中村 英樹	2学期	1	2	58
		1年			
■ライフ・スキル科目	メンタル・ヘルスI PSY001F 寺田 千栄子	1学期	1	2	59
		1年			
	メンタル・ヘルスII PSY002F 休講	2学期	1	2	
		1年			
	フィジカル・ヘルスI HSS001F 柴原 健太郎	1学期	1	2	60
		1年			
	フィジカル・ヘルスI HSS001F 高西 敏正	1学期	1	2	61
		1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ライフ・スキル科目	フィジカル・ヘルスI HSS001F 徳永 政夫	1学期	1	2	62
	1年				
	フィジカル・ヘルスI HSS001F 高西 敏正	2学期	1	2	63
	1年				
	フィジカル・ヘルスI HSS001F 柴原 健太郎	2学期	1	2	64
	1年				
	フィジカル・ヘルスII HSS002F 閉講	2学期	1	2	
	1年				
	自己管理論 HSS003F 日高 京子 他	1学期	1	2	65
	1年				
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン) HSS081F 黒田 次郎	1学期	1	1	66
	1年				
	フィジカル・エクササイズI (バレーボール) HSS081F 休講	1学期	1	1	
	1年				
	フィジカル・エクササイズI (外種目) HSS081F 黒田 次郎	1学期	1	1	67
	1年				
	フィジカル・エクササイズI (ソフトバレー / バレーボール) HSS081F 休講	1学期	1	1	
	1年				
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン) HSS081F 梨羽 茂	1学期	1	1	68
	1年				
フィジカル・エクササイズI (バドミントン) HSS081F 山本 浩二	1学期	1	1	69	
1年					
フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ) HSS081F 下釜 純子	1学期	1	1	70	
1年					
フィジカル・エクササイズII (バドミントン) HSS082F 梨羽 茂	2学期	1	1	71	
1年					
フィジカル・エクササイズII (バドミントン) HSS082F 黒田 次郎	2学期	1	1	72	
1年					
フィジカル・エクササイズII (バスケットボール) HSS082F 黒田 次郎	2学期	1	1	73	
1年					

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ライフ・スキル科目	フィジカル・エクササイズII (ソフトバレー / バレーボー HSS082F 小幡 博基	2学期	1	1	74
	1年				
	フィジカル・エクササイズII (外種目) HSS082F 梨羽 茂	2学期	1	1	75
	1年				
フィジカル・エクササイズII (ラケット種目) HSS082F 松田 晃二郎	2学期	1	1	76	
1年					
フィジカル・エクササイズII (バドミントン) HSS082F 徳永 政夫	2学期	1	1	77	
1年					
■キャリア科目	キャリア・デザイン CAR100F 眞鍋 和博	1学期	1	2	78
	1年				
	キャリア・デザイン CAR100F 石川 敬之	1学期	1	2	79
	1年				
	キャリア・デザイン CAR100F 見館 好隆	1学期	1	2	80
	1年				
	コミュニケーション実践 CAR111F 閉講	2学期	1	2	
	1年				
	グローバル・リーダーシップ論 CAR112F 閉講	2学期	1	2	
	1年				
	プロフェッショナルの仕事I CAR210F 見館 好隆	1学期	2	2	81
	2年				
	プロフェッショナルの仕事II CAR211F 見館 好隆	2学期	2	2	82
	2年				
地域の達人 CAR212F 眞鍋 和博	2学期	2	2	83	
2年					
サービスラーニング入門I CAR110F 石川 敬之	1学期	1	2	84	
1年					
サービスラーニング入門II CAR180F 石川 敬之	2学期	1	2	85	
1年					
プロジェクト演習I CAR280F 閉講	1学期	2	2		
2年					

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■キャリア科目	プロジェクト演習II CAR281F 閉講	2学期	2	2	
	2年				
	プロジェクト演習III CAR380F 閉講	1学期	3	2	
	3年				
	プロジェクト演習IV CAR381F 閉講	2学期	3	2	
	3年				
■教養特講	教養特講I ( 教養を磨く『新聞のちから』 ) SPL001F 読売新聞西部本社、基盤教育センター 永末 康介	2学期	1	2	86
	1年				
	教養特講II ( 現代社会とエシカル消費 ) SPL002F 大平 剛	1学期	1	2	87
	1年				
	教養特講III SPL003F 休講	1学期	1	2	
	1年				
	教養特講IV SPL004F 休講	2学期	1	2	
	1年				
■情報教育科目	情報表現 INF230F 閉講	2学期	2	2	
	2年				
	情報メディア演習 INF330F 浅羽 修丈	2学期	3	2	88
	3年				
■外国語教育科目 ■第一外国語	英語I ( 済営 1 - I ) ENG101F 酒井 秀子	1学期	1	1	89
	済営 1 - I				
	英語I ( 済営 1 - J ) ENG101F 木梨 安子	1学期	1	1	90
	済営 1 - J				
	英語II ( 済営 1 - I ) ENG111F 十時 康	2学期	1	1	91
	済営 1 - I				
	英語II ( 済営 1 - J ) ENG111F 酒井 秀子	2学期	1	1	92
	済営 1 - J				
	英語III ( 済営 1 - I ) ENG102F ダンカン・ウォトリイ	1学期	1	1	93
	済営 1 - I				
	英語III ( 済営 1 - J ) ENG102F クリスティン・マイスター	1学期	1	1	94
	済営 1 - J				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目 ■第一外国語	英語IV ( 済営 1-I ) ENG112F タッド・ジェイ・レオナルド	2学期	1	1	95
		済営 1 - I			
	英語IV ( 済営 1-J ) ENG112F ダンカン・ウォトリイ	2学期	1	1	96
		済営 1 - J			
	英語V ( 済営 2-G ) ENG201F 下條 かおり	1学期	2	1	97
		済営 2 - G			
	英語V ( 済営 2-H ) ENG201F 船方 浩子	1学期	2	1	98
		済営 2 - H			
	英語VI ( 済営 2-G ) ENG211F 船方 浩子	2学期	2	1	99
		済営 2 - G			
	英語VI ( 済営 2-H ) ENG211F 村田 希巳子	2学期	2	1	100
		済営 2 - H			
	英語VII ( 済営 2-G ) ENG202F ホセ・クルーズ	1学期	2	1	101
		済営 2 - G			
英語VII ( 済営 2-H ) ENG202F シェーン・ドイル	1学期	2	1	102	
	済営 2 - H				
英語VIII ( 済営 2-G ) ENG212F 百武 玉恵	2学期	2	1	103	
	済営 2 - G				
英語VIII ( 済営 2-H ) ENG212F 大塚 由美子	2学期	2	1	104	
	済営 2 - H				
英語IX ( 英中国済営比人律政 3年 ) ENG301F 休講	1学期	3	1		
	英中国済営比人律政 3年				
英語X ( 英中国済営比人律政 3年 ) ENG311F 杉山 智子	2学期	3	1	105	
	英中国済営比人律政 3年				
英語XI ( 英中国済営比人律政 3年 ) ENG302F 休講	1学期	3	1		
	英中国済営比人律政 3年				
英語XII ( 英中国済営比人律政 3年 ) ENG312F ダニー・ミン	2学期	3	1	106	
	英中国済営比人律政 3年				
■第二外国語	中国語I CHN101F 有働 彰子	1学期	1	1	107
		済営人律政群 1年			

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目 ■第二外国語	中国語II CHN111F 有働 彰子	2学期	1	1	108
		済営人律政群 1年			
	中国語III CHN102F ホウ ラメイ (彭腊梅)	1学期	1	1	109
		済営人律政群 1年			
	中国語IV CHN112F ホウ ラメイ (彭腊梅)	2学期	1	1	110
		済営人律政群 1年			
	中国語V CHN201F 有働 彰子	1学期	2	1	111
		英済営人律政群 2年			
	中国語VI CHN211F 有働 彰子	2学期	2	1	112
		英済営人律政群 2年			
	中国語VII CHN202F 王 晨	1学期	2	1	113
		英済営人律政群 2年			
	中国語VIII CHN212F 王 晨	2学期	2	1	114
		英済営人律政群 2年			
	上級中国語I CHN301F 唐 雋	1学期	3	1	115
		英国済営比人 3年			
	上級中国語II CHN311F 唐 雋	2学期	3	1	116
		英国済営比人 3年			
	上級中国語III CHN302F 王 晨	1学期	3	1	117
		英国済営比人 3年			
上級中国語IV CHN312F 王 晨	2学期	3	1	118	
	英国済営比人 3年				
朝鮮語I KRN101F 呉 香善	1学期	1	1	119	
	済営律政群 1年				
朝鮮語II KRN111F 呉 香善	2学期	1	1	120	
	済営律政群 1年				
朝鮮語III KRN102F 金 光子	1学期	1	1	121	
	済営律政群 1年				
朝鮮語IV KRN112F 金 光子	2学期	1	1	122	
	済営律政群 1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目 ■第二外国語	朝鮮語V KRN201F 安 滌珠	1学期	2	1	123
		済営比人律政群 2年			
	朝鮮語VI KRN211F 安 滌珠	2学期	2	1	124
		済営比人律政群 2年			
	朝鮮語VII KRN202F 安 滌珠	1学期	2	1	125
		済営比人律政群 2年			
	朝鮮語VIII KRN212F 安 滌珠	2学期	2	1	126
		済営比人律政群 2年			
	上級朝鮮語I KRN301F 安 滌珠	1学期	3	1	127
		英中国済営比人 3年			
	上級朝鮮語II KRN311F 安 滌珠	2学期	3	1	128
		英中国済営比人 3年			
	上級朝鮮語III KRN302F 金 貞愛	1学期	3	1	129
		英中国済営比人 3年			
	上級朝鮮語IV KRN312F 金 貞愛	2学期	3	1	130
		英中国済営比人 3年			
	ロシア語I RUS101F 芳之内 雄二	1学期	1	1	131
		英中国済営比人律政 1年			
	ロシア語II RUS111F 芳之内 雄二	2学期	1	1	132
	英中国済営比人律政 1年				
ロシア語III RUS102F ナタリア・シエスタコーワ	1学期	1	1	133	
	英中国済営比人律政 1年				
ロシア語IV RUS112F ナタリア・シエスタコーワ	2学期	1	1	134	
	英中国済営比人律政 1年				
ロシア語V RUS201F 芳之内 雄二	1学期	2	1	135	
	英中国済営比人律政 2年				
ロシア語VI RUS211F 芳之内 雄二	2学期	2	1	136	
	英中国済営比人律政 2年				
ロシア語VII RUS202F ナタリア・シエスタコーワ	1学期	2	1	137	
	英中国済営比人律政 2年				



科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目 ■第二外国語	ロシア語VIII RUS212F ナタリア・シエスタコワ	2学期	2	1	138
		英中国済営比人律政 2年			
	ドイツ語I GRM101F 古賀 正之	1学期	1	1	139
		済営人律政 1年			
	ドイツ語II GRM111F 古賀 正之	2学期	1	1	140
		済営人律政 1年			
	ドイツ語III GRM102F 山下 哲雄	1学期	1	1	141
		済営人律政 1年			
	ドイツ語IV GRM112F 山下 哲雄	2学期	1	1	142
		済営人律政 1年			
	ドイツ語V GRM201F 山下 哲雄	1学期	2	1	143
		英中国済営比人律政 2年			
	ドイツ語VI GRM211F 山下 哲雄	2学期	2	1	144
		英中国済営比人律政 2年			
	ドイツ語VII GRM202F 山下 哲雄	1学期	2	1	145
		英中国済営比人律政 2年			
	ドイツ語VIII GRM212F 山下 哲雄	2学期	2	1	146
		英中国済営比人律政 2年			
	フランス語I FRN101F 山下 広一	1学期	1	1	147
		済営人律政 1年			
フランス語II FRN111F 山下 広一	2学期	1	1	148	
	済営人律政 1年				
フランス語III FRN102F 中川 裕二	1学期	1	1	149	
	済営人律政 1年				
フランス語IV FRN112F 中川 裕二	2学期	1	1	150	
	済営人律政 1年				
フランス語V FRN201F 坂田 由紀	1学期	2	1	151	
	英中国済営比人律政 2年				
フランス語VI FRN211F 坂田 由紀	2学期	2	1	152	
	英中国済営比人律政 2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目 ■第二外国語	フランス語VII FRN202F 小野 菜都美	1学期	2	1	153
		英中国済営比人律政 2年			
	フランス語VIII FRN212F 小野 菜都美	2学期	2	1	154
		英中国済営比人律政 2年			
	スペイン語I SPN101F 富田 広樹	1学期	1	1	155
		中国済営比人律政 1年			
	スペイン語II SPN111F 富田 広樹	2学期	1	1	156
		中国済営比人律政 1年			
	スペイン語III SPN102F 辻 博子	1学期	1	1	157
		中国済営人律政 1年			
	スペイン語IV SPN112F 辻 博子	2学期	1	1	158
		中国済営人律政 1年			
スペイン語V SPN201F 青木 文夫	1学期	2	1	159	
	英中国済営比人律政 2年				
スペイン語VI SPN211F 青木 文夫	2学期	2	1	160	
	英中国済営比人律政 2年				
スペイン語VII SPN202F 辻 博子	1学期	2	1	161	
	英中国済営比人律政 2年				
スペイン語VIII SPN212F 辻 博子	2学期	2	1	162	
	英中国済営比人律政 2年				
■留学生特別科目	日本語I JSL101F 清水 順子	1学期	1	1	163
		留学生 1年			
	日本語II JSL102F 金 元正	1学期	1	1	164
		留学生 1年			
	日本語III JSL103F 小林 浩明	1学期	1	1	165
		留学生 1年			
	日本語IV JSL111F 清水 順子	2学期	1	1	166
		留学生 1年			
	日本語V JSL112F 則松 智子	2学期	1	1	167
		留学生 1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■留学生特別科目	日本語VI JSL113F 金 元正	2学期	1	1	168
	留学生 1年				
	日本語VII JSL104F 則松 智子	1学期	2	1	169
	留学生 2年				
	日本語VIII JSL114F 清水 順子	2学期	2	1	170
	留学生 2年				
	日本事情(人文)A JPS101F 清水 順子	1学期	1	2	171
	留学生 1年				
	日本事情(人文)B JPS102F 則松 智子	2学期	1	2	172
	留学生 1年				
	日本事情(社会)A JPS103F 則松 智子	1学期	1	2	173
	留学生 1年				
	日本事情(社会)B JPS104F 小林 浩明	2学期	1	2	174
	留学生 1年				
■専門教育科目 ■必修科目	入門演習 SEM110M 浦野 恭平	1学期	1	2	175
	1年				
	入門演習 SEM110M 森脇 敏雄	1学期	1	2	176
	1年				
	入門演習 SEM110M 久多里 桐子	1学期	1	2	177
	1年				
	入門演習 SEM110M 市原 勇一	1学期	1	2	178
	1年				
	入門演習 SEM110M 平山 克己	1学期	1	2	179
	1年				
	入門演習 SEM110M 齋藤 朗宏	1学期	1	2	180
	1年				
	数学 MTH100M 吉田 祐治	1学期	1	2	181
	1年				
情報科学入門 INF100M 三宅 芳博	1学期	1	2	182	
1年					

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■必修科目	プログラミングI INF110M 武藤 直彦	2学期	1	2	183
		1年			
	経営学入門 BUS100M 石橋 慶一	1学期	1	2	184
		1年Aグループ			
	経営学入門 BUS100M 石橋 慶一	1学期	1	2	185
		1年Bグループ			
	マネジメント論基礎 BUS111M 浦野 恭平	2学期	1	2	186
		1年			
	企業論基礎 BUS110M 内田 交謹	2学期	1	2	187
		1年			
	簿記論I ACC110M 休講	1学期	1	2	
		1年			
	簿記論II ACC111M 休講	2学期	1	2	
		1年			
	基礎演習 SEM210M 隈本 覚	1学期	2	2	188
		2年			
	基礎演習 SEM210M 吉田 祐治	1学期	2	2	189
		2年			
	基礎演習 SEM210M 池田 欽一	1学期	2	2	190
		2年			
基礎演習 SEM210M 久多里 桐子	1学期	2	2	191	
	2年				
基礎演習 SEM210M 別府 俊行	1学期	2	2	192	
	2年				
基礎演習 SEM210M 西澤 健次	1学期	2	2	193	
	2年				
基礎演習 SEM210M 齋藤 朗宏	1学期	2	2	194	
	2年				
基礎演習 SEM210M 浦野 恭平	1学期	2	2	195	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■必修科目	専門演習I SEM311M 池田 欽一	1学期	3	2	196
		3年			
	専門演習I SEM311M 市原 勇一	1学期	3	2	197
		3年			
	専門演習I SEM311M 浦野 恭平	1学期	3	2	198
		3年			
	専門演習I SEM311M 隈本 覚	1学期	3	2	199
		3年			
	専門演習I SEM311M 齋藤 朗宏	1学期	3	2	200
		3年			
	専門演習I SEM311M 森脇 敏雄	1学期	3	2	201
		3年			
	専門演習I SEM311M 西澤 健次	1学期	3	2	202
		3年			
	専門演習I SEM311M 吉村 英俊	1学期	3	2	203
		3年			
	専門演習I SEM311M 平山 克己	1学期	3	2	204
	3年				
専門演習I SEM311M 久多里 桐子	1学期	3	2	205	
	3年				
専門演習I SEM311M 松田 憲	1学期	3	2	206	
	3年				
専門演習I SEM311M 山下 剛	2学期	3	2	207	
	3年				
専門演習I SEM311M 王 効平	1学期	3	2	208	
	3年				
専門演習I SEM311M 工藤 一成	1学期	3	2	209	
	3年				
専門演習II SEM312M 池田 欽一	2学期	3	2	210	
	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■必修科目	専門演習II SEM312M 市原 勇一	2学期	3	2	211
		3年			
	専門演習II SEM312M 浦野 恭平	2学期	3	2	212
		3年			
	専門演習II SEM312M 隈本 覚	2学期	3	2	213
		3年			
	専門演習II SEM312M 齋藤 朗宏	2学期	3	2	214
		3年			
	専門演習II SEM312M 森脇 敏雄	2学期	3	2	215
		3年			
	専門演習II SEM312M 西澤 健次	2学期	3	2	216
		3年			
	専門演習II SEM312M 吉村 英俊	2学期	3	2	217
		3年			
	専門演習II SEM312M 平山 克己	2学期	3	2	218
		3年			
	専門演習II SEM312M 久多里 桐子	2学期	3	2	219
	3年				
専門演習II SEM312M 松田 憲	2学期	3	2	220	
	3年				
専門演習II SEM312M 山下 剛	2学期	3	2	221	
	3年				
専門演習II SEM312M 王 効平	2学期	3	2	222	
	3年				
専門演習II SEM312M 工藤 一成	2学期	3	2	223	
	3年				
専門演習II SEM312M 吉田 祐治	2学期	3	2	224	
	3年				
卒業研究A SEM411M 池田 欽一	1学期	4	2	225	
	4年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■必修科目	卒業研究 A	1学期	4	2	226
	SEM411M 浦野 恭平	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	227
	SEM411M 松田 憲	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	228
	SEM411M 隈本 覚	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	229
	SEM411M 齋藤 朗宏	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	230
	SEM411M 高橋 秀直	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	231
	SEM411M 森脇 敏雄	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	232
	SEM411M 西澤 健次	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	233
	SEM411M 平山 克己	4年			
	卒業研究 A	2学期	4	2	234
	SEM411M 福井 直人	4年			
	卒業研究 A	1学期	4	2	235
	SEM411M 別府 俊行	4年			
卒業研究 A	1学期	4	2	236	
SEM411M 久多里 桐子	4年				
卒業研究 A	1学期	4	2	237	
SEM411M 吉田 祐治	4年				
卒業研究 A	1学期	4	2	238	
SEM411M 松本 守	4年				
卒業研究 A	1学期	4	2	239	
SEM411M 任 章	4年				
卒業研究 A	1学期	4	2	240	
SEM411M 鳥取部 真己	4年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■必修科目	卒業研究B SEM412M 池田 欽一	2学期	4	2	241
		4年			
	卒業研究B SEM412M 浦野 恭平	2学期	4	2	242
		4年			
	卒業研究B SEM412M 松田 憲	2学期	4	2	243
		4年			
	卒業研究B SEM412M 隈本 覚	2学期	4	2	244
		4年			
	卒業研究B SEM412M 齋藤 朗宏	2学期	4	2	245
		4年			
	卒業研究B SEM412M 高橋 秀直	2学期	4	2	246
		4年			
	卒業研究B SEM412M 森脇 敏雄	2学期	4	2	247
		4年			
	卒業研究B SEM412M 西澤 健次	2学期	4	2	248
		4年			
卒業研究B SEM412M 平山 克己	2学期	4	2	249	
	4年				
卒業研究B SEM412M 福井 直人	2学期	4	2	250	
	4年				
卒業研究B SEM412M 別府 俊行	2学期	4	2	251	
	4年				
卒業研究B SEM412M 久多里 桐子	2学期	4	2	252	
	4年				
卒業研究B SEM412M 吉田 祐治	2学期	4	2	253	
	4年				
卒業研究B SEM412M 松本 守	集中	4	2	254	
	4年				
卒業研究B SEM412M 任 章	2学期	4	2	255	
	4年				



科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■必修科目	卒業研究B	2学期	4	2	256
	SEM412M 鳥取部 真己	4年			
■選択科目A	経済学入門A	1学期	1	2	
	ECN110M 休講	1年			
	経済学入門B	1学期	1	2	
	ECN111M 休講	1年			
	ミクロ経済学I	2学期	1	2	
	ECN112M 休講	1年			
	マクロ経済学I	2学期	1	2	
	ECN113M 休講	1年			
	ミクロ経済学II	1学期	2	2	
	ECN210M 休講	2年			
	マクロ経済学II	1学期	2	2	
	ECN211M 休講	2年			
	経営統計	2学期	1	2	257
	MTH150M 吉田 祐治	1年			
	統計学I	2学期	1	2	258
	ECN130M 林田 実	1年			
	統計学II	1学期	2	2	259
	ECN230M 藤井 敦	2年			
	経営組織論	2学期	2	2	260
	BUS212M 山下 剛	2年			
経営戦略論	2学期	2	2	261	
BUS213M 浦野 恭平	2年				
マーケティングI	1学期	2	2	262	
BUS230M 別府 俊行	2年				
マーケティングII	2学期	2	2	263	
BUS231M 別府 俊行	2年				
企業論I	1学期	2	2	264	
BUS210M 中間 信博	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■選択科目A	企業論II	2学期	2	2	265
	BUS211M 中間 信博	2年			
	企業ファイナンスI	1学期	2	2	266
	BUS214M 鄭 義哲	2年			
	企業ファイナンスII	2学期	2	2	267
	BUS215M 鄭 義哲	2年			
	人的資源管理論	1学期	3	2	268
	BUS310M 脇 夕希子	3年			
	国際経営	2学期	3	2	269
	BUS311M 王 効平	3年			
	事業計画論	1学期	3	2	270
	BUS312M 吉村 英俊	3年			
	中小企業論	1学期	3	2	271
	BUS313M 別府 俊行	3年			
	応用マネジメント	1学期	3	2	272
	BUS314M 高橋 秀直	3年			
	証券市場論	2学期	3	2	273
	BUS330M 久多里 桐子	3年			
	地域企業分析	2学期	3	2	
	BUS400M 休講	3年			
生産マネジメント	1学期	3	2	274	
BUS315M 鳥取部 真己	3年				
情報経営	1学期	3	2	275	
BUS316M 泉 英明	3年				
オペレーションズ・マネジメント	1学期	2	2	276	
INF200M 齋藤 朗宏	2年				
コンピュータシステム	1学期	2	2	277	
INF220M 武藤 直彦	2年				
プログラミングII ( 新JAVA )	1学期	2	2	278	
INF210M 平山 克己	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■選択科目A	データ構造 INF231M 隈本 覚	2学期	2	2	279
		2年			
	データベース INF232M 池田 欽一	2学期	2	2	280
		2年			
	Webプログラミング INF212M 池田 欽一	2学期	2	2	281
		2年			
	情報ネットワーク INF320M 隈本 覚	1学期	3	2	282
		3年			
	システム分析 INF340M 平山 克己	1学期	3	2	283
		3年			
	システム設計 INF420M 平山 克己	2学期	3	2	284
		3年			
	企業データ分析 INF341M 齋藤 朗宏	1学期	3	2	285
		3年			
	経営数学 MTH350M 吉田 祐治	2学期	3	2	286
		3年			
	簿記論III ACC210M 白石 和孝	1学期	2	2	287
		2年			
	工業簿記 ACC211M 加藤 典生	集中	2	2	288
		2年			
原価計算論I ACC212M 市原 勇一	1学期	2	2	289	
	2年				
原価計算論II ACC213M 市原 勇一	2学期	2	2	290	
	2年				
財務会計論I ACC214M 西澤 健次	1学期	2	2	291	
	2年				
財務会計論II ACC215M 西澤 健次	2学期	2	2	292	
	2年				
会計監査論 ACC216M 任 章	2学期	2	2	293	
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■専門教育科目 ■選択科目A	税務会計 ACC310M 休講	1学期	3	2	
		3年			
	管理会計論 ACC311M 市原 勇一	1学期	3	2	294
		3年			
	国際会計論 ACC312M 白石 和孝	2学期	3	2	295
		3年			
	情報会計 ACC313M 久多里 桐子	1学期	3	2	296
		3年			
	経営分析 ACC400M 西澤 健次	1学期	3	2	297
		3年			
	会社法I LAW270M 高橋 衛	1学期	3	2	298
		3年			
	会社法II LAW271M 高橋 衛	2学期	3	2	299
		3年			
	業界研究I CAR310M 齋藤 朗宏 他	1学期	3	2	300
		3年			
	業界研究II CAR380M 齋藤 朗宏	集中	3	2	301
		3年			
	経営学特殊講義A BUS390M 工藤 一成	1学期	3	2	302
		3年			
経営学特殊講義B BUS391M 松田 憲	2学期	3	2	303	
	3年				
外書講読 SEM390M 久多里 桐子	1学期	3	2	304	
	3年				
ビジネス英語A (選抜クラス) ENG331M マーニー・セイデイ	1学期	3	2	305	
	3年選抜クラス				
ビジネス英語A ENG331M マーニー・セイデイ	1学期	3	2	306	
	3年				
ビジネス英語A ENG331M 林 裕二	1学期	3	2	307	
	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■選択科目A	ビジネス英語B (選抜クラス) ENG332M マーニー・セイテイ	2学期	3	2	308
		3年選抜クラス			
	ビジネス英語B ENG332M マーニー・セイテイ	2学期	3	2	309
		3年			
	ビジネス英語B ENG332M 林 裕二	2学期	3	2	310
		3年			
■選択科目B	金融論I ECN260M 後藤 尚久	1学期	2	2	311
		2年			
	金融論II ECN261M 後藤 尚久	2学期	2	2	312
		2年			
	国際経済論I ECN240M 休講	1学期	2	2	
		2年			
	国際経済論II ECN241M 休講	2学期	2	2	
		2年			
	公共経済学 ECN262M 牛房 義明	1学期	2	2	313
		2年			
	ファイナンス論 ECN360M 武田 寛	2学期	3	2	314
		3年			
	環境経済学 ECN340M 牛房 義明	2学期	3	2	315
		3年			
	財政学I ECN361M 休講	1学期	3	2	
		3年			
	財政学II ECN362M 休講	2学期	3	2	
		3年			
	産業組織論I ECN341M 佐藤 隆	1学期	3	2	316
		3年			
産業組織論II ECN342M 佐藤 隆	2学期	3	2	317	
	3年				
労働経済学I ECN343M 畔津 憲司	1学期	3	2	318	
	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■選択科目B	労働経済学II ECN344M 畔津 憲司	2学期	3	2	319
		3年			
	国際貿易論I ECN345M 水戸 康夫	1学期	3	2	320
		3年			
	国際貿易論II ECN346M 水戸 康夫	2学期	3	2	321
		3年			
	国際マクロ経済学I ECN310M 末永 勝昭	1学期	3	2	322
		3年			
	国際マクロ経済学II ECN311M 末永 勝昭	2学期	3	2	323
		3年			
	経済地理学I ECN242M 柳井 雅人	1学期	2	2	324
		2年			
	経済地理学II ECN243M 柳井 雅人	2学期	2	2	325
		2年			
	地域経済I ECN244M 休講	1学期	2	2	
		2年			
	地域経済II ECN245M 休講	2学期	2	2	
		2年			
	地域政策 ECN250M 松永 裕己	2学期	2	2	326
		2年			
北九州経済分析I ECN251M 城戸 宏史	1学期	2	2	327	
	2年				
北九州経済分析II ECN252M 城戸 宏史	2学期	2	2	328	
	2年				
地方財政論 ECN365M 難波 利光	1学期	3	2	329	
	3年				
経済学特殊講義A ECN301M 休講	1学期	3	2		
	3年				
経済学特殊講義B ECN302M 休講	2学期	3	2		
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■選択科目B	情報公開・個人情報保護法	2学期	3	2	330
	LAW322M 岡本 博志	3年			
	労使関係法	2学期	2	2	331
	LAW241M 岡本 舞子	2年			
	雇用関係法	1学期	2	2	332
	LAW240M 岡本 舞子	2年			
	社会サービス法	2学期	2	2	333
	LAW242M 津田 小百合	2年			
	所得保障法	2学期	2	2	334
	LAW243M 津田 小百合	2年			
	独占禁止法	集中	3	2	335
	LAW340M 諏佐 マリ	3年			
	知的財産法	集中	3	2	336
	LAW341M 小川 明子	3年			
	国際法I	1学期	2	2	337
	LAW250M 二宮 正人	2年			
	国際法II	2学期	2	2	338
	LAW251M 二宮 正人	2年			
	民法総則	2学期(ペア)	1	4	339
	LAW160M 矢澤 久純	1年			
企業取引法I	2学期	2	2	340	
LAW272M 今泉 恵子	2年				
企業取引法II	2学期	3	2	341	
LAW372M 前越 俊之	3年				
企業活動と法	1学期	2	2	342	
LAW273M 今泉 恵子	2年				
企業法の現代的展開	集中	3	2	343	
LAW371M 休講	3年				
証券市場と法	2学期	3	2	343	
LAW370M 前越 俊之	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■選択科目B	都市経済論 PLC113M 田代 洋久	2学期	1	2	344
		1年			
	行政学 PAD100M 森 裕亮	2学期	1	2	345
		1年			
	都市経営論 PAD213M 田代 洋久	2学期	2	2	346
		2年			
	都市政策論 PLC219M 田代 洋久	1学期	2	2	347
		2年			
	ビジネス英語研究 ENG232M ブルック 前田	2学期	3	2	348
		3年			
	Advanced English I ENG353M デニス・ジョーンズ	1学期	4	2	349
		4年			
	Advanced English II ENG354M デニス・ジョーンズ	2学期	4	2	350
		4年			
■自由科目	職業指導A EDU240M 閉講		2	2	
		2年			
	職業指導B EDU241M 閉講		2	2	
		2年			



科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 PLS110F 小林 道彦	1学期	1	2	351
		1年			
	異文化理解の基礎 ANT110F 神原 ゆうこ	1学期	1	2	352
		1年			
	ことばの科学 LIN110F 漆原 朗子	2学期	1	2	353
		1年			
	国際学入門 IRL100F 伊野 憲治	2学期	1	2	354
		1年			
	生活世界の哲学 PHR110F 休講	2学期	1	2	
		1年			
	日本の防衛 PLS111F 戸蒔 仁司	2学期	1	2	355
		1年			
	生命と環境 BIO100F 日高 京子 他	1学期	1	2	356
		1年			
情報社会への招待 INF100F 中尾 泰士	2学期	1	2	357	
	1年				
環境問題概論 ENV100F 廣川 祐司	2学期	1	2	358	
	1年				
可能性としての歴史 HIS200F 小林 道彦	2学期	2	2	359	
	2年				
現代社会と文化 ANT210F 休講	2学期	2	2		
	2年				
共生社会論 SOW200F 伊野 憲治	2学期	2	2	360	
	2年				
戦争論 PLS210F 戸蒔 仁司	2学期	2	2	361	
	2年				
■テーマ科目	地球の生いたち GOL001F 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	現代人のこころ PSY003F 福田 恭介	1学期	1	2	362
		1年			

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	人間と生命 BIO002F 日高 京子	2学期	1	2	363
		1年			
	思想と現代 PHR004F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	文学を読む LIT001F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	現代正義論 PHR003F 重松 博之	2学期	1	2	364
		1年			
	民主主義とは何か PLS002F 休講	2学期	1	2	
		1年			
	人権論 SOC004F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	ジェンダー論 GEN001F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	障がい学 SOW001F 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	社会調査 SOC003F 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	市民活動論 RDE001F 西田 心平	2学期	1	2	365
		1年			
企業と社会 BUS001F 休講	2学期	1	2		
	1年				
現代社会と倫理 PHR002F 閉講	1学期	1	2		
	1年				
現代の国際情勢 IRL003F 休講	1学期	1	2		
	1年				
開発と統治 IRL002F 閉講	2学期	1	2		
	1年				
グローバル化する経済 ECN001F 魏 芳 他	1学期	1	2	366	
	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引	
		クラス				
	備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	国際紛争と国連 IRL005F 閉講	2学期	1	2	1年	
	国際社会と日本 IRL004F 中野 博文 他	2学期	1	2		
	歴史の読み方I HIS004F 閉講	1学期	1	2	1年	
	歴史の読み方II HIS005F 閉講	1学期	1	2		
	そのとき世界は HIS002F 閉講	2学期	1	2	1年	
	人物と時代の歴史 HIS001F 閉講	1学期	1	2		
	ヨーロッパ道徳思想史 PHR005F 未定	2学期	1	2	1年	368
	メンタル・ヘルスI PSY001F 中島 俊介	1学期	1	2		
	メンタル・ヘルスII PSY002F 寺田 千栄子	2学期	1	2	1年	370
	フィジカル・ヘルスI HSS001F 山本 浩二	1学期	1	2		
	フィジカル・ヘルスII HSS002F 閉講	2学期	1	2	1年	
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン) HSS081F 閉講	1学期	1	1		
フィジカル・エクササイズII (バドミントン) HSS082F 山本 浩二	2学期	1	1	1年	372	
データ処理 INF101F 中尾 泰士	1学期	1	2			1年
情報表現 INF230F 閉講	1学期	2	2	2年		

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■必修科目	入門演習		1	2	
	SEM110M 閉講	1年			
	数学		1	2	
	MTH100M 休講	1年			
	情報科学入門		1	2	
	INF100M 昼のみ開講	1年			
	プログラミングI		1	2	
	INF110M 閉講	1年			
	経営学入門		1	2	
	BUS100M 閉講	1年			
	マネジメント論基礎	2学期	1	2	
	BUS111M 休講	1年			
	企業論基礎	2学期	1	2	374
	BUS110M 篠崎 伸也	1年			
	簿記論I	1学期	1	2	375
	ACC110M 森脇 敏雄	1年			
	簿記論II	2学期	1	2	376
	ACC111M 森脇 敏雄	1年			
基礎演習		2	2		
SEM210M 閉講	2年				
専門演習I		3	2		
SEM311M 閉講	3年				
専門演習II		3	2		
SEM312M 閉講	3年				
卒業研究A		4	2		
SEM411M 閉講	4年				
卒業研究B		4	2		
SEM412M 閉講	4年				
■選択科目A	経済学入門A	1学期	1	2	377
	ECN110M 魏 芳	1年			

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■選択科目A	経済学入門B ECN111M 後藤 尚久	1学期	1	2	378
		1年			
	ミクロ経済学I ECN112M 朱 乙文	2学期	1	2	379
		1年			
	マクロ経済学I ECN113M 田中 淳平	2学期	1	2	380
		1年			
	ミクロ経済学II ECN210M 朱 乙文	1学期	2	2	381
		2年			
	マクロ経済学II ECN211M 田中 淳平	1学期	2	2	382
		2年			
	経営統計 MTH150M 昼のみ開講		1	2	
		1年			
	統計学I ECN130M 休講	2学期	1	2	
		1年			
	統計学II ECN230M 休講	1学期	2	2	
		2年			
	経営組織論 BUS212M 休講		2	2	
		2年			
	経営戦略論 BUS213M 山下 剛	2学期	2	2	383
		2年			
マーケティングI BUS230M 閉講		2	2		
	2年				
マーケティングII BUS231M 昼のみ開講		2	2		
	2年				
企業論I BUS210M 昼のみ開講		2	2		
	2年				
企業論II BUS211M 昼のみ開講		2	2		
	2年				
企業ファイナンスI BUS214M 休講		2	2		
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■選択科目A	企業ファイナンスII		2	2	
	BUS215M 休講	2年			
	人的資源管理論	1学期	3	2	
	BUS310M 休講	3年			
	国際経営		3	2	
	BUS311M 休講	3年			
	事業計画論		3	2	
	BUS312M 昼のみ開講	3年			
	中小企業論	1学期	3	2	
	BUS313M 休講	3年			
	応用マネジメント		3	2	
	BUS314M 昼のみ開講	3年			
	証券市場論		3	2	
	BUS330M 休講	3年			
	地域企業分析		3	2	
	BUS400M 昼のみ開講	3年			
	生産マネジメント		3	2	
	BUS315M 昼のみ開講	3年			
	情報経営		3	2	
	BUS316M 休講	3年			
オペレーションズ・マネジメント		2	2		
INF200M 昼のみ開講	2年				
コンピュータシステム		1学期	2	2	384
INF220M 泉 英明	2年				
プログラミングII (新JAVA)			2	2	
INF210M 閉講	2年				
データ構造			2	2	
INF231M 休講	2年				
データベース		2学期	2	2	385
INF232M 池田 欽一	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■選択科目A	Webプログラミング		2	2	
	INF212M 閉講	2年			
	情報ネットワーク	1学期	3	2	386
	INF320M 三宅 芳博	3年			
	システム分析	1学期	3	2	
	INF340M 休講	3年			
	システム設計		3	2	
	INF420M 閉講	3年			
	企業データ分析		3	2	
	INF341M 昼のみ開講	3年			
	経営数学		3	2	
	MTH350M 閉講	3年			
	簿記論III		2	2	
	ACC210M 昼のみ開講	2年			
	工業簿記		2	2	
	ACC211M 昼のみ開講	2年			
	原価計算論I		2	2	
	ACC212M 閉講	2年			
	原価計算論II		2	2	
	ACC213M 昼のみ開講	2年			
財務会計論I	1学期	2	2	387	
ACC214M 西澤 健次	2年				
財務会計論II		2	2		
ACC215M 昼のみ開講	2年				
会計監査論		2	2		
ACC216M 休講	2年				
税務会計		3	2		
ACC310M 昼のみ開講	3年				
管理会計論		3	2		
ACC311M 閉講	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引		
		クラス					
		備考					
■専門教育科目 ■選択科目A	国際会計論 ACC312M 昼のみ開講		3	2	3年		
	情報会計 ACC313M 閉講		3	2		3年	
	経営分析 ACC400M 閉講		3	2			3年
	会社法I LAW270M 休講	1学期	3	2	3年		
	会社法II LAW271M 休講	2学期	3	2		3年	
	業界研究I CAR310M 昼のみ開講		3	2			3年
	業界研究II CAR380M 昼のみ開講		3	2	3年		
	経営学特殊講義A BUS390M 昼のみ開講		3	2		3年	
	経営学特殊講義B BUS391M 昼のみ開講		3	2			3年
	外書講読 SEM390M 昼のみ開講		3	2	3年		
	ビジネス英語A ENG331M 休講		3	2		3年	
	ビジネス英語B ENG332M 休講		3	2			3年
	■選択科目B	金融論I ECN260M 休講	1学期	2	2		
		金融論II ECN261M 休講	2学期	2	2	2年	
		国際経済論I ECN240M 魏 芳	1学期	2	2		388
		2年					



科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門教育科目 ■選択科目B	国際経済論II	2学期	2	2	389
	ECN241M 魏 芳	2年			
	公共経済学		2	2	
	ECN262M 閉講	2年			
	ファイナンス論		3	2	
	ECN360M 閉講	3年			
	環境経済学	2学期	3	2	
	ECN340M 休講	3年			
	財政学I	1学期	3	2	390
	ECN361M 前林 紀孝	3年			
	財政学II	2学期	3	2	391
	ECN362M 前林 紀孝	3年			
	産業組織論I		3	2	
	ECN341M 閉講	3年			
	産業組織論II		3	2	
	ECN342M 閉講	3年			
	労働経済学I		3	2	
	ECN343M 昼のみ開講	3年			
	労働経済学II		3	2	
	ECN344M 昼のみ開講	3年			
国際貿易論I		3	2		
ECN345M 閉講	3年				
国際貿易論II		3	2		
ECN346M 閉講	3年				
国際マクロ経済学I		3	2		
ECN310M 閉講	3年				
国際マクロ経済学II		3	2		
ECN311M 閉講	3年				
経済地理学I	1学期	2	2		
ECN242M 休講	2年				

経済学部 経営情報学科 (2013年度入学生)

<夜>

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門教育科目 ■選択科目B	経済地理学II ECN243M 休講	2学期	2	2	392
		2年			
	地域経済I ECN244M 田村 大樹	1学期	2	2	393
		2年			
	地域経済II ECN245M 田村 大樹	2学期	2	2	393
		2年			
	地域政策 ECN250M 休講		2	2	
		2年			
	北九州経済分析I ECN251M 昼のみ開講		2	2	
		2年			
	北九州経済分析II ECN252M 昼のみ開講		2	2	
		2年			
	地方財政論 ECN365M 昼のみ開講		3	2	
		3年			
経済学特殊講義A ECN301M 昼のみ開講		3	2		
	3年				
経済学特殊講義B ECN302M 昼のみ開講		3	2		
	3年				
国際法I LAW250M 休講		2	2		
	2年				
国際法II LAW251M 休講		2	2		
	2年				
■自由科目	職業指導A EDU240M 閉講		2	2	
		2年			
	職業指導B EDU241M 閉講		2	2	
		2年			

# 歴史と政治【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と歴史との関係性を政治学的視点から総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	歴史について政治学的視点から総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	歴史と政治に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			歴史と政治
			PLS110F

## 授業の概要 /Course Description

明治維新（1868年）から敗戦（1945年）までの日本近代史を概説していきます。明治憲法の下でなぜ、政党政治が発展できたのか。それにもかかわらず、なぜ、昭和期に入ると軍部が台頭したのか。この二つの問題を中心に講義を進めていきます。日本のことを知らなくて、国際化社会に対処することはできません。この講義では、日本近代史を学び直すことを通じて、21世紀にふさわしい歴史的感覚を涵養していきます。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○小林道彦『近代日本と軍部 1868 - 1945』講談社現代新書、2020年、税別1,300円。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 「文明国」をめざして - 憲法制定・自由民権運動【伊藤博文】【井上毅】【板垣退助】【大隈重信】
- 第3回 明治憲法体制の成立【伊藤博文】【山県有朋】【児玉源太郎】【統帥権】
- 第4回 日清戦争【伊藤博文】【陸奥宗光】
- 第5回 立憲政友会の成立【伊藤博文】【山県有朋】【星亨】
- 第6回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第7回 憲法改革の頓挫【伊藤博文】【児玉源太郎】【韓国併合】
- 第8回 大正政変【桂太郎】【尾崎行雄】【21カ条要求】
- 第9回 政党内閣への道【原敬】【山県有朋】【加藤高明】
- 第10回 二大政党の時代【浜口雄幸】【田中義一】【統帥権干犯問題】
- 第11回 軍部の台頭【満州事変】【皇道派】【統制派】
- 第12回 2・26事件【高橋是清】【永田鉄山】【「満州国」】
- 第13回 日中戦争【近衛文麿】【西園寺公望】【近衛新体制】
- 第14回 太平洋戦争 - 明治憲法体制の崩壊【昭和天皇】【日独伊三国軍事同盟】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...10% 期末試験...90%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。授業終了後はノートを読み直し、授業中に紹介した参考文献を読んでおくこと。各自積極的に受講して下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

# 歴史と政治【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この講義では歴史的事項の暗記は重視しません。歴史の流れを史料に即して論理的に理解することが大切です。ノートをしっかりとって下さい。最新の研究成果を用いて講義を進めます。

## キーワード /Keywords

# 異文化理解の基礎【昼】

担当者名 /Instructor 杉原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	文化に関する知識を学び、人間と「思想・文化」「国際社会」「地域社会」の関係性について総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	文化に関する既存概念を根本的に省察したうえで総合的分析を行い、自ら発見した課題の解決に有効な思索ができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	文化に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			異文化理解の基礎 ANT110F

## 授業の概要 /Course Description

本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。（おそらく大部分が）北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではくまられたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。文化に関する日常的な知識は、応用的なものばかりなので、基礎をしっかり学び、総合的な理解力、思索力を身につけることをめざす。

講義中に何回か指定するトピック（次回のテーマに関するもの）についての記述を求め、次回の講義の冒頭で、提出された内容から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入に講義を進める。本講義は、個々の文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようでつかみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既成概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身につける手掛かりを学んでほしい。

## 教科書 /Textbooks

予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』（いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能）の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。なお、講義に関する映画を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません（観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書も用いた課題などは指示します）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

# 異文化理解の基礎【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：世界を理解するてがかりとしての文化

第I部 文化の基礎としての家族

第2回 伝統的家族の多様性

第3回 家族観の変容と近代

第4回 親族という認識

第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張

第6回 ジェンダーと伝統文化

第7回 文化相対主義の考え方

第8回 伝統文化について：構築主義と本質主義

第9回 中間テスト

第II部 文化と世界観

第10回 儀礼と世界観

第11回 宗教とコミュニティ

第12回 さまざまな信仰心

第13回 不幸への対処としての呪術

第14回 中間テストの解説

第15回 政教分離と世俗化

※出張などの理由で休講が入った場合、内容を変更することがある。具体的なスケジュールについては初回の講義で説明する。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト+課題など40%、期末テスト60%を基本に、各自の授業貢献を適宜加点する。

※中間テストを予定しているが、受講者の数によってはレポートにすることがあります。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』（いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能）の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。

・ Moodleで適宜ミニ課題を出します。締め切りまでに提出してください。

・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。

## 履修上の注意 /Remarks

・ 評価方法やテキストとなる電子ブックや講義資料の閲覧方法など重要事項は第一回の講義で説明しますので、第一回目の講義は必ず出席してください。

・ 中間テストの無断欠席者や、提出課題の不正、授業態度が目に見える受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。

・ 講義に出席していても、テストやレポートの評価が悪ければ、結果として単位を落とすこともあります。講義中に指示した関連文献を読むなど、復習にも真剣に取り組んでください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

〇〇人に××を贈るのはタブーである、といった個別具体的な異文化理解のマニュアルは、全く役に立たないわけではないですが、そのような情報は必要な時に努力すればすぐ入手できます。この授業では、文化が異なるとはそもそもどういうことかについて、もっと根本に立ち戻って考えたいと思います。あなたは、人間関係をマニュアルで対応しようとする人と、あなた個人の特性を理解しようとする人と、どちらを友人として信頼しますか？

## キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係、SDGs10 不平等をなくす

# ことばの科学 【昼】

担当者名 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	言語の様々な側面についての基本的知識を身につけ、言語学の課題を理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	自身の言語活動を通して言語学に関する課題を発見し、言語学の手法を用いて分析する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたって言語に関心を持ち、言語および言語学の課題についての意識を高める。
	コミュニケーション力		
			ことばの科学 LIN110F

## 授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語をはじめその他の言語のデータをもとに、「ことば」について考えていきます。

## 教科書 /Textbooks

漆原 朗子（編著）『形態論』（朝倉日英対照言語学シリーズ第4巻）。朝倉書店、2016年。¥2700＋税。  
配布資料・その他授業中に指示

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 大津 由紀雄（編著）『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』。ミネルヴァ書房、2009年。
- ステーヴン・ピンカー（著）椋田 直子（訳）『言語を生まだす本能（上）・（下）』。NHKブックス、1995年。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ことばの不思議
- 第2回 ことばの要素
- 第3回 ことばの習得
- 第4回 普遍文法と個別文法
- 第5回 ことばの単位(1)：音韻
- 第6回 連濁
- 第7回 鼻濁音
- 第8回 ことばの単位(2)：語
- 第9回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第10回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第11回 ことばの単位(3)：文
- 第12回 動詞の自他
- 第13回 日本語と英語の受動態
- 第14回 数量詞
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度・参加度...10% 課題...30% 期末試験...60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業時に指示した文献の講読  
事後学習：授業で扱った内容に関する課題の提出

## 履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 国際学入門【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ビジョン科目

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	●	現代の国際社会で生起する様々な問題について、総合的に理解する能力を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	現代の国際社会で生起する様々な問題について、地域研究的視点からの理解を習得する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	国際問題に関して、地域研究的視点から見直す能力を獲得する。
	コミュニケーション力		
			国際学入門 IRL100F

## 授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究（国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など）と②世界の多様化に対応するための研究（地域研究、比較文化論、比較政治論など）である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、【地域研究のルーツ】
- 第4回：地域研究における総合的認識とは【総合的認識】
- 第5回：地域研究における全体像把握とは【全体像の把握】
- 第6回：全体像把握の方法【全体像把握の方法】
- 第7回：オリエンタリズム関連DVDの視聴【オリエンタリズム】
- 第8回：オリエンタリズム克服の方法【オリエンタリズムの克服方法】
- 第9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ【文化主義的アプローチ】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。【地域概念】
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題【ジョージ・オーウェルとミャンマー】
- 第13回：地域研究の視点（人間関係）【人間関係】
- 第14回：まとめ
- 第15回：質問

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

## 履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs「16. 平和と公正」

# 日本の防衛【昼】

担当者名 /Instructor 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	安全保障や防衛と国民との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	わが国の防衛上の諸問題について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	わが国の防衛上の課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			日本の防衛
			PLS111F

## 授業の概要 /Course Description

わが国の防衛に関する概説を通じて、その必要性や意義について理解し、防衛一般についての知識や理解に基づいて、広く安全保障一般に対する思考を促すことを目的とする。具体的には、安全保障とは何か、防衛とは何か、といった基礎概念の提示を行い、防衛の必要性や意義を論ずることになるが、これらを理解するためには、前提として、わが国が置かれた環境および目下の脅威を把握する作業（状況認識）が欠かせない。一方で、わが国は憲法9条のもと「平和主義」を標榜していることから、その防衛も様々な制約を受けることになる。従って、わが国の防衛を考えるには、そうした「制度」面での知識も欠かせない。以上を踏まえ、本講義では、日本の防衛について、現実的な視点と制度的な視点の双方を重視し、総論、各論を通じて、現状と課題の理解と思考を促す。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『防衛白書』、『防衛ハンドブック』、その他は適宜指示する。

# 日本の防衛【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 安全保障(1)  
安全保障を学ぶことの重要性、
- 第3回 安全保障(2)  
安全保障とは何か、安全保障の目標、安全保障のスペクトラム
- 第4回 安全保障(3)  
脅威とは何か、脅威の定義、安全保障の非軍事的側面と総合安全保障、国土安全保障
- 第5回 日本の安全保障(1)  
安全保障の非軍事的側面 ( エネルギー、資源、食糧、備蓄をめぐる安全保障 )
- 第6回 日本の安全保障(2)  
安全保障の軍事的側面 ( 国防、日米同盟、国際貢献)
- 第7回 日本の防衛(1)  
防衛出動、個別的自衛権と集団的自衛権
- 第8回 日本の防衛(2)  
海上警備、対領空侵犯措置、BMD対処、機雷除去、対外邦人輸送等
- 第9回 日本の防衛(3)  
平和安全法制の概要
- 第10回 日本の防衛(4)  
平和安全法制の論点
- 第11回 日本の脅威(1)  
北朝鮮の脅威① 兵力の特徴、特殊部隊、江陵事案、わが国の防衛に対する意味、島嶼防衛とゲリコマ対処
- 第12回 日本の脅威(2)  
北朝鮮の脅威② 弾道ミサイル及び大量破壊兵器
- 第13回 日本の脅威(3)  
中国海空軍の脅威① 中国軍の不透明性、軍事態勢、海軍の動向
- 第14回 日本の脅威(4)  
中国海空軍の脅威② 中国軍の戦略と行動
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験100%。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから新聞をよく読み、安全保障・防衛関連の記事をチェックする習慣を身に着けておくこと。  
授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

安全保障や防衛問題に関心があれば、誰でも履修してみてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

併せて世界 ( 地球 ) 特講 ( テロリズム論 ) を履修すると、より体系的に理解できる。

## キーワード /Keywords

# 生命と環境 【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 /1st Year 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 1学期 /1st Semester 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 1年 /1st Year

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	多様な生命とそれを生み出した環境についての基礎知識を獲得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	生命およびそれを生み出した環境について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	身近な生命と環境に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			生命と環境
			BI0100F

## 授業の概要 /Course Description

約40億年前の地球に生命は誕生し、長い時間をかけて多様な生物種へと進化してきた。生命とはなにか。生物は何からできており、どのようなしくみで成り立ち、地球という環境においてその多様性はどのように生じてきたか。本講では、(1)宇宙と生命がどのような物質からできているか、(2)生物の多様性と影響を与えてきた環境とはどのようなものか、(3)進化の原動力となった突然変異とは何かなどについて広く学ぶとともに、(4)生命や宇宙がこれまでにどのように「科学」されてきたかを知ることによって、科学的なものの捉え方や考え方についても学びます。

### 到達目標

- ・ 生命と環境に関する基礎的な知識を身につけている。
- ・ 授業で学んだことを自分の言葉でまとめ、表現できる。
- ・ 身近な課題に関して積極的に調べ、自ら学び続けることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし。毎回資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 現代生命科学 東京大学生命科学教科書編集委員会 2015年(羊土社)3024円
- もう一度読む数研の高校生物 第1巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円
- もう一度読む数研の高校生物 第2巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円
- 宇宙と生命の起源—ビッグバンから人類誕生まで 嶺重慎・小久保英一郎編著 2004年(岩波ジュニア新書)903円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- |     |                            |                 |
|-----|----------------------------|-----------------|
| 1回  | ガイダンス(日高・中尾)               |                 |
| 2回  | 自然科学の基礎(1)ミクロとマクロ(日高・中尾)   | 【物質の単位】【自然科学】   |
| 3回  | 自然科学の基礎(2)宇宙で生まれた物質(中尾)    | 【元素】【原子】【超新星爆発】 |
| 4回  | 自然科学の基礎(3)生命と分子(日高)        | 【DNA】【タンパク質】    |
| 5回  | 生物の多様性(1)生物の分類と系統(日高)      | 【種】【学名】【系統樹】    |
| 6回  | 生物の多様性(2)単細胞生物と多細胞生物(日高)   | 【細胞膜】【共生説】      |
| 7回  | 生物の多様性(3)生態系と進化(日高)        | 【食物連鎖】【絶滅】【進化】  |
| 8回  | 遺伝子の多様性(1)遺伝子の名前(日高)       | 【突然変異】【遺伝学】     |
| 9回  | 遺伝子の多様性(2)多様性を生む生殖(日高)     | 【有性生殖】【減数分裂】    |
| 10回 | 遺伝子の多様性(3)多様な生命の紹介(外部講師)   |                 |
| 11回 | 科学的な方法とは(1)科学と疑似科学(日高・中尾)  | 【血液型】【星座】       |
| 12回 | 科学的な方法とは(2)太陽と地球の環境(中尾)    | 【太陽活動】【地球温暖化問題】 |
| 13回 | 科学的な方法とは(3)人類の起源を調べるには(日高) | 【ミトコンドリア】       |
| 14回 | 関連ビデオ鑑賞(日高)                |                 |
| 15回 | 質疑応答とまとめ(日高)               |                 |

# 生命と環境 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加（課題提出を含む）100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業開始前までに各回の【 】内のキーワードについて簡単に調べておくこと。

事後学習：授業中の課題に沿って学習し、Moodle (e-learningシステム) で提出すること。

<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

・ 高校で生物を履修していない者は教科書または参考書を入手し、授業に備えること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基盤教育センターの専任教員・日高（生物担当）および中尾（物理担当）による自然科学の入門講座です。この分野が苦手な者や初めて学ぶ者も歓迎します。参考書やインターネットを活用し、わからない用語は自分で調べるなど、積極的に取り組んで下さい。暗記中心の受験勉強とは違った楽しみが生まれるかもしれません。

## キーワード /Keywords

SDGsとの関連：

13. 気候変動に具体的な対策を 14. 海の豊かさを守ろう 15. 陸の豊かさを守ろう

# 情報社会への招待【昼】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と情報社会との関係性を総合的に理解し、21世紀の市民として必要な教養を身につけている。
技能	情報リテラシー	●	情報社会の特性を理解した上で、情報及び情報システム、インターネットを活用する技能を身につけている。
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	情報社会についての総合的な分析をもとに、直面する課題を発見し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	情報社会の現在、及び、未来に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
		情報社会への招待	INF100F

## 授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります：

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、現在の情報社会を俯瞰的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎とし、変化し続ける情報技術と正しくつき合えるような適応力を身につけることを目指します。

また、この授業で学ぶICT（情報通信技術）は、国連が定めたSDGs（持続可能な開発目標）のうち、「4．質の高い教育をみんなに」「8．働きがいも経済成長も」「9．産業と技術革新の基盤をつくろう」「10．人や国の不平等をなくそう」「17．パートナーシップで目標を達成しよう」に関連していると考えています。授業を通じて、これらの目標についても考えを深めてみてください。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。随時紹介する。

# 情報社会への招待【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル, 炎上, 個人情報】
- 2回 情報を伝えるもの【光, 音, 匂い, 味, 触覚, 電気】
- 3回 コンピュータはどのようにして情報を取り扱うか【2進数, ビット・バイト】
- 4回 コンピュータを構成するもの 1【入力装置, 出力装置, 解像度】
- 5回 コンピュータを構成するもの 2【CPU, メモリ, 記憶メディア】
- 6回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS, 拡張子とアプリケーション, 文字コード】
- 7回 電話網とインターネットの違い【回線交換, パケット交換, LAN, IPアドレス】
- 8回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名, DNS, サーバ/クライアント】
- 9回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン, 位置情報, GPS, GIS, プライバシ】
- 10回 ネットワーク上の悪意【ウイルス, スパイウェア, 不正アクセス, 詐欺, なりすまし】
- 11回 自分を守るための知識【暗号通信, ファイアウォール, クッキー, セキュリティ更新】
- 12回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア, 防犯カメラ, ライフログ】
- 13回 集合知の可能性とネットワークサービス【検索エンジン, Wikipedia, フリーミアム, クラウド】
- 14回 著作権をめぐる攻防【著作権, コンテンツのデジタル化, クリエイティブコモンズ】
- 15回 情報社会とビッグデータ【オープンデータ】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

e-Learningサイト「Moodle」に授業資料を提示しますので、事前学習・事後学習に利用してください。また、授業中に配布した課題プリントを持ち帰って、次回の授業時に提出したり、Moodleの課題等に期限までに解答したりしてもらいます(必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分)。  
 その他、ICTに関するニュースを視聴するなど、日常的、能動的に情報社会に関する事柄に興味をもつことをお勧めします。

## 履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

## キーワード /Keywords

情報社会, ネットワーク, セキュリティ, SDGs 4. 質の高い教育を, SDGs 8. 働きがい・経済成長, SDGs 9. 産業・技術革命, SDGs 10. 不平等をなくす, SDGs 17. パートナリーシップ



# 環境問題概論 【昼】

担当者名  
/Instructor

廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と「自然・環境」との関係性の総合的な理解、環境問題に関する正しい知識などを身につける。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	環境問題の根本的な省察、総合的な考察をもとに、直面する課題を発見し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力 コミュニケーション力	●	各自が所属する社会が抱える環境問題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
		環境問題概論 ENV100F	

## 授業の概要 /Course Description

農林水産業の第一次産業の視点から、生物多様性、地域内物質循環、自然資源の管理等、「なぜ環境問題が生じるのか？」について、基礎的な知識を充足することを目的とする。望ましい人間と自然、または自然を介した人と人との関係性について、環境問題に対する総合的な理解を促すことが狙いである。

また、農林水産業の視点から、生物多様性、地域内物質循環、自然資源の管理等、「なぜ環境問題が生じるのか？」についての知識を生かし、SDGs（持続可能な開発目標）に関するテーマとして、③食の問題、④捕鯨問題、⑤・⑩山の管理（治水・利水）、そして②経済優先の消費活動に関すること等をテーマに、持続可能な社会となるための考え方を模索する授業である。

## 教科書 /Textbooks

特になし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション -環境問題を見る視点について-
- 第2回 資源の在り方を問う
- 第3回 日本の捕鯨の行方
- 第4回 日本人の自然観
- 第5回 環境と経済の関係性
- 第6回 山を管理するとは？
- 第7回 環境問題の原因と焼畑農業
- 第8回 里山の開発① -なぜ里山の宅地開発問題が生じるのか？-
- 第9回 里山の開発② -映画監督 高畑勲氏からのメッセージ-
- 第10回 里山の開発③ -動物視点で見る真の共生の形-
- 第11回 「農業」と SATOYAMA イニシアティブ① -農業の多面的機能-
- 第12回 「農業」と SATOYAMA イニシアティブ② -「共生」社会の在り方-
- 第13回 復習
- 第14回 レポート試験の実施 (※レポート試験は日程が前後する可能性があります)
- 第15回 総括 -おわりに-

## 成績評価の方法 /Assessment Method

不定期に何回か実施する小レポート：30%  
最終試験：70%

# 環境問題概論 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本授業は、最終試験での成績評価をするウエイトが高くなっている。そのため、各自で毎回の授業後に最終試験に向けた復習をすることが求められる。また、授業で使用するスライド資料は、学習支援フォルダに掲載しているため、事前の予習も試みてもらいたい。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

環境問題の中でも本授業は都市環境問題や地球温暖化等の問題ではなく、自然環境に特化した授業となる。  
特に専門的な知識は必要ないが、中学生レベルの生物および、安易な生態学（食物連鎖等）的な基礎的な知識に対する言及や説明を行うことを想定し、履修していただきたい。

## キーワード /Keywords

SDGs3.「健康と福祉」、SDGs 6.「安全な水とトイレ」、SDGs12.「作る責任使う責任」、SDGs14.「海の豊かさ」、SDGs15.「森の豊かさ」に強い関連がある、

# 可能性としての歴史【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 / 2年 / 2単位 /Credits 2単位 / 学期 /Semester 2学期 / 授業形態 /Class Format 講義 / 到達目標 /Class クラス 2年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	歴史的過去の可能性に満ちた構造を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	歴史的過去の可能性を発見し、歴史認識の多様性を理解することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	歴史的過去の可能性を自立的に発見・分析し、解決への学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			可能性としての歴史
			HIS200F

## 授業の概要 /Course Description

歴史の転換点において、ありえた別の政策的選択肢を選んでいたら、日本は、そして世界はどうなっていただろうか。この講義では、おもに日本外交史を講義する中で、いくつかの政策選択上のイフを導入して、第二次世界大戦史の諸相を提示していきます。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、講義の中で指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 学説の整理【15年戦争】【ファシズム】【ナチズム】【共産主義】【軍国主義】
- 3回 政党内閣と満州事変【「満州国」】【関東軍】【五・一五事件】
- 4回 軍部の台頭【二・二六事件】【国体明徴運動】【高橋是清】
- 5回 日中戦争【近衛文麿】【大政翼賛会】
- 6回 ヒトラーの台頭【暴力】【国民社会主義ドイツ労働者党】
- 7回 日独伊ソの体制比較【政軍関係】【全体主義】
- 8回 ヒトラーと第二次世界大戦1【オーストリア併合】【ミュンヘン会談】【独ソ不可侵条約】
- 9回 ヒトラーと第二次世界大戦2【独ソ戦】【ホロコースト】
- 10回 日独伊三国軍事同盟の成立【ノモンハン事件】【ユーラシア大陸ブロック構想】【日ソ中立条約】
- 11回 日米戦争は不可避だったのか【北進論】【南進論】【日米交渉】
- 12回 太平洋戦争1【東条英機】【戦時体制】
- 13回 太平洋戦争2【「戦後秩序構想」】
- 14回 敗戦【「本土決戦」】【日ソ戦争】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な授業への取り組み...10%、期末試験...90%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに高校教科書（「日本史」「世界史」）レベルの文献の該当箇所を目を通して置いて下さい。授業終了後にはその日のノートをもう一度読み返して下さい。参考文献は講義の中で指示いたします。  
ノートはしっかりとって下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

## 可能性としての歴史【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 現代社会と文化【昼】

担当者名 /Instructor 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 / 2年 / 単位 /Credits 2単位 / 学期 /Semester 2学期 / 授業形態 /Class Format 講義 / クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	文化と社会に関する知識を学び、人間と「思想・文化」「国際社会」「地域社会」の関係性について総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	文化と社会に関する既存概念を根本的に省察したうえで総合的分析を行い、自ら発見した課題の解決に有効な思索ができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力 コミュニケーション力	●	文化と社会に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
			現代社会と文化
			ANT210F

## 授業の概要 /Course Description

グローバルな現代世界において、異なる文化同士の共生が必要とされている。しかし、どの文化とも共生が可能になる万能のマニュアルのようなものは存在しない。ケースに応じて対応する能力が必要であり、本講義では、現代社会が抱える文化に関する問題を取り上げながら、判断のための基礎知識を身につけることを目的とする。

講義の前半は、「文化を知る」という行為そのものが持つ政治的意味について講義を行う。後半は、私たちが異なる文化を持つ人々とも認識を共有していると考えがちな身体に関する文化についての講義を行う。外国の文化については解説を無批判にうのみにしてしまいがちであるが、文化を理解することについての前提が正しいか常に問い返すことができるような総合的な知識の獲得をめざす。

## 教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。ただし、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など（いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能）の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を買う必要はありません。また、講義に関する映画を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません（観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書を用いた課題などは指示します）。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 池田光穂・奥野克巳編 2007『医療人類学のレッスン』学陽書房
- 太田好信編 2012『政治的アイデンティティの人類学』
- 陳天璽 2005『無国籍』新潮社
- 本多俊和ほか 2011『グローバル化の人類学』放送大学教育振興会
- 塩原良和 2010『変革する多文化主義へ』法政大学出版局

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

# 現代社会と文化【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：授業の説明 / 本講義において文化とは何を意味するのか

第I部 現代社会において異文化を理解すること

第2回 文化を「知る」とはどういうことか？

第3回 ナショナリズムと文化

第4回 「未開の人々」へのエキゾチズム

第5回 植民地主義と文化

第6回 マイノリティ文化の保護と多文化主義

第7回 多文化主義の可能性と限界

第8回 分類の不明瞭さ①：国籍・人種

第9回 分類の不明瞭さ②：移動する人々

第10回 中間テスト

第II部 文化の違いを超えて？

第11回 近代・ポスト近代という時代の認識と文化

第12回 身体の近代化

第13回 医療の持つ権力と文化

第14回 中間テストの解説

第15回 癒しの多様性

※出張や学生大会などで休講が入った場合、内容を変更することがある。具体的なスケジュールは初回の講義で説明する。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト+課題40%、期末テスト60%

そのほか講義中に課したコメントカードなども平常点として適宜評価に加える。受講人数によってはテストをレポートに変更することもある。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。
- ・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。
- ・ Moodleで適宜課題を課します。締め切りまでに提出してください。
- ・ 高校レベルの世界史、地理、現代社会などに自信がない学生は、背景となる事象を知らないままにせず、調べておきましょう。高校の教科書は図書館にあります。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 評価方法や電子ブックの閲覧方法などは第一回の講義で説明します。第一回目の講義を欠席しても履修はできるかもしれませんが、不利になることは覚悟してください。
- ・ 講義に出席していても、テスト(またはレポート)の評価が悪ければ、結果として単位を落とすこともあります。講義に真剣に取り組んでください。
- ・ 中間テストの無断欠席者や、提出課題における不正、授業態度が目には余る受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 講義で自分が学んだことを用いて、現代の文化に関する問題を自分なりに理解しようとするのが重要です。意欲的な学生の受講を歓迎します。
- ・ 「異文化理解の基礎」を受講済み・受講中の学生は理解が深まると思います。

## キーワード /Keywords

文化、ナショナリズム、マイノリティ、グローバリゼーション、多文化主義、身体、SDGs10 不平等をなくす、SDGs 16 平和と公正

# 言語と認知【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター, 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科  
松田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程, 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター  
木山 直毅 / Naoki KIYAMA / 基盤教育センターひびきの分室

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	言語と認知に関する学際的領域についての基本的知識を身につけ、課題を理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	自身の言語活動や文献講読を通して言語と認知に関する課題を発見し、言語学・心理学・生物学などの手法を用いて分析する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたって言語と認知に関心を持ち、それらを取り巻く課題についての意識を高める。
	コミュニケーション力		
		言語と認知	LIN210F

## 授業の概要 /Course Description

言語の習得やコミュニケーションにおける処理はどのように行われるのか。特に、それらはヒトの他の認知能力（視覚、聴覚）や活動（記憶、認識）と同じなのか。また、語彙や構文はどのようにして私たちの頭の中に蓄えられ、用いられるのか。これらの問いについて、言語学(特に生成文法理論と認知言語学)、認知科学、心理学、生物学の側面から学際的に考えていきます。

## 教科書 /Textbooks

配布資料

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業時に紹介

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実際の日程により順番が変わる可能性があります。第1回授業時配布の予定表を参照して下さい。  
まとめ(担当者によるパネル・ディスカッション)

- 第1回 序・講義の進め方・担当者紹介(漆原・全員)
- 第2回 ことばはどのように身につけられるのか(言語習得)(漆原)
- 第3回 ことばはどのように処理されるのか(言語脳内処理・失文法)(漆原)
- 第4回 コミュニケーション行動の初期発達過程(税田)
- 第5回 発達の障害とコミュニケーション(税田)
- 第6回 コミュニケーションにおける発達支援(税田)
- 第7回 ヒューマンエラー(松田)
- 第8回 アフォーダンスとシグニファイアー(松田)
- 第9回 脳と心のなりたち(脳のはたらきを支配する遺伝子)(日高)
- 第10回 ことばはなぜヒトに特有なのか(言語と遺伝子)(日高)
- 第11回 モノの見方と言語表現(認知意味論)(木山)
- 第12回 比喩は文学表現か(メタファー)(木山)
- 第13回 文は語彙の足し算か(構文文法論)(木山)
- 第14回 ことばとジェンダー(漆原)
- 第15回 まとめ:担当者によるパネル・ディスカッション(全員)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み 20% レポート 16% x 5 = 80%  
(すべての教員の課題を提出しない限り評価不能(-)となります。)

# 言語と認知【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：担当教員あるいはコーディネーターが指示した文献等の講読  
事後学習：担当教員ごとの課題・レポートの提出

## 履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。  
\* 「ことばの科学」を受講していると理解が一層深まります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 共生社会論 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	共生社会の成立を阻む要因に関して、様々な視点から考える能力を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	社会の様々なレベルの共生社会の成立を阻む要因の中で、何が最も問題となるかを理解する能力を養う。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	共生社会の実現に向けての新たな視座を習得する。
	コミュニケーション力		
			共生社会論
			SOW200F

## 授業の概要 /Course Description

「共存」「共生」という言葉をキーワードとし、地域社会から国際社会における、共生のあり方を考え、実現可能性について探ってみる。特に、異質なものを異文化ととらえ、異文化の共存・共生のあり方を掘り下げながら、この問題に迫っていききたい。

## 教科書 /Textbooks

特になし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準
- 第2回：「共存」「共生」の意味、共生社会の阻害要因【共存】【共生】【オリエンタリズム】
- 第3回：異文化共存の方法【一元論的理解VS.多元論的理解】
- 第4回：異文化共存の阻害要因①【オリエンタリズム関連DVD視聴】
- 第5回：異文化共存の阻害要因②【オリエンタリズムとは】
- 第6回：オリエンタリズムの克服方法【文化相対主義】
- 第7回：障がい者との共生、「障害」の捉えかた【文化モデル】
- 第8回：自閉症とは【自閉症】
- 第9回：自閉症関連DVDの視聴（医療モデル的作品）【医療モデル】
- 第10回：医療モデル的作品の評価【医療モデル的作品の特徴】
- 第11回：自閉症関連DVDの視聴（文化モデル的作品）【文化モデル】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【文化モデル的作品の特徴】
- 第13回：両作品の比較【3つのモデルとの関連で】
- 第14回：共生社会から共活社会へ【共生社会】【共活社会】
- 第15回：まとめ、質問。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

## 履修上の注意 /Remarks

本講義受講に当たっては、「国際学入門」や「障がい学」を既に受講していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs 「3 . 健康と福祉」 「16 . 平和と公正」 「17 . パートナーシップ」

# 戦争論 【昼】

担当者名 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と戦争との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	戦争について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	戦争に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			戦争論
			PLS210F

## 授業の概要 /Course Description

戦争とは何かを体系的に考えてみることをねらいとします。「日本の防衛」を履修済みの人はもちろん、まだ履修したことのない人の受講も大歓迎です。一言で言えば、「戦争とは何か」がテーマです。

## 教科書 /Textbooks

なし。レジユメを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 ホモサピエンスと戦争の起源(1)サルからヒトへ
- 第3回 ホモサピエンスと戦争の起源(2)ヒトの組織的戦争と定住の始まり
- 第4回 戦争概論～戦争の定義
- 第5回 戦争の経歴(1)絶対主義時代の戦争
- 第6回 戦争の経歴(2)革命戦争
- 第7回 戦争の経歴(3)近代戦争
- 第8回 両大戦の特徴(1)総力化
- 第9回 両大戦の特徴(2)イデオロギー化、(3)全面化
- 第10回 日本と原爆～原爆の開発過程、完成、投下
- 第11回 核兵器の構造
- 第12回 核兵器出現に伴う変化(1)時間的文脈における変化
- 第13回 核兵器出現に伴う変化(2)空間的文脈における変化
- 第14回 核兵器の役割(抑止概念、抑止条件、相互確証破壊)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画に沿って時系列的に講義を進めるので、該当する時代の高校世界史について再度確認しておくこと。  
授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 生命科学と社会【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 /2 Year 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 1学期 /1 Semester 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 2年 /2 Year

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	生命科学の進歩およびその社会との関わりについて総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	社会の中の生命科学に関する課題について総合的に分析し、自らがとるべき行動を客観的に判断できる素養を身につける。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	社会の中の生命科学に関する課題を自ら発見し、学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			生命科学と社会
			BI0200F

## 授業の概要 /Course Description

遺伝情報であるDNAの構造が決定され、それから半世紀の間、生命科学は大きく進歩し、医療、食生活や健康など我々の社会に深く浸透している。生命科学は我々の生活をこれまでにどのように変えてきたか、これからどのように変えるのだろうか。そこで本講義では、(1)生命科学の基礎や考え方について学ぶとともに、(2)DNAや遺伝子を調べることで何がわかり、どのように役に立つのか、(3)食や健康を考える上で我々が知っておくべきことは何か、(4)遺伝子や生命を操作するとは具体的にはどのようなことであり、どこまで許されることなのかなど、人間の社会や他の生物との関わりから生命科学を捉えることを目指し、そのための知識を身につけることを目標とする。

## 教科書 /Textbooks

なし。毎回資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 現代生命科学 東京大学生命科学教科書編集委員会 3024円 羊土社 (2015年)
- もう一度読む数研の高校生物 第1巻 嶋田正和他編 1890円 数研出版 (2012年)
- もう一度読む数研の高校生物 第2巻 嶋田正和他編 1890円 数研出版 (2012年)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 生命科学の基礎 (1) 遺伝子の概念 【DNA二重らせん】
- 3回 生命科学の基礎 (2) 生命活動の実行役 【タンパク質】
- 4回 生命科学の基礎 (3) ゲノム 【ヒトゲノム計画】
- 5回 DNAでわかること (1) 遺伝と疾患 【メンデル遺伝】
- 6回 DNAでわかること (2) 個性と体質 【遺伝子検査】
- 7回 DNAでわかること (3) DNA鑑定 【多型】
- 8回 安心・安全とは (1) 食品と医薬品 【健康食品】
- 9回 安心・安全とは (2) 遺伝子組換え作物 【カルタヘナ法】
- 10回 安心・安全とは (3) 人体と放射線 【確率の影響】 【がん】
- 11回 生命の倫理 (1) 生命と遺伝子操作1 【再生医療】 【iPS細胞】
- 12回 生命の倫理 (2) 生命と遺伝子操作2 【ゲノム編集】
- 13回 生命の倫理 (3) 生命科学と家族 【遺伝的つながり】
- 14回 関連ビデオ鑑賞
- 15回 質疑応答・まとめ

\* タイトルとスケジュールは変更になることがあります。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加 (毎回の課題提出を含む) 100%

# 生命科学と社会 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業開始前までに各回の【 】内のキーワードについて簡単に調べておくこと。  
事後学習：授業中の課題に沿って学習し、Moodle ( e-learningシステム ) により提出すること。  
<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

・ 高校で生物を履修していない者は教科書または参考書入手し、授業に備えること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

さまざまな角度から生命と社会の問題を取り上げたいと思います。ニュースで扱われるような話題を自分で理解し、考える力を身につけましょう。

## キーワード /Keywords

# 情報社会を読む【昼】

担当者名  
/Instructor

浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度  
/Year of School Entrance

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と情報社会との関係性を総合的に理解し、21世紀の市民として必要な教養を身につけている。
技能	情報リテラシー	●	情報社会の特性を理解した上で、情報及び情報システム、インターネットを活用する技能を身につけている。
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	情報社会の現在、及び、未来についての総合的な分析をもとに、直面する課題を発見し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	情報社会の現在、及び、未来に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			情報社会を読む
			INF200F

## 授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、最新のICTやそれを応用したサービスについての理解を深めることで、現在の情報社会について概観し、その先の未来で待ち受けている情報社会の課題や可能性について考える力を身に付けることである。具体的には、以下のような項目について理解することを目指す。

- 情報社会を構成している最新のICTに関する基礎知識
- 最新のICTを応用したサービスと人間との関係性
- 未来の情報社会で起こりうる課題とその解決策
- 未来の情報社会で期待できるサービスの可能性

本授業では、講義（教員が教壇に立って説明することが中心）と演習（学生が与えられた課題に沿って主体的に学習活動することが中心）とを組み合わせながら進めていく。ときには、グループディスカッションを行いながら課題に取り組んでもらう。

## 教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 身の回りにあるICTと情報社会 【ガイダンス】 【ICT活用サービスの光と影】
- 2回 位置情報を利用したサービス 【ジオメディア】 【GPS】
- 3回 グループワーク1：位置情報を利用した未来のサービスを読む
- 4回 コンピュータは持ち歩くから着る時代へ 【ウェアラブルコンピュータ】
- 5回 近未来の入力装置 【モーション操作】
- 6回 グループワーク2：ウェアラブルコンピュータ・モーション操作を利用した未来のサービスを読む
- 7回 画像認識の仕組み 【画像処理】 【ドット】 【解像度】
- 8回 顔画像認識の応用と危険性 【マーケティング】 【個人情報】
- 9回 画像認識技術はどこまで人間に近づけるか 【形状認識】 【機械学習】
- 10回 グループワーク3：画像認識を利用した未来のサービスを読む
- 11回 IoT【センサー】 【クラウドコンピューティング】
- 12回 グループワーク4：IoTを利用した未来のサービスを読む
- 13回 自律型ロボットと人工知能【AI】 【ディープラーニング】 【技術的特異点】
- 14回 人工知能が人間社会に及ぼす影響【雇用問題】 【法整備】
- 15回 グループワーク5：人工知能の発展とこれから求められる能力

# 情報社会を読む【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する個人課題・・・ 60%、授業中に実施するグループワーク課題・・・ 30%、レポート・・・ 10%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、普段の生活において、どのようなICT活用サービスがあれば生活が豊かになるかを常に思考しておくこと。そうすることで、授業中に提示する課題に取り組みやすくなる。

事後学習として、授業中に説明した内容に関する未来のICTサービスを提案する課題を提示することがある。積極的に取り組むこと。

## 履修上の注意 /Remarks

「情報社会への招待」を先に受講して、情報社会に関連する知識や技術をある程度把握していると受講しやすい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

分からないところがある場合は、積極的に質問してもらいたい。授業中に実施する演習において、グループディスカッションを求めることもあるので、その時は積極的に議論に参加してもらいたい。また、この科目は、専門用語を覚えることに重点を置くのではなく、情報社会の未来はどうなるのかという発想やアイデアに重点を置くので、「未知のことについて考える力」を磨くことにチャレンジしてもらいたい。

## キーワード /Keywords

情報社会の未来、ICT活用サービス、ICTと人間



# 地域資源管理論【昼】

担当者名  
/Instructor

廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	「地域資源の管理」に関わる総合的な理解と、持続可能な社会づくりに関する正しい知識などを身につける。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地域資源を管理しようとする際の根本的かつ総合的な考察をもとに、直面する課題を発見し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各自が所属する地域社会において、地域資源との望ましい関わり方を自ら発見し、持続可能な社会づくりのための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			地域資源管理論
			ENV200F

## 授業の概要 /Course Description

本授業では、地域資源を住民が主体となって管理していくための手法について、詳細に解説する。  
本授業で扱う事例は大きく分けて、以下の3点である。  
①漁業権（漁業法）・草地環境（入会権）の維持に向けた住民主体の地域資源管理手法について。  
※SDGs（持続可能な開発目標）で言うと、「SDGs 14.海の豊かさを守ろう」、「SDGs 15.陸の豊かさを守ろう」、「SDGs 8.働きがいも経済成長も」に関係します。  
②地域資源を有効に活用する手法 - フットパス事業に見る住民主体の地域資源管理 -  
※SDGs（持続可能な開発目標）で言うと、「SDGs 3.すべての人に健康と福祉を」、「SDGs 17.パートナーシップで目標を達成しよう」に関係します。  
③まちづくり会社（TMO）の役割と権利の集約 - 滋賀県長浜市における黒壁スクエア事業と問題提起としての国立マンション訴訟について -  
※SDGs（持続可能な開発目標）で言うと、「SDGs 11.住み続けられるまちづくりを」、「SDGs 12.（まちを）つくる責任つかう責任」に関係します。

上記の事例を、いくつかの紛争事例・裁判事例を検証することで、地域資源を管理する、活用するための具体的手法について、法社会学の知見を活かし、分析する。

法社会学における基礎的な専門知識の習得とともに、地域住民が共同で地域資源を管理していくために必要な具体的知識を習得することを目的としている。

## 教科書 /Textbooks

特になし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○鈴木龍也, 富野暉一郎編著 (2006) 『コモンズ論再考』晃洋書房  
角谷 嘉則著 (2009) 『株式会社黒壁の起源とまちづくりの精神』創成社  
神谷由紀子編著 (2014) 『フットパスによるまちづくり - 地域の小径を楽しみながら歩く - 』水曜社

# 地域資源管理論【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インタロダクション
- 第2回 地域資源の考え方
- 第3回 行き過ぎた市場主義経済の弊害
- 第4回 生業とは何か？
- 第5回 適応した共助の仕組み
- 第6回 静岡県伊東市池区の草地景観管理の仕組み① - 日本の伝統的な茅資源の利用方法について-
- 第7回 静岡県伊東市池区の草地景観管理の仕組み② - 株式会社制度を利用した現代的な地域資源の共同管理システム-
- 第8回 地域資源の過剰利用問題を超えて
- 第9回 地域資源を活用したまちづくりの実践 - フットパスとは何か？ -
- 第10回 外部講師の講演 「フットパスはどうやって創るのか？」
- 第11回 フットパスのまとめ
- 第12回 地域資源としての都市環境 - 景観問題の観点から -
- 第13回 都市の特徴と管理組織
- 第14回 総括と復習
- 第15回 おわりに

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に複数回実施する小レポートの出来：20%  
最終試験：80% (持ち込み不可)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本授業の成績評価方法は、期末に実施する試験のウエイトがかなり高い。  
また、持ち込み不可のために、授業中担当教員の発言などをメモを取り、事後学習として深く復習する作業が必要となる。また、授業中に使用するスライド資料は学習支援フォルダに掲載しているため、それを活用して事前学習も必要となる。そうしなければ、流れについてこれず、授業を理解できない可能性が高い。深い理解を得なければ、単位修得ができないと推察されるため、授業時間以外で学習することのできる人の履修を求む。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本授業では、法社会学の基礎的な知見の習得を目指す。そのため、裁判の話(判例)や法律の話に言及する機会が多々ある。  
平易な説明や解説を試みるため、あらかじめ必要な知識はないが、基礎的な法的思考能力を鍛える必要があるため、その旨、履修する者は理解してほしい。

## キーワード /Keywords

SDGs (持続可能な開発目標)で言うと、「SDGs 14.海の豊かさを守ろう」、「SDGs 15.陸の豊かさを守ろう」、「SDGs 8.働きがいも経済成長も」、「SDGs 3.すべての人に健康と福祉を」、「SDGs 17.パートナーシップで目標を達成しよう」、「SDGs 11.住み続けられるまちづくりを」、「SDGs 12.(まちを)つくる責任つかう責任」に関連する授業内容となります。

# 教養演習 AI ( 発達障がいセミナー ) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 AI
			GES201F

## 授業の概要 /Course Description

発達障害に対する理解を深め、支援の在り方について考える。特に自閉スペクトラム症（障害）を取り上げ、演習・グループワーク等もとりまぜながら、共生のあり方を探っていく。

## 教科書 /Textbooks

その都度指示する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

その都度指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、評価方法の説明【オリエンテーション】
- 第2回：発達障害とは【発達障害】
- 第3回：自閉スペクトラム症（障害）とは【自閉スペクトラム症】
- 第4回：自閉スペクトラム症の理解・対応に関する歴史的変遷【歴史的変遷】
- 第5回：障害の捉え方【文化モデル】
- 第6回：支援の基本（1）障害特性の理解【障害特性】
- 第7回：支援の基本（2）構造化の意味と意義【構造化】
- 第8回：構造化演習【演習】
- 第9回：支援の基本（3）コミュニケーション支援の基本的考え方【コミュニケーション支援】
- 第10回：応用行動分析的アプローチ【応用行動分析学】
- 第11回：支援の基本（4）行動問題への対応【行動問題、氷山モデル】
- 第12回：支援の基本（5）自己認知・理解プログラム【自己認知・理解】
- 第13回：支援の基本（6）余暇支援、QOLの充実【QOL】
- 第14回：支援計画の立て方【支援計画】
- 第15回：まとめ～共生社会から共活社会へむけて～【共生社会、共活社会】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

議論、演習等における参加（貢献）度30%。  
課題への対応70%。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテーマとなることに関しインターネット等で調べてくる。  
事後学習としては、学習内容をその都度まとめてみる。

# 教養演習 AI ( 発達障がいセミナー ) 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

1年時に「障がい学」を履修済みであることが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

SDGs 「3 . 健康と福祉」 「16 . 平和と公正」 「17 . パートナーシップ」

# 教養演習 A I 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 2年  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class クラス 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A I
			GES201F

## 授業の概要 /Course Description

明治憲法体制における軍部とはいかなる存在だったのか？なぜ、昭和になると軍部は台頭したのか？日本近代史最大の問題点についてみんなで議論していきましょう。

「演習」方式の授業なので、文献読解能力を訓練し、レジュメ（梗概）の作り方、報告の仕方などを実際に学んでいきます。あわせて、日本近代史に対する理解を深め、国際化時代に相応しい教養を涵養する一助にしたいと思います。「レジュメ」とは、わかりやすく言うと、この場合には本の内容の要約です。受講者数にもよりますが、毎回2名程度の受講生に報告してもらいます。15回の演習で、一冊完読をめざします。

## 教科書 /Textbooks

小林道彦『近代日本と軍部 1868 - 1945』講談社現代新書、税別1300円。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション。
- 2～14回 文献の輪読（明治期を中心に読んでいきます）。
- 15回 まとめ。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な授業への取り組み...50%報告・レジュメの内容...50%  
無断欠席やレジュメの未提出は1回でも「D」評価となりますので注意して下さい。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に、テキストの該当ページを全員読んでおくこと。担当者はレジュメを作成すること。  
「演習」終了後は議論の内容を念頭に置きながら、再度テキストを読むこと。

## 履修上の注意 /Remarks

受講希望者が合計11名以上の場合には、受講者数調整をかけます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

最新の研究成果を用いてみなさんと楽しく議論できればと思います。

## キーワード /Keywords

# 教養演習 A I 【昼】

担当者名 /Instructor 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A I
			GES201F

## 授業の概要 /Course Description

この演習では、各自が自分の関心に従って、社会的な視点・方法によって論文（レポート）を書くことをめざす。具体的には、以下のことを身につけることを目指す。

- (1) 自らの関心に沿った「問い」の立て方
- (2) 論証戦略（実証方法の道筋）の設定
- (3) 情報収集の方法
- (4) 文献レビューの方法（レジユメの作り方）
- (5) 論文（レポート）の書き方

その上で、自らが書く論文について関連する文献のリストを作成し、テキスト批評を行う。報告と質疑応答を中心とする演習形式をとるため、原則として受講者の最大数は10人程度とする（それを越える場合、受講者数調整をかけることがある）。

なお、調査実習を行う可能性もある。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『レポート・論文の書き方入門』、河野哲也、慶応義塾大学出版会、2018年、¥1080
  - 『よくわかる質的社会調査 - 技法編』、谷富夫・芦田徹郎編著、ミネルヴァ書房、2009年、¥2700
- その他、適宜、紹介する。

# 教養演習 AI 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
  - 第2回 「テーマ」について考える
  - 第3回 「問い」を立てる
  - 第4回 論証戦略を考える（方法を検討する）
  - 第5回 情報を集める1 - 北九大図書館
  - 第6回 情報を集める2 - CiNii, 国立国会図書館（NDL-OPAC）、日本社会学会文献データベース、政府統計の総合窓口（e-Stat）、電子政府の総合窓口（e-Gov）
  - 第7回 論文検討会1
  - 第8回 文献レビュー（テキスト批評）1
  - 第9回 文献レビュー（テキスト批評）2
  - 第10回 文献レビュー（テキスト批評）3
  - 第11回 文献レビュー（テキスト批評）4
  - 第12回 文献レビュー（テキスト批評）5
  - 第13回 文献レビュー（テキスト批評）6
  - 第14回 文献レビュー（テキスト批評）7
  - 第15回 まとめ
- なお、順番・内容は変更する可能性がある。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...40% レポート...60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。（必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。）

## 履修上の注意 /Remarks

文献レビューの際、報告者は、（1）文献概要、（2）内容要約、（3）論点整理、（4）議論等を記したレジюмеを準備すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

フィールドワークを通して論文を書く楽しさを感じてください。卒論執筆の準備作業にもなると思います。

## キーワード /Keywords

社会調査、フィールドワーク

# 教養演習 A I 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A I
			GES201F

## 授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センター内、および地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加し、他の運営スタッフや地域の方々と協働しながら、その実践的活動を通じて様々な知識やスキルの獲得を目指します。また、実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回  
オリエンテーション

第 2 回～第 1 4 回 の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ① 学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ② 地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③ 週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④ 短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤ 上記以外で必要となる諸活動

第 1 5 回  
振り返り研修

## 成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 ( 1 0 0 % )



# 教養演習 A1 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておく必要があります。  
そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。  
また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。  
他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

## 履修上の注意 /Remarks

本演習は、地域共生教育センターでの実習となります。  
センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。  
地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、  
ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。  
履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本基礎演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。  
地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。  
そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、  
忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。  
関心のあるかたは、一度、地域共生教育センター(421Lab.)に来て、  
学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。  
また、421Lab.が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

## キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

# 教養演習 A II (文化論セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 市原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 / 2年 /Credits 2単位 /Semester 2学期 / 2学期 /Class Format 演習 / クラス 2年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A II
			GES202F

## 授業の概要 /Course Description

文化と社会について学びながらレポートの書き方を向上させる：  
本演習では、世界の文化と社会に関する文献を入り口として、そこから各自の関心に応じて「自分でテーマを設定し、学びを深め、レポートを書く」ということを目指します。コミュニケーション能力のうち、建設的に議論する能力と、自分の主張を説得的に文章で表現する能力を伸ばします。今学期は、「あたりまえを疑う」ことをテーマに最近の文化研究の成果に関して知識を深めつつ、勉強の仕方も学ぶことを目指します。

## 教科書 /Textbooks

松村圭一郎ほか編 2019 『文化人類学の思考法』世界思想社 (1800円+税)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

佐渡島紗織2015『レポート・論文をよくする「書き直し」ガイド』大修館書店

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 導入：大学における本の読みかた・探し方
- 第2回 議論のしかた
- 第3回 論点の広げ方
- 第4回 テキスト輪読型の演習における報告と議論①
- 第5回 テキスト輪読型の演習における報告と議論②
- 第6回 テキスト輪読型の演習における報告と議論③
- 第7回 テキスト輪読型の演習における報告と議論④
- 第8回 テーマの見つけかた
- 第9回 レポート構想報告①
- 第10回 レポートの書きかた
- 第11回 レポート構想報告②
- 第12回 レポート構想報告③
- 第13回 文章を推敲する：レポートの相互添削
- 第14回 文章のブラッシュアップ
- 第15回 これまで学んだことの総括

※受講者の人数によって内容を変更することもある。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート50%、授業における取りこみ50%  
ただし、報告者の無断欠席や課題の未提出は厳しく減点します

## 教養演習 AII (文化論セミナー) 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ レジユメの作成、レポートの執筆にはそれなりに時間がかかります。計画的かつ真摯に課題に取り組んでください。

### 履修上の注意 /Remarks

- ・ 履修を希望する学生は第1回から出席してください。受講者数調整がなければ修正申告終了までは履修登録できますが、欠席分の授業内容を自習する努力が必要となります。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 担当者の講義(「異文化理解の基礎」「現代社会の文化」)や「アカデミック・スキルズ2」を履修したことがあると、理解が深まります。
- ・ 文献のタイトルには「文化人類学」とありますが、思考を柔軟にしながら世界について考えたい学生は、学部を問わず歓迎します。

### キーワード /Keywords

文化、文化人類学

# 教養演習 A II 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 / 2年 /Credits 2単位 /Semester 2学期 / 授業形態 /Class Format 演習 / クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A II
			GES202F

## 授業の概要 /Course Description

明治憲法体制における軍部とはいかなる存在だったのか？なぜ、昭和になると軍部は台頭したのか？日本近代史最大の問題点についてみんなで議論していきましょう。  
「演習」方式の授業なので、文献読解能力を訓練し、レジユメ（梗概）の作り方、報告の仕方などを実際に学んでいきます。あわせて、日本近代史に対する理解を深め、国際化時代に相応しい教養を涵養する一助としたいと思います。「レジユメ」とは、わかりやすく言うと、この場合は本の内容の要約です。受講者数にもよりますが、毎回2名程度の受講生に報告してもらいます。15回の演習で一冊完読をめざします。

## 教科書 /Textbooks

小林道彦『近代日本と軍部 1868 - 1945』講談社現代新書、税別1300円。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 オリエンテーション  
第2 - 14回 『近代日本の軍部 1868 - 1945』の輪読（昭和史を中心に読んでいきます）。  
第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な授業への取り組み...50%、報告とレジユメの内容...50%  
無断欠席やレジユメの未提出は1回でも「D」評価となりますので注意して下さい。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に、テキストの該当ページを全員読んでおくこと。担当者はレジユメを作成すること。  
「演習」終了後は議論の内容を念頭に置きながら、再度テキストを再読すること。

## 履修上の注意 /Remarks

受講希望者が11名以上の場合には受講者数調整をかけます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大学教員生活最後の「演習」です。最新の研究成果を用いてみなさんと楽しく議論できればと思います。

## キーワード /Keywords

# 教養演習 A II 【昼】

担当者名 /Instructor 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A II
			GES202F

## 授業の概要 /Course Description

この演習では、各自が自分の関心に従って、社会的な視点・方法・調査によって論文（レポート）を書くことをめざす。具体的には、以下のことを身につけることを目指す。

- (1) 自らの関心に沿った「問い」の立て方
- (2) 論証戦略（実証方法の道筋）の設定
- (3) 情報収集の方法
- (4) 文献レビューの方法（レジユメの作り方）
- (5) 論文（レポート）の書き方

その上で、自らが書く論文について関連する文献のリストを作成し、テキスト批評を行う。報告と質疑応答を中心とする演習形式をとるため、原則として受講者の最大数は10人程度とする（それを越える場合、受講者数調整をかけることがある）。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『レポート・論文の書き方入門』、河野哲也、慶応義塾大学出版会、2018年、¥1080
  - 『よくわかる質的社会調査 - 技法編』、谷富夫・芦田徹郎編著、ミネルヴァ書房、2009年、¥2700
- その他、適宜、紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
  - 第2回 「テーマ」について考える
  - 第3～4回 「問い」を立てる
  - 第5～6回 情報を集める1
  - 第7～10回 文献レビュー
  - 第11回～14回 質的調査の方法
  - 第15回 まとめ
- なお、順番・内容は変更する可能性がある。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...40% レポート...60%  
(総合的に判断する。)

## 教養演習 A II 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。)

### 履修上の注意 /Remarks

文献レビューの際、報告者は、(1)文献概要、(2)内容要約、(3)論点整理、(4)議論等を記したレジюмеを準備すること。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

フィールドワークを通して論文を書く楽しさを感じてください。卒論執筆の準備作業にもなると思います。

### キーワード /Keywords

社会調査、フィールドワーク

# 教養演習 A II 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 A II
			GES202F

## 授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センター内、および地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加し、他の運営スタッフや地域の方々と協働しながら、その実践的活動を通じて様々な知識やスキルの獲得を目指します。また、実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回  
オリエンテーション

第 2 回～第 1 4 回 の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ① 学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ② 地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③ 週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④ 短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤ 上記以外で必要となる諸活動

第 1 5 回  
振り返り研修

## 成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 ( 1 0 0 % )

## 教養演習 A II 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておく必要があります。  
そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。  
また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。  
他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

### 履修上の注意 /Remarks

本演習は、地域共生教育センターでの実習となります。  
センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。  
地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、  
ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。  
履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。  
地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。  
そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、  
忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。  
関心のあるかたは、一度、地域共生教育センター(421Lab.)に来て、  
学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。  
また、421Lab.が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

### キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション



# 教養演習 B I 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 B I
			GES301F

## 授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センター内、および地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加し、他の運営スタッフや地域の方々と協働しながら、その実践的活動を通じて様々な知識やスキルの獲得を目指します。また、実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 オリエンテーション

第2回～第14回の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ① 学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ② 地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③ 週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④ 短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤ 上記以外で必要となる諸活動

第15回 振り返り研修

## 成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 ( 100% )

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておくことが必要です。そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

# 教養演習BI【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

本演習は、地域共生教育センターでの実習となります。  
センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。  
地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。  
履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。  
地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。  
そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。  
関心のあるかたは、一度、地域共生教育センター(421Lab.)に来て、学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。  
また、421Lab.が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

## キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

# 教養演習 B II 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	各演習で設定されたテーマについて、人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	各演習で設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各演習で設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	●	各演習におけるコミュニケーションを通じ、相互に理解を深め、他者の協調を得ながら、より良い関係を構築できる。
			教養演習 B II
			GES302F

## 授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センター内、および地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加し、他の運営スタッフや地域の方々と協働しながら、その実践的活動を通じて様々な知識やスキルの獲得を目指します。また、実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 オリエンテーション

第2回～第14回の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ① 学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ② 地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③ 週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④ 短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤ 上記以外で必要となる諸活動

第15回 振り返り研修

## 成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 ( 100% )

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておくことが必要です。そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

## 教養演習BⅡ【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

本演習は、地域共生教育センターでの実習となります。  
センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。  
地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。  
履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。  
地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。  
そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。  
関心のあるかたは、一度、地域共生教育センター(421Lab.)に来て、学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。  
また、421Lab.が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

### キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

# 自然学のまなざし【昼】

担当者名 /Instructor 竹川 大介 / Takekawa Daisuke / 人間関係学科, 岩松 文代 / IWAMATSU FUMIYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	自然と人間の営みに関する基本的な視野を身につける。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	文系・理系の視点を超えた自然学の論点から環境を考える。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	自然に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			自然学のまなざし
			ENW002F

## 授業の概要 /Course Description

街に住んでいると、海や森を懐かしく思う。殺風景な自分の部屋にもどるたびに、緑を置きたくなったり、せめて小さな生き物がそこにいてくれたらなあ、なんて考える。

西洋の学問の伝統では、ながらく文化と自然を切り離して考えてきた。文系・理系と人間の頭を2つに分けてしまう発想は、未だに続くそのなごりだ。でもそれでは解らないことがある。だれだって「あたま(文化)」と「からだ(自然)」がそろって初めてひとりの人間になれるように、文化と自然は人間の内においても外においても、それぞれが融合し合い調和し合いながら世界を作り上げている。

野で遊ぶことが好きで、旅に心がワクワクする人ならば、だれでも「自然学のすすめ」の講義をつうじて、たくさんの智恵を学ぶことができるだろう。教室の中でじっとしていることだけが勉強ではない。海や森に出かけよう、そんな小さなきっかけをつくるための講義です。教室の中の講義だけではなく、講義中に紹介するさまざまな活動に参加してほしい。大学生生活を変え、自分の生き方を考えるための入り口となればと願っています。

自然環境と人間の営みに対する総合的な理解をすることが達成目標となる。インタラクティブな学びを楽しんで下さい。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『風の谷のナウシカ』1-7宮崎 駿 徳間書店
- 『イルカとナマコと海人たち』NHKブックス
- 「自然学の展開」「自然学の提唱」今西錦司
- 「自然学の未来」黒田未寿

# 自然学のまなざし【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 竹川
- 第1講 自然学で学ぶこと
- 第2講 今西錦司という人がいた
- 第3講 バックミンスターフラーという人がいた
- 第4講 人類の進化と狩猟採集生活
- 第5講 自然学における日常実践
- 第6講 カボチャ島の自然学【食と資源】
- 第7講 風の谷のナウシカの自然学【闘争と共存】
- 第8講 自然学の視点の重要性
- 岩松
- 第9講 近世の旅にみる自然の名所性
- 第10講 古民家に求める日本の故郷
- 第11講 山村の伝統的景観と村落社会
- 第12講 森林風景の認識と森林文化論
- 第13講 自然を言語化する曖昧さ
- 第14講 木の文化の伝統と変容
- 第15講 9～14講のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- (竹川)
- 講義で紹介するさまざまな活動に参加する . . . 15%
  - 講義で紹介するさまざまな本を読み考える . . . 15%
  - 講義の内容を元に人間の生き方について小論を書く . . . 20%
- (岩松)
- 小レポート...25% 試験...25%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前半の講義では、専用のウェブサイトを設置し、講義の補足や双方向的なやりとりを進め、課題の提示と提出をおこないます。インタラクティブな学びを楽しんで下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

学ぶことはまねること。さまざまな活動に参加するなかで、ソーシャルスキルは伸びていきます。  
講義は教室の中だけでは終わりません。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

人の暮らしと自然の関わりに興味がある人。好奇心が旺盛な人、ぜひ受講してください。  
大学のもっとも大学らしい、自由で驚きのある講義を心がけています。  
そして教えられるのでも覚えるのでもなく、自分から学ぶことを重視します。  
講義では、行動すること、考えること、楽しむことを一番に心がけて下さい。

## キーワード /Keywords

人類学  
環境学  
フィールドワーク

# 動物のみかた 【昼】

担当者名 /Instructor 到津の森公園、文学部 竹川大介

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人と動物の関わりに関する諸問題を理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	現代社会における自然のあり方を考える。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生命との関わりを多様な視点で考え、人間の営みを再考する。
	コミュニケーション力		
			動物のみかた
			ZOL001F

## 授業の概要 /Course Description

動物園とそのかかわる事項等を検証し、環境や教育など様々な問題を考える。

動物園は教育機関としてのみならず、情感に影響を与える施設として様々な広がりを持っている。動物園の本来的な姿を追求し、どうすれば地域の施設として欠くべからざる施設となりうるのかを検証する。

動物にかんする知識を深め、自然環境に関する知見を広げることが到達目標となる

## 教科書 /Textbooks

テキストなし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『戦う動物園』島泰三編 小菅正夫・岩野俊郎共著

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 動物園学概論1 (動物園の歴史)
- 2回 動物園学概論2 (人と公園の歴史)
- 3回 キーパーの仕事1 (動物の飼育と歴史)
- 4回 キーパーの仕事2 (動物園のみかた)
- 5回 キーパーの仕事3 (動物の接し方と飼育員のもう一つの小さな役割)
- 6回 キーパーの仕事4 (どうぶつと人間のくらし)
- 7回 キーパーの仕事5 (動物園とデザイン)
- 8回 キーパーの仕事6 (動物園の植栽)
- 9回・10回 校外実習(到津の森公園)
- 11回 獣医の仕事1 (どうぶつの病気)
- 12回 獣医の仕事2 (どうぶつたちとくらし)
- 13回 動物園学まとめ1 (動物園を振り返る)
- 14回 動物園学まとめ2 (新しい動物園とは)
- 15回 まとめ(外部講師講演)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート... 80% 平常の学習状況... 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに予め動物園関連の参考書籍をよんでおき、授業終了後にはその日の講義内容をまとめておくこと。

# 動物のみかた 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

講義では実際の動物園施設の見学もあります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

動物のことだけでなく、動物を知ることによって人間のことも考えてみましょう。  
自然のことや地球のことも考えてみましょう

動物園の園長・獣医・飼育員らがオムニバス形式で、動物園のあり方、人と動物の関係性について講義をする。

## キーワード /Keywords

動物園、実務経験のある教員による授業



# 自然史へのいざない【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 河野 智謙 / Tomonori KAWANO / 環境生命工学科 ( 19 ~ )  
野井 英明 / Hideaki Noi / 人間関係学科, 柳川 勝紀 / Katsunori YANAGAWA / 環境生命工学科 ( 19 ~ )

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	自然と生物の関わりについて総合的に理解する。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	自然と生物について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	自然の中の生物に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。	
	コミュニケーション力			
			自然史へのいざない	BI0001F

## 授業の概要 /Course Description

北九州市は化石の一大産地であり、多様で豊かな自然に囲まれた都市であるとともに、古くより交通の要衝として栄えてきた。本科目は北九州市立自然史・歴史博物館（愛称：いのちのたび博物館）を舞台とした、学芸員および北方・ひびきの両キャンパスの教員によるオムニバス講義である。多様な生命をはぐくんできた地球の歴史、そして人間の歴史に関する基礎的な知識を身に付けながら、学芸員や教員のそれぞれの分野の最先端のトピックについて学習し、北方・ひびきの両キャンパスの交流を通して、より多角的な視点から自然と歴史について学ぶ。

### 到達目標

- ・ 自然史・歴史のテーマに関連して基礎的な知識を身につけている。
- ・ 授業で学んだことを自分の言葉でまとめて表現できる。
- ・ 関連のテーマに関して積極的に情報を仕入れ、自ら学び続けることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

# 自然史へのいざない【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

講義のテーマは下記の通り。( )内は担当者。【 】はキーワード

1回 ガイダンス(日高・柳川)

博物館1日目

2回 北九州市周辺の地質と化石の多様性について(太田)【化石】【ジオパーク】

3回 生命の起源を探る(柳川)【極限環境】【微生物】

4回 館内見学(1回目)

5回 多様性生物学と進化(蓑島)【進化】【生物多様性】

6回 海産無脊椎動物の行動生態学(竹下)【無脊椎動物】

博物館2日目

7回 植物を鍵とした生物間相互作用(真鍋)【共生】【食物連鎖】

8回 博物館を楽しむ:いのちのたびで知る脊椎動物進化(大橋)【恐竜】【脊椎動物】

9回 館内見学(2回目)

10回 鳥類の生態と進化(中原)【適応放散】【進化的軍拡競走】

11回 人新世におけるヒトと植物の関係(河野)【人新世】【科学史】

博物館3日目

12回 フィールドの地学と歴史を楽しむ(野井)【地学と歴史のかかわり】

13回 歴史に関するトピック①

14回 歴史に関するトピック②

15回 まとめ(日高)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

・ 積極的な授業への参加(授業ごとのMoodle課題提出) 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 授業開始前にキーワードについて自分で調べておくこと。

事後学習: 授業中に出された課題に沿って学習し、Moodle(e-learningシステム)で提出すること。

<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 第1回目(ガイダンス)に欠席した場合は受講を認めない。ひびきのキャンパスでは10月2日に予定しているので掲示物に注意すること。
- ・ 第2回～第15回の授業は10月17日(土)、10月31日(土)、11月14日(土)の3回に分けて博物館で行う予定(いずれも終日)。
- ・ 博物館までの交通費は自己負担とする。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

SDGsとの関連:

13. 気候変動に具体的な対策を 14. 海の豊かさを守ろう 15. 陸の豊かさを守ろう

# 現代人のこころ【昼】

担当者名 /Instructor 松田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科, 田中 信利 / 人間関係学科  
松本 亜紀 / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	心理学についての教養的基礎知識を身につける。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	心理学的観点から課題の発見、解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	社会の諸問題を心理学的観点から解決するために学習を続けることができる。
	コミュニケーション力		
		現代人のこころ	
		PSY003F	

## 授業の概要 /Course Description

現代の心理学では、人間個人や集団の行動から無意識の世界に至るまで幅広い領域での実証的研究の成果が蓄えられている。この講義は、現代の心理学が明らかにしてきた、知覚、学習、記憶、発達、感情、社会行動などの心理過程を考察する。とくに、現代人の日常生活のさまざまな場面における「こころ」の働きや構造をトピック的にとりあげ、心理学的に考察し、現代人を取り巻く世界について、心理学的な理論と知見から理解する。

## 教科書 /Textbooks

テキストは使用しない。必要に応じてハンドアウトを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 動物のもつ自己意識【自己像認知、マークテスト】
- 第3回 自己の発見【自己意識、自己概念】
- 第4回 他者への気づき【アニマシー、バイオリジカルモーション】
- 第5回 他者の心を読む【共感、心の理論】・まとめと小テスト
- 第6回 青年期の自己観・他者観【エゴグラムテスト】【自己意識】
- 第7回 青年期の親子関係【独自性】【結合性】
- 第8回 青年期の友人関係【チャムシップ】【ふれあい恐怖】
- 第9回 青年期の自己の問題【アイデンティティ】【同一性危機】
- 第10回 まとめと小テスト
- 第11回 脳とこころ1【脳とこころの関係】
- 第12回 脳とこころ2【心身の発達と脳】
- 第13回 脳とこころ3【薬物の影響】
- 第14回 脳とこころ4【睡眠の影響】
- 第15回 まとめと小テスト

## 成績評価の方法 /Assessment Method

課題(複数の小テストまたはレポート)・・・100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、シラバスに記載されているキーワードについて調べておく。  
事後学習として、内容の理解を深めるため配布資料やノートをもとに授業の振り返りを行う。

## 履修上の注意 /Remarks

# 現代人のこころ【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

臨床心理士としての実務経験のある教員が、日常生活や臨床場面に関わる心理学の理論や各時期の心理的・発達の特徴、人間関係などについてオムニバス形式で解説する。

## キーワード /Keywords

実務経験のある教員による授業

# 人間と生命【昼】

担当者名 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	生命科学の基礎知識を獲得し、身近な問題との関わりを総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	生命科学に関する基礎知識を用いて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力 社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	体や健康など、生命科学に関する身近な課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			人間と生命
			BI0002F

## 授業の概要 /Course Description

ヒトの体は約60兆個の細胞からなり、生命の設計図である遺伝子には2万数千もの種類がある。近年、「ヒトゲノム計画」が完了し、すべての遺伝情報が明らかとなった。個々の遺伝情報のわずかな違いが体質の違いや個性につながり、これを利用した個の医療が行われる時代も近い。そこで(1)体はどのような物質からできているか、(2)遺伝子は体の何をどのように決めているのか、(3)細胞の社会とはどういうものでそれが破綻するとどのような疾患につながるのか、(4)体を維持し守るしくみは何かなど、人体を構成する細胞と遺伝子の不思議を学ぶことによって、新しい時代を生き抜くための生命科学の基礎知識を身につけることを目標とする。

### 到達目標

- ・ 生命科学に関する基礎的な知識を身につけている。
- ・ 授業で学んだことを自分の言葉でまとめて表現できる。
- ・ 関連テーマに関して積極的に情報を仕入れ、自ら学び続けることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし。毎回資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 現代生命科学 東京大学生命科学教科書編集委員会 2015年(羊土社)3024円
- もう一度読む数研の高校生物 第1巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円
- もう一度読む数研の高校生物 第2巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	ガイダンス	
2回	体を作る物質(1)細胞の構成成分	【多糖・脂質・タンパク質・核酸】
3回	体を作る物質(2)食物分子と代謝	【酵素】【触媒】
4回	体を作る物質(3)遺伝物質DNA	【二重らせん】
5回	体を作るしくみ(1)遺伝子発現	【セントラルドグマ】
6回	体を作るしくみ(2)遺伝子でできること	【ゲノム】【体質】
7回	体を作るしくみ(3)発生と分化	【転写因子】【胚】
8回	細胞の社会(1)細胞の増殖	【細胞周期】【細胞死】
9回	細胞の社会(2)シグナル伝達	【受容体】【シグナル分子】
10回	細胞の社会(3)社会の反逆者・がん	【がん遺伝子】
11回	体を守るしくみ(1)寿命と老化	【染色体】【テロメア】
12回	体を守るしくみ(2)免疫とウイルス	【ウイルス】【抗体】
13回	体を守るしくみ(3)私たちと細菌	【細菌】【腸内細菌】
14回	関連ビデオ鑑賞	
15回	質疑応答・まとめ	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加（毎回のMoodle課題提出を含む）100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業開始前までに各回の【 】内のキーワードについて簡単に調べておくこと。  
事後学習：授業中に与えられた課題に沿って学習し、Moodle（e-learningシステム）で提出すること。  
<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

高校で生物を履修していなかった者は教科書または参考書を入手して備えること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

人体を構成する細胞やその働きを操る遺伝子について、ここ数十年程の間で驚く程いろいろなことがわかってきました。その緻密で精巧なしくみは知れば知るほど興味深いものですが、ヒトの体について良く知ること、生命科学の基礎を学ぶことは、これから皆さんが生きて行く上でも非常に大切です。苦手だからと怯まずに、一緒に頑張りましょう。

## キーワード /Keywords

SDGsとの関連：  
3. すべての人に健康と福祉を

# 環境都市としての北九州【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科  
三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 松永 裕己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	環境に関する幅広い基礎知識を獲得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	環境にはさまざまな立場からの意見・考え方があることを理解し、自らがとるべき環境行動を判断できる素養を身につける。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	卒業後も誰もが身近なところから環境行動に取り組むことができることを理解する。
	コミュニケーション力		
		環境都市としての北九州	
		ENW001F	

## 授業の概要 /Course Description

環境問題の全体像を把握し、持続可能な社会作りに向けた行動の重要性を理解する。そのために、学内の専門分野の異なる教員、学外からは行政・企業・NPO等の実務担当者を講師として迎え、オムニバス形式で様々な視点（自然・経済・市民）から環境問題とそれに対する取り組みについて学習する。北九州市はかつてばい煙に苦しむ街であったが、公害を克服した歴史を踏まえ、現在は環境モデル都市として世界をリードしている。北九州市の実施する「環境首都検定」の受検を通して、市のさまざまなプロジェクトや環境についての一般知識を広く学ぶほか、環境関連施設（環境ミュージアム、エコタウンなど）見学により、その体験を講義での学習につなげる。

授業のねらいは以下のとおり。

- ・ 環境問題全体を把握するための最低限の知識を身につけている
- ・ 北九州市の環境問題に対するこれまでの取り組みを理解している。
- ・ 持続可能な社会に向けての考え方を理解し、自分自身の行動につなげることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

北九州市環境首都検定公式テキスト 1000円(税込み)  
[http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kurashi/menu01\\_0438.html](http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kurashi/menu01_0438.html)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(日高)
- 2回 持続可能な社会をめざして～ESD～(法学部・三宅)
- 3回 北九州の自然と環境(村江)
- 4回 北九州における環境政策(外部講師)
- 5回 環境問題と市民の関わり(外部講師)
- 6回 環境ビジネスとエコタウン事業(マネジメント研究科・松永)
- 7回 北九州の環境経済(経済学部・牛房)
- 8回 環境問題とソーシャルビジネス(外部講師)
- 9回 施設見学・環境ミュージアム
- 10回 環境首都検定に向けて(外部講師)
- 11回 環境問題と企業の取り組み(外部講師)
- 12回 環境問題とエネルギー政策(外部講師)
- 13回 環境問題と学生の取り組み(未定)
- 14回 特別講演(未定)
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

環境首都検定の成績(40%)、小テストおよび授業中の課題(60%)

# 環境都市としての北九州【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：北九州市環境首都検定公式テキストで関連する箇所を学習しておくこと。

事後学習：授業中に出された課題に沿って学習し、Moodleで提出すること。

<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

環境首都検定受検および施設見学（環境ミュージアム）は原則として必須とする。スケジュールは変更となる場合があるので、第1回ガイダンスに必ず出席すること。

- ・ 環境ミュージアム見学は11月23日（月）午前または午後の予定。参加できない場合は後日各自で見学すること。
- ・ 環境首都検定は12月6日（日）の予定。

\*授業スケジュールは変更の可能性もある。第1回目ガイダンス時に確認すること。

\*環境ミュージアム、首都検定会場までの交通費は自己負担とする。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は副専攻「環境ESD」と深く関連しています。この講義をきっかけに副専攻にもトライしてみませんか。

<https://www.kitakyu-u.ac.jp/kankyo-esd>

## キーワード /Keywords

環境、ESD、SDGs、北九州市

SDGsとの関連について

7. エネルギーをみんなに 12. つくる責任つかう責任 13. 気候変動に具体的な対策を 14. 海の豊かさを守ろう 15. 陸の豊かさを守ろう



# 未来を創る環境技術 【昼】

担当者名 /Instructor 上江洲 一也 / Kazuya UEZU / 環境生命工学科 ( 19 ~ ) , 永原 正章 / Masaaki NAGAHARA / 環境技術研究所  
松本 亨 / Toru MATSUMOTO / 環境技術研究所, 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科  
金本 恭三 / Kyozo KANAMOTO / 環境技術研究所, 河野 智謙 / Tomonori KAWANO / 環境生命工学科 ( 19 ~ )

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 授業形態 講義 /Class クラス 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	環境問題や環境技術に関する正しい知識など、21世紀の市民として必要な基本的事項を理解する。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	授業で学ぶ環境技術の現状や展望を踏まえながら、社会・地域・生活など身の回りに隠れている環境的課題を発見し、課題の重要性や本質を明確化する。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	環境問題について自主的・継続的に学習するための、環境技術に対する深い関心と環境への鋭敏な感受性を持つ。	
	コミュニケーション力			
			未来を創る環境技術	ENV003F

## 授業の概要 /Course Description

環境問題は、人間が英知を結集して解決すべき課題である。環境問題の解決と持続可能な社会の構築を目指して、環境技術はどのような役割を果たし、どのように進展しているのか、今どのような環境技術が注目されているのか、実践例を交えて分かりやすく講義する（授業は原則として毎回担当が変わるオムニバス形式）。  
具体的には、北九州市のエネルギー政策、特に洋上風力発電に関する取り組みと連動して、本学の特色のある「環境・エネルギー」研究の拠点化を推進するための活動を、様々な学問分野の視点で紹介する。

## 教科書 /Textbooks

教科書は使用しない。適宜、資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて授業中に紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：ガイダンス、社会における環境技術の役割、北九州市のエネルギー政策
- 第2回：再生可能エネルギーに関する世界の潮流
- 第3回：世界における風力発電
- 第4回：日本における風力発電（その1）
- 第5回：日本における風力発電（その2）
- 第6回：日本における風力発電（その3）
- 第7回：再生可能エネルギーの産業（風力発電）
- 第8回：再生可能エネルギーの産業（エネルギーマネジメント）
- 第9回：都市の環境とエネルギー（経済学からのアプローチ）
- 第10回：都市の環境とエネルギー（機械工学からのアプローチ）
- 第11回：都市の環境とエネルギー（情報学からのアプローチ）
- 第12回：都市の環境とエネルギー（建築学からのアプローチ）
- 第13回：都市の環境とエネルギー（環境工学からのアプローチ）
- 第14回：都市の環境とエネルギー（化学・生物工学からのアプローチ）
- 第15回：まとめ

「日本における風力発電」では、外部講師による集中講義や北九州市の風力発電施設の見学を予定しています。

# 未来を創る環境技術 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業参加 30%  
レポート70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前・事後学習については担当教員の指示に従うこと。また、新聞・雑誌等の環境技術に関連した記事にできるだけ目を通すようにすること。期末課題に備えるためにも、授業で紹介された技術や研究が、社会・地域・生活などの身の回りの環境問題解決にどのようにつながり、活かされているか、授業後に確認すること。

## 履修上の注意 /Remarks

私語をしないこと。ノートはこまめにとること。都合により、授業のスケジュールを変更することがある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

北九州市における次世代産業『洋上風力発電』について、現状と将来像を理解できます。皆さんのキャリアプランにもつながると思います。文系学生にもわかりやすい授業内容ですので、「ひびきの」および「北方」両キャンパスの多くの学生の受講を期待しています。

環境技術について、外部講師を招き、実践例を交えて学ぶ。

## キーワード /Keywords

持続可能型社会、エネルギー循環、機械システム、建築デザイン、環境生命工学、超スマート社会、Society5.0、人工知能、自動制御、エネルギー経済、環境経済、実務経験のある教員による授業  
「SDGs 7. エネルギーをクリーンに、SDGs 9. 産業・技術革命、SDGs 13. 気候変動対策」

# 芸術と人間【昼】

担当者名 /Instructor 真武 真喜子 / Makiko Matake / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と芸術との関係を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	芸術について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	芸術に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			芸術と人間
			PHR001F

## 授業の概要 /Course Description

20世紀後半から現在まで、生き存在し活躍する芸術家の人物像に焦点をあて、その活動する時代背景や社会との関係を浮かび上がらせ、また美術の歴史の中での位置を確認し、同様の主題によって拡がる同時代の動きにつなげてみる。毎回一人のアーティストを選び、作品や展覧会活動を追って紹介しながら、美術一般や現代社会との関係を探り、表現の原動力となるものを考察する。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 「現代アート事典 モダンからコンテンポラリーまで...世界と日本の現代美術用語集」美術手帖編集部 美術出版社 2009
- 「現代美術史日本篇 1945-2014」著・中ザワヒテキ アートダイバー 2014
- 「現代アートとは何か」河出書房新社 2018年 著・小崎哲哉

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 浜田知明 戦争の目撃者 戦争画と現代美術における反戦・反原発主題の作家と作品
2. ポルトンスキー「暗闇のレッスン」で生と死を見つける
3. ジャン・デュビュッフェ ART BRUTの世界を開いて
4. 寺山修司 劇的想像力について
5. 中平卓馬 なぜ植物図鑑か
6. フランク・ステラ ミニマルからプロジェクトまで
7. ロバート・スミッソン 大地の改造計画
8. 青木野枝 鉄と生きる 鉄と遊ぶ
9. ソフィー・カル フィクションとしての写真
10. 白川昌生 生涯にわたるマイナーとして
11. 山口圭介 原発に抗する
12. 奈良美智 コドモの領分
13. ヤノベケンジ 失われた遊園地
14. ナデガタ・インスタント・パーティ 人々を巻き込むプロジェクト
15. 会田誠 道程

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 2回 50%  
レポート(学期末) 40%  
日常の取組(出欠など) 10%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- (1)自主練習を行い、授業の内容を反復すること。
- (2)随時、課題を学習支援フォルダに挙げるので、参照し準備すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

小テストやレポートは、授業の内容を把握しているかどうかよりも、むしろ授業で得た知識を自身の関心においてどのように展開したが、また、展開させたいか、を問うものである。

近隣の展覧会を見て回るなど、日常的にも美術の環境に親しんでいただきたい。

## キーワード /Keywords

アートと社会、プロジェクト

# 現代正義論【昼】

担当者名 /Instructor 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と正義との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	現代社会における正義の問題について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力 社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	現代社会における正義に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			現代正義論
			PHR003F

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、現代社会における「正義」をめぐる諸問題や論争について、その理論的基礎を倫理的・法的な観点から学ぶと同時に、その応用問題として現代社会への「正義」論の適用を試みる。  
まずは、現代正義論の流れを概観する。次に、現代社会における「正義」の問題の具体的な実践的応用問題として、応用倫理学上の諸問題を取りあげる。具体的には、安楽死・尊厳死や脳死・臓器移植といった具体的な身近な生命倫理にかかわる諸問題を取りあげ考察する。そのうえで、現代正義論の理論面について、ロールズ以後現在までの現代正義論の理論展開を、論争状況に即して検討する。それにより、現代社会における「正義」のあり方を、理論的かつ実践的に考察することを、本講義の目的とする。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。講義の際に、適宜レジュメや資料を配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- マイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010年）
- マイケル・サンデル『ハーバード白熱教室講義録+東大特別授業(上)(下)』（早川書房、2010年）
- 深田三徳、濱真一郎『よくわかる法哲学・法思想 第2版』（ミネルヴァ書房、2015年）
- 盛山和夫『リベラリズムとは何か』（勁草書房、2006年）
- 川本隆史『現代倫理学の冒険』（創文社、1995年）
- 川本隆史『ロールズ - 正義の原理』（講談社、1997年）
- 瀧川裕英、宇佐美誠、大屋雄裕『法哲学』（有斐閣、2014年）

# 現代正義論【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 現代正義論とは ～ 問題の所在
- 第2回 現代正義論とは ～ 本講義の概観
- [ 第3回～第7回まで 「正義」の応用問題(生命倫理と法) ]
- 第3回 脳死・臓器移植① ～ 臓器移植法の制定と改正
- 第4回 脳死・臓器移植② ～ 法改正時の諸論点
- 第5回 脳死・臓器移植③ ～ 改正臓器移植法の施行と課題
- 第6回 安楽死・尊厳死① ～ 基本概念の整理と国内の状況
- 第7回 安楽死・尊厳死② ～ 諸外国の状況
- 第8回 現代正義論① ～ ロールズの正義論
- 第9回 現代正義論② ～ ロールズとノージック
- 第10回 現代正義論③ ～ ノージックのリパタリアニズム
- 第11回 現代正義論④ ～ サンデルの共同体主義
- 第12回 現代正義論⑤ ～ 共同体主義【論争】
- 第13回 現代正義論⑥ ～ アマルティア・センの正義論
- 第14回 現代正義論⑦ ～ センとロールズ・ノージック
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...80% 講義中に課す感想文...20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、当該回に扱うテーマについて、自ら予習をしておくこと。授業の後は、各回の講義で配布したレジュメや資料をきちんと読み込み、復習し理解すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

NHK教育テレビで放送されたマイケル・サンデルの「ハーバード白熱教室」の番組を見ておけば、本講義の後半部の理解の役にたつと思います。

## キーワード /Keywords

SDGs10. 不平等をなくす SDGs16. 平和と公正 ロールズ ノージック サンデル 正義 脳死 尊厳死

# 民主主義とは何か【昼】

担当者名 /Instructor 中井 遼 / NAKAI, Ryo / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と民主主義との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	民主主義について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	民主主義に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			民主主義とは何か
			PLS002F

## 授業の概要 /Course Description

民主主義 / デモクラシー / 民主制とは何か。まずそれは単に選挙で物事を決めるだけの事ではない。選挙は独裁国家でも実施されている。またそれは善なる無謬のイズムでもない。近現代において多くの抑圧や圧政は「民意」や「国民の意思」の美名のもとに執行されてきた（そして「みんなのためだから」「多数決だから」の名のもとに行われる他者への抑圧は我々の日常でも見られる行為である）。民主主義とは強いていえば決定を権威づける一つのメカニズムに過ぎず、社会的実体の一類型でなければ道徳的目的でもない。

では近代的な自由民主主義はいかにして民主主義の害悪を最小化しつつ実際の決定メカニズムとして運用してきたのか。本講義では、理念とデータの両面から検討する。様々な民主体制がある中で、どのような状況においてその決定の品質が保たれたり、そもそも政治的安定性を維持できるのか、様々な先行研究に基づいて講義・検討する。近年の研究は、理念的には優れた制度と思われていたものが実際には劣った現実をもたらしていた（理念とデータにギャップがあった）事なども示している。また、民主主義が何かを知るためには民主主義ではないものが何なのかも知らなければならない。本講義の射程は非民主主義体制にも及ぶ。これらを知ることを通じてこそ、我々は多様な人々の間において適切な集会的決定を下すことが可能となるはずだ。

受講者は本講義を通じて、1) 民主主義を冠する複数の思想や歴史を理解し、特に自由民主主義（リベラルデモクラシー）とそれに付随する基礎的諸概念と効果について、複数の相反する考え方も含め理解し説明できるようになる；2) なぜ民主主義が好ましいのか/好ましくないのか、いかなる状況や領域において民主主義は好ましいのか/あるいは特段優れているわけではないのか、複数の相反する理論や実証結果を整理し説明できるようになる；3) 民主主義下における様々な制度的バリエーションについて説明できるようになり、それが実際の民主政治にいかなる影響を与えるのか、実証的根拠とともに説明できるようになる；4) 非民主主義体制ともいえる独裁制がもつバリエーションも説明でき、それが体制変動・民主化に与える影響を理解し、民主主義体制との違いや独裁制下での選挙がもたらす効果について説明できる；ことが求められる

## 教科書 /Textbooks

指定教科書はない

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- マクファーソン, C.B. (田口訳 1978) 『自由民主主義は生き残れるか』岩波新書
- 待鳥聡史 (2015) 『代議制民主主義-「民意」と「政治家」を問い直す』中公新書
- 坂井豊貴 (2015) 『多数決を疑う-社会的選択理論とは何か』岩波新書
- シュンペーター, J (大野訳 2016) 『資本主義, 社会主義, 民主主義』日経BP
- ダール, R. (高島・前田訳) 『ポリアーキー』岩波文庫
- 杉田敦 (2001) 『デモクラシーの論じ方-論争の政治』筑摩書房
- 久保慶一, 末近浩太, 高橋百合子 (2016) 『比較政治学の考え方』有斐閣



# 民主主義とは何か【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. イントロダクションと投票参加について理解する。授業全体の方針や進め方について受講者との間に共通理解をもつ。しかる後に、民主主義の基礎的な制度と見られる、選挙に関して、なぜ人は選挙にいったり行かなかつたりするのか、ライカー-の投票参加理論をもとに理解する。
2. 民主主義と隣接概念(自由主義・共和主義)を理解する。民主政-独裁政の差異と君主政-共和政の差異は理論的・現代的な意味において別物であることを理解する。本来別物の自由主義と民主主義が歴史的経緯によって結びついてきたことを知り、時には自由主義と民主主義が衝突しうることも理解する。そのため現代的自由民主主義は自由をまもる諸制度(cf司法の独立)が必然的に含まれることを理解し、現在の自由民主主義指標(Freedom House, PolityIV)は実際にそれらを含めて世界の民主主義度を計測していることを知る。
3. 代議制民主主義の思想と対抗言説を理解する。間接民主制を擁護するシュンペーターの競争的民主主義観を理解し、他方で強力な対抗言説としての直接民主主義論や人民民主主義論・ポピュリズム(と後者がはらむ危険性)について知る。民主主義の多義性を理解し、最小限定義を示したダールのポリアーキー概念を学び、それが重要視する「競争」と「包摂」の2次元を理解する。V-dem指標を知り、たとえば民主主義の場から女性を排除してきたスイスは民主主義国だろうかといった問題を検討する。
4. 民主主義という意思決定手続きがいかにして正当化できるか複数の理論を知る。特に、最大多数最大幸福原理とコンドルセ陪審定理(CJT)について学ぶ。最大多数の最大幸福に基づく正当化は容易に多数派の暴政につながりうることを把握し、結果合理性の議論としてはCJTが重要な発想であることをその内容を含めて理解する。ただしCJTに対しては批判も存在し、オルタナティブとして結果の不確実性に伴う「支配の最小化」こそが重要だとする議論を紹介する。
5. この回より理論を離れて歴史や実証を重視する。こんにちの世界が近現代史上はじめて民主政が多数派となっている事を知り、それをもたらした「第3の波」について学ぶ。ラテンアメリカ、旧共産圏、アジア、世界の様々な地域で一斉に起こった民主化の波は、様々な形態を通じて発生したことを知り、それが定着に成功したり失敗したことがある事を知る。
6. 民主政と独裁政(権威主義体制)を比較検討する。独裁政もまた一定の制度的パフォーマンスをもとに体制維持を合理化していることを知り、民主政と独裁政の間に制度的なパフォーマンスの差があるのか、当為の言説からではなく実際のデータに基づいて理解する。経済的成長に関する古典的研究から、ガバナンスにかんする最新の研究まで触れることを通じて、民主政はどのような領域において独裁政より優れているのか/あるいは優れていないのかを理解する。
7. 権威主義体制の下位分類について理解する。リンスの全体主義論・権威主義論を元に、民主政とは言えなくとも一定の政治的多元性が許容されている制度があることを理解する。また、現代の権威主義体制の3分類法(軍・議会/党・個人)を知り、それぞれの特徴と、特に議会を通じた権威主義体制があることを把握する。そこから、選挙は民主主義の専売特許でもなんでもなく、時には独裁体制の強化につながり民主主義を棄損するだけである場合もあることを理解する。
8. ここまでの授業の整理として第1-7回の授業内容の定着を図る。授業スピードの進展の調整・授業の休講/補講・授業内での合同イベントの実施など、イレギュラーがあった場合の調整としてもこの回(に相当する回)を用いて、調整を行う。
9. 政治体制の変動について理解する。第3の波に限らず、体制変動はいかにして発生するか幅広いデータを通じて理解する。また、権威主義体制下における体制変動とは必ずしも民主主義体制への変動(民主化)を意味しないことや、民主主義を維持することと民主化を達成することは別であることなどを理解する。ムーアの階級構造理論と、経済発展(6055ドル仮説)・格差との関連性についての基礎的な実証分析を理解の補助線とする。
10. 民主政下の下位分類としての執政制度について理解する。執政長官をいかにして選ぶかという制度が極めて重要であることを知り、大分類として大統領制と議院内閣制について理解する。この際、日本の教科書的な三権分立の理解には不都合もあることを学ぶ。両執政制度に当てはまらない、半大統領制や首相公選制についても事例を含めて理解する。執政制度の差異は民主主義の維持との関連で非常に激しい議論があり、日本の中央政治と地方政治の理解にも重要であることを把握する。
11. 民主政下の下位分類としての選挙制度について理解する。選挙制度を分類する方法としては、特に定数と議席変換方式が重要であり、多数代表性=小選挙区制と比例代表制=複数選挙区制の基礎的な制度設計ないし制度効果について理解する。実際の選挙結果などをもとにその効果について確認する。特に日本の選挙と民主主義を考える上では、多数代表性&複数選挙区制(いわゆる中選挙区制)の効果の理解は不可欠であり、その制度がもつ理論的な効果と課題について理解する。
12. 民主政下の下位分類としての多数決型とコンセンサス型について理解する。同じリベラルデモクラシーの諸国の中でも、実際の民主政の運用は多様であり、様々な制度や運用の組み合わせによってバリエーションを示している。これを民主政の二つの理念系とその中間とみるLijphartの民主主義理論を学ぶ。実際のデータなどを通じて、世界の民主政のバリエーションがどのような次元で区別でき、どのような位置に置くことができるのか理解する。
13. 多文化社会における民主政の実現可能性について理解する。多数派の政治的意思に基づき政治的な決定と介入を行う民主政が、多文化社会において抱える困難を理解し、そのうえで、現実にも多民族国家でありながら民主政を維持してきた国々の観察から生まれた、コンソシエーション(多極共存型)デモクラシー理論を事例とともに習得する。他方で、本理論も多文化社会の権力分有としては万能ではなく、オルタナティブな議論もあることを理解する。
14. 情報通信技術の発展と民主主義の関連性について考える。広義のE-デモクラシーのうち、主に3つの課題について理解する。1つ目は特にSNSの発展が現在そして未来の民主主義に与える影響であり、楽観論と悲観論の双方を理解する。2つ目はインターネット投票であり、先行事例としてのエストニアの状況の解説とその問題点、日本や世界の状況について知る。3つ目はいわゆるAIと民主主義の問題であり、古典的なテクノロジーと民主主義の緊張関係の延長としてこの問題をとらえる視点を涵養する。



# 民主主義とは何か【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

15. ここまでの授業の整理として第9 - 13回の授業内容の定着を図る。授業スピードの進展の調整・授業の休講/補講・授業内での合同イベントの実施など、イレギュラーがあった場合の調整としてもこの回(に相当する回)を用いて、調整を行う。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験:100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回において参考文献を授業スライドに提示する。復習やさらなる学習のためにそれを用いる事。また、各回の最後に次回授業のキーワードや前提知識となる単語を示すので、それらについては事前予習してくる事。  
さらに、事前事後学習とは単に座学に限られない。本講義で学習した知見をもとに、現実に自らが生まれ住んでいる国や地方の政治について考えたり、受講者同士で議論を交わしたり、関連するTV報道・新聞記事・ネットメディア報道などを購読して自分なりの意見形成をすることが、きわめて重要な事前事後学習となる。

## 履修上の注意 /Remarks

【重要】2019年度より本科目の担当者が変わっております。履修に際しては本シラバスの情報のみを参考にしてください。また、本シラバスをご覧になった学生諸君は、本科目の履修を検討している学友とも本情報の共有に努めてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

教養科目ですので込み入った法学・政治学の知識は必要ありません(それがない人を想定して授業を行います)。ただし、高校卒業程度の英語・世界史、中学程度の数学の知見は必要です。これらについては授業において逐一補足しませんので、各自で能力を維持してください。

## キーワード /Keywords

SDG 5. ジェンダー平等 SDGs 16. 平和と公正

# 社会学的思考 【昼】

担当者名 /Instructor 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と社会との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	人間理解に必要とされる個人と社会との関係について総合的に分析し、現代社会が直面する課題を発見する。
関心・意欲・態度	自己管理能力 社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	自らが帰属する社会における課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する。
	コミュニケーション力		
			社会学的思考
			SOC002F

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらいは、社会学の基本的な考え方と概念を身につけ、人間と社会との関係性を総合的に理解することにある。そのために、以下の2点について講義する。  
 (1) 社会学の基本的な考え方について、E.デュルケム、M.ウェーバーなどの古典的著作を例にとりながら紹介していく。その中で、社会的行為、社会規範、社会制度、社会構造、社会的役割、社会集団等の基本概念についても説明する。  
 (2) 現代の社会問題を社会的に考えていく。とりあげる問題としては「大衆社会とファシズム」「社会的排除と貧困」などを予定している。

## 教科書 /Textbooks

使用しない。  
適宜資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義の中で適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに
- 第2回 社会学的な考え方とは
- 第3回 社会的な要因による説明とは
- 第4回 個人と社会をつなぐ1 - デュルケム1【自殺論 - 集合意識と行為】
- 第5回 個人と社会をつなぐ2 - デュルケム2【自己本位的自殺】
- 第6回 個人と社会をつなぐ3 - デュルケム3【アノミー的自殺】
- 第7回 個人と社会をつなぐ4 - ウェーバー1【理解社会学】
- 第8回 個人と社会をつなぐ5 - ウェーバー2【プロテスタンティズムの倫理と資本主義の精神】
- 第9回 機能主義とシンボリック相互作用論
- 第10回 現代の社会的解読1 - ファシズム1【社会的性格とファシズム】
- 第11回 現代の社会的解読2 - ファシズム2【デモクラシーと大衆社会】
- 第12回 現代の社会的解読3 - 社会的排除と貧困1【社会的排除と生活困窮の現状】
- 第13回 現代の社会的解読4 - 社会的排除と貧困2【生活困窮化のメカニズム】
- 第14回 現代の社会的解読5 - 社会的排除と貧困3【社会的な支援のあり方】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の課題... 15% 期末試験... 85%  
(総合的に判断する)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業にあたって配布プリント等をよく読んでおくこと。授業の内容を反復学習すること。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。)

# 社会学的思考 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日常生活の中で生じているさまざまな出来事を、いろいろな立場や視点から考える習慣を身につけてもらえるとうれしいです。

## キーワード /Keywords

社会的行為、エスノグラフィー、社会集団、社会構造、集合意識、社会規範、自己本位主義、アノミー、理解社会学、合理性、社会的性格、フ  
アシズム、社会的排除、社会的包摂、社会的孤立、貧困、戦後日本型循環モデル  
SDGs1 貧困をなくそう、SDG s 3 健康と福祉を

# 人権論【昼】

担当者名 /Instructor 柳井 美枝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	社会と人権との関係・歴史や社会の中における人権の重要性を総合的に理解する。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力 その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	人間理解に必要とされる人権の意義・重要性について総合的に分析し、直面する課題を発見するとともに解決を模索する。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	社会の中での人権について、自ら課題を発見し、解決のための学びを継続する。	
	コミュニケーション力			
			人権論	SOC004F

## 授業の概要 /Course Description

「人権」といえば「特別なもの」というイメージを抱くかもしれないが、実際には「気づかない」「知らない」ことにより、自分自身の「人権」が侵害されていたり、無自覚的に他者の「人権」を侵害しているということがある。

本講義では「人権」についての基本的な概念、現存する人権課題やその社会的背景を考察した上で、自分にとっての人権とは何か、我々の社会が抱える人権課題とは何かについて共に考えていきたい。

### 目標

1. 人権とは何かについての基本的な概念が理解できる。
2. 人権獲得の歴史を体系的に理解できる。
3. 現代社会における様々な人権課題についての認識を深める。
4. 自分自身にとっての人権課題を明確にする。

## 教科書 /Textbooks

『人権とは何か』（横田耕一著 / (公社) 福岡県人権研究所発行 ¥1000)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要な参考書は授業時に紹介する。

# 人権論 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1 「自分にとっての人権課題」 | オリエンテーション / 自分と人権との関わりを考える。            |
| 2 「人権とは何か」      | 人権とは何かについて解説する。                        |
| 3 「人権獲得の歴史」     | 人権獲得の歴史について近代革命を中心に解説する。               |
| 4 「世界人権宣言と人権条約」 | 世界人権宣言採択の歴史的経緯や意義などを解説する。              |
| 5 「平和と人権」       | 戦争・平和についての解説。                          |
| 6 「ハンセン病について」   | ハンセン病についての認識を深めることや元患者を取り巻く社会の状況を解説する。 |
| 7 「教育と人権～識字問題」  | 読み書きができないことがもたらす人権侵害などを解説する。           |
| 8 「教育と人権～夜間中学」  | 教育を受ける権利の保障とは何かを事例を交えて解説する。            |
| 9 「部落問題について」    | 現存する部落問題の事例から部落問題とは何かを解説する。            |
| 10 「部落問題について」   | 当事者の思いを聞き、部落差別とは何かを考える。                |
| 11 「在日外国人と人権課題」 | 在日外国人の現状と人権課題を解説する。                    |
| 12 「在日コリアンについて」 | 在日コリアンの歴史、現状、課題などを解説する。                |
| 13 「障害者と人権」     | 障害者の立場からみる人権課題を知る。                     |
| 14 「アジアの人権状況」   | アジアの人権問題を事例を交えて解説する。                   |
| 15 「まとめ」        | 現代社会の人権課題に自分たちはどう向き合うのか、共に考える。         |

※5～14については、状況により順序が入れ替わる場合あり。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む姿勢【50%】と前期末試験（またはレポート）【50%】により評価する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・新聞、テレビ、ネットなどを通して、私たちの社会で起きている様々な人権課題に関心を持ち、毎回のコメント用紙に反映させることが望ましい。
- ・教科書及び配布資料は熟読すること。

## 履修上の注意 /Remarks

私語は厳禁、授業態度は重視する。  
出席率7割を満した学生のみ前期末試験の受験（またはレポート提出）を許可する。  
代筆や代返などを含む不正行為を行った場合は、即座に出席が停止され、単位取得は不可となる。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分と他者の学ぶ権利を意識して授業に取り組んでほしい。

## キーワード /Keywords

「すべての人」「人間らしく生きる」  
「SDGs 4 質の高い教育を」「SDGs 10 不平等をなくす」「SDGs 16 平和と公正」

# ジェンダー論 【昼】

担当者名 /Instructor 力武 由美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	社会とジェンダーとの関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	人間と社会の理解に必要とされるジェンダーの考え方について総合的に分析し、課題を発見するとともに、解決策を考える。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	各自が所属する社会においてジェンダーにかかわる課題を自ら発見し、解決のための学びを継続する。
	コミュニケーション力		
			ジェンダー論
			GEN001F

## 授業の概要 /Course Description

なぜ男言葉と女言葉があるのか、なぜ女性の大芸術家は現れないのか、「男は仕事、女は家庭」は自然な役割なのか、なぜ政治学や法学・科学の分野に女性教員や女子学生が少ないのか、なぜ戦時・平時にかかわらず女性に対して暴力が振るわれるのか—そのような日常的に「当たり前」となっていることをジェンダーの視点で問い直すことで、社会や文化に潜むジェンダー・ポリティクスを読み解く視点と理論を理解し、使えるようになることを目標にする。また、社会や文化に潜むジェンダーを可視化するツールとしての統計を分析する方法を学ぶ。

## 教科書 /Textbooks

牟田和恵編『改訂版 ジェンダー・スタディーズ—女性学・男性学を学ぶ』（大阪大学出版会、2017）2,640円  
適宜、補足資料を配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

井上輝子・上野千鶴子・江原由美子・大沢真理・加納実紀代編『岩波女性学辞典』（岩波書店、2002）  
マギー・ハム『フェミニズム理論辞典』（明石書店、1997）  
R.W. Connell, Gender: Short Introduction. Polity, 2002.

# ジェンダー論 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 日本語とジェンダー-戦後から現代までの日本歌謡曲【女言葉】【男言葉】
- 2回 ジェンダー・リテラシーで読み解く文学-村上春樹作・小説『ノルウェイの森』【眼差し】
- 3回 現代アートとジェンダー-映画『ロダンを愛したカミーユ・クローデル』【制度】
- 4回 男もつらいよ-アーサー・ミラー作・戯曲『セールスマンの死』【男らしさ】【性別分業】
- 5回 ジェンダー家族を超えて-週刊誌『女性自身』にみる皇室家族の肖像【近代家族】
- 6回 セクシュアリティを考える-あだち充作・マンガアニメ『タッチ』【ホモソーシャル】
- 7回 学校教育の今昔-学園TVドラマの系譜【隠れたカリキュラム】
- 8回 社会保障とジェンダー-津村記久子作・小説『ポトスライムの舟』【貧困の女性化】
- 9回 ジェンダーの視点からみる農業-エレン・グラスゴー作・小説『不毛の大地』【農業経営】
- 10回 アジア現代女性史の試み-ミュージカル『ミス・サイゴン』【女性に対する暴力】
- 11回 女性差別撤廃条約と人権-絵本『世界中のみまわり姫へ』【民法】【均等法】【DV防止法】
- 12回 ジェンダーと平和学-女性戦士の系譜『リボンの騎士』『風の谷のナウシカ』【平和構築】
- 13回 グローバリゼーションと労働市場-国連『人間開発計画報告書』【移住労働】
- 14回 デートDV-TVドラマ「ラスト・フレンズ」【ドメスティック・バイオレンス(DV)】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の積極的な発言...25%、プレゼン...25%、レポート...25%、期末試験...25%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、授業の各回に予定されている章を読み、それに関連した日常生活でみられる事象例を探して、授業に臨むこと。事後学習としては、期末課題の作成に向けて、資料等を探して読み、レポートの構想を練るなど、準備を進めること。

## 履修上の注意 /Remarks

- (1)法制度改正の動きを新聞等で把握しておくこと。
- (2)メディア表現を含め日常的な会話・風景をジェンダーの視点で問い直す作業を日頃から行い、授業中の発言、プレゼン、レポート、期末試験に反映させること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プレゼンにはパワーポイント使用のためPPT資料作成スキルズを身につけておくこと。

## キーワード /Keywords

「セックス」「ジェンダー」「セクシュアリティ」「ポリティクス」「ジェンダー統計」

# 障がい学【昼】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	障がいについての様々な捉え方を理解し、多角的に考えていく能力を養う。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	障がいの捉え方に関する3つのモデルの関係性について理解する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	障がい観を見直す視座を習得する。
	コミュニケーション力		
			障がい学 SOW001F

## 授業の概要 /Course Description

「障害」という否定的なイメージで捉えられることが少なくないが、本講義では、「文化」といった視点から「障害」という概念を捉えなおし、具体的には発達障害である自閉スペクトラム症（障害）を取り上げながら、異文化が共存・共生していくための阻害要因や問題点を浮き彫りにしていくとともに、共存・共生社会を実現するための考え方を学ぶ。  
障害をテーマとした映画等にも随時ふれながら、身近な問題として考えていく。

## 教科書 /Textbooks

特になし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準。
- 第2回：「障害」に対するイメージ、ディスカッションも含む【障害イメージ】
- 第3回：「障がい学」とは【障害学】【障がい学】
- 第4回：障害の捉え方【医療モデル】【社会モデル】【文化モデル】
- 第5回：自閉スペクトラム症（障害）とは①自閉症の特性【自閉症】
- 第6回：自閉スペクトラム症（障害）とは②自閉症観の変遷【自閉症】
- 第7回：自閉スペクトラム症（障害）支援方法①構造化の意味【構造化】
- 第8回：自閉スペクトラム症（障害）支援方法②コミュニケーション支援【コミュニケーション】
- 第9回：合理的配慮とは【合理的配慮】
- 第10回：文化モデル的作品DVDの視聴①前半【文化モデル的作品】
- 第11回：文化モデル的作品DVDの視聴②後半【文化モデル的作品】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【3つのモデルとの関連で】
- 第13回：3つのモデルの関係性【3モデルの在り方】
- 第14回：共生社会へ向けての課題、自己への問いとしての障がい学【共生社会】【自己への問い】
- 第15回：質問日。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

障害関連の報道等に常に関心をもって接すること。具体的には、授業で、その都度、支持する。

## 履修上の注意 /Remarks

特になし。



担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs「3.健康と福祉」「16.平和と公正」「17.パートナーシップ」

# 法律の読み方 【昼】

担当者名 /Instructor  
 中村 英樹 / 法律学科, 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科  
 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科, 清水 裕一郎 / Yuichiro Shimizu / 法律学科  
 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科, 近藤 卓也 / KONDO TAKUYA / 法律学科  
 小池 順一 / junichi KOIKE / 法律学科, 石塚 壮太郎 / ISHIZUKA, Sotaro / 法律学科  
 水野 陽一 / 法律学科, 福本 忍 / FUKUMOTO SHINOBU / 法律学科  
 高橋 衛 / 法律学科, 藤田 尚 / 法律学科  
 林田 幸広 / 法律学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と法との関係性を総合的に理解する。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	法的課題について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観	●	法と社会とのつながりを再確認し、その深い理解をもって社会において積極的に行動できる。	
	生涯学習力	●	社会における法的課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。	
	コミュニケーション力			
			法律の読み方	LAW002F

## 授業の概要 /Course Description

この授業では、法律学科の教員たちが、社会のさまざまな問題を法というフィルターを通して眺めるとどのように捉えられるのかについて講義する。この講義を通じて、法というツールを用いて問題を読み解く技能を獲得することが本授業の目的であり、あわせて、発見したさまざまな課題への対処を考える思考・判断力、そしてそれらを活かして公共的な問題を解決していく自律的行動力を身につけることを目指す。

## 教科書 /Textbooks

特になし。  
 各回、必要な資料があれば配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

各種の法学入門書など。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 なぜ憲法を改正できないのか？ - 憲法改正の位相
- 第3回 民泊は違法？ - 法律と条例の関係
- 第4回 肉1ポンドを担保にしてお金を借りることは許されるか？ - ヴェニスの証人に見る同意
- 第5回 少年犯罪は増えている？ - 少年犯罪と近年の動向
- 第6回 人間はAIとどのように向き合うべきか？ - AIと法
- 第7回 電気は「物」か？ - 物に関する法
- 第8回 女性にだけ再婚禁止期間が原則100日も設けられているのはなぜか？ - 民法における再婚禁止期間と嫡出推定の関係
- 第9回 タヌキはゴルフ場開発を止められるか - 令和ぼんぼこ狸合戦 - 当事者能力
- 第10回 会社の経営について決定権を持つのは誰か？
- 第11回 年金って私たちはもらえないんでしょ？ - 公的年金の役割
- 第12回 受信料は払わなければいけない？ - 放送と法
- 第13回 自分の臓器を売る自由？ - 自己所有権の限界
- 第14回 裁判しない法専門家 - ADRとそのねらい
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末のレポートによる ( 100% )。

# 法律の読み方 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回のテーマについて事前に情報を収集し、自分の考えを整理しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

受講態度が著しく悪いと判断される受講者は、レポート提出があっても評価されないことがある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 市民活動論【昼】

担当者名 西田 心平 / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	市民活動と地域社会との関係性について総合的に理解することができる。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	市民活動に関する総合的な考察をもとに、それが直面する課題を発見することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	地域課題の解決のために、市民活動についての学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			市民活動論 RDE001F

## 授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、日本の現実を歴史的に振り返り、基本的な論点理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしながら授業を進めて行く予定である。到達目標としては受講生が自分なりの「政治参加」のあり方を柔軟に考えられるようになることである。  
「SDGs」の目標の中の「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

## 教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業の中で適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
  - 2回 検討の枠組みについて
  - 3回 枠組みを使った民衆行動の分析① - 政治と経済
  - 4回 枠組みを使った民衆行動の分析② - 市民
  - 5回 市民活動の<萌芽>① - 政治と経済
  - 6回 市民活動の<萌芽>② - 市民
  - 7回 市民活動の<再生>① - 政治と経済
  - 8回 市民活動の<再生>② - 市民
  - 9回 市民活動の<広がり>① - 政治と経済
  - 10回 市民活動の<広がり>② - 市民
  - 11回 中間まとめ
  - 12回 北九州市における市民活動のうねり
  - 13回 今日の市民活動の<展開>① - 政治と経済
  - 14回 今日の市民活動の<展開>② - 市民
  - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極的な参加姿勢... 20%  
期末試験... 80%

# 市民活動論 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合があります。その際の積極的な参加が求められます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

この講義は「SDGs」世界を変えるための17の目標に幅広くあてはまるものですが、とくに「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

# 企業と社会【昼】

担当者名 /Instructor 山下 剛 / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	企業と社会に関する諸問題を歴史、思想・文化との関連で理解するための基本的な知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	歴史、思想・文化等の総合的理解を通して、企業と社会に関する諸問題を発見し、主体的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力 コミュニケーション力	●	各自の生活世界から企業と社会に関する諸問題に常に興味を持ち、直面する課題を発見し、解決する力を継続的に涵養することができる。
			企業と社会
			BUS001F

## 授業の概要 /Course Description

企業は、現代社会においてそれなしでは成り立たない存在です。諸個人は一生を通じて何らかの形で企業と関わっていかざるをえません。企業を経営するとは、企業の経営者だけの問題ではなく、企業に関わるすべての人間にとっての問題です。この授業の狙いは、社会の中で企業がどのような原理で存在し、これまで歴史的にどのような側面を有してきたのか、また逆にそのような企業が社会に対してどのような影響を与えているか、現代社会においてこれからの企業はどのように経営されていくべきかを考えることにあります。

## 教科書 /Textbooks

三戸浩・池内秀己・勝部伸夫『企業論 第4版』有斐閣アルマ、2018年、2310円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

三戸公『会社ってなんだ』文真堂、1991年(○)  
三戸公『随伴的結果』文真堂、1994年(○)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回ガイダンス 【企業観の変遷】【6つの企業観】
- 第2回企業と「豊かな社会」【現代における財・サービスの豊かさ】
- 第3回「株式会社」の仕組み① 【株式会社の歴史】【株式会社の機能と構造】
- 第4回「株式会社」の仕組み② 【株式会社の機能と構造】【上場と非上場】
- 第5回社会における「大企業」の意味① 【大企業とは何か】【所有と支配】
- 第6回社会における「大企業」の意味② 【商業社会と産業社会】【企業の性格の変化】
- 第7回社会における「大企業」の意味③ 【官僚制】【科学的管理の展開】
- 第8回社会における「大企業」の意味④ 【環境問題】【随伴的結果】
- 第9回社会における「大企業」の意味⑤ 【コーポレート・ガバナンス】【企業倫理】
- 第10回「家」としての日本企業① 人事における日本企業特有の現象【日本企業と従業員】【契約型と所属型】
- 第11回「家」としての日本企業② 日本企業特有の組織原理【階級制】【能力主義】【企業別組合】
- 第12回「家」としての日本企業③ 日本企業の行動様式【日米の株式会社の違い】【企業結合様式の独自性】
- 第13回「家」としての日本企業④ 「家」の概念 【日本企業の独自性】【家の論理】
- 第14回「家」としての日本企業⑤ 今後の日本の経営 【原理と構造】【家社会】
- 第15回総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・70% レポート・・・30%

# 企業と社会【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキスト該当箇所を読んでおいてください。授業後に該当箇所を再読し、復習しておいてください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)  
また、適宜、レポート課題を出します。  
また該当箇所の参考文献をよく読んでおいてください。

## 履修上の注意 /Remarks

状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

## キーワード /Keywords

財・サービス 株式会社 大企業 家の論理 社会的器官

# 都市と地域【昼】

担当者名 /Instructor 岡山 恭英 / Yasuhide Okuyama / 国際教育交流センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	都市と地域について総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	都市と地域について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	都市と地域に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			都市と地域 RDE002F

## 授業の概要 /Course Description

日本や海外における都市や地域についての紹介や、それらを捉えるための概念や枠組み、現状での課題や将来の展望などについて講義する。より幅広く俯瞰的な視点を持つことにより都市や地域を様々な形でまた複眼的に捉え、そこから社会に対する新しい視点が生まれることを促す。都市と地域という概念の多様さを学びながら実際の事例を通して都市・地域の形状、規模、その成り立ちを考察する。また、その延長として都市・地域間の係わりを社会、経済、交通などの視点から分析する枠組みや手法を紹介する。「都市と地域」の最終的な目的としては、都市と地域の概念の理解と個々人での定義の形成、それらを基にした柔軟な着想を習得することにある。

## 教科書 /Textbooks

特になし。適宜文献や資料を紹介する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

特になし。適宜文献や資料を紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 共通 : クラス紹介および注意事項
- 2回 地域1 : 地域概念: 『地域』とは何か?
- 3回 地域2 : 地域学と地域科学
- 4回 地域3 : 地域開発とは
- 5回 地域4 : 地域間という視点
- 6回 地域5 : 地域を分析する
- 7回 地域6 : 地域事例 ( LQによる分析 )
- 8回 地域7 : 地域最終クイズ
- 9回 都市1 : 都市はなぜ存在するか?
- 10回 都市2 : 都市の理論
- 11回 都市3 : 都市の構造
- 12回 都市4 : 都市の変遷・動態
- 13回 都市5 : 都市を分析する
- 14回 都市6 : 都市事例
- 15回 都市7 : 都市最終クイズ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

クイズ (合計) ... 30% 授業内貢献... 20% 最終クイズ (2回合計) ... 50%



# 都市と地域【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日頃から「都市」や「地域」という言葉がどのように使われているかを注意深く観察・考察して授業に臨んで下さい。新聞やTVニュース、もしくはインターネットニュースサイトなどで使われている「都市」や「地域」という言葉の意味を考えて下さい。授業で紹介した様々な「都市」や「地域」の概念を授業後に自らの考えと照らし合わせて考察し、身近な事例に当てはめて次回の授業に臨んで下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

本授業は毎週行われ、講義および討論の形式をとります。授業に毎回出席すること、予習・復習等の準備を行うこと、授業内討論への活発な参加を行うことなどに付け加え、不定期・複数の(Moodleによる)クイズへの回答、および2回の最終クイズへの回答が必要です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業貢献は授業内ディスカッションでの発言回数および発言内容を評価します。発言の無いもしくは回答のない学生は授業貢献の点数が芳しくなくなるので、活発に発言をしてください。

また、不正行為が発覚した場合は、当該項目だけでなくすべての点数(授業貢献を含む)が0点になります。

## キーワード /Keywords

地域科学、地域学、都市構造、都市政策  
SDGs 11. まちづくり

# 現代の国際情勢【昼】

担当者名 /Instructor 大平 剛 / 国際関係学科, 松田 智 / Matsuda, Satoshi / 英米学科  
下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科, 北 美幸 / KITA Miyuki / 国際関係学科  
白石 麻保 / 中国学科, 篠崎 香織 / 国際関係学科  
久木 尚志 / 国際関係学科, 柳 学洙 / 国際関係学科  
政所 大輔 / Daisuke MADOKORO / 国際関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	●	現代の国際情勢について理解を深める。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	現代の国際社会における問題を認識した上で、分析を行い、解決方法を考察する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	現代の国際情勢に対して、継続的な関心を持ち、学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			現代の国際情勢
			IRL003F

## 授業の概要 /Course Description

現代の国際情勢を、政治、経済、社会、文化などから多面的に読み解きます。近年、国際関係および地域研究の分野で注目されている出来事や言説を紹介しながら講義を進めます。

## 教科書 /Textbooks

使用しません。必要に応じてレジュメと資料を配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 大平 変容するアジア情勢(1) 中国とインドの台頭
- 第3回 大平 変容するアジア情勢(2) 日本の防衛力強化
- 第4回 大平 変容するアジア情勢(3) 開発協力における熾烈な争い
- 第5回 北 日系アメリカ人の歴史と今日(1) 概況と歴史【アメリカ合衆国】【日系人】【エスニシティ】
- 第6回 北 日系アメリカ人の歴史と今日(2) 現代のエスニシティ状況への視座【アメリカ合衆国】【日系人】【エスニシティ】
- 第7回 下野 台湾の多元化社会【民主化】【中国】【移民】
- 第8回 松田 日本総合商社と海外インフラプロジェクト組成【総合商社】【世銀保証】【IFC-Bローン】【プロジェクトファイナンス】
- 第9回 松田 日本企業の特質と異文化マネジメント【ホフステッド】【複数の資本主義】
- 第10回 久木 2010年代後半のイギリス【国民投票】【総選挙】
- 第11回 篠崎 東南アジアを知ろう【地理】【宗教】【自律史観】
- 第12回 白石 中国経済の課題と展望【経済成長】【SNA】【投資】
- 第13回 柳 朝鮮半島の冷戦体制と南北分断【朝鮮戦争】【体制競争】【民族主義】
- 第14回 柳 北朝鮮の核開発と北東アジアの安全保障【冷戦体制】【駐留米軍】【対話と圧力】
- 第15回 まとめ

※都合により変更もあり得ます。変更がある場合は授業で指示します。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト(各担当者ごとに最低1回は行います。最少8回、最大14回)100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の担当者の指示に従ってください。授業終了後には復習を行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

この授業は、複数の教員が、各自の専門と関心から国際関係や地域の情勢を論じるオムニバス授業です。授業テーマと担当者については初回授業で紹介します。

小テストを実施する際は、授業の最後に行います。授業中は集中して聞き、質問があればその回のうちに出してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では今の国際情勢を様々な角度から取り上げていきます。授業を通じて自分の視野を広げていくきっかけにしてください。

## キーワード /Keywords

# グローバル化する経済【昼】

担当者名 /Instructor 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科, 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科  
柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科, 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科  
田中 淳平 / TANAKA JUMPEI / 経済学科, 工藤 一成 / マネジメント研究科 専門職学位課程  
松永 裕己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 授業形態 講義 クラス 1年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	●	国際経済の諸問題を社会・文化と関わらせつつ理解するための基本的な知識を持っている。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	国際経済の諸問題を発見し、解決策を自立的に提示することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	国際経済の諸問題に常に関心と興味を持ち、知識を自立的に探求する姿勢が身につけている。
	コミュニケーション力		
			グローバル化する経済
			ECN001F

## 授業の概要 /Course Description

今日の国際経済を説明するキーワードの一つが、グローバル化である。この講義では、グローバル化した経済の枠組み、グローバル化によって世界と各国が受けた影響、グローバル化の問題点などを包括的に説明する。日常の新聞・ニュースに登場するグローバル化に関する報道が理解できること、平易な新書を理解できること、さらに、国際人としての基礎的教養を身につけることを目標とする。複数担当者によるオムニバス形式で授業を行う。

## 教科書 /Textbooks

使用しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション – グローバル化とは何か
- 2回 自由貿易【比較優位】【貿易の利益】
- 3回 地域貿易協定【自由貿易協定】【関税同盟】
- 4回 企業の海外進出と立地(1)【直接投資】
- 5回 企業の海外進出と立地(2)【人件費】【為替レート】
- 6回 海外との取引の描写【経常収支と資本移動について】
- 7回 先進国と途上国間の資本移動【経済成長と資本移動について】
- 8回 国内都市間競争とグローバル化【人口減少社会】【インバウンド】
- 9回 社会インフラの国際技術移転【外部効果】【公共ガバナンス】
- 10回 地域政策と国際化(1)【交流人口】【インバウンド振興】
- 11回 地域政策と国際化(2)【越境する地域問題】【政策手法の変化】
- 12回 国際労働移動(1)【日本における外国人労働者の受け入れ】【賃金決定理論の基礎】
- 13回 国際労働移動(2)【移民と所得分配】【移民の移動パターン】【移民の経済的同化】
- 14回 グローバル化の要因とメリット【消費者余剰】
- 15回 グローバル化のデメリット【所得格差】【金融危機の伝染】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験: 100%。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内容の復習を行うこと、また授業の理解に有益な読者や映像視聴などを行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

経済関連のニュースや報道を視聴する習慣をつけてほしい。授業で使用するプリントは北方Moodleにアップするので、きちんと復習すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# テロリズム論 【昼】

担当者名 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間とテロリズムとの関係性を総合的に理解する。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	テロリズムについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	テロリズムに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。	
	コミュニケーション力			
			テロリズム論	PLS001F

## 授業の概要 /Course Description

911以降の国際社会を考える上で、もはやテロリズム問題を避けて通ることはできない状況ですが、テロは当然、911以前から歴然と脅威の対象であり続けました。特にわが国は、日本赤軍やオウム真理教など、これまでのテロの「進化」に「貢献」してきたテロの先進国でもあるので、もっとテロリズム全般の知識があってもよいのかなと考えます。この授業は、テロリズムの体系的な理解を得ることを目的とします。

なお、この科目では、テロリズムに関する総合的な知識の獲得、理解、この分野に関する課題発見・分析能力の獲得により、および生涯にわたりこの問題と向き合っていく基盤を提供します。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。レジュメを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

# テロリズム論 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 テロリズムとは何か(1)  
定義が困難な理由について  
①「自由の戦士」という問題（祖国解放のための暴力使用はテロか？）  
②テロの犯罪性の問題（佐賀散弾銃乱射事件や秋葉原連続殺傷事件はテロか？）  
③テロの政治性の問題（テロリストが身代金目的で行った誘拐事件はテロか？）
- 3回 テロリズムとは何か(2)  
テロリズムの定義  
①911の特殊性と国土安全保障の考え方  
②アメリカ国内でのテロの定義の統一化  
③テロリズムの定義
- 4回 テロリズムとは何か(3)  
テロリズムの特徴 ①テロの目的 ②テロの標的 ③テロの主体  
テロと犯罪のグレーゾーンについて
- 5回 テロの歴史(1)  
テロの起源、19世紀のテロとアナキズム
- 6回 テロの歴史(2)  
ナショナリズムとテロ（国粋主義、民族解放）
- 7回 現代テロ(1)  
国際テロの登場（1968年エルアル機ハイジャック、スカイマーシャル）  
反米テロの登場（TWA機ハイジャック）  
補論（ハイジャックとは何か）
- 8回 現代テロ(2)  
無差別・自爆テロの登場（日本赤軍、ロッド空港事件）  
劇場型テロの登場（ミュンヘンオリンピック事件とGSG9、ダッカ事件とSAT）
- 9回 反近代・脱近代のテロ  
オクラホマシティー連邦ビル爆破テロ、ユナボマー、環境テロなど
- 10回 無差別大量殺戮テロ(1)  
「大量」殺戮テロの始まり  
化学テロと生物テロ  
化学兵器の特徴
- 11回 無差別大量殺戮テロ(2)  
地下鉄サリン事件の概要  
サリンについて
- 12回 無差別大量殺戮テロ(3)  
地下鉄サリン事件の動機
- 13回 911米国同時多発テロ(1)  
911の特異性  
911の概要と計画性
- 14回 911米国同時多発テロ(2)  
ビンラディンのプロファイル  
アルカイダとテロ、米国の対応
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから新聞をよく読む習慣を身に付けておくこと。  
授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 国際社会と日本【昼】

担当者名 /Instructor 阿部 容子 / ABE YOKO / 国際関係学科, 李 東俊 / LEE DONGJUN / 国際関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	現代の国際社会の動向と日本の関係について総合的な理解力を有している。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	国際社会に対する批判的省察をもとに、日本が直面する問題の分析を行い、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	国際社会と日本のあり方に関して課題を自ら発見し、解決していくために学び続けることができる。
	コミュニケーション力		
			国際社会と日本 IRL004F

## 授業の概要 /Course Description

この授業では、現代の国際社会における日本や日本社会の国際化について、政治・外交、経済・企業それぞれの枠組みで整理した上で、その相互作用の帰結について学ぶ。具体的な内容は以下のとおりである。(1) 戦後、めまぐるしく変動する国際環境の中で日本が選んできた外交的選択と国造りの道程を構造的かつ歴史的に理解する。(2) アメリカが中心となって形成した戦後の国際経済秩序とその変容の過程で、日本経済がどのように発展してきたのかを考える。

## 教科書 /Textbooks

関連資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 野口悠紀雄著『戦後日本経済史』(新潮社、2008年)
- 橋本寿朗 編『現代日本経済 第3版』(有斐閣アルマ、2011年)
- 三和 良一 編『近現代日本経済史要覧』(東京大学出版会、2010年)
- 五百旗頭真 編『戦後日本外交史 第3版補訂版』(有斐閣アルマ、2014)
- その他、関連文献は適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. ガイダンス
2. 戦後日本外交とは何か【平和主義】【基地国家論】【冷戦】
3. 占領下日本の「外交」【占領政治経済】【日米関係】【逆コース】
4. サンフランシスコ講和条約と戦後体制の成立【講和条約】【戦後秩序】
5. 日本の戦後処理(賠償)【賠償】【請求権】【経済協力】
6. 日米同盟の成立とHub and Spoke体制の展開【安全保障】【日米同盟】【沖縄問題】
7. 日韓国交への道程 / 日中国交への道程【脱植民地化】【テタント】【台湾問題】
8. 冷戦後の日本外交【価値観外交】【New Normal】【米中関係】
9. 世界経済の発展と日本の位置づけ【グローバルイゼーション】【数字で見る日本経済】
10. 戦後復興と冷戦構造【封じ込め戦略】【ブレトン・ウッズ体制】【日本の経済復興】【ドッジ・ライン】
11. 日本型雇用慣行の形成と高度経済成長のメカニズム【日本型経営】【高度経済成長】【資本の自由化】
12. 戦後秩序の変容と石油危機【ニクソン・ショック】【経済の政治化】【石油危機】
13. 日本企業の多国籍化の変遷と特徴【海外直接投資】【日米経済摩擦】【生産ネットワーク】
14. グローバル化の進展と日本型企業システムの転換【規制緩和】【ICT革命】
15. 地域統合の進展と国家【広域FTA】【安全保障政策】【経済主権】



## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート 50% (担当者ごと、計2回)      テスト 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

参考書をもとに、事前学習として予習をすること。  
事後学習として、復習を必ず行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

複数の先生の担当授業です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

関連文献を自主的によむこと。

## キーワード /Keywords

東アジア 安全保障政策 冷戦 戦後復興 グローバリゼーション

# 韓国の社会と文化【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞愛 / Kim Jung-Ae / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	● 韓国の社会と文化を理解するのに必要な知識を修得する。
技能	情報リテラシー	
	数量的スキル	
	英語力 その他言語力	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 隣国理解に必要とされる総合的な考察をもとに日韓における諸問題を主体的に思考し、判断することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力 社会的責任・倫理観	
	生涯学習力	● 韓国に対する興味関心を持続させ、隣国理解のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力	
		韓国の社会と文化
		ARE010F

## 授業の概要 /Course Description

授業では、適宜映像などを用いながら韓国全般、とりわけ韓国の社会と文化における様々な事象に向き合うための幅広い教養的学知を習得し、等身大の韓国について理解を深める。これをベースに異文化理解とは何かについても考えてみる。また、つねに日韓比較的な視点を念頭に入れながら自国文化について見つめなおす時間としたい。

並行して事前事後学習の一環として、Moodleを利用した日韓の歴史についても学習を深める。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業にて提示

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 日韓若者のお互いに対する意識
- 3 韓国のいろは①【韓国ってどんな国？】
- 4 韓国のいろは②【ハングルの仕組みなど】
- 5 グローバル化するK-POP
- 6 現代韓国社会と文化の特徴I (外部講師)
- 7 韓国(人)にとって日本(人)とは？
- 8 日本(人)にとって韓国(人)とは？
- 9 韓国における日本大衆文化の受け入れ
- 10 日本における「韓流」史
- 11 現代韓国社会と文化の特徴II (外部講師)
- 12 韓国人の名字と名前①【苗字について】
- 13 韓国人の名字と名前②【名前について】
- 14 日韓の食文化について考える
- 15 まとめ

\* 上記スケジュール及びテーマはあくまで目安であり、受講生のニーズや進行状況などの都合により変更となる場合もある。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度 (出席レポートや討論への参加) 40%

小レポート20%

期末レポート40%

# 韓国の社会と文化【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、予め毎回のテーマについて調べ、授業終了後には内容を整理し、各自の「考え」をまとめておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ Moodleを利用した小レポート(5回ほど)を必ず提出すること
- ・ 授業開始のチャイムが鳴るまでに着席していること。
- ・ 欠席した回に配布されたプリントや資料については各自で解決すること
- ・ 調べ事や発表等を積極的に行うこと
- ・ ウィキペディアの丸写しに近いレポート、無断引用(コピペ等)が発覚したレポートは0点とする

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

韓国 社会 文化 異文化理解

# 戦後の日本経済【昼】

担当者名 土井 徹平 / 経済学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	戦後の日本経済の発展過程と特徴を理解することができる。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	日本経済が抱える問題を発見し、分析する能力を身に付ける。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	日本経済が抱える問題を認識し、解決のための学習を継続する意欲を持つことができる。
	コミュニケーション力		
			戦後の日本経済
			ECN002 F

## 授業の概要 /Course Description

私たちの思考や行動は、私達が暮らす社会のあり方によって規定されています。そして社会のあり方は、時代とともにこれまで大きく変化してきました。

特に社会のあり方に大きな影響を与えてきたのが「経済」です。

「経済」とは、私達が生きていくために何か価値あるものを作り、それを他者と交換することで生活の糧を得ることを意味します。つまり「経済」とは、働き収入を得て消費するという、日常の暮らしそのものを指しています。

こうした人々の暮らしが大きく変化する度、社会のあり方が変わり、その結果、人々の思考や行動も変化してきました。

この講義では、この事実を、実際の「経済」の歴史を通じて理解していただきます。

そのうえで、特にここでは、「現代人」の社会、暮らし、思考や行動のあり方に極めて大きな影響を及ぼした「高度経済成長期」(1950年代後半から1970年代前半)に注目します。

そしてここで、人々がどのような暮らしを手にし、いかなる思考や行動をするようになったのかを考えます。

また、「高度経済成長」以後の暮らしの変化にも着目することで、現代に生きる私たちが「当たり前」と思い抱いている価値観や行動様式が、いつどのような経緯で浸透していくこととなったのか、その歴史についても、「経済」を通して考えてみたいと思います。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業内で適宜紹介します。

# 戦後の日本経済【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨン
- 第2回 I. 現代社会の理想と現実
  - 1. 現代の若者の就職と結婚
- 第3回 2. キャリア形成を巡る理想と現実
- 第4回 II. 戦後文化の担い手
  - 1. 「高度経済成長」とは何か
- 第5回 2. 文化的主体としての「団塊の世代」
- 第6回 III. 「高度経済成長」への道程
  - 1. 戦後の人口問題と経済成長の蓋然性
- 第7回 2. 「高度経済成長」と「人口ボーナス」
- 第8回 3. 「高度経済成長」と人口移動
- 第9回 IV. 戦後家族モデルの成立
  - 1. 「豊かさ」の象徴
- 第10回 2. 「上昇志向」の時代と日本人の生活意識
- 第11回 3. 日本人の理想とモデル - 「ミッチーブーム」と「象徴天皇」 -
- 第12回 V. 「ロストジェネレーション」
  - 1. 「幸せモデル」の確立
- 第13回 2. 「高度経済成長」の終焉と「団塊ジュニア」
- 第14回 3. 「失われた20年」と「ロストジェネレーション」
- 第15回 VI. 価値観・ライフスタイルの変化

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 80% 日常での授業への取り組み... 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回、授業内容に沿ったレジユメを配布します。配布済みのレジユメを用い前回の講義内容を復習して授業に臨み、授業後には同じくレジユメをもとに、その日の授業内容を反復するようにしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「歴史」と言えば「暗記科目」という印象を抱いている方も多いと思います。しかし大学で学ぶ「歴史」は「歴史学」であり、「歴史学」は、歴史をもとに過去そして現代について“考える”社会科学です。これまで「歴史」が苦手であった方、「歴史」に関する知識に自信がないという方であっても、「歴史」をもとに考える意思のある方であれば主体的にご参加ください。

## キーワード /Keywords

日本経済史 戦後史 高度経済成長 団塊の世代

# ヨーロッパ道徳思想史【昼】

担当者名 /Instructor 未定

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	ヨーロッパ道徳思想史の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	ヨーロッパ道徳思想史について課題を発見し、総合的に分析することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	ヨーロッパ道徳思想史に関する問題を解決するための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			ヨーロッパ道徳思想史
			PHR005 F

## 授業の概要 /Course Description

近代では倫理は「倫理学」として独立した分野になっていますが、洋の東西を問わず、倫理・道徳は宗教（聖）、政治的共同体と密接な関係をもっています。また西欧においては、道徳的なものは美をもつとされ、「美しき魂」「美しき国家」の理想がとくにドイツ思想において重視されてきました。

この講義では、倫理・道徳と宗教（聖）、倫理・道徳と自然法、倫理・道徳と美（芸術作品）との分裂や融合のせめぎ合いの歴史を、近代の思想をたどることによって、明らかにします。そのことによって、現代において、法や社会を見る目が涵養され、自分がどのように行動し、判断すればよいかの「判断力」を養成する一助となることをめざします。

## 教科書 /Textbooks

各講義でレジメを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業担当者が毎回、原典と参考文献をレジメで紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1講 イントロダクション：カール・シュミットと「中立性の時代」
- 第2講 第1部 聖と善の分離
  - (1) ルター：宗教の内面化
- 第3講 (2) ホッブズ：宗教と国家の分離、「暗黒の王国」と宗教的権威に変わる「主権」=「可死の神」
- 第4講 (3) スピノザ：民衆の道徳としての宗教、『神学・政治論』
- 第5講 (4) カント：理論論を超える理性宗教、『理性の限界内における宗教』
- 第6講 (5) フィヒテ：理性宗教の確立「生きた道徳法則が宗教」
- 第7講 第2部 法と善と聖の分離とせめぎあい
  - (1) ルソー：自律道徳のための法としての『社会契約論』
- 第8講 (2) カント：自由と法、「理論と実践」
- 第9講 (3) フィヒテ：フランス革命の哲学と『自然法の基礎』
- 第10講 (4) カール・シュミット：主権の不可侵性、「政治神学」
- 第11講 第3部 美と人倫、「美しき共同体」を求めて
  - (1) カント：美と目的論、『判断力批判』
- 第12講 (2) シラー：美と人倫、『カリアス書簡』と『美的教育書簡』
- 第13講 (3) ヘルダーリン：精神の詩学、『ヒュペーリオン』と『エンペドクレス』
- 第14講 (4) マルクス：物象化とコミュニケーション主義としてのコミュニズム
- 第15講 (5) ウィリアム・モリス：美と工芸のコミュニズム

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポート60パーセント。講義の中でのリフレクション・カード40パーセント。

# ヨーロッパ道徳思想史【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
テーマ科目

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、参考文献を挙げるので、取捨選択して読んで下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

交通機関の遅れなどやむをえない場合（要証明書）を除いて、30分を超えての遅刻入室は認めません。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

わかりやすい授業を心がけます。質問、議論を歓迎します。

## キーワード /Keywords

# 日本史【昼】

担当者名 /Instructor 古賀 康士 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	日本史の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	日本史について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	日本史の総合的な理解を通して得られた倫理観を自覚しつつ行動できる。
	生涯学習力	●	日本史に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			日本史
			HIS110F

## 授業の概要 /Course Description

「歴史」を学ぶとはどういうことでしょうか？ それは単に過去の出来事を暗記するだけのことで、書かれた歴史を受動的に受け入れるだけのことでもありません。  
この授業では、日本史に係る重要なテーマ・トピックスを掘り下げ、歴史を学び / 教えるのに必要となる考え方を学習します。具体的には歴史学・日本史で使われる基礎的な知識・概念の習得を目指し、歴史の諸問題を主体的に考えられる能力を身に付けることを目標とします。

## 教科書 /Textbooks

各回でレジュメ、資料などを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業担当者が必要に応じて紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：ガイダンス
- 第2回：「歴史」を学ぶとはどういうことか？ —過去・史料・歴史家—
- 第3回：ヒトはどこから来たのか？ —人類の拡散と日本列島—
- 第4回 狩猟採集経済と農耕経済 —気候変動と縄文・弥生人—
- 第5回：前方後円墳とヤマト王権 —初期国家の成立—
- 第6回：古代国家と天皇 —東アジアの律令国家—
- 第7回：日本の中世国家 —分権化する国家と社会—
- 第8回：越境するヒトとモノ —銭貨・倭寇・鉄砲—
- 第9回：世界史のなかの「近世」 —東アジアにおける伝統社会の形成—
- 第10回：歴史人口学の世界
- 第11回：結婚と離婚 —歴史のなかの男と女—
- 第12回：貨幣からみる近世社会
- 第13回：日本の「近代」
- 第14回：「日本人」と戦争
- 第15回：まとめ —「歴史」を学ぶということ—

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み（50%、小レポートなどを含む）、期末試験（50%）によって評価する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業のなかで紹介する関係図書・文献を事前・事後学習として読む必要がある。

## 履修上の注意 /Remarks



担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 東洋史【昼】

担当者名 植松 慎悟 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	東洋史の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	東洋史について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	東洋史の総合的な理解を通して得られた倫理観を自覚しつつ行動できる。
	生涯学習力	●	東洋史に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			東洋史
			HIS120F

## 授業の概要 /Course Description

近くて遠い国、中国。わが国の歴史とも密接な関係をもつ中国は、国際的な影響力も大きく、この中国について学ぶことは非常に重要であろう。しかしながら、中国について学ぶとき、多くの現代日本人に欠けている視点が歴史的な考察・分析といえる。  
本講義では、西暦1～3世紀の中国、すなわち新・後漢時代から三国時代までの歴史を主な内容として扱う。とくに、各時代に活躍した改革者を講義の中軸に据え、その人物像や時代背景、改革の内容・結果・影響などを中心に論じる。本講義は、専門的な基礎知識を習得したうえで、東洋史に対する理解・関心を深めることを目標としたものである。

## 教科書 /Textbooks

特に使用しない。資料が必要な場合は、プリントを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義のガイダンス
  - 2回 古代の中国と日本 -日中交流史-
  - 3回 秦漢史概説(1) -「皇帝」の誕生-
  - 4回 秦漢史概説(2) -前漢の盛衰-
  - 5回 新の王莽
  - 6回 後漢前期(1) -光武帝-
  - 7回 後漢前期(2) -明帝-
  - 8回 後漢前期(3) -章帝・和帝-
  - 9回 後漢後期(1) -安帝・順帝-
  - 10回 後漢後期(2) -桓帝・靈帝-
  - 11回 後漢分裂と「三世紀の危機」 -『三国志』の虚実-
  - 12回 魏の曹操
  - 13回 蜀の劉備と呉の孫権
  - 14回 三国鼎立と邪馬台国の外交
  - 15回 まとめ
- 定期試験

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・80% 日常の授業への取り組み・・・20%

\*なお、欠席・遅刻・私語など授業態度については、成績評価の際に適宜考慮する。

# 東洋史 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本講義では、前回までの内容をふまえ、講義を進めていく。毎回、授業の板書やプリントを見直し、しっかりと復習すること。理解が不十分な部分は、初回で紹介した推薦図書などで確認をとっておくこと。(60分)

予習については、東洋史を含めて書籍・報道などで幅広く知識や教養を身に付けること。特に、大学生として恥ずかしくない読書量を確保すること。(60分)

## 履修上の注意 /Remarks

本講義は、板書を中心に進めるので、授業を集中して聞き、適宜ノートを取る。初回に講義のガイダンスを行うので、出席すること。定期試験の際にはノートや配付資料の持ち込みは認めないので、意欲のある学生の受講を期待する。

講義の進行具合によって授業計画を変更する場合があります、その際は授業中に指示する。

また、講師および他の学生が円滑な授業を進めるうえで、これを阻害する一切の行為を禁止する。違反した学生に対しては厳正に対処する。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義のテーマは、中国史を中心とした東洋史の概説です。なじみのない学生には少々難易度の高い授業になりますので、高校レベルの世界史を独自に学習しておく、理解が深まるでしょう。

## キーワード /Keywords

中国 歴史 政治 社会 文化 皇帝支配

# 西洋史【昼】

担当者名 嶋谷 憲洋 / Norihiro Kurotani / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	西洋史の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	西洋史について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	西洋史の総合的な理解を通して得られた倫理観を自覚しつつ行動できる。
	生涯学習力	●	西洋史に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			西洋史
			HIS130F

## 授業の概要 /Course Description

地球規模で進行する「世界の一体化」。地中海や大西洋、インド洋、東・南シナ海といった海域世界の発展と相互の接続を見ることによって、ヨーロッパとアフリカ・「新世界」・アジアの出遭いの諸相と諸文明の交流・衝突、そして近代世界の形成を理解します。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】内はキーワード)
- 1回 「13世紀世界システム」とヨーロッパ 【ボックス・モンゴリカ】
  - 2回 ヨーロッパ進出以前のアジア海域世界 【港市国家】
  - 3回 イベリア諸国の形成 【レコンキスタ】
  - 4回 「中世の危機」とポルトガルの海外進出【エンリケ航海王子】
  - 5回 新世界到達と「世界分割」【トルデシヤス条約】
  - 6回 ポルトガル海洋帝国の形成① 【香辛料】
  - 7回 ポルトガル海洋帝国の形成② 【点と線の支配】
  - 8回 スペインによる植民地帝国の形成① 【ポトシ】
  - 9回 スペインによる植民地帝国の形成② 【モナルキア・イスパニカ】
  - 10回 「17世紀の危機」と国際秩序の再編①【東インド会社】
  - 11回 「17世紀の危機」と国際秩序の再編②【砂糖革命】
  - 12回 環大西洋世界の展開① 【第二次英仏百年戦争】
  - 13回 環大西洋世界の展開② 【環大西洋革命】
  - 14回 ヨーロッパ勢力とアジアの海 【近代世界システム】
  - 15回 まとめ 【「コロンブスの交換」】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義内に課す小レポート(5回)・・・25%、期末試験・・・75%  
(小レポートの提出が一度もない場合、期末試験を受けることが出来ません)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

既習の歴史に関する知識を再確認しておいてください(とくに世界史)。  
毎回講義プリントを配布し、それに基づいて講義します。講義後も配布プリントとノートを見直し、整理・復習を心がけてください。

## 履修上の注意 /Remarks

特にありません。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

高校時代に世界史が苦手だった方、大歓迎です。

## キーワード /Keywords

13世紀世界システム、中世の危機、「海洋帝国」、植民地化、環大西洋世界

# 人文地理学【昼】

担当者名 /Instructor 外戸保 大介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人文地理の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	人文地理について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	人文地理の総合的な理解を通して得られた倫理観を自覚しつつ行動できる。
	生涯学習力	●	人文地理に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			人文地理学
			GE0110F

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、人文地理学の基礎的な理論や概念を概説する。  
人文地理学は、地域、環境、空間に関する多様な対象を扱う学問領域である。  
講義を5つのセクションに分け、「人文地理学の基礎」「社会・文化と地域」「経済発展と人口移動」「都市構造と都市システム」「産業立地と集積」について講義を行う。人文地理学の領域に含まれる社会地理学、文化地理学、人口地理学、経済地理学、都市地理学などから主要なトピックを取り上げる。  
具体的な事例を通じて、人文地理学のキーコンセプトに対する理解を深めてもらいたい。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 人文地理学の基礎(1) 地理学の体系
- 第2回 人文地理学の基礎(2) 地理学の歴史、地域概念と重力モデル、環境決定論と環境可能論
- 第3回 人文地理学の基礎(3) 様々な距離、時間地理学、空間認識
- 第4回 社会・文化と地域(1) 言語と地域
- 第5回 社会・文化と地域(2) 町並み保存
- 第6回 経済発展と人口移動(1) 近世・近代日本の都市発展
- 第7回 経済発展と人口移動(2) 現代日本の都市発展
- 第8回 都市構造と都市システム(1) 世界都市、オフィスの立地、大都市の構造と動態(東京)
- 第9回 都市構造と都市システム(2) 都市の内部構造、大都市の構造と動態(大阪)
- 第10回 都市構造と都市システム(3) 都市と郊外、規制緩和と郊外商業地の拡大
- 第11回 都市構造と都市システム(4) 都市システム、広域中心都市、大都市の構造と動態(福岡)
- 第12回 産業立地と集積(1) チェーンストアの配送と立地
- 第13回 産業立地と集積(2) 産業集積、企業城下町
- 第14回 産業立地と集積(3) コンテンツ産業の集積
- 第15回 産業立地と集積(4) 空間分業

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験(80%)、ミニレポート(20%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の事前・事後に、授業の理解に有益な文献を精読すること。

## 履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 土地地理学【昼】

担当者名 野井 英明 / Hideaki Noi / 人間関係学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と自然との関係性を地理学を通して理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地理学の概念の考察をもとに、直面する課題を発見し解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	倫理観を自覚し、社会において積極的に行動できる。
	生涯学習力	●	課題を自ら発見でき、解決のための地理学的手法の学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			土地地理学
			GE0111F

## 授業の概要 /Course Description

地理学は、地球表面で起こる自然・人文の様々な現象を「地域的観点」から究明する科学です。そのため、地理学を学習・研究するためには、位置を示すための地図が必要になってきます。この科目では、地理学の言語ともいわれる地図を通じて、基礎的な地理学的知見を深めることを目的とします。あわせて、地図や空中写真を利用して地表の環境を読み取る実習を行い、地理学の研究手法も学びます。

この授業の学位授与方針に基づく主な到達目標は以下の通りです。  
人間と自然の関係性を地理学を通して理解する。  
地理学的な考察をもとに、直面する課題を発見し解決策を考えることができる。  
課題を自ら発見でき、解決のための地理学的手法の学びを継続することができる。

## 教科書 /Textbooks

教科書はありません。適宜プリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○山本博文監修「古地図から読み解く城下町の不思議と謎」実業之日本社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地理学では何を学ぶか
- 2回 地図の役割と地図の能力 【地理的情報を整理する働き】
- 3回 地図の歴史 【文字を持たない未開の民族も地図は持っていた】
- 4回 地図にはどのような種類があるか 【地図には様々な種類がある】
- 5回 地図は、どのように作られるか 【地図投影・図法と図式】
- 6回 地図記号と景観 【地図を読む楽しみ】
- 7回 山の地形を地形図から描く1 (講義・実習) 【行ったことのない山の形を地図から描くことができる】
- 8回 山の地形を地形図から描く2 (実習)
- 9回 地図を利用して地表を計測する 【山の堆積を地図から測定できる】
- 10回 地形図を利用して景観を読みとる1(実習) 【海岸砂丘の環境と土地利用。自然景観を読む】
- 11回 地形図を利用して景観を読みとる2(実習) 【中世の集落の立地。歴史景観を読む】
- 12回 リモートセンシングと空中写真の利用 【直接行けない場所の状態を知る】
- 13回 空中写真を利用して高さを測定する(講義・実習)
- 14回 衛星データを利用して地表の環境を調べる
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート...30% 試験...70%



## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に、授業内容に関連する新聞記事やインターネット情報を読む、関連するテレビ番組を見るなどするとより理解が深まります。授業後には、ノートを整理し、配付された資料等をよく読んで理解したうえで、それらを将来的に使えるようファイルボックスなどに整理しておきましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 地誌学 【昼】

担当者名 /Instructor 外戸保 大介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	地誌の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地誌について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	地誌の総合的な理解を通して得られた倫理観を自覚しつつ行動できる。
	生涯学習力	●	地誌に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			地誌学
			GE0112F

## 授業の概要 /Course Description

グローバル化と情報化が進行しつつある現代世界において、世界や日本の諸地域を正確に認識することがますます重要となっている。本年度は、様々な空間スケールにおける、先進国地域の地誌をテーマとする。欧米諸国や日本の諸地域は、近現代においてどのような変化・発展を遂げ、今日に至っているのか、それらの比較を通じて、動態的な地誌について理解を深めてもらいたい。必要に応じて、講義内容に關係する時事的事項を扱う。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

松原 宏編 『先進国経済の地域構造』 東京大学出版会 2003年 4,800円  
平岡昭利編 『地図で読み解く日本の地域変貌』 海青社 2008年 3048円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イン트로ダクション
- 第2回 欧米地誌(1) ヨーロッパ総論(1): ヨーロッパの地形・気候と農業、ヨーロッパの諸民族と市民生活など
- 第3回 欧米地誌(2) ヨーロッパ総論(2): ヨーロッパ統合の歩み、EUによる地域統合など
- 第4回 欧米地誌(3) イギリス地誌
- 第5回 欧米地誌(4) ドイツ地誌
- 第6回 欧米地誌(5) スペイン・フランス地誌
- 第7回 欧米地誌(6) イタリア・北欧地誌
- 第8回 欧米地誌(7) ベネルクス・スイス地誌
- 第9回 欧米地誌(8) アメリカ合衆国地誌
- 第10回 日本地誌(1) 近世城下町の変容: 島根県松江市、鹿児島県鹿児島市
- 第11回 日本地誌(2) 干拓地域の変容: 山口県防府市、県庁所在地の変容: 宮崎県宮崎市
- 第12回 日本地誌(3) 軍事都市の変容: 広島県呉市、熊本県熊本市
- 第13回 日本地誌(4) 鉱業地域の変容: 福岡県筑豊地域、愛媛県新居浜市
- 第14回 日本地誌(5) 港湾都市の変容: 山口県下関市
- 第15回 日本地誌(6) 工業都市の変容: 福岡県北九州市

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 ( 80% )、日常の授業の取り組み ( 20% )

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の事前・事後に、授業の理解に有益な文献を精読すること。

## 履修上の注意 /Remarks

授業の前後に適宜予習復習を行うこと。  
高校で使用する程度の「地図帳」を持参しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 日本国憲法 【昼】

担当者名 中村 英樹 / 法律学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	日本国憲法の意義を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	憲法的事象について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	主権者たる市民として必要とされる責任を意識し、社会と主体的にかかわることの意義を再確認する。
	生涯学習力	●	憲法に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			日本国憲法
			LAW120F

## 授業の概要 /Course Description

国家の基本法といわれる憲法に関する基本的な考え方を学ぶ。  
受講対象者を考慮して、日本国憲法全体を通観するのではなく、いくつかの重要テーマを取り上げて講義する中で、憲法学の基本的な考え方や社会との関係などを学べるように努める。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。  
適宜、資料を配付する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 駒村圭吾編『プレステップ憲法 第2版』(弘文堂、2018年)
- 斎藤一久・堀口悟郎編『図録 日本国憲法』(弘文堂、2018年)
- 芦部信喜『憲法 第7版』(岩波書店、2019年)
- 長谷部恭男『憲法 第7版』(新世社、2018年)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 憲法とは何か①-国家と憲法
- 第2回 憲法とは何か②-民主主義と立憲主義
- 第3回 平和主義①-平和主義と「正しい」戦争
- 第4回 平和主義②-日本国憲法の平和主義
- 第5回 表現の自由とその限界①-表現の自由の保障根拠
- 第6回 表現の自由とその限界②-規制の根拠と手段の妥当性
- 第7回 自己決定権とは何か①-憲法上の根拠と内容
- 第8回 自己決定権とは何か②-生命の自己決定?
- 第9回 自己決定権とは何か③-安楽死・尊厳死法制化の是非
- 第10回 議院内閣制①-国会と内閣の関係
- 第11回 議院内閣制②-国会の制度と運営
- 第12回 議院内閣制③-国会と選挙制度
- 第13回 憲法と死刑制度①-日本国憲法と死刑制度
- 第14回 憲法と死刑制度②-立法政策上の諸課題
- 第15回 全体まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義内容の理解度をはかる期末試験による(100%)。

# 日本国憲法 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

上記参考書をはじめ、授業内容の理解に有益な読書を行ったり、講義内容を復習すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

憲法史 立憲主義 基本的人権 統治機構

# メンタル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	メンタルヘルスについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分自身で心身の健康の保持増進を行うことができる。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	メンタルヘルスに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			メンタル・ヘルス I
			PSY001F

## 授業の概要 /Course Description

本講義はメンタルヘルスについて精神保健学、社会福祉学、心理学の観点から考察し、人間が健康なところで生活していくための対処方法について学んでいきます。そのために、まず、ライフサイクルを通して、メンタルヘルスに関する基礎知識や精神や行動の異変を理解するためのポイントを学習します。次に、セルフケアの重要性を理解し、自身がメンタルヘルスの問題と向き合うために必要な姿勢を獲得することを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

なし。適宜資料を配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じ紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 メンタルヘルスを学ぶ目的
- 第2回 メンタルヘルスに関する基礎知識(1)【日本における現状と課題】
- 第3回 メンタルヘルスに関する基礎知識(2)【問題の種類、よくある誤解】
- 第4回 ライフサイクルとメンタルヘルス(1)【子ども】
- 第5回 ライフサイクルとメンタルヘルス(1)【大人】
- 第6回 精神と行動の異変(1)【精神症状】
- 第7回 精神と行動の異変(2)【精神疾患】
- 第8回 大学生とメンタルヘルス(1)【ボディメイクと摂食障害】
- 第9回 大学生とメンタルヘルス(2)【アディクション】
- 第10回 自己分析
- 第11回 セルフケア①【ストレスの仕組み】
- 第12回 セルフケア②【ストレスマネジメント】
- 第13回 セルフケア③【相談の有用性】
- 第14回 セルフケア④【ソーシャルサポート】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

# メンタル・ヘルスI【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、授業のリアクションをMoode上で入力することを求めます。また、授業で身につけた知識を活用し、自身の健康管理に努めてください。

## 履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私たちが抱える悩みの多くには、メンタルヘルスに関する問題が関与しています。メンタルヘルスに関する問題に対して、「自分には関係ない。」、「気持ちの問題だ。」と考える人も少なくありません。しかし、誰も精神や行動の異変は起こりうる問題です。こころも体も健康に生活していくための方法を、一緒に考えていきましょう。

## キーワード /Keywords

メンタルヘルス・セルフケア・ストレス・精神保健学

# フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標		
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力 その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	健康の価値を認識し、自分自身の健康管理能力を獲得する。	
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	運動・栄養・休養の調和のとれた生活習慣についての知識を獲得する。	
	コミュニケーション力	●	身体活動などを通してコミュニケーション能力を習得する。	
			フィジカル・ヘルスI	HSS001F

**授業の概要 /Course Description**  
 健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。  
 この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

**教科書 /Textbooks**  
 教科書については、特に必要ありません。

**参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )**  
 必要に応じて紹介

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション
  - 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
  - 3回 ソフトバレーボール(実習)【主体性】
  - 4回 ストレッチの理論(講義)
  - 5回 ストレッチの実際、ゲーム(実習)
  - 6回 生活習慣病の予防と対策(講義)【体脂肪】
  - 7回 生活習慣病の予防と対策(実習)
  - 8回 フェアプレイ、スポーツマンシップとは(講義)
  - 9回 球技を楽しもう①(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
  - 10回 球技を楽しもう②(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
  - 11回 これからの運動①(心臓の予備力、体力の変化)(講義)
  - 12回 これからの運動②(体力の維持・向上、継続性)(講義)
  - 13回 スポーツ実施の心理的効果(講義)
  - 14回 スポーツ実施の心理的効果(実習)
  - 15回 まとめ、レポート提出

**成績評価の方法 /Assessment Method**  
 授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

**事前・事後学習の内容 /Preparation and Review**  
 理論を受けて実習を行う形式なので、講義内容の復習を行い、次週の実践の場で各自反復しながら生かせるようにすること。



## 履修上の注意 /Remarks

授業内容（講義・実習）によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回の予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 高西 敏正 / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	健康の価値を認識し、自分自身の健康管理能力を獲得する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	運動・栄養・休養の調和のとれた生活習慣についての知識を獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動などを通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・ヘルスI	HSS001F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

## 教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など) <実習>
- 4回 準備運動と整理運動
- 5回 ストレッチング実習 <実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定) <実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとは? <実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど) <実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して) <実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動) <実習>

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% レポート... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること

## 履修上の注意 /Remarks

授業内容（講義・実習）によって教室・体育館（多目的ホール）と場所が異なるので、間違いがないようにすること。（体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること）  
実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

# フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	健康の価値を認識し、自分自身の健康管理能力を獲得する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	運動・栄養・休養の調和のとれた生活習慣についての知識を獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動などを通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・ヘルスI	HSS001F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことと考えます。

スポーツで身体のケアを目指す事に重点をおき、まずは楽しく身体を動かすことで心身の健康保持増進を図り、ウォーミングアップの大切さやストレッチングの理論と実践といったものから、ルールを守るとはどういうことなのか、ゲーム中の真摯な態度とは何かなど考えてみたい。また、特別講師としておがわ整骨院院長の小川博久先生からテーピングを中心に授業を行います。

## 教科書 /Textbooks

授業時に資料配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 健康体力の理解
- 3回 身体のケアについて メンタル面
- 4回 身体のケアについて フィジカル面
- 5回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 6回 用具を使って身体を整える
- 7回 セルフマッサージで身体を整える
- 8回 テーピングによる簡単な予防
- 9回 トレーニングによって身体を整える
- 10回 ウェイトトレーニングの注意点
- 11回 体脂肪を減らすトレーニング
- 12回 柔軟性を高める運動 一人で行うもの
- 13回 柔軟性を高める運動 二人で行うもの
- 14回 腰痛と運動
- 15回 運動・スポーツの動機付け

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 50%  
レポート... 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業の理解に有益な情報収集を行うこと  
授業後は文献等で再度復習しましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること  
気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。  
授業内容（講義・実習）によって教室・体育館・多目的ホールと場所が異なるので、間違いがないようすること。（体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること）  
実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

身体活動をととして理論と実践を学びます。  
積極的な参加を期待しています。

## キーワード /Keywords

健康・安全・衛生

# フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	健康の価値を認識し、自分自身の健康管理能力を獲得する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	運動・栄養・休養の調和のとれた生活習慣についての知識を獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動などを通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・ヘルスI	HSS001F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

## 教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など) <実習>
- 4回 準備運動と整理運動
- 5回 ストレッチング実習 <実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定) <実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとは? <実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど) <実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して) <実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動) <実習>

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% レポート... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること

## 履修上の注意 /Remarks

授業内容（講義・実習）によって教室・体育館（多目的ホール）と場所が異なるので、間違いがないようにすること。（体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること）  
実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

# フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	健康の価値を認識し、自分自身の健康管理能力を獲得する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	運動・栄養・休養の調和のとれた生活習慣についての知識を獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動などを通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・ヘルスI	HSS001F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

## 教科書 /Textbooks

教科書については、特に必要ありません。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて紹介

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 ソフトバレーボール(実習)【主体性】
- 4回 ストレッチの理論(講義)
- 5回 ストレッチの実際、ゲーム(実習)
- 6回 生活習慣病の予防と対策(講義)【体脂肪】
- 7回 生活習慣病の予防と対策(実習)
- 8回 フェアプレイ、スポーツマンシップとは(講義)
- 9回 球技を楽しもう①(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
- 10回 球技を楽しもう②(卓球、バドミントン、ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
- 11回 これからの運動①(心臓の予備力、体力の変化)(講義)
- 12回 これからの運動②(体力の維持・向上、継続性)(講義)
- 13回 スポーツ実施の心理的効果(講義)
- 14回 スポーツ実施の心理的効果(実習)
- 15回 まとめ、レポート提出

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理論を受けて実習を行う形式なので、講義内容の復習を行い、次週の実践の場で各自反復しながら生かせるようにすること。



# フィジカル・ヘルスI【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

授業内容（講義・実習）によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回の予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 自己管理論 【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分自身で心身の健康保持増進を行う。
	社会的責任・倫理観	●	人間の総合的理解を通して得られた責任感、倫理観を自覚し、その深い理解をもって社会で積極的に行動する。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		
		自己管理論	HSS003F

## 授業の概要 /Course Description

本授業の目的は、生活に必要な考え方と自己管理に関する正しい知識を身に付けることである。様々な情報が氾濫し、次々と新たな問題が発生する現代社会においては、自分自身の意思で物事を決定しつつ、健康的で自律した生活を送ることは容易ではない。このため、様々な角度からの正しい知識を得て、自分だけでなく周囲の人たちも含めて安全で安心に暮らすための意識を高めることが大切である。本授業では、様々な分野の専門家に講義を展開してもらう。それらの講義を聴講して、以下の3点の習得を目指す。

- ・生活に必要な考え方や自己管理に関する学びを具体的に表現することができる。
- ・今後の人生に必要な考え方を理解し、自分の言葉で表現することができる。
- ・授業に参加して感じた疑問点を表明することができる。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて、随時、授業中に紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 社会人のマナー
- 3回 選挙・まちづくり
- 4回 災害への備え
- 5回 犯罪防止
- 6回 自転車の交通安全
- 7回 消費者トラブル
- 8回 大学生とお金
- 9回 身体の健康
- 10回 心の健康
- 11回 ハラスメント防止
- 12回 消防と救急
- 13回 薬物乱用
- 14回 振り返り
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ほぼ毎回実施する課題レポート ... 70%  
授業中に行う質疑応答 ... 10%  
まとめレポート ... 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに、予め授業テーマについて学習し、提出用のレポートを準備しておくこと。業終了後には、授業中に学んだことを振り返り、課題レポートを締め切りに間に合うように提出すること。

## 履修上の注意 /Remarks

授業の開始前と終了後に出席確認を行うので、ICカード学生証を毎回忘れずに持参し、指示に従って正しく読み取り操作を行うこと。また、入学式で配布される資料や北九州市立大学Webサイト上の「学生生活・就職」のページを参照すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

様々な分野の専門家に、それぞれのテーマについて講義を展開してもらう。このため、以下の注意点に留意すること。

- ① 第1回目の授業に出席すること。受講希望者多数の場合、受講者数調整を実施し、受講可能な学生を決定する。詳細は、第1回目の授業中に説明する。
- ② 遅刻することなく、毎回授業に出席すること。授業計画や授業内容等は、外部講師の都合により、変更になる可能性がある。その場合は、その都度授業中に説明する。
- ③ 質問や相談等は、指定する担当教員に行うこと。多くの外部講師が担当する授業になるため、担当教員が代表して窓口となる。毎回の授業は一見すると関係性のないテーマのように見えるが、全体を通じて首尾一貫した狙いがある。毎回の授業に積極的に参加し、授業が目指す考え方を習得して欲しい。

## キーワード /Keywords

リスクマネジメント、セルフマネジメント、倫理観、公共性

実務経験のある教員による授業

# フィジカル・エクササイズI ( バドミントン ) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 実技  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズ I	HSS081F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション ( 授業の展開方法や履修についての諸注意 )
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト ( ヘアピン・クリアー )
- 5回 基本的な打ち方とフライト ( ドロップ )
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回～13回 ダブルスゲーム ( リーグ戦 )
- 14回 スキル獲得テスト②
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。

# フィジカル・エクササイズI ( バドミントン ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。  
本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズI ( 外種目 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 実技  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズ I	HSS081F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスやサッカー、ソフトボールなどの屋外で実施するスポーツ実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 テニス(ストロークの基礎練習)
- 3回 テニス(サービス・スマッシュの基礎練習)
- 4回 テニス(ゲーム①シングルス)
- 5回 テニス(ゲーム②ダブルス・スキル獲得の確認)
- 6回 サッカー(パスの基礎練習)
- 7回 サッカー(シュート・連携)
- 8回 サッカー(戦術・ルール把握・ゲーム①)
- 9回 サッカー(ゲーム②)
- 10回 サッカー(ゲーム③・スキル獲得の確認)
- 11回 ソフトボール(キャッチボール・守備)
- 12回 ソフトボール(バッティング・ルール解説)
- 13回 ソフトボール(ゲーム①)
- 14回 ソフトボール(ゲーム②)
- 15回 ソフトボール(ゲーム③・スキル獲得の確認)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

# フィジカル・エクササイズI ( 外種目 ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。  
基本的にはグラウンドで実技を実施しますが、天候によっては体育館にて実施します。その場合は室内用シューズも準備すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズI ( バドミントン ) 【昼】

担当者名 梨羽 茂  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 実技 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズ I	HSS081F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション ( 授業の展開方法や履修に関する諸注意 )
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト ( ヘアピン・クリアー )
- 5回 基本的な打ち方とフライト ( ドロップ )
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ゲーム法の解説
- 9回～14回 ゲーム ( リーグ戦 )
- 15回 スキル獲得テスト②

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。



# フィジカル・エクササイズI ( バドミントン ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズI ( バドミントン ) 【昼】

担当者名 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター  
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 実技 クラス 1年  
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズ I	HSS081F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。  
 本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション ( 授業の展開方法や履修に関する諸注意 )
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト ( ヘアピン・クリアー )
- 5回 基本的な打ち方とフライト ( ドロップ )
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回～14回 ダブルスゲーム ( リーグ戦 )
- 15回 スキル獲得テスト②

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。

# フィジカル・エクササイズI ( バドミントン ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。  
本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズI ( 女性のスポーツ ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

担当者名 /Instructor 下釜 純子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズ I	HSS081F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

そこでこの授業では、体力・技術にあまり自信のない女性を対象に、身体活動の理論を踏まえ、レクリエーションスポーツ種目を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そしてその到達度をふまえて、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

テキストは使用しない

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜授業内で紹介します

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス ( 受講上の注意 )
- 2回 体作り運動
- 3回 体幹トレーニング
- 4回 体のバランスを意識した運動 ( ストレッチ・バランスボール )
- 5回 ヨガ
- 6回 卓球 ( 1 ) フォアハンド、バックハンドの基礎練習
- 7回 卓球 ( 2 ) ダブルスのルール説明とゲーム・スキル獲得の確認
- 8回 ソフトバレーボール ( 1 ) サーブ、パス、アタックの基本練習
- 9回 ソフトバレーボール ( 2 ) ルール説明とゲーム・スキル獲得の確認
- 10回 バスケットボール ( 1 ) ドリブル、パス、シュートの基礎練習
- 11回 バスケットボール ( 2 ) ルール説明とゲーム・スキル獲得の確認
- 12回 選択種目 ( 1 ) 【バレーボール】 【卓球】
- 13回 選択種目 ( 2 ) 【バドミントン】 【トレーニング】
- 14回 選択種目 ( 3 ) 【ソフトバレーボール】 【バドミントン】
- 15回 スキル獲得の確認 ( 選択種目 )

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み ... 70% スキル獲得テスト ... 30%

# フィジカル・エクササイズI ( 女性のスポーツ ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

その種目に関する映像視聴などで、ルールの確認やイメージを持つこと。  
運動後のクールダウンは時間を設けて行わないので、各自で主要筋のストレッチをして身体ケアをすること。

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること。

本講義では、障害者差別解消法に基づき、障がいの有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。  
この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション ( 授業の展開方法や履修についての諸注意 )
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト ( ヘアピン・クリアー )
- 5回 基本的な打ち方とフライト ( ドロップ )
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 ( ヘアピンリターン )
- 8回 応用組み合わせ練習 ( ドロップリターン )
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得の確認

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(2) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(3) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。



# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( バスケットボール ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バスケットボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

使用しない

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 集団行動 (走る (ラン)・跳ぶ (ジャンプ)・投げる (スロー))
- 3回 ボールに慣れる (ドリブル・パス・シュート)
- 4回 シュートの基礎練習 (レイアップシュート・ジャンプシュート)
- 5回 応用練習 (2対1)
- 6回 応用練習 (3対2)
- 7回 ルール・戦術の説明
- 8回 簡易ゲームを通してのオフense・ディフェンスの戦術習得
- 9回 スキルアップ (ドリブルシュート・リバウンド)
- 10回 スキルアップ (速攻、スクリーンプレイ)
- 11回 ゲーム (1) ゾーンディフェンス (2 - 3)
- 12回 ゲーム (2) ゾーンディフェンス (2 - 1 - 2)
- 13回 ゲーム (3) マンツーマンディフェンス
- 14回 ゲーム (4) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

# フィジカル・エクササイズII ( バスケットボール ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( ソフトバレー / バレーボール ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

担当者名 /Instructor 小幡 博基 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <ソフトバレーボール>
- 12回 ゲーム(2) <ソフトバレーボール>
- 13回 ゲーム(3) <バレーボール>
- 14回 ゲーム(4) <バレーボール>
- 15回 スキル獲得の確認

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

# フィジカル・エクササイズII ( ソフトバレー / バレーボール ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。  
男女混合および生涯スポーツを意図したソフトバレーボールと競技性を重視したバレーボールの両種目を実施します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( 外種目 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスやサッカー、ソフトボールなどの屋外で実施するスポーツ実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 テニス(ストロークの基礎練習)
- 3回 テニス(サービス・スマッシュの基礎練習)
- 4回 テニス(ゲーム①シングルス)
- 5回 テニス(ゲーム②ダブルス・スキル獲得の確認)
- 6回 サッカー(パスの基礎練習)
- 7回 サッカー(シュート・連携)
- 8回 サッカー(戦術・ルール把握・ゲーム①)
- 9回 サッカー(ゲーム②)
- 10回 サッカー(ゲーム③・スキル獲得の確認)
- 11回 ソフトボール(キャッチボール・守備)
- 12回 ソフトボール(バッティング・ルール解説)
- 13回 ソフトボール(ゲーム①)
- 14回 ソフトボール(ゲーム②)
- 15回 ソフトボール(ゲーム③・スキル獲得の確認)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

# フィジカル・エクササイズII ( 外種目 ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。  
基本的にはグラウンドで実技を実施しますが、天候によっては体育館にて実施します。その場合は室内用シューズも準備すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII (ラケット種目) 【昼】

担当者名 /Instructor 松田 晃二郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 実技  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、ラケット種目の実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション ( 授業の展開方法や履修に関する諸注意 )
- 2回 テニスの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 サーブ・ボレー練習
- 4回 テニスゲーム①
- 5回 テニスゲーム②・スキル獲得テスト
- 6回 バドミントン基本的な打ち方とフライト ( ヘアピン・クリアー・ドロップ )
- 7回 バドミントンルール説明・ゲーム①
- 8回 バドミントンゲーム②
- 9回 バドミントンゲーム③
- 10回 スキル確認テスト
- 11回 卓球基本練習 ( サーブ・ラリー継続 )
- 12回 卓球ルール説明・ゲーム①
- 13回 卓球ゲーム②
- 14回 スキル獲得テスト
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。



# フィジカル・エクササイズII ( ラケット種目 ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。  
本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。  
テニスは基本的グラウンドで実施します。雨の日は室内で実施します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【昼】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 実技 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

**授業の概要 /Course Description**  
 健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。  
 この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。  
 また、フェアプレーも学びます。

**教科書 /Textbooks**  
 授業時間に必要資料は配布します。

**参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )**  
 適宜紹介します。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション
  - 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
  - 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
  - 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
  - 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
  - 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
  - 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
  - 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
  - 9回 ルール説明
  - 10回 審判法
  - 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
  - 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
  - 13回 ダブルスゲーム(3) <ゲームの実践>
  - 14回 ダブルスゲーム(4) <まとめ>
  - 15回 スキル獲得の確認

**成績評価の方法 /Assessment Method**  
 平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

**事前・事後学習の内容 /Preparation and Review**  
 授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみること。

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【昼】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

時速400キロ・フェアプレー

# キャリア・デザイン【昼】

担当者名 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標		
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力 その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分のキャリアを考え、その為にどのような学生生活を送るのかをデザインする。	
	社会的責任・倫理観	●	社会人として求められる能力や素養、マナーを理解できる。	
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	多様性を受容しつつ、他者と豊かなコミュニケーションをとることができる。	
			キャリア・デザイン	CAR100F

## 授業の概要 /Course Description

大学生生活をより充実させるための授業です。その為に、自己理解やコミュニケーションスキルの向上が必要と考えます。また、大学生の就職活動だけでなく、企業などで働いている社会人にとっても現在の労働環境は厳しいものがあります。皆さんは本学卒業後には何らかの職業に就くことになると思います。この授業は、自らのキャリアを主体的に考え、自ら切り拓いていってもらうために必要な知識・態度・スキルを身につけます。特に以下の5点をねらいとしています。

- ① 様々な職業や企業の見方などの労働環境について知る
- ② 将来の進路に向けた学生生活の過ごし方のヒントに気づく
- ③ コミュニケーションをとることに慣れる
- ④ 社会人としての基本的な態度を身につける
- ⑤ 自分について知る

授業では、グループワーク、個人作業、ゲーム、講義などを組み合わせて進めていきます。進路に対する不安や迷いを解消できるように、皆さんと一緒に将来のことを考えていく時間にしたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。また、適宜資料を配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関する書籍を各自参考にしてください。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- ① 全体ガイダンス 【講師紹介、全体計画、授業形式紹介等】
- ② キャリアデザインがなぜ必要なのか? 【トークセッション】
- ③ SDGs 【これからの社会のキーワードSDGsの本質】
- ④ わたしのキャリアI 【企業で働く】
- ⑤ わたしのキャリアII 【個人で働く】
- ⑥ わたしのキャリアIII 【自分で事業を興す】
- ⑦ これからの日本社会をとりまく環境 【このままで日本はどうか】
- ⑧ 自分の頭で考えよう 【言われたことをやるだけの時代ではない】
- ⑨ 見える資産・見えない資産 【自分ブランディング】
- ⑩ ビジネスについて知ろう 【ビジネスとは何か】
- ⑪ キャリアの転機とエンプロイアビリティ 【社会が求める人物とは】
- ⑫ リーダーシップの重要性 【全員がリーダーシップを発揮する】
- ⑬ 自分の価値観を知ろう 【自分の強み、弱みなど】
- ⑭ 将来のキャリアを考えよう 【自己分析と未来分析】
- ⑮ 全体まとめ、ふりかえり

# キャリア・デザイン 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60%  
授業内のレポート...20%  
まとめのレポート...20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

初回の講義時に詳細のスケジュールを提示しますので、事前に各テーマについて調べてください。また、各回の授業後には、事前に調べたこととの相違を確認してください。更に、すべての回が終了した際に全体を振り返って、自分自身のキャリア形成に向けて何をすべきかについて考えを深めてください。

## 履修上の注意 /Remarks

授業への積極的かつ主体的な参加、また自主的な授業前の予習と授業後の振り返りなど、将来に対して真剣に向き合う姿勢が求められます。外部講師と連携しての授業を予定しています。詳細は第1回の講義で説明しますので、必ず参加してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業に参加するには、社会人としての態度が求められます。以下を守ってください。

①遅刻厳禁②飲食禁止③作業時間は守る④授業を聞くところ、話し合うところのメリハリをつける⑤グループワークでは積極的に発言する⑥周りのメンバーの意見にしっかり耳を傾ける⑦分からないことは聞く⑧授業に「出る」ではなく、「参加する」意識を持つ

人材採用・マネジメントの経験を持つ教員が、卒業後に企業等で働く上で必要となる能力や経験等について解説する。

## キーワード /Keywords

キャリア、進路、公務員、教員、資格、コンピテンシー、自己分析、インターンシップ、職種、企業、業界、社会人、SPI、派遣社員、契約社員、正社員、フリーター、給料、就職活動、実務経験のある教員による授業

★関連するSDGsゴール

「4. 質の高い教育を」「8. 働きがい・経済成長」「9. 産業・技術革命」「12. 作る・使う責任」

# キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分のキャリアを考え、その為にどのような学生生活を送るのかをデザインする。
	社会的責任・倫理観	●	社会人として求められる能力や素養、マナーを理解できる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	多様性を受容しつつ、他者と豊かなコミュニケーションをとることができる。
		キャリア・デザイン	CAR100F

## 授業の概要 /Course Description

月曜2限の「キャリア・デザイン」では、皆さんの来るべき将来に向けて、いま何を考え、何をすべきかということを考える授業を行います。皆さんの将来は未来に独立して存在しているわけではなく、現在の延長線上にあります。その意味で、大学生としての時間をいかに過ごすのかは皆さんの「キャリア」に直接つながってきます。この授業では、大学生として充実した時間を過ごすためのヒントや刺激を受けられるようなコンテンツをたくさん提供したいと思います。特に、本授業では、ゲストスピーカーによる講演会を数回開催します。各分野で活躍されている人生の先輩方のお話を聞くことで多くを学ぶことができると思います。また、様々な資料（映像・新聞記事・映画・webなど）を用い、それらを題材とすることで皆さんの進むべき道ややるべきことなども考えてもらいます。キャリア（人生デザイン）は他人から教えられるものではなく、自分で考えて切り拓いていくものだと思います。授業を通じてそのためのきっかけが提供できればと思います。

## 教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。適宜資料を配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

授業内で適宜お伝えします。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 充実した大学生活（新生活）のためのリスクマネジメント
- 3回 大学の「使い方」
- 4回 「理想」の大学生活・・・なんてあるの？
- 5回 ゲストスピーカーによるご講演（世界の果てで子どもを救う）
- 6回 大学での勉強、どうする？
- 7回 健康的な大学生活（セルフカウンセリングについて）
- 8回 自分の可能性を広げるために
- 9回 「自分」はだれか？
- 10回 かわいい子には「旅」をさせる・・・べき？
- 11回 ゲストスピーカーによるご講演（国際キャリアのつくりかた）
- 12回 変わりつつある世界の中でどう生きるか
- 13回 ゲストスピーカーによるご講演（他者のために生きる人生）
- 14回 ようこそ先輩
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

各回の授業内レポート50% 課題レポート50%

# キャリア・デザイン 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業終了時に次回の授業内容を伝えますので、前もって関連する知識を学習しておいてください。  
また、本授業は「答え」のない授業ですので、各回の授業が終わった後は、自分なりの「答え」を探してもらいたいと思います。関連する映像資料や書籍・新聞記事などを紹介しますので、次回の講義までに各自確認し、自習をして授業に臨んでください（自習時間の目安は60分程度）。

## 履修上の注意 /Remarks

たくさんの問いかけをしますので、自分の頭でしっかりと考える姿勢をもって授業に望んでください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1年生だけでなく、2年生以上の学生の受講も歓迎します。

## キーワード /Keywords

自分で考え、つくるキャリアデザイン

# キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分のキャリアを考え、その為にどのような学生生活を送るのかをデザインする。
	社会的責任・倫理観	●	社会人として求められる能力や素養、マナーを理解できる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	多様性を受容しつつ、他者と豊かなコミュニケーションをとることができる。
		キャリア・デザイン	CAR100F

## 授業の概要 /Course Description

### < 目的 >

本授業の目的は、後述する「経験学習モデル」を体得し、社会が必要としている力を身に付けることです。近年、少子高齢化やグローバル化、IT化、環境やエネルギー、そして地方創生など、今までのビジネスモデルからの脱却およびイノベーションが求められる中、社会が求める人材も大きく変わりつつあります。日本経済団体連合会（2018年11月）の調査によると、「コミュニケーション能力」が16年連続で第1位、「主体性」が10年連続で第2位となり、「チャレンジ精神」が3年連続第3位となりました。コミュニケーション能力は当然として、主体性・チャレンジ精神といった、多様な人々とチームとなり、その中でも自ら新しい課題に挑戦する力が求められる時代となりました。よってこれらの資質を卒業までに身に付ける必要があります。さらに、2018年9月3日、経団連が従来の「就活」「新卒採用」のルールを廃止すると宣言しました。慌てた政府が引き続きルールを提示していますが、それに拘束力はなく、完全に自由化になりました。

では、多様な人々とチームとなり、その中でも自ら新しい課題に挑戦する力を身に付けるにはどうすればいいのか。それは「経験学習モデル」をぐるぐる回し続けることの楽しさを理解し、実践することに尽きます。機会があれば「すぐ試す」→「振り返る」→「体験の言語化」→「仮説を立てる」→「すぐ試す」・・・具体的には大学生の本分である学びの深掘、つまり、自分が興味を持つことにとことん時間とコストを注ぎ込んで、学びまくればよい。そしてその学びは書籍や論文を読むだけでなく、仮説を立てて、すぐ試して、振り返って、体験の言語化を行い、そこで得た教訓をもとにまた仮説を立てて、すぐ試すといったモデルをぐるぐる回し続けることができれば、いつでも自らのキャリアを創り出すことができるのです。近年、大企業や地方公共団体に入社・入職することがベストではなくなりました。社会人になってからも、キャリアチェンジは日常的に起こり得るのです。だからこそ、「経験学習モデル」を主体的に回す力が必要なのです。

### < 進め方 >

まずグループワーク・ペアワークを実践して「コミュニケーション能力」を獲得します。同時に、たくさんの先輩や社会人のゲスト（ロールモデル）との対話や、その他様々な課題を通して「幅広い視野・柔軟性」や「失敗を恐れない志向性」を理解し、毎回の小レポートなどで「経験を振り返る力」を身に付けます。そして、他の授業や課外活動、そして日常生活において授業での学びを実践し、これらの4つの力を高めつつ、夏休みには身の丈を超えた経験に挑戦し、「答えのない課題を解決する力」を身に付けていただきたいと思います。授業の途中で、様々なイベント（ボランティア活動やプロジェクト活動、海外インターンシップなど）の情報を提供しますので、楽しみにしてください。

### < 目標 >

経験学習モデル「すぐ試す→振り返る→体験の言語化→仮説を立てる」を理解し、実践できるようになること。そして、アイデンティティ（自分らしさの探求）やコミュニケーション能力、課題解決力などを身に付け、社会が必要とする創造力を発揮できる基礎を身につけること。

## 教科書 /Textbooks

テキストはありません。適宜資料をMoodleにアップしますので、印刷して精読し、持参してください。特に事前課題が含まれる時には、その課題をこなしていないと授業に参加できませんので注意してください。



# キャリア・デザイン【昼】

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。  
以下書籍はその参考例です。
- キャロル S.ドゥエック『「やればできる!」の研究-能力を開花させるマインドセットの力』草思社
  - 金井寿宏『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所
  - 大久保幸夫『キャリアデザイン入門1 基礎力編』日本経済新聞社
  - 渡辺三枝子『新版キャリアの心理学』ナカニシヤ出版
  - モーガン・マッコール『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』プレジデント社
  - エドガー・H.シャイン『キャリア・アンカー 自分のほんとうの価値を発見しよう』白桃書房
  - 平木典子『改訂版 アサーション・トレーニング-さわやかな自己表現のために』金子書房
  - 中原淳・長岡健『ダイアログ 対話する組織』ダイヤモンド社
  - 香取一昭・大川 恒『ワールド・カフェをやろう!』日本経済新聞出版社
  - 金井寿宏『リーダーシップ入門』日本経済新聞社
  - J.D.克蘭ボルト、A.S.レヴィン『その幸運は偶然ではないんです!』ダイヤモンド社
  - スブツニ子!『はみだすか』宝島社
  - アンジェラ・ダックワース『やり抜く力 GRIT (グリット)-人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける』ダイヤモンド社
  - リンダ グラットン『ワーク・シフト-孤独と貧困から自由になる働き方の未来図』プレジデント社
  - リンダ グラットン、アンドリュースコット『LIFE SHIFT (ライフ・シフト)』東洋経済新報社
  - 見館好隆『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社
  - 中原淳、見館好隆ほか『人材開発研究大全』東京大学出版会

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス・社会で求められる力
- 2回 振り返りの仕方
- 3回 幅広い視野・柔軟性を身につけるには(先輩登壇)
- 4回 コミュニケーション技法①傾聴
- 5回 コミュニケーション技法②アサーション
- 6回 コミュニケーション技法③リーダーシップ
- 7回 働くということ(社会人登壇)
- 8回 新しい仕事を創る(ジョブスタ)
- 9回 ケーススタディワーク(酒造メーカーの改革)
- 10回 自分らしい就職活動をするには(卒業生・内定者登壇)
- 11回 企業団体研究(面白い企業団体を知る)
- 12回 計画された偶発性(幸運は準備とチャンスの交差点)
- 13回 ロールモデルインタビュー(社会人を取材する)
- 14回 ロールモデルインタビュー(先輩を取材する)
- 15回 自らのキャリアをデザインする

## 成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業への取り組み(予習・復習・メンバーからの相互評価)・・・78%  
インタビューレポート・・・13%  
最終レポート・・・9%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

<通常授業> Moodleに予習・相互評価・復習を掲示しますので毎週締め切りまでに行ってください。  
<インタビューレポート> 提示する課題をもとに、各自インタビューを実施し、指定するフォーマットで、期日までに提出してください。  
<最終レポート> 提示する課題をもとに、授業を振り返り、授業最終回に持参してください。

## 履修上の注意 /Remarks

**【基本事項】**  
※月曜日と火曜日の授業の内容は同じです。  
※本授業は必修ではありませんが、将来のために大学生活をどう営むかを考える、1年生向けの授業です。よって、私もしくは真鍋和博先生ほかの「キャリアデザイン」のいずれかを履修することをお勧めします。  
※曜日や時限を間違っても履修しても出席にはなりませんので注意してください。

**【履修者調整について】**  
※グループワークの質を維持するために、受講人数の上限は160名とします。もし、上限を超える時は、1年生を優先とします。ただし、160名以内であれば2年生以上も受講できます。また、160名を超えた場合は、1年生であっても受講者数調整の対象になります。  
※第1回の授業で受講人数を確認します。よって、第1回の授業に欠席した学生は履修できません(私のコマの中であれば、160名を超えない限り移動は可能です)。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

就職活動がほぼ自由化され、以前のように3年生の秋から一斉スタートではなくなりました。そのために、夏季や春季の長期休暇などを活用したインターンシップや、長期の地域活動・ボランティア活動などが、将来の見通しを見出すために重要なファクターとなります。よって、できるだけ早くそれらに挑戦してほしいのですが、そもそも「何がやりたいのか?」がわからなければ、探すことも選ぶこともできません。ゆえに、

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大学時代に寝食を忘れて取り組むテーマを見出してもらう仕組みと、そのために必要な力が獲得できるように設計しました。本授業での経験を手掛かりに将来の見通しのヒントを得て、そのヒントを今後の大学生活における学業や課外活動への取組に活かすことを切に願っています。

※人事および販売促進、新規事業立ち上げなどの経験を持つ教員が、企業団体で働く上で必要とされる能力や、その能力の獲得の仕方について、アクティブ・ラーニング形式で運営。

## キーワード /Keywords

キャリア、キャリア発達、キャリア形成、大学生生活、コミュニケーション、社会人マナー、倫理観、クリエイティブシンキング、ロジカルシンキング、問題解決、課題解決  
SDGs 8.働きがい・経済成長、SDGs 9.産業・技術革命、SDGs 11.まちづくり、SDGs 15.環境保全  
実務経験のある教員による授業

# プロフェッショナルの仕事I【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	ロールモデルを参考に、自己を省察し、現在何をすべきかに気づき、自らを成長させるために、主体的・積極的に活動する力を身につける。
	社会的責任・倫理観	●	社会で働く上で必要となるマナーはもちろん、企業団体や自己の利益追求のみならず、自らの仕事で社会に何らかの形で貢献すべきことを学ぶ。
	生涯学習力	●	ロールモデルを参考に、将来自らが生き生きと働くことができる仕事や業界への見通しをつかみ、大学生活をデザインする力を身につける。
	コミュニケーション力		
			プロフェッショナルの仕事 I
			CAR210F

## 授業の概要 /Course Description

<目的> 現場の第一線で活躍している社会人に教壇に立って頂き、仕事のやりがいや辛さ、そして自らが成長した学生時代の物語を語って頂きます。その話を聴くことで、①ビジネスの現状 ②仕事の現実 ③将来のために大学時代に何をすべきかを学びます。授業の流れは以下です。

1. 企業団体の概要（現在および今後の方向性について）
2. 仕事の概要（大卒の1年目、3年目、そして5年目の社員・職員が就く仕事内容と、仕事のやりがい）
3. 大学時代にすべきこと・してほしいこと
4. 学生へのメッセージ（学生が自分の将来を考えていく上でのアドバイス）

<進め方> 講演者の企業団体および仕事を予習して、講演を傾聴します。そこで得た新しい知識や払拭できた先入観、将来へのヒントを元に、「将来のために今すべきこと」をレポートにまとめます。

<目標> 様々な企業や団体の第一線で働いている社会人の話を聴くことで、自らの将来の姿を描くことです。そして、大学時代においてどんな大学生生活を過ごせば良いかを理解します。

## 教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。原則、当日企業団体のパンフレットを配布します（用意できない時もあります）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

事前に提示する課題をもとに、各自登壇企業団体のホームページをみて予習してください。

# プロフェッショナルの仕事I【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 全体ガイダンス  
第2～15回 各企業・団体の第一線で働く社会人の講演

※以下は過去の実績です(敬称略・順不同)。

<2019年度> サイバーエージェント、RKB毎日放送、テイクアンドギヴ・ニーズ(T&G)、サニーサイドアップ、チームラボキッズ(teamLab)、労働基準監督官(厚生労働省)、カモ井加工紙(mt)、大創産業(ダイソー)、西日本旅客鉄道(JR西日本)、スノーピーク、全日本空輸(ANA)、本田技研工業(HONDA)、ヤッホーブルーイング、サマンサタバサジャパンリミテッド

<2018年度> ファミリア、日本航空(JAL)、メルカリ、ペンシル、ソニー、ヤフー、アサヒ飲料、三菱電機、星野リゾート・マネジメント、日立製作所、北九州市役所、マツダ、JTB、宇宙航空研究開発機構(JAXA)

<2017年度> サニーサイドアップ、ジンス(JINS)、JR九州エージェンシー、全日本空輸(ANA)、日本放送協会(NHK)、キャメル珈琲(カルディ・コーヒーファーム)、ヒルトン福岡シーホーク、モスフードサービス(モスバーガー)、日本たばこ産業(JT)、ZOZO、京セラ、北九州市役所、西日本新聞社、近畿日本ツーリスト九州

<2016年度> 電通九州、studio-L、フジドリームエアラインズ、アイリスオーヤマ、福岡県庁、力の源ホールディングス(一風堂)、ジャパネットホールディングス、ワークスアプリケーションズ、福岡地方検察庁、エイチ・アイ・エス、西日本シティ銀行、星野リゾート・マネジメント、ウェザーニューズ、旭酒造(獺祭)

<2015年度> ムーンスター、日本放送協会(NHK)、ホテルオークラ福岡、宇宙航空研究開発機構(JAXA)、九州旅客鉄道(JR九州)、旭化成ホームズ、福岡銀行、タカギ、ソニーリージョナルセールス、阪急交通社、博報堂プロダクツ、日本航空(JAL)、ニトリ、北九州市

<2014年度> ストライプインターナショナル(earth music & ecologyなど)、北九州市、ジンス(JINS)、東急ハンズ、ハウステンボス、朝日新聞社、日本アクセス、東京海上日動火災保険、JTB九州、アイ・ケイ・ケイ、伊藤忠エネクス、山口フィナンシャルグループ(山口銀行・北九州銀行・もみじ銀行)、再春館製薬所、全日本空輸(ANA)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業で課される予習と復習...91%  
最終レポート...9%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前にMoodleにて、期日までに登壇企業団体の事前学習(予習)を提出すること。また、Moodleを確認し、授業で用いるレジュメやワークシートがあれば印刷して精読し持参すること。授業終了後にMoodleにて、期日までに授業の振り返り(復習)を提出すること。

## 履修上の注意 /Remarks

履修者人数の確認を行いますので必ず第1回は出席するようにしてください。  
やむを得ない事由で欠席する場合はメールで事前にお知らせください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本学の学生は、首都圏の大学生よりも立地的に、企業・団体に働いている社会人と出会う機会が少なくなっています。そんな中、自分の将来への視野を広げたい、将来のために自分を成長させるヒントを得たいと考えている学生のために設計しました。講演者の皆様は大学生活ではなかなか出会うことができない方ばかりです。また、本学の学生を是非採用したいと考える企業団体です。講演者の皆様が本学の学生のために語ってくれた言葉を聞き逃さず、何かを学ぼうという意思を持ってご参加ください。

※人事経験を持ち、全国の企業団体に人脈を持つ教員が、14団体の人事担当者を招致し、その企業紹介や求める力、そして大学時代の過ごし方についてお話いただくようにコーディネートする。

## キーワード /Keywords

働くこと、成長、キャリア、キャリア発達、大学生活、将来の見通し、キャリアデザイン、キャリアプランニング、企業研究  
SDGs 8.働きがい・経済成長、SDGs 9.産業・技術革命  
実務経験のある教員による授業

# プロフェッショナルの仕事II 【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	答えのない課題に対し、多様な人々と共同しながら、主体的・積極的に取り組み、アウトプットを示す力を身につける。
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	アクティブラーニングを通して、自己を省察し、現在何をすべきかに気付き、自らをコントロールする力を身につける。
	社会的責任・倫理観	●	アクティブラーニングを通して、社会で働く上で必要となるマナーや素養、能力を身につける。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		
		プロフェッショナルの仕事II	CAR211F

## 授業の概要 /Course Description

<目的> 社会で働くために必要とされる「答えの無い課題に多様な人々と協働しながら挑戦し、成果を出す力」を身につけるために、地元企業団体の現場の課題を題材に、グループで課題解決案を策定・発表し、その企業団体から評価をもらうことが目的です。通常、そのような力は課外におけるインターンシップやプロジェクト活動などで身に付けますが、本授業はそれを明確に単位化したものです。なお、旧授業名は「プロフェッショナルの仕事2」。

<進め方> 以下の流れで企業団体（3団体）の課題に挑戦し、各チームで競います。課題解決のノウハウは、その他の回で講義します。

1. 企業団体の社会人にご登壇頂き、現場で対峙しているリアルな課題を提示していただきます。
2. 提示された課題についての解決プランを作成します。
3. 企業団体の社会人に対し、解決プランを中間発表します。  
ここで社会人の方から直接、修正・改善のフィードバックを頂きます。
4. フィードバックを手掛かりに、提示された課題についての解決プランの最終案を作成します。
5. 企業団体の社会人に対し、解決プランの最終案を提示します。  
社会人の方が直接評価を行い、その結果がそのまま成績に反映されます。

<目標> 現場で働く社会人から自らがプランした案に対してフィードバックを頂き、修正し、最終評価を頂くことで、企業団体にて実際に働くために必要とされる「答えの無い課題に多様な人々と協働しながら挑戦し、成果を出す力」を身につけます。そして、その経験を糧に、大学時代においてどんな大学生活を過ごせば良いかを理解します。

## 教科書 /Textbooks

テキストはありませんが、企業団体の資料はその都度配布します。

# プロフェッショナルの仕事II 【昼】

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

事前に提示する課題をもとに、各自登壇企業団体のホームページの閲覧および企業団体訪問、統計資料の収集、アンケートの収集、インタビューなどを行い、中間および最終発表の準備をしてください。

また、以下書籍を参考にしてください。

- ジェームス W.ヤング『アイデアのつくり方』CCCメディアハウス
- 嶋浩一郎『嶋浩一郎のアイデアのつくり方』ディスカヴァー・トゥエンティワン
- 加藤昌治『考具 - 考えるための道具、持っていますか?』CCCメディアハウス
- 加藤昌治『チームで考える「アイデア会議」 考具 応用編』CCCメディアハウス
- 香取一昭・大川恒『ワールド・カフェをやろう!』日本経済新聞出版社
- 金井寿宏『リーダーシップ入門』日本経済新聞社
- J.D.クランボルツ、A.S.レヴィン『その幸運は偶然ではないんです!』ダイヤモンド社
- 大嶋祥誉『マッキンゼー入社1年目問題解決の教科書』SBクリエイティブ
- 大嶋祥誉『マンガで読める マッキンゼー流「問題解決」がわかる本』SBクリエイティブ
- スブツニ子!『はみだすカ』宝島社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第01回 ガイダンスと課題解決のノウハウ(その1)
- 第02回 【団体A】課題の提示とチームビルディング
- 第03回 【団体B】課題の提示とチームビルディング
- 第04回 【団体C】課題の提示とチームビルディング
- 第05回 クリエイティブシンキングのノウハウ
- 第06回 相談日
- 第07回 【団体A】中間発表とフィードバック
- 第08回 【団体B】中間発表とフィードバック
- 第09回 【団体C】中間発表とフィードバック
- 第10回 課題解決のノウハウ(その2) ※各班の発表を題材に
- 第11回 プレゼンテーションのノウハウ
- 第12回 相談日
- 第13回 【団体A】最終発表と総合評価、フィードバック
- 第14回 【団体B】最終発表と総合評価、フィードバック
- 第15回 【団体C】最終発表と総合評価、フィードバック

※参考

<2019年度の企業団体と課題>

■TOTOインフォム株式会社

社員が安心して働ける職場を実現するには?

■アイ・ケイ・ケイ株式会社

今までにない感動を体感できるウェディングとは?

■株式会社タカギ

タカギの資産を利用した新提案

<2018年度の企業団体と課題>

■NHK北九州放送局

毎日見なくなる「ニュースブリッジ北九州」になるためには?

■株式会社タカギ

タカギの資産を利用した新提案

■株式会社スターフライヤー

新しい機内販売の提案

## 成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業への取り組み(リフレクション)・・・56%

最終発表に対する評価(企業団体からの評価と相互評価)・・・30%

最終レポート・・・14%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に提示する課題をもとに、各自登壇企業団体のホームページの閲覧および企業団体訪問、統計資料の収集、アンケートの収集、インタビューなどを行い、中間および最終発表の準備をしてください。また、授業終了後はMoodleで振り返りを行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

※第1回で履修人数を確認しますので、必ず出席してください。何らかの事情で出席できない場合は、事前に教員(mitate@kitakyu-u.ac.jp)までメールで連絡をしてください。

※第2~4回までの各企業団体の課題を理解した上で、挑戦する課題とグループを決めます。

※課題に対する取り組み(授業時間以外でのグループワークやフィールドリサーチ、統計資料収集など)による、最終発表が評価の3割を占めます。企業団体のリアルな課題に対し、企業団体の現役社員(職員)からの生のフィードバックが頂ける企業な経験を積むことができます。

# プロフェッショナルの仕事II 【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

就職活動のスケジュールが変わり、以前のように3年生の秋から一斉スタートではなくなりました。そのために、夏季や春季の長期休暇などを活用したインターンシップが、将来の見通しを見出すために重要なファクターとなります。しかし、インターンシップは必ずしも希望する学生全てが参加できません(受け入れ企業団体が少ないため)。ゆえに、「授業の中」に企業団体の課題に取り組む機会を作り込み、現場の仕事を体感することで、多くの学生が働くことをイメージすることを狙って設計した授業です。企業団体の方から、直接フィードバックをもらえる機会はなかなかありません。本授業での経験を手掛かりに将来の見通しのヒントを得て、そのヒントを今後の大学生活における学業や課外活動への取組に活かすことを切に願っています。

※人事経験を持ち、全国の企業団体に人脈を持つ教員が、3団体の人事担当者と連携し、課題解決型授業を運営。

## キーワード /Keywords

キャリア、成長、プレゼンテーション、フィールドリサーチ、マーケティング、クリエイティブシンキング、ロジカルシンキング、リーダーシップ

SDGs 8.働きがい・経済成長、SDGs 9.産業・技術革命  
実務経験のある教員による授業



# 地域の達人【昼】

担当者名 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	社会人からキャリアを構築するための思考様式、行動様式について学ぶ。
	社会的責任・倫理観	●	社会人として求められる能力や素養、マナーを理解できる。
	生涯学習力	●	生涯にわたって学び続けることの必要性を理解し実践し続けることができる。
	コミュニケーション力		
		地域の達人	CAR212F

## 授業の概要 /Course Description

この授業のコンセプトは、「もうひとつの名刺を持つ」

- ・ 会社組織やNPO法人などで、仕事として社会貢献・地域貢献活動を行っている方
- ・ 仕事以外で社会貢献・地域貢献活動を行っている方
- ・ 雇われないで個人として仕事をしている方
- ・ 会社やお店を営んでいる方

このような社会人をお招きし、以下の点についてお話ししていただきます。

- ①どんな活動をしているのか
- ②活動のねらい、社会的意義、成果
- ③活動するときに乗り越えた壁
- ④人、組織をどう動かすのか
- ⑤将来ビジョン

企業に雇われて働くというキャリアが唯一のキャリアではありません。  
また、パラレルワークや副業など、様々な働き方が広がってきています。  
この授業ではサラリーマン以外の道を歩まれている方から、  
自分でやること、社会や地域のためにやるべきこと、リーダーシップなどを学びます。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しません。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

特に指定しません。



# 地域の達人【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 ガイダンス  
第2回～13回 地域の達人によるお話  
第14回 達人を振り返る  
第15回 まとめ

### 【これまでの登壇者】

海外ボランティアNPO法人代表、ソーシャル大学学長、公務員、ボーカリスト、障がい者自立団体代表、銀行員兼産学連携コーディネーター、照明デザイナー、物流・運送会社社長、総合交通産業社長、サラリーマン兼ギタリスト、IT企業起業家、不動産会社社長、まりづくりプロデューサー、教育NPO代表、といった方に登壇いただきました。どの「達人」も仕事かどうかにかかわらず、「社会に役立つこと」を考え、強い想いの下に実践をされている方ばかりでした、今回も昨年度と同様に「熱い達人」たちをゲストにお招きする予定です。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% レポート...40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に詳細のスケジュールを提示しますので、事前に話者について調べてください。また、各回の授業後には、事前に調べたこととの相違を確認してください。更に、すべての回が終了した際に全体を振り返って、自分のキャリアや将来展望にどのような影響があったのかについて考えを深めてください。

## 履修上の注意 /Remarks

外部から講師をお招きします。遅刻や授業途中の入退室はしないでください。  
授業開始前までに予告された情報をもとに、登壇者について事前に調べておいてください。授業終了後にはお話をお聞きする中で生じた疑問について各自で調べ、疑問を解消するようにしてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

facebookに『地域の達人』ページを開設しています。予告とアーカイブを掲載していますので、確認しながら授業を受講してください。  
人材採用・マネジメントの経験を持つ教員が、働く意味や意義について理解してもらうための授業を企画する。また、ゲスト講師が自らの地域でのキャリアについて語ることで、学生のキャリア意識を醸成する。

## キーワード /Keywords

NPO、NGO、地域貢献、社会貢献、ソーシャルビジネス、コミュニティビジネス、会社経営、起業、キャリア、まちづくり、個人事業主、実務経験のある教員による授業  
★関連するSDGsゴール  
「4. 質の高い教育を」「8. 働きがい・経済成長」「11. まちづくり」

# サービスラーニング入門I【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標		
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地域の課題に関心を持ち、気づき、考えられるようになる。	
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	地域で活動する上で求められる自己管理能力を身につける。	
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	生涯にわたって学び続けることの重要性を理解する。	
	コミュニケーション力			
			サービスラーニング入門I	CAR110F

## 授業の概要 /Course Description

本講義は地域共生教育センター担当科目として開講します。  
地域貢献活動に参加するための入門科目として、主に以下の点を目的とします。

- ・ サービスラーニングに向けた基本的知識の学習
- ・ サービスラーニングに向けた実践的方法論の習得
- ・ 地域活動に参加している学生との交流を通じた地域活動に対する参加意欲の向上
- ・ 地域活動の実践と学び

## 教科書 /Textbooks

レジュメを配布します。  
講義時に適宜紹介します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義時に適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回目 ガイダンス 講義の目的、受講に当たっての留意事項の説明、レポート課題の説明
- 第2回目 サービスラーニング概論①( サービスラーニングという概念と考え方 )
- 第3回目 サービスラーニング概論②( サービスラーニングの理論と実践 )
- 第4回目 地域活動概論①( 地域活動の紹介 )
- 第5回目 地域活動概論②( コミュニティワークの紹介と応用 )
- 第6回目 地域活動参加学生とのワークショップ①
- 第7回目 地域活動参加学生とのワークショップ②
- 第8回目 サービスラーニング活動の紹介
- 第9回目 サービスラーニングに向けて①( マナー・ルール・手続き等について )
- 第10回目 サービスラーニングに向けて②( サービスラーニングを通じた学びへの姿勢 )
- 第11回目 実践報告①
- 第12回目 実践報告②
- 第13回目 実践報告③
- 第14回目 実践報告④
- 第15回目 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

「第一回講義時のレポート+実践報告最終レポート」( 55点 ) + 「授業内での小テスト+授業への取り組み」( 45点 ) = 合計100点評価

# サービスラーニング入門I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

「サービス・ラーニング」を実際に行うにあたっては、事前の学習、綿密な準備、計画を必要とします。講義内では、その回の内容に関連した復習用の自習課題（関連する映像資料や書籍・新聞記事などのレビュー）を提示しますので、次回の講義までに各自行ってきてください（自習時間の目安は60分程度）。受け入れ先についての下調べや打ち合わせのための準備もそうした作業に含まれます。また「サービス・ラーニング」後についても、その活動内容の記録、報告書の作成、および、自らの振り返りなどが必要になります。

## 履修上の注意 /Remarks

本科目は受講者による「サービス・ラーニング」への参加を前提としています。したがって受講生は、自ら「サービス・ラーニング」を受け入れてくれる団体を探し、受け入れの交渉と了解を得、その後、実際に活動をしてもらいます。このような意味から、本講義は受講者の積極性や自発性を必要とします。そのため、この科目の履修するにあたっての思いや学びに向けた考えなどを「事前レポート」（1500字程度）を書いてもらい、それを第二回目の講義の際に提出してもらいます。このレポートの提出は単位取得のための必須条件としています。本講義は、こうした課題などに積極的にコミットする受講生を求めています。さらに本講義では、講義時間外の学習・作業も多くあります。受け入れ先の調査や面談のためのアポイント、学習計画書の作成や実習に出向くための事前準備などです。こうした課題をこなしつつ、講義と実習の両方に真摯に取り組むことが必要になります。詳細は第一回のガイダンスの際に説明しますので必ず出席してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目は全学組織である地域共生教育センターが提供する科目です。この科目をきっかけとして地域活動へ参加していただきたいと思います。また、この講義は第二学期開講の「サービス・ラーニング入門II」と連動していますので、続けて履修されることを望みます。

## キーワード /Keywords

地域活動、ボランティア、経験を通じた学び

# サービスラーニング入門II【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地域の課題に気づき、考え、解決に向けて行動が起こせるようになる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたって学び続けることの重要性を理解する。
	コミュニケーション力	●	他者とともに円滑な活動ができるために必要な、基礎的な力を身につける。
			サービスラーニング入門II
			CAR180F

## 授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターが担当する科目です。この授業の目的は、受講生が実際に地域活動に参加し、その実践をふりかえることでより深い学びを得るところにあります。授業では、各学生が自らの参加が参加した「サービスラーニング」の活動内容とそこでの学びを報告し合い、互いの議論を通じて、学習と理解を深めていきます。この授業を通じて多くの学びと気づきをえられることを期待します。

## 教科書 /Textbooks

レジメを配布します。  
講義時に適宜紹介します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義時に適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 サービス・ラーニング概論①( サービスラーニングの理論枠組み )
- 3 サービス・ラーニング概論②( 実践としてのサービスラーニングについて )
- 4 サービス・ラーニングの実践と学び①( 受入先の探索 )
- 5 サービス・ラーニングの実践と学び②( 実践にむけての心構えと準備 )
- 6 サービス・ラーニングの実践に向けて①( 実習先での学習計画の作成・提出 )
- 7 サービス・ラーニングの実践に向けて②( 学習計画書の修正・提出 )
- 8 計画発表会①
- 9 計画発表会②
- 10 実践報告①
- 11 実践報告②
- 12 実践報告③
- 13 実践報告④
- 14 受講生による振り返り
- 15 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

「第一回講義時のレポート+実践報告最終レポート」( 55点 ) + 「授業内での小テスト+授業への取り組み」( 45点 ) = 合計100点評価

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

「サービス・ラーニング」を実際に行うにあたっては、事前の学習、綿密な準備、計画を必要とします。  
講義内では、その回の内容に関連した復習用の自習課題( 関連する映像資料や書籍・新聞記事などのレビュー )を提示しますので、次回の講義までに各自行ってきてください( 自習時間の目安は60分程度 )。  
受け入れ先についての下調べや打ち合わせのための準備もそうした作業に含まれます。また「サービス・ラーニング」後についても、その活動内容の記録、報告書の作成、および、自らの振り返りなどが必要になります。

## サービスラーニング入門II【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

本科目は、前期の「サービス・ラーニング入門I」と連動しています。そのため講義内容も「サービス・ラーニング入門I」を履修した学生を対象にしたものとなります。ですので受講希望者は、原則、1学期の「サービス・ラーニング入門I」を履修してから本科目を登録するようにしてください。「サービス・ラーニング入門I」の単位を取得していない学生の履修を認めないわけではありませんが、上述のように「サービス・ラーニング入門I」の内容を踏まえた講義になりますので、「サービス・ラーニング入門II」から履修しようとする学生に対しては、授業のはじめに別途課題を課します。そして、その課題+「サービス・ラーニング入門IIの課題」の両方を提出して、初めて単位を認めるかたちとします。以上の点を十分に留意し履修登録して下さい。

また本講義は、講義時間外の学習・作業も多くあります。受け入れ先の調査やアポイント、学習計画書の作成、実習に出向くための事前準備などです。こうした課題をこなしつつ、講義と実習の両方に真摯に取り組むことを望みます。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「サービス・ラーニング入門I」で得られた学びをより深めていくことを目的としています。社会への貢献活動を通じて多くの学びと喜びを得てください。

### キーワード /Keywords

地域活動、ボランティア、経験を通じた学び、ピアディスカッション

# 教養特講I ( 教養を磨く『新聞のちから』 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 読売新聞西部本社、基盤教育センター 永末 康介

履修年次 /Year 1年次  
 単位 /Credits 2単位  
 学期 /Semester 2学期  
 授業形態 /Class Format 講義  
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	設定されたテーマと人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			教養特講 I
			SPL001 F

## 授業の概要 /Course Description

本授業の目的は、アカデミック・スキルズに身につけた考える力を活用して大学生活に必要なコミュニケーション能力を伸ばし、より深く考えられるようになることである。

この授業では、社会を映す鏡として生きた教材になる新聞を活用し、将来の就職活動や社会人生活に役立つ「読む力」「書く力」「話す(伝える)力」とともに、時事問題の知識や教養を身につけます。グループワークも実施し、物事を深く考えて企画する力も身につけられるようアシストします。様々な学部の学生が集まり、共に学ぶことができる講座です。

新聞を活用した演習やクイズを実施して、文章添削も行う予定です。

## 教科書 /Textbooks

教材として授業時に新聞を配布します(教材費は1,000円以内の予定)

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

図書館にある読売新聞以外の新聞なども活用する予定です。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 新聞の基本的な読み方とまわしよみ新聞の作り方、グループ分け
- 第2回 新聞のちから①まわしよみ新聞を基にテーマを選択
- 第3回 新聞のちから②テーマと疑問点を詰める
- 第4回 新聞のちから③文章の書き方(基礎編)
- 第5回 新聞のちから④文章の書き方(応用編)
- 第6回 新聞のちから⑤模擬取材体験
- 第7回 新聞のちから⑥取材結果をまとめる
- 第8回 新聞のちから⑦発表と講評
- 第9回 社会人基礎力養成①深く考える力を高める新聞の読み方
- 第10回 社会人基礎力養成②課題解決へ思考を深める
- 第11回 社会人基礎力養成③課題解決へ思考を深める
- 第12回 社会人基礎力養成④課題解決へ思考を深める
- 第13回 社会人基礎力養成⑤就活突破と新聞活用術
- 第14回 まとめ①「わたしたちの新聞」作成
- 第15回 まとめ②「わたしたちの新聞」発表と講評

# 教養特講I ( 教養を磨く『新聞のちから』 ) 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業に関する作業の取り組みの度合いで総合的に判断します ( 100% )。  
詳しくは 1 回目の授業で説明します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

新聞を活用します。  
就職活動に役立ちそうな簡単な演習などを課題として出題する予定です。

## 履修上の注意 /Remarks

受講生の理解度や講義の進捗に応じて授業計画等が変わる場合もあります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

新聞社、大学、若い皆さんが力を合わせ、楽しみながら社会に通用する実践力を身につける講座にしたいと考えています。  
新聞報道の現場経験者が、その経験を活かしながら「読む力」「書く力」「話す力」「考える力」を向上させる授業を担当する。

## キーワード /Keywords

思考力、アクティブ・ラーニング、コミュニケーション能力、新聞、メディア、現代社会、情報リテラシー、就職活動、社会人基礎力、実務経験のある教員による授業

# 教養特講II ( 現代社会とエシカル消費 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 大平 剛 / 国際関係学科

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	設定されたテーマと人間との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	設定されたテーマについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	設定されたテーマに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			教養特講II
			SPL002 F

## 授業の概要 /Course Description

グローバル化が進むことによって、人、モノ、カネ、情報の流れが加速化し、感覚的に私たちは地球を小さく感じるようになった。また、相互依存が深化したことで、今や遠い地の出来事を他人事として済ますことはできなくなってきた。私たちの豊かな暮らしは誰かの犠牲の上に成り立っているのではないが、そのような不正義は許されるのかという意識、すなわち「グローバルな倫理」が問われる時代になっている。

本講義では、具体的な事例をもとに、私たちの消費活動を倫理的観点から捉え直してみたい。そこで、「フェアトレード」「ファスト・ファッションとエシカル・ファッション」「紛争鉱物とエシカル・スマホ」「使い捨てプラスチック」「100円ショップ」「フードロス」「アニマルウェルフェア」を具体的な事例として取り上げ、倫理的消費について受講生とともに考えたい。

この講義を通して、受講生が日々の暮らしを見つめ直し、先進国の大量消費活動の裏側でどのような事態が進行しているのかを考え、環境に負荷をかけない生活を考える契機としたい。

## 教科書 /Textbooks

特に指定はありません。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業中に指示しますが、次に挙げる文献はとても参考になります。

○子島進他『館林発フェアトレード - 地域から発信する国際協力』上毛新聞社、2010年。  
アジア太平洋資料センター編『徹底解剖100円ショップ』コモンズ、2004年。  
末吉里花『はじめてのエシカル』山川出版社、2016年。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション(講義の目的、進め方、文献案内など)、「エシカル消費」とは何か?
- 第2回 【ファッション】『ザ・トゥルー・コスト』(DVD)前半の鑑賞
- 第3回 『ザ・トゥルー・コスト』(DVD)後半の鑑賞、論点整理
- 第4回 ファッション、綿花栽培に関するディスカッション
- 第5回 【食べ物】『甘いバナナの苦い真実』(DVD)の鑑賞、論点整理、ディスカッション
- 第6回 『Food Inc.』(DVD)前半の鑑賞
- 第7回 『Food Inc.』(DVD)後半の鑑賞、論点整理、ディスカッション
- 第8回 【フードロス】『0円キッチン』(DVD)の観賞
- 第9回 【プラスチック】ペットボトル、マイクロプラスチック、論点整理、ディスカッション
- 第10回 【鉱物資源】『スマホの真実』(DVD)の鑑賞、論点整理、ディスカッション
- 第11回 【100円ショップ】『徹底解剖!100円ショップ』の鑑賞、論点整理、ディスカッション
- 第12回 【フェアトレード】『もっと!フェアトレード』(DVD)の鑑賞
- 第13回 フェアトレードの展開、役割、課題
- 第14回 【動物の権利保護(アニマルウェルフェア)】
- 第15回 まとめ



## 教養特講II ( 現代社会とエシカル消費 ) 【昼】

### 成績評価の方法 /Assessment Method

7回のレポート(70%)、エッセイ(30%)

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、各回のキーワードについてウェブサイトなどで調べておいてください。事後学習としては、DVDを観賞した後は必ずレポート(A4一枚程度)を課しますので、振り返りをしてください。また、学んだことを実生活で確認してください。

### 履修上の注意 /Remarks

数多くのDVDを視聴し、理解を深めます。その際、ディスカッションを行いますので、他人と議論するのを恐れずに、積極的に参加してください。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

フェアトレード、エシカル

「SDGs 1. 貧困をなくそう」「SDGs 3. 健康と福祉を」「SDGs 5. ジェンダーと平等」「SDGs 10. 不平等をなくす」

「SDGs 12. 作る・使う責任」「SDGs 14. 海洋保全」「SDGs 15. 環境保全」「SDGs 16. 平和と公正」

「SDGs 17. パートナーシップ」

# 情報メディア演習【昼】

担当者名 /Instructor 浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 3年  
 単位 /Credits 2単位  
 学期 /Semester 2学期  
 授業形態 /Class Format 演習  
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と情報社会との関係性を総合的に理解し、21世紀の市民として必要な教養を身につけている。
技能	情報リテラシー	●	書籍やインターネット、新聞・雑誌、テレビ・ラジオといったメディアの特性を理解し、そこから得た情報を活用する技能を身につけている。
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	直面する課題を発見し、分析・解決・表現を自立的に行った結果に対して、省察を行うことができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	情報社会における課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			情報メディア演習
			INF330F

## 授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、情報を伝達する媒介・媒質としての情報メディアの特性を概観し、情報メディアが人間社会に与える影響について考える力を身に付けることである。特に、本授業ではソーシャルメディアに着目し、その成り立ちや技術、社会的な課題を学ぶことで、一人ひとりがメディアへの関わり方を考え、人や社会とのつながりを再設計することで、新たなメディア環境を生きていくための力（メディア・リテラシー）を身に付けることを目的としている。そのことを踏まえて、本授業では、以下のような項目について学ぶ。

- ソーシャルメディアの歴史
- ソーシャルメディアの現在
- ソーシャルメディアの未来
- メディア・リテラシー
- ソーシャルメディアに対する思考力

本授業では、チューター方式を用いる。すなわち、受講学生が与えられたテーマについて事前に調べ、その内容を授業の中の一部で発表・問題提起する方式である。発表・問題提起された内容を中心に、教員と受講学生とが議論を深めていく。

## 教科書 /Textbooks

藤代裕之 編著：ソーシャルメディア論 改訂版 - つながり再設計する -、青弓社、2019年、1,800円（税抜）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。

# 情報メディア演習【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目：情報メディアとは何か【ガイダンス】【情報メディア】
- 2回目：ソーシャルメディアの登場による影響と問題点【SNS】【マスメディア】【メディア・リテラシー】
- 3回目：思考力向上のためのスキル1【批判的な読み方】
- 4回目：ソーシャルメディアの歴史を知る1【歴史】
- 5回目：ソーシャルメディアの歴史を知る2【技術】
- 6回目：ソーシャルメディアの歴史を知る3【法】
- 7回目：ソーシャルメディアの現在を知る1【ニュース】
- 8回目：ソーシャルメディアの現在を知る2【広告】
- 9回目：思考力向上のためのスキル2【視座図と視点図】
- 10回目：ソーシャルメディアの現在を知る3【政治】【キャンペーン】
- 11回目：ソーシャルメディアの現在を知る4【都市】【コンテンツ】
- 12回目：ソーシャルメディアの現在を知る5【モノ】
- 13回目：ソーシャルメディアの未来を考える1【地域】【共同規制】
- 14回目：ソーシャルメディアの未来を考える2【システム】
- 15回目：ソーシャルメディアの未来を考える3【教育】【人】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題・・・40%、レポート・・・30%、授業への参加態度・・・30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、授業開始前までに教科書を読んで、次の授業の内容を必ず理解しておくこと。また、チューター方式で授業を行うので、与えられたテーマについては授業時間外を含めて積極的に学習し、チューターとしての準備をしっかりと行うこと。  
事後学習として、授業内容を反復すること。また、チューターが終わったあとは、そこから学んだことをレポートとしてまとめること。

## 履修上の注意 /Remarks

「情報社会への招待」や「情報社会を読む」を受講して、情報社会に関連する知識や技術、情報社会の未来に関する内容をある程度把握していると受講しやすい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では、受講生の皆さんの意見や課題の結論等を発表、共有する場面が多くある。積極的に発言してもらいたい。

## キーワード /Keywords

ソーシャルメディア、メディア・リテラシー、思考力、アクティブラーニング

# 英語I ( 済営 1 - 1 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語 I	ENG101F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部に TOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

## 教科書 /Textbooks

『一歩上を目指すTOEIC Listening & Reading TEST: level 3』朝日出版社 1,700円 + 税 ISBN978-4-255-15596-8

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol. 5』国際コミュニケーション協会  
『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol. 4』国際コミュニケーション協会  
『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol. 3』国際コミュニケーション協会  
『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol. 2』国際コミュニケーション協会  
『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 vol. 1』国際コミュニケーション協会

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 Unit 1 Eating Out 文法：動詞 ( 1 )
- 3回 Unit 2 Travel 文法：動詞 ( 2 )
- 4回 Unit 3 Amusement 文法：品詞
- 5回 Unit 4 Meetings 文法：分詞
- 6回 Unit 5 Personnel 文法：不定詞と動名詞 ( 1 )
- 7回 Unit 6 Shopping 文法：不定詞と動名詞' 2 )
- 8回 復習
- 9回 Unit 7 Advertisement 文法：仮定法
- 10回 Unit 8 Daily Life 文法：受動態
- 11回 Unit 9 Office Work 文法：代名詞
- 12回 Unit 10 Business 文法：数量詞
- 13回 Unit 11 Traffic 文法：接続詞
- 14回 Unit 12 Finance and Banking 文法：前置詞
- 15回 総合復習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験40%、中間理解度テスト20%、小テスト20%、課題10%、授業への参加度10%  
成績評価には TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前後に予習・復習を必ずやること。  
予習...単語 ( 単語テストを実施します )  
復習...学習した箇所を復習しておくこと  
不明な点があれば必ず質問すること。

## 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC ( TOEFL ) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語I ( 済営 1 - J ) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 /Credits 1単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 1 - J

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語 I	ENG101F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

## 教科書 /Textbooks

Chizuko Tsumatori 他著 「First Time Trainer for the TOEIC TEST, Revised Edition」 センゲージ 2200円  
TEX 加藤 著 「TOEIC L&R TEST 出る単特急 金のフレーズ」朝日新聞出版 890円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○ TOEIC公式問題集

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション & 基礎力確認テスト
- 第2回 Unit 1 / 文の要素
- 第3回 Unit 2 / 基本5文型
- 第4回 Unit 3 / 第1文型
- 第5回 Unit 4 / 動詞の種類
- 第6回 Unit 5 / 第2文型
- 第7回 Unit 6/ 名詞
- 第8回 中間テスト ( 2 ~ 7 回までの学習内容の理解度確認)
- 第9回 Unit 7 / 第3文型
- 第10回 Unit 8 / 代名詞
- 第11回 Unit 9 / 第4文型
- 第12回 Unit 10 / 第5文型
- 第13回 Unit 11 / 冠詞
- 第14回 Unit 12 / 関係詞 1
- 第15回 Unit 13 / 関係詞 2

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 20% + 中間テスト 40% + 期末テスト 40%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎日の自己学習は、文法・語法/ リーディング/リスニングの3本柱で取り組んでください。毎週、次の授業までにしておく事前の学習範囲は各授業で告知しますが、意識的に時間を作って、授業で学習した箇所の復習(事後学習)にも力を入れてください。また、各授業において、テキストに加えて文法・語法解説と練習問題及び読解問題のプリントを配布します。授業で精読し意味を確認した後は、事後学習として音読を取り入れた速読練習をしてください。その学習成果が英語力の向上に結びついてきます。

## 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC ( TOEFL ) を受験することが義務付けられています。  
第1回の授業では、これから1学期間の学習方針及び学習計画、成績付けに関わる説明をしますので、必ず出席してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

使用テキスト及びプリントに記載されている英文は、くまなく速読で読めるように、またリスニングであれば、その英文を一度聞いて、正確に意味を把握し書き取れるようになることを学習の到達目標にしてください。それが次の学習ステップにつながってきます。

## キーワード /Keywords

# 英語II ( 済営 1 - 1 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		英語II	ENG111F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力（文法用語ではなく、英語という言語のルールを知り運用できること・語彙力（日英・英日に素早く転換できること、正しく発音できること）を鍛えて、主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。

英語でコミュニケーションをとろうと思うなら、まずはインプットする力をつけましょう。そして大量にインプットしていきましょう。本授業はそのための多様な英語トレーニングを活用していきます。

授業はTOEIC (R) L&R テスト対策をしながら、TOEIC以上の英語力をつけることを目指します。

## 教科書 /Textbooks

『一歩上を目指すTOEIC® LISTENING & READING TEST: Level 1 -Basic-』 朝日出版社 1,870円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

高校時代の参考書があれば持参のこと

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . インタロダクション ( 授業概要、グループわけ、アプリ紹介等 )
- 2 . Unit 1 : Eating Out 文法 : 動詞 (1)
- 3 . Unit 2 : Travel 文法 : 動詞 (2)
- 4 . Unit 3 : Amusement 文法 : 動詞 (3)
- 5 . Unit 4 : Meetings 文法 : 代名詞
- 6 . Unit 5 : Personnel 文法 : 不定詞と動名詞 (1)
- 7 . Unit 6 : Shopping 文法 : 不定詞と動名詞 (2)
- 8 . Unit 7 : Advertisement 文法 : 名詞・冠詞・数量詞(1)
- 9 . Unit 8 : Daily Life 文法 : 名詞・冠詞・数量詞(2)
- 10 . Unit 9 : Office Work 文法 : 仮定法
- 11 . Unit 10 : Business 文法 : 分詞
- 12 . Unit 11 : Traffic 文法 : 関係詞
- 13 . Unit 12 : Finance and Banking 文法 : 接続詞
- 14 . Unit 13 : Media 文法 : 前置詞
- 15 . Unit 14 : Health and Welfare

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ペア / グループワークへの参加度 : 20%

小テスト : 30%

期末試験 : 50%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。



## 英語II ( 済営 1 - 1 ) 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

小テストは毎週行いますので、事前準備を怠らないこと

### 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC ( TOEFL ) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

# 英語II ( 済営 1 - J ) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 1 - J

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		英語II	ENG111F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部に TOEIC (R) L&R テストの演習を取り込みます。

## 教科書 /Textbooks

『Tipsで攻略するTOEIC L&RテストーFun and Strategies for TOEIC Listening & Reading Test』英宝社 2,310円 ISBN978-4-269-66051-9 C3582

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 『公式TOEIC Listening & Reading問題集 vol. 5』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading問題集 vol. 4』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading問題集 vol. 3』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading問題集 vol. 2』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading問題集 vol. 1』国際コミュニケーション協会

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 第1章
- 3回 第2章
- 4回 第3章
- 5回 第4章
- 6回 第5章
- 7回 復習
- 8回 第6章
- 9回 第7章
- 10回 第8章
- 11回 第9章
- 12回 第10章
- 13回 第11章
- 14回 第12章
- 15回 総合復習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験40%、復習テスト20%、小テスト20%、課題10%、授業への参加度10%  
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前・事後学習は必ず行う事  
不明な点は質問してください

## 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC ( TOEFL ) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語Ⅲ ( 済営 1 - 1 ) 【昼】

基盤教育科目  
外国語教育科目  
第一外国語

担当者名 /Instructor: ダンカン・ウォトリイ / 基盤教育センター

履修年次 /Year: 1年次  
単位 /Credits: 1単位  
学期 /Semester: 1学期  
授業形態 /Class Format: 講義  
クラス /Class: 済営 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
思考・判断・表現	その他言語力			
	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語Ⅲ	ENG102F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。

This course should give you many opportunities to use the English you have studied through years of formal study in a practical face-to-face manner. The text provides a range of topics for us to work through week-by-week and there will also be extra activities such as discussion, pair-work, a Power-point presentation, daily life journal conversations and tasks with topics from which you will be able to choose something that relates to your personal interests. The teacher will give advice about typical language usage in the situations and contexts that we cover in class. Students will keep a weekly journal.

## 教科書 /Textbooks

Smart Choice 2A 3rd Ed by K. Wilson & T.Healy ISBN 9780194602761 OUP  
2592円

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

A dictionary will be useful.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1 Introduction  
Week 2 Unit 1 How was your vacation? (A)  
Week 3 Unit 1 How was your vacation? (B)  
Week 4 Unit 2 I think it's exciting (A)  
Week 5 Unit 2 I think it's exciting (B)  
Week 6 Unit 3 Do it before you're 30! (A)  
Week 7 Unit 3 Do it before you're 30! (B)  
Week 8 Review of Units 1-3  
Week 9 Unit 4 The best place in the world! (A)  
Week 10 Unit 4 The best place in the world! (B)  
Week 11 Unit 5 Where's the party? (A)  
Week 12 Unit 5 Where's the party? (B)  
Week 13 Unit 6 You should try it! (A)  
Week 14 Unit 6 You should try it! (B)  
Week 15 Review

## 成績評価の方法 /Assessment Method

15% Journal  
20% Powerpoint Presentation  
30% Final mini-test  
15% Project work  
20% Class participation

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students should check Moodle each week, complete all assigned homework tasks and prepare for any presentation or role-play work assigned.

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck and I look forward to meeting all of you

## キーワード /Keywords

# 英語III ( 済営 1 - J ) 【昼】

担当者名 /Instructor クリスティン・マイスター / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 1 - J

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
思考・判断・表現	その他言語力			
	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語Ⅲ	ENG102F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。

## 教科書 /Textbooks

Four Corners 2A

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

at present nothing from the library

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1: Introduction to the class and class methodology
- Week 2: Begin chapter 1 in textbook
- Week 3: Continue with Chapter 1
- Week 4: Finish Chapter 1
- Week 5: Begin Chapter 2 in Textbook
- Week 6: Continue with Chapter 2
- Week 7: Finish Chapter 2
- Week 8: Begin Chapter 3 in Textbook
- Week 9: Continue with Chapter 3
- Week 10: Finish Chapter 3
- Week 11: Begin Chapter 4 in Textbook
- Week 12: Continue with Chapter 4
- Week 13: Finish Chapter 4
- Week 14: Review of textbook material
- Week 15: Prepare for the test and conclude the class

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Assessment will be based half on class participation and half on the final exam.

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be given assignments in the textbook and they will be expected to complete the assignments before the next class.

## 履修上の注意 /Remarks

Attendance is mandatory because the majority of the work will be done in class.

## 英語III ( 済営 1 - J ) 【昼】

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

You will have an opportunity to improve your writing and speaking skills in English as well as to have the potential to have a good time.

### キーワード /Keywords

textbook, speech, presentation, attendance, writing, speaking

# 英語IV ( 済営 1 - 1 ) 【昼】

担当者名 /Instructor タッド・ジェイ・レオナルド / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語IV	ENG112F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。

## 教科書 /Textbooks

“Four Corners 2B” published by Cambridge by Jack C. Richards and David Bohlke. ISBN: 978-1-108-62772-6

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

Students should have an electronic or hardcopy dictionary to use in class.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction and Orientation to the class and class methodology  
 Week 2: Begin chapter 7 in textbook  
 Week 3: Continue with Chapter 7  
 Week 4: Finish Chapter 7  
 Week 5: Begin Chapter 8 in Textbook  
 Week 6 Continue with Chapter 8  
 Week 7: Finish Chapter 8  
 Week 8: Begin Chapter 9 in Textbook  
 Week 9: Continue with Chapter 9  
 Week 10: Finish Chapter 9  
 Week 11: Begin Chapter 10 in Textbook  
 Week 12: Continue with Chapter 10  
 Week 13: Finish Chapter 10  
 Week 14: In class speaking exam : ½ of the students, face to face  
 Week 15: In class speaking exam : other ½ of the students, face to face

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Class participation and attendance 50% Final speaking exam 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

We will complete some of the textbook’s exercises in class, and some will be assigned as homework. Students must review the material for each class on their own.

## 履修上の注意 /Remarks

This is a skills-based class so attendance is mandatory; please arrive to class on time and prepared. It is a good idea to bring your textbook each week, a red pen, a highlighter, and a notebook. If you must miss class due to a university-related reason, please inform me two weeks before your scheduled absence.



## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Above all, I want you to enjoy this class so you will be motivated to improve your English skills.

## キーワード /Keywords

# 英語Ⅳ ( 済営 1 - J ) 【昼】

担当者名 /Instructor                      ダンカン・ウォトリイ / 基盤教育センター

履修年次 /Year      1年次      単位 /Credits      1単位      学期 /Semester      2学期      授業形態 /Class Format      講義      クラス /Class      済営 1 - J

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
コミュニケーション力		●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語Ⅳ	ENG112F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。

This course should give you many opportunities to use the English you have studied through years of formal study in a practical face-to-face manner. The text provides a range of topics for us to work through week-by-week and there will also be extra activities such as discussion, pair-work, a Power-point presentation, daily life journal conversations and tasks with topics from which you will be able to choose something that relates to your personal interests. The teacher will give advice about typical language usage in the situations and contexts that we cover in class. Students will keep a weekly journal.

## 教科書 /Textbooks

Smart Choice 2B 3rd Ed by K. Wilson & T.Healy ISBN 9780194602785  
2592円

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

A dictionary will be useful.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Introduction
- Week 2 Unit 7 There are too many stores! (A)
- Week 3 Unit 7 There are too many stores! (B)
- Week 4 Unit 8 I like people who are smart. (A)
- Week 5 Unit 8 I like people who are smart. (B)
- Week 6 Unit 9 What were you doing? (A)
- Week 7 Unit 9 What were you doing? (B)
- Week 8 Review of Units 7-9
- Week 9 Unit 10 It must be an earthquake! (A)
- Week 10 Unit 10 It must be an earthquake! (B)
- Week 11 Unit 11 I used to sing. (A)
- Week 12 Unit 11 I used to sing. (B)
- Week 13 Unit 12 If you live downtown (A)
- Week 14 Unit 12 If you live downtown (B)
- Week 15 Review

## 成績評価の方法 /Assessment Method

15% Journal  
20% Powerpoint Presentation  
30% Final mini-test  
15% Project work  
20% Class participation

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students should check Moodle each week, complete all assigned homework tasks and prepare for any presentation or role-play work assigned.

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck. I hope you enjoy the course. I look forward to meeting all of you.

## キーワード /Keywords

# 英語V ( 済営 2 - G ) 【昼】

担当者名 /Instructor 下條 かおり / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 済営 2 - G /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
思考・判断・表現	その他言語力			
	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語V	ENG201F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC（R）L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。

## 教科書 /Textbooks

Educational Testing Service、公式TOEIC Listening & Reading 問題集 5、国際ビジネスコミュニケーション協会、3,300円、ISBN: 9784906033577

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

TEX加藤、TOEIC L & R TEST 出る単特急銀のフレーズ、朝日新聞出版、979円、ISBN: 9784023316843  
TEX加藤、TOEIC L & R TEST 出る単特急金のフレーズ、朝日新聞出版、979円、ISBN: 9784023315686

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course Introduction  
Week 2: Part 1, Part 2 ( 1 )  
Week 3: Part 2 ( 2 )  
Week 4: Part 5 ( 1 )  
Week 5: Part 5 ( 2 )  
Week 6: Part 6  
Week 7: Part 7 ( 1 )  
Week 8: Part 7 ( 2 )  
Week 9: Part 3 ( 1 )  
Week 10: Part 3 ( 2 )  
Week 11: Part 4 ( 1 )  
Week 12: Part 4 ( 2 )  
Week 13: Part 4 ( 3 )  
Week 14: Listening Section Review  
Week 15: Reading Section Review

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み ( 50% ) 及び期末試験 ( 50% ) に基づいて行う。最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画欄の各回の授業内容に記載されている教科書の該当ページを、授業前に必ず解答し、学習してくる。この予習を行うことを前提として授業を進めることを了解した上で、授業に臨むこと。教科書の音声は無料でダウンロードすることができますので、必ず予習・復習に活用してください。語彙テストに際しては、計画的に学習すること。

## 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC ( TOEFL ) を受験することが義務付けられています。  
第1回の授業に必ず出席すること。  
第1回の授業の前に必ず生協で教科書を購入すること。使用済みの教科書・教科書のコピーは容認されません。  
必ず辞書を授業に持参すること。発音を確認するために電子辞書が望ましい。携帯電話を辞書として使用することはできません。  
理由なく4回欠席した場合は、単位は取れません。正当な欠席の理由がある場合は、理由を証明する文書 ( 病院の領収書など ) を見せてください。  
遅刻3回で、欠席1回の扱いとします。30分以上遅刻した場合は、欠席とみなします。公共交通機関が遅れて遅刻した場合は、必ず遅延証明書を貰ってきて見せてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語V ( 済営 2 -H ) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 1単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 2 - H

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語V	ENG201F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC®L & R）の実践的なトレーニングを中心に行い、引き続き基礎的な英語力の定着を目的とします。

## 教科書 /Textbooks

“SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L & R TEST : INTERMEDIATE”  
(著者) 早川幸治他共著 金星堂 ¥2,200 ISBN978-4-7647-4090-7

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、語彙演習
- 2回 Unit 1 Travel、文法：
- 3回 Unit 2 Dining Out、文法：形容詞
- 4回 Unit 3 Media、文法：副詞
- 5回 Unit 4 Entertainment、文法：時制
- 6回 Unit 5 Purchasing、文法：主語と動詞の一致
- 7回 Unit 6 Clients、文法：能動態・受動態
- 8回 Unit 7 Recruiting、文法：動名詞・不定詞
- 9回 Unit 7 Recruiting、文法：動名詞・不定詞
- 10回 Unit 8 Personnel、文法：現在分詞・過去分詞
- 11回 Unit 9 Advertising、文法：代名詞
- 12回 Unit 10 Meeting、文法：比較
- 13回 Unit 11 Finance、文法：前置詞
- 14回 Unit 12 Offices、文法：接続詞
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。  
講義評価：期末試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、宿題）：30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業のUnitをやってくること。単語小テストの範囲の単語を覚えてくること。

# 英語V ( 済営 2 -H ) 【昼】

基盤教育科目  
外国語教育科目  
第一外国語

## 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語VI ( 済営 2-G ) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 済営 2 - G /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語VI	ENG211F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC®L & R）の実践的なトレーニングを中心に行い、引き続き基礎的な英語力の定着を目的とします。

## 教科書 /Textbooks

“BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® LISTENING AND READING TEST –REVISED EDITION-”  
(著者) 吉塚弘他共著 成美堂 ¥2,420 ISBN9784791960309

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、語彙演習
- 2回 Unit 1 Restaurant 文法：人称代名詞、単語小テスト 1
- 3回 Unit 2 Entertainment 文法：不定代名詞と再帰代名詞
- 4回 Unit 3 Business 文法：現在・過去の時制
- 5回 Unit 4 Office 文法：現在完了
- 6回 Unit 5 Telephone 文法：時・期間を表す前置詞
- 7回 Unit 6 Letter & E-mail 文法：位置・場所を表す前置詞
- 8回 Unit 7 Health 文法：数量形容詞、TOEIC練習問題
- 9回 Unit 7 Health 文法：数量形容詞、TOEIC練習問題
- 10回 Unit 8 Bank & Post Office 文法：自動詞と他動詞
- 11回 Unit 9 New Products 文法：形容詞を作る接尾辞
- 12回 Unit 10 Travel① 文法：副詞を作る接尾辞
- 13回 Unit 11 Travel② 文法：分詞構文
- 14回 Unit 12 Job Applications 文法：比較
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

最終評価には、TOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。  
講義評価：期末試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、宿題）：30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業のUnitをやってくること。単語小テストの範囲の単語を覚えてくること。



## 履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語VI ( 済営 2 -H ) 【昼】

担当者名 /Instructor 村田 希巳子 / Kimiko Murata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 / 2 Year 単位 /Credits 1単位 / 1 Credit 学期 /Semester 2学期 / 2 Semester 授業形態 /Class Format 講義 / 講義 Class クラス /Class 済営 2 - H

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語VI	ENG211F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、英語資格試験（主にTOEIC (R) L&R）の実践的なトレーニングを中心に、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。

## 教科書 /Textbooks

Before- After Practice for the ToEIC L & R Test, Revised Edition  
Jonathan Lynch, Atsuko Yamamoto, Kanako Watanabe センゲージラーニング (2,310円)

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容

1. 単語のテスト                      2. Listeningの問題の答え合わせ。                      3. リーディングの訳を行う

- 1回 オリエンテーション  
2回 単語のテスト Unit 1 Part 1~7  
3回 単語のテスト Unit 2 Part 1~7  
4回 単語のテスト Unit 3 Part 1~7  
5回 単語のテスト Unit 4 Part 1~7  
6回 単語のテスト Unit 5 Part 1~7  
7回 単語のテスト Unit 6 Part 1~7  
8回 単語のテスト Unit 7 Part 1~7  
9回 単語のテスト Unit 8 Part 1~7  
10回 単語のテスト Unit 9 Part 1~7  
11回 単語のテスト Unit 10 Part 1~7  
12回 Unit 11 Part 1~7  
13回 Unit 12 Part 1~7  
14回 Unit 13 Part 1~7  
15回 Unit 14 Part 1~7

## 成績評価の方法 /Assessment Method

単語のテスト 25% 宿題 14パーセント 試験 61%  
最終評価にTOEICスコアが反映される。  
反映方法は、オリエンテーションの時に文書を配布し説明する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、丁寧に予習を行って、出席してください。リスニングは、必ずディクテーションを行い、読解は、訳ができるようになるまで、丁寧に単語を調べてくること。授業の最初に、前週の復習が出来ているのか、質問を行います。

## 履修上の注意 /Remarks

単語のテストの準備。CDを聞いてDictationをし、必ず予習をしてくる。後半の物語は単語を調べておく。  
基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC〈TOEFL〉を受験することが義務付けられています。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

オリエンテーションの時に指定席を決めます。第1回の授業に必ず出席してください。

## キーワード /Keywords

# 英語VII ( 済営 2 - G ) 【昼】

担当者名 /Instructor: ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 2年次  
単位 /Credits: 1単位  
学期 /Semester: 1学期  
授業形態 /Class Format: 講義  
クラス /Class: 済営 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができます。
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
			英語VI
			ENG202F

## 授業の概要 /Course Description

The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing speaking and reading speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に話す力（スピーキング力）と読む力（リーディング力）との向上を目指します。

## 教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

No references

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Any part of the following class schedule is subject to changes.

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speaking for Speed
- Week 4 Repeating for Communication
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Expand and Recycle
- Week 7 Speaking on Topics
- Week 8 Workarounds
- Week 9 Speaking on Topics
- Week 10 Disagreement
- Week 11 Reason Articulation
- Week 12 Group Conversation 1
- Week 13 Group Conversation 2
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Class Attitude=10%, Class Participation=40%, Final Test=50%.

Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

## 英語VII ( 済営 2 -G ) 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Review the materials from the previous week for use in class. Preparation assignments are given as needed a per-class basis. All class content is subject to change.

### 履修上の注意 /Remarks

Students are heavily advised to do Shadow Talking for at least five minutes before the start of each class. More information on Shadow Talking will be provided in class.

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

# 英語VII ( 済営 2 - H ) 【昼】

担当者名 /Instructor シェーン・ドイル / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 1学期 /Class Format 授業形態 講義 /Class クラス 済営 2 - H

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語VII	ENG202F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング）と話す力（スピーキング）の更なる向上を目指します。

This course aims to consolidate students' basic English skills. The main focus is to further improve writing and speaking ability.

## 教科書 /Textbooks

Smart Choice 3rd Edition Level 3A  
K. Wilson & T. Healy  
Oxford University Press  
ISBN 9780194602853  
¥2,592

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

In consultation with the Instructor

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1 - Course Introduction  
Week 2 - Unit 1 I've been running  
Week 3 - Unit 1 People talking about their hobbies  
Week 4 - Unit 2 I wonder what it's about  
Week 5 - Unit 2 Scenes from a show  
Week 6 - Unit 3 It was painted by Banksy  
Week 7 - Unit 3 People on museum tours/Listening quiz#1  
Week 8 - Conversation test#1  
Week 9 - Unit 4 Who's your best friend  
Week 10 - Unit 4 People talking about close friends  
Week 11 - Unit 5 Gotta have it!  
Week 12 - Unit 5 Reviews of Apps  
Week 13 - Unit 6 He'd never been abroad  
Week 14 - Unit 6 People talking about unfortunate travel events/listening quiz#2  
Week 15 - Conversation test#2

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Homework 30%  
Listening Quizzes 20%  
Conversation Tests 20%  
Mini-presentations 10%  
Final Exam 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Bring textbooks to class and preview assigned materials before coming to class

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語VIII ( 済営 2 - G ) 【昼】

担当者名 /Instructor 百武 玉恵 / Tamae Hyakutake / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		英語VIII	ENG212F

## 授業の概要 /Course Description

本コースでは、英語の4技能のうち「読む力」と「聴く力」の向上を目標に授業を展開します。「読む力」の習得では、250～300語程度の英文を辞書なしで読むことを目標に、高校までに学習した技能をブラッシュアップします。その成果は毎回実施する小テストで測ります。「聴く力」の習得では、TOEIC Test Listening Sectionの練習問題に取り組むことで英語の音に慣れることとTOEIC Listening 問題の傾向と対策を学ぶことを目指します。

## 教科書 /Textbooks

やさしく読める社会事情 (成美堂) 2,090円  
新TOEIC Test リスニング対策基礎問題集 1 (松柏社) 1,210円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回 授業ガイダンス	
2回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C1 マスコットに込められた意味】
3回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C2 観光公害とは？】
4回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C3 職場での男女平等】
5回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C4 移り変わる美の定義】
6回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C5 『ロミオとジュリエット』不寛容による悲劇】
7回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C6 自然と健康】
8回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C7 熟年離婚】
9回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C8 樹木は自然からの贈り物】
10回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C9 入れ墨の是非】
11回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C10 性別と結婚の新たな定義】
12回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C11 孤独なる人々】
13回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C12 SNS上も急がば回れ】
14回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C13 ジーンズのグローバリゼーション】
15回 TOEIC Listening 練習問題、読解練習、書き取り問題、小テスト	【C14 障害を持つ人たちの支援】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験..50% 日常の授業への取り組み..30% TOEICテスト、小テスト..20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分です。)



# 英語VIII ( 済営 2-G ) 【昼】

基盤教育科目  
外国語教育科目  
第一外国語

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業には毎回英和辞典（媒体は問わない）を持参してください。

キーワード /Keywords

# 英語VIII ( 済営 2 - H ) 【昼】

担当者名 /Instructor 大塚 由美子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 済営 2 - H /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語Ⅷ	ENG212F

## 授業の概要 /Course Description

1学期に引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とし、文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。  
現代社会の様々なトピック、例えば、観光公害、男女平等などについて書かれた英文を読みながら、英文法の基礎を復習し、本文の内容理解問題、文法練習問題、ダイアログなど豊富な練習問題に取り組みます。最後は自分で意見を述べられる力をつけていくことを目標とします。

## 教科書 /Textbooks

教科書：Changing Times, Changing Worlds  
著者：Joan McConnell & Kiyoshi Yamauchi  
成美堂 2020年 2,090円  
ISBN: 9784791972074

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、授業の中で紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Orientation ( 授業の進め方について説明 )
- 2回 Chapter 1 Smokey Bear: A Mascot with a Message
- 3回 Chapter 2 Overtourism is a Problem!
- 4回 Chapter 3 Gender Equality in the Workplace
- 5回 Chapter 4 Changing Definitions of Beauty
- 6回 Chapter 5 Romeo and Juliet: A Tragic Story about Intolerance
- 7回 Chapter 6 Nature and Health
- 8回 Chapter 7 Golden Years and Silver Divorces
- 9回 Chapter 8 Trees: A Gift from Nature
- 10回 Chapter 10 Redefining Gender and Marriage
- 11回 Chapter 11 All the Lonely People
- 12回 Chapter 12 Think before You Talk, Text, or Tweet
- 13回 Chapter 13 Jeans Go Global!
- 14回 Chapter 14 Helping People with Disabilities
- 15回 Chapter 15 A Special Message まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

成績は、出席状況や授業への貢献度、学期末試験などを考慮に入れ総合的に評価します。  
平素の学習状況と小テスト・・・35% 期末試験・・・65%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ① 音声ファイルをダウンロードして活用しましょう。
- ② 指定された範囲の予習をして授業に臨みましょう。
- ③ 各Unitで間違えた箇所は、必ず復習をしましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業以外でも英字新聞や英語ニュース等を通してできるだけ英語にふれるようにしましょう。  
予習・復習をしましょう。

## キーワード /Keywords

# 英語X ( 英中国済営比人律政 3 年 ) 【昼】

担当者名 /Instructor 杉山 智子 / SUGIYAMA TOMOKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人律政 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		英語X	ENG311F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。

具体的には、TOEICの演習問題を通して英語聴解能力を訓練し、また比較的難易度の高い英文を読み解きながら文法能力と英語読解力の伸長を目指します。

## 教科書 /Textbooks

ハリウッド ( 2 ) ビデオで見る映画とスターたち ( 朝日出版 ) ISBN4-255-15355-8 1,800円

TOEIC 5分間ドリル リスニング3 ( マクミラン・ランゲージハウス ) ISBN978-4-7773-6258-5 1,000円

その他、適宜、プリントを用います。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて、授業時に指定します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	はじめに 英語を学ぶということ	
2回	聴解 ( 単語と文法の力をつける① )	読解 ( 単語と文法の力をつける① )
3回	聴解 ( 単語と文法の力をつける② )	読解 ( 単語と文法の力をつける② )
4回	聴解 ( 単語と文法の力をつける③ )	読解 ( 単語と文法の力をつける③ )
5回	聴解 ( 単語と文法の力をつける④ )	読解 ( 文脈を考える① )
6回	聴解 ( 英語の音に注目する① )	読解 ( 文脈を考える② )
7回	聴解 ( 英語の音に注目する② )	読解 ( 文脈を考える③ )
8回	聴解 ( 英語の音に注目する③ )	読解 ( 言語外の知識を利用する① )
9回	聴解 ( 英語の音に注目する④ )	読解 ( 言語外の知識を利用する② )
10回	聴解 ( 多様なアクセントに注目する① )	読解 ( 言語外の知識を利用する③ )
11回	聴解 ( 多様なアクセントに注目する② )	読解 ( 言外の意味を捉える① )
12回	聴解 ( 多様なアクセントに注目する③ )	読解 ( 言外の意味を捉える② )
13回	聴解 ( 多様なアクセントに注目する④ )	読解 ( 言外の意味を捉える③ )
14回	聴解 ( 音の聞き取りから意味の理解へ )	読解 ( 文法的な意味を超えたテキスト理解へ )
15回	まとめ	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・小テスト 80%  
課題 20%

# 英語X ( 英中国济営比人律政 3 年 ) 【昼】

基盤教育科目  
外国語教育科目  
第一外国語

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業時に指定する課題とリーディング教材の予習・復習を行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 英語XII ( 英中国济営比人律政 3 年 ) 【昼】

担当者名 /Instructor: ダニー・ミン / Danny MINN / 基盤教育センター

履修年次 /Year: 3年次  
単位 /Credits: 1単位  
学期 /Semester: 2学期  
授業形態 /Class Format: 講義  
クラス /Class: 英中国济営比人律政 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
英語力	英語力	●	英語（読む、書く、聞く、話す）を用いて、日常生活のニーズを充足することができる。	
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	英語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			英語ⅩⅡ	ENG312F

## 授業の概要 /Course Description

この授業は、特定のトピックを通じてより高度な英語能力の向上を目的とします。

The aim of this course is to help students activate the English that they have learned in secondary school and university. We will cover a variety of topics while we improve your English ability. The course will be quite demanding as it will require a large amount of reading, writing, speaking, and listening. While it may be relatively demanding, another goal for the course is that it will be intellectually stimulating for students.

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction to the class, getting acquainted
- 2回 Conversation strategies, note-taking
- 3回 Assignment 1
- 4回 Discussion 1
- 5回 Assignment 2
- 6回 Discussion 2
- 7回 Assignment 3
- 8回 Discussion 3
- 9回 Assignment 4
- 10回 Discussion 4
- 11回 Assignment 5
- 12回 Discussion 5
- 13回 Assignment 6
- 14回 Discussion 6
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Grades will be based on homework (34%), quizzes and tests (33%), and effort speaking English in class (33%).

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Prepare and review for each class (about 60 min.).

## 履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 中国語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語Ⅰ	CHN101 F

## 授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。

- (1)発音から学び始め、語彙力を増やしながら、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
- (2)课文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
- (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

## 教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』（日本語版）中国・高等教育出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】
- 2回 第二課 発音【子音】
- 3回 第二課 発音【複合母音】【鼻母音】
- 4回 第三課 総合知識
- 5回 第三課 総合練習
- 6回 第四課 私達はみんな友達です 【人称代名詞】【指示代名詞】【是の文】など
- 7回 第四課 これは一枚の地図です(本文) 練習
- 8回 第五課 私は最近忙しい 【形容詞の文】【動詞の文】など
- 9回 第五課 あなたはいつ北京へ行きますか(本文) 練習
- 10回 第六課 私達は買い物に行きます【二重目的語を取る述語動詞】【連動文】【有・没有】など
- 11回 第六課 私は松本葉子です(本文) 練習
- 12回 第七課 私達の学校は九州にあります 【在】【方位詞】【了】など
- 13回 第七課 大学の生活(本文) 練習
- 14回 第八課 あなたは長城に行ったことがありますか【動詞+过】【是……的】など
- 15回 第八課 全聚徳へ北京ダックを食べに行く(本文) 練習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・ 60% 小テスト・ 20% 日常の授業への取り組み・ 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。



## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

# 中国語II 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語 II	CHN111 F

## 授業の概要 /Course Description

- 中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
- (1)発音から学び始め、語彙力を増やしながら、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
  - (2)课文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
  - (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

## 教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』（日本語版）中国・高等教育出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 彼は今あなたを待っていますよ【動作の現在進行形】【助動詞：会、能、可以】など
- 2回 第九課 田中さんが病気になりました(本文) 練習
- 3回 第十課 私は日本にハガキを送りたい【結果補語】【様態補語】【仮定の表現】など
- 4回 第十課 雪中に炭を送る(本文) 練習
- 5回 第十一課 彼らが言っていることが、聞けば聞くほどわからない【可能補語】【方向補語】など
- 6回 第十一課 電話を掛ける(本文) 練習
- 7回 第十二課 私と外灘にコーヒーを飲みに行ってください【要】【“把”構文】など
- 8回 第十二課 ウィンドウショッピング(本文) 練習
- 9回 第十三課 陳紅さんは私に上海に転校して留学してほしい【使役動詞】【動詞 / 形容詞の重ね形】
- 10回 第十三課 “福”字を貼る(本文) 練習 【存現文】【因为……所以】など
- 11回 第十四課 私の自転車は王さんが乗って行ってしまいました【受身動詞】【“被”の文】
- 12回 第十四課 円明園(本文) 練習 【不但……而且】など
- 13回 第十五課 あなた達の話している中国語はまるで中国人のようです【比較文】【跟……一样】
- 14回 第十五課 日本概況(本文) 練習 【虽然……但是】など
- 15回 総合練習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・ 60% 小テスト・ 20% 日常の授業への取り組み・ 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

# 中国語Ⅲ【昼】

担当者名 /Instructor: ホウ ラメイ ( 彭腊梅 ) / ラメイ ホウ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 1年次  
単位 /Credits: 1単位  
学期 /Semester: 1学期  
授業形態 /Class Format: 講義  
クラス /Class: 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語Ⅲ	CHN102F

## 授業の概要 /Course Description

- 中国語初心者を対象に、実用的な初級段階のコミュニケーションが取れることを目指します。
- (1)発音の基礎から学び始め、会話文の練習などを通して、正しい発音を定着させます。
  - (2)日常会話に必要な語彙を増やし、様々な場面で使う文法や表現を習得し、発話できるように図ります。
  - (3)会話文の学習を通して場面に応じる中国会話力を高めます。
  - (4)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

## 教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 西遊記』 中国・華語教学出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】、練習問題
- 2回 第二課 発音【子音】、練習問題
- 3回 第三課 発音【複合母音】【鼻母音】、練習問題
- 4回 総合知識
- 5回 総合練習
- 6回 第四課 紹介
- 7回 第四課 自己紹介 練習問題
- 8回 第五課 入国・北京紹介
- 9回 第五課 飛行機搭乗・入国手続き、練習問題
- 10回 第六課 レストランにて・天津紹介
- 11回 第六課 レストランにて、練習問題
- 12回 第七課 道を尋ねる・上海紹介
- 13回 第七課 交通、練習問題
- 14回 第八課 観光する・蘇州と杭州紹介
- 15回 第八課 観光、練習問題

## 成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・ 40% 暗誦・ 30% 日常の授業への取り組み・ 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

必ず出席すること。  
必ず毎回授業の内容を予習と復習すること。  
電子辞書を携帯すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 会話 表現 コミュニケーション

# 中国語Ⅳ 【昼】

担当者名 /Instructor                                ホウ ラメイ ( 彭腊梅 ) / ラメイ ホウ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year                                1年次                                単位 /Credits                                1単位                                学期 /Semester                                2学期                                授業形態 /Class Format                                講義                                クラス /Class                                済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語Ⅳ	CHN112F

## 授業の概要 /Course Description

- 中国語初心者を対象に、実用的な初級段階のコミュニケーションが取れることを目指します。
- (1)発音の基礎から学び始め、会話文の練習などを通して、正しい発音を定着させます。
  - (2)日常会話に必要な語彙を増やし、様々な場面で使う文法や表現を習得し、発話できるように図ります。
  - (3)会話文の学習を通して場面に応じる中国会話力を高めます。
  - (4)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

## 教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 西遊記』 中国・華語教学出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 買い物をする・義烏と横店紹介
- 2回 第九課 買い物、練習問題
- 3回 第十課 お金を両替・西安と洛陽紹介
- 4回 第十課 銀行にて、練習問題
- 5回 第十一課 ホテルに泊まる・成都紹介
- 6回 第十一課 ホテルにて、練習問題
- 7回 第十二課 電話を掛ける・昆明紹介
- 8回 第十二課 電話、練習問題
- 9回 第十三課 興味について語る・広州紹介
- 10回 第十三課 興味、練習問題
- 11回 第十四課 見方について語る・大連紹介
- 12回 第十四課 語り合い、練習問題
- 13回 第十五課 搭乗手続き・日本の紹介
- 14回 第十五課 空港での搭乗手続き・免税店にて
- 15回 総合練習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・ 40% 暗誦・ 30% 日常の授業への取り組み・ 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず毎回授業の内容を予習と復習すること。

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

必ず出席すること。  
電子辞書を携帯すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 会話 表現 コミュニケーション

# 中国語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語Ⅴ	CHN201 F

## 授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが、本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

- (1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。
- (2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。
- (3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

## 教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 ポイント説明 日本紹介(本文)
- 2回 第二課 ポイント説明
- 3回 第二課 東京(本文)
- 4回 第三課 ポイント説明
- 5回 第三課 横浜(本文)
- 6回 第四課 ポイント説明
- 7回 第四課 富士山と東照宮(本文)
- 8回 第五課 ポイント説明
- 9回 第五課 静岡と名古屋(本文)
- 10回 第六課 ポイント説明
- 11回 第六課 京都(本文)
- 12回 第七課 ポイント説明
- 13回 第七課 奈良(本文)
- 14回 第八課 ポイント説明
- 15回 第八課 大阪(本文)



## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 60% 日常の授業への取り組み、小テスト等... 40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。  
授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

# 中国語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 1単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語VI	CHN211F

## 授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが、本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

- (1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。
- (2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。
- (3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

## 教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 ポイント説明
- 2回 第九課 宮島と下関(本文)
- 3回 第十課 ポイント説明
- 4回 第十課 九州(本文)
- 5回 第十一課 ポイント説明
- 6回 第十一課 福岡(本文)
- 7回 第十二課 ポイント説明
- 8回 第十二課 佐賀(本文)
- 9回 第十三課 ポイント説明
- 10回 第十三課 長崎(本文)
- 11回 第十四課 ポイント説明
- 12回 第十四課 四国(本文)
- 13回 第十五課 ポイント説明
- 14回 第十五課 仙台と北海道(本文)
- 15回 総合練習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 60% 日常の授業への取り組み、小テスト等... 40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず予習と復習すること。

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。  
授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

毎回出席すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

# 中国語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 王 晨 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語Ⅶ	CHN202 F

## 授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが、本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

## 教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 日本紹介(会話) 練習
- 2回 第二課 東京(会話)
- 3回 第二課 練習
- 4回 第三課 横浜(会話)
- 5回 第三課 練習
- 6回 第四課 富士山と東照宮(会話)
- 7回 第四課 練習
- 8回 第五課 静岡と名古屋(会話)
- 9回 第五課 練習
- 10回 第六課 京都(会話)
- 11回 第六課 練習
- 12回 第七課 奈良と神戸(会話)
- 13回 第七課 練習
- 14回 第八課 大阪(会話)
- 15回 第八課 練習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・・40% 暗誦・・・30% 日常の授業への取り組み・・・30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

毎回出席すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

# 中国語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 王 晨 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		中国語VIII	CHN212 F

## 授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが、本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

## 教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「中日・日中」辞書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 宮島と下関(会話)
- 2回 第九課 練習
- 3回 第十課 九州(会話)
- 4回 第十課 練習
- 5回 第十一課 福岡(会話)
- 6回 第十一課 練習
- 7回 第十二課 佐賀(会話)
- 8回 第十二課 練習
- 9回 第十三課 長崎(会話)
- 10回 第十三課 練習
- 11回 第十四課 四国(会話)
- 12回 第十四課 練習
- 13回 第十五課 仙台と北海道(会話)
- 14回 第十五課 練習
- 15回 総合練習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・・40% 暗誦・・・30% 日常の授業への取り組み・・・30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

## 履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

## キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

# 上級中国語I【昼】

担当者名 /Instructor 唐 雋 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英国済営比人3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		上級中国語 I	CHN301 F

## 授業の概要 /Course Description

上級中国語Iは、中国語初・中級をひととおり終えた学習者のために、さらに一步上の段階で学ぶ講義である。  
本講義は初・中級に続き、単語練習、聴解練習、短文作文、応用練習などすることによって、中国語の聴解と会話、作文力を身につけることを目標とする。  
主に聴く、話す、文章の作成能力に重点を置く。  
世界共通中国政府公認のビジネス中国語試験（BCI初級テスト）の内容も同時に指導する。  
参考資料などを通して中国の文化や風習などを紹介する。

## 教科書 /Textbooks

第1回の授業で指定する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて参考資料を配布する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 第1学期

- 第1回 授業説明、基礎復習
- 第2回 第1課① 文法、翻訳、聴解練習
- 第3回 第1課② 会話、リスニング、作文練習
- 第4回 第2課① 文法、翻訳、聴解練習
- 第5回 第2課② 会話、リスニング、作文練習
- 第6回 第3課① 文法、翻訳、聴解練習
- 第7回 第3課② 会話、リスニング、作文練習
- 第8回 場面の体験1
- 第9回 第4課① 文法、翻訳、聴解練習
- 第10回 第4課② 会話、リスニング、作文練習
- 第11回 第5課① 文法、翻訳、聴解練習
- 第12回 第5課② 会話、リスニング、作文練習
- 第13回 第6課① 文法、翻訳、聴解練習
- 第14回 第6課② 読む、会話、作文練習
- 第15回 場面の体験2

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み30% 発表40% 定期試験30%



## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に指示する。

## 履修上の注意 /Remarks

予習および復習する必要がある。  
欠席しないこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

一緒に楽しく中国語を学びましょう。

就職に有利になる中国政府公認世界共通ビジネス中国語試験(BC T初級テスト)に挑戦してほしい。

## キーワード /Keywords

日常生活用語　ビジネス用語、　会話力、　翻訳力　作文力

# 上級中国語II 【昼】

担当者名 /Instructor 唐 雋 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英国済営比人3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		上級中国語II	CHN311 F

## 授業の概要 /Course Description

上級中国語IIは、中国語初・中級をひととおり終えた学習者のために、さらに一歩上の段階で学ぶ講義である。  
本講義は初・中級に続き、単語練習、聴解練習、短文作文、応用練習などを行うことによって、中国語の聴解と会話、作文力を身につけることを目標とする。  
主に翻訳、話す、文章の作成能力に重点を置く。  
参考資料などを通して中国の文化や風習などを紹介する。  
中国政府公認世界共通ビジネス中国語試験（BCT初級テスト）の内容も同時に指導する。

## 教科書 /Textbooks

前期の上級中国語Iと同じ教科書を使用する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて参考資料を配布する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第2学期
- 第1回 第7課① 文法、翻訳、聴解練習
  - 第2回 第7課② 会話、リスニング、作文練習
  - 第3回 第8課① 文法、翻訳、聴解練習
  - 第4回 第8課② 会話、リスニング、作文練習
  - 第5回 場面の体験1
  - 第6回 第9課① 文法、翻訳、聴解練習
  - 第7回 第9課② 会話、リスニング、作文練習
  - 第8回 第10課① 文法、翻訳、聴解練習
  - 第9回 第10課② 会話、リスニング、作文練習
  - 第10回 場面の体験2
  - 第11回 第11課① 文法、翻訳、聴解練習
  - 第12回 第11課② 会話、リスニング、作文練習
  - 第13回 第12課① 文法、翻訳、聴解練習
  - 第14回 第12課② 会話、リスニング、作文練習
  - 第15回 場面の体験3

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み30% 発表40% 定期試験30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に指示する。

## 履修上の注意 /Remarks

予習、復習する必要がある。  
欠席しないこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

一緒に楽しく中国語を学びましょう。

就職に有利になる中国政府公認世界共通ビジネス中国語試験（BCT初級テスト）に挑戦してほしい。

## キーワード /Keywords

日常生活用語　ビジネス用語、　会話力、考え力、ビジネス文章

# 上級中国語Ⅲ 【昼】

担当者名 /Instructor 王 晨 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英国済営比人 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		上級中国語Ⅲ	CHN302 F

## 授業の概要 /Course Description

授業は中国語と日本語、混合で行う。  
グループワークを課し、全員がプレゼンテーションする機会を設け、話す力および聞く力の磨きを通じて、さまざまな場面における中国語会話を向上させる。

## 教科書 /Textbooks

プリント配布  
(『中国語口語速成 基礎編』第二版 馬箭飛 主編 李徳君、成文 編著 北京言語大学出版社)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『精彩漢語 遊走中国』(日本語版)中国・高等教育出版社  
『遊学中国語 東遊記』中国・華語教学出版社  
『新コミュニケーション』中国語Level1、Level2都文堂

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目 第1課 「认识一下」新出単語 本文会話1 2
- 2回目 第2課 「吃点儿什么」新出単語 本文会話1 2
- 3回目 第1課、第2課会話練習
- 4回目 第3課「在校园里」新出単語 注釈 本文会話1
- 5回目 第3課「在校园里」注釈 本文会話2
- 6回目 第4課「住的麻烦」新出単語 注釈 本文会話1
- 7回目 第4課「住的麻烦」注釈 本文会話2
- 8回目 中間復習
- 9回目 第5課「做客」新出単語 注釈 本文会話1
- 10回目 第5課「做客」注釈 本文会話2
- 11回目 第6課「旅行计划」新出単語 注釈 本文会話1
- 12回目 第6課「旅行计划」注釈 本文会話2
- 13回目 第7課「生活服务」新出単語 注釈 本文会話1
- 14回目 第7課「生活服务」注釈 本文会話2
- 15回目 総復習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常点60% ( 授業時の応答や取り組み、予習、復習、小テストなど )  
定期試験40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前には必ず新出単語、および本文会話にわからない単語を調べ、発音と日本語意味を覚えておくこと。  
毎回学習した単元の単語・本文会話等を復習する。

## 履修上の注意 /Remarks

予習および復習は必ず行ってから授業に参加ください。また、授業中の学生の積極的な発言、参加を求めます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

中国語のみの授業を目指しましょう。

## キーワード /Keywords

中国語 コミュニケーション 会話 リスニング

# 上級中国語Ⅳ 【昼】

担当者名 /Instructor 王 晨 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英国済営比人 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力	●	中国語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	中国語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			上級中国語Ⅳ	CHN312F

## 授業の概要 /Course Description

授業は中国語と日本語、混合で行う。  
グループワークを課し、全員がプレゼンテーションする機会を設け、話す力および聞く力の磨きを通じて、さまざまな場面における中国語会話を向上させる。

## 教科書 /Textbooks

プリント配布  
(『中国語口語速成 基礎編』第二版 馬箭飛 主編 李徳君、成文 編著北京言語大学出版社)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『精彩漢語 遊走中国』(日本語版)中国・高等教育出版社  
『遊学中国語 東遊記』中国・華語教学出版社  
『新コミュニケーションタイプ』中国語Level1、Level2都文堂

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

一回目 第11課「购物」新出単語 注釈 本文会話1  
二回目 第11課「购物」注釈 本文会話2  
三回目 第12課「谈论朋友」新出単語 注釈 本文会話1  
四回目 第12課「谈论朋友」注釈 本文会話2  
五回目 第14課「体育健身」新出単語 注釈 本文会話1  
六回目 第14課「体育健身」注釈 本文会話2  
七回目 中間復習  
八回目 第15課「各有所爱」新出単語 注釈 本文会話1  
九回目 第15課「各有所爱」注釈 本文会話2  
十回目 第16課「理想的职业」新出単語 注釈 本文会話1  
十一回目 第16課「理想的职业」注釈 本文会話2  
十二回目 第17課「业余爱好」新出単語 注釈 本文会話1  
十三回目 第17課「业余爱好」注釈 本文会話2  
十四回目 第18課「中国家庭」新出単語 注釈 本文会話1  
十五回目 総復習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常点60% ( 授業時の応答や取り組み、予習、復習、小テストなど )  
定期試験40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前には必ず新出単語、および本文会話にわからない単語を調べ、発音と日本語意味を覚えておくこと。  
毎回学習した単元の単語・本文会話等を復習する。

## 履修上の注意 /Remarks

予習および復習は必ず行ってから授業に参加ください。また、授業中の学生の積極的な発言、参加を求めます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

中国語のみの授業を目指しましょう。

## キーワード /Keywords

中国語 コミュニケーション 会話 リスニング

# 朝鮮語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 吳 香善 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 /Credits 1単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語Ⅰ	KRN101 F

## 授業の概要 /Course Description

本講義は韓国語をはじめて学習する学生を対象とするので、文字（ハングル）や単語の発音練習に多くの時間を割く。ハングルの読み書きができるようになることを第一目標とし、自己紹介は勿論のこと、簡単な挨拶表現や初歩的な日常会話表現を学ぶ。また、言葉を通して韓国文化への理解を深めることをねらいとする。

## 教科書 /Textbooks

『韓国語の初歩（改訂版）』（巖基珠ほか、白水社、2200円）、  
適宜資料・プリントなどを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『朝鮮語辞典』（小学館、8000円）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス / 【ハングルの特徴と構成】
- 2回 文字と発音① 【母音字】とその発音
- 3回 文字と発音② 【子音字】とその発音
- 4回 文字と発音③ 【子音字+母音字】とその発音
- 5回 文字と発音④ 【濃音、激音、平音】の発音比較
- 6回 文字と発音⑤ 【二重母音字】とその発音
- 7回 文字と発音⑥ 【パッチム】の読み方と発音
- 8回 【日本の人名・地名をハングルで表記】する方法の練習
- 9回 【簡単な挨拶】の練習 / 教室用語 文字と発音
- 10回 発音ルール① 【有声音化 / 連音化 / 激音化 / 濃音化】
- 11回 発音ルール② 【鼻音化 / 口蓋音化 / 流音化 / その他】
- 12回 まとめと復習
- 13回 体言の肯定文（自己紹介）【～です】、助詞【～は】
- 14回 体言の否定文（自己紹介）【～ではありません】、助詞【～が】
- 15回 全体のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30%、小テスト・課題... 30%、定期試験... 40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor



キーワード /Keywords

# 朝鮮語Ⅱ【昼】

担当者名 吳 香善 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 済営律政群 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語Ⅱ	KRN111F

## 授業の概要 /Course Description

本講義は朝鮮語Ⅰで学習したものを再確認しながら、基本的な単語や日常会話に必要な表現を学ぶ。文法的な知識を増やしつつも、それを実際のコミュニケーションの中で使えるように、語彙力をつけて短文を暗記するという作業に重点をおく。また、言葉を通して韓国文化への理解を深めることをねらいとする。

## 教科書 /Textbooks

『韓国語の初歩（改訂版）』（叢基珠ほか、白水社、2200円）、  
適宜資料やプリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『朝鮮語辞典』（小学館、8000円）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 前期の復習
- 2回 どこでなってますか①【指示代名詞】【疑問代名詞】
- 3回 どこでなってますか②【用言の丁寧形】
- 4回 暑くありません【用言の否定形】
- 5回 数詞【漢数字】【固有数字】
- 6回 誕生日はいつですか【体言の打ち解けた丁寧形】
- 7回 どこに住んでいますか①【用言の連用形】
- 8回 どこに住んでいますか②【用言の連用形】の確認と応用
- 9回 先生いらっしゃいますか【電話対応】と【敬語表現】
- 10回 何をお探ですか【買い物】と【敬語表現】
- 11回 何をしましたか①【過去形】
- 12回 何をしましたか②【過去形】の確認と応用
- 13回 何を召し上がりますか①【意思・推量形】
- 14回 何時に会いましょうか②【願望・勧誘形】
- 15回 全体のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30%、小テスト・課題... 30%、定期試験... 40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 朝鮮語Ⅲ【昼】

担当者名 金 光子 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 済営律政群 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語Ⅲ	KRN102F

## 授業の概要 /Course Description

韓国語に初めて接する受講生の韓国語入門である。初級でつまづきやすい発音と文字をしっかりと練習しながら、正確な読み書きの習得を目指す。ペア練習やグループワークを取り入れ、日常生活に必要な挨拶や基礎的表現を覚えていく。

## 教科書 /Textbooks

『最新チャレンジ！韓国語』 金順玉・阪堂千津子（白水社） 定価2,300円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利他（小学館）  
『韓国語ビジュアル単語集』 李恩周（高橋書店）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 文字と発音【基本母音】
- 2回 文字と発音【基本子音】
- 3回 文字と発音【激音】【濃音】
- 4回 文字と発音【合成母音字】
- 5回 文字と発音【終声①】【終声②】
- 6回 発音のルール【連音化】【濃音化】
- 7回 発音のルール【激音化】【鼻音化】
- 8回 その他の発音法則
- 9回 【文字の復習】【指定詞の丁寧形】
- 10回 疑問文と応答文【～ですか】【～です】【～ではありません】
- 11回 自己・物を紹介する時の表現【～といます】
- 12回 存在詞の丁寧形【～があります】
- 13回 場所名、時をあらわす単語【～に】【～があります、います】
- 14回 位置を表す単語と助詞【～に】存在詞の否定文【～がありません、いません】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト及び課題到達度・・・25%  
授業中の参加意欲及び発言状況・・・25%  
学期末試験・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ほぼ毎回行う小テストの準備のために復習をしておくこと。  
次回学習する単語の意味を調べて発音できるように予習しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

韓国語は"ハングル"という独自の文字から覚えなければならない言語です。他にも覚えることがたくさんあります。日ごろコツコツ頑張らないと身に付きません。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 朝鮮語Ⅳ 【昼】

担当者名 /Instructor 金 光子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語Ⅳ	KRN112F

## 授業の概要 /Course Description

朝鮮語Ⅲで学んだ基本的知識を踏まえて、発音変化を伴う単語や文章をより正確に読める力を身につける。初級テキストにあげる基本文型と同等レベルの作文ができ、正確に読めるようになることを目標とする。様々なシチュエーションでの実践的な対話力を養成し、会話をするうえで重要である動詞と形容詞に慣れ、より豊かな表現ができることを目指す。

## 教科書 /Textbooks

『最新チャレンジ！韓国語』 金順玉・阪堂千津子（白水社）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利 ほか（小学館）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語Ⅲの復習
- 2回 持ち物について尋ねる会話【誰のものですか？】
- 3回 疑問詞を使った表現【～は何/どこですか？】
- 4回 時制や日付【漢数詞①】【何日ですか？】【何曜日ですか？】
- 5回 助詞と疑問詞のまとめ【～から～まで】
- 6回 動詞と形容詞の丁寧形①【へヨ体】【漢数詞②】【いつ～しますか？】
- 7回 動詞と形容詞の丁寧形②【へヨ体】【固有数詞①】【何時ですか？】
- 8回 動詞と形容詞の丁寧形③【一週間の予定】
- 9回 数詞まとめ【電話番号、学年、誕生日は？いくらですか？】
- 10回 動詞と形容詞の否定形【～しません、～ありません】
- 11回 好みの表現【～が好きです】【変則活用①】
- 12回 目的表現【～に～しに行きます】【丁寧形の変則活用】
- 13回 動詞と形容詞の過去形①【～ました、でした】
- 14回 動詞と形容詞の過去形②【変則活用】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト及び課題到達度・・・25%  
授業中の参加意欲及び発言状況・・・25%  
学期末試験・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ほぼ毎回行う小テストの準備のために復習をしておくこと。  
次回学習する単語の意味を調べて発音できるように予習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

覚えることがたくさんあります。日ごろコツコツ頑張りましょう。

キーワード /Keywords

# 朝鮮語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 安 滯珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語Ⅴ	KRN201 F

## 授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得するために、慣用表現とことわざ意および漢字語を習得するように指導する。それを用いて実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習も行う。長文や文学作品が理解できる基礎をしっかりと学習するのを目指したい。

## 教科書 /Textbooks

崔柄珠 『おはよう韓国語2』朝日出版社 2015年。2400円+税。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

油谷幸利 ほか 『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、『朝鮮語Ⅰ・Ⅱ』の復習
- 2回 第1課 過去形・過去形の縮約形、仮定・条件・希望表現
- 3回 第1課 フランスから来ました【練習問題、スキット】
- 4回 第2課 尊敬形・特殊な尊敬形【名詞・助詞】、家族紹介
- 5回 第2課 家族は何名様ですか【練習問題、スキット】
- 6回 第3課 尊敬形の해요体、丁寧な命令形表現
- 7回 第3課 ㄹ 변則用言ドリル、勧誘・意志・確認、婉曲表現
- 8回 第3課 キム・ミンスさんのお宅ですよ【練習問題、スキット】
- 9回 韓国文化紹介、映画鑑賞
- 10回 第4課 ㄹ 변則用言ドリル、用言 + 아서/어서、意志表現【-을래요/르래요】
- 11回 第4課 野菜が多くて体にもいいです【練習問題、スキット】
- 12回 第5課 意志・推測【을/ㄹ 거예요】、現在連体形
- 13回 第5課 未来意志・推測・婉曲【ㄹ 거예요】、~しに・~ために表現。【未来の計画発表】
- 14回 第5課 夏休みに何をするつもりですか【練習問題、スキット】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50%、 日常の授業への取り組み・課題・小テスト...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

## 履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。



## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

## キーワード /Keywords

# 朝鮮語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 安 静珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語VI	KRN211F

## 授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得し、実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習を行う。長文が理解できる基礎をしっかりと学習するのを目指したい。

## 教科書 /Textbooks

崔柄珠 『おはよう韓国語2』朝日出版社 2015年。2400円＋税。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

油谷幸利 ほか 『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、『朝鮮語V』の復習
- 2回 第6課 条件【으면/면 돼요】、尊敬形の過去表現
- 3回 第6課 ㄹ変則ドリル、理由表現【用言+으니까/니까、指定詞・名詞+이니까/니까】
- 4回 第6課 どのように行けばいいですか【練習問題、スキット】
- 5回 第7課 名詞+하고/과/와、可能・不可能表現
- 6回 第7課 過去連体形【動詞・形容詞・存在詞・指定詞】、意志・約束表現【用言+을/르게요】
- 7回 第7課 写真を添付しますよ【練習問題、スキット】 【メール文を書く】
- 8回 第8課 未来連体形、決心・意図表現、ㄹ変則
- 9回 第8課 みんな一緒に歌を歌いましょう【練習問題、スキット】
- 10回 第9課 ㄱ変則ドリル、義務【用言+아/어야 되다(하다)】
- 11回 第9課 未来形推測【用言+을/르 것 같다】、許可【用言+아/어도 되다】
- 12回 第9課 どんなアルバイトをしていますか【練習問題、スキット】
- 13回 第10課 ㄷ変則ドリル、不可能【못~/~지 못하다】
- 14回 第10課 現在形推測【는 것 같다/은/ㄴ 것 같다/인 것 같다】、経験表現
- 15回 第10課 何にも聞いていませんが【練習問題、スキット】、まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%、日常の授業への取り組み・課題・小テスト 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

## 履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

## キーワード /Keywords

# 朝鮮語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 安 静珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語Ⅶ	KRN202 F

## 授業の概要 /Course Description

日常生活で必要とされるフレーズを中心に、自分が表現したいことを韓国語で表現できること、応用文型まで幅広く会話形式で練習することで、コミュニケーション能力を高める。さらに、グループ発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。基礎レベルの範囲で多彩な文型を無理なく駆使できるようになる。

## 教科書 /Textbooks

金順玉・阪堂千津子・崔榮美 『ちょこっとチャレンジ!韓国語 改訂版』白水社 2017年。2400円+税

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

油谷幸利 ほか 『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回．オリエンテーション
- 2回．第1課 打ち解けた尊敬表現【-(으)세요】を使ってインタビューする。条件・仮定表現【-(으)면】
- 3回．第1課意図・計画【-(으)려고 해요】、休暇計画について尋ね合う
- 4回．第2課 説明・紹介【-인데】、期間【-L/은 지】、韓国語を習ってからどのくらい経ったか尋ね合う
- 5回．第2課動作の順序【-L/은 다음에/-기 전에】、自分の日課を順を追って話す
- 6回．第1課と第2課まとめ復習、聞き取り、会話文作成発表
- 7回．第3課 義務【-아/어야 해요】、丁寧な命令・禁止命令【-(으)세요/-지 마세요】
- 8回．第3課 許可・禁止【-아/어도 돼요/-(으)면 안 돼요】、サークルの規則を決めて発表
- 9回．第4課 形容詞の連体形、理由表現【-아/어서】
- 10回．第4課 決心・約束【-기로 했어요】、約束したことや決心したことについて尋ね合う
- 11回．第3課と第4課まとめ復習、聞き取り、会話文作成発表
- 12回．第5課 位置を表す語、手段【-로/으로】、家から学校までの交通手段と所要時間をインタビューする
- 13回．第5課 動作の順序・連結【-아/어서】、おすすめのスポットを紹介し、道順を教える
- 14回．第6課 動詞・存在詞の現在連体形、試行・経験【-아/어 봤어요】
- 15回．第6課 物や出来事の状況説明・感想【-는데】、まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50% 日常の授業への取り組み課題・小テスト...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

## 履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なるべく韓国語で多くのことを話し合しましょう。

## キーワード /Keywords

# 朝鮮語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 安 滯珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		朝鮮語VIII	KRN212 F

## 授業の概要 /Course Description

日常生活で必要とされるフレーズを中心に、自分が表現したいことを韓国語で表現できること、応用文型まで幅広く会話形式で練習することで、コミュニケーション能力を高める。さらに、グループ発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。

## 教科書 /Textbooks

金順玉・阪堂千津子・崔榮美 『ちょこっとチャレンジ！韓国語（改訂版）』白水社 2017年。2400円＋税

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

油谷幸利 ほか 『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第5・6課 聞き取り、会話文復習
- 2回 第7課 依頼【-아/어 주세요】、勧誘・アドバイス【-아/어 보세요】
- 3回 第7課 より丁寧な依頼【-아/어 주시겠어요?】、買い物している場面を想定して話し合う
- 4回 第8課 理由・根拠【-(으)니까】、感嘆【-네요】、推測【-를 것 같아요】
- 5回 第8課 プレゼントをやりとりする場面を想定して話し合う
- 6回 第7・8課の復習、聞き取り、ペアで会話文を作って発表
- 7回 第9課 がしこまった尊敬、不可能表現【自分ができないことを話し合う】
- 8回 第9課 時間・場合【-(으)ㄴ 때】
- 9回 第10課 傾向【-(으)ㄴ/는 편이에요】、同時・並行動作【-(으)면서】、学習方法をインタビューする
- 10回 第10課 ~するのが【-는 것이(-는게)】、自分の性格・学習スタイルについて話す
- 11回 第9・10課の復習、聞き取り、ペアで会話文を作って発表
- 12回 韓国文化紹介、映画鑑賞
- 13回 第11課 間接話法、インタビューした内容を間接話法を使って発表する
- 14回 第11課 間接話法の過去、間接話法の縮約形【気になっているニュースを友達に伝える】
- 15回まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50% 日常の授業への取り組み・課題・小テスト...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

## 履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

韓国語で多くのことを話し合しましょう。

## キーワード /Keywords

# 上級朝鮮語I 【昼】

担当者名 /Instructor 安 滯珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			上級朝鮮語 I	KRN301 F

## 授業の概要 /Course Description

日常生活だけではなく、韓国全般に及ぶ社会と文化の理解を談話に取り入れ、対話を誘導できることを目指して練習する。そうすることで、自分が表現したいことを流暢に表現できること、応用文型まで幅広く会話形式、発表形式でコミュニケーション能力を高める。さらに、グループ研究発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。専門的な用語と社会全般の説明が理解出来る多彩な文型と諺を無理なく駆使できるようになることを目標とする。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

油谷幸利 ほか『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回．授業概要、オリエンテーション(韓国語で自己紹介を含む)
- 2回．読解【私の新年計画、韓国で人気のある職業】
- 3回．聞き取り、会話・文型練習【-가/이 되다, -(으)려고, -는 동안(에)】
- 4回．作文発表【夢と将来の計画について】
- 5回．読解【韓国社会人の悩み、進路についての悩み】
- 6回．聞き取り、会話・文型練習【-는 건 어때요?/-는 게 좋겠다/-때문에】
- 7回．作文発表【悩みについて】
- 8回．読解【大衆文化、韓国映画】
- 9回．韓国映画鑑賞
- 10回．聞き取り、会話・文型練習【-기 위해서/ -거나/-(으)면 좋겠다】
- 11回．作文発表【自分の願望のために現在やっていること】
- 12回．読解【韓国の住居環境、部屋探し】
- 13回．聞き取り、会話・文型練習【-보다/-지요/-중에서】
- 14回．作文発表【自分が今住んでいる家と将来住みたい家】
- 15回．まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50%、日常の授業への取り組み・課題・小テスト 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の作文の課題を発表できるように準備すること。



## 履修上の注意 /Remarks

単元ごとにスキットの暗記と応用会話を演じ、同じテーマを持って自分の意見を発表出来るように、事前に予習をする必要がある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

韓国語でコミュニケーションする楽しさを体験しましょう。

## キーワード /Keywords

# 上級朝鮮語II 【昼】

担当者名 /Instructor 安 静珠 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		上級朝鮮語II	KRN311 F

## 授業の概要 /Course Description

日常生活だけではなく、韓国全般に及ぶ社会と文化の理解を談話に取り入れ、対話を誘導できることを目指して練習する。そうすることで、自分が表現したいことを流暢に表現できること、応用文型まで幅広く会話形式、発表形式でコミュニケーション能力を高める。さらに、グループ研究発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

油谷幸利 ほか『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』小学館 2004年。3520円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回．オリエンテーション
- 2回．読解【電子製品。機械、携帯電話】
- 3回．聞き取り、会話・文型練習【-(으)ㄹ 줄 알다/모르다, -(이)나, -뿐이다.-뿐만 아니라】
- 4回．作文発表【自分が持っている電子製品を紹介】
- 5回．読解【宿泊先の予約】
- 6回．聞き取り、会話・文型練習【-기 때문에, -(으)로, -밖에】
- 7回．作文発表【宿泊先に予約のメールを送る】
- 8回．韓国の観光事情について話し合う
- 9回．読解【インターネットバンキング、銀行事情】
- 10回．聞き取り、会話・文型練習【-고 나서, -(으)려면, -에다가】
- 11回．作文発表【銀行取引申請書を作成】
- 12回．読解【韓国の交通手段、道路標識】
- 13回．聞き取り、会話・文型練習【-(으)로 해서, -(으)니까요?, -(으)ㄹ 것 같다】
- 14回．作文発表【韓国の道路標識紹介】
- 15回．まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50%、日常の授業への取り組み発・課題・小テスト...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の作文の課題を発表できるように準備すること。

## 履修上の注意 /Remarks

課題提出の締め切りをしっかりと守ること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

韓国語のコミュニケーションを楽しみましょう。

## キーワード /Keywords

# 上級朝鮮語Ⅲ 【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞愛 / Kim Jung-Ae / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		上級朝鮮語Ⅲ	KRN302 F

## 授業の概要 /Course Description

初級・中級まで学習してきたことを定着、さらに発展させて自信と実践力をつける。また、韓国の社会や文化など、韓国事情に触れることで異文化理解も深めたい。

## 教科書 /Textbooks

プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

辞典 ( 必携 )  
『朝鮮語辞典』( 小学館、8,000円 )、『韓国語上級表現ノート』( 前田、明石書店、1890円 )

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回目 オリエンテーション
- 第2回目 『朝鮮語V/VI』の復習
- 第3回目 学校生活【スキットを読んでみよう】
- 第4回目 学校生活【文法、練習問題】
- 第5回目 アルバイト【スキットを読んでみよう】
- 第6回目 アルバイト【文法、練習問題】
- 第7回目 私の一日【スキットを読んでみよう】
- 第8回目 私の一日【文法、練習問題】
- 第9回目 プレゼント【スキットを読んでみよう】
- 第10回目 プレゼント【文法、練習問題】
- 第11回目 風邪【スキットを読んでみよう】
- 第12回目 風邪【文法、練習問題】
- 第13回目 休日【スキットを読んでみよう】
- 第14回目 休日約束【文法、練習問題】
- 第15回目 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業に対する取り組み、小テストおよび宿題... 40% 期末試験... 60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までにその日の授業内容を確認し、知らない単語などを調べること。  
また、授業後は学習内容の理解や暗記を徹底すること。

## 履修上の注意 /Remarks

ほぼ毎回小テストや宿題あり。予習復習を徹底すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 上級朝鮮語Ⅳ 【昼】

基盤教育科目  
外国語教育科目  
第二外国語

担当者名 /Instructor 金 貞愛 / Kim Jung-Ae / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	朝鮮語を用い、基礎および応用を含むレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	朝鮮語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		上級朝鮮語Ⅳ	KRN312F

## 授業の概要 /Course Description

初級・中級まで学習してきたことを定着、さらに発展させて自信と実践力をつける。また、韓国の社会や文化など、韓国事情に触れることで異文化理解も深めたい。

## 教科書 /Textbooks

プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

辞典(必携)  
『朝鮮語辞典』(小学館、8,000円)、『韓国語上級表現ノート』(前田、明石書店、1890円)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回目 オリエンテーション
- 第2回目 前期の復習
- 第3回目 夏休み【スキットを読んでみよう】
- 第4回目 夏休み【文法、練習問題】
- 第5回目 趣味【スキットを読んでみよう】
- 第6回目 趣味【文法、練習問題】
- 第7回目 大学祭【スキットを読んでみよう】
- 第8回目 大学祭【文法、練習問題】
- 第9回目 仕事【スキットを読んでみよう】
- 第10回目 仕事【文法、練習問題】
- 第11回目 日記【スキットを読んでみよう】
- 第12回目 日記【文法、練習問題】
- 第13回目 外国語の勉強【スキットを読んでみよう】
- 第14回目 外国語の勉強【文法、練習問題】
- 第15回目 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業に対する取り組み、小テストおよび宿題... 40% 期末試験... 60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までにその日の授業内容を確認し、知らない単語などを調べること。  
また、授業後は学習内容の理解や暗記を徹底すること。

## 履修上の注意 /Remarks

ほぼ毎回小テストや宿題あり。予習復習を徹底すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 芳之内 雄二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅰ	RUS101 F

## 授業の概要 /Course Description

読み書き、標準的発音の習得に重点を置き、ロシア語の基礎力養成を行なう。また、ロシア語の背景としての歴史・社会・文化・生活習慣などについて解説することにより、ロシア語学習への興味を呼び起こし、学習の動機付けを行ない、異文化理解を深める。

## 教科書 /Textbooks

「1年生のロシア語」戸辺又方編著 白水社、2000年

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「ロシア語ミニ辞典」安藤厚他編 白水社、1997年  
「パスポート初級露和辞典」米重文樹編 白水社、1994年

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ロシア語概論、アルファベット
- 2回 文字と発音：母音、子音(1)、アクセント、疑問詞のある疑問文と答え方(1)
- 3回 子音(2)、疑問詞のある疑問文と答え方(2)、硬子音と軟子音、名詞の性
- 4回 所有代名詞、疑問詞のある疑問文と答え方(3)、有声子音と無声子音、子音の発音規則
- 5回 硬音記号と軟音記号、疑問詞のない疑問文と答え方、イントネーション
- 6回 50音のロシア文字表記法
- 7回 一課前半 テキストの読み、内容解説、挨拶表現、ロシア人の名、自己紹介の練習
- 8回 一課後半 テキストの読み、内容解説、人称代名詞、国名・国民名、名詞複数形
- 9回 二課前半 テキストの読み、内容解説、動詞の現在変化、接続詞、副詞、練習問題
- 10回 二課後半 テキストの読み、内容解説、名詞格変化(対格)、和文露訳
- 11回 三課前半 テキストの読み、内容解説、所有表現、名詞格変化(前置格)、練習問題
- 12回 三課後半 テキストの読み、内容解説、形容詞、複数専用名詞、前置詞用法、和文露訳
- 13回 四課前半 テキストの読み、内容解説、動詞過去、個数詞、時間表現、練習
- 14回 四課後半 テキストの読み、内容解説、動詞の体、名詞格変化(生格)、和文露訳
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験 ... 60% 小テスト・和文露訳課題 ... 20% 予習復習状況...20%  
(欠席・遅刻が三分の一以上の者は、学期末試験を受けることはできない)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業後、授業前に、前回習った重要な文法事項、語彙などの復習をすること。小テスト、或は和文露訳の問題を課するので復習と合わせて準備を怠らぬように。

## 履修上の注意 /Remarks

最初数回の授業でアルファベットの読み書きを学習するので、スタート時期に欠席するのは好ましくない。



# ロシア語I【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 芳之内 雄二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律 政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅱ	RUS111F

## 授業の概要 /Course Description

読み書き、標準的発音の習得に重点を置き、ロシア語の基礎力養成を行なう。また、ロシア語の背景としての歴史・社会・文化・生活習慣などについて解説し、ロシア語学習への興味を呼び起こし、学習の動機付けを行ない、異文化理解を深める。

## 教科書 /Textbooks

「1年生のロシア語」戸辺又方編著 白水社、2000年

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

「ロシア語ミニ辞典」安藤厚他編 白水社、1997年  
「パスポート初級露和辞典」米重文樹編 白水社、1994年

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 一学期に習ったことの復習(1)
- 2回 一学期に習ったことの復習(2)
- 3回 五課前半 テキストの読み、内容解説、動詞未来、前置詞句(1)、曜日
- 4回 五課後半 テキストの読み、内容解説、完了動詞未来、不定人称文、命令形、和文露訳
- 5回 六課前半 テキストの読み、内容解説、運動の動詞、行先表現、交通手段表現
- 6回 六課後半 テキストの読み、内容解説、出発と到着表現、場所に関する疑問詞、和文露訳
- 7回 七課前半 テキストの読み、内容解説、形容詞と副詞について、数量表現
- 8回 七課後半 テキストの読み、内容解説、述語副詞、四季、方位、月、和文露訳
- 9回 八課前半 テキストの読み、内容解説、無人称述語、動詞の格支配(1)(2)
- 10回 八課後半 テキストの読み、内容解説、義務・可能性表現、動詞の格支配(3)、和文露訳
- 11回 九課前半 テキストの読み、内容解説、年齢表現、年月日表現、比較級
- 12回 九課後半 テキストの読み、内容解説、値段表現、授与動詞、仮定法、和文露訳
- 13回 十課前半 テキストの読み、内容解説、関係代名詞、形容詞最上級、形容詞格変化
- 14回 十課後半 テキストの読み、内容解説、単文と複文、直接話法と間接話法、ことわざ
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験 ... 60% 小テスト・和文露訳課題 ... 20% 予習復習状況 ... 20%  
(欠席・遅刻が三分の一以上の者は、学期末試験を受けることはできない)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業後、授業前に、前回習った重要な文法事項、語彙などの復習をすること。小テスト、或は和文露訳の問題を課するので復習と合わせて準備を怠らぬように。

## ロシア語II 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

この授業を履修する場合は、「ロシア語I」を履修しておくこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅲ【昼】

担当者名 /Instructor: ナタリア・シェスタコワ / Natalia Shestakova / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 1年次  
単位 /Credits: 1単位  
学期 /Semester: 1学期  
授業形態 /Class Format: 講義  
クラス /Class: 英中国済営比人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅲ	RUS102 F

## 授業の概要 /Course Description

「聞き取り・発音」、「会話」に重点を置き、ロシア語の基礎力養成を行う。また、ロシア語の背景としての歴史・社会・文化・生活習慣について説明し、ロシア語学習への興味を呼び起こし、学習の動機付けを行い、異文化理解を深める。

## 教科書 /Textbooks

「一年生のロシア語」戸辺又方編著 白水社 ¥1,400  
DVD教材も活用する予定

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「ロシア語ミニ辞典」安藤 厚編 白水社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ロシア語とはどんな言葉か？【母音と母音文字】、【こんにちは】
- 2回 ロシア語のアルファベット【交際】
- 3回 短文のイントネーション 【これは誰ですか】、【これは何ですか】
- 4回 簡単な問いと答え 【あなたは学生ですか】、【お元気ですか】
- 5回 第1課① 【挨拶】、【紹介】
- 6回 第1課② 【ロシア人の名前】、【これは誰のものですか】
- 7回 第1課③ 会話
- 8回 第2課① 【教室でロシア語】
- 9回 第2課② 【動詞現在変化】、【私は本を読んでいます】
- 10回 第2課③ 【趣味】、【私はロシア語を話します】
- 11回 第3課① 【家族の紹介】
- 12回 第3課② 【名詞の前置格】、【あなたの家族はどこにお住まいですか】
- 13回 第3課③ 【形容詞】、【これは新しい車です】
- 14回 復習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト含む) ... 10% 宿題... 10% 期末試験... 80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は、予習 60分、復習 60分です。)

## 履修上の注意 /Remarks

できるだけロシア語の音声資料などで耳慣らしをして発音練習をすること、また毎回、授業の前と後で単語・表現、挨拶言葉などの予習・復習を怠らないこと。正当な理由なく遅刻欠席をしないこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅳ【昼】

担当者名  
/Instructor

ナタリア・シェスタコワ / Natalia Shestakova / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 1年次  
/Year

単位 1単位  
/Credits

学期 2学期  
/Semester

授業形態 講義  
/Class Format

クラス 英中国済営比人律  
/Class 政1年

対象入学年度  
/Year of School Entrance

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
思考・判断・表現	その他言語力	●	ロシア語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅳ	RUS112F

## 授業の概要 /Course Description

「聞き取り・発音」、「会話」に重点を置き、ロシア語の基礎力養成を行う。また、ロシア語の背景としての歴史・社会・文化・生活習慣について説明し、ロシア語学習への興味を呼び起こし、学習の動機付けを行い、異文化理解を深める。

## 教科書 /Textbooks

「一年生のロシア語」戸辺又方編著 白水社 ￥1,400  
DVD教材も活用する予定

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

「ロシア語ミニ辞典」安藤厚編 白水社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第4課① 【一日の生活】、【過去の表現】
- 2回 第4課② 【時間表現】
- 3回 第4課③ 【動詞の体】、【昨日あなたは何をしましたか】
- 4回 第4課④ 【不完了体と完了体】、【あなたは宿題をしてしまいましたか】
- 5回 第5課① 【休日】、【動詞の未来】
- 6回 第5課② 【曜日名】、【明日あなたは何をしますか】
- 7回 第5課③ 【名詞の造格】、【命令形】
- 8回 第5課④ 【どうぞ、午後私に電話してください】
- 9回 第6課① 【交通】、【運動の動詞】
- 10回 第6課② 【交通手段と行先】、【あなたはどこへ行くのですか】
- 11回 第6課③ 【電話】、【出発と到着の表現】
- 12回 第6課④ 【あなたはどこから来ましたか】
- 13回 会話 【どこへ】、【どこに】、【どこから】
- 14回 復習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト含む) ... 10% 宿題... 10% 期末試験... 80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

## ロシア語Ⅳ【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

できるだけロシア語の音声資料などで耳慣らしをして発音練習をすること、また毎回、授業の前と後で単語・表現、挨拶言葉などの予習・復習を怠らないこと。正当な理由なく遅刻欠席をしないこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 芳之内 雄二 /北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人律 政2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅴ	RUS201 F

## 授業の概要 /Course Description

一年次に習ったロシア語の語彙、基礎文法、読み書き、聞き取り・発音を練磨しつつ、書き言葉に特徴的な複文（関係代名詞、関係副詞、分詞構文）の「文法・語法」学習、動詞の体の用法・派生、運動の動詞など、より複雑な文法の学習を行う。到達目標は、文章語の読解力を養うこと。

## 教科書 /Textbooks

学習用プリントを配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

佐藤純一著『NHK新ロシア語入門』日本放送出版協会  
○ブリキナ著『新ロシア語文典』我妻書房

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 定動詞・不定動詞(1)、完了体・不完了体
- 2回 関係代名詞(1)、形容詞・副詞の比較級と最上級
- 3回 個数詞と名詞句の結合、年齢表現、値段表現
- 4回 時間表現、不定使用法、不規則変化動詞
- 5回 不定人称文、仮定法(1)、複文(1)
- 6回 移動動詞の派生、曜日表現
- 7回 関係副詞、関係代名詞(2)、勧誘法表現、年月日表現
- 8回 相互代名詞、述語生格、仮定法(2)、普遍人称文
- 9回 無人称動詞、定動詞・不定動詞(2)、再帰所有代名詞、「春の祝日について」
- 10回 副動詞、形動詞現在
- 11回 完了動詞・不完了動詞の派生、祝辞表現
- 12回 時刻表現、概数、姓の格変化
- 13回 複文(2)、存在状態を表す動詞と動作動詞(「横たわっている」と「横になる・横たわせる」)
- 14回 形動詞過去、間接命令法
- 15回 定代名詞、特殊変化動詞、「呼格について」

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験 ... 60% 小テスト・課題・学習状況 ... 40%  
(欠席・遅刻が三分の一以上の者は、学期末試験を受けることはできない)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修者には、テキストの読み、練習問題の課題を課すので準備が必要。なお、授業後その日に習った重要な文法事項、語彙、表現などの復習をすること。



## ロシア語V【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

この授業を履修する場合は、「ロシア語I」「ロシア語II」を履修しておくこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ロシア語の参考書、学習教材は図書館に相当点数（数十冊以上）あるので利用してください。

### キーワード /Keywords

# ロシア語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 芳之内 雄二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語VI	RUS211F

## 授業の概要 /Course Description

外国人用のロシア語テキストの読解、および会話テキストの聞き取り読解・訳、練習問題をこなすことで、ロシア語運用力の向上を目指す。到達目標は、書き言葉の文章読解力を向上させること、およびノーマルなスピードのやさしい会話ができるようになること。

## 教科書 /Textbooks

プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

安藤厚ほか編「ロシア語ミニ辞典」白水社、1997年  
中村建之介著「自習ロシア語問題集」白水社、2014年

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	ГОСТИНИЦА その1	読み、訳、練習問題	Скоро первое сентября
2回	ГОСТИНИЦА その2	読み、訳、練習問題	Мама и футбол
3回	СТОЛОВАЯ その1	読み、訳、練習問題	Мать
4回	СТОЛОВАЯ その2	読み、訳、練習問題	Салют
5回	ГАСТРОНОМ	読み、訳、練習問題	Гипноз
6回	УНИВЕРМАГ	読み、訳、練習問題	Важный разговор
7回	ТРАНСПОРТ	読み、訳、練習問題	Трудный экзамен
8回	ПОЧТА	読み、訳、練習問題	Дом отдыха
9回	ТЕЛЕФОН	読み、訳、練習問題	Бабушка и Вовка
10回	ВОКЗАЛ	読み、訳、練習問題	Вторая молодость
11回	ПОЛИКЛИНИКА	読み、訳、練習問題	О чём думает марабу?
12回	ПАРИКМАХЕРСКАЯ	読み、訳、練習問題	Как я встречал новый год
13回	ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ その1	読み、訳、練習問題	Любимый праздник
14回	ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ その2	読み、訳、練習問題	Это случилось в воздухе
15回	ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ その3	読み、訳、練習問題	Мои друзья

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験 50%、授業での発表 50%  
(全授業回数の三分の一以上の欠席者は期末試験の受験資格はありません)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修者には毎回、テキストの読み・和訳の発表を課するので授業前に準備が必要。なお、授業後その日に習った重要な文法事項、語彙、表現などの復習をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

この授業を履修する場合は、「ロシア語I」「ロシア語II」を履修しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor ナタリア・シェスタコーワ / Natalia Shestakova / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅶ	RUS202 F

## 授業の概要 /Course Description

これまでに習ったロシア語の語彙、読み書き、聞き取り・発音を練磨しつつ、応用力の向上をめざす。「聞き取り・会話」と「作文」に重点を置く。

## 教科書 /Textbooks

「一年生のロシア語」戸辺又方編著 白水社 ￥1,400  
DVD教材も活用する予定

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

「ロシア語ミニ辞典」安藤厚編 白水社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第5課の復習
- 2回 第6課① 【交通】、【運動の動詞】
- 3回 第6課② 【交通手段と行先】、【あなたはどこへ行くのですか】
- 4回 第6課③ 【電話】、【出発と到着の表現】
- 5回 第7課① 【天候】、【КАКАЯ СЕГОДНЯ ПОГОДА ?】
- 6回 第7課② 【気温】、【雨が降る】
- 7回 第7課③ 【四季】、【КАКОЕ ВРЕМЯ ГОДА ВЫ ЛЮБИТЕ ?】
- 8回 ビデオ学習① 【В ГОСТИНИЦЕ】
- 9回 ビデオ学習② 会話練習
- 10回 第8課① 【病気と健康】、【ЧТО У ВАС БОЛИТ ?】
- 11回 第8課② 【必要性】、【可能】、【不可能】、【許可】、【禁止】
- 12回 第8課③ 【ЧТО ВЫ ДОЛЖНЫ СДЕЛАТЬ ЧЕРЕЗ НЕДЕЛЮ ?】
- 13回 ビデオ学習③ 【ЗИМНЯЯ СЮИТА】
- 14回 ビデオ学習④ 会話練習、作文【Я И СПОРТ】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...60% 平常の学習状況(小テスト含む)...10% 宿題...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修者には毎回、テキストの読み・和訳の発表を課するので授業前までに準備が必要。なお、授業終了後その日に習った重要な文法事項、語彙、表現などの復習をすること。

## ロシア語Ⅶ【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

この授業を履修する場合は、「ロシア語Ⅲ」「ロシア語Ⅳ」を履修しておくこと。  
正当な理由なく遅刻欠席をしないこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

# ロシア語Ⅷ 【昼】

担当者名 /Instructor ナタリア・シェスタコワ / Natalia Shestakova / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ロシア語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ロシア語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ロシア語Ⅷ	RUS212 F

## 授業の概要 /Course Description

一年次に習ったロシア語の語彙、基礎文法、読み書き、聞き取り・発音を練習しつつ、応用力の向上を目指す。「読解・解釈」と「文法・語法」に重点を置く。

## 教科書 /Textbooks

「一年生のロシア語」戸辺又方編著 白水社 ¥ 1,400  
DVD教材も活用する予定

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「ロシア語ミニ辞典」安藤厚編 白水社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回 第9課① 【年齢】、【年月日の表現】、【КОГДА ВЫ РОДИЛИСЬ ?】 物】、【値段】	2回 第9課② 【買い物】、【値段】
3回 第9課③ 会話練習	
4回 ビデオ学習① 【В ГОСТЯХ】	
5回 ビデオ学習② 会話練習【В ГОСТЯХ】	
6回 ビデオ学習③ 作文【КАК ПРИГЛАШАЮТ В ГОСТИ В ЯПОНИИ】	
7回 第10課① 【モスクワの町】	
8回 第10課② 【関係代名詞 КОТОРЫЙ】、【КАКАЯ ГОРА САМАЯ ВЫСОКАЯ?】	
9回 第10課③ 【モスクワの町】、【単文と複文】	
10回 第10課④ 【ことわざ】、【МОЙ РОДНОЙ ГОРОД】	
11回 読み物①	12回 読み物②
13回 読み物③	
14回 練習	
15回 まとめ	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験... 60% 平常の学習状況(小テスト含む)... 10% 宿題... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修者には毎回、テキストの読み・和訳の発表を課するので授業前までに準備が必要。なお、授業終了後その日に習った重要な文法事項、語彙、表現などの復習をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

この授業を履修する場合は、「ロシア語Ⅲ」「ロシア語Ⅳ」を履修してください。正当な理由なく遅刻欠席をしないこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ドイツ語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 古賀 正之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営人律政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語Ⅰ	GRM101 F

## 授業の概要 /Course Description

現代のドイツは拡大したEU（ヨーロッパ連合）の政治、経済、文化の中心として重要な役割を果たしています。ヨーロッパで最も多くの人々が日常的に用いているドイツ語を学習することを通じて、ドイツ語圏とヨーロッパへの関心、知識および理解を深めていきます。  
学生の到達目標は、基本単語を用いて口頭による日常的なコミュニケーションがとれるようになること。初歩的な文法を理解し、運用できるようになること。さらに、ドイツ語圏の社会と文化について簡単な説明ができるようになることです。

## 教科書 /Textbooks

『アプファールト<ノイ> スキットで学ぶドイツ語』 飯田道子・江口直光 三修社 2,400円+税

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

辞書は当分の間不要です。必要に応じて、授業開始後に参考書とともに紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 テーマ：あいさつ(1) 文法：人称代名詞
- 第2回 テーマ：人と知り合う 文法：動詞の現在人称変化(規則動詞, sein)
- 第3回 テーマ：紹介(名前・出身地・居住地・職業・趣味) 文法：疑問文の種類と答え方
- 第4回 テーマ：時刻/あいさつ(2)/時を表す表現 文法：動詞の現在人称変化(haben)
- 第5回 テーマ：人を誘う/アドレスと携帯番号 文法：動詞の現在人称変化(不規則動詞)
- 第6回 テーマ：食べ物と飲み物/メール 文法：定動詞第2位の原則, 疑問文の語順
- 第7回 テーマ：道の尋ね方・答え方 文法：duとSie/命令形
- 第8回 テーマ：位置・方向を表す語/建物など 文法：名詞の性/定冠詞と不定冠詞
- 第9回 テーマ：～してください 文法：冠詞と名詞の格変化(1・4格)
- 第10回 テーマ：持つてる? 持つてない? 文法：否定冠詞と所有冠詞(1・4格)
- 第11回 テーマ：買い物/値段 文法：名詞と冠詞の3格/複数形
- 第12回 テーマ：プレゼント 文法：人称代名詞の格変化
- 第13回 テーマ：気に入った? 文法：前置詞(1)
- 第14回 テーマ：家族・親戚 文法：否定の語を含む疑問文とその答え方
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%  
日常の授業への取り組み 50%



# ドイツ語I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業で用いる会話表現の意味を確認し、覚えておくこと。  
今回の授業で学んだ単語や基本文法を定着させるための宿題を完了しておくこと。  
ETV 「旅するドイツ語」など、授業の理解に役立つ番組を見ておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

このクラスはドイツ語を初めて習う学生が対象です。受講開始以前のドイツ語の知識は問いません。  
ただし、毎時間必ず出席してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日常的な会話テキストを用いて、ドイツ語の発音と文法を楽しみながら習得してください。  
授業の中でもドイツ語圏の社会や文化を紹介する動画を見てもらいます。

## キーワード /Keywords

パートナー練習 役割練習 正確な発音と初級文法の習得 楽しく学習

# ドイツ語II【昼】

担当者名 /Instructor 古賀 正之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語II	GRM111F

## 授業の概要 /Course Description

ドイツ語学習を通じてドイツとヨーロッパに対する関心や理解を深めます。具体的にはドイツ語の基礎的な技能（初級文法に関する知識およびコミュニケーション力）の習得を目指します。私が担当するドイツ語Iのシラバスも参照してください。教科書はドイツ語Iで使用したものを継続します。

## 教科書 /Textbooks

『アプファールト<ノイ> スキットで学ぶドイツ語』 飯田道子・江口直光 三修社 2,400円+税

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

必要な場合には授業中に紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 テーマ：週末や休暇の予定 文法：分離動詞 / 前置詞と定冠詞の融合形
- 第2回 テーマ：天候 文法：話法の助動詞 / 非人称のes
- 第3回 テーマ：一日の行動・日常生活 文法：分離動詞に似た使い方をする表現 / 形容詞
- 第4回 テーマ：過去のできごと(1) 文法：過去分詞
- 第5回 テーマ：時を表す表現(2) 文法：現在完了
- 第6回 テーマ：過去のできごと(2) 文法：過去基本形 / 過去時制
- 第7回 テーマ：位置の表現 文法：前置詞(2)
- 第8回 テーマ：～がある / 遅刻 / メルヒエン 文法：es gibt...
- 第9回 テーマ：修理 / 家事 文法：受動文
- 第10回 テーマ：開店時間・閉店時間 文法：再帰代名詞と再帰動詞
- 第11回 テーマ：料理 / 比較の表現 文法：比較級・最上級
- 第12回 テーマ：病気 / 色彩 文法：zu不定詞句
- 第13回 テーマ：ふたつの文をひとつにする 文法：従属の接続詞と副文
- 第14回 テーマ：非現実の仮定 文法：接続法2式(非現実話法)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み 50% 期末試験 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

今回の授業で取り扱うドイツ語表現の意味を教科書で確認し、暗誦できるまでになっていること。  
今回の授業で学んだ単語や基本文法を定着させるための宿題を完了しておくこと。  
ETV 「旅するドイツ語」など、授業の理解に役立つ番組を見ておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

ドイツ語IIの授業は、ドイツ語Iで学んだ知識を前提にして行われます。受講開始前にドイツ語Iの学習範囲をもう一度見直しておいてください。

# ドイツ語II【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ドイツ語Iに続き、日常的な会話テキストを用いて、ドイツ語の発音と文法を楽しみながら習得してください。ドイツ語IIの時間でも、必要に応じてドイツ語圏の生活や文化を紹介する動画を見てもらいます。

## キーワード /Keywords

パートナー練習 役割練習 正確な発音と初級文法の習得 楽しく学習

# ドイツ語Ⅲ【昼】

担当者名 /Instructor 山下 哲雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語Ⅲ	GRM102 F

## 授業の概要 /Course Description

初級文法を習得し簡単な日常会話ができることを目的とする。授業全体のキーワードは、ドイツの文化を知りドイツを身近に感じる。

## 教科書 /Textbooks

『スツェーネン 1 場面で学ぶドイツ語』三修社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『びっくり先進国ドイツ』熊谷徹、新潮社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 名前、出身、住所、挨拶【規則動詞の現在人称変化、1・2人称、】
- 2回 名前、出身、住所を尋ねる【前置詞、副詞、疑問文、疑問詞】
- 3回 紹介、数字、電話番号【3人称、数詞】
- 4回 各国の国名、車のナンバープレート【名詞の性、定冠詞、所有冠詞】
- 5回 履修科目、言語、曜日【動詞の位置と語順】
- 6回 ドイツと日本の外国人数【冠詞の使い方】
- 7回 趣味、好きなこと、嫌いなこと【否定文の作り方】
- 8回 ドイツ人と日本人の余暇活動【不規則動詞の現在人称変化】
- 9回 好物、外国料理【接続詞】
- 10回 ドイツの食事【頻度を表す副詞】
- 11回 家族、職業、年齢、性格【不定冠詞、否定冠詞、人称代名詞、1(主)格】
- 12回 ドイツと日本の子供の数【名詞の複数形、形容詞、否定文の作り方】
- 13回 1回から6回までのキーワードの復習
- 14回 7回から12回までのキーワードの復習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

数回の小テスト(50%) 学期末試験(50%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

語学は授業前の準備が重要です。そこで次の授業の範囲に目を通し、辞書で単語を調べます。授業後、理解したドイツ語文を3度正しい発音で音読しましょう。音に慣れ親しむことで独自の言葉になります。

## 履修上の注意 /Remarks

ドイツ語と英語には語源上関連するものがあります。Zaun(発音:ツアウン、「垣根」とtownです。中世の町は垣根で囲まれた円形状の地域でした。このように英語の知識がドイツ語に生かされ得ることがあります。しかしながら、各言語は異なる文化・歴史をもつ人々の中から生まれたものですから、文法や表現が異なるところもあるわけです。だからこそ、言語間の関連を見出したとき、大きな喜びを味わうことができるのです。そこで大切なことはドイツ語に、ドイツに好奇心を持つことです。

# ドイツ語Ⅲ【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ドイツ語Ⅳ【昼】

担当者名 /Instructor 山下 哲雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 済営人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語Ⅳ	GRM112 F

## 授業の概要 /Course Description

初級文法を習得し簡単な日常会話ができることを目的とする。授業全体のキーワードは、ドイツの文化を知りドイツを身近に感じること。

## 教科書 /Textbooks

『スツェーネン 1 場面で学ぶドイツ語』三修社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『びっくり先進国ドイツ』熊谷徹、新潮社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 持ち物、持ち物を尋ねる【指示代名詞】
- 2回 傘はドイツ語でなんと言うか【4(直接目的)格】
- 3回 住居、場所の表現【前置詞、人称代名詞の3格、】
- 4回 家賃はいくらですか、部屋の広さは
- 5回 時刻の表現、テレビを何時間みるか【非人称動詞の主語es】
- 6回 日付、曜日、誕生日、今週の予定
- 7回 大学の建物、道案内、【副詞】
- 8回 交通手段、ドイツの大学【Sieに対する命令形、疑問詞womit】
- 9回 休暇の計画、手紙の書き方【話法の助動詞】
- 10回 ドイツで人気のある休暇先【疑問詞】
- 11回 過去の表現、天気、日記【完了形、過去人称変化】
- 12回 クイズ：ドイツの首都は。再統一はいつ。
- 13回 1回から6回までのキーワードの復習
- 14回 7回から12回までのキーワードの復習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

数回の小テスト(50%) 学期末試験(50%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

語学は授業前の準備が重要です。そこで次の授業の範囲に目を通し、辞書で単語を調べます。授業後、理解したドイツ語文を3度正しい発音で音読しましょう。音に慣れ親しむことで独自の言葉になります。

## 履修上の注意 /Remarks

ドイツ語と英語には語源上関連するものがあります。Zaun(発音：ツアウン、「垣根」とtownです。中世の町は垣根で囲まれた円形状の地域でした。このように英語の知識がドイツ語に生かされることがあります。しかしながら、各言語は異なる文化・歴史をもつ人々の中から生まれたものですから、文法や表現が異なるところもあるわけです。だからこそ、言語間の関連を見出したとき、大きな喜びを味わうことができるのです。そこで大切なことはドイツ語に、ドイツに好奇心を持つことです。

# ドイツ語Ⅳ【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ドイツ語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 山下 哲雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語Ⅴ	GRM201 F

## 授業の概要 /Course Description

ドイツ滞在中の旅行、隣人との交流、買い物などの際の基本会話を習得することを目的とします。学生達は二人一組になり、互いにドイツ語会話の練習を重ねることで、ドイツ語が自然に口から出るようになります。  
旅してみたいドイツ諸都市の情報をドイツ語で読み、ドイツの人々の生活を映像で見て、文化・習慣・歴史の日独比較をします。

## 教科書 /Textbooks

『スツエーネン 2 場面で学ぶドイツ語』三修社、佐藤修子 他  
( Szenen 2 )

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

○ 『びっくり先進国ドイツ』熊谷徹、新潮社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ザビーネとパウルはハンブルクへ行きます。【時刻表】
- 2回 駅の券売窓口で。【列車の乗り換え】
- 3回 私達は注文したいのですが。【レストランで】
- 4回 部屋は空いていますか？【ホテルで】
- 5回 郵便局へはどう行けばいいですか？【道を教える】
- 6回 円をユーロに両替したいのですが。【銀行で】
- 7回 フライブルクはミュンヘンより暖かいです。【天気】
- 8回 ドイツの休暇の過ごし方。【長期休暇】
- 9回 どこが悪いのですか？【病気】
- 10回 頭痛に効く薬が欲しいのですが。【薬局で】
- 11回 君は彼女に何をプレゼントしますか？【贈り物】
- 12回 ドイツ人はお祝いをするのがとても好きです。【誕生日祝い】
- 13回 ドイツ語でクロスワード遊び。
- 14回 一日の活動を日記に書く。
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

数回の小テスト ( 50% ) 学期末試験 ( 50% )

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で理解した文を3回音読しましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

テキストのCDを何度も聞きながら一緒に発音し、ドイツのニュースに興味を持ち、ドイツの映像をインターネットで見ましょう。



担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ドイツ語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 山下 哲雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人律 政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語VI	GRM211F

## 授業の概要 /Course Description

ドイツ滞在中の旅行、隣人との交流、買い物などの際の基本会話を習得することを目的とします。学生達は二人一組になり、互いにドイツ語会話の練習を重ねることで、ドイツ語が自然に口から出るようになります。  
旅してみたいドイツ諸都市の情報をドイツ語で読み、ドイツの人々の生活を映像で見て、文化・習慣・歴史の日独比較をします。

## 教科書 /Textbooks

『スツェーネン2 場面で学ぶドイツ語』三修社、佐藤修子 他  
( Szenen 2 )

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

○ 『びっくり先進国ドイツ』熊谷徹、新潮社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 パーティーに何を着ますか？【服装】
- 2回 このグレーのスラックスはいいかですか？【お店で】
- 3回 家庭のゴミはどのように分類しますか？【環境問題】
- 4回 ドイツの学校の環境プロジェクト。【無駄を省く】
- 5回 ここで犬を放してはいけません。【禁止】
- 6回 何歳になったら何ができますか？【選挙権】
- 7回 ドイツの学校制度。【教育】
- 8回 パン屋になるためには大学へ行く必要はありません。【資格】
- 9回 あなたは何に興味がありますか？【職業】
- 10回 イースターはなぜ特別なお祭りなのですか？【祝日】
- 11回 イースターのウサギが語ります【祭り】
- 12回 君はクリスマスを楽しみにしていますか？【年末】
- 13回 君達はクリスマスには何をしますか。【年末】
- 14回 クリスマスクッキーの作り方。
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

数回の小テスト ( 50% ) 学期末試験 ( 50% )

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で理解した文を3回音読しましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

テキストのCDを何度も聞きながら一緒に発音し、ドイツのニュースに興味を持ち、ドイツの映像をインターネットで見ましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ドイツ語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 山下 哲雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 講義 クラス 英中国済営比人律政2年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語Ⅶ	GRM202 F

## 授業の概要 /Course Description

ドイツ滞在中の旅行、隣人との交流、買い物などの際の基本会話を習得することを目的とします。学生達は二人一組になり、互いにドイツ語会話の練習を重ねることで、ドイツ語が自然に口から出るようになります。  
旅してみたいドイツ諸都市の情報をドイツ語で読み、ドイツの人々の生活を映像で見て、文化・習慣・歴史の日独比較をします。

## 教科書 /Textbooks

プリントおよび資料

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『びっくり先進国ドイツ』熊谷徹、新潮社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 自己紹介、人の紹介、お礼をいうとき、お礼をいわれたとき
- 2回 人に会ったとき、人と別れるとき、知人に会ったとき、人と別れるとき
- 3回 軽く詫言いで話しかけると、謝るとき、ちょっと席をはずすとき
- 4回 ドイツのビデオ、1回から3回までの復習
- 5回 人と別れるとき、相手の成功を祈るとき、お礼を言うとき
- 6回 相手の言うことが聞き取れないとき
- 7回 理解できないとき、単語が分からないとき、ドイツ語で何と言うか聞くと
- 8回 綴りを聞くと、英語の分る人を探すと、いい直しをするとき
- 9回 ドイツのビデオ、5回から8回までの復習
- 10回 場所を聞くと、道順・方向を聞くと、距離を聞くと
- 11回 時刻を聞くと、時間を聞くと、曜日を聞くと、日付を聞くと
- 12回 値段を聞くと、数量を聞くと、方法を聞くと、理由を聞くと
- 13回 目的を聞くと、住所を聞くと、出身地を聞くと、生年月日を聞くと
- 14回 ドイツのビデオ、10回から13回までの復習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

数回の小テスト(50%) 学期末試験(50%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で理解した文を3回音読しましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

私のドイツ生活・ドイツ語通訳体験などのエピソードを通して、ドイツ・ドイツ語を身近に感じて、インターネットでドイツの情報を得ましょう。

## ドイツ語Ⅶ【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ドイツ語Ⅷ 【昼】

担当者名 /Instructor 山下 哲雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	ドイツ語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	ドイツ語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		ドイツ語Ⅷ	GRM212F

## 授業の概要 /Course Description

ドイツ滞在中の旅行、隣人との交流、買い物などの際の基本会話を習得することを目的とします。学生達は二人一組になり、互いにドイツ語会話の練習を重ねることで、ドイツ語が自然に口から出るようになります。  
旅してみたいドイツ諸都市の情報をドイツ語で読み、ドイツの人々の生活を映像で見て、文化・習慣・歴史の日独比較をします。

## 教科書 /Textbooks

プリントおよび資料

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『びっくり先進国ドイツ』熊谷徹、新潮社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 事情を聞かるとき、あることを頼むとき、人に何かを頼むとき
- 2回 両替を頼むとき、助力を求めるとき、助言を求めるとき
- 3回 服を買うとき、席・切符の予約をするとき、人に助言をするとき
- 4回 ドイツのビデオ、1回から3回までの復習
- 5回 相手の助言に応じるとき、相手の助言に応じられないとき、人を誘うとき
- 6回 自分の考え・意見を言うとき、相手の意見を聞かるとき、相手の感想を聞かるとき
- 7回 相手の発言・意見に同意するとき、関心事について言うとき、希望を言うとき
- 8回 予定・計画を言うとき、相手の都合が合わないとき、相手が気の毒な状態のとき
- 9回 ドイツのビデオ、5回から8回までの復習
- 10回 病状を言うとき、身体の具合を聞かるとき、体調を言うとき
- 11回 会う日を相談するとき、会う場所を相談するとき、相手の都合を聞かるとき
- 12回 自分の都合を説明するとき、場所と時間を確認するとき、招待に感謝するとき
- 13回 贈り物・お土産を渡すとき、飲み物を聞かるとき、料理を勧めるとき
- 14回 ドイツビデオ、10回から13回までの復習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

数回の小テスト(50%) 学期末試験(50%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で理解した文を3回音読しましょう。

## 履修上の注意 /Remarks

私のドイツ生活・ドイツ語通訳体験などのエピソードを通して、ドイツ・ドイツ語を身近に感じて、インターネットでドイツの情報を得ましょう。

# ドイツ語VIII 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# フランス語I【昼】

担当者名 /Instructor 山下 広一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語 I	FRN101 F

## 授業の概要 /Course Description

初級文法の習得をととしてフランス語の日常会話と文章読解・表現の基礎を学びます。

## 教科書 /Textbooks

『バリーポルドー』（藤田裕二著 朝日出版社 ￥2500＋税）

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

教科書は全14課、配列に従って原則二回で1課進み、1学期は第7課まで終了。

以下のスケジュールで基本表現を学んでいきます。

- 1回 フランス語の発音と綴り字
- 2回 自己紹介をする
- 3回 主語人称代名詞と動詞 être の活用
- 4回 物を指し示す
- 5回 名詞と不定冠詞、形容詞の性・数的一致と位置
- 6回 尋ねる
- 7回 第一群規則動詞、定冠詞
- 8回 買い物をする
- 9回 動詞avoirの活用、否定文
- 10回 物や人について尋ねる
- 11回 動詞allerと近接未来、疑問代名詞
- 12回 場所を尋ねる
- 13回 所有形容詞、疑問形容詞
- 14回 ~したいと言う
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...20% 期末試験...80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：テキスト各課の本文(会話文)を付属CDをつかって聴き取りと発音練習をしてください。

事後学習：毎回講義で学んだ文法事項を復習し覚えていってください。



# フランス語I【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

仏和辞典を各自用意すること(紙・電子どちらでもよい)  
遅くとも2回目の講義までには教科書を用意しておくこと(事情により入手が遅れる場合は、講義開始前に申し出ること)

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

連続して欠席すると、講義内容についていくのが困難となります。  
正当な理由がある場合をのぞき、遅刻・途中退室は欠席扱いとします。

## キーワード /Keywords

はじめて学ぶフランス語

# フランス語Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 山下 広一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語Ⅱ	FRN111F

## 授業の概要 /Course Description

1学期に引き続き、フランス語の日常会話と文章読解・表現の基礎を学びます。

## 教科書 /Textbooks

『パリールポルドー』（藤田裕二著 朝日出版社 ￥2500＋税）

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

教科書は全14課、配列に従って2学期は第8課から第14課まで。

以下のスケジュールで基本表現を学んでいきます。

- 1回 興味を述べる
- 2回 定冠詞の縮約、補語人称代名詞
- 3回 誘う
- 4回 代名動詞、中性代名詞 y
- 5回 天候と時刻を言う
- 6回 非人称構文、命令形
- 7回 数量を表す
- 8回 部分冠詞、中性代名詞 en
- 9回 比較する
- 10回 比較級、単純未来
- 11回 過去のことを話す
- 12回 複合過去、半過去
- 13回 仮定する
- 14回 条件法現在
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...20% 期末試験...80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：テキスト各課の本文（会話文）を付属のCDをつけて聴き取りと発音練習をしてください。

事後学習：毎回講義で学んだ文法事項を復習し覚えていってください。

## 履修上の注意 /Remarks

仏和辞典を各自用意すること（紙・電子どちらでもよい）  
教科書は1回目の講義から用意しておくこと。  
1学期に最低1科目はフランス語の講義を履修しておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

正当な理由がある場合をのぞき、遅刻・途中退室は欠席扱いとします。

## キーワード /Keywords

フランス語を生きた言葉として実感

# フランス語Ⅲ 【昼】

担当者名 /Instructor 中川 裕二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解			
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力	●	フランス語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
関心・意欲・態度	自己管理力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。	
			フランス語Ⅲ	FRN102 F

## 授業の概要 /Course Description

初級フランス語学習の常として、基本的な文法事項の説明はしますが、フランス文化に触れつつ、会話や作文に重点を置きたいと考えています。そしてフランス語を正確に読み、発音できるようになってほしいと思います。発音を学ぶにあたっては、調音点・調音法など音声学的な分類をふまえながら、図あるいはCDを使い、目からも耳からも理解できるようにします。そうしてフランス語の音の学習を重ねていく課程で、我々が日常用いる言葉の構成要素である音の、ふだん意識されることのない側面を認識してもらえればとも思います。またフランス映画を何度か鑑賞し、学習の成果を確認します。

## 教科書 /Textbooks

新装 カフェ・フランセ ニコラ・ガイヤール他著、朝日出版社刊

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

仏和辞典

# フランス語Ⅲ 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 日本のアニメをフランス語でしてみる(1)  
〈文法〉フランス語の子音と母音
- 2回 日本のアニメをフランス語でしてみる(2)  
〈文法〉フランス語の読み方
- 3回 自己紹介とあいさつ、フランスという国(1)  
〈文法〉名詞の性と数
- 4回 職業について語る、フランスという国(2)  
〈文法〉主語人称代名詞、動詞 être、否定形
- 5回 住んでいるところについて語る、世界の中のフランス語(1)  
〈文法〉-er 動詞、不定冠詞と定冠詞
- 6回 カフェで注文してみる、世界の中のフランス語(2)  
〈文法〉形容詞〔1〕
- 7回 様々な言語について、日本の中のフランス語、フランスの中の日本語(1)  
〈文法〉動詞 avoir、疑問文
- 8回 持ち物について語る、日本の中のフランス語、フランスの中の日本語(2)  
〈文法〉人称代名詞の強勢形、疑問形容詞、数字 11~20
- 9回 家族について語る、ジャパン・エキスポ(1)  
〈文法〉所有形容詞
- 10回 人物を描写してみる、ジャパン・エキスポ(2)  
〈文法〉不規則動詞 aller, venir, vouloir、国名につく前置詞
- 11回 インタビュー、フランスの地方の魅力(1)  
〈文法〉部分冠詞、指示形容詞
- 12回 さまざまな質問、フランスの地方の魅力(2)  
〈文法〉疑問代名詞
- 13回 好きな食べ物について語る、フランスの朝ごはん(1)  
〈文法〉疑問副詞、前置詞と定冠詞の縮約
- 14回 服装について語る、フランスの朝ごはん(2)  
〈文法〉命令形、-ir 動詞
- 15回 復習と確認(フランス映画の鑑賞と感想)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義中の課題(50%)、学期末試験の結果(50%)を総合的に考慮して評価を行います。ただしどちらかに著しい成果をみせた場合には、別途考慮します。また大学の単位認定制度とは別に、本学期中にフランス語検定試験5級以上を獲得した学生には、申し出により成績評価Cを保証します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

この講義は復習を前提としています。復習を終えた後、余裕があれば予習をしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

フランス語は国連公用語の一つであり、英語とともに「国連事務局作業用語」として定義されています。また世界29カ国で公用語として用いられており、利用価値の高い言語です。

## キーワード /Keywords

# フランス語Ⅳ 【昼】

担当者名 /Instructor 中川 裕二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語Ⅳ	FRN112F

## 授業の概要 /Course Description

1学期と同じくフランス文化に触れつつ、基本的な文法事項を学びながら、より高いレベルの会話力の取得を目指します。フランス語を前期以上に正確に読み発音できるようになってほしいと思います。前期と同様にフランス映画を鑑賞し、学習の成果を確認します。

## 教科書 /Textbooks

新装 カフェ・フランセ ニコラ・ガイヤール 他著、朝日出版社 刊

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

仏和辞典

# フランス語Ⅳ 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スポーツについて語る、フランスのヴァカンス(1)  
〈文法〉形容詞(2)
- 2回 朝食について語る、フランスのヴァカンス(2)  
〈文法〉数量表現、不規則動詞 savoir, voir, mettre
- 3回 人を誘ってみる、フランスの世界遺産(1)  
〈文法〉目的補語人称代名詞
- 4回 行き先を聞く、フランスの世界遺産(2)  
〈文法〉非人称構文、数字 21~69
- 5回 日常生活について(1)、フランスのホームパーティー(1)  
〈文法〉代名動詞(1)
- 6回 日常生活について(2)、フランスのホームパーティー(2)  
〈文法〉代名動詞(2)
- 7回 有名人について語る、フランスのスポーツ(1)  
〈文法〉形容詞と副詞の比較級(1)
- 8回 アルバイトについて語る、フランスのスポーツ(2)  
〈文法〉形容詞と副詞の比較級(2)
- 9回 レストランで(1)、フランス人の余暇(映画・音楽)(1)  
〈文法〉複合過去(1)
- 10回 レストランで(2)、フランス人の余暇(映画・音楽)(2)  
〈文法〉複合過去(2)、中性代名詞 en
- 11回 過去について語る(1)、フランスの美術館(1)  
〈文法〉半過去(1)
- 12回 過去について語る(2)、フランスの美術館(2)  
〈文法〉半過去(2)、中性代名詞 y と le
- 13回 メールを書く、フランスの教育制度  
〈文法〉命令形
- 14回 近い未来の計画について話す、フランスの大学生生活  
〈文法〉近接未来
- 15回 復習と確認(フランス映画の鑑賞と感想)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義中の課題(50%)と学期末試験の結果(50%)を総合的に考慮して評価を行います。ただしどちらかに著しい成果をみせた場合には別途考慮します。また大学の単位認定制度とは別に、本学期中にフランス語検定試験4級以上を獲得した学生には、申し出により成績評価Cを保証しません。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

この講義は復習を前提としています。復習を終えた後、余裕があれば予習をしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

フランス語は国連公用語のひとつであり、英語とともに「国連事務局作業用語」として定義されています。また世界29カ国で公用語として用いられており、利用価値の高い言語です。

## キーワード /Keywords

# フランス語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 坂田 由紀 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律 政2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語Ⅴ	FRN201 F

## 授業の概要 /Course Description

初級で学んだ文法で特にむづかしかった時制や代名詞などの事項を会話文、アクティビテ、練習問題を通して復習し、知識の定着を図ります。

## 教科書 /Textbooks

『クワワッサン2 もっと知りたいフランス語』松村博史 著 2017年 朝日出版社 2300円

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

『フラ語入門 わかりやすいにもホドがある』清岡智比古著 白水社  
『ケータイ万能 フランス語文法』久松健一著 駿河台出版社  
『中級をめざす人のフランス語文法』杉山利恵子著 NHK出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目 アルファベ 数字 綴り字と発音のルールの復習
- 2回目 動詞の現在形と複合過去の復習
- 3回目 dialogueの練習と頻度に関する表現 (1課終了)
- 4回目 直接・間接目的語と強勢形の代名詞の復習
- 5回目 dialogueの練習と人称代名詞の位置について(2課終了)
- 6回目 代名動詞と過去分詞の性数一致について
- 7回目 代名動詞の複合過去形 (3課終了)
- 8回目 dialogueの練習と中性代名詞
- 9回目 指示代名詞について (4課終了)
- 10回目 単純未来と近接未来
- 11回目 dialogue の練習 (5課終了)
- 12回目 現在分詞
- 13回目 現在分詞とジェロンディフ
- 14回目 lecture (6課終了)
- 15回目 受動態と所有代名詞 (補足)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

オラル・ペーパーの小テスト：40% 定期試験：60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としてはテキストに目を通してあらかじめ学ぶ文法項目を確認しておくこと。また会話文の発音練習をしておくこと。事後学習としては、専用ノートに文法項目を整理し、単語帳と日本語・フランス語による例文リストを作成し、書いたり発音して暗記すること。

## 履修上の注意 /Remarks



担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# フランス語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 坂田 由紀 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語VI	FRN211F

## 授業の概要 /Course Description

1学期に引き続き既習の文法を復習しながら、複文を構成する叙法等を学んで、表現力のレベルアップを目標とします。

## 教科書 /Textbooks

『クロワッサン2 もっと知りたいフランス語』 松村博史著 2017年 朝日出版社 2300円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『中級フランス語 叙法の謎を解く』 渡邊淳也著 2018年 白水社  
『中級をめざす人のフランス語文法』 杉山利恵子著 2012年 NHK出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目 1学期の復習
- 2回目 半過去
- 3回目 大過去
- 4回目 代過去のおさらいと時・理由・条件を表す接続詞 (7課終了)
- 5回目 dialogueの練習と接続詞を使う練習 (8課終了)
- 6回目 条件法のはなし
- 7回目 条件法現在の形と用法
- 8回目 条件法過去について
- 9回目 dialogueの練習とactivities (9課終了)
- 10回目 関係代名詞 que と qui
- 11回目 関係代名詞 ce que と ce qui
- 12回目 関係代名詞 ou と dont
- 13回目 強調構文と接続法について (10課終了)
- 14回目 接続法の練習 (11課終了)
- 15回目 lecture (12課終了)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

オラル・ペーパーの小テスト40%、定期試験60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前準備としては、テキストに目を通してあらかじめ何を学ぶかを確認しておくこと。事後学習としては、専用ノートに文法項目を整理し、単語、例文を日本語・フランス語でリストアップして、書いたり発音して暗記すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# フランス語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 小野 菜都美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律 政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語Ⅶ	FRN202 F

## 授業の概要 /Course Description

日常的な場面でのフランス語会話を養うことを中心に、発音や聞き取り、読解の力をつけることも目指します。ペア、またはグループでの会話を通して、なめらかにフランス語で意思疎通が測れるよう練習します。授業は主に教科書に沿って進めますが、適宜プリントや映像を用いて、リスニングやリーディングの練習も行います。

## 教科書 /Textbooks

Albéric DERIBLE他『Rythmes & communication』朝日出版 2017年 税別2500円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ) unité 1 : 自己紹介 (前半)
- 2 ) unité 1 : 自己紹介 (後半)
- 3 ) unité 1 : 自己紹介 (総括)
- 4 ) unité 2 : 質問する (前半)
- 5 ) unité 2 : 質問する (後半)
- 6 ) unité 2 : 質問する (総括)、小テスト
- 7 ) unité 3 : 買い物をする (前半)
- 8 ) unité 3 : 買い物をする (後半)
- 9 ) unité 3 : 買い物をする (総括)
- 10 ) unité 4 : いつ (前半)
- 11 ) unité 4 : いつ (後半)
- 12 ) unité 4 : いつ (総括)、小テスト
- 13 ) unité 5 : どこ (前半)
- 14 ) unité 5 : どこ (後半)
- 15 ) unité 5 : どこ (総括)

上記は目安であり、受講生の理解度や関心に合わせて変更する場合があります。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト (2回)・・・ 40 %  
期末テスト・・・ 40 %  
授業中の取り組み・・・ 20 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

会話は復習を、読解は予習を行うこと。

# フランス語VII 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

すでに一年間フランス語を履修した学生が対象です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# フランス語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 菜都美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律 政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	フランス語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	フランス語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		フランス語Ⅷ	FRN212F

## 授業の概要 /Course Description

日常的な場面でのフランス語会話を養うことを中心に、発音や聞き取り、読解の力をつけることを目指します。ペア、またはグループでの会話を通して、なめらかにフランス語で意思疎通が測れるよう練習します。授業は主に教科書に沿って進めますが、適宜プリントや映像を用いて、リスニングやリーディングの練習も行います。

## 教科書 /Textbooks

Albéric DERIBLE他『Rythmes & communication』朝日出版 2017年 税別2500円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1) 前期の復習、unité 6：誰（前半）
  - 2) unité 6：誰（後半）
  - 3) unité 6：誰（総括）、リスニング
  - 4) unité 7：何（前半）
  - 5) unité 7：何（後半）
  - 6) unité 7：何（総括）、小テスト
  - 7) unité 8：どのように（前半）
  - 8) unité 8：どのように（後半）
  - 9) unité 8：どのように（総括）、読解
  - 10) unité 9：過去について（前半）
  - 11) unité 9：過去について（後半）
  - 12) unité 9：過去について（総括）、小テスト
  - 13) unité 10：仮定、条件（前半）
  - 14) unité 10：仮定、条件（後半）
  - 15) 後期の復習、プレゼンテーション
- 上記は目安であり、受講生の理解度や関心に合わせて変更する場合があります。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の取り組み・・・20%  
小テスト(2回)・・・40%  
プレゼンテーション・・・20%  
レポート・・・20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

会話は復習を、読解は予習を行うこと。

# フランス語VIII 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

すでに一年間フランス語を履修した学生が対象です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# スペイン語I【昼】

担当者名 富田 広樹 / TOMITA HIROKI / 比較文化学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 中国済営比人律政  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語 I	SPN101 F

## 授業の概要 /Course Description

スペイン語文法の初歩を学びます。ラテン語に起源をもつスペイン語は、おそらく皆さんの多くが外国語として学び、かつ慣れ親しんできた英語とはことなつた特徴を持つ言語です。しかし英語に限らずこれまでに学んだ外国語は、かならずスペイン語を学ぶ糧となるはずですが、どこが違って、どこが同じか、そういうことを意識的に比較検討しながら学んでいきましょう。簡単か難しいかは別にしても、スペイン語は歴史、文化、文学、さまざまな新しい世界を皆さんに開いてくれるでしょう。

## 教科書 /Textbooks

和佐敦子『初級スペイン語文法 全音声DL版』朝日出版社 ISBN: 978-4-255-55077-0

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『西和中辞典』(小学館)
- 『現代スペイン語辞典』(白水社)
- 『クラウン西和辞典』(三省堂)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨ、授業運営と成績評価について
- 第2回 アルファベット、発音
- 第3回 音節の分け方、アクセント
- 第4回 名詞の性と数
- 第5回 冠詞
- 第6回 形容詞
- 第7回 動詞
- 第8回 現在形(規則活用)
- 第9回 疑問詞、接続詞
- 第10回 指示詞
- 第11回 所有詞
- 第12回 動詞estar
- 第13回 動詞ser
- 第14回 現在形(不規則活用)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の小テストの累計70% 日常の授業への取り組み30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前には指定された予習範囲について単語調べを入念に行うこと。授業後には当日扱われた内容についてレビューを行い、疑問点については次回授業で質問をすること。



# スペイン語I【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

予習にあたっては参考書に挙げた紙の辞書を使用し、語義例文を丁寧に熟読すること。授業にはかならず予習をして臨んでください。各回の授業冒頭に前回の学習内容についての小テストを実施します。復習を怠らないでください。また教室にはかならず辞書(スペイン語→日本語)を持参してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

いかなる理由であっても、遅刻、欠席が五回に及んだ場合は評価の対象としない。

## キーワード /Keywords

スペイン語 文法

# スペイン語Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 富田 広樹 / TOMITA HIROKI / 比較文化学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 中国済営比人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語Ⅱ	SPN111F

## 授業の概要 /Course Description

スペイン語文法の初歩を学びます。ラテン語に起源をもつスペイン語は、おそらく皆さんの多くが外国語として学び、かつ慣れ親しんできた英語とはことなつた特徴を持つ言語です。しかし英語に限らずこれまでに学んだ外国語は、かならずスペイン語を学ぶ糧となるはずですが、どこが違うか、どこが同じか、そういうことを意識的に比較検討しながら学んでいきましょう。簡単か難しいかは別にしても、スペイン語は歴史、文化、文学、さまざまな新しい世界を皆さんに開いてくれるでしょう。

## 教科書 /Textbooks

和佐敦子『初級スペイン語文法 全音声DL版』朝日出版社 ISBN: 978-4-255-55077-0

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『西和中辞典』(小学館)
- 『現代スペイン語辞典』(白水社)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨ、授業運営と成績評価について
- 第2回 直接目的格人称代名詞
- 第3回 間接疑問文
- 第4回 時間の表現
- 第5回 現在形不規則動詞
- 第6回 間接目的格人称代名詞
- 第7回 現在形不規則動詞(完全に不規則)
- 第8回 前置詞格人称代名詞
- 第9回 gustar型動詞
- 第10回 不定語・否定語
- 第11回 天候表現
- 第12回 比較表現
- 第13回 再帰動詞
- 第14回 再帰動詞のその他の用法
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の小テストの累計70% 日常の授業への取り組み30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前には指定された予習範囲について単語調べを入念に行うこと。授業後には当日扱われた内容についてレビューを行い、疑問点については次回授業で質問をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

予習にあたっては参考書に挙げた紙の辞書を使用し、語義例文を丁寧に熟読すること。授業にはかならず予習をして臨んでください。各回の授業冒頭に前回の学習内容についての小テストを実施します。復習を怠らないでください。また教室にはかならず辞書(スペイン語→日本語)を持参してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

いかなる理由であっても、遅刻、欠席が五回に及んだ場合は評価の対象としない。

## キーワード /Keywords

スペイン語 文法

# スペイン語Ⅲ 【昼】

担当者名 /Instructor 辻 博子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 中国済営人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語Ⅲ	SPN102 F

## 授業の概要 /Course Description

この授業では日常会話に必要な語彙や言い回し・会話表現に有効な文法事項を学びながら、簡単なコミュニケーションを取ることを目指します。教科書に従い、モデルとなる短い会話例をまず暗記します。その後、語彙を増やしながら応用の会話もすぐ口から出てくるように何度も練習します。その際、ペアで、あるいは3 - 4人のグループでの会話練習を行います。スペイン語の知識が全くない人を対象に、スペイン語の読み方・発音・アクセントの規則からはじめます。スペイン語の発音は日本語話者に易しく、発音しやすいのでどんどん単語や文を発音し慣れていきましょう。

## 教科書 /Textbooks

坂東省次、泉水浩隆、Alejandro CONTRERAS著『対話で学ぶスペイン語 改訂版』三修社、2017 第2版

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。  
西和・和西辞書については開講時に指示します。開講前に慌てて購入することはありません。  
西和辞書として薦めるものは『クラウン西和辞典』三省堂2005、『現代スペイン語辞典』白水社1999、電子辞書などです。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スペイン語とスペイン語圏について、教室での表現、  
スペイン語のアルファベット「スペイン語で何といますか？」
- 2回 スペイン語の発音とアクセントの位置、挨拶「おはよう。」
- 3回 1課 主語とser動詞、肯定文・否定文。名前・国籍・職業を言う「私はソニアです。」
- 4回 estar動詞、疑問文「元気ですか？」
- 5回 2課 名詞の性と数、冠詞、指示詞、他人の紹介「こちらはファンです。」
- 6回 数字1 - 100「消防の電話番号は？」
- 7回 3課 規則活用動詞1 「わたしは文学を学んでいます。」
- 8回 規則活用動詞2 「スペイン語を話しますか？」
- 9回 4課 ser, estar, hayの使い方「近くにレストランはありますか？」
- 10回 ir動詞 「どこに行きますか？」
- 11回 5課 gustar動詞 「好きな食べ物は？」
- 12回 料理の注文 「メキシコ料理は好きですか？」
- 13回 6課 家族について 「私の祖父はホルヘです。」
- 14回 家族について tener動詞 「兄弟はいますか？」
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%、小テスト 30%、日常の授業への取り組み 20%

# スペイン語Ⅲ【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、単語を辞書などを使いあらかじめ調べてくること。授業後には、動詞の活用や表現などを何度も練習し覚えること。

## 履修上の注意 /Remarks

スペイン語I(文法)の授業を履修しながら(あるいはすでに過去に履修など)であれば、理解度が深まりますし、より多くのスペイン語に接する機会が増えるので、効果的にスペイン語会話が学べます。必修でなくてもぜひ文法の方も履修することを勧めます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

初めて接する言語ですから、何度も声に出して発音しましょう。自身で発音し、その音を耳にすることも立派な学習です。

また、スペイン語の音に慣れていくためにインターネット上の素材をどんどん聞いて有効活用しましょう。

参考サイト：

<http://www.rtve.es/> (スペイン国营放送 TVE)

<http://www.cadena100.es/> (スペインのFMラジオ放送のサイト。音楽が中心で、英語圏の歌も多く流れる。)

## キーワード /Keywords

スペイン語、スペイン、スペイン語圏、中南米、ラテンアメリカ

# スペイン語Ⅳ 【昼】

担当者名 /Instructor 辻 博子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 中国済営人律政 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、初歩的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語Ⅳ	SPN112F

## 授業の概要 /Course Description

1学期と同様、この授業では日常会話に必要な語彙や言い回し・会話表現に有効な文法事項を学びながら、簡単なコミュニケーションを取ることを目指します。教科書に従い、モデル会話を覚えて行きましょう。口に出してジェスチャーをつけることで、フレーズを暗記しやすくなるはず。そのあとは会話の応用練習をペアで、あるいは3 - 4人のグループで行います。

## 教科書 /Textbooks

IIIと同じテキストを使用。  
坂東省次、泉水浩隆、Alejandro CONTRERAS著『対話で学ぶスペイン語 改訂版』三修社、2017第2版

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。  
西和・和西辞書については開講時に指示します。開講前に慌てて購入することはありません。  
西和辞書として薦めるものは『クラウン西和辞典』三省堂2005、『現代スペイン語辞典』白水社1999、電子辞書などです。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 1学期の復習、7課「これはスペイン語で何といいますか？」
- 2回 7課 店での会話「こんな上着がほしいんですが。」
- 3回 8課 「カルロスの家は3部屋で、トイレは2つあります。」
- 4回 「住まいはどんなですか？」
- 5回 9課 時間表現「何時ですか？」
- 6回 再帰動詞「何時におきますか？」
- 7回 1週間のスケジュール「週末は何をしますか？」
- 8回 10課 大学で「ガルシア先生の研究室はどこですか？」
- 9回 肯定命令「クラスメートと会話をしなさい。」
- 10回 大学の時間割「週に何度スペイン語の授業がありますか？」
- 11回 11課 現在完了「週末はどうでしたか？」
- 12回 「美術館はどうでしたか？」
- 13回 12課 休暇の予定「夏にはどこへ行きますか？」
- 14回 「タンゴを踊りたいですか、それともフラメンコ？」
- 15回 2学期まとめ

\* テキストの順に従い記していますが、進度に応じ多少変更する可能性があります。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%、 小テスト 30%、 日常の授業への取り組み 20%

## スペイン語Ⅳ【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、単語を辞書などを使いあらかじめ調べてくること。授業後には、動詞の活用や表現などを何度も練習し覚えること。

### 履修上の注意 /Remarks

スペイン語Ⅱ(文法)の授業を履修しながら(あるいはすでに過去に履修など)であれば、理解度が深まりますし、より多くのスペイン語に接する機会が増えるので、効果的にスペイン語会話が学べます。必修でなくてもぜひ文法の方も履修することを勧めます。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

スペイン語の音に慣れていくためにインターネット上の素材をどんどん聞いて有効活用しましょう。

参考サイト：

<http://www.rtve.es/> (スペイン国营放送 TVE)

<http://www.cadena100.es/> (スペインのFMラジオ放送のサイト。音楽が中心で、英語圏の歌も多く流れる。)

### キーワード /Keywords

スペイン語、スペイン、スペイン語圏、中南米、ラテンアメリカ

# スペイン語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 青木 文夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語Ⅴ	SPN201 F

## 授業の概要 /Course Description

中級程度以上のスペイン語の文法と表現を学びながら、スペインや中南米のスペイン語圏の文化理解の導入とします。視聴覚教材も楽しいものを提示し、スペイン語に馴染めるようにします。授業を通じて随時スペイン語圏の文化に接することができるような教材も紹介します。

## 教科書 /Textbooks

初級スペイン語文法（和佐敦子著、朝日出版）昨年度のテキストの続きをしますが、moodleから補助教材のプリントにテキストの内容をまとめたものを送るので、それを見ながら、テキストの例文を学習します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

西和辞典：  
 スペイン語中辞典（小学館）  
 新スペイン語（研究社）  
 現代スペイン語辞典（白水社）  
 プロGRESSIVEスペイン語辞典（小学館）  
 級スペイン語辞典（白水社）  
 他多数有。  
 白水社の別の西和辞典（高橋編）は、見出し語は多いが使いにくいので薦めません。  
 和西辞典：  
 和西辞典（宮城、コントレラス監修：白水社）  
 クラウン和西辞典（三省堂）  
 その他  
 図説スペインの歴史（川成洋、中西省三編：河出書房新社）  
 スペインの歴史（立石、関、中川、中塚著：昭和堂）  
 スペイン（増田監修：新潮社）  
 スペインの社会（寿里、原編：早稲田大学出版）  
 スペインの政治（川成、奥島編：早稲田大学出版）  
 スペインの経済（戸門、原編：早稲田大学出版）  
 スペイン語とつきあう本（寿里著：東洋書店）  
 スペイン語基礎文法（ロボ、大森、広康共訳：ピアソンエデュケーション）



# スペイン語Ⅴ【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 年次の進度が若干異なるため、最初に復習を多めにやります。
- 1 1年の復習(代名詞を中心に)(1)
- 2 1年の復習(代名詞を中心に)(2)
- 3 1年の復習(代名詞を中心に)(3)
- 4 再帰動詞、無人称文など(1)
- 5 再帰動詞、無人称文など(2)
- 6 動詞の派生形とその用法(進行形、完了形、命令形など)(1)
- 7 同上(2)
- 8 点過去、現在完了の用法(1)
- 9 同上(2)
- 10 同上(3)
- 11 線過去の用法(1)
- 12 同上(2)
- 13 同上(3)
- 14 点過去と線過去の違いについてと、ここまでの復習(1)
- 15 同上(2)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験に授業中の評価(小テスト、口頭での答え、作文など)も考慮します。欠席が多い場合その部分が不利になります。具体的には出席は必要条件なので1/3以上休んだ場合は平常点を考慮せずに評価します。その条件を満たしていれば数回の欠席は構いません。なお、クラブなどの欠席届は認めません。平常点は普通の教室でのやりとり(読む、書くなど)や小テストの点数を年間に亘って数値化します。最大で20点くらいになるようにします。したがって、欠席が多い場合(例えば小テストを受けていないなど)は平常点が少なくなりますので、そのつもりで取り組んでください。

定期試験 100% + 授業中評価20% = 120% で60%を超えていれば単位を認定します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

動詞の活用を中心として、学習したことをしっかりと復習しましょう(復習重視で、30分程度は必要になります)。また小テストがある場合はしっかりと準備しましょう(30分程度)。

## 履修上の注意 /Remarks

上記テキストに対するプリントなどの補助教材はポータル(moodle)から送ります。授業時に詳しく説明します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

留学・学習の相談、何でもOKです。メール: faoki@fukuoka-u.ac.jp

## キーワード /Keywords

スペイン語でその広大な世界とつながろう!

# スペイン語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 青木 文夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語VI	SPN211F

## 授業の概要 /Course Description

スペイン語の中級から上級の文法を理解し使えるようにすることを目標にします。詳しくは授業計画を参照。前期のスペイン語Vに引き続き、スペインや中南米のスペイン語圏の文化理解の導入とします。視聴覚教材も楽しいものを提示し、スペイン語に馴染めるようにします

## 教科書 /Textbooks

初級スペイン語文法（和佐敦子著、朝日出版）昨年度のテキストの前期の続きを、moodleから補助教材のプリントにテキストの内容をまとめたものを送るので、それを見ながら、テキストの例文を学習します。  
最後にスペイン語版「となりのトトロ」を見ながら、表現の聞き取りの練習を楽しみながらやりましょう。  
スペイン語Vのプリントもmoodleに残っているので、スペイン語VIから受講の場合も教材はすべてそろいます。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

スペイン語中辞典（小学館）  
新スペイン語（研究社）  
現代スペイン語辞典（白水社）  
プログレッシブスペイン語辞典（小学館）  
パスポート初級スペイン語辞典（白水社）  
他多数有。  
白水社の別の西和辞典（高橋編）は、見出し語は多いが使いにくいので薦めません。  
和西辞典：  
和西辞典（宮城、コントレラス監修：白水社）  
クラウン和西辞典（三省堂）  
その他  
図説スペインの歴史（川成洋、中西省三編：河出書房新社）  
スペインの歴史（立石、関、中川、中塚著：昭和堂）  
スペイン（増田監修：新潮社）  
スペインの社会（寿里、原編：早稲田大学出版）  
スペインの政治（川成、奥島編：早稲田大学出版）  
スペインの経済（戸門、原編：早稲田大学出版）  
スペイン語とつきあう本（寿里著：東洋書店）  
スペイン語基礎文法（ロボ、大森、広康共訳：ピアソンエデュケーション）

# スペイン語VI 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 未来形とその関連時制の用法 ( 1 )
- 2 同上 ( 2 )
- 3 前期を含め、様々な構文のまとめ ( 受け身、使役、放任、比較など ) ( 1 )
- 4 同上 ( 2 )
- 5 過去完了と時制の一致
- 6 受け身文、無人称文 ( 1 )
- 7 同上 ( 2 )
- 8 接続法の活用全般について
- 9 接続法の用法 ( 1 )
- 10 接続法の用法 ( 2 )
- 11 スペイン語版トトロを理解する ( 1 )
- 12 スペイン語版トトロを理解する ( 2 )
- 13 スペイン語版トトロを理解する ( 3 )
- 14 スペイン語版トトロを理解する ( 4 )
- 15 まとめ

授業全体を通じて、スペイン語の表現を覚えるための会話・講読教材を随時学びます。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験に授業中の評価 ( 小テスト、口頭での答え、作文など ) も考慮します。欠席が多い場合その部分が不利になります。具体的には出席は必要条件なので1/3以上休んだ場合は平常点を考慮せずに評価します。その条件を満たしていれば数回の欠席は構いません。なお、クラブなどの欠席届は認めません。平常点は普通の教室でのやりとり ( 読む、書くなど ) や小テストの点数を年間に亘って数値化します。最大で20点くらいになるようにします。したがって、欠席が多い場合 ( 例えば小テストを受けていないなど ) は平常点が少なくなりますので、そのつもりで取り組んでください。

定期試験 100% + 授業中評価20% = 120% で60%を超えていれば単位を認定します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

活用を中心として、学習したことをしっかりと復習しましょう。( 復習重視で、30分程度は必要になります )。また小テストがある場合はしっかり準備しましょう ( 30分程度 )。

## 履修上の注意 /Remarks

プリントなどの補助教材はmoodleから送ります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

留学・学習の相談、何でもOKです。メール : faoki@fukuoka-u.ac.jp

## キーワード /Keywords

スペイン語でその広大な世界とつながろう！

# スペイン語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 辻 博子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律 政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語Ⅶ	SPN202 F

## 授業の概要 /Course Description

前年度のスペイン語Ⅲ・Ⅳ（会話表現）を更に発展させていきます。教科書を中心に会話表現を学んで行き、何度も音声聞き暗記をし繰り返し声に出しましょう。習った会話表現を使いクラス内でスペイン語発表も行います。また時折、プリントや映像・音声などでネイティブの話すスペイン語理解を行います。

## 教科書 /Textbooks

『会話と通訳練習で学ぶ中級スペイン語』本間芳江、安富雄平、Enrique Almaraz Romo著、三修社、2020

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。  
西和・和西辞書については開講時に指示します。  
西和辞書で薦めるものは『クラウン西和辞典』三省堂2005、『現代スペイン語辞典』白水社1999、電子辞書などです。  
和西辞書の利用も必要ですが、詳細は開講時に指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 前年度スペイン語の復習、1課 自己紹介 seの無主語文
- 2回 1課 リピーティング・シャドウイング
- 3回 2課 カフェテリアで 趣味の話など 再帰動詞
- 4回 2課 リピーティング・シャドウイング
- 5回 3課 花見 直説法現在完了
- 6回 3課 リピーティング・シャドウイング
- 7回 4課 買い物 目的格人称代名詞
- 8回 4課 リピーティング・シャドウイング
- 9回 5課 回転寿司 現在分詞
- 10回 5課 リピーティング・シャドウイング
- 11回 6課 サッカー 直説法点過去・線過去・過去完了
- 12回 6課 リピーティング・シャドウイング
- 13回 7課 電車にて 3人称複数無主語文
- 14回 7課 リピーティング・シャドウイング
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%、日常の授業への取り組み 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：テキストを読んでわからない単語を調べてくる、文のおおよその意味を推測してくる、最低3回は声に出して文を読んでくる。  
事後学習：音声を何度も流しテキストを見ずにスペイン語をリピートしていく、またスペイン語の速度に合わせてシャドウイングを行う。

## 履修上の注意 /Remarks

辞書必携です。  
スペイン語初級 (I・II・III・IV) の単位をとっていることは必須ではありませんが、よく理解している必要があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

スペイン語の1年目を終え、基礎的なことを理解した後は、会話テキストや実際の映像などをもとに、その会話使用例をどんどん覚えてもらいたいと考えています。授業の予習は大変ですが、目にする単語を引いて覚えること、イラストや映像の状況をもとにどんな会話がなされているか推測することも練習の一つです。また、出てきたフレーズを理解し、自分でも同じように発音することでスペイン語をより身につけることができるはずです。

また、オンラインで見られるスペインの映像・音声も随時参考にしてください。

<http://www.rtve.es/> (スペイン国営放送 TVE)

<http://www.cadena100.es/> (スペインのFM放送ラジオ。音楽が中心で、英語圏の歌も多く流れる。)

また、YoutubeやTwitter, Instagram, Facebookなど、気に入ったSNSを見つけいろいろなスペイン語に触れてみるのも勧めます。

## キーワード /Keywords

スペイン語 スペイン語圏 中南米 ラテンアメリカ

# スペイン語Ⅷ【昼】

担当者名 /Instructor 辻 博子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英中国済営比人律政 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力	●	スペイン語を用い、基礎的なレベルで、読み、書き、聞き、話すことができる。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	スペイン語によるコミュニケーションを通じて相互理解を深める。
		スペイン語Ⅷ	SPN212F

## 授業の概要 /Course Description

1学期に引き続き教科書を使用しながら会話表現を更に発展させていきます。教科書を中心に会話表現を学んで行き、何度も音声を読み暗記をし繰り返し声に出しましょう。習った会話表現を使いクラス内でスペイン語発表も行います。また時折、プリントや映像・音声などでネイティブの話すスペイン語理解を行います。

## 教科書 /Textbooks

『会話と通訳練習で学ぶ中級スペイン語』本間芳江、安富雄平、Enrique Almaraz Romo著、三修社、2020 (1学期と同じ)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。  
西和・和西辞書については開講時に指示します。  
西和辞書で薦めるものは『クラウン西和辞典』三省堂2005、『現代スペイン語辞典』白水社1999、電子辞書などです。  
和西辞書の利用も必要ですが、詳細は開講時に指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 8課 旅館で 直説法未来・過去未来
- 2回 8課 リピーティング・シャドウイング
- 3回 9課 明治神宮 受身表現
- 4回 9課 リピーティング・シャドウイング
- 5回 10課 パルで gustar型構文
- 6回 10課 リピーティング・シャドウイング
- 7回 11課 オリンピック秘話 接続法現在
- 8回 11課 リピーティング・シャドウイング
- 9回 12課 新幹線 quizáを使った接続法、比較級
- 10回 12課 リピーティング・シャドウイング
- 11回 13課 銀座への行き方 命令文
- 12回 13課 リピーティング・シャドウイング
- 13回 14課 通訳依頼の電話 条件文
- 14回 14課 リピーティング・シャドウイング
- 15回 15課 浅草寺で 接続法過去・過去完了 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%、日常の授業への取り組み 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：テキストを読んでわからない単語を調べてくる、文のおおよその意味を推測してくる、最低3回は声に出して文を読んでくる。  
事後学習：音声を何度も流しテキストを見ずにスペイン語をリポートしていく、またスペイン語の速度に合わせてシャドウイングを行う。

## 履修上の注意 /Remarks

辞書必携です。

スペイン語初級 (I・II・III・IV) の単位をとっていることは必須ではありませんが、よく理解している必要があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

スペイン語の1年目を終え、基礎的なことを理解した後は、テキストや実際の映像などをもとに、その会話使用例をどんどん覚えてもらいたいと考えています。授業の予習は大変ですが、目にする単語を引いて覚えること、イラストや映像の状況をもとにどんな会話がなされているか推測することも練習の一つです。また、出てきたフレーズを理解し、自分でも同じように発音することでスペイン語をより身につけることができるはずです。

また、オンラインで見られるスペインの映像・音声も随時参考にしてください。

<http://www.rtve.es/> (スペイン国営放送 TVE)

<http://www.cadena100.es/> (スペインのFM放送ラジオ。音楽が中心で、英語圏の歌も多く流れる。)

また、YoutubeやTwitter, Instagram, Facebookなど、気に入ったSNSを見つけいろいろなスペイン語に触れてみるのも勧めます。

## キーワード /Keywords

スペイン語 スペイン語圏 中南米 ラテンアメリカ

# 日本語I【昼】

担当者名 /Instructor 清水 順子 / Shimizu Junko / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。また、学習者による「主体的な学ぶ姿勢」を涵養するために、日本語学習ポートフォリオを導入する。ポートフォリオによって学習過程を重視し、自らの学習への気づきを促すためである。日本語Iでは、特に「大学生活へのオリエンテーション」に焦点を当てる。日本の大学教育の特徴を理解しながら、大学生として必要な「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」を学ぶ。さらに、学期最後の1カ月は、チュートリアルを導入し、個別のニーズに応じた授業を提供する。

## 教科書 /Textbooks

『スタディスキルズ・トレーニング - 大学で学ぶための25のスキル』(吉原恵子他、実教出版)

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『大学で学ぶためのアカデミック・ジャパニーズ』(佐々木瑞枝他、The Japan Times)
- 『自律を目指すことばの学習：さくら先生のチュートリアル』(桜美林大学日本語プログラム「グループさくら」、凡人社)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 大学生生活(1)【自己紹介から始めよう】
- 3回 大学生生活(2)【高校と大学の違い/大学について学ぶ】
- 4回 大学生生活(3)【キャンパスツアー】
- 5回 大学生生活(4)【大学教員・職員との付き合い方】
- 6回 大学生生活(5)【図書館ツアー】
- 7回 大学生生活(6)【大学生生活のデザイン】
- 8回 大学生生活(7)【講義の上手な受け方】
- 9回 大学生生活(8)【演習に参加するコツ】
- 10回 大学生生活(9)【大学の定期試験】
- 11回 チュートリアル(1)【学習計画】
- 12回 チュートリアル(2)【振り返り】
- 13回 チュートリアル(3)【修正】
- 14回 チュートリアル(4)【評価】
- 15回 総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ... 30 %  
ポートフォリオ評価 ... 70 % (学習者評価30%/ピア評価20%/実習生評価20%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに予め授業範囲を予習し、授業終了後には指示された課題を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語Iと日本語II及び日本語IIIは、授業内容の関連性が深いので、同時に履修することが望ましい。  
日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が一部の授業を教育実習として担当する予定である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大学生活を「自分らしく」「楽しく」過ごせるように応援します。

## キーワード /Keywords

生活日本語 大学生生活日本語 大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ) チュートリアル



# 日本語II 【昼】

担当者名 /Instructor 金 元正

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。  
日本語IIでは、実際に日本語を使う場面で、文字によるコミュニケーション(書く)の能力を伸ばす。「対人性」と「場面性」を理解することで、適切な文章構成・日本語表現ができるようになる。そして、「自己推敲能力」を伸ばすために、自分の書いたものを自己評価し、より良いものに修正する。

## 教科書 /Textbooks

『中級からの日本語プロフィシエンシーライティング』(由井紀久子他、凡人社)

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

『日本語Eメールの書き方』(築晶子他、The Japan Times)  
『外国人のためのケータイメール@につぼん』(笠井淳子他、アスク)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業オリエンテーション【文のスタイル】【配慮】【負担】【良好な関係】【今後のこと】
- 2回 アポイントをとる【PCメール】
- 3回 問い合わせる【PCメール】
- 4回 伝言する【メモ】
- 5回 誘う【携帯メール】
- 6回 誘われる【携帯メール】
- 7回 依頼する【PCメール】
- 8回 依頼される【PCメール】
- 9回 謝る【PCメール】
- 10回 お礼を言う【PCメール】
- 11回 報告する【PCメール】
- 12回 なぐさめる・一緒に喜ぶ【携帯メール】
- 13回 募集する【チラシ】【掲示】
- 14回 アドバイスを求める【PCメール】
- 15回 評価【学びを振り返る】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50% 日常の授業への取り組み(発表や課題を含む)...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、提示された課題をメールで送ること。  
事後学習として、授業内容を踏まえた応用課題をメールで送ること。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が一部の授業を教育実習として担当することがある。  
日本語I、日本語II、日本語IIIは、授業内容の関連が深いので、同時受講が望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

SNSが発展しているけれども、大学や社会においては、Eメールがいまだに重要なコミュニケーション・ツールとなっています。キャンパス・ジャパニーズの基本となるEメールの書き方を中心に、書き言葉でのコミュニケーション能力を身につけましょう。

## キーワード /Keywords

プロフィシエンシー 書く 対人性 場面性

# 日本語III 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 浩明

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。また、学習者による「主体的な学ぶ姿勢」を涵養するために、日本語学習ポートフォリオを導入する。ポートフォリオによって学習過程を重視し、自らの学習への気づきを促すためである。日本語IIIでは、大学生に求められる日本語文章表現能力の育成を目指す。具体的には、TAE(THINKING AT THE EDGE)を用い、日常的な身体感覚を日本語で展開できるようになることを目標とする。留学生にとって、第二言語である日本語で自己表現を行いながら大学生活を過ごすためには、まず、自己の身体感覚を第二言語で言語化する経験が重要となる。

## 教科書 /Textbooks

『TAEによる文章表現ワークブック』(得丸さと子、図書文化)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『ステップ式質的研究法-TAEの理論と応用』(得丸さと子、海鳴社)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業オリエンテーション  
【フェルトセンス】【リラックスのワーク】
- 2回 【色模様のワーク】
- 3回 【オノマトペのワーク】
- 4回 【比喩のワーク】
- 5回 【花束のワーク】
- 6回 【コソのワーク】【共同詩のワーク】
- 7回 【励ます言葉のワーク】
- 8回 【マイセンテンス】
- 9回 【パターンを見つける】
- 10回 【パターンを交差させる】
- 11回 【自己PR文を作ろう】
- 12回 【資料を使って論じよう】
- 13回 【経験から論じよう】
- 14回 【感想文を書こう】
- 15回 評価【学びを振り返る】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み・・・30% 発表・課題・・・30% 自己評価...20% ピア評価...20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に学習目標を確認し、ワークの手順を読んで理解しておく。  
学習活動終了後、学習目標に基づき、どんなことができたか、できなかったかなどを振り返る。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が一部の授業を教育実習として担当する予定です。  
日本語I及び日本語II、日本語IIIは、授業内容の関連性が深いので、同時に履修することが望ましい。  
日頃から、身体や気持ちの感覚に注意を払ってください。また、ポートフォリオを作成して、学習の軌跡を保存し、自己評価に繋がります。  
自主的に練習をすることで、授業内容の理解が深まるので、後日繰り返し練習をすること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

誰かが作った言葉のレパートリーから言葉を選択して使用するのではなく、自分の「身体感覚」から発して言葉を作り上げていくのがTAEです。  
TAEを身につけることによって、感受性が豊かになると同時に、言葉で表現する意欲も湧いてきます。

## キーワード /Keywords

TAE 身体を感じ 日本語の私 母語の私

# 日本語Ⅳ【昼】

担当者名 /Instructor 清水 順子 / Shimizu Junko / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。また、学習者による「主体的な学ぶ姿勢」を涵養するために、日本語学習ポートフォリオを導入する。ポートフォリオによって学習過程を重視し、自らの学習への気づきを促すためである。日本語Ⅳでは、特に口頭でのコミュニケーション力「スピーチ」に焦点を当てる。ともすれば似通った内容になりがちなスピーチから脱却するために、自分なりの興味や考え、相手の興味を「発見」し、協働で学びながら、スピーチの幅を広げる。さらに、日本語I同様、学期最後の一月はチュートリアルを導入し、個別のニーズに応じた授業を提供する。

## 教科書 /Textbooks

『協働学習で学ぶスピーチ』(渋谷実希他、凡人社)

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 『アカデミック・プレゼンテーション』(三浦香苗他、ひつじ書房)
- 『自律を目指すことばの学習：さくら先生のチュートリアル』(桜美林大学日本語プログラム「グループさくら」、凡人社)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション/聴衆分析と話題選び【戦略】
- 2回 話し手の心得/聞き手の役割【思い込み・相互評価】
- 3回 自己紹介【オリジナリティ】
- 4回 食べたい、あのお昼ご飯【説明力・伝える力】
- 5回 失敗から学ぶ教訓(1)【伝える力】
- 6回 失敗から学ぶ教訓(2)【内容の価値】
- 7回 情報探索【内容の深化・語彙力】
- 8回 質疑応答【内容の深化・聞き手の役割】
- 9回 責任を持って自慢する(1)【責任を伴った発信力】
- 10回 責任を持って自慢する(2)【学びと社会とのつながり】
- 11回 チュートリアル(1)【学習計画】
- 12回 チュートリアル(2)【振り返り】
- 13回 チュートリアル(3)【修正】
- 14回 チュートリアル(4)【評価】
- 15回 総括【一年間を振り返る】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ...30%  
ポートフォリオ評価 ...70%(自己評価 30% ピア評価 20% 実習生評価 20%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに予め授業範囲を予習すること、授業終了後には指示された課題を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語Ⅳと日本語Ⅴ、日本語Ⅵは、授業内容の関連性が深いので、同時に履修することが望ましい。  
日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が一部の授業を教育実習として担当する予定である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

相手が興味を持ってくれるような自分らしいスピーチを目指します。

## キーワード /Keywords

相互評価・内容の価値・多様な視点

# 日本語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 則松 智子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。  
日本語Ⅴでは、特に「スタディスキル」と「日本語発想力・読解力・表現力」に焦点を当てる。  
「スタディスキル」では、日本の大学教育の特徴を理解しながら、大学生として必要な「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」を実際に体験しながら学ぶ。  
「日本語発想力・読解力・表現力」では、タスクを用いた自己発信型トレーニングにより、論理的思考力を伸ばす。

## 教科書 /Textbooks

『大学・大学院留学生のためのやさしい論理的思考トレーニング』(西隈俊哉、アルク)  
『スタディスキルズ・トレーニング - 大学で学ぶための25のスキル』(吉原恵子他、実教出版)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○佐々木瑞枝他『大学で学ぶためのアカデミック・ジャパニーズ』The Japan Times  
○石黒圭『この1冊できちんと書ける！論文・レポートの基本』日本実業出版社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	オリエンテーション	
2回	スタディスキル(1)チームで力を発揮する	論理的思考力(1)リストアップする・マッピングする
3回	スタディスキル(2)テーマを決めよう①	論理的思考力(2)イラスト・文章・表の内容を読み取る
4回	スタディスキル(3)テーマを決めよう②	論理的思考力(3)マッピングをして読む
5回	スタディスキル(4)資料を探そう	論理的思考力(4)登場人物になったつもりで読む
6回	スタディスキル(5)インターネットで情報を探そう	論理的思考力(5)どちらがいいか考えながら読む
7回	スタディスキル(6)図解で考える	論理的思考力(6)理由を考えながら読む
8回	スタディスキル(7)表・グラフを描いてみる	論理的思考力(7)意味を考えながら読む
9回	スタディスキル(8)レポートの特徴	論理的思考力(8)順序を考えて書いてみる
10回	スタディスキル(9)レジュメを作成する	論理的思考力(9)理由を考えて書いてみる
11回	スタディスキル(10)レポートの基本	論理的思考力(10)論理的に考えて書いてみる
12回	スタディスキル(11)パソコンを使ったプレゼン(テーマ決め・準備)	
13回	スタディスキル(12)パソコンを使ったプレゼン(発表)	
14回	スタディスキル(13)パソコンを使ったプレゼン(発表と自己評価)	
15回	総括	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...40% 日常の授業への取り組み(発表や課題を含む)...60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に本文を読んで予習し、目標や身につけるスキルを確認しておいてください。事後学習としては、授業や課題を通してどこまで何を身につけることができたか、まだ何が足りていないかをふりかえり、どうしたら目標を達成できるかなどについて考えるようにしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が授業の一部を担当する場合がある。  
日本語Ⅳと日本語Ⅴと日本語Ⅵは、授業内容の関連性が深いので、同時に履修することが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

個人の学びだけでなく、仲間とともに調べ、研究し、発表することでさらに豊かな学びを実感してください。

## キーワード /Keywords

論理的思考 大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ) ピア・リーディング スタディスキル

# 日本語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 金 元正

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。また、学習者による「主体的な学ぶ姿勢」を涵養するために、日本語学習ポートフォリオを導入する。ポートフォリオによって学習過程を重視し、自らの学習への気づきを促すためである。日本語VIでは、学生が学び手として互いに協力し合い、課題達成に向けて取り組めるようになることを目指す。具体的には、「自己目標の明確化」を目指すために活動(1)「自己PR」を行う。そして、「能動的読解」のために活動(2)「ブック・トーク」を行い、「外部から得た情報や知識を適切に配列し、引用表現を用いて自分の意見と区別しながら書く」ことを目指すために活動(3)「ブック・レポート」を行う。

## 教科書 /Textbooks

『ピアで学ぶ大学生・留学生の日本語コミュニケーション：プレゼンテーションとライティング』(大島弥生他、ひつじ書房)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『スタディスキルズ・トレーニング：大学で学ぶための25のスキル』(吉原恵子他、実教出版)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 自己PR(1)【自分を伝える】
- 3回 自己PR(2)【情報を整理する】
- 4回 自己PR(3)【スピーチの準備をする】
- 5回 自己PR(4)【スピーチをする】
- 6回 自己PR(5)【志望動機書 / 学習計画書を読みあう】
- 7回 ブック・トーク(1)【情報を探す】
- 8回 ブック・トーク(2)【情報を読んで伝える】
- 9回 ブック・トーク(3)【アウトラインを書く】
- 10回 ブック・トーク(4)【ポスター発表を準備する】
- 11回 ブック・トーク(5)【発表する】
- 12回 ブック・レポート(1)【書く】
- 13回 ブック・レポート(2)【内容を検討する】
- 14回 ブック・レポート(3)【表現や形式を点検する】
- 15回 総括【全体を振り返る】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ...40%  
ポートフォリオ評価 ...60%(自己評価 30% ピア評価 30%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に学習目標を確認し、日本語エクササイズのワークシートを使って各課に必要な日本語表現を勉強しておく。  
学習活動終了後、学習目標に基づき、どんなことができたか、できなかったかなどを振り返る。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が授業の一部を担当する予定である。  
日本語IVと日本語Vと日本語VIは、授業内容の関連性が深いので、同時に履修することが望ましい。  
テキストに付属する「日本語エクササイズ」は、授業外での自主学習とする。なお、2つの課題を発表する際、ピジターを交える可能性がある。  
また、ポートフォリオを作成して学習の軌跡を保存することで、自己評価に繋がります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ) ピア・ラーニング 相互リソース化 批判的思考の獲得 社会的関係の構築

# 日本語VII【昼】

担当者名 /Instructor 則松 智子

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語（ライフ・ジャパニーズ）」「大学生活日本語（キャンパス・ジャパニーズ）」「大学日本語（アカデミック・ジャパニーズ）」の育成を行う。

日本語VIIでは、日本語で読むことを中心とする。特に大学で必要なクリティカル・リーディング（批判的な読み）ができるようになることを目標とする。書かれたテキストに対して正確に読み取った上で、さらに複眼的な視点から検討するための思考技術を養成する。授業ではピア（仲間）活動を多く取り入れ、自分の考えを論理的に伝え、相手の意見を聞くことで、協働的に学習することの有効性を感じてもらう。

## 教科書 /Textbooks

『読む力（中上級）』（奥田純子他、くろしお出版）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○『ひとりで読むことからピア・リーディングへ：日本語学習者の読解過程と対話的協働学習』（館岡洋子、東海大学出版会）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【クリティカル・リーディング、複眼思考レッスン】
- 2回 私のニュースの読み方【主張や論点、問題提起、意図】
- 3回 価値の多様性【主張や論点、問題提起、意図】
- 4回 言葉の起源をもとめて【研究動機と仮説の概要】
- 5回 経済学とは何か【分野の概要】
- 6回 思いやり【比較、対照、構造化、アナロジー】
- 7回 住まい方の思想【比較、対照、構造化、アナロジー】
- 8回 決まった道はない。ただ行き先があるのみだ【比較、対照、構造化、アナロジー】
- 9回 メディアがもたらす環境変容に関する意識調査【研究論文の概要】
- 10回 改定 介護概論【目次から読む】
- 11回 ことばの構造、文化の構造【入門書】
- 12回 観光で行きたい国はどこ
- 13回 化粧する脳【現状、展望、原因、問題点】
- 14回 クリティカル・リーディングを磨こう
- 15回 総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...40% 授業への取り組み（課題を含む）...60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、事前に課題の予習をすることを前提として進めます。事後学習として、授業で身につけたスキルを使えるようになったか、自己評価をおこなってください。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語VIIおよびVIIIは、授業内容の関連性が深いので連続して履修することが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃からニュースや時事問題に関心を持ち、それに対する自分の意見を持っておいってください。

## キーワード /Keywords

「クリティカル・リーディング」「批判的読み」「メタ・コンテンツ」「全体把握」「言語タスク」「認知タスク」



# 日本語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 清水 順子 / Shimizu Junko / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /2 Years 単位 /Credits 1単位 /1 Credit 学期 /Semester 2学期 /2 Semesters 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 留学生 2年 /Class 留学生 2年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

外国人留学生特別科目「日本語」では、大学生として求められる日本語能力として、「生活日本語(ライフ・ジャパニーズ)」「大学生生活日本語(キャンパス・ジャパニーズ)」「大学日本語(アカデミック・ジャパニーズ)」の育成を行う。また、学習者による「主体的な学ぶ姿勢」を涵養するために、日本語学習ポートフォリオを導入する。ポートフォリオによって学習過程を重視し、自らの学習への気づきを促すためである。日本語VIIIでは、日本語で書くことを中心とする。特に、論拠を基に意見を述べる「論証型レポート」を作成することを目標とする。レポートを作成しながら課題に取り組むことで、日本語表現の学習だけでなく、構想からレポートの完成に至る一連の過程を学ぶ。授業ではピア(仲間)活動を多く取り入れ、自分の考えを論理的に伝え、相手の意見を聴くことで、協働的に学習することの有効性を感じてもらう。

## 教科書 /Textbooks

『ピアで学ぶ大学生の日本語表現』(大島弥生他、ひつじ書房)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『レポートの組み立て方』(木下是雄、筑摩書房)
- 『留学生と日本人学生のためのレポート・論文表現ハンドブック』(二通信子他、東京大学出版会)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業の目的及び必要性を知る【知る/課題の条件を確認する】
- 2回 レポートとは何かを考える【論証型レポート/根拠の大切さを知る】
- 3回 レポートのテーマを考える【構想マップ/練る】
- 4回 情報をカード化する【情報の信頼性/調べる】
- 5回 目標を仮に規定する【情報の整理/絞る】
- 6回 アウトラインを作る【序論・本論・結論】
- 7回 パラグラフライティング【中心文/説明文・指示文】
- 8回 パラグラフライティング【引用/引用文献リスト】
- 9回 文章を点検する【校正/表現の点検】
- 10回 文章を点検する【形式の点検/ピア・レスポンス】
- 11回 レポートの完成【体裁】
- 12回 発表を準備する【発表の意義・レジユメの作成】
- 13回 発表する【話し手/聴き手/司会】
- 14回 発表を踏まえてレポートを修正する【最終稿提出】
- 15回 学習プロセスを振り返る【自己評価・ピア評価】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み...40% レポート・発表...40% ピア評価...20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに自己のテーマに関する参考文献の収集や精読を行っておくこと、授業終了後には指示された課題を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

日本語VII及びVIIIは、授業内容の関連性が深いので連続して履修することが望ましい。  
日本語教育実習生(文学部比較文化学科日本語教師養成課程)が一部の授業を教育実習として担当する予定である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から時事問題に関心を持ち、それに対して自分の意見を考えてほしい。

## キーワード /Keywords

論証型レポート ピア・ラーニング 論理的思考

# 日本事情 ( 人文 ) A 【昼】

担当者名 /Instructor 清水 順子 / Shimizu Junko / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

日本事情(人文)Aでは、現代日本人に通ずる伝統文化「茶道」「歌舞伎」を通して、「日本社会・日本文化・日本人とは何か」を考える。そして、文化を理解する視点を持つことで、グローバル化した現代社会の中で、時代に流されない生き方を模索する。具体的には、日本の伝統芸能である「茶道」や「歌舞伎」を主たる題材として、体験学習を行う。その過程で立ち昇る日本文化について、クラス内で議論を重ねて行く。それらの過程で一人ひとりが、改めてそれぞれの文化を見つめ直し、気づきを得ることをもう一つのねらいとする。授業では、日本語の古語があまり得意ではない受講者のために、できるだけ視覚的聴覚的に工夫を凝らすことで理解を促進する。

## 教科書 /Textbooks

毎回プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 『茶の湯六ヶ国語会話』(淡交社編集局、淡交社)
- 『「お茶」の学びと人間教育』(梶田勲一、淡交社)
- 『表千家茶道十二月』(千宗左、日本放送出版協会)
- 『歌舞伎入門事典』(和角仁・樋口和宏、雄山閣出版)
- 『歌舞伎登場人物事典』(古井戸秀夫、白水社)
- 『歌舞伎のびっくり満喫図鑑』(君野倫子、小学館)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【伝統文化】【現代生活】
- 2回 茶道(1)茶道の世界をのぞく【茶室】【茶道具】【わびさびの世界】
- 3回 茶道(2)茶道から歴史を学ぶ【千利休】
- 4回 茶道(3)現代に続く伝統【工芸】【作法】
- 5回 茶道(4)体験する【薄茶をいただく】
- 6回 歌舞伎(1)歌舞伎の世界をのぞく【人間国宝】【女形】【大道具】
- 7回 歌舞伎(2)歌舞伎から歴史を学ぶ【江戸の町と町民文化】
- 8回 歌舞伎(3)演じる【竹本・義太夫】【現代に残る名台詞】
- 9回 歌舞伎(4)歌舞伎を観る【仮名手本忠臣蔵大序・三段目・四段目】
- 10回 歌舞伎(5)現代のサムライ【切腹】【武士道】
- 11回 歌舞伎(6)忠臣蔵と現代社会【世界観】【義】
- 12回 歌舞伎(7)魅力【大衆性】【芸術性】
- 13回 伝統文化と現代社会(1)日本へ与えた影響【文化の伝承】【サブカルチャー】
- 14回 伝統文化と現代社会(2)外国へ与えた影響【文化の融合】【新しい文化】
- 15回 総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

課題レポート...40% ポートフォリオ評価60%(自己評価...20% ピア評価...20% 教師評価...20%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに予め指定された教材を視聴しておくこと、授業終了後には指示された課題を行い、復習すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学期の途中ではあるが、希望者を募り6月に博多座へ歌舞伎鑑賞に行く予定である。日頃から伝統的な文化(日本文化や自国文化を問わず)に興味を持っていると授業を楽しみやすいと思う。美しい所作(身のこなしや箸の持ち方、茶や菓子の頂き方)についても実践する。

## キーワード /Keywords

茶道 歌舞伎 日本文化 自文化 異文化 伝統文化 現代生活 サブカルチャー 文化の伝承



# 日本事情 ( 人文 ) B 【昼】

担当者名 則松 智子  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 留学生 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

言語の学習と密接な関係にある文化について考える。文化とは何か、文化を学ぶとはいったいどのようなものであるのかを考えるにあたって、3つの読み物を題材とする。これらの題材をクラス内で議論しながら、最終的には一人ひとりが自分にとっての文化「私にとって文化とは」をレポートとしてまとめていく。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

川上弘美『あるようなないような』中公文庫  
河合隼雄「『母性』と『父性』の間をゆれる」『国語総合』大修館書店  
細川英雄『日本語教育と日本事情—異文化を超える—』明石書店

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 「境目」を読む
- 3回 「境目」について話し合う
- 4回 「『母性』と『父性』の間をゆれる」を読む
- 5回 「『母性』と『父性』の間をゆれる」について話し合う
- 6回 「ことばと文化を結ぶために」を読む
- 7回 「ことばと文化を結ぶために」について話し合う
- 8回 文化観を比較する
- 9回 その他の読み物を読む
- 10回 レポートの作成(1)「私にとって文化とは何か」
- 11回 ピア・リーディング クラスメートのレポートを読んでコメントする
- 12回 レポートの作成(2)修正する
- 13回 完成したレポートをクラス内でピア・リーディングする
- 14回 完成したレポートをクラス内でピア・リーディングし、相互評価・自己評価する
- 15回 総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート...50% 日常の授業への取り組み(発表や課題を含む)...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は課題の予習を前提として進めます。事前に配布された読み物を読み、わからない語句については事前に調べておいてください。また、事後学習として自分自身の考えをもう一度まとめ、深めていくようにしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

受講者が多数の場合、2年次以上の学生を優先します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

文化 比較 交換

# 日本事情 ( 社会 ) A 【昼】

担当者名 /Instructor 則松 智子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

「日本事情 ( 社会 )」は、実際に生活している日本社会がどのような社会であるのかを理解するための授業である。そのため、常に幅広い分野から日本を知るリテラシーを身につけることを共通の目標に据える。ここでいう日本社会とは、過去から現在に、そして未来へと続く社会を想定している。また、日本社会を知るのは、当事者個々人であり、決して共通の見解を求めるものではなく、「日本社会で生活している私」「日本語を使う私」の意識化を試みる。

「日本事情 ( 社会 ) A」では、さまざまな文化的背景を持つ人々が生活する日本社会においてどのような問題や課題があるのかを知り、「多様性」「多文化共生とは何か」「多文化共生社会に向けて何をすればいいのか」について考えていく。テキストのトピックやテーマについて主体的に考え、自分自身の体験や生活の中で感じたことについて仲間と意見を交わすことで、分析能力やコミュニケーション能力の育成を図る。

## 教科書 /Textbooks

『多文化社会で多様性を考えるワークブック』(有田佳代子他編著、研究社)

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

『異文化理解入門』(原沢伊都夫、研究社)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業オリエンテーション
- 2回 「異なりを考える」【異文化間ソーシャルスキル】
- 3回 「異なりを考える」【寛容性】
- 4回 「異なりを考える」【アサーション・トレーニング】
- 5回 「異なりを考える」【「日本人」・「外国人」】
- 6回 「差別とその感情を考える」【マイノリティとマジョリティ】
- 7回 「差別とその感情を考える」【自分の家の近くはだめ?】
- 8回 「差別とその感情を考える」【ステレオタイプ】
- 10回 「言語間の平等を考える」【国境を超える子どもの言語獲得】
- 11回 「言語間の平等を考える」【やさしい日本語】
- 12回 「多文化共生社会」について考える【私の考える「多文化共生」とは】
- 13回 「多文化共生社会」について考える【「多文化共生」実現のために】
- 14回 「多文化共生社会」について考える【「多文化共生」実践】
- 15回 総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

発表...50% 授業への取り組み(課題や授業中の発表を含む)...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にトピックについての情報を調べ、自分の考えをまとめてきてください。事後学習では、クラスメートの考えや新しい情報を知った上で、もう一度自分の考えをまとめ直すようにしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

外国人留学生対象の授業ですが、言語能力としての「読む」「書く」「話す」「聞く」に高い日本語能力が求められます。必ず初回のオリエンテーションには参加してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から身の回りの問題や社会に関心を持ち、それに対する自分の考えを持っておいってください。

## キーワード /Keywords

多文化共生 社会 多様性

# 日本事情 ( 社会 ) B 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 浩明

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 留学生 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

## 授業の概要 /Course Description

「日本事情(社会)」は、実際に生活している日本社会がどのような社会であるのかを理解するための授業である。そのため、常に幅広い分野から日本を知るリテラシーを身につけることを共通の目標に据える。

ここでいう日本社会とは、過去から現在に、そして未来へと続く社会を想定している。また、日本社会を知るのは、当事者個々人であり、決して共通の理解を求めるものではなく、「日本で生活している私」「日本語を使う私」の意識化を試みる。

授業では、在日外国人、特に留学生を対象とした研究論文や調査研究を読み進め、単に知識を得るだけでなく、自分自身の過去及び現在を理解し、未来を描くことに繋がられるように、クリティカル・リーディングを行う。そして、留学生や元留学生にまつわる言説を分析し、自分の人生を自分で切り拓けるようになることを目指す。

## 教科書 /Textbooks

教科書は使用しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 岡益巳・深田博己『中国人留学生と日本』白帝社
- 坪谷美欧子『「永続的ソジヨナー」中国人のアイデンティティ-中国からの日本留学にみる国際移民システム』有信堂
- 葛文綺『中国人留学生・研修生の異文化適応』溪水社
- 吉沅洪『日中比較による異文化適応の実際』溪水社
- 榎本博明(2002)『<ほんとうの自分>のつくり方-自己物語の心理学』講談社現代新書
- 高松里(2015)『ライフストーリー・レビュー入門』創元社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業オリエンテーション
- 第2回 「研究論文を読む」「調査報告を読む」とは：クリティカル・リーディングの復習
- 第3回 クリティカル・リーディングの実践：研究論文を読む
- 第4回 留学生や元留学生にまつわる言説(1)日本社会の中の外国人という視点から
- 第5回 言説の考察(1)
- 第6回 留学生や元留学生にまつわる言説(2)留学の意義と留学に対する評価の視点から
- 第7回 言説の考察(2)
- 第8回 自己物語とアイデンティティ
- 第9回 自己物語を書こう(1)自己物語の実際
- 第10回 自己物語を書こう(2)自己物語の書き方
- 第11回 自己物語を読もう(1)論理実証モードと物語モード
- 第12回 自己物語を読もう(2)共感から共鳴へ
- 第13回 自己物語を語り直そう
- 第14回 留学生のキャリア発達
- 第15回 「ほんとうの自分」のつくり方

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度...30% 課題...30% レポート40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前半は、研究論文、エッセイをリソースとした学習を行うため、予習タスクをします。  
事後学習では、各研究論文、エッセイでの学習を統合するための作業をします。

## 履修上の注意 /Remarks

外国人留学生対象の授業ではあるが、言語技能としての「読む」「書く」「話す」「聞く」に高い日本語能力が求められ、かつ、情報リテラシーや批判的思考力に基づく理論構築を目指していくので、初回のオリエンテーションに必ず参加して、履修するかどうかを判断しよう。  
授業は課題に対する予習を前提として進めます。また、ポートフォリオを作成して、学習の軌跡を保存し、自己評価に繋がります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

皆さん一人一人の日本での経験を活かしながら、「日本社会」を学びたいと思います。

## キーワード /Keywords

言説 留学生のキャリア発達 自己物語

# 入門演習【昼】

担当者名 /Instructor 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

入門演習

SEM110M

## 授業の概要 /Course Description

入門演習では興味のあるテーマについてグループ単位で協力して調査し、その内容をプレゼンテーション資料にまとめ、講義後半に学科ごとに実施されるプレゼンテーション大会で発表をすることが目的です。プレゼンテーション大会への準備を通じて、大学での学習に必要な行動力・コミュニケーション能力・思考力・表現力などを養成します。

## 教科書 /Textbooks

必要な際には適宜指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

グループ単位で興味を持ったテーマについての書籍、Webページなどを各自で探して参考資料として利用しますが、必要な際には適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

クラス(担当教員)により進行方法は多少異なりますが、概ね、次のような内容についてグループで討論しながら進めていきます。

- 第1回：講義の進め方の説明、自己紹介、グループ決めなど 【研究倫理】
- 第2回：研究テーマの設定
- 第3回：研究デザインの設定、スケジューリングの方法
- 第4回：研究デザインの設定、スケジューリング
- 第5回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集の方法
- 第6回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集
- 第7回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめの方法
- 第8回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめ
- 第9回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成の方法
- 第10回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成
- 第11回：プレゼンテーションの練習
- 第12回：他のグループの研究に対する意見表明
- 第13回：プレゼンテーション大会予選(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第14回：プレゼンテーション大会決勝(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第15回：プレゼンテーション大会の反省など

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・50% プレゼンテーションへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 入門演習【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 入門演習【昼】

担当者名 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

入門演習

SEM110M

## 授業の概要 /Course Description

入門演習では興味のあるテーマについてグループ単位で協力して調査し、その内容をプレゼンテーション資料にまとめ、講義後半に学科ごとに実施されるプレゼンテーション大会で発表をすることが目的です。プレゼンテーション大会への準備を通じて、大学での学習に必要な行動力・コミュニケーション能力・思考力・表現力などを養成します。

## 教科書 /Textbooks

必要な際には適宜指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

グループ単位で興味を持ったテーマについての書籍、Webページなどを各自で探して参考資料として利用しますが、必要な際には適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

クラス(担当教員)により進行方法は多少異なりますが、概ね、次のような内容についてグループで討論しながら進めていきます。

- 第1回：講義の進め方の説明、自己紹介、グループ決めなど 【研究倫理】
- 第2回：研究テーマの設定
- 第3回：研究デザインの設定、スケジューリングの方法
- 第4回：研究デザインの設定、スケジューリング
- 第5回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集の方法
- 第6回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集
- 第7回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめの方法
- 第8回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめ
- 第9回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成の方法
- 第10回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成
- 第11回：プレゼンテーションの練習
- 第12回：他のグループの研究に対する意見表明
- 第13回：プレゼンテーション大会予選(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第14回：プレゼンテーション大会決勝(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第15回：プレゼンテーション大会の反省など

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・50% プレゼンテーションへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周知な準備を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 入門演習【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords



# 入門演習【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

入門演習

SEM110M

## 授業の概要 /Course Description

入門演習では興味のあるテーマについてグループ単位で協力して調査し、その内容をプレゼンテーション資料にまとめ、講義後半に学科ごとに実施されるプレゼンテーション大会で発表をすることが目的です。プレゼンテーション大会への準備を通じて、大学での学習に必要な行動力・コミュニケーション能力・思考力・表現力などを養成します。

## 教科書 /Textbooks

必要な際には適宜指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

グループ単位で興味を持ったテーマについての書籍、Webページなどを各自で探して参考資料として利用しますが、必要な際には適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

クラス(担当教員)により進行方法は多少異なりますが、概ね、次のような内容についてグループで討論しながら進めていきます。

- 第1回：講義の進め方の説明、自己紹介、グループ決めなど 【研究倫理】
- 第2回：研究テーマの設定
- 第3回：研究デザインの設定、スケジューリングの方法
- 第4回：研究デザインの設定、スケジューリング
- 第5回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集の方法
- 第6回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集
- 第7回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめの方法
- 第8回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめ
- 第9回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成の方法
- 第10回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成
- 第11回：プレゼンテーションの練習
- 第12回：他のグループの研究に対する意見表明
- 第13回：プレゼンテーション大会予選(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第14回：プレゼンテーション大会決勝(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第15回：プレゼンテーション大会の反省など

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・50% プレゼンテーションへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周知な準備を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 入門演習【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 入門演習【昼】

担当者名 /Instructor 市原 勇一 / YUICHI ICHIHARA / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

入門演習

SEM110M

## 授業の概要 /Course Description

入門演習では興味のあるテーマについてグループ単位で協力して調査し、その内容をプレゼンテーション資料にまとめ、講義後半に学科ごとに実施されるプレゼンテーション大会で発表をすることが目的です。プレゼンテーション大会への準備を通じて、大学での学習に必要な行動力・コミュニケーション能力・思考力・表現力などを養成します。

## 教科書 /Textbooks

必要な際には適宜指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

グループ単位で興味を持ったテーマについての書籍、Webページなどを各自で探して参考資料として利用しますが、必要な際には適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

クラス(担当教員)により進行方法は多少異なりますが、概ね、次のような内容についてグループで討論しながら進めていきます。

- 第1回：講義の進め方の説明、自己紹介、グループ決めなど 【研究倫理】
- 第2回：研究テーマの設定
- 第3回：研究デザインの設定、スケジューリングの方法
- 第4回：研究デザインの設定、スケジューリング
- 第5回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集の方法
- 第6回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集
- 第7回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめの方法
- 第8回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめ
- 第9回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成の方法
- 第10回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成
- 第11回：プレゼンテーションの練習
- 第12回：他のグループの研究に対する意見表明
- 第13回：プレゼンテーション大会予選(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第14回：プレゼンテーション大会決勝(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第15回：プレゼンテーション大会の反省など

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・50% プレゼンテーションへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周知な準備を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 入門演習【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 入門演習【昼】

担当者名 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

入門演習

SEM110M

## 授業の概要 /Course Description

入門演習では興味のあるテーマについてグループ単位で協力して調査し、その内容をプレゼンテーション資料にまとめ、講義後半に学科ごとに実施されるプレゼンテーション大会で発表をすることが目的です。プレゼンテーション大会への準備を通じて、大学での学習に必要な行動力・コミュニケーション能力・思考力・表現力などを養成します。

## 教科書 /Textbooks

必要な際には適宜指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

グループ単位で興味を持ったテーマについての書籍、Webページなどを各自で探して参考資料として利用しますが、必要な際には適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

クラス(担当教員)により進行方法は多少異なりますが、概ね、次のような内容についてグループで討論しながら進めていきます。

- 第1回：講義の進め方の説明、自己紹介、グループ決めなど 【研究倫理】
- 第2回：研究テーマの設定
- 第3回：研究デザインの設定、スケジューリングの方法
- 第4回：研究デザインの設定、スケジューリング
- 第5回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集の方法
- 第6回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集
- 第7回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめの方法
- 第8回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめ
- 第9回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成の方法
- 第10回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成
- 第11回：プレゼンテーションの練習
- 第12回：他のグループの研究に対する意見表明
- 第13回：プレゼンテーション大会予選(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第14回：プレゼンテーション大会決勝(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第15回：プレゼンテーション大会の反省など

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・50% プレゼンテーションへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周知な準備を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 入門演習【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 入門演習【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

入門演習

SEM110M

## 授業の概要 /Course Description

入門演習では興味のあるテーマについてグループ単位で協力して調査し、その内容をプレゼンテーション資料にまとめ、講義後半に学科ごとに実施されるプレゼンテーション大会で発表をすることが目的です。プレゼンテーション大会への準備を通じて、大学での学習に必要な行動力・コミュニケーション能力・思考力・表現力などを養成します。

## 教科書 /Textbooks

必要な際には適宜指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

グループ単位で興味を持ったテーマについての書籍、Webページなどを各自で探して参考資料として利用しますが、必要な際には適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

クラス(担当教員)により進行方法は多少異なりますが、概ね、次のような内容についてグループで討論しながら進めていきます。

- 第1回：講義の進め方の説明、自己紹介、グループ決めなど 【研究倫理】
- 第2回：研究テーマの設定
- 第3回：研究デザインの設定、スケジューリングの方法
- 第4回：研究デザインの設定、スケジューリング
- 第5回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集の方法
- 第6回：図書館、インターネットを使った文献、資料収集
- 第7回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめの方法
- 第8回：各文献、資料の小まとめ、文献相互の関連付けとまとめ
- 第9回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成の方法
- 第10回：PowerPointを用いたプレゼンテーション資料の作成
- 第11回：プレゼンテーションの練習
- 第12回：他のグループの研究に対する意見表明
- 第13回：プレゼンテーション大会予選(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第14回：プレゼンテーション大会決勝(大会日程の詳細は決定次第連絡されます。)
- 第15回：プレゼンテーション大会の反省など

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み・・・50% プレゼンテーションへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周知な準備を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 入門演習【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords



# 数学【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 経済・経営に関する数理解に必要の基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 経済・経営に関する諸問題を数理的に解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経済・経営に関する諸問題を数理的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経済・経営の数理的表現に関する諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

数学

MTH100M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解するため、経済学部で使う数学の基礎を身につける。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における問題分析や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解し、数理的計算力を身につける。
2. 関数の性質を基礎から学び、微分と積分に関する基本的な計算スキルを身につける。
3. 数理的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

## 教科書 /Textbooks

池辺、厚山、水谷、松本著、「新しい微分積分」培風館、1600円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 「経済・経営系 数学概説」新世社、竹之内著

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回：関数とグラフ	【極限】、【連続関数】
2回：関数と微分	【接線】、【導関数】
3回：指数関数と対数関数(1)	【指数関数のグラフ】
4回：指数関数と対数関数(2)	【逆関数】、【対数関数のグラフ】
5回：導関数(1)	【n次関数の微分】
6回：導関数(2)	【指数関数の微分】、【対数関数の微分】
7回：微分(1)	【関数の和・差の微分】
8回：微分(2)	【関数の積・商の微分】
9回：微分法(1)	【合成関数の微分】、【対数微分法】
10回：微分法(2)	【関数の増減】、【関数の凹凸】
11回：不定積分(1)	【n次関数不定積分】
12回：不定積分(2)	【指数関数・対数関数の不定積分】
13回：定積分(1)	【n次関数の定積分】
14回：定積分(2)	【指数関数・対数関数の定積分】
15回：まとめ	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出（毎回出題）・・・ 30%  
期末試験・・・ 70%

# 数学【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習 ( 60分 ) と授業内容の復習 ( 60分 ) を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲から毎回レポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。レポートを確実に提出するよう心掛けてください。

[事前・事後学習の内容]

授業で学習した内容を十分確認し、授業の終わりに出題される問題を解き次回の授業までにレポートとして提出すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この科目で学んだことは経済・経営・情報などで基礎として活用されます。さらに「経営統計I」(MTH150M)を履修すると、確率分布の使い方などがよく分かります。

## キーワード /Keywords

関数、微分、積分

# 情報科学入門 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 芳博 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義・演習  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報科学の理解に必要な初歩的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 情報科学的手法を用いて問題を解決するための手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 情報科学的手法を用いて問題の課題を発見・分析し、解決策を考えることができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

情報科学入門

INF100M

## 授業の概要 /Course Description

この科目では1年2学期以降の情報科目を学ぶ上での基礎的な情報科学についての知識を身に付けることを目標としている。内容はコンピュータ基礎知識、プログラミング法、アルゴリズム（問題を解く手順、解法）などである。また、学んだ知識の理解を深めるため演習を行う。

## 教科書 /Textbooks

毎回資料（ファイル）を配付。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業の中で適宜指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

※担当教員により多少進め方、内容は異なりますが、おおよそ以下の内容を扱います。（受講者の理解度等により多少内容を変更する場合があります。）

- 第1回 授業概要、情報科学とは
- 第2回 コンピュータ基礎知識① 【コンピュータのしくみ】【OS】【ファイル】【ファイル形式】
- 第3回 コンピュータ基礎知識② 【アプリケーション】【内部データ表現】【情報量の単位】
- 第4回 デジタル vs. アナログ、プログラミングを学ぶ意義
- 第5回 プログラム手順の考え方【フローチャート】
- 第6回 プログラミング基礎①【座標空間】【乱数】
- 第7回 プログラミング基礎②【キー入力】【マルチスレッド】
- 第8回 プログラミング基礎③【変数】【四則演算】
- 第9回 構造化プログラミング①【判断】
- 第10回 構造化プログラミング②【当たり判定】【繰り返し】
- 第11回 構造化プログラミング③【条件を満たすまでの繰り返し】【ずっと繰り返し】
- 第12回 プログラミング④【リスト】【入力】
- 第13回 プログラミング⑤【多重ループ】【プログラム読み取り練習】
- 第14回 フローチャートの読み取り、繰り返し、条件判断の応用
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト 50%、 日頃の取り組み 30%、 レポート 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前までに次回内容分の資料を確認し、講義後には内容の復習、課題にしっかりと取り組んでください。特に、プログラミングは、繰り返し実行することが重要です。学習したプログラム命令を確実に理解できるまで繰り返し復習に努めてください。

# 情報科学入門 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

プログラムなどの保存のため、USBフラッシュメモリを準備してください。(この授業向けには1Gb(ギガバイト)の容量があれば十分です。使用状況にもよりますが、他の講義での利用を合わせても2Gb(ギガバイト)程度あれば十分だと思います。)

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# プログラミングI【昼】

担当者名 /Instructor 武藤 直彦 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報科学の理解に必要なプログラミングの基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 情報科学的手法を用いて問題を解決するためのプログラミングに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてプログラミングを通じて論理的に考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

プログラミングI

INF110M

## 授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Javaを用いて、プログラムの作成を行う。  
解決すべき問題を正確に把握したうえで、その問題の解決方法を構築する力を養うことを目指す。正確なプログラムを書くことも大切であるが、論理的な考え方を身につけることもこの講義の大きな目標である。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

結城 浩 著『Java言語プログラミングレッスン 第3版(上)』ソフトバンククリエイティブ  
結城 浩 著『Java言語プログラミングレッスン 第3版(下)』ソフトバンククリエイティブ  
高橋 麻奈 著『やさしいJava 第6版』ソフトバンククリエイティブ

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報科学入門の復習【Scratch】
- 2回 eclipseの操作
- 3回 変数の利用とデータ型【変数宣言】【算術演算】
- 4回 算術演算、型変換
- 5回 コンピュータとの対話（入出力と型変換）
- 6回 条件分岐
- 7回 条件分岐と一様乱数
- 8回 配列
- 9回 繰り返し
- 10回 論理演算
- 11回 演習【これまでの確認】
- 12回～14回 自由課題への取り組み
- 15回 自由課題提出と総合問題演習【模擬テスト】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 課題... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後に演習問題に取り組み、授業開始前までに疑問点（わからない点）を明確にしておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

最初のうちは、なかなかかまとも動くプログラムが作れずに苦労するとは思いますが、エラーが起こったときは、そのエラーをきちんと発見し修正することを心がけて、できるだけたくさんプログラムを作成してもらいたい。  
自分のパソコンにJAVAシステムをインストールするため、あらかじめサーバに準備されているJAVAシステムをダウンロードしたり、授業で作成したプログラムを保存するため、USBメモリーを準備してください。

# プログラミングI【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プログラミングのためのプログラム言語 ( Java)について学習すること ( プログラム言語のルールの習得 ) は多くありません。ルールの1つずつは簡単です。与えられた問題を解決するプログラムは、学習したそれほど多くはないルールを組み合わせて作成します。慣れるまでは、この組み合わせ ( 処理の手順 ) を考え出すことが相当難しいといえます。慣れるには、できるだけ多くのプログラムを作ることです。また、前期の情報科学入門で学習したscratchが大変参考になります。復習しておいてください。

## キーワード /Keywords

# 経営学入門【昼】

担当者名 /Instructor 石橋 慶一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年Aグループ

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	経営学の理論および実践の理解に必要な基礎的知識を理解する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営に関する諸問題を体系的に理解し、みずから課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	経営に関する諸問題に対する関心および探究心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営学入門

BUS100M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、経営学で明らかにしようとしている基本的な課題について解説します。企業はヒト・モノ・カネ・情報から成り立っており、経営者はこれらの経営要素を組み合わせることで企業の目標を達成することが求められています。これらの活動を一般的に経営といいます。15回の講義の中では、経営の仕組みとしての株式会社制度や組織、もの作りの仕組みとしての生産システム、ヒトを動かす仕組みとしての人的資源管理、カネの動きを統制する財務管理、社会における企業の新しい役割などを、企業経営の視点から学習することを目指しています。

## 教科書 /Textbooks

上林憲雄・奥林康司他(2018)『経験から学ぶ経営学入門(第2版)』有斐閣。  
(旧版を購入しないよう注意してください。)

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

○伊丹敬之・加護野忠男(2003)『ゼミナール経営学入門(第3版)』日本経済新聞社。  
○坂下昭宣(2014)『経営学への招待(新装版)』白桃書房。

基本的な用語集として、吉田和夫・大橋昭一編(2010)『最新基本経営学用語辞典』同文館出版が有用です。用語集は各概念の確認と理解のために用いる本であり、棒暗記を目的とするものではありません。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 企業経営概論【企業経営】【経営資源】
- 2回 企業概念およびその目的【企業の3機能】【社会的責任】
- 3回 コーポレート・ガバナンス【株式会社】【所有と経営の分離】
- 4回 経営理念と経営戦略【経営理念】【経営戦略】
- 5回 組織形態【職能別組織】【事業部制組織】
- 6回 組織間関係【系列・下請】【戦略的提携】
- 7回 生産管理【テイラーシステム】【多品種少量生産方式】
- 8回 組織構造と職務設計【分業】【調整】
- 9回 モチベーションとリーダーシップ【動機づけ】【リーダーシップ】
- 10回 雇用システム【終身雇用】【非正社員】
- 11回 報酬制度【年功賃金】【成果主義】
- 12回 国際経営【多国籍企業】【海外直接投資】
- 13回 マーケティング【消費者行動】【流通】
- 14回 会計制度【企業会計】【財務諸表】
- 15回 社会科学における経営学の位置づけ【社会科学】【概念】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果70%程度、小レポートや授業への取り組み等30%程度の割合で評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：事前に授業計画にある項目について教科書や資料を使って予習をおこなうこと。(0.5時間)  
事後学習：わからなかった内容について教科書やノートを確認し確実に理解すること。(0.5時間)

# 経営学入門 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

本科目は必修科目であり、かつ他の経営学関連科目の基礎となっていますので、しっかり学習内容を身に付けるけるようにして下さい。  
また、専門用語がたくさん出てきますので、わからない用語があれば調べて確実に理解するようにして下さい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の進め方や、成績評価、小レポートに関する詳細な情報は講義初回に説明します。

## キーワード /Keywords

社会科学、経営学、動機づけ、リーダーシップ、企業、組織、マーケティング、財務諸表



# 経営学入門【昼】

担当者名 /Instructor 石橋 慶一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年Bグループ

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 経営学の理論および実践の理解に必要な基礎的知識を理解する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経営に関する諸問題を体系的に理解し、みずから課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経営に関する諸問題に対する関心および探究心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営学入門

BUS100M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、経営学で明らかにしようとしている基本的な課題について解説します。企業はヒト・モノ・カネ・情報から成り立っており、経営者はこれらの経営要素を組み合わせることで企業の目標を達成することが求められています。これらの活動を一般的に経営といいます。15回の講義の中では、経営の仕組みとしての株式会社制度や組織、もの作りの仕組みとしての生産システム、ヒトを動かす仕組みとしての人的資源管理、カネの動きを統制する財務管理、社会における企業の新しい役割などを、企業経営の視点から学習することを目指しています。

## 教科書 /Textbooks

上林憲雄・奥林康司他(2018)『経験から学ぶ経営学入門(第2版)』有斐閣。  
(旧版を購入しないよう注意してください。)

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

○伊丹敬之・加護野忠男(2003)『ゼミナール経営学入門(第3版)』日本経済新聞社。  
○坂下昭宣(2014)『経営学への招待(新装版)』白桃書房。

基本的な用語集として、吉田和夫・大橋昭一編(2010)『最新基本経営学用語辞典』同文館出版が有用です。用語集は各概念の確認と理解のために用いる本であり、棒暗記を目的とするものではありません。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 企業経営概論【企業経営】【経営資源】
- 2回 企業概念およびその目的【企業の3機能】【社会的責任】
- 3回 コーポレート・ガバナンス【株式会社】【所有と経営の分離】
- 4回 経営理念と経営戦略【経営理念】【経営戦略】
- 5回 組織形態【職能別組織】【事業部制組織】
- 6回 組織間関係【系列・下請】【戦略的提携】
- 7回 生産管理【テイラーシステム】【多品種少量生産方式】
- 8回 組織構造と職務設計【分業】【調整】
- 9回 モチベーションとリーダーシップ【動機づけ】【リーダーシップ】
- 10回 雇用システム【終身雇用】【非正社員】
- 11回 報酬制度【年功賃金】【成果主義】
- 12回 国際経営【多国籍企業】【海外直接投資】
- 13回 マーケティング【消費者行動】【流通】
- 14回 会計制度【企業会計】【財務諸表】
- 15回 社会科学における経営学の位置づけ【社会科学】【概念】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果70%程度、小レポートや授業への取り組み等30%程度の割合で評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：事前に授業計画にある項目について教科書や資料を使って予習をおこなうこと。(0.5時間)  
事後学習：わからなかった内容について教科書やノートを確認し確実に理解すること。(0.5時間)

# 経営学入門【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

本科目は必修科目であり、かつ他の経営学関連科目の基礎となっていますので、しっかり学習内容を身に付けるけるようにして下さい。  
また、専門用語がたくさん出てきますので、わからない用語があれば調べて確実に理解するようにして下さい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の進め方や、成績評価、小レポートに関する詳細な情報は講義初回に説明します。

## キーワード /Keywords

社会科学、経営学、動機づけ、リーダーシップ、企業、組織、マーケティング、財務諸表

# マネジメント論基礎【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	マネジメントの理論および実践の理解に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	マネジメントに関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	マネジメントに関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

マネジメント論基礎

BUS111M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では企業を運営するために必要な経営管理・マネジメントの基礎的知識について講義します。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しません。  
適宜レジュメを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

伊丹敬之・加護野忠男『ゼミナール経営学入門（第3版）』日本経済新聞社、2003年。○  
坂下昭宣『経営学への招待（第3版）』白桃書房、2007年。○

他、適宜講義中にお知らせします。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび経営学を学ぶ意義
- 第2回 経営戦略とは【経営環境】【経営資源】
- 第3回 企業の成長戦略【ドメイン】【PPM】
- 第4回 企業の競争戦略【三つの基本戦略】【バリューチェーン】
- 第5回 国際化の戦略【現地生産】【空洞化】
- 第6回 組織とは何か1【伝統的管理論と組織】
- 第7回 組織とは何か2【近代的管理論と組織】
- 第8回 現代の経営と組織【組織と個人】【統合】
- 第9回 事例研究
- 第10回 組織形態【職能別組織】【事業部制】【マトリックス組織】
- 第11回 企業の組織文化【価値観】【パラダイム】【行動パターン】
- 第12回 企業のインセンティブ・システム【動機づけ】【誘因】【交換と統合】
- 第13回 企業のリーダーシップ【リーダー】【ビジョン】
- 第14回 現代のマネジメントの課題【知識社会】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果（80％）と学期中の小レポート等提出物の結果（20％）によって評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
授業後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。  
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

# マネジメント論基礎【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

経営学系の基礎科目ですので、予習・出席・復習をしっかりとるようにしてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

全員が責任を持って良い教室環境を作るよう、心がけてください。  
予習・復習など講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

## キーワード /Keywords

現代社会と企業 経営者の役割 戦略 組織 仕事

# 企業論基礎【昼】

担当者名 /Instructor 内田 交謹 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	会社の仕組みや企業経営の理解に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	企業経営で生起する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	企業経営に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業論基礎

BUS110M

## 授業の概要 /Course Description

金融市場は、事業や消費のために資金を必要とする主体が、余剰資金を有する主体から資金を調達する場であり、経済活動の活性化や貯蓄手段の提供など、非常に重要な役割を果たしている。金融取引を行うためにさまざまな証券が発行され、投資家間で売買されるとともに、金融市場で価格が形成されている。本講義では、金融市場を理解するための基礎的な内容を解説する。講義の前半では、証券の種類や発行規模、証券の発行主体である企業の行動とその見方など、基礎知識の理解に重点を置く。後半では、株式価値計算やポートフォリオの効果など、金融市場のメカニズムを理解し、適切な貯蓄や企業経営を行うための基礎的な理論・計算を学習する。本講義は、2年次以降に配当される企業ファイナンスⅠ・Ⅱ、証券市場論、企業評価論Ⅰ,Ⅱの基礎となる。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、Power Point 形式の資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

内田交謹『コーポレート・ファイナンス 改訂版』創成社。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. ガイダンス【講義の目的・概要、金融市場、成績評価方法】
2. 証券の基礎①【債券、株式、発行市場、流通市場、リスク、リターン】
3. 証券の基礎②【国債、イールドカーブ、社債、IPO、公募、私募、第三者割当、投資家】
4. 企業形態と株式会社【有限責任、無限責任、合名会社、合資会社、合同会社、株式会社、所有と経営の分離】
5. 企業金融と財務諸表①【貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、資金調達、投資、配当】
6. 企業金融と財務諸表②【自己資本比率、ROA、ROE、PBR、PER、配当性向、配当利回り】
7. リスク・リターンの基礎【期待収益率、標準偏差、レバレッジ効果】
8. 前半のまとめと小テスト
9. 現在価値計算【現在価値、複利、利率、割引率、リスクプレミアム】
10. 債券価値の評価【債券価格、利付債、割引債】
11. 株式価値の評価【配当割引モデル、一定配当モデル、一定成長モデル】
12. ポートフォリオ理論①【共分散、相関係数、リスク資産、リスク分散、有効フロンティア】
13. ポートフォリオ理論②【安全資産、CML、シャープレシオ】
14. CAPM【リスク・リターン、ベータ、システムティック・リスク、SML】
15. まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト40%、定期試験60%で評価する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に講義資料 (Power Point ファイル) を読んでおくこと。講義終了後、必ず復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

# 企業論基礎 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 基礎演習【昼】

担当者名 隈本 覚 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現



# 基礎演習【昼】

担当者名 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現

# 基礎演習【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現

# 基礎演習【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現

# 基礎演習【昼】

担当者名 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現



# 基礎演習【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現

# 基礎演習【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現

# 基礎演習【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	様々な社会的事象に興味を持ち、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

基礎演習

SEM210M

## 授業の概要 /Course Description

ロジカル・シンキング、ライティング（論理的な思考と文章表現）の能力を養成します。それによって、3年次以降に開講される応用的な専門科目、演習の理解を助けるとともに、よりよいレポート、試験答案（論述）、卒業研究を作成できるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

各教員が指定する教科書。必ず掲示を確認すること。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

スケジュールは担当教員によって異なりますが、概ね、次の順序で行います。

第1回：イントロダクション 【研究倫理】

第2回～第10回：テキストについて、担当の学生がレジュメ(スライド)を用いて発表します。

\* テキストの論理展開をきちんと踏まえた発表をするよう心がけてください。

出来が良くない場合には、レジュメの再提出を課されることがあります。

第11回～第14回：研究レポートの作成・提出（教員により別途課題がある場合があります。）

\* 論理的で話の流れが明確なレポートを書くよう心がけてください。

テキスト以外に、図書館やインターネット等で参考文献を入手して作成してください。

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業への取り組み…50% レポート…50%

※ 教員から指示のあった提出物については、必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までに周到な準備を行うこと。

授業前には次回の課題についての情報収集を、授業後には配布資料や教員の発言について情報整理をすること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

繰り返し読書することの楽しさを修得してほしい。同時に、学ぶ習慣を修得してほしい。

# 基礎演習【昼】

## キーワード /Keywords

論理的な思考と文章表現

# 専門演習I【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

演習Iでは、データ分析手法であるディープラーニングについての知識の習得や経済・経営についてのシミュレーション分析をする準備をします。

## 教科書 /Textbooks

未定（第1回目に相談して決定）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

演習中に連絡。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：ゼミ運営方法、進め方決定【研究倫理】
- 第2回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習1
- 第3回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習2
- 第4回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習3
- 第5回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習4
- 第6回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習5
- 第7回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習6
- 第8回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習7
- 第9回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習8
- 第10回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習9
- 第11回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習10
- 第12回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習11
- 第13回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習12
- 第14回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習13
- 第15回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習14

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...70% 報告、レポート...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

割り当て内容の報告はしっかりと準備すること。講義終了後、毎回の内容が理解できたか確認し、理解が不十分なところはテキストをしっかりと読み直すこと。

## 専門演習I【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

初回に進め方、具体的な内容を決定するので、授業の概要にあるような内容で、どのようなことを勉強したいか、卒業研究でそのようなことをしたいか考えておくこと。

無断欠席、遅刻厳禁。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords



# 専門演習I【昼】

担当者名 市原 勇一 / YUICHI ICHIHARA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

テキストを輪読し、組織運営における管理会計の役割について理解を深めます。

## 教科書 /Textbooks

伊丹敬之・青木康晴・2016・『現場が動き出す会計人はなぜ測定されると行動を変えるのか』日本経済新聞出版社。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指定します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 【授業の内容】

1. ガイダンス（演習の進め方）【研究倫理】
2. 管理会計は経営システムの要
3. 利益とは何なのか
4. 勘定合って、銭足らず
5. どの組織単位の業績を、何で測るか
6. 原価計算がもたらす情報と歪み
7. 事業部の利益計算はむづかしい
8. 「つつい」の資産増加を防ぐには
9. アメーバ経営と時間当たり採算
10. 予算管理のウソ・マコト
11. 投資採算計算の方法と落とし穴
12. 研究開発管理システムの「最適なゆるさ」とは？
13. 多様な影響システム-管理会計を超えて
14. なぜ人は測定されると行動を変えるのか
15. 会計を武器にする経営

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告の内容（50%）、日常の授業への取り組み（50%）にて評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【事前学習】毎回の授業範囲の予習を行うこと。担当者は報告資料を作成すること。
- 【事後学習】報告に対するコメントを提出すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

# 専門演習I【昼】

## キーワード /Keywords

会計、管理会計、経営管理、マネジメント・コントロール

# 専門演習I【昼】

担当者名 /Instructor 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

1・2年で学んだ経営学の基礎知識の復習、および、経営戦略論の基礎知識についての学習を目的とします。  
本演習の受講をつうじて、さまざまな企業経営や社会に関する諸問題を解決するために必要とされる、経営戦略、経営組織、人的資源管理に関する知識を身に付けることをねらいとしています。

## 教科書 /Textbooks

『経営戦略の論理（第4版）』（伊丹敬之著）日本経済新聞社、2000円。  
『ケースブック経営戦略の論理（全面改定版）』（伊丹敬之・西野和美編著）日本経済新聞社、1900円。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指定します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス【研究倫理】
  - 第2回 基本事項の確認
  - 第3回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第4回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第5回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第6回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第7回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第8回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第9回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第10回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第11回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第12回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第13回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第14回 教科書の輪読とケース研究の反復。
  - 第15回 まとめ
- なお、上記以外に合宿での勉強会を実施します。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常における授業への参加度20% 発表・報告内容80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

演習開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
演習後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。  
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本演習の理解がより深くなります。

# 専門演習I【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

1年時からの科目、特に経営学系の科目の復習をしてからのぞむようにしてください。  
2年次科目 経営戦略の講義を履修している方が望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

## キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 イノベーション 組織変革

# 専門演習I【昼】

担当者名 隈本 覚 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは以下のとおりである。

- 1.プログラミングに関連するアルゴリズムやデータ構造などを学ぶ。
- 2.プログラミング教育用の教材を作成する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- 1.情報科学に関する基本的な事項を学習する。
- 2.プログラミング教育用の教材を作成する。
- 3.結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス 【資料収集】 【レポートの作成方法】 【研究倫理】
- 2回 基礎の学習：【プログラミング】、【オブジェクト指向】
- 3回 同上
- 4回 同上
- 5回 基礎の学習：【アルゴリズム】
- 6回 同上
- 7回 同上
- 8回 基礎の学習：【データ構造】
- 9回 同上
- 10回 同上
- 11回 プログラミング教材の学習：【先行研究の調査】
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 プログラミング教材の作成
- 15回 同上

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への積極的な取り組み... 100%

# 専門演習I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにテキストを読み、報告者はレジユメを作成し、受講者は疑問点をまとめておくこと。  
授業終了後には再度テキストを読み、内容が理解できたか確認すること。

## 履修上の注意 /Remarks

各自でテーマをしっかりと考えておいて欲しい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

演習II，卒業研究I，IIまで継続して履修し，個々の興味に従って実際にデータを取り，それを分析してまとめた卒業論文を書くことを前提としています。

基本的には卒業論文でアンケート調査を行い，分析できるようになるための知識を身につけられるような内容にしたいと考えています。具体的な内容は，学生の興味，関心，能力等を確認した上で決定します。

この演習を通して，問題解決のための情報収集，処理，意思決定の過程を身につけてもらいたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示します

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回 オリエンテーション【資料作成】【教科書要約】【研究倫理】  
2～7回 消費者心理学の教科書輪読  
8～14回 マーケティング・サイエンスの教科書輪読  
15回 まとめ

この他に，合宿を実施の予定

## 成績評価の方法 /Assessment Method

演習への参加度合い...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

学生の人数にもよりますが，1～3週間に一度発表があります。その準備をしっかりと行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

企業データ分析を同時に履修するようにしてください

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

財務諸表分析の基礎的なテキストを輪読し、財務諸表分析の技法を身につけます。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝 (2017) 「財務諸表分析 第7版」中央経済社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

新日本有限責任監査法人 (2017) 「3つの視点で会社がわかる「有報」の読み方 (最新版)」中央経済社  
鈴木広樹 (2017) 「適時開示実務入門 第2版」同文館出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：ガイダンス (研究倫理)
- 第2回：財務会計の基礎
- 第3回：上場企業による情報開示
- 第4回：財務諸表の体系 (貸借対照表)
- 第5回：財務諸表の体系 (損益計算書)
- 第6回：財務諸表分析の方法 (収益性分析I)
- 第7回：財務諸表分析の方法 (収益性分析II)
- 第8回：財務諸表分析の方法 (収益性分析III)
- 第9回：財務諸表分析の方法 (安全性分析I)
- 第10回：財務諸表分析の方法 (安全性分析II)
- 第11回：財務諸表分析の方法 (安全性分析III)
- 第12回：課題論文の読解I
- 第13回：課題論文の読解II
- 第14回：合同ゼミ報告のテーマ発表I
- 第15回：合同ゼミ報告のテーマ発表II

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告の内容：100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：報告の1週間前までに資料を作成し、受講者全員に送付してください。  
事後学習：報告に対するコメントを検討し、資料をアップデートしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor



# 専門演習I【昼】

キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

会計学の基礎的な文献を精読することによって、財務会計論で学んだ会計学の知識を整理することが第一の目標である。そして、第二に、会計学とはいかなる学問なのか、会計学にはいかなる問題が内在しているのかを認識し、自ら考え、ゼミ員相互に討論することが目標である。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝『財務会計論講義（最新版）』中央経済社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会○  
西澤健次『負債認識論』国元書房○  
西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 ガイダンス【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（1回目）
- 3 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（2回目）
- 4 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（3回目）
- 5 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（4回目）
- 6 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（5回目）
- 7 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（6回目）
- 8 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（7回目）
- 9 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（8回目）
- 10 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（9回目）
- 11 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（10回目）
- 12 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（11回目）
- 13 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（12回目）
- 14 回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（13回目）
- 15 回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テストを含む）70% レポート30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：事前に、教科書の割当分を読み、下調べをし、ディスカッションできるようにしておくこと。  
事後学習：事後に、ディスカッションで気づいた問題、残された問題について、深く調べ、再度、検討すること。

## 専門演習I【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

会計学のゼミであるので、財務会計論、管理会計論、監査論などの会計科目並びにファイナンス系の科目を多く履修することを勧める。正当な理由がない場合、無断欠席、遅刻、早退はしないこと。正当な理由がある場合には、その証明書を提出すること。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ゼミへの授業参加は、学業の集大成、社会人として成長する一歩であると自覚してもらいたい。

### キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

ゼミでは「新事業」をテーマにしています。  
国内外で起こっているさまざまなことに関心を持ち、リスクを恐れずに果敢に挑戦する、そのような人間になることを目指しています。  
ゼミでは自分自身が興味を持ち、みんなに知って欲しいと思うことを毎回発表し、意見交換を行います。また月に一度程度、北九州市内の企業や施設などを訪問して、経営者や担当者の方々から生の声を聞くようにします。さらに希望者には、私自身が関与しています企業や行政機関などとの会議や研究会に出席して、実際の仕事がどのように執り行われているのか、体験してもらいます。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントなどを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション・研究倫理
  - 2回 プレゼンテーション1-① ( 毎回2~3人が関心を持っていることを発表し、全員で意見交換 )
  - 3回 プレゼンテーション1-②
  - 4回 視察① ( 北九州市内の企業や施設など )
  - 5回 視察の反省、プレゼンテーション1-③
  - 6回 プレゼンテーション1-④
  - 7回 視察②
  - 8回 視察の反省、プレゼンテーション2-① ( 関心のある産業やビジネスについて、毎回2~3人が発表し、全員で意見交換 )
  - 9回 プレゼンテーション2-②
  - 10回 視察③
  - 11回 視察の反省、プレゼンテーション2-③
  - 12回 プレゼンテーション2-④
  - 13回 視察④
  - 14回 視察の反省、プレゼンテーション2-⑤
  - 15回 まとめ
- ※必要に応じて、企業や行政機関などとの会議や研究会、イベントに出席します。  
※希望があれば、ゼミ合宿を行います。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平時の学習姿勢・・・100%  
結果ではなく、プロセス ( 取り組む姿勢 ) を評価します。

## 専門演習I【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

プレゼンテーションは自分自身をアピールする最良の場ですので、創意工夫して下さい。  
視察は貴重な体験ですので、事前の情報収集と事後の反省をしっかり行うようにして下さい。

### 履修上の注意 /Remarks

日頃からいろいろなことに興味を持ち、行動するように心掛けて下さい。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

いろいろな機会を提供しますので、自らの五感で感じて下さい。そして自分なりに評価して下さい。言い尽くされた格言ですが、「百聞は一見にしかず」「失敗は成功のもと」です。若い今の時期に、いろいろなことに挑戦して下さい。

### キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

本演習ではOR ( Operations Research: オーアールと略す ) と情報技術の2つの視点から実践的な問題解決能力を育成することがねらいです。ORは「経営の科学」です。ORが扱う問題は、機械やコンピュータだけではどうしようもない、人間が介在する問題です。この問題を解決するための方法がORです。今年からは人工知能にも取り組んでいきます。

## 教科書 /Textbooks

山田 祥寛著『TECHNICAL MASTER はじめてのAndroidアプリ開発 第3版Android Studio 3 対応』2019年、秀和システム  
齋藤 康毅著『ゼロから作るDeep Learning Pythonで学ぶディープラーニングの理論と実装』2016年、Ohmsha

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

大野勝久ら共著『Excelによる経営科学』2007年、コロナ社  
藤沢克樹、後藤順哉、安井雄一郎著『Excelで学ぶOR』2011年、オーム社  
掌田津耶那著『Eclipse3ではじめるJavaプログラミング入門Eclipse3.3対応』2007年、秀和システム  
Ed Burnnette著『初めてのAndroid第3版』2011年、O'REILLY

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

以下の方針で受講生と相談しながらすすめる。  
<内容> コンピュータを使って問題解決を行う。  
<方法> グループに分けグループゼミを行う。

1~3回 オリエンテーション【レジュメの作り方】【研究倫理】  
4~15回 『はじめてのAndroidアプリ開発』の担当範囲を決めて、  
Androidアプリの作成方法について発表する【AndroidStudio】【Java】

グループゼミでは協力して、発表者の担当テーマのレジュメ作成、発表用資料を作成する。  
ゼミではグループの相互交流とプレゼンテーションの場とする。  
学習の一環として、ゼミ合宿を実施します。

<モットー> 楽しく、活発な議論で盛り上がる。  
「まず、やってみよう」の精神を重んじる。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...40% 発表...30%  
積極的な受講態度、演習結果、及び報告内容等を総合的に評価する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 専門演習I【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

自主練習を行い、演習の内容を反復すること。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生にお勧めのゼミです。

### キーワード /Keywords

Operations Research OR 経営科学 コンピュータ科学 人工知能 アプリ開発

# 専門演習I【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、企業が開示する財務諸表や他の様々な情報をもとに、収益性、安全性、成長性などの視点から、企業を分析するために必要となる知識や技術を修得する。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝 (2017) 『財務諸表分析 (第7版)』中央経済社.

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

Penman, S. H. (2013) "Financial Statement Analysis and Security Valuation (5th)" McGraw-Hill (荒田映子・大雄智・勝尾裕子・木村晃久 訳  
(2018) 『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション (原書第5版)』有斐閣.  
小島寛之 (2006) 『完全独習 統計学入門』ダイヤモンド社.  
星野匡郎・田中久稔 (2016) 『Rによる実証分析一回帰分析から因果分析へ』オーム社.  
村上裕太郎 (2016) 『なぜ、会計嫌いのあいつが会社の数字に強くなった？一図だけでわかる財務3表』東洋経済新報社.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回: ガイダンス【研究倫理】
- 第 2 回: 担当者による報告 (1)
- 第 3 回: 担当者による報告 (2)
- 第 4 回: 担当者による報告 (3)
- 第 5 回: 担当者による報告 (4)
- 第 6 回: 担当者による報告 (5)
- 第 7 回: 担当者による報告 (6)
- 第 8 回: 担当者による報告 (7)
- 第 9 回: 担当者による報告 (8)
- 第 10 回: 担当者による報告 (9)
- 第 11 回: 担当者による報告 (10)
- 第 12 回: 担当者による報告 (11)
- 第 13 回: 担当者による報告 (12)
- 第 14 回: 担当者による報告 (13)
- 第 15 回: まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の報告内容 50% + セミへの貢献度 (発言など) 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 報告担当者は資料の作成や関連資料の収集など、報告準備を行うこと。  
報告担当者以外の受講生も、事前に該当箇所を一読しておくこと。  
事後学習: 報告担当者は、受講者からもらったコメントや指摘を報告資料に反映させること。



# 専門演習I【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

日商簿記3級を取得していることが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

遅刻・無断欠席を禁止する。

## キーワード /Keywords

企業分析、企業評価

# 専門演習I【昼】

担当者名 /Instructor 田田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

「消費者行動やマーケティングといった分野に関わる、選好形成や美的評価、購買における選択と意思決定、説得と態度変容、認知バイアスとヒューリスティック、選択的注意」などのテーマについて、認知心理学および行動経済学の観点から理解を進め、卒業研究に繋げる。具体的な進め方としては、テーマに関連する論文や書籍を持ち回りで担当し（論文は1本ごと、書籍は章ごとに担当者を決める）、パワーポイントを用いて内容紹介のプレゼンを行う。

## 教科書 /Textbooks

初回の講義で候補となる書籍や論文を複数用意し、その中から議論して選定する。発表者は人数分の配布資料を用意する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 自己紹介, 研究倫理, ゼミの進め方の説明, 演習の候補となる書籍や論文の紹介
- 第2回 使用する書籍・論文の決定, 演習用資料の作成方法の説明
- 第3回~第15回 演習(発表, 質疑)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度 30%  
作成資料, 発表 70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

発表資料の事前作成と配布。  
配布資料の復習。

## 履修上の注意 /Remarks

初回の自己紹介時に、卒業研究でどのようなことをしたいかを話してもらるので、大体でよいので考えておくこと。演習では、質疑でどのような質問が来ても答えられるように、発表の準備はしっかり行うこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

無断欠席と遅刻は厳禁です。

## キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 /Instructor 山下 剛 / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

経営学に関する基礎知識・基礎情報の学習を材料として、「組織と個人の統合」について考えます。またその中で、全体を通じて、学ぶ力、読み・書き・話す力をつけることを目指します。

到達目標は以下の通りです。

- ①経営学に関する基礎知識を修得する。
- ②コンフリクト（対立・葛藤）に対する見方とコンフリクトへの対処法についての考えをもつ。
- ③学ぶ力をつける。
- ④読み・書き・話す力をつける。

## 教科書 /Textbooks

P.F.ドラッカー（上田惇生訳）『産業人の未来』ダイヤモンド社、2008年、2200円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 三井泉編『フォレット』文真堂、2012年(○)  
M.P.フォレット『組織行動の原理』未来社、1997年(○)  
岸田民樹編『組織論から組織学へ』文真堂、2009年(○)  
M.P.フォレット『創造的経験』文真堂、2017年(○)  
三戸公『ドラッカー』未来社、1971年(○)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス 【授業の進め方】【1学期のスケジュール】【研究倫理】
- 2回 文献輪読および議論
- 3回 文献輪読および議論
- 4回 文献輪読および議論
- 5回 文献輪読および議論
- 6回 文献輪読および議論
- 7回 文献輪読および議論
- 8回 文献輪読および議論
- 9回 文献輪読および議論
- 10回 文献輪読および議論
- 11回 文献輪読および議論
- 12回 文献輪読および議論
- 13回 文献輪読および議論
- 14回 文献輪読および議論
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ゼミへの参加度 ... 50% 報告内容・準備度 ... 50%

## 専門演習I【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本演習では、「組織と個人の統合」に関する論文・文献を輪読します。グループ分けを行った上で、各回グループずつ担当を割り当て、レジュメを作成し、報告を行ってもらう予定です。その報告を元に、全員で議論します。各自事前に文献を読み込んでから臨んでください。授業後に、議論を踏まえてもう一度文献を読み直してください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

### 履修上の注意 /Remarks

状況に合わせて臨機応変に進めていきたいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。  
合宿を行うことがあります。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

### キーワード /Keywords

統合、責任、自由、組織、社会

# 専門演習I【昼】

担当者名  
/Instructor

王 効平 / Xiao-ping Wang / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

国際ビジネスの仕組み、国際競争の様相と企業の対策を中心に、代表的な多国籍企業の事例を通して学んでいく。今まで学んできた経営学全般の知識や基礎的な分析技法を活用しながら、グローバル化した経済・経営に対する関心を高めていき、独自の見解・認識を自分の言葉で語られるように、プレゼンの練習を合わせて行う。半分は個人ベース、半分はグループ単位の発表を取り入れる。

## 教科書 /Textbooks

最初に候補本数冊を用意し、議論して選定する。  
適宜プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

江夏健一、桑名義晴編著『理論とケースで学ぶ国際ビジネス』同文館出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 自己紹介、グループ分け【研究倫理】  
第2～3回 問題意識醸成のための手がかりを与え、進手法を決める【方法論】【論理的思考】  
第4～13回 課題別に一部個人発表、一部グループ発表&討議の形式で進める。  
第14～15回 報告集を作成する

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度40%  
報告の努力・出来栄60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 随時参考資料も配布するが、教材と共に予習・復習をしっかりとしておくこと

## 履修上の注意 /Remarks

レジメの事前作成・報告前の配布をすること  
各回配布参考資料の予習・復習をしっかりとしておくこと

# 専門演習I【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

知識の取得、プレゼン能力の向上を目指すが、自分を出してくださいね。  
無断欠席はしないでください。

## キーワード /Keywords

# 専門演習I【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 一成 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 3年  
 単位 /Credits 2単位  
 学期 /Semester 1学期  
 授業形態 /Class Format 演習  
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
 所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習 I

SEM311M

## 授業の概要 /Course Description

本演習の主たるテーマは、公共経営です。  
 現代社会における公共的な仕事は、国や地方公共団体のみではなく、民間の営利法人や非営利法人もその実施主体として参加し、一定の公的なルールや規制の枠内で市場原理を導入することによって効率的で効果的なモノやサービスの供給を行うという仕組みが形成されてきました。国や地方公共団体などの政府部門においては、民間の事業主体と連携・協力して公共システムを構築し、経営していくことが求められ、民間の事業主体においては、政府部門の仕組みや社会的役割を理解し、公共的な仕事を効率的・効果的に実施していくことが求められています。政府部門であれ民間部門であれ、公共的な仕事に携わるには、経営学、経済学、財政学、政治学、法学、社会学、さらには公共政策論や社会保障論など社会科学の各分野についての幅広い知見とそれらを実務に生かす総合力を身につけることが必要です。また、そのような総合力には効率性や有効性だけでなく、事象の本質を洞察する批判的精神、さらには目的や手段の公正性や社会的正義への志向性といった高度の倫理観が求められます。そして、そのような総合力は、「ビジネスにおける教養」と位置付けることができます。  
 本演習においては、以上のような問題意識のもとに、2年生までの課程で身につけた各科目の理解を確認し、これを深めるとともに、フィールドワークを行い実践的な「教養」を身につけることを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

- 「公共哲学とは何か」山脇直司（ちくま新書）
- 「入門公共政策学」秋吉貴雄（中公新書）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 「マーケティング」恩蔵直人（日経文庫）
- 「コーポレート・ガバナンス」花崎正晴（岩波新書）
- 「未来の年表」河合雅司（講談社現代新書）
- 「縮小ニッポンの衝撃」NHKスペシャル取材班（講談社現代新書）
- 「経済学の歴史」根井雅弘（講談社学術文庫）

# 専門演習I【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

グループ討議やフィールドワークを中心に演習を進めます。各自やゼミ全体での問題意識や関心に基づいて課題を設定し、担当を決めて事前調査やフィールドワーク、発表を行うとともに、全員による質疑応答や意見交換を行います。

- 第 1回 ガイダンス 【進め方の確認、役割分担】 【資料収集】 【レポートや論文の作成方法】 【研究倫理】
- 第 2回 社会問題の発見と課題設定(1) 【発表とグループ討議】
- 第 3回 社会問題の発見と課題設定(2) 【発表とグループ討議】
- 第 4回 社会問題の発見と課題設定(3) 【発表とグループ討議】
- 第 5回 フィールドワーク(1) 【グループ討議結果の展開と検証】
- 第 6回 フィールドワーク(2) 【グループ討議結果の展開と検証】
- 第 7回 フィールドワーク(3) 【グループ討議結果の展開と検証】
- 第 8回 中間まとめ(1) 【グループワークによるレポート提出、発表と質疑応答】
- 第 9回 中間まとめ(2) 【グループワークによるレポート提出、発表と質疑応答】
- 第10回 課題の絞り込みと事業構築(1) 【分析のフレーム、STP、4P、事業主体】
- 第11回 課題の絞り込みと事業構築(2) 【グループ討議】
- 第12回 課題の絞り込みと事業構築(3) 【グループ討議】
- 第13回 期末まとめ(1) 【グループワークによるレポート提出、発表と質疑応答】
- 第14回 期末まとめ(2) 【グループワークによるレポート提出、発表と質疑応答】
- 第15回 全体まとめ 【振り返りと確認、効果的なプレゼンのあり方】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

グループワークや討議における誠実な態度と真摯な姿勢(30%)、積極的な参画と発言(30%)、グループワークによるレポート作成への貢献(中間まとめ20%、期末まとめ20%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日常の習慣として新聞を閲覧し、エポックとなっている社会経済分野のニュースとその背景、課題を自分なりに整理することを心がけてください。

## 履修上の注意 /Remarks

本演習及び各履修科目の到達度を確認し、あわせて就職先の選択肢を広げるため、4年次において各種公務員試験の受験を推奨します。(必須ではありません)  
そのため、本演習での学習・研究活動に加え、各種公務員試験のために必要な領域(法学、財政学、一般教養など)について、学生主体の自主的なグループ学習を推奨しますので、主体性をもって活動すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

10代から20代は、人生の中で最も効率的・効果的に知識の蓄積ができる時期です。この時期に知識を詰め込み、思考のトレーニングしておくことは、後々の職業人生におけるインフラを構築する作業となります。精一杯、幅広い分野に関心を持ち、勉強してください。

## キーワード /Keywords

職業倫理、公正と正義、分権型社会、市場化、公共ガバナンス



# 専門演習II【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

演習IIでは、演習Iで学んだことを元に各自の興味のある課題ヘディープラーニング手法を適用する方法を学ぶ。。

## 教科書 /Textbooks

未定（相談して決定）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

テーマ決定後に連絡。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習1【研究倫理】
- 第2回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習2
- 第3回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習3
- 第4回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習4
- 第5回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習5
- 第6回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習6
- 第7回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習7
- 第8回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習8
- 第9回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習9
- 第10回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習10
- 第11回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習11
- 第12回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習12
- 第13回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習13
- 第14回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習14
- 第15回：割り当て内容の報告、報告内容についての演習15

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...70% 報告、レポート...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

割り当て内容の報告はしっかりと準備すること。講義終了後、毎回の内容が理解できたか確認し、理解が不十分なところはテキストをしっかりと読み直すこと。

## 履修上の注意 /Remarks

無断欠席、遅刻厳禁。

## 専門演習II【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 専門演習II【昼】

担当者名 市原 勇一 / YUICHI ICHIHARA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

専門演習Iでの輪読をふまえて、グループでの研究に取り組む。研究成果は他大学との合同ゼミにて報告を行う予定である。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指定します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 【授業の内容】

1. ガイダンス（研究の進め方）【研究倫理】
2. 担当者による報告①
3. 担当者による報告②
4. 担当者による報告③
5. 担当者による報告④
6. 担当者による報告⑤
7. 担当者による報告⑥
8. 担当者による報告⑦
9. 担当者による報告⑧
10. 担当者による報告⑨
11. 担当者による報告⑩
12. 担当者による報告⑪
13. 担当者による報告⑫
14. 担当者による報告⑬
15. まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告の内容（50%）、日常の授業への取り組み（50%）にて評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【事前学習】 担当者は報告資料を作成すること。
- 【事後学習】 報告に対するコメントを提出すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## 専門演習II【昼】

### キーワード /Keywords

会計、管理会計、経営管理、マネジメント・コントロール

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

ケース研究をつうじて経営分析の能力を身につけることを目的とします。  
本演習の受講をつうじて、様々な企業経営や社会に関する諸問題を解決するために必要とされる、経営戦略、経営組織、人的資源管理についての知識を身に付けることをねらいとしています。

## 教科書 /Textbooks

特になし。様々なメディアに掲載されているケース資料を使用します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指定。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 【研究倫理】
- 第2回 ケース研究および討議。
- 第3回 ケース研究および討議。
- 第4回 ケース研究および討議。
- 第5回 ケース研究および討議。
- 第6回 ケース研究および討議。
- 第7回 ケース研究および討議。
- 第8回 ケース研究および討議。
- 第9回 ケース研究および討議。
- 第10回 ケース研究および討議。
- 第11回 ケース研究および討議。
- 第12回 ケース研究および討議。
- 第13回 ケース研究および討議。
- 第14回 ケース研究。
- 第15回 まとめ

なお、受講生と相談のうえ、上記以外に企業訪問、工場見学なども実施します。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常における授業への参加度20% 発表・報告内容80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

演習開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
演習後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。  
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本演習の理解がより深くなります。

## 専門演習II【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

演習Iで学んだ理論研究、ケース研究の復習をしておくようにしてください。  
2年時科目の経営戦略の講義を履修している方が望ましい。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

### キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 イノベーション 組織変革

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 隈本 覚 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは以下のとおりである。

- 1.プログラミング教育に関して、現状業務分析と業務改善の考え方を学ぶ。
- 2.要求分析手法とシステム分析手法を学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- 1.現状業務分析を理解し、業務改善について学習する。
- 2.分析結果を表現する。
- 3.結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス 【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 現状の分析
- 3回 同上
- 4回 業務の改善
- 5回 同上
- 6回 要求分析
- 7回 同上
- 8回 教材の作成
- 9回 同上
- 10回 同上
- 11回 同上
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 同上
- 15回 同上

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への積極的な取り組み... 100%

## 専門演習II【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにテキストを読み、報告者はレジユメを作成し、受講者は疑問点をまとめておくこと。  
授業終了後には再度テキストを読み、内容が理解できたか確認すること。

### 履修上の注意 /Remarks

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords



# 専門演習II【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

専門演習Iに引き続き、アンケート調査を行い、データを分析し、それをまとめてプレゼンテーションできるようになるための基礎を身につけてもらいます。

この演習を通して、問題解決のための情報収集、処理、意思決定の過程を身につけてもらいたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示します

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回 オリエンテーション【資料作成】【教科書要約】【研究倫理】  
2～9回 マーケティング・サイエンスの教科書輪読  
10～14回 質問紙調査の実習と発表練習  
15回 まとめ

この他に、合宿を実施の予定

## 成績評価の方法 /Assessment Method

演習への参加度合い...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

学生の人数にもよりますが、1～3週間に一度発表があります。その準備をしっかりと行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 専門演習II【昼】

担当者名 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

合同ゼミにおける研究報告・卒業論文の執筆に関する指導を行います。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝（2017）「財務諸表分析 第7版」中央経済社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

新日本有限責任監査法人（2017）「3つの視点で会社がわかる「有報」の読み方（最新版）」中央経済社  
鈴木広樹（2017）「適時開示実務入門 第2版」同文館出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：ガイダンス（研究倫理）
- 第2回：合同ゼミ報告のテーマ発表I
- 第3回：合同ゼミ報告のテーマ発表II
- 第4回：担当者による報告I
- 第5回：担当者による報告II
- 第6回：担当者による報告III
- 第7回：担当者による報告IV
- 第8回：担当者による報告V
- 第9回：担当者による報告VI
- 第10回：担当者による報告VII
- 第11回：担当者による報告VIII
- 第12回：担当者による報告IX
- 第13回：卒論のテーマ発表I
- 第14回：卒論のテーマ発表II
- 第15回：卒論のテーマ発表III

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告の内容：100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：報告の1週間前までに資料を作成し、受講者全員に送付してください。  
事後学習：報告に対するコメントを検討し、資料をアップデートしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

# 専門演習II【昼】

キーワード /Keywords

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

会計学の基礎的な文献を精読することによって、財務会計論で学んだ会計学の知識を整理することが第一の目標である。そして、第二に、会計学とはいかなる学問なのか、会計学にはいかなる問題が内在しているのかを認識し、自ら考え、ゼミ員相互に討論することが目標である。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝『財務会計講義（最新版）』中央経済社

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会○  
西澤健次『負債認識論』国元書房○  
西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（1回目）
- 3回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（2回目）
- 4回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（3回目）
- 5回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（4回目）
- 6回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（5回目）
- 7回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（6回目）
- 8回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（7回目）
- 9回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（8回目）
- 10回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（9回目）
- 11回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（10回目）
- 12回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（11回目）
- 13回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（12回目）
- 14回 教科書のレジュメ報告、卒論報告等、企業分析（13回目）
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テスト含む）70% 課題レポート30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：事前に教科書の割当分を読み、下調べをし、ディスカッションできるようにしておくこと。  
事後学習：ディスカッションで、気づいた問題、残された課題について調べ、再度、検討すること。

## 専門演習II【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

会計学のゼミであるので、財務会計論、管理会計論、監査論などの会計科目並びにファイナンス系の科目を多く履修することを勧める。正当な理由がない場合、無断欠席、遅刻、早退はしないこと。正当な理由がある場合には、その証明書を提出すること。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大学のゼミは、小・中・高と学んできた生活態度、学業に対する取り組みの集大成である。社会人となるための一歩として十分な自覚を持つべきである。

### キーワード /Keywords

# 専門演習II【昼】

担当者名 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

専門演習Iに引き続き、毎回プレゼンテーションを行い、意見交換を行います。また月に一度程度、北九州市内の企業や施設などを訪問して、現場を直に触れ、経営者や担当者の方々から生の声を聞くようにします。さらに希望者には、私自身が関与しています企業や行政機関などの会議や研究会に出席して、実際の仕事がどのように執り行われているのか、体験してもらいます。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントなどを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 研究倫理・プレゼンテーション1-① ( 関心のある事業や産業、ライフスタイルについて、毎回2~3人が発表し、全員で意見交換する )
- 2回 プレゼンテーション1-②
- 3回 視察① ( 北九州市内の企業や施設など )
- 4回 視察の反省、プレゼンテーション1-③
- 5回 プレゼンテーション1-④
- 6回 視察②
- 7回 視察の反省、プレゼンテーション1-⑤
- 8回 プレゼンテーション1-⑥
- 9回 視察③
- 10回 視察の反省、プレゼンテーション1-⑦
- 11回 プレゼンテーション1-⑧
- 12回 視察④
- 13回 視察の反省、プレゼンテーション1-⑨、卒業研究のテーマ検討①
- 14回 プレゼンテーション1-⑩、卒業研究のテーマ検討②
- 15回 まとめ

※必要に応じて、企業や行政機関などとの会議や研究会、イベントに出席します。  
※終盤で卒業研究のテーマを検討します。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平時の学習姿勢・・・100%  
結果ではなく、プロセス ( 取り組む姿勢 ) を評価します。

## 専門演習II 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

視察は貴重な体験であり、また受け入れ側にも相応の負担が発生します。事前の学習と事後の反省をしっかりと行うようにして下さい。

### 履修上の注意 /Remarks

待つ姿勢は厳禁です。  
日頃からいろいろなことに興味を持ち、行動するように心掛けて下さい。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

やろうか、やるまいか、迷ったときは、やって下さい。何もしなければ、何も得ることができません。何かすれば、必ず得るものがあります。

### キーワード /Keywords

# 専門演習II【昼】

担当者名 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

本演習ではOR ( Operations Research: オーアールと略す ) と情報技術の2つの視点から実践的な問題解決能力を育成することがねらいです。ORが取扱う問題は、機械やコンピュータだけではどうしようもない、人間が介在する問題です。この問題を解決するための方法がORです。ORで取り扱う問題を情報技術を用いてアプリケーションを作成する能力を育成します。今年からは人工知能にも取り組んでいきます。

## 教科書 /Textbooks

山田 祥寛著『TECHNICAL MASTER はじめてのAndroidアプリ開発 第3版Android Studio 3 対応』2019年、秀和システム  
齋藤 康毅著『ゼロから作るDeep Learning Pythonで学ぶディープラーニングの理論と実装』2016年、Ohmsha

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

大野勝久ら共著『Excelによる経営科学』2007年、コロナ社  
掌田津耶乃著『Eclipse3ではじめるJavaプログラミング入門Eclipse3.3対応』2007年、秀和システム  
藤澤克樹、後藤順哉、安井雄一郎著『Excelで学ぶOR』2011年、オーム社  
金田浩明著『はじめてのAndroidプログラミング』2017年、SB creative  
平山克己著『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

以下の方針で受講生と相談しながらすすめる。

<内容> 問題解決のテーマ(卒業論文のテーマ)を見つける。身近な問題を解決するアプリを作成。

<方法> グループごとに、テキストに沿って、OR手法を習得する。

1回 オリエンテーション【論文の書き方】【研究倫理】

2~15回 『ゼロから作るDeep Learning Pythonで学ぶディープラーニングの理論と実装』の担当範囲を決め、Pythonを使った人工知能について発表する。

ゼミの時間はプレゼンテーションの場とし、卒業研究のテーマについてグループゼミを実施する。

【人工知能】【環境問題】【社会問題】

ポスターセッションに参加し、発表する。

各種コンテストに出展する。

グループゼミでは卒業研究のテーマに沿って、プログラム開発や調査報告を行う。

調査見学旅行も予定

<モットー> 楽しく、活発な議論で盛り上がる。

「まず、やってみよう」の精神を重んじる。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...20% 課題...50% 発表...30%



## 専門演習II【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

### 履修上の注意 /Remarks

積極的な受講態度、演習結果、及び報告内容等を総合的に評価する。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生にお勧めのゼミです。iPhoneやAndroid携帯などスマートフォン上で動くアプリを作成します。

### キーワード /Keywords

Operations Research OR 経営科学 コンピュータ科学 アプリ開発 Java iOS AndroidOS

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、専門演習Ⅰで修得した知識と技術を用いて、収益性、安全性、成長性などの視点から企業を分析する。分析から明らかになった課題と、その課題に対する提案を第三者に論理的に説明できるようになることが、本演習の到達目標である。なお、成果を報告する場として学内ポスターセッションへの参加を予定している。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝 (2017) 『財務諸表分析 (第7版)』中央経済社。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

Penman, S. H. (2013) "Financial Statement Analysis and Security Valuation (5th)" McGraw-Hill (荒田映子・大雄智・勝尾裕子・木村晃久 訳)  
(2018) 『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション (原書第5版)』有斐閣。  
小島寛之 (2006) 『完全独習 統計学入門』ダイヤモンド社。  
星野匡郎・田中久稔 (2016) 『Rによる実証分析一回帰分析から因果分析へ』オーム社。  
村上裕太郎 (2016) 『なぜ、会計嫌いのあいつが会社の数字に強くなった？一図だけでわかる財務3表』東洋経済新報社。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回: ガイダンス【研究倫理】
- 第 2 回: 担当者による報告 (1)
- 第 3 回: 担当者による報告 (2)
- 第 4 回: 担当者による報告 (3)
- 第 5 回: 担当者による報告 (4)
- 第 6 回: 担当者による報告 (5)
- 第 7 回: 担当者による報告 (6)
- 第 8 回: 担当者による報告 (7)
- 第 9 回: 担当者による報告 (8)
- 第 10 回: 担当者による報告 (9)
- 第 11 回: 担当者による報告 (10)
- 第 12 回: 担当者による報告 (11)
- 第 13 回: 担当者による報告 (12)
- 第 14 回: 担当者による報告 (13)
- 第 15 回: まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の報告内容 50% + ゼミへの貢献度 (発言など) 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 報告担当者は資料の作成や関連資料の収集など、報告準備を行うこと。  
事後学習: 報告担当者は、受講者からもらったコメントや指摘を報告資料に反映させること。

## 履修上の注意 /Remarks

日商簿記2級を取得していることが望ましい。

## 専門演習II【昼】

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

遅刻・無断欠席を禁止する。

### キーワード /Keywords

企業分析、企業評価

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 山田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

「消費者行動やマーケティングといった分野に関わる、選好形成や美的評価、購買における選択と意思決定、説得と態度変容、認知バイアスとヒューリスティック、選択的注意」などのテーマについて、認知心理学および行動経済学の観点から理解を進め、卒業研究に繋げる。具体的な進め方としては、テーマに関連する論文や書籍を持ち回りで担当し（論文は1本ごと、書籍は章ごとに担当者を決める）、パワーポイントを用いて内容紹介のプレゼンを行う。

## 教科書 /Textbooks

初回の講義で候補となる書籍や論文を複数用意し、その中から議論して選定する。  
発表者は人数分の配布資料を用意する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 演習の候補となる書籍や論文の紹介と決定、研究倫理
- 第2回～第12回 演習（発表、質疑）
- 第13回～第15回 卒業研究のテーマ設定（発表、質疑）

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度 30%  
作成資料、発表 70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

発表資料の事前作成と配布。  
配布資料の復習。

## 履修上の注意 /Remarks

演習では、質疑でどのような質問が来ても答えられるように、発表の準備はしっかり行うこと。  
後半に卒業研究のテーマ設定を行うので、それまでにある程度テーマを固めておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

無断欠席と遅刻は厳禁です。

## キーワード /Keywords

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 山下 剛 / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

専門演習Ⅰに引き続き、「組織と個人の統合」について考えます。本演習では、「統合」に焦点を合わせて考えていきます。

到達目標は以下の通りです。

- ①専門演習Ⅰで学んだ知識の応用力をつける。
- ②読み・書き・話す力をつける。

## 教科書 /Textbooks

特になし。論文をコピーして配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 三井泉編『フォレット』文真堂、2012年(○)
- M.P.フォレット『組織行動の原理 動態的管理[新装版]』未来社、1997年(○)
- 岸田民樹編『組織論から組織学へ』文真堂、2009年(○)
- M.P.フォレット『創造的経験』文真堂、2017年(○)
- 三戸公『ドラッカー』未来社、1971年(○)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス 【授業の進め方】【2学期のスケジュール】【研究倫理】
- 2回 文献輪読および議論
- 3回 文献輪読および議論
- 4回 文献輪読および議論
- 5回 文献輪読および議論
- 6回 文献輪読および議論
- 7回 文献輪読および議論
- 8回 文献輪読および議論
- 9回 文献輪読および議論
- 10回 文献輪読および議論
- 11回 卒業論文準備
- 12回 卒業論文準備
- 13回 卒業論文準備
- 14回 卒業論文準備
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ゼミへの参加度 ... 50% 報告内容・準備度 ... 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本演習では、「組織と個人の統合」に関する論文・文献を輪読します。各回2~3人ずつ、レジユメを作成し、報告を行ってもらう予定です。その報告を元に、全員で議論します。各自文献を事前に読み込んで臨んでください。授業後には議論を下に、文献を再読してください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

## 専門演習II【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

状況に合わせて臨機応変に進めていきたいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。  
合宿を行うことがあります。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

### キーワード /Keywords

統合、責任、自由、組織、社会

# 専門演習II【昼】

担当者名 /Instructor 王 効平 / Xiao-ping Wang / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

東アジア系の多国籍企業ならびに東アジアに進出している日本企業の事例を発掘し、演習Iで培った分析視覚を活用してケース分析を進めていく。  
グローバル的視野を養うこと、ケース分析能力の能力を高めることを狙う。  
口頭説明・プレゼンの能力をも合わせて鍛える。

## 教科書 /Textbooks

教材は使わず、各自が事例資料を収集・整理し、発表用レジメを用意して配布すること

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

論文作成マニュアル  
サンプル資料  
ほかは必要に応じて紹介する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 演習Iの成果と課題について話し合う【研究倫理】  
第2回 テーマと発表の順番を決める【プレゼンのコツ】  
第3～14回 個別報告、討議  
第15回 卒論テーマを意識した討論発表

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度40% 報告の努力・出来栄60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ ケース関係資料の探し方を事前にアドバイスをする。
- ・ 随時参考資料も配布するが、予習・復習をしっかりとしておくこと

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ レジメの事前作成・報告前の配布をすること
- ・ 国際経営A、Bの履修を合わせてするように薦める

## 専門演習II【昼】

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 就活が始まって、演習への出席を前提に日程を組むこと
- ・ 確実に連絡がとれるようにすること

### キーワード /Keywords



# 専門演習II【昼】

担当者名 /Instructor 工藤 一成 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習II

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

本演習は、公共経営をメインテーマとする専門演習Iを継続し、深化することを目的とします。グループ討議とフィールドワークを行い、グループとしての問題発見と課題設定を行うとともに、成果品としての報告書を分担執筆し、プレゼン資料の作成や発表を行います。同時に法学概論を含めた幅広い実務的基礎知識の習得にも努めます。さらに、4年次の卒業論文の執筆を念頭に、各自の研究テーマを設定する作業を行います。

## 教科書 /Textbooks

- 「公共哲学とは何か」山脇直司（ちくま新書）
- 「入門公共政策学」秋吉貴雄（中公新書）
- 「教養としての社会保障」香取照幸（東洋経済新報社）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 「LIFE SHIFT 100年時代の人生戦略」リンダ・グラットン、アンドリュー・スコット（東洋経済）
- 「世界の経営学者はいま何を考えているのか」入山章栄（英治出版）
- 「ソーシャル・キャピタル入門」稲葉陽二（中公新書）
- 「非営利組織の経営」P.F.ドラッカー（ダイヤモンド社）
- 「発展する地域 衰退する地域」ジェイン・ジェイコブズ（ちくま学芸文庫）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

専門演習Iの成果を踏まえ、グループでの研究テーマを設定し、グループワークによる調査研究、資料作成や発表を行います。適宜、フィールドワークを実施します。

- |      |  |
|------|--|
| 第 1回 | ガイダンス、演習Iの振り返り【演習Iの到達点】【資料収集】【プレゼン資料の作成方法】【研究倫理】 |
| 第 2回 | グループワークによる研究テーマ設定 【問題発見と課題設定】                    |
| 第 3回 | 研究テーマの分析視点と枠組み（1） 【歴史・制度・現状分析と分析フレームに関する討議】      |
| 第 4回 | 研究テーマの分析視点と枠組み（2） 【歴史・制度・現状分析と分析フレームに関する討議】      |
| 第 5回 | フィールドワーク（1） 【実践による検証】                            |
| 第 6回 | フィールドワーク（2） 【実践による検証】                            |
| 第 7回 | 中間まとめ 【グループ単位でのレポートの提出と発表】                       |
| 第 8回 | グループによる発表資料の作成（1） 【討議とパワーポイント資料】                 |
| 第 9回 | グループによる発表資料の作成（1） 【討議とポスターセッション用資料】              |
| 第10回 | グループによる発表資料の作成（2） 【討議とポスターセッション用資料】              |
| 第11回 | グループによる発表 【発表と質疑応答】                              |
| 第12回 | 各自の問題意識と課題設定（1） 【卒論テーマについてのレポート提出、発表とグループ討議】     |
| 第13回 | 各自の問題意識と課題設定（2） 【卒論テーマについてのレポート提出、発表とグループ討議】     |
| 第14回 | 各自の問題意識と課題設定（3） 【卒論テーマについてのレポート提出、発表とグループ討議】     |
| 第15回 | 全体まとめ 【専門演習IIの振り返りと到達点の確認、卒業研究への備え】              |

## 専門演習II【昼】

### 成績評価の方法 /Assessment Method

グループワークにおける真摯で誠実な態度 ( 30% )、討議や発表における積極的な参画や発言 ( 30% )  
中間まとめ及び期末におけるレポート提出 ( 20%×2 = 40% )

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日常生活習慣としての新聞閲覧を心がけてください。

### 履修上の注意 /Remarks

4年次における各種公務員試験 ( 受験は必須ではありません ) への準備を行うため、本演習外での自主的なグループ学習を継続しますので、主体的な参加を期待します。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学部での履修内容を確認しつつ、今後に向けてどのように成果へと結び付けていくかを考えながらゼミナール運営に参加してください。

### キーワード /Keywords

分権型社会、市場原理、市民参画、財政の健全化、超少子・高齢社会における人生戦略

# 専門演習Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題の解決策を考察するための諸資料を読解することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を文書および口頭で的確に表現することができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

専門演習Ⅱ

SEM312M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

- 1.情報の不確実な性質を論じ、経営的意思決定を適正に行うには何が基本となるのかについて考える。
- 2.習得した知識とスキルをもとに、経済や経営に関するトピックを人の好みのアンケートを通してデータを分析する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- 1.情報の不確実な性質を理解し、ファジイ関係による表現を学習する。
- 2.経済や経営に関するトピックを選び、人の好みのアンケートのデータを通して課題を分析する。
- 3.分析結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○西田俊夫、竹田英二著、「ファジイ集合とその応用」森北出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス：【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 好みの表現とアンケート作成
- 3回 同上
- 4回 同上
- 5回 同上
- 6回 同上
- 7回 同上
- 8回 アンケート集計と分析
- 9回 同上
- 10回 同上
- 11回 同上
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 同上
- 15回 同上

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素のゼミへの積極的な取り組み・・・ 80%  
課題・・・ 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習（60分）と授業内容の復習（60分）を行うこと。

## 専門演習II【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

授業にはできる限り毎回出席してください。グループでパソコン（エクセル）による簡単な計算を行います。

[事前・事後学習の内容]

授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までにまとめておくこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

アンケート作成や分析を行います。

### キーワード /Keywords

アンケート、ファジィ関係

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 /Instructor 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

卒業研究では専門演習I~IIで学んだことを元に、各自テーマを決めて卒業論文、卒業作品に向けて研究を進めます。

## 教科書 /Textbooks

テーマごとに相談して決めます。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

テーマごとに連絡します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：テーマ報告【研究倫理】
- 第2回：研究準備1
- 第3回：研究準備2
- 第4回：研究準備3
- 第5回：研究準備4
- 第6回：研究準備5
- 第7回：研究準備6
- 第8回：研究準備7
- 第9回：研究準備8
- 第10回：研究準備9
- 第11回：研究準備10
- 第12回：研究準備11
- 第13回：研究進捗報告1
- 第14回：研究進捗報告2
- 第15回：研究進捗報告3

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...70% 報告、レポート...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義終了後、毎回の内容が理解できたか確認し、理解が不十分なところはテキストをしっかりと読み直すこと。また、研究の進捗が思わしくない場合には次回までに十分な時間をかけ準備すること。

## 履修上の注意 /Remarks

どのようなテーマで研究するか決めておいてください。

# 卒業研究 A 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究A 【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

卒業研究の作成を通じて経営学・経営戦略論の知識の学習の総仕上げをします。  
この卒業研究演習の受講を通じて様々な企業や組織の経営や諸問題の解決に必要とされる、経営戦略、経営組織、人的資源管理についての知識を身につけることを狙いとしています。

## 教科書 /Textbooks

受講生と相談のうえ決定。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指定。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 【研究倫理】
- 第2回 論文作成に必要とされる学術論文についての報告
- 第3回 同上
- 第4回 同上
- 第5回 同上
- 第6回 同上
- 第7回 同上
- 第8回 同上
- 第9回 同上
- 第10回 同上
- 第11回 同上
- 第12回 同上
- 第13回 同上
- 第14回 同上
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常における授業への参加度20% 発表・報告内容 80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

演習開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
演習後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。  
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本演習の理解がより深くなります。

# 卒業研究 A 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

演習I・IIで学習した理論研究、ケース研究の復習をしてのぞむようにしてください。  
受講は演習I・II(テーマ経営戦略)を履修し、経営戦略論に関する基本知識を取得した学生に限る。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分取るようにしてください。

## キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 イノベーション 組織変革



# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 /Instructor 松田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 4年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

- 【卒業研究】**  
行動経済学や消費者行動，認知心理学に関する卒業研究の計画立案を行い，実施する。
- 【演習】**  
卒論テーマに関わる書籍の輪読，発表を行う。

## 教科書 /Textbooks

初回の講義で，演習の候補となる書籍や論文を複数用意し，その中から議論して選定する。  
発表者は人数分の配布資料を用意する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 【卒業研究】**
- ① 研究の進め方の説明，研究倫理
  - ② 統計的仮説検定の説明
  - ③～⑯ 卒業研究の計画立案と実施，進捗状況の報告
- 【演習】**
- ① 演習の候補となる書籍や論文の紹介
  - ② 使用する書籍・論文の決定
  - ③～⑯ 演習（発表，質疑）

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度 60%  
作成資料，発表 40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

卒業研究の実施。  
発表資料の事前作成と配布。  
配布資料の復習。

## 履修上の注意 /Remarks

卒業研究は計画的に実施する事。  
演習では，質疑でどのような質問が来ても答えられるように，発表の準備はしっかり行うこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

無断欠席と遅刻は厳禁です。

キーワード /Keywords

# 卒業研究A 【昼】

担当者名 隈本 覚 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは以下のとおりである。

1. アルゴリズムやデータ構造についての理解を深める。
2. データ構造に関する教育用の教材を作成する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. アルゴリズムやデータ構造について応用例などを学習する。
2. データ構造に関する教育用の教材を作成する。
3. 結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 卒業研究に向けたテーマの設定【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 同上
- 3回 データ構造とアルゴリズムの学習と応用例
- 4回 同上
- 5回 同上
- 6回 同上
- 7回 同上
- 8回 同上
- 9回 同上
- 10回 データ構造教材の作成
- 11回 同上
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 同上
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への積極的な取り組み... 100%

# 卒業研究 A 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに資料収集を行いレジユメを作成すること。授業終了後には、レジユメの内容を再確認すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 卒業研究A 【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

専門演習IIまでで習ったことを利用して、アンケート調査を行い、データを分析し、それをまとめて卒業論文を執筆します。

この演習を通して、問題解決のための情報収集、処理、意思決定の過程を身につけてもらいたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示します

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【論文執筆】【資料収集】【研究倫理】
- 2回～6回 卒業論文のテーマ決定、調査計画の設定。
- 7回～10回 質問紙の作成。
- 11回～14回 データ収集
- 15回 まとめ

この他に、合宿を実施の予定

## 成績評価の方法 /Assessment Method

演習への参加度合い...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎週提出物があります。また、それに対する修正要求などがありますので、毎週指示に従ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 /Instructor 高橋 秀直 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 4年次 4年  
 単位 /Credits 2単位  
 学期 /Semester 1学期  
 授業形態 /Class Format 演習  
 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
 所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

これまでに大学で学んだ知識を用いて、各自の問題意識に基づいた卒業研究に取り組み、その途中経過を発表してもらいます。また、受講生の卒業研究論文の執筆に有用な本の輪読も同時に行います。この卒業研究を通じて、各人がそれぞれの視点から問題を設定し、自分なりに考えることができるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

必要な資料を適宜指定します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

各自の問題意識に合わせて指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&研究倫理
- 第2回 文献の読み方
- 第3回 社会科学の科学性
- 第4回 問いの立て方と展開の仕方
- 第5回 卒業研究の企画(テーマ・方向性)の発表
- 第6回 研究の設計
- 第7回 学術論文の輪読(文献研究)
- 第8回 学術論文の輪読(事例研究)
- 第9回 学術論文の輪読(統計研究)
- 第10回 卒業研究に関連する文献の報告
- 第11回 卒業研究に関連する文献の報告
- 第12回 卒業研究に関連する文献の報告
- 第13回 卒業研究の今後の計画の発表
- 第14回 卒業研究の今後の計画の発表
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート・報告内容：60% ゼミへの貢献(日頃の取り組み)：40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、リーディングを読んだ上でレポートを提出すること。また、自らの問題意識にしたがって参考文献の探索や新聞・雑誌などを読むなど情報収集を行うこと。

事後学習としては、学んだことを卒業研究に反映させること。

## 履修上の注意 /Remarks

毎回のゼミの準備に一定の時間が求められるので注意すること。無断欠席や遅刻は厳禁です。

# 卒業研究 A 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

卒業論文の執筆に関する指導を行います。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝 (2017) 「財務諸表分析 第7版」中央経済社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

新日本有限責任監査法人 (2017) 「3つの視点で会社が変わる「有報」の読み方 (最新版)」中央経済社  
鈴木広樹 (2017) 「適時開示実務入門 第2版」同文館出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回：研究倫理  
第2回～第3回：卒論指導I  
第4回：定期報告会I  
第5回～第7回：卒論指導II  
第8回：定期報告会II  
第9回～第11回：卒論指導III  
第12回：定期報告会III  
第13回～第15回：卒論指導IV

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告の内容：100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：報告の1週間前までに資料を作成し、受講者全員に送付してください。  
事後学習：報告に対するコメントを検討し、資料をアップデートしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

- 卒業研究においては、研究意欲が喚起される論文等に触れることによって、広く「学問とは何か」を考察する機会とする。
- 個々の卒業研究のテーマに従い、ゼミ員相互に討論をすることで、より深く検討することを目的としている。

## 教科書 /Textbooks

未定

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会○  
西澤健次『負債認識論』国元書房○  
西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（1回目）
- 3回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（2回目）
- 4回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（3回目）
- 5回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（4回目）
- 6回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（5回目）
- 7回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（6回目）
- 8回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（7回目）
- 9回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（8回目）
- 10回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（9回目）
- 11回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（10回目）
- 12回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（11回目）
- 13回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（12回目）
- 14回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（13回目）
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テスト含む）70%

課題レポート30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：①卒論テーマを掘り下げて、検討してくること、②教科書を読み、思考すること。  
事後学習：討論の後、問題となったことや、残された課題について、調べ、思考すること。

# 卒業研究 A 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

会計学のゼミであるので、財務会計論、管理会計論、監査論などの会計科目を多く履修することを勧める。また、卒論テーマに関連する科目はおおいに履修し、思想を深めること。図書館を必ず活用すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

正当な理由のない場合、無断欠席、遅刻、早退は認めない。正当な理由がある場合には、その証明書を提出すること。

## キーワード /Keywords

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

本演習ではOR ( Operations Research: オーアールと略す ) と情報技術の 2 つの視点から実践的な問題解決能力を育成することが狙いです。問題は経済、経営、環境、情報など様々な分野の問題を取り扱いたいと考えています。卒業論文提出を必修とします。

## 教科書 /Textbooks

テーマにあわせて適宜指定する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

テーマにあわせて適宜指定する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

( 【 】 はキーワード )

以下の方針で受講生と相談しながら個別指導。

< 内容 > 卒業研究のテーマに沿って、調査・開発を進める。

< 方法 > 卒論を書くための、【研究計画】を立てる。

1 回 オリエンテーション【論文の書き方】【研究倫理】

2~15回 テーマの中から興味のある分野について、文献調査やAndroidアプリ開発を行い、発表する。

【OR】、【情報】、【Java】、【人工知能】、【システム】、【Android】、【環境問題】

適宜、進捗を報告してもらう。

期末に【卒業論文中間発表会】を行う。

< モットー > 創造力を働かせ、楽しく、けじめをつけてやる。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

卒業論文中間発表

日常の授業への取り組み...10% 課題...50% 発表...40%

専門演習IIで決めた卒業研究のテーマに関して、参考文献を3つ以上紹介してもらいます。

卒業研究題目を必ず提出すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

自主的・計画的に研究を行い、結果は逐次ノートにまとめ記録しておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生生活の集大成となる卒業研究のため、面白いテーマを探しましょう。

## キーワード /Keywords

Operations Research OR 経営科学 人工知能 コンピュータ科学 環境問題 経済問題 アプリ開発 Java iOS AndroidOS

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 福井 直人 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

このゼミでは、働いて生きる（＝キャリア）、人と組織の能力を引き出す（＝人的資源管理）という2つのテーマを中心に、これからの社会を研究していきます。卒業研究Aでは、専門演習Iならびに専門演習IIで得た知識をもとに、当該領域における応用的内容を含む文献を読解する予定です。それと並行して卒業研究の作成を本格的に開始してもらう予定です。卒業研究は必修科目であることから同A/Bの両方をセットで修得することを学生諸君にはお願いします。なお、4年次は就職活動の時期と重なるので、報告の内容や日程についてはゼミ生の意見を聞きつつ決定します。

## 教科書 /Textbooks

とくに指定しませんが、適宜論文またはプリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

このゼミのテーマに関連深い参考書として以下の3冊を挙げておきます。一番下がとくにおすすめ。  
上林憲雄・森田雅也・厨子直之(2018)『経験から学ぶ人的資源管理(新版)』有斐閣。  
上林憲雄編(2015)『ベーシック+ 人的資源管理』中央経済社。  
岩出博(2013)『Lecture 人事労務管理(増補版)』泉文堂。

その他、研究に有用な著書についてはゼミのなかで紹介する予定です。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(第1回)  
ガイダンスを実施します。正確な引用方法の理解などを通じて、研究倫理について学習します。【研究倫理】

(第2回～第7回)  
専門演習IIIに引き続き、研究の進め方について実証研究を例として説明します。並行して各自の卒業研究テーマを報告してもらいます。【卒業研究】

(第8回～第15回)  
各自で卒業研究の進捗状況を報告してもらう予定です。【卒業研究】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告... 50% 期末レポート... 50%  
※就職活動と重なる時期なので、それによる欠席の際は事前に連絡することが望ましい。連絡方法や証明書類についてはゼミ中に指示する。事前連絡があった場合は欠席事由として考慮する。無断欠席の場合は当然欠席扱いとなり、その回数が多いと不可となる。また、内定が得られて就職活動が終了しているにもかかわらず(その判断基準が難しいのだが)、わざわざゼミのある月曜に遠方の就職選考に参加するなどの行為は慎むこと。あるいは、複数の選考日が設けられているなかで、あえて月曜に突っ込む行為も避けること。  
※報告回数は受講者数により変動します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：自分の報告が回ってくる時のみならず、毎回の予習を怠らないよう努めてください。自身の卒業研究テーマについて早めから文献収集およびそれらの読解を行なってください。  
事後学習：報告内容について福井からフィードバックを得た後は、それをもとに研究を深掘りしてください。

## 卒業研究 A 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

「人的資源管理論」を受講しておくといでしょう。毎週のゼミに備え各自で独習するようにしてください。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

就職活動の期間と重なる人も多いとは思いますが、空いた時間を最大限に活用して卒業研究の作成に取り掛かってください。  
就職活動の進捗状況を把握する調査を行ないます(個別面談含む)ので、そのとき全員回答してください。内定を得た時にはキャリアセンターだけでなく教員まで知らせてください。

### キーワード /Keywords

経営学、人的資源管理

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、広く現代企業の経営問題について、各自がテーマを選定し、卒業論文として研究し、報告発表することを主な内容とする。

## 教科書 /Textbooks

無

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

各自にアドバイスをを行う。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1～15回 卒論中間発表

## 成績評価の方法 /Assessment Method

卒業論文・ ・ 70% 勉学姿勢・ ・ 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必要

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

研究倫理

# 卒業研究A 【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、経営学・会計学に関する諸問題に対して、客観的事実をもとに独創的な解決策を提示できるようになることを目的とする。卒業研究を通じて、専門演習Ⅰ・Ⅱで培った専門的知識や技術を利用して各自の研究を進展させ、自身の意見・主張を論理的に他者へ伝える訓練を実施する。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

Penman, S. H. (2013) "Financial Statement Analysis and Security Valuation (5th)" McGraw-Hill (荒田映子・大雄智・勝尾裕子・木村晃久 訳)  
(2018) 『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション (原書第5版)』 有斐閣。  
小笠原喜康 (2009) 『新版 大学生のためのレポート・論文術』 講談社現代新書。  
木下是雄 (1981) 『理科系の作文技術』 中央公論新社。  
小島寛之 (2006) 『完全独習 統計学入門』 ダイヤモンド社。  
桜井久勝 (2017) 『財務諸表分析 (第7版)』 中央経済社。  
星野匡郎・田中久稔 (2016) 『Rによる実証分析一回帰分析から因果分析へ』 オーム社。  
村上裕太郎 (2016) 『なぜ、会計嫌いのあいつが会社の数字に強くなった？一図だけでわかる財務3表』 東洋経済新報社。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス【研究倫理】
- 第2回 担当者による研究報告(1)
- 第3回 担当者による研究報告(2)
- 第4回 担当者による研究報告(3)
- 第5回 担当者による研究報告(4)
- 第6回 担当者による研究報告(5)
- 第7回 担当者による研究報告(6)
- 第8回 担当者による研究報告(7)
- 第9回 担当者による研究報告(8)
- 第10回 担当者による研究報告(9)
- 第11回 担当者による研究報告(10)
- 第12回 担当者による研究報告(11)
- 第13回 担当者による研究報告(12)
- 第14回 担当者による研究報告(13)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

研究報告: 50%、ゼミへの貢献度(発言等): 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 報告担当者は報告資料を作成しておくこと。  
事後学習: 報告に対するコメントや指摘を報告資料に反映させておくこと。



# 卒業研究 A 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

遅刻・無断欠席を禁止する。

キーワード /Keywords

企業分析、企業評価

# 卒業研究 A 【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究 A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

- 情報の不確実な性質を論じ、経営的意思決定を適正に行うには何が基本となるのかについて考える。
- 習得した知識とスキルをもとに、経済や経営に関するトピックを人の好みのアンケートを通してデータを分析する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- 情報の不確実な性質を理解し、ファジイ関係による表現を学習する。
- 経済や経営に関するトピックを選び、人の好みのアンケートのデータを通して課題を分析する。
- 分析結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 卒業研究に向けたテーマの設定
- 3回 同上
- 4回 同上
- 5回 同上
- 6回 同上
- 7回 同上
- 8回 アンケートの改良と作成
- 9回 同上
- 10回 同上
- 11回 同上
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 同上
- 15回 同上

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素のゼミへの積極的な取り組み・・・ 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習（60分）と授業内容の復習（60分）を行うこと。

## 卒業研究 A 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

グループでパソコン（エクセル）による作業を行いますから、できる限り毎回出席してください。  
[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までにまとめておくこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

グループでパソコン（エクセル）によるアンケート作成や分析を行います。

### キーワード /Keywords

アンケート、ファジィ関係

# 卒業研究A【昼】

担当者名 /Instructor 松本 守 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、専門演習IIに引き続いて、受講者が実際の財務データ（財務諸表や株価）を用いた企業分析を行い、その分析結果を第三者に説得的に伝えるスキルを身につけることを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

特に指定をしません。毎回資料を配付します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(【研究倫理】)
- 2回 受講者による報告(1)
- 3回 受講者による報告(2)
- 4回 受講者による報告(3)
- 5回 受講者による報告(4)
- 6回 受講者による報告(5)
- 7回 受講者による報告(6)
- 8回 受講者による報告(7)
- 9回 受講者による報告(8)
- 10回 受講者による報告(9)
- 11回 受講者による報告(10)
- 12回 受講者による報告(11)
- 13回 受講者による報告(12)
- 14回 受講者による報告(13)
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の報告・・・50% セミへの貢献度・・・50%

# 卒業研究 A 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講にあたって、事前に配付資料を読んでおくこと。  
講義終了後には、必ず講義内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

遅刻・無断欠席をしないこと。ゼミ中は必ず発言すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 卒業研究A 【昼】

担当者名 /Instructor 任 章 / NIN Akira / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 4年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によって的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

卒業論文の作成を通じ、経営学が有する広い視点から、財務会計・分析の知識と技能を得て、事象を捉え、かつ思考を深めます。本演習の受講を通じ、企業や組織の活動に関する定性・定量的な情報を引き出し、吟味し、その後、自分の考えを論文にまとめてもらえるようにすることが狙いです（卒業式前に全員の論文を一冊の論文集にまとめあげます）。

ただ、卒業研究のゼミには論文執筆をすることだけが目的というわけではありません。ゼミ生同士がお互い協力し、刺激しあい、学生生活最後の1年を実りある時間にすること。そのことこそが卒業研究のクラスの真のテーマであるとも考えられます。

しかるに各回、毎週、「私の一週間に起きた変わったこと。皆で議論したい話題」を切り口に、全員でお話をまわしていきます。硬軟おりまぜたゼミにしていきます。

## 教科書 /Textbooks

任 章著『アカウントティングと財務諸表分析』（非売品。無償配布）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

自分で決めたテーマに関する適切な参考書を、自分で選び出し、履修者自身が参考文献として示します（その分野の本を自分でさがして、適宜、自分で参考文献リストを作ってもらいます）。しかるに、事前にこの参考書を、という形で特定はしません。ただし、関りある必要なレジュメコピーや新聞記事等については、授業当日、教員が教室で配布します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【研究倫理】
- 2回 論文執筆のための心得と重点を知ること
- 3回 卒業研究指導A①（但し、以下各回ともに、研究成果の経過報告の時間を含む）
- 4回 卒業研究指導A②
- 5回 卒業研究指導A③
- 6回 卒業研究指導A④
- 7回 卒業研究指導A⑤
- 8回 卒業研究指導A⑥
- 9回 卒業研究指導A⑦
- 10回 卒業研究指導A⑧
- 11回 卒業研究指導A⑨
- 12回 卒業研究指導A⑩
- 13回 卒業研究指導A⑪
- 14回 卒業研究指導A⑫
- 15回 まとめ

なお、上記全回につき、詳細な「ゼミ議事録」を、ゼミ生全員が交代で記録、執筆し、情報を共有する。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

普段の学習状況、態度、(出席率を含む)積極性さらに協調性と他者への貢献(50%)、成果提出物と成果報告の質(50%)。

# 卒業研究 A 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前はその前の週の回のゼミの「議事録」(毎回交代で執筆)を見直して、関連するテーマを復習しておく。事後、教員からのアドバイスに従って、論文のかかわるパートの執筆を進める、が基本。

## 履修上の注意 /Remarks

授業外学習：

(事前学習)毎週、教員から指示を受け、課題の部分にかかわる資料収集をし理解を深め、成果報告の準備をしておく。

(事後学習)「議事録」にしたがって、復習し、指示された部分などにつき、執筆論文内容の改善を図る。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

安全、安心、思いやり、チームワーク、経済性、がゼミ運営上の基本方針です。楽しいゼミにしましょう！

## キーワード /Keywords

卒業論文、財務諸表分析、就職活動、インテグリティ、幸福の極大化 他数多く。毎回の授業で多くのキーワードを説明します。

# 卒業研究A【昼】

担当者名 /Instructor 鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 4年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対する解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究A

SEM411M

## 授業の概要 /Course Description

まず、前年度のゼミナールでの共同研究成果をふりかえりつつ、卒業研究のテーマを設定するための試行錯誤を進めていきます。中盤では、卒業研究をとおして多変量解析を用いたアンケート分析を行ううえでの中核的な分析スキルの復習や、アンケート作成のための基礎知識を学びます。本演習の受講をつうじて、卒業研究のテーマを設定し、卒業研究にまつわるアンケートを作成するための基礎的なスキルを身に付けることをねらいとしています。

## 教科書 /Textbooks

必要な資料は配布しますが、それを補う必要がある場合は指定します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 恩藏 直人・富田 健司『1からのマーケティング分析』2011,碩学社。
- 沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 新版』2008,有斐閣。
- 嶋口充輝・黒岩健一郎・内田和成『1からの戦略論』2009,碩学社。
- 小塩真司・西口利文『質問紙調査の手順』2007,ナカニシヤ出版。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス【研究倫理】
- 第2回 アンケート分析レポートの発表(1)
- 第3回 アンケート分析レポートの発表(2)
- 第4回 卒業研究テーマ中間発表(1)
- 第5回 卒業研究テーマ中間発表(2)
- 第6回 アンケート分析実習(1)【平均値の差の検定】【相関】
- 第7回 アンケート分析実習(2)【因子分析】
- 第8回 アンケート分析実習(3)【重回帰分析】
- 第9回 卒業研究テーマ中間発表(3)
- 第10回 卒業研究テーマ中間発表(4)
- 第11回 アンケート作成の基礎知識(1)【仮説提示】
- 第12回 アンケート作成の基礎知識(2)【質問項目】
- 第13回 卒業研究テーマ中間発表(5)
- 第14回 卒業研究テーマ中間発表(6)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート・報告内容50%、日頃の取組状況50%  
出席・遅刻が多い場合は単位を認めません。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

発表割り当てなどで事前学習が予定されている場合は当然として、予定される演習内容に対して、参考図書を用いて事前学習を行ってください。また、演習内容で理解が進まなかった点についても、参考図書の該当部分を用いて事後学習を行ってください。



# 卒業研究 A 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

演習III~IVでは演習I~IIで学んだことを元に、各自テーマを決めて卒業論文、卒業作品を完成させます。

## 教科書 /Textbooks

テーマごとに相談して決めます。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

テーマごとに連絡します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：研究経過報告1【研究倫理】
- 第2回：研究経過報告2
- 第3回：研究経過報告3
- 第4回：研究経過報告4
- 第5回：研究経過報告5
- 第6回：研究経過報告6
- 第7回：研究経過報告7
- 第8回：研究経過報告8
- 第9回：研究経過報告9
- 第10回：研究経過報告10
- 第11回：研究経過報告11
- 第12回：研究経過報告12
- 第13回：研究成果報告1
- 第14回：研究成果報告2
- 第15回：研究成果報告3

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ひごろの取り組み...70% 報告、レポート...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義終了後、毎回の内容が理解できたか確認し、理解が不十分なところはテキストをしっかりと読み直すこと。また、研究の進捗が思わしくない場合には次回までに十分な時間をかけ準備すること。

## 履修上の注意 /Remarks

卒業研究Aからどのように研究を発展させるか考えておいてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

卒業研究の作成を通じて経営学・経営戦略論の学習の総仕上げをします。  
卒業研究演習の受講を通じて、企業や様々な組織の経営や諸問題解決のために必要とされる、経営戦略、経営組織、人的資源管理についての知識を身につけることを狙いとしています。

## 教科書 /Textbooks

学生と相談の上決定。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指定。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 【研究倫理】
- 第2回 学生による卒用研究発表
- 第3回 学生による卒用研究発表
- 第4回 学生による卒用研究発表
- 第5回 学生による卒用研究発表
- 第6回 学生による卒用研究発表
- 第7回 学生による卒用研究発表
- 第8回 学生による卒用研究発表
- 第9回 学生による卒用研究発表
- 第10回 学生による卒用研究発表
- 第11回 学生による卒用研究発表
- 第13回 学生による卒用研究発表
- 第14回 学生による卒用研究発表
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常における授業への参加度20% 発表・報告内容 80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

演習開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
演習後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。  
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本演習の理解がより深くなります。

## 履修上の注意 /Remarks

演習I・IIで学習した理論研究、ケース研究の復習をしてのぞむようにしてください。  
受講は演習I・II(テーマ経営戦略)を履修し、経営戦略論に関する基本知識を取得した学生に限る。

## 卒業研究B 【昼】

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分取るようにしてください。

### キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 イノベーション 組織変革

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 /Instructor 松田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 4年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

### 【卒業研究】

行動経済学や消費者行動，認知心理学に関する卒業研究を実施し、論文にまとめる。

### 【演習】

卒論テーマに関わる書籍の輪読，発表を行う。

## 教科書 /Textbooks

初回の講義で演習の候補となる書籍や論文を複数用意し，その中から議論して選定する。  
発表者は人数分の配布資料を用意する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 【卒業研究】

- ① 研究の進め方の説明，研究倫理
- ②～⑩ 卒業研究の実施と進捗状況の報告，論文作成

### 【演習】

- ① 演習の候補となる書籍や論文の紹介
- ② 使用する書籍・論文の決定
- ③～⑮ 演習（発表，質疑）

## 成績評価の方法 /Assessment Method

卒業研究への評価 60%  
授業への参加度 20%  
作成資料，発表 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

卒業研究の実施、卒業論文の執筆。  
発表資料の事前作成と配布。  
配布資料の復習。

## 履修上の注意 /Remarks

卒業研究の実施と論文の作成は計画的に進める事。  
演習では，質疑でどのような質問が来ても答えられるように，発表の準備はしっかり行うこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

無断欠席と遅刻は厳禁です。

キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 隈本 覚 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは以下のとおりである。

1. アルゴリズムやデータ構造についての理解を深める。
2. データ構造に関する教育用の教材を作成する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. アルゴリズムやデータ構造について応用例などを学習する。
2. データ構造に関する教育用の教材を作成する。
3. 結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 システム分析・システム設計【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 先行研究の調査
- 3回 同上
- 4回 同上
- 5回 卒業論文の作成
- 6回 同上
- 7回 同上
- 8回 同上
- 9回 同上
- 10回 同上
- 11回 同上
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 同上
- 15回 同上

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への積極的な取り組み... 50%  
卒業論文提出... 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに疑問点をまとめておくこと。授業終了後には、授業内容を再確認すること。



## 卒業研究B 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

専門演習IIまでで習ったことを利用して、アンケート調査を行い、データを分析し、それをまとめて卒業論文を執筆します。

この演習を通して、問題解決のための情報収集、処理、意思決定の過程を身につけてもらいたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示します

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示します

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【論文執筆】【研究倫理】
- 2回～6回 卒業論文序論の作成
- 7回～10回 調査結果の分析、卒業論文方法、結果部分の作成
- 11回～13回 卒業論文考察、まとめの作成
- 14回 卒業論文発表
- 15回 まとめ

この他に、合宿を実施の予定

## 成績評価の方法 /Assessment Method

演習への参加度合い...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎週提出物があります。また、それに対する修正要求などがありますので、毎週指示に従ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名  
/Instructor

高橋 秀直 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

これまでに大学で学んだ知識を用いて、各自の問題意識に基づいた卒業研究に取り組み、その途中経過を発表してもらいます。また、受講生の卒業研究論文の執筆に有用な本の輪読も同時に行います。この卒業研究を通じて、各人がそれぞれの視点から問題を設定し、自分なりに考えることができるようになることが目標です。

## 教科書 /Textbooks

必要な資料を適宜指定します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

各自の問題意識に合わせて指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&研究倫理
- 第2回 卒業研究の中間報告
- 第3回 卒業研究の中間報告
- 第4回 卒業研究の中間報告
- 第5回 情報収集とデータの整理
- 第6回 データ分析の実践
- 第7回 データ分析の実践
- 第8回 卒業研究の中間報告
- 第9回 卒業研究の中間報告
- 第10回 卒業研究の中間報告
- 第11回 文章の書き方・議論の仕方
- 第12回 卒業研究の修正報告
- 第13回 卒業研究の修正報告
- 第14回 卒業研究の修正報告
- 第15回 卒業研究の完成・報告

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート・報告内容：60% ゼミへの貢献（日頃の取り組み）：40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、リーディングを読んだ上でレポートを提出すること。また、自らの問題意識にしたがって参考文献の探索や新聞・雑誌などを読むなど情報収集を行うこと。

事後学習としては、学んだことを卒業研究に反映させること。

## 履修上の注意 /Remarks

毎回のゼミの準備に一定の時間が求められるので注意すること。無断欠席や遅刻は厳禁です。

## 卒業研究B 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 /Instructor 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

卒業論文の執筆に関する指導を行います。

## 教科書 /Textbooks

桜井久勝（2017）「財務諸表分析 第7版」中央経済社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

新日本有限責任監査法人（2017）「3つの視点で会社が変わる「有報」の読み方（最新版）」中央経済社  
鈴木広樹（2017）「適時開示実務入門 第2版」同文館出版

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：研究倫理
- 第2回～第3回：卒論指導I
- 第4回：定期報告会I
- 第5回～第7回：卒論指導II
- 第8回：定期報告会II
- 第9回～第11回：卒論指導III
- 第12回：定期報告会III
- 第13回～第14回：卒論指導IV
- 第15回：最終報告会

## 成績評価の方法 /Assessment Method

卒業論文の内容：100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：報告の1週間前までに資料を作成し、受講者全員に送付してください。  
事後学習：報告に対するコメントを検討し、資料をアップデートしてください。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

<授業の概要>

- 卒業研究においては、研究意欲が喚起される論文等に触れることによって、広く「学問とは何か」を考察する機会とする。
- 個々の卒業研究のテーマに従い、ゼミ員相互で討論をすることで、より深く検討することを目的としている。

## 教科書 /Textbooks

未定

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

笠井昭次『現代会計論』慶應義塾大学出版会  
西澤健次『負債認識論』国元書房  
西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【資料収集】【レポートの作成方法】【研究倫理】
- 2回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（1回目）
- 3回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（2回目）
- 4回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（3回目）
- 5回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（4回目）
- 6回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（5回目）
- 7回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（6回目）
- 8回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（7回目）
- 9回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（8回目）
- 10回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（9回目）
- 11回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（10回目）
- 12回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（11回目）
- 13回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（12回目）
- 14回 教科書のレジュメ報告、卒論報告、企業分析の報告（13回目）
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テストも含む）50% 卒業論文または研究成果50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：①卒論テーマを掘り下げて、検討してくること、②教科書を読み、思考すること。  
事後学習：討論の後、問題となったことや、残された課題について、調べ、思考すること。

## 卒業研究 B 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

卒論のテーマに関連する講義科目はおおいに履修し、思想を深めること。  
図書館を必ず活用すること。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

正当な理由のない場合、虚偽の無断欠席、遅刻、早退は認めない。正当な理由がある場合には、その証明書を提出すること。

### キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

本演習ではOR ( Operations Research: オーアールと略す ) と情報技術の2つの視点から実践的な問題解決能力を育成することが狙いです。問題は経済、経営、環境、情報など様々な分野の問題を取り扱いたいと考えています。卒業論文提出を必修とします。

## 教科書 /Textbooks

テーマにあわせて適宜指定する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

テーマにあわせて適宜指定する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

( 【 】 はキーワード )

以下の方針で受講生と相談しながら個別指導。

< 内容 >

【研究計画】に基づき、【調査・研究】を進める

< 方法 >

1回 オリエンテーション【論文の書き方】【研究倫理】

2~15回 卒業研究の進捗を報告してもらい、相談しながら進める。

必要に応じて【コンピュータ実験】を行う。

各種コンテストに出展する。

【卒業論文】を提出する。(論文は製本して、卒業式の際に配布します)

<モットー> 創造力を働かせ、楽しく、けじめをつけてやる。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

卒業研究 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

卒業研究の進捗報告を行うこと。

卒業論文を必ず提出すること。

自主的・計画的に研究を行い、結果は逐次ノートにまとめ記録しておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生生活の集大成となる卒業研究を充実したものにしましょう。



## キーワード /Keywords

Operations Research OR 経営科学 人工知能 コンピュータ科学 環境問題 経済問題 アプリ開発 Java iOS AndroidOS

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 福井 直人 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

このゼミでは、働いて生きる（＝キャリア）、人と組織の能力を引き出す（＝人的資源管理）という2つのテーマを中心に、これからの社会を研究していきます。本科目では卒業研究の完成を目指します。こちらから特定の課題を出すという形式は取らず、各ゼミ生が研究した内容を毎回報告してもらう予定です。卒業研究は必修科目であることからA/Bをセットで修得することを学生諸君にはお願いします。

## 教科書 /Textbooks

とくに指定しませんが、適宜論文またはプリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

このゼミのテーマに関連深い参考書として以下の3冊を挙げておきます。  
上林憲雄・森田雅也・厨子直之(2018)『経験から学ぶ人的資源管理（新版）』有斐閣。  
白木三秀編(2018)『人的資源管理の力』文真堂。  
平野光俊・江夏幾太郎(2018)『人事管理』有斐閣。

その他、研究に有用な著書についてはゼミのなかで紹介する予定です。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(第1回)  
ガイダンスを実施します。正確な引用方法の理解などを通じて、研究倫理について学習します。【研究倫理】

(第2回～第7回)  
各自で卒業研究の進捗状況を報告してもらいます(一巡目)。【卒業研究】

(第8回～第15回)  
各自で卒業研究の進捗状況を報告してもらいます(二巡目)【卒業研究】

※12月中旬までに卒業研究の草稿の完成を目指し、1月下旬には卒業研究の完成稿を提出してもらいます。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

報告... 100% (報告内容の充実度・独創性に依つて評価する)

※就職活動が終了した後と思われるので、出席状況が低いと単位認定を行わないこととします。活動に支障のない限り出席し、欠席の際は事前に連絡することが望ましいでしょう。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：毎週のゼミに備え、卒業研究のテーマについて各自で独習するようにしてください。卒業研究の作成は学生諸君の自発的な努力にかかっています。

事後学習：福井からのフィードバックをもとに卒業研究の完成にむけて進める必要があることは、言うまでもありません。さらに、ほかの人の報告からよりよく学ぶため、自身のテーマ以外についても本を読むなりしてみましょう。

## 卒業研究B 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

「人的資源管理論」を受講しておくといでしょう。

自分の報告が回ってくる時のみならず、毎回の予習と復習を怠らないよう努めてください。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生時代の集大成ともいえる卒業研究に最大限尽力してください。

就職活動が続いている学生については欠席を考慮することがありますが、内定式への出席は欠席扱いとする。また、内定後研修と卒業研究Bが重複した場合は、研修へは絶対に出席してはならず、演習に出席しなければならない。

就職活動の進捗状況を把握する調査を行なう（個別面談含む）ので、そのとき全員回答すること。また内定を得た時にはキャリアセンターだけでなく教員まで連絡が必要。

### キーワード /Keywords

経営学、人的資源管理論

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 4年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 演習  
クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によって的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、広く現代企業の経営問題について、各自がテーマを選定し、卒業論文として研究し、報告発表することを主な内容とする。

## 教科書 /Textbooks

無

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

各自にアドバイスを行う。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1～15回 卒論最終発表

## 成績評価の方法 /Assessment Method

卒業論文・70% 勉学姿勢・30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必要

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

研究倫理

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、経営学・会計学に関する諸問題に対して、客観的事実をもとに独創的な解決策を提示できるようになることを目的とする。卒業研究を通じて、専門演習Ⅰ・Ⅱで培った専門的知識や技術を利用して各自の研究を進展させ、自身の意見・主張を論理的に他者へ伝える訓練を実施する。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

Penman, S. H. (2013) "Financial Statement Analysis and Security Valuation (5th)" McGraw-Hill (荒田映子・大雄智・勝尾裕子・木村晃久 訳)  
(2018) 『アナリストのための財務諸表分析とバリュエーション (原書第5版)』 有斐閣。  
小笠原喜康 (2009) 『新版 大学生のためのレポート・論文術』 講談社現代新書。  
木下是雄 (1981) 『理科系の作文技術』 中央公論新社。  
小島寛之 (2006) 『完全独習 統計学入門』 ダイヤモンド社。  
桜井久勝 (2017) 『財務諸表分析 (第7版)』 中央経済社。  
星野匡郎・田中久稔 (2016) 『Rによる実証分析一回帰分析から因果分析へ』 オーム社。  
村上裕太郎 (2016) 『なぜ、会計嫌いのあいつが会社の数字に強くなった？一図だけでわかる財務3表』 東洋経済新報社。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス【研究倫理】
- 第2回 担当者による研究報告(1)
- 第3回 担当者による研究報告(2)
- 第4回 担当者による研究報告(3)
- 第5回 担当者による研究報告(4)
- 第6回 担当者による研究報告(5)
- 第7回 担当者による研究報告(6)
- 第8回 担当者による研究報告(7)
- 第9回 担当者による研究報告(8)
- 第10回 担当者による研究報告(9)
- 第11回 担当者による研究報告(10)
- 第12回 担当者による研究報告(11)
- 第13回 担当者による研究報告(12)
- 第14回 担当者による研究報告(13)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

研究報告: 50%、ゼミへの貢献度(発言等): 50%

## 卒業研究 B 【昼】

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 報告担当者は報告資料を作成しておくこと。  
事後学習: 報告に対するコメントや指摘を報告資料に反映させておくこと。

### 履修上の注意 /Remarks

遅刻・無断欠席を禁止する。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

企業分析、企業評価

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

- 情報の不確実な性質を論じ、経営的意思決定を適正に行うには何が基本となるのかについて考える。
- 習得した知識とスキルをもとに、経済や経営に関するトピックを人の好みのアンケートを通してデータを分析する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- 情報の不確実な性質を理解し、ファジイ関係による表現を学習する。
- 経済や経営に関するトピックを選び、人の好みのアンケートのデータを通して課題を分析する。
- 分析結果をまとめ、発表する力を養う。

## 教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 研究倫理
- 2回 アンケート集計と分析
- 3回 同上
- 4回 同上
- 5回 同上
- 6回 同上
- 7回 同上
- 8回 卒業論文の作成
- 9回 同上
- 10回 同上
- 11回 同上
- 12回 同上
- 13回 同上
- 14回 同上
- 15回 同上

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素のゼミへの積極的な取り組み・・・ 50%

卒業研究提出・・・ 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習(60分)と授業内容の復習(60分)を行うこと。

## 卒業研究 B 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

グループでパソコン（エクセル）による作業を行いますから、できる限り毎回出席してください。  
[事前・事後学習の内容]  
授業で与えられた課題を各自で調べ、次回の授業までにまとめておくこと。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

グループでパソコン（エクセル）によるアンケート作成や分析を行います。

### キーワード /Keywords

アンケート、ファジィ関係



# 卒業研究B 【昼】

担当者名 松本 守 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 集中 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

本演習では、受講者に卒業論文（卒業研究）の中間報告をしてもらい、適宜その指導を行います。

## 教科書 /Textbooks

特に指定をしません。毎回資料を配付します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(【研究倫理】)
- 2回 受講者による報告(1)
- 3回 受講者による報告(2)
- 4回 受講者による報告(3)
- 5回 受講者による報告(4)
- 6回 受講者による報告(5)
- 7回 受講者による報告(6)
- 8回 受講者による報告(7)
- 9回 受講者による報告(8)
- 10回 受講者による報告(9)
- 11回 受講者による報告(10)
- 12回 受講者による報告(11)
- 13回 受講者による報告(12)
- 14回 受講者による報告(13)
- 15回 まとめ

なお、上記に加えて、ゼミ合宿を行う予定である。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の報告・・・50% ゼミへの貢献度・・・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講にあたって、事前に配付資料を読んでおくこと。  
講義終了後には、必ず講義内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

遅刻・無断欠席をしないこと。ゼミ中は必ず発言すること。

## 卒業研究B 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 /Instructor 任 章 / NIN Akira / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

卒業研究Bには、もっぱら卒業論文の完成を目指します。卒業研究Aまでで積み上げた経験と知識を総動員し、大学生の卒業論文にふさわしい「作品」に仕上げます。テーマやアプローチに関しては個性の発揮や自由度を認めますが、望むらくは、単なるレポートを超えた、「卒論」のレベルにまで高めていかなければなりません。そして、最終的にはゼミ生全員の卒論をまとめたゼミ論文集の刊行に及びます。（他に、本ゼミには、毎週のゼミ内容をまとめて記す「ゼミ議事録」の、持ち回りでの作成も、課題の一つです）。

大学生活最後の学期です。思い出深いゼミにしましょう！

## 教科書 /Textbooks

任 章著『アカウントティングと財務諸表分析』（非売品。無償配布）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

自分自身で参考文献を渉猟し、自分の参考文献リストを作り、それを論文巻末に掲げます。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション（最終学期を迎えての心構え）【研究倫理】
  - 2回 卒業研究指導B①（以下、各回、自主的な成果報告の時間も含む）
  - 3回 卒業研究指導B②
  - 4回 卒業研究指導B③
  - 5回 卒業研究指導B④
  - 6回 卒業研究指導B⑤
  - 7回 卒業研究指導B⑥
  - 8回 卒業研究指導B⑦
  - 9回 卒業研究指導B⑧
  - 10回 卒業研究指導B⑨
  - 11回 卒業研究指導B⑩
  - 12回 卒業研究指導B⑪
  - 13回 卒業研究指導B⑫
  - 14回 卒業を迎えての心構え - 自由論議 -
  - 15回 まとめ（卒論集の印刷・刊行スケジュールの確認を含む）
- なお、上記全回につき、詳細な「ゼミ議事録」をゼミ生が交代で記録し、情報を共有する。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

普段の学習状況、態度（出席率の良し悪しを含む）、積極性、協調性、他者への貢献（40%）、成果提出物と成果報告の質（60%）

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前回のゼミの内容について記された「ゼミ議事録」を基にして、自分の見定めた研究テーマで論文執筆を続けてください。

## 卒業研究B 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

授業外学習：

(事前学習) 教員からのアドバイスを受け、論文の執筆を進め、報告の準備をする。

(事後学習) 「議事録」に従って復習し、論文の完成を目指し、強い意思をもって積極的に執筆してゆく。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

安全、安心、思いやり、チームワークをモットーにしたゼミです。皆さん自身の意志と自覚性で、より良いゼミ環境を実現してください。

### キーワード /Keywords

例えば、卒業論文、企業、職業、インテグリティ、他。数多く。

# 卒業研究B 【昼】

担当者名 鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程  
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営学・会計学・情報科学に関わる諸問題に対して独自の解決策を提起することができる。
	プレゼンテーション力	●	自らの研究内容を論文等によつて的確に他者に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身につけた思考力や表現力を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力	●	他者と協力し、継続的に学習することができる。

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

卒業研究B

SEM412M

## 授業の概要 /Course Description

卒業研究の完成に向けて、各自の卒業研究状況を発表（プレゼンテーション）しながら、各自が直面している問題を解決していきます。また、メンバーに共通する課題点について、メンバーでの共同学習を進めていきます。本演習の受講をつうじて、アンケートの多変量解析を社会科学の実践スキルとして身につけて、卒業論文を完成させることを目指します。

## 教科書 /Textbooks

必要な資料は配布しますが、それを補う必要がある場合は指定します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 恩蔵 直人・富田 健司『1からのマーケティング分析』2011,碩学社.
- 沼上幹『わかりやすいマーケティング戦略 新版』2008,有斐閣.
- 嶋口充輝・黒岩健一郎・内田和成『1からの戦略論』2009,碩学社.
- 小塩真司・西口利文『質問紙調査の手順』2007,ナカニシヤ出版.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス【研究倫理】
- 第2回 卒業研究状況の中間発表(1)
- 第3回 卒業研究状況の中間発表(2)
- 第4回 データ分析の実践(1)
- 第5回 データ分析の実践(2)
- 第6回 論文作成の実践(1)
- 第7回 卒業研究状況の中間発表(3)
- 第8回 卒業研究状況の中間発表(4)
- 第9回 データ分析の実践(3)
- 第10回 データ分析の実践(4)
- 第11回 論文作成の実践(2)
- 第12回 卒業研究状況の中間発表(5)
- 第13回 卒業研究状況の中間発表(6)
- 第14回 卒業研究状況の中間発表(7)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート・報告内容50%、日頃の取組状況50%  
出席・遅刻が多い場合は単位を認めません。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

発表割り当てなどで事前学習が予定されている場合は当然として、予定される演習内容に対して、参考図書を用いて事前学習を行ってください。また、演習内容で理解が進まなかった点についても、参考図書の該当部分を用いて事後学習を行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

# 卒業研究B 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 経営統計【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	経済・経営に関する統計的理解に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経済・経営に関する諸問題を統計的に理解し、課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	経済・経営の統計的表現に関する諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営統計

MTH150M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理的データ表現を理解するため、統計学の基礎を身につける。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における統計学的分析方法や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 経営における数理的データ表現を理解し、統計的処理の基礎を身につける。
2. データの整理の仕方や平均・分散・標準偏差などの基礎から学び、推定や仮説検定に関する計算スキルを身につける。
3. 統計的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

## 教科書 /Textbooks

P.G.ボーエル著、浅井晃、村上正康訳、「初等統計学」培風館、1700円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○J.C.ミラー著、村上正康訳、「統計学の基礎」培風館

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回：データの表現 【度数分布表】、【平均】、【分散】、【標準偏差】
- 2回：確率 【確率】、【条件付き確率】
- 3回：確率分布表 【確率分布表】、【期待値】、【平均と分散の性質】
- 4回：確率分布(1) 【独立試行】、【2項分布】
- 5回：確率分布(2) 【確率分布】
- 6回：確率分布(3) 【一様分布】、【連続分布】
- 7回：確率分布(4) 【正規分布】
- 8回：確率分布(5) 【2項分布と正規分布】
- 9回：標本抽出 【中心極限定理】
- 10回：推定(1) 【大標本法】
- 11回：推定(2) 【大標本法】、【2項分布を用いた推定】
- 12回：推定(3) 【小標本法】、【t分布】
- 13回：相関 【相関係数】
- 14回：回帰分析 【最小2乗法】
- 15回：まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出(毎回出題)・・・ 30%  
期末試験・・・ 70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習(60分)と授業内容の復習(60分)を行うこと。

# 経営統計【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

新しいことを学ぶたびに、例題を計算して解きます。例題を通して、問題解決方法を具体的に学びます。授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲からレポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。必修科目「数学」(MTH100M)を理解していれば、「経営統計」の授業がより深く理解できます。

[事前・事後学習の内容]

授業で学習した内容を十分確認し、授業の終わりに出題される問題の解き次回の授業までにレポートとして提出すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

統計学の基本的な考え方や道具立てを学ぶために、この科目を履修することをぜひお勧めします。

## キーワード /Keywords

平均、分散、標準偏差、分布、推定



# 統計学I【昼】

担当者名 林田 実 / Minoru Hayashida / 経済学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	統計分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	経済の諸問題を発見するのに必要な統計的分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

統計学 I

ECN130M

## 授業の概要 /Course Description

経済現象を数量的に分析するためには経済学の理論とともに統計学の知識が必要不可欠である。本講義では統計学の基本的な考え方（推定、検定）を様々な例題をもとにして詳しく解説していく。

この授業の主な到達目標は、以下の通りである。

- ① 統計的推定および検定の考え方を理解する。
- ② 点推定および区間推定の原理を理解する。
- ③ 割合の検定、割合の差の検定などを原理的に理解する。
- ④ 確率分布をヒストグラムから理解する。
- ⑤ 回帰分析でデータ解析できる。
- ⑥ 経済・社会の問題解決に必要な統計解析や情報処理一般の基礎を作る。

## 教科書 /Textbooks

林田実（2013）『サイコロを振って、統計学！』創成社

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

大屋幸輔（2011）『コア・テキスト 統計学』新世社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 総論とガイダンス
- 2 一様乱数とヒストグラム（教科書第1章）
- 3 点推定と区間推定（教科書第2章）
- 4 点推定と区間推定の意味（教科書第3章）
- 5 正規確率変数（教科書第4章）
- 6 首相を支持する人の数(N)をランダムサンプル数(n)の分布と標準化（教科書第5・6章）
- 7 割合pに関する仮説検定（本体）（教科書第9章）
- 8 正規確率変数の平均 $\mu$ と標準偏差 $\sigma$ の推定（教科書第14・15章）
- 9 連続型確率変数の平均 $\mu$ の区間推定と検定（教科書第16・17章）
- 10 回帰分析1【導入、標本相関係数、標本共分散】（教科書第20章）
- 11 回帰分析2【最小二乗法】（教科書第21章）
- 12 回帰分析3【決定係数】（教科書第22章）
- 13 回帰分析4【 $\sigma$ の推定、t変量】（教科書第23章）
- 14 回帰分析5【推定量の平均、t統計量の分布】（教科書第24章）
- 15 回帰分析6【 $\alpha$ 、 $\beta$ に関する検定】（教科書第25章）

## 成績評価の方法 /Assessment Method

予習ファイル、課題ファイルの提出率が低い学生はレポートを書く権限を有しない。最終レポートで100%評価する。

# 統計学I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：教科書を事前に熟読し、excelを使って実際に演習をしておくこと。  
事後学習：Pythonプログラムを実行することによって、講義内容の理解を深めておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

教科書の各章を順に講義していく。事前・事後学習を必ず行わないと、単位修得は難しい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ノートパソコンを持っている学生はPythonをインストールして、講義に持参することが望ましい。

## キーワード /Keywords

平均、分散、統計的推定、統計的検定、正規分布、一様分布、回帰分析

# 統計学II 【昼】

担当者名 藤井 敦 / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	統計分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	経済の諸問題を解決するために必要な統計的手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

統計学II

ECN230M

## 授業の概要 /Course Description

「社会現象に法則はあるか」

この問いかけに対して経済学が行ってきたことの一部を、例を挙げてお話しします。「経済学がまだうまくできていないこと」も皆さんと一緒に考えたいです。

## 教科書 /Textbooks

ハンドアウトを配布する予定です。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて別途、指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

下記は一例です。受講者数および受講者の関心に合わせて変更する場合があります。

- 1回 講義概要
- 2回 実証経済分析の目的、背景、手法、結論
- 3回 因果関係で考える
- 4回 回帰式の作られたか
- 5回 実証したい仮説を、実証できる仮説に翻訳する
- 6回 統計学を応用した因果関係のチェック
- 7回 実証経済分析の結果を役立てる
- 8回 回帰分析のまとめ
- 9回 演習：分析の背景を読み解く
- 10回 演習：分析の結果を読み解く
- 11回 データを集める
- 12回 データの特徴を把握する 1：移動平均
- 13回 データの特徴を把握する 2：分布
- 14回 演習：分布の視覚化
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...50%、授業への参加...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【事前】クラスで指定する文献・資料を事前に読んできてください。
- 【事後】宿題やクイズを使って復習してください。

## 履修上の注意 /Remarks

# 統計学II 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 経営組織論 【昼】

担当者名 山下 剛 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 経営組織の理論および実践の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経営組織に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経営組織に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営組織論

BUS212M

## 授業の概要 /Course Description

現代は組織社会と呼ばれます。組織なしで生きていくことが出来る者は一人もいないと言っていい現代において、組織は社会に対して絶大な影響力をもちながら存在しています。本講義では、組織の根本的な性格について考えながら、そうした組織が現代においてどのように成り立ち運営されているか、またどのように運営されることが求められているかについて考えることを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

山下剛『マズローと経営学—機能性と人間性の統合を求めて—』文真堂、2019年、3850円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

C.I.バーナード『[新版]経営者の役割』ダイヤモンド社、1968年(○)  
三戸公『随伴的結果』文真堂、1994年(○)  
三井泉編『フォレット』文真堂、2013年(○)  
岸田民樹編『組織論から組織学へ—経営組織論の新展開』文真堂、2009年(○)  
M.P.フォレット『創造的経験』文真堂、2017年(○)  
中野裕治・貞松茂・勝部伸夫・嵯峨一郎編『はじめて学ぶ経営学』ミネルヴァ書房、2007年(○)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 【経営組織論とは?】【現代社会における組織の重要性】
- 第2回 組織とは何か 【組織の概念】【組織の3要素】
- 第3回 管理とは何か① 【プロセス・スクールの考え方】【意思決定論】
- 第4回 管理とは何か② 【関係性への対応】【存在認識】【イナクトメント】
- 第5回 現代社会における組織の問題 【職業人】【現代における自己実現】【管理者と非管理者】
- 第6回 現代組織の諸特徴① 【支配の3類型】【官僚制の概念】
- 第7回 現代組織の諸特徴② 【法・規則の機能性】
- 第8回 現代組織の諸特徴③ 【科学的管理】
- 第9回 動機づけ理論① 【人間関係論】
- 第10回 動機づけ理論② 【ERG理論】【X-Y理論】【動機づけ - 衛生理論】
- 第11回 組織構造① 【ライン組織の基本原理】
- 第12回 組織構造② 【コンティンジェンシー理論】【職能部門制組織】【事業部制組織】
- 第13回 現代組織における管理① 【随伴的結果の概念】【コンフリクト】【統合】【責任】
- 第14回 現代組織における管理② 【官僚制によって生成する2種の随伴的結果】【責任の組織化】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...80% 小レポート・レポート...20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキスト該当箇所を熟読しておいてください。授業後に該当箇所を再読し、復習してください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

また、適宜、レポート課題の提出を求めます。  
該当箇所の参考文献もよく読んでおいてください。

# 経営組織論 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

「経営学入門」「経営管理論」の内容を復習しておいてください。  
状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では、授業中にいろいろと質問します。積極的な参加を期待しています。

## キーワード /Keywords

組織の3要素 官僚制 科学的管理 環境適応 随伴的結果 自由と責任

# 経営戦略論【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 経営戦略の理論および実践の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経営戦略に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経営戦略に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営戦略論

BUS213M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、経営戦略論の基本的な考え方を理解してもらい、それに基づいて経営戦略策定・実行に関する理論及び分析フレームワークを体系的に示すとともに、事例研究を行います。  
本講義の受講をつうじて、さまざまな企業経営や社会に関する諸問題を解決するために必要とされる、経営戦略についての知識を身に付けることをねらいとしています

## 教科書 /Textbooks

講義はレジュメを中心に進めますので、テキストとしての指定ではありませんが、科目の性格上、講義中に事例の検討を多く行います。そのため以下の文献を（必携本）として指定しています。  
東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学[第3版]』有斐閣、2019年。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

石井淳三・奥村昭博・加護野忠男・野中郁次郎著『経営戦略論(新版)』有斐閣、1996年。(○)  
大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智著『経営戦略(新版) - 論理性・創造性・社会性の追求-』有斐閣、1997年。(○)  
浅羽茂・牛島辰男著『経営戦略をつかむ』有斐閣、2010年。(○)  
網倉久永・新宅純一郎著『経営戦略入門』日本経済新聞出版社、2011年。(○)  
嶋口充輝・内田和成・黒岩健一郎編著『1からの戦略論(第2版)』碩学舎、2016年。(○)  
他、参考となる文献を適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび「経営戦略とは」
- 第2回 議論の歴史1 誕生から1970年代 【成熟化とイノベーション】【多角化の戦略】
- 第3回 議論の歴史2 1980年代以降 【競争戦略論】【戦略経営論】【プロセス戦略論】【RBV】
- 第4回 成長の戦略1 ドメインの定義 【事業構造の転換】【ドメインギャップ】
- 第5回 成長の戦略2 事業ポートフォリオの選択 【関連・非関連型】【シナジー効果】【コアコンピタンス】
- 第6回 成長の戦略3 プロダクトポートフォリオマネジメント【PLC】【経験曲線】【マトリックス】
- 第7回 成長の戦略4 新規事業創造の戦略 【社内ベンチャー】【M&A】【戦略提携】
- 第8回 競争の戦略1 構造分析 【5フォース】【PEST】【戦略グループ】【VRIO】
- 第9回 競争の戦略2 基本戦略 【コストリーダーシップ】【差別化】【集中化】【顧客価値】
- 第10回 競争の戦略3 市場地位と戦略 【リーダー】【チャレンジャー】【ニッチャー】【フォロアー】
- 第11回 競争の戦略4 製品ライフサイクル別戦略 【導入期】【成長期】【成熟期】【衰退期】
- 第12回 競争の戦略5 事業システム 【顧客価値】【バリューチェーン】【ビジネスモデル】
- 第13回 戦略と組織1 戦略と組織の適合 【組織構造】【組織文化】
- 第14回 戦略と組織2 戦略と組織の変革 【イノベーション】【組織学習】【知識創造】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果（80%）と学期中の小レポート等提出物の結果（20%）によります。

# 経営戦略論 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに次のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
授業後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。  
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

## 履修上の注意 /Remarks

「経営管理論」(2018年度生以上は「マネジメント論基礎」)で受講した内容を復習しておいて下さい。  
前期に「経営組織論」を履修しておくこと、より学習効果が上がります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習・復習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。  
授業開始までに次のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。  
授業後はレジュメと参考文献を用いて、学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。

## キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 成長 競争 イノベーション 組織変革



# マーケティングI【昼】

担当者名 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	マーケティングの理論および実践の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	マーケティングに関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	マーケティングに関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

マーケティング I

BUS230M

## 授業の概要 /Course Description

マーケティングとは、売れる仕組みづくりを研究する学問であり、今日ではすべてのビジネスマンにこの用語と考え方が普及している。  
本講義では、マーケティングの基本構造を明らかにした後、演習を交えながら効果的・効率的なマーケティングのあり方を理解し、マーケティング課題の解決方法を身につけることを目標にする。  
そこでマーケティングI(前期)では、マーケティング概論とマーケティング・リサーチについて学んでいく。

## 教科書 /Textbooks

和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦「マーケティング戦略」有斐閣、  
P・Gホーエル「初等統計学」培風館

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

嶋口充輝「戦略的マーケティングの論理」誠文堂新光社  
日本マーケティング協会編「マーケティング・ベーシックス」同文館  
林田実「サイコロを振って、統計学!」創成社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 オリエンテーション  
第2回 マーケティングの意義と歴史 【マネジリアル・マーケティング】  
第3回 マーケティング・マネジメントの考え方【市場細分化】【ターゲティング】  
第4回 “ 【ポジショニング分析】  
第5回 ケース演習  
第6回 “ (解説)  
第7回 科学的方法論  
第8回 マーケティング・リサーチの進め方【アンケート】【グループインタビュー】  
第9回 “ 【平均値の差の検定】  
第10回 “ 【適合度検定】  
第11回 “ 【回帰分析】  
第12回 “ 【多変量解析】  
第13回 事例演習  
第14回 “ (解説)  
第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業取り組み度合・50% テスト・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

# マーケティングI【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

マーケティングIでは、実務でよく使われる統計学を紹介するため、「統計学」の履修が効果的学習に繋がる。それができなければ、マーケティングIIから受講しても良い。

自主学習を行い、授業の内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# マーケティングII【昼】

担当者名 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	マーケティングの理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	マーケティングに関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	マーケティングに関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

マーケティングII

BUS231M

## 授業の概要 /Course Description

マーケティングとは、売れる仕組みづくりを研究する学問であり、今日ではすべてのビジネスマンにこの用語と考え方が普及している。  
本講義では、マーケティングの基本構造を明らかにした後、演習を交えながら効果的・効率的なマーケティングのあり方を理解し、マーケティング課題の解決方法を身につけることを目標にする。  
そこでマーケティングII(後期)では、戦略的マーケティングとマーケティング・ミックスについて学んでいく。

## 教科書 /Textbooks

和田充夫・恩蔵直人・三浦俊彦「マーケティング戦略」有斐閣

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

嶋口充輝「戦略的マーケティングの論理」誠文堂新光社  
日本マーケティング協会編「マーケティング・ベーシックス」同文館  
小川孔輔「マーケティング入門」日本経済新聞出版社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 戦略的マーケティングの考え方【SWOT分析】
- 第3回 " 【戦略ドメイン】 【製品ポートフォリオ分析】
- 第4回 " 【競争市場戦略】
- 第5回 ケース演習
- 第6回 " (解説)
- 第7回 製品戦略 【製品ライフサイクル】
- 第8回 " 【ブランド】 【経験価値】
- 第9回 価格戦略 【需要価格弾力性】 【プロスベクト理論】
- 第10回 プロモーション戦略【広告効果測定】
- 第11回 流通戦略 【チャネル政策】
- 第12回 " 【取引コストの経済性】
- 第13回 ケース演習
- 第14回 " (解説)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業取り組み度合・ 50% テスト・ 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

自主学習を行い、授業の内容を反復すること。

# マーケティングII 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 企業論Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 中間 信博 / Nobuhiro Nakama / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /2 Years 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 1学期 /1 Semester 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 2年 /2 Years

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	会社の仕組みや企業経営の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	企業経営で生起する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	企業経営に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業論Ⅰ

BUS210M

## 授業の概要 /Course Description

- この授業では、企業、とりわけ株式会社の歴史や仕組み、役割、実態等について説明する。具体的には、企業とは何か、その基本的な性格や役割を議論し、日本における会社の種類や株式会社の特徴、課題について、企業統治（コーポレート・ガバナンス）の観点から考察する。
- 原則、毎回授業資料を配布し、パワーポイントを用いて講義する。
- 毎時間、ミニツツペーパーに書かれた受講生の質問や意見を紹介し、理解の共有を図る。

## 教科書 /Textbooks

「なし」

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- ・佐久間信夫編『よくわかる企業論（第2版）』ミネルヴァ書房(2016年) 2,700円＋税 ○
- ・汪志平『企業論テキスト』中央経済社(2015年) 2,700円＋税 ○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 授業の概要と目的、評価方法等の説明
- 2回 企業とは何か（1） 【企業の定義と目的】
- 3回 企業とは何か（2） 【企業の役割と存在意義】
- 4回 企業とは何か（3） 【企業は誰のものか、誰のために存在するのか】
- 5回 企業形態（1） 【企業の法的形態と経済的形態】
- 6回 企業形態（2） 【会社形態】 【合名会社】 【合資会社】 【合同会社】 【株式会社】
- 7回 企業形態（3） 【株式会社発展の歴史】
- 8回 企業形態（4） 【株式会社の制度的特徴】
- 9回 企業形態（5） 【株式会社と証券市場】
- 10回 企業統治（1） 【会社の所有と支配】
- 11回 企業統治（2） 【企業統治の概念と目的】
- 12回 日本の企業統治（1） 【株式所有構造の変化と株主総会】
- 13回 日本の企業統治（2） 【取締役会の改革と執行役員制】
- 14回 日本の企業統治（3） 【指名委員会等設置会社】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テストを含む）...20% 学期末試験...80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 予習：事前に配布される授業資料には必ず目を通して授業に望むこと。
- 復習：その日のうちに重要な内容や用語などを整理・理解するようにすること。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・1年次の「企業論基礎」を受講していることが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

企業、会社というものは、実に身近な存在です。企業を身近に感じ、その活動に興味をもって企業論を学ぶことにしましょう。

## キーワード /Keywords

企業 企業形態 株式会社 専門経営者 企業統治 (コーポレート・ガバナンス)

# 企業論II 【昼】

担当者名 /Instructor 中間 信博 / Nobuhiro Nakama / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	会社の仕組みや企業経営の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	企業経営で生起する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	企業経営に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業論II

BUS211M

## 授業の概要 /Course Description

- ① この授業では、企業と社会の関係を、とりわけCSR（企業の社会的責任）の観点から説明する。また、企業統治（コーポレート・ガバナンス）の国際比較を通じて、企業統治上の各国企業の特徴と問題点を考察する。
- ② 原則、毎回授業資料を配布し、パワーポイントを用いて講義する。
- ③ 毎時間、ミニツツペーパーに書かれた受講生の質問や意見を紹介し、理解の共有を図る。

## 教科書 /Textbooks

「なし」

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- ・ 佐久間信夫編『よくわかる企業論（第2版）』ミネルヴァ書房(2016年) 2,700円＋税 ○
- ・ 汪志平『企業論テキスト』中央経済社(2015年) 2,700円＋税 ○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 授業の概要と目的、評価方法等の説明
- 2回 企業と社会の関係 【ステークホルダーからの社会的要請】
- 3回 CSR（企業の社会的責任）（1） 【CSRの概念と基本的な考え方】
- 4回 CSR（企業の社会的責任）（2） 【コンプライアンス経営】
- 5回 CSR（企業の社会的責任）（3） 【社会貢献活動】
- 6回 CSR（企業の社会的責任）（4） 【企業倫理】
- 7回 CSR（企業の社会的責任）（5） 【環境経営】
- 8回 CSR（企業の社会的責任）（6） 【日本企業のCSR経営の現状と課題】
- 9回 CSR（企業の社会的責任）（7） 【ソーシャル・エンタープライズ（社会的企業）】
- 10回 企業統治の国際比較（1） 【企業統治の概念と目的】
- 11回 企業統治の国際比較（2） 【アメリカの企業統治】 【取締役会の改革】
- 12回 企業統治の国際比較（3） 【アメリカの企業統治】 【機関投資家の台頭】 【エンロン事件】
- 13回 企業統治の国際比較（4） 【ドイツの企業統治】
- 14回 企業統治の国際比較（5） 【中国の企業統治】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テストを含む）...20% 学期末試験...80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ① 予習：事前に配布される授業資料には必ず目を通して授業に望むこと。
- ② 復習：その日のうちに重要な内容や用語などを整理・理解するようにすること。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 1年次の「企業論基礎」及び2年次の「企業論I」を履修していることが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

企業、会社というものは、実に身近な存在です。企業を身近に感じ、その活動に興味をもって企業論を学ぶことにしましょう。

## キーワード /Keywords

CSR ( 企業の社会的責任 ) 企業倫理 ソーシャル・エンタープライズ ( 社会的企業 ) 企業統治の国際比較



# 企業ファイナンスI【昼】

担当者名 鄭 義哲 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 企業財務の理論および実践の理解に必要な基本的専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 企業財務に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 企業財務に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業ファイナンス I

BUS214M

## 授業の概要 /Course Description

授業の前半は企業財務を学習する上で最小限必要となる基礎知識となる部分を紹介し、基本的な知識を習得した上で、後半は、企業の財務政策にかかわる資金調達、投資意思決定などの財務理論について学びます。具体的な授業の内容は以下の授業のスケジュールで紹介しています。なお下記授業計画は、あくまで予定であり、受講者の理解度等により変更することがあります。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

内田交謹、『すらすら読めて奥まで分かる コーポレートファイナンス(第2版)』,日本経済新聞社(2017年)  
神原茂樹・菊池誠一・新井富雄、『現代の財務管理』,有斐閣アルマ(2011年)  
砂川伸幸・川北英隆・杉浦秀徳、『日本企業のコーポレートファイナンス』,日本経済新聞出版社(2008年)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(ファイナンスとは)
- 2回 ファイナンスにおける「企業価値とコーポレートガバナンス」
- 3回 ファイナンスの基礎1: リスクのない場合の現在価値・将来価値
- 4回 ファイナンスの基礎2: リスクのある場合の現在価値・将来価値
- 5回 ファイナンスのための会計の基礎1: 貸借対照表・損益計算書
- 6回 ファイナンスのための会計の基礎2: 財務分析
- 7回 資金調達1: エクティ・ファイナンス
- 8回 資金調達2: デット・ファイナンス
- 9回 投資案の評価1: NPV
- 10回 投資案の評価2: IRR
- 11回 資本コスト1: レバレッジ
- 12回 資本コスト2: ビジネスリスクとファイナンシャルリスク
- 13回 MM理論1: 税のない世界
- 14回 MM理論2: 税と倒産コストを考慮
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で扱う内容については、上記の参考文献を通して事前に目を通しておくこと(1時間)。また授業終了後は授業で使った資料を用いて復習すること(1時間)。

## 履修上の注意 /Remarks

授業では計算問題が出てくることが多いですので電卓は持参した方がいいかもしれません。

# 企業ファイナンスI【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

頑張ってください。日経新聞が読みやすくなると思います。

## キーワード /Keywords

企業価値      NPV      コーポレートガバナンス

# 企業ファイナンスII【昼】

担当者名 /Instructor 鄭 義哲 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 企業財務の理論および実践の理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 企業財務に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 企業財務に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業ファイナンスII

BUS215M

## 授業の概要 /Course Description

授業の前半は、（企業ファイナンスIでは所与とした）資本コストを算出するモデルであるCAPMについて勉強します。そのために、株式のリスクやリターンの測定やポートフォリオ理論などを学びます。後半は、CAPMで推定した資本コストを用いた企業価値評価の事例をみて、最後に企業の配当政策を企業価値との関連性から学びます。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

榊原茂樹・菊池誠一・新井富雄、『現代の財務管理』,有斐閣アルマ (2011年)  
砂川伸幸・川北英隆・杉浦秀徳、『日本企業のコーポレートファイナンス』,日本経済新聞出版社 (2008年)  
新井富雄・高橋文郎・芹田敏夫、『コーポレートファイナンス 基礎と応用』,中央経済社 (2016年)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス (企業ファイナンス1と企業ファイナンス2の関係)
- 2回 効率的市場について
- 3回 リスクとリターンの尺度
- 4回 ポートフォリオのリターン
- 5回 ポートフォリオのリスク
- 6回 最適ポートフォリオの決定1: リスク資産のみの場合
- 7回 最適ポートフォリオの決定2: 安全資産も導入した場合
- 8回 CAPM (資本資産評価モデル)
- 9回 CAPMによる株主資本コストの推定
- 10回 加重平均資本コスト
- 11回 フリーキャッシュフロー
- 12回 割引キャッシュフロー法による企業価値の評価
- 13回 配当政策1: 現金配当
- 14回 配当政策2: 自社株買い
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験80% 小テスト20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で扱う内容については、上記の参考文献を通して事前に目を通しておくこと (1時間)。また授業終了後は授業で使った資料を用いて復習すること (1時間)。

## 履修上の注意 /Remarks

授業では計算問題が出てくることが多いですので電卓は持参した方がいいかもしれません。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

計算問題が出ることも多いですが、欠席せずにまじめに取り組めば、決して難しい内容ではありません。

# 企業ファイナンスII 【昼】

## キーワード /Keywords

リスク リターン 資本コスト 企業価値

# 人的資源管理論【昼】

担当者名 /Instructor 脇 夕希子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 3年  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	人的資源管理の理論および実践の理解に必要な専門的知識を理解する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	人的資源管理に関する諸問題を体系的に理解し、みずから課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	人的資源管理の諸問題に対する関心および探究心をもち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

人的資源管理論

BUS310M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、経営資源の中の「ヒト」の管理に焦点を当てる。近年、働き方改革関連法の施行や従業員自身の価値観の変化やライフスタイルの変化により企業は従業員の働き方の変更を迫られている。こうした変化に企業は対応しなければならない。そこで、本講義ではまずは人的資源管理での「ヒト」のとらえ方を学修する。その次に人的資源管理の領域である雇用管理（採用管理、教育訓練、労働時間管理）と報酬管理（賃金管理）を学修する。

## 教科書 /Textbooks

使用しない。

レジュメは、各自ダウンロードしてくること。1回目の講義の際に、ダウンロードの仕方を説明する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

安熙卓（2014）『人的資源管理入門』文真堂。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション【なぜ、人的資源管理を学ぶ必要があるのか？】
- 第2回 経済人モデル①【科学的管理法（課業管理）について学修する。】
- 第3回 経済人モデル②【科学的管理法（差別出来高払制、職能別職長制）について学修する。】
- 第4回 社会人モデル①【人間関係論（照明実験、継電器組立実験）について学修する。】
- 第5回 社会人モデル②【人間関係論（面接計画、バンク配線作業実験）について学修する。】
- 第6回 自己実現モデル①【マズローの欲求階層説について学修する。】
- 第7回 自己実現モデル②【ハーズバーグの二要因理論について学修する。】
- 第8回 雇用管理【採用管理について学修する。】
- 第9回 教育訓練管理【教育訓練管理について学修する。】
- 第10回 労働時間管理①【労働基準法について学修する。】
- 第11回 労働時間管理②【短時間制度、フレックスタイム、裁量労働制について学修する。】
- 第12回 賃金管理①【賃金カーブについて学修する。】
- 第13回 賃金管理②【ベースアップ、定期昇給について学修する。】
- 第14回 ダイバーシティ・マネジメント【ダイバーシティ・マネジメントについて学修する。】
- 第15回 まとめ【本講義のまとめ】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・100%で判断する。

履修上の注意や事前事後学習の内容を必ず参照すること。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前・事後共通：新聞、テレビ、ネット等で企業の働き方や従業員の働き方の最新トピックをキャッチすること。（30時間程度）

事後学習：毎回の講義後、参考書、レジュメやノートにより内容を復習し、次回の講義に臨むこと。（30時間程度）

# 人的資源管理論【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

- 以下の履修上の注意を理解・納得した学生のみ受講してください。なお、履修を行った時点で受講者は同意したとみなします。
- ( 1 ) 初回の講義に出席できない場合は、初回の講義が始まるまでにwaki@ip.kyusan-u.ac.jpまでに、件名人的資源管理論の件、本文に①学籍番号、②指名、③講義欠席の理由を明記しメールで送ること( 次回の講義の指示をだすため。受信したメールに返信を行う。 )。
  - ( 2 ) 遅刻・欠席・途中退出・死語、携帯電話は厳しく処分する。
  - ( 3 ) 受講態度の悪い学生、受講ルールを守れない学生は厳しく処分する。
  - ( 4 ) 出席管理が必要な場合は、自身で対処すること。
  - ( 5 ) 学生の受講態度・人数によっては座席指定を行う。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

皆さんと、一緒に講義を作り上げていきたいです。履修上の注意等をご確認いただき受講を決定してください。

## キーワード /Keywords

経営学、企業( 組織 )、人的資源管理論

# 国際経営【昼】

担当者名 /Instructor 王 効平 / Xiao-ping Wang / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	国際経営の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	国際経営に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	国際経営、グローバルビジネス全般に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際経営

BUS311M

## 授業の概要 /Course Description

本講義は比較経営の枠組みを押さえた上で、東アジア地域の企業経営、特に同じ漢字文化圏（または儒教文化圏）に属する国本土の企業制度（企業統治またはコーポレートガバナンス）と企業経営システム（内部特性：経営目標、経営戦略、経営組織、管理スキーム）の比較を中心に講義を進めていく。  
現地企業調査で得た一次資料を活用し、具体的な企業事例を織り交ぜながら、日本と東アジア地域の企業経営様式の異同について学ぶ。

## 教科書 /Textbooks

プリント配布

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

王効平『日中韓企業の経営比較』税務経理協会  
王効平『華人系資本の企業経営』日本経済評論社  
末廣昭『キャッチアップ型工業化論』名古屋大学出版会  
末廣昭『ファミリービジネス論-後発工業化の担い手』名古屋大学出版会

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 比較経営の基本的枠組み【定性分析】、【定量分析】、【環境適応理論】
- 第2回 比較アプローチの意義と課題
- 第3回 東アジア型企業経営の捉え方【儒教文化圏】
- 第4回 企業制度比較I【企業統治】、【同族企業】
- 第5回 企業制度比較II【利害関係者】、【経営権市場】、【インセンティブシステム】
- 第6回 経営システムの捉え方【経営の内部特性】
- 第7回 内部特性I：経営目標【成長重視】、【利益重視】
- 第8回 内部特性II：経営戦略【国際化】、【M&A】、【戦略的提携】、【事前合理性】
- 第9回 内部特性III：経営組織【公式化】、【集権化】、【フラット化】、【ミドルアップダウン型】
- 第10回 内部特性IV：管理スキーム【業績評価】、【人材養成】、【情報伝達】
- 第11回 資金調達様式の比較【内部調達・外部調達】、【負債比率】、【自己資本比率】
- 第12回 ベンチマーク採用の有無【ビジネスモデル】、【エクセレントカンパニー】
- 第13回 事例紹介I【日本企業のケース】
- 第14回 事例紹介II【中華圏企業のケース】
- 第15回 グローバル化と東アジア型企業経営

# 国際経営【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- 3・小テスト 40%
- ・期末試験 60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

配布資料を熟読すること  
参考文献について掲示資料のほかに適宜追加提示するが、各自入手し、活用すること

## 履修上の注意 /Remarks

- ・私語を慎んで下さい
- ・遅刻・早退を慎んで下さい

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・経営学の基礎知識が取得済みであることを前提に講義を進めていく
- ・質疑は随時受け付けるが、教員から質問された場合、自分の考えを述べられるように心構えをしてもらいたい
- ・講義中に小テストを複数回実施する

## キーワード /Keywords



# 事業計画論 【昼】

担当者名 /Instructor 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	事業計画の策定や分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	事業計画の策定に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	事業計画の策定や分析に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

事業計画論

BUS312M

## 授業の概要 /Course Description

企業が厳しい経営環境の中で競争に打ち勝っていくためには、絶えず「新しい事業」を企画し、実行していかなければなりません。また我々の働き方も変化し、これまでの会社という組織に属する、いわゆる会社員になることから、自ら「企業」を興す人が増えてきました。そこで本講義では、これまで学習してきた経営学の基礎的科目（例：経営戦略、マーケティング、会計など）をもとに、事業計画「ビジネスプラン」の作成方法について学習し、実際にビジネスプランを作成してもらいます。

## 教科書 /Textbooks

適宜レジュメやプリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『MBA事業開発マネジメント』（グロービス経営大学院編著）ダイヤモンド社 2,940円  
『MBAビジネスプラン』（グロービス経営大学院著）ダイヤモンド社 2,940円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 ビジネスプランの意義及び構成
- 3回 ビジョン・ミッション・経営理念
- 4回 アイデア抽出
- 5回 外部講師による講和【例、ベンチャー企業経営者】
- 6回 ビジネスモデルと事業戦略
- 7回 マーケティングとオペレーション
- 8回 外部講師による講和【例、ベンチャー企業支援者】
- 9回 財務計画と資金調達
- 10回 マネジメントチームとリーダーシップ
- 11回 外部講師による講和【例、企業の新規事業担当者】
- 12回 ビジネスプラン作成①【アイデア抽出、ビジネスモデル・事業戦略】
- 13回 ビジネスプラン作成②【マーケティング、財務計画・資金調達、マネジメントチーム】
- 14回 ビジネスプラン発表
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み姿勢・・・50%、ビジネスプランの出来栄・・・50%

# 事業計画論 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義では意見交換を活発に行いたいと思います。  
また適宜、ビジネスプラン作成に向けた宿題を課します。

## 履修上の注意 /Remarks

受講生は、経営戦略やマーケティング、会計など、経営学の基礎的科目を履修していることが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ビジネスプランは一人で作成します。少数精鋭で行いたいと思いますので、やる気のある人を歓迎します。  
優秀なビジネスプランについては、九州ニュービジネス協議会が主催する「大学発ベンチャー・ビジネスプランコンテスト」に応募したいと思います。

## キーワード /Keywords

# 中小企業論 【昼】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	中小企業の研究および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	中小企業に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	中小企業に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

中小企業論

BUS313M

## 授業の概要 /Course Description

中小企業が経済社会に果たしている役割は、1985年のボン・サミット宣言でもみられたように、先進諸国が等しく注目しているところである。また外資によって急速に経済成長した東アジアや、社会主義体制が瓦解し経済再建を模索しているロシアでも、中小企業育成の必要性から、わが国の中小企業施策を懸命に研究している。

本講義では、わが国の従業者数の8割を占め、地方経済の担い手ともなっている中小企業をめぐる様々な問題を、ミクロ経済学や経営学、マーケティング等の理論に依拠しながら分析し、総合的に対策を考えていく。そして中小企業の実態を説明し、関連施策等の知識を身につけることを目標にする。

## 教科書 /Textbooks

発売中の中小企業庁編「2019年版中小企業白書」日経印刷

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

佐藤芳雄編「ワークブック・中小企業論」有斐閣

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
  - 第2回 中小企業とは
  - 第3回 わが国中小企業の現状
  - 第4回 中小企業の基本問題 【二重構造論】
  - 第5回 中小企業の経済理論 【最適規模論】【独占・寡占理論】
  - 第6回 下請関係と流通系列化 【工場制下請】【問屋制下請】【流通系列化】
  - 第7回 地場産業問題 【構造転換】
  - 第8回 ケース演習
  - 第9回 " (解説)
  - 第10回 中小商業問題 【サービス経済化】【大店立地法】
  - 第11回 革新的中小企業論 【無制限労働供給理論】
  - 第12回 「中小企業白書」のポイント整理I
  - 第13回 " II
  - 第14回 " III
  - 第15回 まとめ
- 適宜、中小企業論関連のビデオを見せたい。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験は行わないが、中小企業に関する論文形式のレポートを課す。  
授業取り組み度合・50% 期末レポート・50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

自主学習を行い、授業の内容を反復すること。

# 中小企業論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 応用マネジメント【昼】

担当者名 /Instructor 高橋 秀直 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	マネジメントの理論および実践の理解に必要な高度な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	マネジメントに関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	マネジメントに関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

応用マネジメント

BUS314M

## 授業の概要 /Course Description

本講義の目的は、企業によるイノベーションのマネジメントに関する基礎知識を取得することである。成熟化し、停滞する国内の経済環境において、企業が成長する上ではイノベーションを持続的に生み出すことができるシステム作りが重要となる。それゆえに、今日の企業経営者には、イノベーションの本質について深い理解が求められる。本講義では、企業経営者がイノベーションをマネジメントする上で必要な基礎的な概念と理論について学習し、それらを理解し応用できるようになることが到達目標である。

## 教科書 /Textbooks

特定のテキストは指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

一橋大学イノベーション研究センター[編]『イノベーション・マネジメント入門 第2版』日本経済新聞社、2017年(○)  
延岡健太郎『MOT[技術経営]入門』日本経済新聞社、2006年(○)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 イノベーション・マネジメントとは何か？
- 3回 イノベーションのプロセス
- 4回 イノベーションの普及
- 5回 イノベーションが競争に与える影響
- 6回 イノベーターのジレンマ
- 7回 業界標準のマネジメント
- 8回 製品戦略
- 9回 新製品開発のマネジメント
- 10回 イノベーションの収益化
- 11回 イノベーションと企業間関係
- 12回 イノベーションとグローバル化
- 13回 イノベーションと組織
- 14回 イノベーションと制度・政策
- 15回 まとめ

なお、受講生の興味、理解度に応じて、授業内容は変更される可能性がある。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト・・・65%，授業中のエクササイズ・小テスト（レポート）・発言・・・35%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

平素からイノベーションに関する時事などの情報をよく集めておくこと。  
講義の進行によっては、予習・復習を兼ねた課題を課すこともあるので指示をよく聞くこと。  
ケーススタディを行う場合は、事前にリーディングとそれに関する小レポートを、  
事後的には授業を踏まえた再分析レポートを課す。

# 応用マネジメント 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

経営戦略論，マーケティング，経営組織論などを履修していることが望ましい。  
授業に関する準備や復習に十分な時間が求められる。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

エクササイズやケーススタディなど発言を求める機会を設ける予定である。その際は積極的に発言すること。

## キーワード /Keywords

# 証券市場論 【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 証券市場の仕組みの理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 証券市場に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 証券市場に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

証券市場論

BUS330M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、証券と証券市場に関する仕組みや役割等の基礎事項を学ぶ。証券に関する理論に加えて、証券取引所における証券取引の仕組みや、わが国の株式市場の現況など、証券に関する制度および実務的側面についても触れる。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。毎回、講義資料をMoodleで配布するので、各自印刷のうえ、講義に持参すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

釜江廣志(編)(2015)『入門証券市場論(第3版補訂)』有斐閣。  
小林 孝雄・ 芹田敏夫(2009)『新・証券投資論Ⅰ—理論篇』日本経済新聞出版社。  
伊藤敬介・ 荻島誠治・ 諏訪部貴嗣(2009)『新・証券投資論Ⅱ—実務篇』日本経済新聞出版社。  
手嶋宣久(2011)『基本から本格的に学ぶ人のためのファイナンス入門』ダイヤモンド社。  
花枝英樹(2005)『企業財務入門』白桃書房。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回: 証券市場論の概要(ガイダンス)
- 第 2 回: 証券の役割と証券市場の機能
- 第 3 回: 発行市場と流通市場
- 第 4 回: 財務分析と株式の投資尺度
- 第 5 回: 評価の基本原理解
- 第 6 回: 債券の評価
- 第 7 回: 中間テスト
- 第 8 回: 株式の評価
- 第 9 回: ポートフォリオ理論(1)【個別証券のリターンとリスク】
- 第 10 回: ポートフォリオ理論(2)【2つの証券の連動性】
- 第 11 回: ポートフォリオ理論(3)【ポートフォリオのリターンとリスク】【最適ポートフォリオ選択】
- 第 12 回: 資本資産評価モデル(CAPM)
- 第 13 回: デリバティブ取引
- 第 14 回: 投資家と投資戦略 & 証券市場の現状と諸問題
- 第 15 回: まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト20% + 中間テスト30% + 定期試験50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 毎回の講義資料を確認する。  
事後学習: 講義内容を復習する。なお、一部の回では講義後の約1週間に限定して小テスト(成績評価を参照)実施するため、Moodleで小テストを受験すること。

# 証券市場論 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

- \* 計算問題が多いので、毎回の講義に電卓を持参すること。
- \* 小テストの公開期間は講義後の約1週間である。過去の小テストを遡及的に受験することはできないので忘れずに受験すること。
- \* 講義中の私語や騒音、スライドおよび板書の写真・動画撮影を禁止する。禁止事項を行った学生に対して注意しても改善が見られなかった場合、成績評価から減点の措置を取る場合もある。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

証券市場に関する歴史、制度、理論など、体系的な知識の習得を目標とする。個別企業や証券市場に関するニュースもタイムリーに取り入れて紹介する予定である。

## キーワード /Keywords

証券市場、投資家、債券、株式



# 生産マネジメント【昼】

担当者名 /Instructor 鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	生産マネジメントの理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	生産マネジメントに関わる諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	生産マネジメントに関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	生産マネジメントに関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

生産マネジメント

BUS315M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、現在の製造業の戦略とものづくりマネジメント、そしてそれにいたる歴史を概略的に学び、その理解のうえでグローバル化のなかでの日本のものづくりの課題を展望します。

本講義の受講を通じて、生産マネジメント分野への関心を高め、生産マネジメントにおける基礎知識と基礎的な分析力を習得し、サービス業を含めた企業のオペレーション上の問題解決を行う基礎的な能力を身につけることを狙いとします。

## 教科書 /Textbooks

必要に応じてレジュメ等を配布する予定です。事前・事後学習のために、参考書を参照してください。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 藤本隆宏・中沢 孝夫『グローバル化と日本のものづくり』放送大学教育振興会,2011.
- 嶋口充輝・黒岩健一郎・内田和成『1からの戦略論』碩学社,2009.
- 藤本隆宏『生産マネジメント入門(1)生産システム編』日本経済新聞社,2001.
- 藤本隆宏『生産マネジメント入門(2)生産資源・技術管理編』日本経済新聞社,2001.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 【生産マネジメント】
- 2回 生産方式の歴史的発展(1) 【産業革命】【科学的管理法】
- 3回 生産方式の歴史的発展(2) 【フォード方式】【ベルトコンベアー】
- 4回 生産方式の歴史的発展(3) 【モダンタイムス】【人間関係論】
- 5回 戦略と生産(1) 【コストリーダーシップ】【差異化】【集中】
- 6回 戦略と生産(2) 【機械化】【オートメーション化】
- 7回 戦略と生産(3) 【JIT】【同期生産方式】【リーン生産方式】
- 8回 SCM 【ロジスティクス】【SCM】
- 9回 グローバル化と生産 【グローバル化】【海外生産】
- 10回 新たな生産方式 【屋台生産方式】【セル生産方式】
- 11回 サービス産業にみる生産マネジメント(1)【IE】【カイゼン】
- 12回 サービス産業にみる生産マネジメント(2)【機械化】【オートメーション化】
- 13回 生産と人材(1) 【ブルーカラー】【派遣・請負】
- 14回 生産と人材(2) 【製品開発】【PM】
- 15回 生産と人材(3) 【熟練】【OJT】【Off-JT】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予定されている講義内容に対して、参考図書を用いて事前学習を行ってください。また、講義内容で理解が進まなかった点についても、参考図書の該当部分を用いて事後学習を行ってください。講義中に紹介した関連事項について、経営戦略や組織論など経営学関連科目について、さらに発展的な事後学習を行うことで、本講義への理解がさらに深まります。

# 生産マネジメント 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 情報経営【昼】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報経営の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 情報経営に関わる諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 情報経営に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 情報経営に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

情報経営

BUS316M

## 授業の概要 /Course Description

経営や管理や作業に役立つ情報とは何かを企業目的達成の立場から考察する。役立つ情報（経営・管理・作業）をつくるための制作手順と利用するための活用技術を学習する、特に利用するための意思決定支援システムについては経営階層別に具体例を上げて検討する。経営情報を通じて企業収益を高めるための方策、企業や組織の壁を越えて連携する態様をいくつかの例を上げて考察する。大企業を中心としたグローバル化における情報戦略を考えてみる。授業ごとにポイントを把握できるようにまとめの時間を設定する。授業はスライド（パワーポイント）を使い講義する。講義のポイントを用紙に記録できるように学生には事前に配布する。

## 教科書 /Textbooks

教科書は使わない。  
講義のポイントを記録する用紙を配布する。  
用紙には6個ほど重要なキーワードを予告しておく。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

宮川公男編著：「経営情報システム」、中央経済社（1994）3000円  
泉英明著：「わかりやすい生産管理 基礎が身に付く15講義」、日刊工業新聞社（2015）2000円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回目	情報経営と情報経営の意義	情報経営の役割、評価
第2回目	情報の特徴と情報生産	経営と管理に役立つ情報
第3回目	経営・管理・作業情報	管理階層と情報
第4回目	情報システムの機能	業務効率化と情報システム
第5回目	情報・知識の形	暗黙知と形式知の相互補完
第6回目	情報システム制作と活用	情報システム制作プロセスと重要事項
第7回目	情報システム普及の背景	コンピュータの小型化、低廉化、高性能化
第8回目	ユビキタス社会とAI・IOT経営戦略	流通効率化・サービス化、人工知能、インターネットによる物の管理
第9回目	意思決定支援システム	意思決定支援システムの変遷
第10回目	電子商取引	対消費者（B to C）、対企業（B to B）
第11回目	SCM,VCM	企業間連携（供給連鎖、価値連鎖）
第12回目	顧客管理のデータベース（CRM）（SFA）	顧客管理システム、営業支援システム
第13回目	モノづくりの効率化	情報支援によるものづくり、CAD/CAM、NCデータ、ロボット
第14回目	国際化・グローバル化時代の情報経営	多国籍企業の情報戦略
第15回目	情報経営の総括	情報経営の成果と課題

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験60%、小テスト20%、授業態度（積極的発言）20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

1. 次回行う授業の「キーワード」を知らせるので、概要を調べておくこと。
2. 実施した授業内容のポイントを知らせるので復讐すること。

# 情報経営【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

情報が日常業務に、管理に、経営に、どのように役立つかを常に考えること。企業における情報の在り方について本当はどうあるべきかを考えること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

テレビ、新聞、雑誌、専門誌などの情報経営に関する記事に興味をもつこと。

## キーワード /Keywords

情報の役立ち、経営情報、管理情報、作業情報、情報コスト、提供タイミング、情報価値、情報生産、情報利用、情報のリスク

# オペレーションズ・マネジメント 【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	オペレーションズ・マネジメントの理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	経済・経営に関する諸問題を数理的に解決するためのオペレーションズ・マネジメントに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経済・経営に関する諸問題を数理的に理解し、その解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	経済・経営の数理的表現に関する諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

オペレーションズ・マネジメント INF200M

## 授業の概要 /Course Description

組織を運営していく上では、多くの場面で意志決定が必要になります。たとえば、どの順番に仕事を片付ければいいのか、お金を借りるべきか否か、人を増やした方がいいのかなど様々です。この授業では、こういった意志決定が必要な場面で、どうすれば合理的な基準を定めることができるのか、その基準に基づくと、どのように決定はなされるのかについて、実習を交えて実践的に学びます。  
この授業を通して、問題解決のための客観的な基準を自ら定め、読み解くことのできる能力を身につけてもらいたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

岡太彬訓他著、オペレーションズ・リサーチ-経営科学入門、共立出版

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

齋藤芳正著、はじめてのOR、講談社ブルーバックス

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、この授業で学ぶこと
- 2回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅰ、工程管理とは
- 3回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅱ、PERT図の作成
- 4回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅲ、所要時間の評価
- 5回 【PERT】の実習
- 6回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】Ⅰ、金利を踏まえた意思決定のあり方
- 7回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】Ⅱ、金利を踏まえた変換式の導出
- 8回 【経済性工学】の実習
- 9回 一次式を用いた資源の効率的利用法【線形計画法】
- 10回 【線形計画法】の実習
- 11回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】Ⅰ、待ち行列の定義
- 12回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】Ⅱ、待ち行列に関する指標の導出
- 13回 【待ち行列理論】の実習
- 14回 評価基準を用いた階層的な意思決定【AHP】
- 15回 質問受付・まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70%、レポート...30%  
ただし、欠席を減点対象とします。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理解できなくても構いませんので、教科書の該当章をあらかじめ読み、どのような内容になるのか、どういった点が重要と考えられるかなど、考えておくことで講義での理解が深まります。

講義のあとは、練習問題を解いてみることで、講義で習った手法の実際場面での利用について考えることで理解が深まります。

# オペレーションズ・マネジメント 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

コンピュータ教室にて，Microsoft Excelを用いた実習を行いますので，コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください．また，1GB以上のUSBメモリを持参してください．

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# コンピュータシステム【昼】

担当者名 武藤 直彦 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	コンピュータシステムの理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	情報科学的手法を用いて問題を解決するためのコンピュータシステムに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてコンピュータシステムを通じて論理的に考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

コンピュータシステム

INF220M

## 授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。  
また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。  
そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】
- 2回 情報管理技術の進展(ファイルの編成法)【順編成】【直接編成】【区分編成】【データベース】
- 3回 データの検索【論理演算】【集合演算】
- 4回 情報と情報量、文字、記号、マルチメディア
- 5回 基数(2進数、10進数、16進数)、演算、補数、基数変換、誤差
- 6回 コンピュータ内の数の表現、2進数表現、10進数表現、指数表現
- 7回 情報量と曖昧さ(エントロピー)
- 8回 データ構造(リスト、木、グラフ)
- 9回 データ構造、ヒープソート、最短木
- 10回 演習1(これまでの復習)
- 11回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化
- 12回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】
- 13回 問題解決のためのモデル(その2)【デシジョンテーブル】
- 14回 演習2(これまでの復習)
- 15回 まとめと模擬試験

# コンピュータシステム【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70%      日常の授業への取り組み... 20%      レポート... 10%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。  
授業では、多くのIT用語が出てくる。授業中にwebで調べておくように指示され用語は、必ず調べてある程度は理解しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

授業計画・内容欄に示すように授業内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等積極的に自己学習を行うこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください

## キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。



# プログラミングII (新JAVA) 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報科学の理解に必要なプログラミングの基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 情報科学的手法を用いて問題を解決するためのプログラミングに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてプログラミングを通じて論理的に考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

プログラミングII

INF210M

## 授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Java(ジャバ)を用いて、プログラミングスキルを体得することを目指します。Javaプログラミングを通じて論理的思考の育成を目指します。また、グループワークを通じてシステムエンジニアとして不可欠なコミュニケーション能力を育成していきます。

## 教科書 /Textbooks

適宜、プリントを用意する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

結城浩著 『改訂第2版]Java言語プログラミングレッスン(上)』2006年、ソフトバンクパブリッシング  
結城浩著 『改訂第2版]Java言語プログラミングレッスン(下)』2006年、ソフトバンクパブリッシング

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 【】はキーワード
- 1回 オリエンテーション
  - 2回 Java開発環境Eclipseの使い方について【JDK】【Eclipse】
  - 3回 プログラミングIの復習【オブジェクト】【クラス】【メソッド】
  - 4回 プログラミングIの復習【変数】【配列】
  - 5回 プログラミングIの復習【引数】【戻り値】
  - 6回 インスタンスメソッドとクラスメソッドについて
  - 7回 コンストラクターについて
  - 8回 ファイルの入出力【I/O】
  - 9回 画面の入出力【GUI】【Displayクラス】【Shellクラス】
  - 10回 各種画面部品1【SWT】
  - 11回 各種画面部品2【SWT】
  - 12回 グループワーク(設計)
  - 13回 グループワーク(開発)
  - 14回 コンテスト
  - 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...40% 期末試験...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回課題を出すので、課題に取り組むこと

## 履修上の注意 /Remarks

他の科目との関連：必修科目「プログラミングI」取得後に履修すると効果的な学習ができます。  
Moodleを利用するので、ユーザ登録が必要です。  
自主練習を行い、授業の内容を反復すること。

# プログラミングII ( 新JAVA ) 【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生、または、3年次以降に情報分野のゼミを履修することを希望する学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

## キーワード /Keywords

Java Eclipse オブジェクト指向 SWT アプリケーション開発

# データ構造【昼】

担当者名 隈本 覚 / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	情報科学の理解に必要なアルゴリズム・データ構造の基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	情報科学的手法を用いて問題を解決するためのデータ構造に関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてデータ構造を通じて論理的に考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	生涯学習力	●	
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

データ構造

INF231M

## 授業の概要 /Course Description

コンピュータで問題を解くためには、対象となるデータをコンピュータで扱いやすい形で表現することと、効率のよい処理手順を用いることが重要であることを理解する。本講義では、代表的なデータ構造の論理表現とコンピュータ内での表現（物理表現）について学習し、それぞれのデータ構造を生かした計算手順（アルゴリズム）について理解する。

この授業主な到達目標は以下のとおりである。

- 1.データ構造・アルゴリズムを理解する。
- 2.データ構造・アルゴリズムを適用するためのスキルを身につける。
- 3.情報科学を活用して問題を分析し、解決するためのスキルを身につける。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 茨木俊秀著『アルゴリズムとデータ構造』昭晃堂

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 データとその構造【データ】【レコード】【リスト】【ポインタ】
- 2回 リストの構造と表現【リスト】【抽象データ型】【構造体】【双方向リスト】
- 3回 スタックの構造と表現【スタック】【後入れ先だし】【逆ポーランド記法】
- 4回 キューの構造と表現【キュー】【先入れ先だし】【リングバッファ】
- 5回 木(ツリー)の構造1【ツリー】【頂点】【辺】【根】【葉】【二分木】
- 6回 木(ツリー)の構造2【トラバース】【構文木】【逆ポーランド記法】【二分木】
- 7回 探索1【線形探索】【二分探索】
- 8回 探索2【ハッシュ】【KMP法】【BM法】
- 9回 探索3【二分探索木】
- 10回 ソート法1【選択ソート】【バブルソート】【単純挿入法】【シェルソート】【マージソート】
- 11回 ソート法2、グラフ【ヒープソート】【グラフ】【隣接行列】
- 12回 応用例1【ダイクストラ法】【ハノイの塔】
- 13回 応用例2【動的計画法】
- 14回 応用例3【最大流問題】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80%

課題... 20%

# データ構造【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。  
授業終了後には授業の内容を反復すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の中で、さまざまなアルゴリズムを解説するので、そのアルゴリズムを実現するプログラムを作成すると、より深く理解できる。

## キーワード /Keywords

データ リスト スタック キュー ツリー 探索 ソート

# データベース【昼】

担当者名 /Instructor 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	情報科学の理解に必要なデータベースの基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	情報科学的手法を用いて問題を解決するためのデータベースに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてデータベースを通じて効率的に提案することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

データベース

INF232M

## 授業の概要 /Course Description

データベースとは、大量のデータを効率的に蓄積し、複数のユーザ（人やコンピュータプログラム）により、データが有効に活用されることを目的としたものです。

本講義では、データベースの基本知識、設計技術を中心に学びます（データベースの利用者の立場からではなく、作成者、設計者の立場としての内容です）。まず、データベースの仕組みを示し、その後、データモデル、リレーショナルデータベースについて解説をします。さらに、SQLによるデータの問い合わせ法、データ正規化手法、データベース管理システムについて学び、データベースの設計、利用方法を身に付けることを目標とします。

個々の情報科目への適性にもよりますが、資格試験にも対応できるよう基礎をしっかりと勉強するため、「難易度は高めです」。

## 教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

谷尻 かおり『これだけはおさえないデータベース基礎の基礎-設計と運用の基本からSQLの書き方まで』技術評論社  
根本和史「データモデリング基礎講座」翔泳社  
増永良文「リレーショナルデータベースの基礎」オーム社 - データモデル編 -  
その他、講義中に指示

# データベース【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、データベースとは【データベース】
- 第2回：データベースシステム【データベースシステム】
- 第3回：ファイルとデータベース【ファイル】
- 第4回：リレーショナルデータベースとは【リレーショナルデータベース】
- 第5回：リレーショナルデータベース
- 第6回：Microsoft Accessの利用方法【Access】
- 第7回：データベースに必要な集合演算【集合演算】
- 第8回：ERモデルとは【ERモデル】
- 第9回：データベース言語SQLとは【SQL】
- 第10回：正規化とは【正規化】
- 第11回：正規化理論【第1正規化】【第2正規化】【第3正規化】
- 第12回：データベース設計【データベース設計】
- 第13回：データベース設計方法
- 第14回：データベース設計評価
- 第15回：まとめ

(パソコン教室を予定していますが、講義時間の2/3以上は講義(資料を使った説明、およびノート取り)で、パソコンの演習は多くても1/3程度です。進行状況等により内容の順番、進み方は変更になる場合があります。)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 小テスト・課題...15% 期末試験...70%

詳細は第1回目に説明するので必ず聞いてください。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

内容はデータベースの利用技術よりも、仕組み、設計技術が中心で、難易度は高めで、しっかりとした予習復習が必要です。

講義後にはノート、参考書等により、内容の復習、課題にしっかりと取り組んでください。

## 履修上の注意 /Remarks

難易度は高めです

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。(この授業向けには100Mb(メガバイト)程度の要領があれば十分だと思います。)

集中して講義を受けてもらうために板書、パワーポイント画面をノートに書き写してもらうことを前提に、講義資料(パワーポイント資料)は配布しません。図表など部分的に配布します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基礎から勉強しますが、資格試験に対応できるように、「難易度は高めです」。データベースの仕組みに興味があり、しっかりと勉強をしたい人向けです。他に履修するものがない、友達が履修するなどの理由では選択しない方がよいと思います。

## キーワード /Keywords

# Webプログラミング【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	情報科学の理解に必要なWebプログラミングの基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	情報科学的手法を用いて問題を解決するためのWebプログラミングに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてWebプログラミングを通じて論理的に考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

Webプログラミング

INF212M

## 授業の概要 /Course Description

ITの進展と共に情報が社会、経済環境に大きな影響を与え、個人、企業問わず情報の効率的に必要なデータを収集し、加工、管理し、戦略的に利用する技術は必要不可欠なものとなってきています。

本講義では、データ収集の目的に利用可能なWebプログラミングを中心に学びます。具体的には、データの収集方法としてのPHP言語の習得を目的とします。

PHPとは、Webページ上での処理を目的とした言語で、入力欄やボタンのあるWebページからデータを取得し、何らかの処理をするプログラムなどが作成可能です。たとえば検索ページで検索語を入力欄へ入力して検索ボタンを押すと検索結果が表示されますが、あのようなページをイメージするとわかりやすいかと思います。その他、アンケートや掲示板、Webショップの買い物かごなどにも応用可能です。

## 教科書 /Textbooks

講義の最初に指示します。まとめ資料も配布しますが、最低限の内容しか記載していません。（しっかりとした理解のためには参考書を各自参照してください。）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

谷藤賢一著、『いきなり はじめる PHP』、リックテレコム

小川雄大他『パーフェクトPHP』、技術評論社

山田祥寛『独習PHP 第2版』、翔泳社

# Webプログラミング【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、PHPとは【PHP】
- 第2回：PHPに必要なソフトのインストール
- 第3回：PHPの仕組み、HTML作成方法
- 第4回：HTMLによるフォームの作成方法
- 第5回：PHP言語入門：変数【PHP言語】【変数、配列】
- 第6回：HTMLとPHPによるデータの受け渡し方法【データ受け渡し】
- 第7回：PHP言語入門：条件分岐1【条件分岐】
- 第8回：PHP言語入門：条件分岐2【複雑な条件分岐】
- 第9回：PHP言語入門：繰り返し1【繰り返しfor】
- 第10回：PHP言語入門：繰り返し2【繰り返しwhile】
- 第11回：PHPによるファイル操作1【ファイル操作】
- 第12回：PHPによるファイル操作2【データの入れ替え】
- 第13回：乱数の利用【乱数】
- 第14回：クリッカブルマップの利用【クリッカブルマップ】
- 第15回：PHP技術の応用【PHP応用】

( 進行速度、受講者の希望等により内容、順番、進み方は変更となる場合があります。 )

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 課題・小テスト...25% 期末試験...60%

詳細は第1回目に説明するので、必ず聞いてください。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回内容を復習し、理解できていない場合にはテキスト、参考資料、Web検索などでしっかりと勉強し、次回までには理解しておくこと。定期的な課題にもしっかりと時間をかけて取り組むこと。

## 履修上の注意 /Remarks

この講義ではPHP言語というプログラミング言語によるWeb上で動作するプログラミングをします。PHPはJAVAに似ていますので、JAVA経験者はJAVAの文法を復習しておくとう理解しやすいと思います。

PHPについては、初歩から中級程度の内容を勉強します。( 自分で勉強したことがある人は物足りない可能性があります。 )

基礎から勉強しますが、プログラミング未経験者は、各自予習復習をしっかりする必要がありますと思います。

Windowsの基本的な操作はできることを前提に話をします。

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。必要なソフトのコピーをするので、この授業向けには1Gb(メガバイト)程度の容量が必要になると思います。

経営情報学科以外の学生はプログラミング科目の受講後の履修が望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 情報ネットワーク【昼】

担当者名 /Instructor 隈本 覚 / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報科学の理解に必要なコンピュータネットワークの専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● コンピュータネットワークの活用に関する問題を解決するための情報ネットワークに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● コンピュータネットワークを活用する上での課題を発見・分析し、解決策を考えることができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● コンピュータネットワークに係わる諸問題に関心をもち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

情報ネットワーク

INF320M

## 授業の概要 /Course Description

インターネットを支える基本的な仕組みや、技術について理解し、情報通信ネットワークがどのようにして動いているのかを理解する。

この授業の主な到達目標は以下のとおりである。

1. コンピュータネットワークの運用に用いられる各種の機器やネットワークの論理構造を理解する。
2. コンピュータネットワークの構成を理解するスキルを身につける。
3. コンピュータネットワークを活用して問題を分析し、解決するための基本的なスキルを身につける。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

岩波講座『インターネット』全6巻 岩波書店

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 IPアドレスとドメインネーム【IPアドレス】と【ドメインネーム】【DNS】
- 2回 インターネット接続【LAN】【WAN】
- 3回 データ交換方式1【回線交換方式】【パケット交換方式】
- 4回 データ交換方式2【プロトコル】【プロトコルの階層化】
- 5回 PDUの処理【プロトコル】【PDU】
- 6回 各層のプロトコル1【トランスポート層】【TCP】【確認応答番号】
- 7回 各層のプロトコル2【フロー制御】【誤り制御】【UDP】
- 8回 各層のプロトコル3【データグラム】【IP】【IPアドレス】
- 9回 各層のプロトコル4【フレーム】
- 10回 各層のプロトコル5【物理層】
- 11回 経路制御1【経路制御】【IPアドレス】
- 12回 経路制御2【プライベートIPアドレス】
- 13回 IPv6【IPv6】【NGN】
- 14回 問題演習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80% 課題... 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。  
授業終了後には授業の内容を反復すること。

# 情報ネットワーク【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

用語がたくさん出てくるので、それらの意味をきちんと調べて受講してほしい。

## キーワード /Keywords

IPアドレス ドメインネーム プロトコル

# システム分析 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報システム分析の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 情報科学的手法を用いて問題を解決するためのシステム分析に関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経済・経営に関する諸問題を体系的に理解し、情報システム分析の手法を用いて自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

システム分析

INF340M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。

## 教科書 /Textbooks

適宜、講義ノートはMoodleに掲載する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○  
大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニック』、1989年、日科技連-○  
平山克己著 『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- ( 【 】 はキーワード )
- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
  - 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
  - 3回 システム分析とは
  - 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
  - 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
  - 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
  - 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
  - 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
  - 9回 回帰分析【回帰分析】
  - 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
  - 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】【VBA】
  - 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
  - 13回 グループ演習(データ処理)
  - 14回 グループ演習(発表)
  - 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに講義ノートをアップするので事前に目を通してください。  
課題を出すので、課題に取り組んで下さい。

# システム分析 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

この科目履修後に、「システム設計」とあわせて受講すれば理解が深まります。  
Moodleを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。  
講義内容は予め学習支援ホルダーにアップしておくので、予習し、分からない点は講義中に質問すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

## キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

# システム設計 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報システム設計の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 情報科学的手法を用いて問題を解決するためのシステム設計に関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経済・経営に関する諸問題を体系的に理解し、情報システム設計の手法を用いて自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

システム設計

INF420M

## 授業の概要 /Course Description

本講義は様々なアプリケーションについて考察し、システム設計をおこなうための必要な概念、モデル化技法、プログラミング技法について学習する。スマートフォン向けのアプリケーション開発にも取り組む。

## 教科書 /Textbooks

適宜、講義ノート Moodle にアップする。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

結城浩著『Java言語プログラミングレッスン上・下』1999年、ソフトバンクパブリッシング  
Ed Burnette著『初めてのAndroid第3版』2011年、O'REILLY

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 オリエンテーション、コンピュータシステムの得意なこと、Android開発環境の設定【Android】
- 2回 アプリ開発とは？【AndroidStudio】【Java】  
簡単なAndroidアプリの作成【プロジェクト】【パッケージ】【クラス】【メソッド】
- 3回 システム設計とは【クラスの継承】【インターフェイスの実装】【インスタンス】
- 4回 システム設計の方法論について【アクティビティ】【インテント】【レイアウト】【xml】
- 5回 データ構造とアルゴリズムについて【イベント】【リスナー】【AndroidManifest】
- 6回 ファイルとシステム設計【IO】【例外処理】【LogCat】【タッチイベント】
- 7回 データベースとシステム設計【SQLite】【時間の処理】
- 8回 アルゴリズムとプログラミングについて【グラフィックス】【スレッド】
- 9～10回 各種部品の取り扱いについて【APIDemo】
- 11～13回 グループ演習【アプリケーション設計】
- 14回 コンテスト
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業態度...15% 課題...25% コンテスト結果...60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

他の科目との関連：「プログラミングI・II」「システム分析」を既に履修している場合は、効率的な学習ができます。講義ノートはMoodleにアップしておくので、予め予習し、分からない点は講義中に質問すること。

# システム設計 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 企業データ分析【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	データ解析法の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	経済・経営に関する諸問題を数理的に解決するためのデータ解析に関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経済・経営に関する諸問題を統計的に理解し、課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	経済・経営の統計的表現に関する諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業データ分析

INF341M

## 授業の概要 /Course Description

近年の、所謂情報化社会においては、情報を如何に読み解くかが重要なキーとなっています。特にデータ・数字の情報の読み取りには統計的な知識・技術が欠かせません。また、自ら情報を発信するに際しても、データ・数字を統計的にどう扱うかは重要なテーマとなります。この授業では、データとは何か、どうやって読むかに始まり、実際に統計的手法を用いてデータの情報を記述し、分析して推定を行う段階までを少しずつ丁寧に説明します。

この講義を通して、科学的・論理的な問題解決のために必要な、データを通した客観的な意思決定の能力を身につけてもらいたいと考えています。

## 教科書 /Textbooks

使用しません

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

竹内光悦他著, 実践ワークショップExcel徹底活用 統計データ分析基礎編, 秀和システム

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【Excelの使い方】
- 2回 1変量データの要約【変数】，【尺度】，【度数分布表】，【ヒストグラム】
- 3回 変数の代表値についてI【平均】，【分散】，【標準偏差】
- 4回 変数の代表値についてII【平均】，【分散】，【標準偏差】
- 5回 母集団と標本【母数】，【標本】，【推定値】
- 6回 連続的な分布の扱い方I【正規分布】，【確率密度関数】
- 7回 連続的な分布の扱い方II【正規分布】，【累積分布関数】
- 8回 標本平均の安定性についてI【中心極限定理】，【標準誤差】
- 9回 標本平均の安定性についてII【中心極限定理】，【標準誤差】，【信頼区間】
- 10回 母集団の標準偏差が未知の場合の標本平均の評価【t分布】
- 11回 統計的仮説検定の考え方【背理法】，【有意】
- 12回 2つのグループ間での検定による比較【t検定】，【F検定】
- 13回 2つの変数の間の関係【散布図】，【相関】
- 14回 ある変数で他の変数を予測する【回帰分析】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70% レポート...30%  
尚、欠席は減点の対象となります。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎週前もって講義資料を所定の場所にアップロードしますので、ダウンロード、読んでおいてください。

講義中の実習のほかに練習問題も出します。講義のあとは、練習問題を解いて理解度を確認してください。

# 企業データ分析【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

コンピュータ教室にて、Microsoft Excelを用いた実習を行いますので、コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また、1GB以上のUSBメモリを持参してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 経営数学【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 経済・経営に関する数理解に必要の専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 経済・経営に関する諸問題を数理的に解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経済・経営に関する諸問題を数理的に理解し、その解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経済・経営の数理解表現に関する諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営数学

MTH350M

## 授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理解表現を身につけ、経済学部で使う数学的分析スキルを習得する。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における問題分析や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 「数学」（MTH100M）で学んだことをもとに、関数の最大値と最小値の求め方などを学習します。
2. ファイナンスにおける最適なポートフォリオの計算やリスクの計算方法を学習します。
3. 数理的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

## 教科書 /Textbooks

池辺、厚山、水谷、松本著、「新しい微分積分」培風館、1600円  
(必要に応じてプリントを配布します)

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 「経済数学」 新世社、武隈、石村 著

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回：微分の性質(1)	【平均値の定理】、【関数の増減】
2回：微分の性質(2)	【極値の判定】、【関数の凹凸】
3回：微分の応用(3)	【効用関数】
4回：微分の応用(4)	【リスク回避係数】
5回：偏微分法(1)	【2変数関数】、【偏微分の性質】
6回：偏微分法(2)	【2変数関数の極値】、【2変数関数の凸性】
7回：偏微分の応用(1)	【条件付き極値】
8回：偏微分の応用(2)	【ラグランジュの未定乗数法】
9回：偏微分の応用(3)	【連立方程式の解法】
10回：確率・統計(1)	【確率分布】、【期待値と分散】
11回：確率・統計(2)	【2変数の確率分布】
12回：ファイナンスへの応用(1)	【ポートフォリオ計算】、【シャープの測度】
13回：ファイナンスへの応用(2)	【不等式制約のポートフォリオ計算】
14回：ファイナンスへの応用(3)	【ポートフォリオとリスクの計算】
15回：まとめ	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出(毎回出題)・・・ 30%  
期末試験・・・ 70%

# 経営数学【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習 ( 60分 ) と授業内容の復習 ( 60分 ) を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲からレポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。必修課目「数学」(MTH100M)を習得していることを前提として授業が行われます。「経営統計」(MTH150M)は必ずしも履修していなくてもかまいません。

[事前・事後学習の内容]

授業で学習した内容を十分確認し、授業の終わりに出題される問題を解き次回の授業までにレポートとして提出すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進め方：新しいことを学ぶたびに、例題を計算して解きます。例題を通して、経営や情報における応用問題への適用の仕方と問題解決方法を具体的に学びます。「数学」が理解できファイナンスに興味のある学生には最適な科目です。経営への少し高度な数学の話ですから、後半の回では欠席が続くと理解できなくなる可能性があります。

## キーワード /Keywords

関数の増減、極値の判定、効用関数、リスク回避、2変数関数の極値、条件付き極値、ポートフォリオ計算

# 簿記論III 【昼】

担当者名 白石 和孝 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 簿記の理論および実践の理解に必要なより高度な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 簿記に関する諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 簿記に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 簿記に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

簿記論III

ACC210M

## 授業の概要 /Course Description

日商簿記検定2級程度（中級レベル）の講義内容であり、すでに簿記論I・IIを履修していることが絶対的な条件である。できる限り多くの練習問題を解いてもらい、中級レベルの問題に慣れてもらうことに特に主眼をおきたい。

日商簿記検定2級の新しい出題範囲である連結会計、外貨建取引、リース会計などの諸問題についても慣れてもらうようにしたい。

## 教科書 /Textbooks

滝澤ななみ『みんな欲しかった簿記の教科書（第8版）日商2級商業簿記』、TAC簿記検定講座『合格テキスト日商簿記2級商業簿記』（TAC出版）、そのほかプリントを配布。テキストは新しい出題範囲を盛り込んだものを購入してほしい。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

その都度紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに（講義の概要について）
- 2回 日商簿記検定演習（解答と解説）①：商業簿記第1問・第2問【日商簿記検定試験2級（第154回）】
- 3回 日商簿記検定演習（解答と解説）②：商業簿記第3問・工業簿記第4問・第5問【同上（第154回）】
- 4回 第154回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説①
- 5回 第154回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説②
- 6回 日商簿記検定演習（解答と解説）①：商業簿記第1問・第2問【日商簿記検定試験2級（第153回）】
- 7回 日商簿記検定演習（解答と解説）②：商業簿記第3問・工業簿記第4問・第5問【同上（第153回）】
- 8回 第153回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説①
- 9回 第153回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説②
- 10回 日商簿記検定演習（解答と解説）①：商業簿記第1問・第2問【日商簿記検定試験2級（第155回）】
- 11回 日商簿記検定演習（解答と解説）②：商業簿記第3問・工業簿記第4問・第5問【同上（第155回）】
- 12回 第155回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説①
- 13回 第155回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説②
- 14回 第155回試験問題に関連するテーマ（新しい出題範囲）について解説③
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義内容に即して、テキストの該当箇所について予習と復習を必ず行っておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

予習・復習は必ずしておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

# 簿記論III 【昼】

キーワード /Keywords

# 工業簿記【昼】

担当者名 /Instructor 加藤 典生 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 集中 /Class Format 講義 /Class クラス 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	工業簿記の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	工業簿記の諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	工業簿記に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	工業簿記に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

工業簿記

ACC211M

## 授業の概要 /Course Description

この科目では、製造業で用いられる簿記で、商業簿記と対比して論じられる工業簿記を学習していきます。工業簿記は、材料を購入、加工して製品化する製造過程の記録・計算に主眼を置く点で、商業簿記と大きく異なっています。工業簿記では、製造活動を記録・計算するための特別の勘定を設け、これに原価計算の手続きによって算出された数値を記録していきます。したがって、工業簿記をよりよく理解するためには、原価計算の仕組みを把握し、これを簿記システムと関連付けることが重要です。本講義では、工業簿記の基本的な仕組みと手続きを学習していきますが、理論的説明に終始することなく練習問題をできるだけ多く取り入れていく予定です。このような実習を積み重ねることによって、工業簿記の理論と実践の双方を理解するために必要な知識を習得することができます。

## 教科書 /Textbooks

なし。レジユメを用意します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

問題集等必要に応じて指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 工業簿記の基礎と構造
2. 原価と原価計算
3. 工業簿記に特有の勘定科目
4. 材料費の計算と記帳
5. 労務費の計算と記帳
6. 経費の計算と記帳
7. 個別原価計算の仕組み
8. 製造間接費の配賦法
9. 部門別個別原価計算
10. 総合原価計算の特色と単純総合原価計算
11. 等級別総合原価計算
12. 組別総合原価計算
13. 工程別総合原価計算と減損
14. 標準原価計算
15. まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 ( 50% )、日常的な授業への取り組み ( 15% )、課題の提出状況 ( 35% ) を目安として、総合的に評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

復習のため、類似問題を解いてください。

# 工業簿記【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

商業簿記の基礎を理解しておいてください。  
電卓等を準備してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 原価計算論I 【昼】

担当者名 市原 勇一 / YUICHI ICHIHARA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	原価計算の理論および実践の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	原価計算に関する諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	原価計算に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	原価計算に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

原価計算論 I

ACC212M

## 授業の概要 /Course Description

製品やサービスの価格決定の基礎ともなる原価の計算方法および流れについて学習します。  
原価計算論Iでは、顧客からの注文に応じて一品一様で製造される製品の原価計算（個別原価計算）について学習します。

## 教科書 /Textbooks

レジユメを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

高橋賢 . 2015 . 『テキスト原価会計』中央経済社 .

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 【授業の概要】

1. ガイダンス（原価計算の学び方）
2. 原価および原価計算の基礎知識①：原価計算の目的
3. 原価および原価計算の基礎知識②：原価とは何か
4. 原価および原価計算の基礎知識③：原価計算の種類
5. 原価の費目別計算①：材料費
6. 原価の費目別計算②：労務費
7. 原価の費目別計算③：経費
8. 前半のまとめ
9. 製造間接費の計算①：製造間接費の性質
10. 製造間接費の計算②：原価差異分析
11. 単純個別原価計算①：単純個別原価計算の原理
12. 単純個別原価計算②：仕損と作業屑
13. 部門別個別原価計算①：原価の部門別計算
14. 部門別個別原価計算②：部門別個別原価計算
15. 後半のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験（60%）、小テスト（40%）にて評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義内容について復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

電卓を使用しますので持参してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

# 原価計算論I【昼】

## キーワード /Keywords

会計、原価、原価計算



# 原価計算論II 【昼】

担当者名 市原 勇一 / YUICHI ICHIHARA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	原価計算の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	原価計算に関する諸問題を解決するための分析手法を維持する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	原価計算に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	原価計算に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

原価計算論II

ACC213M

## 授業の概要 /Course Description

製品やサービスの価格決定の基礎ともなる原価の計算方法および流れについて学習します。  
原価計算論IIでは、同じ規格で大量に製造される製品の原価計算（総合原価計算）について学習します。

## 教科書 /Textbooks

レジユメを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

高橋賢 . 2015 . 『テキスト原価会計』中央経済社 .

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 【授業の概要】

1. ガイダンス（原価計算の学び方）
2. 単純総合原価計算①：総合原価計算の原理
3. 単純個別原価計算②：モノの流れの仮定と製品原価の計算
4. 減損費と仕損費の処理①：減損・仕損とは何か
5. 減損費と仕損費の処理②：非度外視法・度外視法
6. 工程別総合原価計算
7. 組別総合原価計算
8. 前半のまとめ
9. 等級別総合原価計算
10. 連産品の原価計算
11. 標準原価計算①：標準原価計算の意義
12. 標準原価計算②：原価差異の原因別分析
13. 直接原価計算①：直接原価計算とは何か
14. 直接原価計算②：直接原価計算とCVP分析
15. 後半のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験（60%）、小テスト（40%）にて評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義内容について復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

電卓を使用しますので持参してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

# 原価計算論II【昼】

## キーワード /Keywords

会計、原価、原価計算

# 財務会計論I【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 財務会計の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 財務会計に関する諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 財務会計に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 財務会計に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

財務会計論I

ACC214M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、財務会計の基本的な考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論Iでは、まずはじめに、財務諸表の仕組みや歴史、思想を学び、それから全体として、会計学というものがいかなる学問であるかという点について、広い角度から紹介したいと思う。木を見て森(=会計学)を見ずということにならないよう、学問としての会計学、会計を取り巻く諸問題を取り上げたい。また、財務会計論IIでは、財務会計論Iを踏まえて、会計固有の問題について深く掘り下げるので、IとIIをペアで履修することを推奨する。

## 教科書 /Textbooks

西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房  
配布プリントを用いて、授業を行う。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

西澤健次『負債認識論』国元書房○  
桜井久勝『財務会計講義』中央経済社○  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 財務会計（会計学）とは何か？【企業の経済活動】【本体】【写像】【会計責任】
- 2回 財務会計の入門【認識】・【測定】・【伝達】
- 3回 会計の歴史【複式簿記】【古代ローマ起源説】【イタリア中世起源説】
- 4回 損益計算書について【費用】【収益】【利益】
- 5回 貸借対照表について【資産】【負債】【純資産】
- 6回 動態論と静態論【取得原価】【時価】
- 7回 会計公準とは何か【構造的な公準】【要請的な公準】
- 8回 貨幣評価の公準について【財務報告】【非財務報告】
- 9回 財務会計の基礎概念【発生主義会計】【減価償却】
- 10回 収益・費用の認識・測定【実現概念】
- 11回 中間のまとめ
- 12回 財務会計の諸問題その1 - 会計学とは何か？ - 【コンテンツラーメン】
- 13回 財務会計の諸問題その2 - 会計学とは何か？【学問としての会計】【学際会計】
- 14回 財務諸表の種類等を知る【ステイクホルダー】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テスト、例年レポート等を含む）... 20% 中間試験... 20% 期末レポート... 60%

# 財務会計論I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記の復習と、財務諸表で用いる勘定科目の意味を調べ、あらかじめ会計学や財務会計の入門書を読むことをすすめる。財務会計論が簿記検定の延長ではなく、一つの学問であるということを知るために、一例として、青柳文司『会計物語と時間』多賀出版1998年『現代会計の諸相-言語・物語・演劇』多賀出版2008年等の書籍を読むことを薦める。  
事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の世界や考え方を理解するように努めること。

## 履修上の注意 /Remarks

「簿記論」を既に受講した場合、財務会計論をより深く理解することができる。当該授業は簿記3級位の簿記一巡の手続きを理解していることを前提にしている。簿記の未履修者は、基礎的な仕訳について、十分な事前学習が必要である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。本年度より、徐々に、学問としての会計学を紹介する授業に変更していきたいと考えている。会計学固有のテクニカルな問題は課題として出す予定でいる。事前事後学習が不可欠である。

## キーワード /Keywords

# 財務会計論II 【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 財務会計の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 財務会計に関する諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 財務会計に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 財務会計に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

財務会計論II

ACC215M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、会計固有の考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論IIは、財務会計論Iの応用編（あくまでも動態論）である。財務会計論Iと異なる点は、会計の基本問題に限定している点である。主たるテーマについては、授業内容を参考にして欲しい。動態論の基本的思考を中心にして、現代会計について言及したいと思う。

## 教科書 /Textbooks

特になし  
プリントを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会○  
西澤健次『負債認識論』国元書房○  
西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 会計の考え方【ビジネスの言語】
- 2回 繰延資産の会計【動態】【静態】
- 3回 会計のルールについて【企業会計原則】【企業会計基準】【国際会計基準】
- 4回 費用配分という考え方【期間損益】
- 5回 減価償却の会計処理について【定額法】【定率法】
- 6回 減価償却の考え方について【自己金融】
- 7回 引当金の会計（その1）【退職給付引当金】【賞与引当金】
- 8回 引当金の会計（その2）【条件付債務】【修繕引当金】
- 9回 負債概念について【退職給付会計】
- 10回 新たな負債について【繰延収益】【資産除去債務】
- 11回 実現主義の「実現」概念について【販売基準】
- 12回 工事進行基準と工事完成基準【実現主義の例外】
- 13回 財務諸表の種類など【キャッシュフロー計算書】
- 14回 純資産の会計【払込資本】【留保利益】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テスト、レポートを含む）... 20% 期末試験... 80%

# 財務会計論II【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記論のテキスト（簿記2級程度の仕訳）や、財務会計論の入門書及び教科書（例えば、田中弘、広瀬義州、桜井久勝、新井清光 & 川村義則の最新の書籍）を読むことをすすめる。

事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の考え方をまとめて理解するように努めること。

## 履修上の注意 /Remarks

「簿記論」「財務会計論I」を既に受講した場合、財務会計論IIの講義をより深く理解することができる。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。会計の考え方について説明しているので、眠くなると思われるが、授業で話しているポイントについては、レジュメだけに終わらず、財務会計論の教科書に該当する説例(=仕訳等)を調べたり、ネットで、さらに深く調べて自分で考えてみる事が重要である。聞き流しでは、会計について考える機会を逸してしまうので、是非、自主的に勉強してもらいたい。

## キーワード /Keywords

# 会計監査論 【昼】

担当者名 /Instructor 任 章 / NIN Akira / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 会計監査の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 会計監査の諸問題を解決するための方法を考え、監査一巡の手続きについて、それらを理論的に修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 会計監査に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 会計監査に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

会計監査論

ACC216M

## 授業の概要 /Course Description

この講義では、独立した公認会計士（監査法人）が、財務諸表の信頼性を検証して担保する外部監査について、その本質と目的、手続と報告方法、さらには監査職能の資本市場への関わりについて考察する。税理士、会計士試験受験志望者にあつては、これまで学んできた会計関連科目のまとめ、あるいは会計学を学ぶ意味をあらためて再確認することにもなる。しかしながら、本講義では公認会計士が社会に対して担うその責任の拡がりについて幅広く考察する（関わる日本経済新聞記事などを引用し教室で関連コピーを配布することが多い）。過去に会計科目を学んだことのない人であっても、関心があれば積極的に受講されると良い（簿記の知識が無くても授業内容は十分理解できるはず。履修者にとっては、意外と面白い科目になるに違いない）。講義時間中にあつては、監査に関わりのある社会的な視点や、会計不正事件をも広く紹介し、履修者に関心を持ってもらう。本講義の到達目標は、受講後、修了者が、時に新聞やマスコミを通じて報道される、監査に関わりある論点を理解し、また会計関連資格取得希望者にあつては、会計監査論のフレームワーク全体に展望を得ることにある。ところで「監査論」は国家試験たる公認会計士試験の一試験科目である。会計士志望の履修者は、本科目の履修によって、難関国家資格にチャレンジする意欲を醸成し、必要とされる知識の土台造りをしていただければ幸いである（しかし、単に会計に関わる一般教養として本科目履修を考えている人の受講も歓迎する。この経済社会において「だまされないようにする」、「真実を見抜く」、「リスクを分散する」などの視点は、本科目の受講を以ってそれらの意識を高めることができる、誰にとっても必要な教養であるとも言えよう）。

## 教科書 /Textbooks

未定である（初回オリエンテーション時に指定する。生協には事前に入荷依頼をする。参考まで、2019年度は山浦久司著『監査論テキスト』中央経済社を教科書に指定したが、学期直前に変更することもある。本学生協店頭などで確認していただきたい）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

哲学にまで踏み込んだ専門書にて、購入は義務ではないが拙著（任章著,2017『監査と哲学 - 会計プロフェッションの懐疑心 - 』同文館出版）を入手し、なにかと参考にしてもらえれば幸いである。他に、教室でほぼ毎回、プリントを配布する（過去の授業回のプリントも毎回持参するので、欠席した回のプリントもあとで受け取れるようにする）。

# 会計監査論 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

【 】内は各回の授業内容に関わるキーワード：（授業内容の順番は大きく変わることがある。指定する教科書が未定にて、下記は参考に過ぎない）。

- 第1回 : オリエンテーション～会計監査論を学ぶ意義と役立ちを考える～
- 第2回 : 会計専門職の職業倫理【会計専門職】【職業倫理】
- 第3回 : 「一般に公正妥当と認められた監査基準」について【GAAS】
- 第4回 : 「監査基準書」とその体系について【SAS】【実務指針】
- 第5回 : 監査契約と監査計画について【監査計画】
- 第6回 : 内部統制について【内部統制】
- 第7回 : 監査リスクについて【監査リスク】
- 第8回 : 監査一巡の手続について【運用テスト】【実証テスト】
- 第9回 : 監査報告書の意義とその種類について【監査報告書】
- 第10回 : 企業経営環境とゴーイング・コンサーン問題について【GC問題】
- 第11回 : 四半期レビュー報告書と保証水準について【レビュー】【保証水準】
- 第12回 : 企業改革法（SOX）とJ-SOXについて【金融商品取引法】【内部統制ルール】
- 第13回 : 過去の学期末試験の内容のレビュー【定期試験の傾向と対策指導】
- 第14回 : 利益調整の動機と、粉飾決算について【粉飾決算】
- 第15回 : まとめと展望【批判会計学としての会計監査論】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験の結果が凡そ70%、レポートが20%、その他出席面を含めての積極性が凡そ10%、あわせて100%で評価する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業外学習：（事前学習）初回講義時に知らせる講義予定に従って、教科書の定められた章を読んでおくことが望ましい。（事後学習）各回教室で学んだ用語や概念を、あとでレポートにまとめて提出できるよう、復習しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

定期試験以外にレポートも課す。復習ができるよう、教室には毎回の授業の内容をしっかりとメモしておく必要がある。なお期末の定期試験は、普段の出席率の良い人が得点しやすくなるよう、講義した内容の全体からまんべんなく出題する。本科目履修にあたり、簿記会計の知識があれば良いが、しかし履修の前提としては求めない。講義ではわかりやすい「たとえ話」を多く交えるので、事前知識がなくても誰でも十分に理解できるはずである。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目はいわゆる「山カケ」で単位がとれる科目ではない（出席点それ自体はほとんどないが、できるだけ多く出席しないと、期末定期試験でさほど得点できないはず）。履修の動機付けをしっかりと持った学生の受講を希望する。

## キーワード /Keywords

例えば、財務諸表、公認会計士、監査法人、エンロン社事件、企業改革（SOX）法、金融商品取引法、会社法、内部統制、ディスクロージャー、粉飾決算、他。



# 管理会計論【昼】

担当者名 /Instructor 市原 勇一 / YUICHI ICHIHARA / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 管理会計の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 管理会計の諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 管理会計に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 管理会計に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

管理会計論

ACC311M

## 授業の概要 /Course Description

組織の経営管理を目的とした会計の構造と機能について、その基礎を体系的に学習するとともに、実務家の講演会等の機会を通じて理論と実務についての理解を深めることを目指します。

## 教科書 /Textbooks

レジュメを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

上總康行 . 2014 . 『ケースブック管理会計』 新世社 .  
上總康行 . 2017 . 『管理会計論 第2版』 新世社 .

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

### 【授業の内容】

1. ガイダンス ( 管理会計の学び方 )
2. 企業経営と管理会計
3. 管理会計の歴史
4. 管理会計の体系
5. 中長期利益計画
6. 戦略支援会計① : BSC
7. 戦略支援会計② : 資本予算
8. 戦略支援会計③ : 原価企画
9. 前半のまとめ
10. 短期利益計画
11. 予算管理
12. 限界利益による予算管理
13. 事業部制会計
14. ミニ・プロフィット・センターの利益管理
15. 後半のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 ( 60% )、小テスト ( 40% ) にて評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義内容について復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

電卓を使用しますので持参してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

# 管理会計論 【昼】

## キーワード /Keywords

会計、管理会計、経営管理、マネジメント・コントロール

# 国際会計論【昼】

担当者名 白石 和孝 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	国際会計の理論および実践の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	国際会計に関する諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	国際会計に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	国際会計に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際会計論

ACC312M

## 授業の概要 /Course Description

国際会計の研究領域は、主として（１）会計制度の国際比較、（２）会計基準の国際的調和化、（３）企業活動の国際化に伴う会計問題の三領域に分類されるが、本講義では、（２）の会計基準の国際的調和化論、なかでも、国際会計基準審議会の統合化活動について詳細に検討するとともに、併せて国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的な検討も行いたい。また会計に関する重要な新聞記事についてもその都度紹介することにしたい。本講義のねらいは、国際的調和化・統合化の動向、さらには国際会計基準 / 国際財務報告基準の具体的な基準の内容も理解することにある。

## 教科書 /Textbooks

基本的には講義用レジュメを配布し、それに基づき講義する。講義用レジュメは毎年大幅に改訂しているので注意されたい。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

最初の講義で紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに
- 2回 国際会計の意義と必要性
- 3回 国際会計の研究領域（会計制度の国際比較、会計基準の国際的調和化、企業の活動の国際化に伴う会計問題）
- 4回 コンバージェンス（国際的統合化）からアドプション（強制適用）へ：世界的な動向
- 5回 コンバージェンス（国際的統合化）に向けての米国の動向
- 6回 コンバージェンス（国際的統合化）に向けての日本の動向
- 7回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS2「棚卸資産」①
- 8回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS2「棚卸資産」②
- 9回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS16「有形固定資産」①
- 10回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS16「有形固定資産」②
- 11回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS16「有形固定資産」③
- 12回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS38「無形資産」①
- 13回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS38「無形資産」②
- 14回 国際会計基準および国際財務報告基準の個別具体的検討：IAS38「無形資産」③
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義内容に即して、配付した資料に基づいて予習と復習を必ず行っておくこと。  
併せて、関連文献も参照しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

予習・復習を忘れずに。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 情報会計【昼】

担当者名 /Instructor 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 会計データの数理的な分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 企業経営に関する諸問題を解決するため会計データの数理的な分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 会計データの数理的な分析の知見によって企業経営に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 会計データの数理的な分析に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

情報会計

ACC313M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、上場企業に関する会計情報を自ら収集し、収益性・安全性・成長性等の財務指標を算定した上で、当該企業を定量的に評価できるようになることを目的とする。最終到達目標は、任意の企業を1社選択し、その企業について、アナリスト・レポートに類する報告書を独自に完成させることである。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。毎回、講義資料をMoodleで配布するので、各自印刷のうえ、講義に持参すること。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

桜井久勝(2017)『財務諸表分析(第7版)』中央経済社。  
株式会社KPMG FAS(2011)『図解でわかる企業価値評価のすべて』日本実業出版社。  
株式会社ブルータス・コンサルティング(2014)『企業価値評価の実務Q&A(第4版)』中央経済社。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回: 情報会計の概要(ガイダンス)
- 第 2 回: 財務会計のシステムと企業選定
- 第 3 回: 企業の目的と事業内容
- 第 4 回: 市場シェア、事業セグメント
- 第 5 回: 比例縮尺財務諸表の作成
- 第 6 回: 財務指標の算定(1) 安全性
- 第 7 回: 財務指標の算定(2) 収益性
- 第 8 回: 財務指標の算定(3) 成長性
- 第 9 回: キャッシュ・フロー情報に基づく分析
- 第 10 回: 企業価値の評価方法 (1) DCF
- 第 11 回: 企業価値の評価方法 (2) RIM
- 第 12 回: 資本コストの推定
- 第 13 回: 企業価値評価の実践
- 第 14 回: 非財務情報を用いた分析
- 第 15 回: まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート5回×15点+最終レポート25点

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 自分が分析する企業や同業他社の情報を収集する。  
事後学習: 当該授業の内容を復習し、レポートを提出する。

## 履修上の注意 /Remarks

企業ファイナンスⅠ・Ⅱ、財務会計論Ⅰ・Ⅱ、経営統計Ⅰ・Ⅱを履修していることが望ましい。Excelを使ったグラフ作成など、一部自習してもらう必要がある。

# 情報会計【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

レポート作成回が多く、事前・事後学習時間が毎週数時間あると理解した上で履修してください。

## キーワード /Keywords

# 経営分析【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 会計学に基づく経営分析の理解に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 企業経営に関する諸問題を解決するための経営分析の手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経営分析の知見によって企業経営に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経営分析に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営分析

ACC400M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表のデータを収集し、経営分析の基本的技法である収益性の分析、安全性の分析、生産性の分析などの技術を習得する。本講義において実際の財務諸表を活用し、その数値を生きた数字として認識することがねらいである。

## 教科書 /Textbooks

特になし。  
プリントを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

田中弘『会計データの読み方・活かし方-経営分析の基本的技法』中央経済社  
森田松太郎『新版経営分析入門』日本経済新聞社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 データの収集と分析【有価証券報告書】
- 3回 収益性の分析【総資本経常利益率】
- 4回 収益性の分析【資本回転率】
- 5回 収益性の分析【経常利益】【営業利益】
- 6回 安全性の分析【流動比率】
- 7回 安全性の分析【固定比率】
- 8回 経営分析の考え方【比率計算】
- 9回 財務指標の読み方【自己資本比率】【負債比率】
- 10回 生産性の分析【付加価値】
- 11回 損益分岐点分析【限界利益】
- 12回 損益分岐点分析【損益分岐点比率】
- 13回 経営分析【総合問題】
- 14回 企業データの読み方【投資情報】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(中間テスト、小テスト含む) ... 30% 期末試験... 70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記論、財務会計論のみでなく、原価計算論、管理会計論、企業ファイナンス、経営学等の科目の履修を推奨する。講義では、財務諸表の比率の練習問題を主に行うので、電卓が必需品である。あらかじめざっくりと教科書を読んでおくこと。  
事後学習：主要比率の計算の仕方や、比率の意味を復習し、さらに深めること。

# 経営分析【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords



# 会社法I【昼】

担当者名 高橋 衛 / 法律学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	会社法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	会社法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

会社法I

LAW270M

## 授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法Iでは、会社における意思決定の仕組みや経営の監督、経営者の義務・責任等に関わる法制度を理解することを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

最初の講義で指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 会社法総論(1)【個人企業】【組合】【法人】
- 3回 会社法総論(2)【合名会社】【合資会社】【合同会社】【株式会社】
- 4回 会社法総論(3)【株式会社の基本構造】
- 5回 株式と株主の権利
- 6回 株式会社の機関(1)【機関の概要】
- 7回 株式会社の機関(2)【株主総会】
- 8回 株式会社の機関(3)【取締役】【取締役会】
- 9回 株式会社の機関(4)【代表取締役】
- 10回 株式会社の機関(5)【監査役】【会計監査人】【社外取締役】
- 11回 株式会社の機関(6)【指名委員会等設置会社】【監査等委員会設置会社】
- 12回 株式会社の機関(7)【善管注意義務と忠実義務】【役員報酬】
- 13回 株式会社の機関(8)【役員等の会社に対する責任】【株主代表訴訟】
- 14回 株式会社の機関(9)【役員等の第三者に対する責任】
- 15回 まとめ

なお、授業のスケジュールは進捗状況等に応じて変更する可能性があります。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行ってください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

## 履修上の注意 /Remarks

会社法全体を理解するために、会社法IIも受講することを勧めます。  
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると考えます。

# 会社法I【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 会社法Ⅱ【昼】

担当者名 高橋 衛 / 法律学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	会社法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	会社法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

会社法Ⅱ

LAW271M

## 授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法Ⅱでは、企業の資金調達や会計、M&A等の会社の財務面に関わる法制度を理解することを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

最初の講義で指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 株式会社の資金調達(1)【株式の種類】
- 3回 株式会社の資金調達(2)【株式の発行】
- 4回 株式会社の資金調達(3)【株式発行の瑕疵】
- 5回 株式会社の資金調達(4)【株式の譲渡】
- 6回 株式会社の資金調達(5)【自己株式】
- 7回 株式会社の資金調達(6)【新株予約権】
- 8回 株式会社の資金調達(7)【新株予約権発行の瑕疵】
- 9回 株式会社の計算(1)【貸借対照表】【損益計算書】
- 10回 株式会社の計算(2)【剰余金の配当】【資本金・準備金の減少】
- 11回 株式会社の解散・清算
- 12回 株式会社の組織再編(1)【概要】【合併】
- 13回 株式会社の組織再編(2)【会社分割】【事業譲渡】
- 14回 株式会社の組織再編(3)【株式交換】【株式移転】
- 15回 まとめ

なお、授業のスケジュールは進捗状況等に応じて変更する可能性があります。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

## 履修上の注意 /Remarks

会社法全体を理解するために、まず会社法Ⅰから受講することを勧めます。  
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

# 会社法II 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 業界研究I【昼】

担当者名 /Instructor 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科, 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科  
前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科, 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	個人のキャリア形成に関わる課題を発見・分析し、解決策を考えることができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	キャリア形成に関する知識を用いて意欲をもって行動することができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

業界研究 I

CAR310M

## 授業の概要 /Course Description

2022年3月卒業予定で、就職活動を控える3年生対象の授業です。

(この授業は、第2回から第14回までの13回分を、外部からお迎えした講師の方によって行います。)

(※一般就職を希望する方(公務員希望も含む)は必修に近い意識を持って受講してください。)

大学生活も折り返しに入り、3年生は就職活動も意識しなければなりません。就職活動自体は3年次の2学期から本格的に動き出すと思いますが、まずは1学期の段階で、今の大学生活から自分の将来を真剣に考え、具体的な将来の職業を考えることが必要です。そのためのキャリアプランニングを行い、そしてそのプランニングしたことに関して、最終的に自ら実行してもらうことを目的とした授業を行います。

- 「大学生」という今の時間をどのように充実して過ごすのか。
- 北九大で何をするのか。
- 北九大生として何を意識するのか。
- 北九大生として何を考え、どう動くのか 等々、

上記のことが将来の職業人生に多大な影響があることを理解し、具体的な「考動(考えて動くこと)」を喚起することを目標とします。その目的・目標のために必要な、経済、業界、職種、企業、組織の情報、プラス、就職活動に関する情報を学びます。この授業を受講する学生像としては、

- ①3年生になって自分の「将来」に漠然と不安を持っており、それを真剣に考え始めようと思っている学生
  - ②受講後の夏季休暇に、企業インターンシップに参加し、業界や企業について勉強する意思のある学生
- ※特に②の考えを持ち、興味のある学生に参加を期待します。

このような学生は是非積極的に受講ください。この科目は、更なるステップアップ『実践の場』として用意されている選択科目「業界研究II(インターンシップ)」の準備講座としての役割も果たしています。

## 教科書 /Textbooks

とくに使用しません。必要な資料は適宜配布します。

# 業界研究I【昼】

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

学修上、有用なサイトを下記に示します。事前に関連しておいてください。

( 1 ) マイナビ2022

<https://job.mynavi.jp/2022/>

( 2 ) MY FUTURE CAMPUS

<https://mfc.mynavi.jp/>

( 3 ) 就職情報サイト「あさがくナビ」

<https://www.gakujo.ne.jp/>

( 4 ) 就職情報サイト「リクナビ」

<https://www.rikunabi.com/>

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回：イントロダクション(本講義の目的、および受講上の注意点について) 【イントロダクション】
- 2回：就職活動全般とスケジュールの確認 【就職活動】
- 3回：自己を知る 基礎編(自己理解の必要性と適性診断の受検) 【適性診断】
- 4回：自己を知る 実践編(自己特性やエピソードの見える化) 【自己特性】
- 5回：業界と企業を知る 【業界】【企業】
- 6回：インターシップの重要性と参加方法を知る 【インターンシップ】
- 7回：業界研究(概要と研究方法について) 【業界研究】
- 8回：業界研究(業種と職種の違いについて) 【業界研究】
- 9回：業界研究(課題研究と今後のキャリアにつなげるために) 【キャリア】
- 10回：企業研究基本編 【企業研究】
- 11回：企業研究発展編I(2社比較：競合比較から優位性を紐解く) 【企業の比較】
- 12回：企業研究発展編II(個社理解の深化：3C分析から優位性を紐解く) 【3C分析】
- 13回：インターンシップの活用法・参加にあたって 【インターンシップ参加に向けて】
- 14回：自己理解と企業理解の接続 【自己分析】【企業研究】
- 15回：ラップアップ(総括として、自己と仕事のマッチングを考える) 【総括】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小レポートなどによる平常点(課題の回数および内容については適宜指示がありますので注意してください)・・・100点

ただし、出席はカードリーダー使用により毎回とります。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に示された内容については必ず予習し、課された課題については熱心に取り組んでください。

## 履修上の注意 /Remarks

本講義の主旨および評価方法については初回に説明しますので、履修希望者は必ず出席してください。また、上記のとおり、初回および最終回を除き、講師は外部からお見えになる「社会人」です。皆さんは大学卒業後、「社会人」として生きていくはずですので、その「社会人」のルールで成績評価をしていきます(要は「遅刻」「欠席」などは厳禁です)。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

今後、社会に出て活躍する者として貪欲に情報を知ることや新しい知識を得ること、自分の将来を考えることに高い意識を持ち、授業に出席してください。夏季休暇時に企業が主催するインターンシップに積極的に参加し、貪欲に色々な情報を取得できる学生、また自らの意思でしっかり成長をしていける、もしくはしていきたい学生による受講を期待します。

また、この講義は「就職テクニク」や「就活の裏技」を教えるものではありません。受講生皆さんの今後の長期的な職業人生のプランニングから、学生として今必要な情報と経験を理解し、それについて真剣に考え、自分の人生と将来の職業を結びつける授業です。

## キーワード /Keywords

業界研究、自己分析、適性診断、キャリア開発、インターンシップ

# 業界研究II【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 集中 授業形態 講義・演習 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
	プレゼンテーション力	●	みずからのインターンシップ体験を口頭や文書によつて的確に伝えることができる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	インターンシップに対し意欲的かつ挑戦的に取り組むことができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

業界研究II

CAR380M

## 授業の概要 /Course Description

本講義は本学経済学部の学生が参加するインターンシップに対して単位を認めようとするものです。本講義は夏期集中で実施され、履修登録方法が一般の科目と少し異なる点に注意してください（登録方法に関しては「業界研究I」で説明されます。なお、履修上の注意にも記してあるとおり、本講義は「業界研究I」が履修済みであることが受講条件です）。この講義のねらいは、（1）就業体験（インターンシップ）を通して生きた経済活動に触れ、キャリア能力を開発、育成すること、（2）大学での学習体験を現場で活かし、学問上の学習意欲を高めるとともに、実践的な知識をも習得すること、（3）職業意識を涵養し、進路選択に資すること、（4）就業体験（インターンシップ）を通して、地域や社会に対する認識を深めながら貢献すること、以上4点です。

昨今、就職活動におけるインターンシップの重要性が高まっており、各企業ともこの導入を積極的に図っています。

インターンシップに参加することは、企業側が求める人材像を実体験を通じて知ることができ、そのことは当然、その後の就職活動において大きくプラスとなることと思います。また、インターンシップへの参加は、実際の就業体験を通じて、自分の「向き不向き」を確め、また「向き不向き」について新たな発見をする機会となり、今後の進路を改めて考える機会ともなります。本講義はそうした貴重な体験を後押しすることを目的とするものです。

インターンシップにおいてはアルバイトとは違い、一定期間とは言え、「社会人」という立場で企業に身を置くこととなります。そこには事前に知っておくべき知識や所作などがあり、これを欠いては実りあるインターンシップを望むことはできません。本講義では、インターンシップの現状に詳しい専門家が講師を務め、そこで必要となる情報を提供します。また、インターンシップで得た実感を今後役に立つスキルにまで昇華してもらうべく、インターンシップ後には、プレゼンテーションやディスカッションの機会を用意しています。

このようにインターンシップの重要性を説くのは、本学に限らず就職活動を取り巻く状況は厳しくなっているからです。就職活動を成功させるため、あるいはそれだけでなく、やりがいをもっと見い出せる仕事に就くためには、大学生時代から実際の仕事に触れることが必須です。ゆえに、インターンシップの機会を活かして、各自の将来のキャリア展望をクリアにすることが期待されます。

なお、すべてのインターンシップが単位認定対象となるわけではなく、いくつかの条件があることに注意してください。詳細については、「業界研究II」に関するインターンシップ実施要領を参照してください（「業界研究I」において「業界研究II」の履修に関して説明が行われる予定ですので、注意して説明を聞いてください）。

## 教科書 /Textbooks

とくに指定しません。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

インターンシップへ行く前に、自身のキャリアについて考えておくことが望ましいので、さしあたりキャリア関連の入門書として下記を挙げておきます。

金井壽宏(2002)『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP新書(○)

森岡孝二(2011)『就職とは何か』岩波新書(○)



## 業界研究II【昼】

### 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回～4回 インターンシップに関わる事前学習（7月中から8月上旬にかけて複数回実施、全回の受講が必須）  
 第5回～12回 インターンシップによる実践的活動（8月～9月）  
 第13回～15回 活動報告と事後評価（9月下旬に一日集中で実施予定、受講が必須）

※上述しましたが、通常の学期科目とは異なり変則的な日程が組まれます。日程の詳細については業界研究Iで説明がなされますので、よく確認してください。

※9月下旬に開催予定の「事後報告会」（第13～15回に相当）では、インターンシップの成果について10分間程度、パワーポイントにて報告してもらいます。

### 成績評価の方法 /Assessment Method

学生が提出するインターンシップ報告書（就業受け入れ企業・団体・組織の評価を含む）および報告会の発表内容により総合的に評価します。なお、インターンシップ報告書は事後報告会のときに提出しなければなりません。報告会の報告内容については、経済学部インターンシップ委員会にて評価します。

※事前研修、インターンシップ、事後報告会の全日程への出席が単位修得要件である。いずれかを無断で欠席した場合には成績が即不可となる。

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：インターンシップに行くにあたって失礼のないように、希望する産業および企業に関する理解を諸文献を通じて深めてください。また、インターンシップに行く際の心構えについては事前研修で講義されます。

事後学習：インターンシップの報告書を作成すること、および事後報告会で報告・ディスカッションすることが、事後学習として位置づけられます。

### 履修上の注意 /Remarks

- (1) 1学期開講の「業界研究I」を履修済みであることが受講条件となります。なお、インターンシップ実施要領を参照してください。
- (2) 本科目は1学期の時点から受講に関わるいくつかの申込手続きが開始されますので、それぞれの手続きの締切日には注意を払ってください。また、本科目の履修のためには諸書類を提出してもらう必要があります。例年、この書類不備のために残念ながら履修不可になってしまう学生が後を絶ちませんので、細心の注意を払ってください。申込プロセスやスケジュールについては「業界研究I」のなかで説明する予定です。
- (3) 単位認定にあたってはインターンシップへの出席のみならず、事前研修と事後報告会（経済学部主催とキャリアセンター主催の双方）のすべてに出席しなければなりません。特段の事情なしにいずれかを欠席した場合には単位を認めないものとします。
- (4) インターンシップに行くにあたり、事前の業界・企業研究と、事後的な振り返りを怠らないよう努めてください。
- (5) 本科目の関連科目として人材のマネジメントを扱う専門科目の「人的資源管理論」や、キャリアを扱う基盤教養科目の「キャリアデザイン」などが参考になるかと思えます。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

例年、履修申請をしていながら、事前研修や事後報告会を無断で欠席する学生が散見されます。申請したからには最後まで責任をもって学修に取り組むよう心掛けてください。

今後の就職活動およびその後の人生において必ず役立ちますので、インターンシップに行くことをよい機会として、社会人としての自覚と基本的素養を今から持つようしてください。

なお本科目の受講において必要な予備知識はとくにありません。はじめは知識が不十分であったとしても、本科目を通じて「業界や企業に関する知識」「自己の理解」が豊かになることを願っています。

### キーワード /Keywords

経済・社会、キャリア、インターンシップ、人材マネジメント、実践



# 経営学特殊講義 A 【昼】

担当者名  
/Instructor

工藤 一成 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	時勢に応じた経営学分野の専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	経営に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	経営に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営学特殊講義 A

BUS390M

## 授業の概要 /Course Description

本講座のメインテーマは、公共経営です。  
資本主義経済の成熟化や超少子・高齢社会の到来などにより、公益性の高い仕事は国や地方公共団体などの政府部門（公）だけではなく、営利法人や非営利法人などの民間事業者がその担い手として活躍する仕組み（公共）が形成されつつあります。  
歴史的に見ると、1970年代～80年代においては米国のレーガノミクス、英国のサッチャリズムによってNPM (New Public Management: 新しい公共経営) と呼ばれる取り組みが行われるとともに、わが国においては1980年代からの規制改革や公益法人改革などによって市場原理の導入が進められました。1990年代には、地方公共団体による行政評価や企業会計手法の導入など、公的部門への民間の経営手法の導入が試みられ、やがて国において制度化されたNPMの取り組みが推進されるようになりました。  
公的部門への市場原理の導入は自由放任ではなく、一定のルールや規制によることが必要ですが、今後はNPMの成果を生かしつつ、ポストNPMの取組み、すなわち公共空間の主要なステークホルダーとしての市民や企業が自ら公共サービスや公共空間を民主的かつ効率的・効果的にコントロールするNPG (New Public Governance: 公共ガバナンス) が重要となります。  
本講座では、これらの歴史的経緯と制度的内容、実践例や社会保障分野における展開などを紐解き、今後の経済社会の枠組みを展望します。

## 教科書 /Textbooks

授業において適宜、資料を配付します。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

「世界の経営学者はいま何を考えているのか」入山章栄（英治出版）  
「行政学」西尾勝（有斐閣）  
「教養としての社会保障」香取照幸（東洋経済新報社）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回	公共経営総論 ( 1 )	【公共とは何か、歴史、公共セクターの役割や特性】
第 2 回	公共経営総論 ( 2 )	【公共セクターの職業倫理、ソーシャルキャピタルの概念】
第 3 回	公共経営総論 ( 3 )	【NPMとNPG】
第 4 回	公共経営総論 ( 4 )	【財政と公共ガバナンス】
第 5 回	公益事業とその担い手 ( 1 )	【公益事業とその経営組織 ( 営利・非営利 )】
第 6 回	公益事業とその担い手 ( 2 )	【公益法人やNPO法人とその事業構築、活動資金】
第 7 回	中間まとめ	【中間的なふりかえりと総括】
第 8 回	中間レポートの作成と提出	
第 9 回	公共サービスの改革 ( 1 )	【官民連携とガバナンス】
第 10 回	公共サービスの改革 ( 2 )	【公共法人の多様化とガバナンス】
第 11 回	公共政策と規制緩和	【規制改革の事例：基礎構造改革と21世紀の介護・福祉】
第 12 回	公共政策の担い手 ( 1 )	【行政職員：ゲストスピーカー】
第 13 回	公共政策の担い手 ( 2 )	【NPO法人：ゲストスピーカー】
第 14 回	期末まとめ	【期末のふりかえりと総括】
第 15 回	期末レポートの作成と提出	

# 経営学特殊講義 A 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業でのレポート提出 ( 毎回 ) . . . . . 15 %  
中間レポート ( 1回 ) . . . . . 10 %  
期末レポート ( 1回 ) . . . . . 75 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日常的に新聞を閲覧し、経済社会のイポックの理解・整理を行うように努めてください。

## 履修上の注意 /Remarks

授業においては、履修生からの積極的な質問や意見表明を歓迎します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済のグローバル化などにより、既存の価値観は大きく揺らいでいます。企業や経営者、市民や政府・行政とは何かが改めて問われているのです。  
社会全体にかかわる課題 ( 公共的課題 ) を解決するためには、政府、企業、消費者 ( 市民 ) など多様なステークホルダーが、他人事を我が事として捉え直し、主体的に役割を果たす必要があります。現代社会の仕組みを概観し、自ら積極的に社会的課題に関与したいという皆さんの参加を期待します。

## キーワード /Keywords

公と公共、私益と公益、NPM、規制改革、官民パートナーシップ、NPG

# 経営学特殊講義B 【昼】

担当者名 /Instructor 松田 憲 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 時勢に応じた経営学分野の専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経営に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経営に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営学特殊講義B

BUS391M

## 授業の概要 /Course Description

本講義は、消費者行動にかかわる人間特性について、認知心理学や社会心理学の見地から概観していきます。社会においてヒトがどのように世界を見聞きし、理解し、判断を行っているか、さらにはコミュニケーションがどのようになされるかを知ることは重要だと言えます。

## 教科書 /Textbooks

講義ごとに資料を紙面配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

松井剛・西川英彦(編著)『1からの消費者行動』中央経済社 2016年 ¥2400  
他にも、講義内で適宜紹介

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 消費者行動と経営学1：ガイダンスと授業の概要説明，経営学と心理学との接点
- 2回 消費者行動に関わる人間の特性1：感覚と知覚1
- 3回 消費者行動に関わる人間の特性2：感覚と知覚2
- 4回 消費者行動に関わる人間の特性3：多感覚統合
- 5回 消費者行動に関わる人間の特性4：選択的注意
- 6回 消費者行動に関わる人間の特性5：よさと感性
- 7回 消費者行動に関わる人間の特性6：感情と情動
- 8回 消費者行動に関わる人間の特性7：学習理論
- 9回 消費者行動に関わる人間の特性8：強化スケジュール，動機づけ
- 10回 消費者行動に関わる人間の特性9：記憶
- 11回 消費者行動に関わる人間の特性10：対人認知，対人感情
- 12回 消費者行動に関わる人間の特性11：コミュニケーション
- 13回 消費者行動に関わる人間の特性12：説得と態度変容
- 14回 消費者行動に関わる人間の特性13：確率判断，リスク認知，認知バイアス
- 15回 消費者行動と経営学2：全体のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業内小テスト ... 40% 授業内レポート ... 60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業後には、必ず授業の復習をおこなってください。

## 履修上の注意 /Remarks

授業中に模擬実験を行う場合もあります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

企業の人的資源の活用や顧客とのコミュニケーション等を学んでいくにあたって、心理学の知識を得ることは有益となります。

# 経営学特殊講義B 【昼】

## キーワード /Keywords

経営学 認知心理学 社会心理学

# 外書講読【昼】

担当者名 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 外国語文献による研究に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 外国語文献による研究に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

外書講読

SEM390M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、指定した英語論文を全訳することで、専門用語の訳し方や経済学・経営学に関連する議論について学習する。「コーポレート・ガバナンス」を主たるテーマとして設定するが、「企業の社会的責任」や「行動経済学」に関する論文・講演会でのスピーチについても参照する。輪読する論文の一例として、ミルトン・フリードマン (Milton Friedman, 1976年ノーベル経済学賞受賞) が『ニューヨーク・タイムズ・マガジン』に寄稿し、エージェンシー理論の源流となった論稿が挙げられる。なお、講義はグループワークを中心に進める。

## 教科書 /Textbooks

指定しない。全訳に必要な論文は講義内で随時配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

Bower, Joseph. L. and L. S. Paine (2017) "The Error at the Heart of Corporate Leadership,"  
Harvard Business Review, 95 (3), pp. 50-60.  
Friedman, Milton (1970) "The social responsibility of business is to increase its profits," New York Times Magazine,  
September 13, pp. 32-33, pp. 122-126.  
Jensen, Michael. C. and W. H. Meckling (1976) "Theory of the firm:managerial behavior, agency costs  
and ownership structure," Journal of Financial Economics, 3 (4), pp. 305-360.  
Shleifer, Andrei and R. W. Vishny (1997) "A survey of corporate governance," Journal of Finance, 52 (2), pp. 737-783.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 ガイダンス  
第2回 paragraph 1  
第3回 paragraph 2  
第4回 paragraph 3  
第5回 paragraph 4  
第6回 paragraph 5  
第7回 paragraph 6  
第8回 paragraph 7  
第9回 paragraph 8  
第10回 paragraph 9  
第11回 paragraph 10  
第12回 paragraph 11  
第13回 paragraph 12  
第14回 paragraph 13  
第15回 paragraph 14 & まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の課題提出と議論への参加状況 84% + 期末レポート 16%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 指定された範囲の要約  
事後学習: 講義で使用した専門用語の確認や内容の復習。

## 外書講読【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

毎回、指定された範囲の要約を提出する必要があるため、週に数時間程度の事前・事後学習を要する。また、グループワークを中心に講義を進めるため、積極的な議論への参加を推奨する。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords

コーポレート・ガバナンス、エージェンシー理論、社会的責任、行動経済学

# ビジネス英語 A ( 選抜クラス ) 【昼】

担当者名  
/Instructor

マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年選抜クラス  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
				○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	英語を用いて基礎的なビジネスコミュニケーションをとることができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語A

ENG331M

## 授業の概要 /Course Description

Through a series of business related audio and video interviews, students will gain understanding and insight into a world of unique and interesting careers of both Japanese and non-Japanese living in Japan. Students will also have a chance to learn and practice important business related language and ideas through interviewing drills, role-play conversations, and reading challenges.

## 教科書 /Textbooks

Working in Japan (Video Interviews with 14 Professionals), Alice Gordenker and John Rucynski, Cengage Learning, ISBN: 978-4-86312-248-2

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

None

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 3回 Topic 1: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 4回 Topic 2: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 5回 Topic 2: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 6回 Review Quiz
- 7回 Topic 3: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 8回 Topic 3: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 9回 Topic 4: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 10回 Topic 4: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 11回 Review Quiz
- 12回 Topic 5: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 13回 Topic 5 Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 14回 Review Quiz
- 15回 Final Test Review and Preparation

## 成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build vocabulary skills and practice listening accuracy and reading speed. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

## 履修上の注意 /Remarks

None

# ビジネス英語 A ( 選抜クラス ) 【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This class is a great opportunity for students to practice the 4 skills of English (Listening, Speaking, Reading, Writing) while learning unique business approaches and thinking from around the world.

## キーワード /Keywords



# ビジネス英語 A 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力	●	英語を用いて基礎的なビジネスコミュニケーションをとることができる。

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語A

ENG331M

## 授業の概要 /Course Description

Through a series of business related audio and video interviews, students will gain understanding and insight into a world of unique and interesting careers of both Japanese and non-Japanese living in Japan. Students will also have a chance to learn and practice important business related language and ideas through interviewing drills, role-play conversations, and reading challenges.

## 教科書 /Textbooks

Working in Japan (Video Interviews with 14 Professionals), Alice Gordenker and John Rucynski, Cengage Learning, ISBN: 978-4-86312-248-2

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

None

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 3回 Topic 1: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 4回 Topic 2: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 5回 Topic 2: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 6回 Review Quiz
- 7回 Topic 3: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 8回 Topic 3: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 9回 Topic 4: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 10回 Topic 4: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 11回 Review Quiz
- 12回 Topic 5: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 13回 Topic 5 Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 14回 Review Quiz
- 15回 Final Test Review and Preparation

## 成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build vocabulary skills and practice listening accuracy and reading speed. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

## 履修上の注意 /Remarks

None

# ビジネス英語 A 【昼】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This class is a great opportunity for students to practice the 4 skills of English (Listening, Speaking, Reading, Writing) while learning unique business approaches and thinking from around the world.

## キーワード /Keywords

# ビジネス英語 A 【昼】

担当者名 林 裕二 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	英語を用いて基礎的なビジネスコミュニケーションをとることができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語A

ENG331M

## 授業の概要 /Course Description

経済の相互依存が進む現代においては、国際分業の利点を生かして経済水準を高めるためにも、海外との取引が必要です。国際ビジネスの領域は多岐にわたりますが、ここでは主たる状況を貿易の場に限定します。そこでのコミュニケーションに関わるやり取りを理解することで、貿易の一連の流れを学びます。その第一歩としては、どのような場で英語が使われるかの理解から始めます。

英語によるビジネスコミュニケーションのスキルのうち、特にリーディング・ライティングの力の向上を目指します。英語を母国語としない学習者にとって、仕事で英語が必要な場合、必要な技能はリーディング・ライティングが中心になると考えます。その二つの領域のスキルを入門的なビジネスのレベルにまで高めておくことが大切です。また、貿易の様々な場面に伴う実務的な知識の理解も目指します。

また、英語そのものの力を底上げするために、TOEICの対策のテキストを使い、リーディング・リスニングの力を高めます。TOEICのテキストは、400～500点レベルを対象としており、かなりわかりやすい英語です。

## 教科書 /Textbooks

福田 靖 「Eメール時代のグローバル ビジネス英語」 成美堂 2010年  
林 裕二 他 「Seize the Main Point of the TOEIC Test」(CD付き) 金星堂 2007年

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

図書館指定図書コーナーに多数あります。授業で案内します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション グローバルビジネス 【ビジネス】
- 2回 オリエンテーション グローバルビジネスにおけるコミュニケーション 【コミュニケーション】
- 3回 ビジネスコミュニケーションと英語 【ビジネス、英語】
- 4回 レターとEメールのフォーマット(1) 【構成】
- 5回 レターとEメールのフォーマット(2) 【エチケット】
- 6回 オフィスの英語 電話の英語 (1) 【リスニング】
- 7回 オフィスの英語 電話の英語 (2) 【メッセージ】
- 8回 海外出張の英語(1) 【スケジュール】
- 9回 海外出張の英語(2) 【交渉】
- 10回 ビジネス社交の英語(1) 【招待】
- 11回 ビジネス社交の英語(2) 【案内】
- 12回 取引申込の英語(1) 【新規取引】
- 13回 取引申込の英語(2) 【信用照会】
- 14回 引合いの英語 ( 1 ) 【インコタームズ】
- 15回 引合いの英語 ( 2 ) 【見積もり】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への貢献 30% 提出物 20% 期末試験 50%

# ビジネス英語 A 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては次のようになります。英語テキストの場合は、意味・発音等が分からない表現は、辞書等を使い調べておきます。日本語テキストの場合は、意味・読みが分からない表現を調べておきます。  
事後学習としては次のようになります。英語テキストの場合は、授業で確認したことの理解を深めます。そのためには、テキスト付属のCDを何度も聞いて、文字・音声・意味が結びつくようにします。そして音読を繰り返します。日本語テキストの場合は、ビジネスについての実務の理解を深めるようにテキスト・ノートを読み込みます。英語・日本語のどちらにしても、事後学習で疑問点が出れば、次回授業で質問をしてください。メールでの質問もできます。

## 履修上の注意 /Remarks

次回の予告をします。「事前・事後学習の内容」にあることを、確実にすることが必要です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ほとんどの人にとって、英語を使うビジネスの場、特に貿易にはなじみがないものです。最初の二ヶ月ほどは、難しく思える時期が続きます。それは、貿易の場に使われる表現に初めて出会い、特殊に見えるからだけです。習うより慣れろが大事です。慣れてもらえれば楽になります。

## キーワード /Keywords

ビジネス / 貿易 / コミュニケーション / レター

# ビジネス英語B (選抜クラス) 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年選抜クラス

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力	● 英語を用いたビジネスコミュニケーションを試みる事ができる。

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語B

ENG332M

## 授業の概要 /Course Description

Through a series of business related audio and video interviews, students will gain understanding and insight into a world of unique and interesting careers of Japanese and non-Japanese living in Japan. Students will also have a chance to learn and practice important business related language and ideas through interviewing drills, role-play conversations, and reading challenges.

## 教科書 /Textbooks

Working in Japan (Video Interviews with 14 Professionals), Alice Gordenker and John Rucynski, Cengage Learning, ISBN: 978-4-86312-248-2

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

None

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 3回 Topic 1: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 4回 Topic 2: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 5回 Topic 2: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 6回 Review Quiz
- 7回 Topic 3: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 8回 Topic 3: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 9回 Topic 4: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 10回 Topic 4: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 11回 Review Quiz
- 12回 Topic 5: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 13回 Topic 5 Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 14回 Review Quiz
- 15回 Final Test Review and Preparation

## 成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build vocabulary skills and practice listening accuracy and reading speed. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

## 履修上の注意 /Remarks

None

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This class is a great opportunity for students to practice the 4 skills of English (Listening, Speaking, Reading, Writing) while learning unique business approaches and thinking from around the world.

# ビジネス英語 B ( 選抜クラス ) 【昼】

キーワード /Keywords

# ビジネス英語B 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力	●	英語を用いたビジネスコミュニケーションを試みることができる。

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語B

ENG332M

## 授業の概要 /Course Description

Through a series of business related audio and video interviews, students will gain understanding and insight into a world of unique and interesting careers of Japanese and non-Japanese living in Japan. Students will also have a chance to learn and practice important business related language and ideas through interviewing drills, role-play conversations, and reading challenges.

## 教科書 /Textbooks

Working in Japan (Video Interviews with 14 Professionals), Alice Gordenker and John Rucynski, Cengage Learning, ISBN: 978-4-86312-248-2

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

None

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Topic 1: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 3回 Topic 1: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 4回 Topic 2: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 5回 Topic 2: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 6回 Review Quiz
- 7回 Topic 3: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 8回 Topic 3: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 9回 Topic 4: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 10回 Topic 4: Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 11回 Review Quiz
- 12回 Topic 5: Listening / Interviewing / and Focused Language Practice
- 13回 Topic 5 Speaking Practice / Idea Sharing / Reading and Discussion
- 14回 Review Quiz
- 15回 Final Test Review and Preparation

## 成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 30%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 40%, Final Exam 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build vocabulary skills and practice listening accuracy and reading speed. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

# ビジネス英語 B 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

None

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This class is a great opportunity for students to practice the 4 skills of English (Listening, Speaking, Reading, Writing) while learning unique business approaches and thinking from around the world.

## キーワード /Keywords



# ビジネス英語B 【昼】

担当者名 /Instructor 林 裕二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	英語を用いたビジネスコミュニケーションを試みることができる。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語B

ENG332M

## 授業の概要 /Course Description

経済の相互依存が進む時代においては、国際分業の利点を生かして経済水準を高めるためにも、海外との取引が必要です。国際ビジネスの領域は多岐にわたりますが、ここでは主たる状況を貿易の場に限定します。そこでのコミュニケーションに関わる資料を理解することで、貿易の一連の流れを学びます。ビジネス英語が初めての人もいますので、最初に英文ビジネスレター・メールの構成要素のような基本的なことから学び始めます。

英語によるビジネスコミュニケーションのスキルのうち、特にリーディング・ライティングの力の向上を目指します。英語を母国語としない学習者にとって、仕事で英語が必要な場合、リーディング・ライティングができることが中心になると考えます。その二つの領域のスキルを入門的なビジネスのレベルにまで高めておくことが大切です。また、貿易の様々な場面に伴う実務的な知識（貿易実務の知識）を習得します。テキストは、原則として二回の授業で一つのチャプターを終えます。

また、英語そのものの力を底上げするために、TOEIC対策のテキストを使い、リーディング・リスニングの力を高めます。TOEICのテキストは、400～500点レベルを対象としており、かなりわかりやすい英語です。TOEICのテキストは、二回の授業で一つの章を終えます。ビジネス英語Aと同じテキストを使いますが、Bの方が英語は少し難しくなっています。

## 教科書 /Textbooks

福田 靖 「Eメール時代のグローバル ビジネス英語」 成美堂 2010年  
林 裕二 他 「Seize the Main Point of the TOEIC Test」(CD付き) 金星堂 2007年

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

図書館指定図書コーナーに多数あります。授業で案内します。

# ビジネス英語B 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション グローバルビジネスにおけるコミュニケーション 【ビジネス】
- 2回 レター、メールの構成要素 【定型表現】
- 3回 オファーの英語 (1) 【オファー、インコタームズ】
- 3回 オファーの英語 (2) 【カウンターオファー】
- 4回 注文の英語 (1) 【発注】
- 5回 注文の英語 (2) 【信用状態】
- 6回 契約書の英語 (1) 【契約、信用状】
- 7回 契約書の英語 (2) 【売買契約】
- 8回 信用状の英語 (1) 【当事者】
- 9回 信用状の英語 (2) 【取り消し不能信用状】 9回 海外出張の英語(2) 【交渉】
- 10回 出荷の英語 (1) 【船積み】
- 11回 出荷の英語 (2) 【船積書類】
- 12回 決済の英語 (1) 【支払い】
- 13回 決済の英語 (2) 【支払い方法】
- 14回 クレームの英語 (1) 【請求】
- 15回 クレームの英語 (2) 【処理】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への貢献 30% 提出物 20% 期末試験 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては次のようになります。英語テキストの場合は、意味・発音等が分からない表現は、辞書等を使い調べておきます。日本語テキストの場合は、意味・読みが分からない表現を調べておきます。  
 事後学習としては次のようになります。英語テキストの場合は、授業で確認したことの理解を深めます。そのためには、テキスト付属のCDを何度も聞いて、文字・音声・意味が結びつくようにします。そして音読を繰り返します。日本語テキストの場合は、ビジネスについての実務の理解を深めるようにテキスト・ノートを読み込みます。英語・日本語のどちらにしても、事後学習で疑問点が出れば、次回授業で質問をしてください。メールでの質問もできます。

## 履修上の注意 /Remarks

次回の予告をします。「事前・事後学習の内容」にあることを、確実にすることが必要です。辞書、テキストを忘れると評価が下がります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ほとんどの人にとって、英語を使うビジネスの場、特に貿易には、なじみがないものです。最初の二ヶ月ほどは、難しく思える時期が続きます。それは、貿易の場に使われる英語に初めて出会うからであり、特殊に見えるからです。習うより慣れろが大事です。慣れてもらえれば楽になります。

## キーワード /Keywords

ビジネス / 貿易 / コミュニケーション / レター / メール

# 金融論Ⅰ【昼】

担当者名 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	金融に関する経済分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	金融に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの金融に関する経済の諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの金融に関する経済の諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

金融論Ⅰ

ECN260M

## 授業の概要 /Course Description

バブル経済とその崩壊から平成不況、また現在まで、「金融」に関する諸事情は日本経済の大きな問題として取り扱われており、その知識への需要は高まりを見せている。金融論Ⅰ(および「金融論Ⅱ」)では、金融の知識を広く習得することを目的としている。とくに、日本の金融制度を概観しながら、その特徴を把握し、わが国の金融制度の長所・短所を踏まえ、今後の金融のあり方を学習する。金融論Ⅰでは、特に、金融市場、家計、企業の金融活動、銀行行動、について金融の基礎を学習する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①日本の金融に関する基礎知識を習得する。
- ②金融制度に関する問題点を理解し、解決策を考えることができる。
- ③修得した知識を現実の社会問題に適用することができる。

## 教科書 /Textbooks

とくになし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

藤原・家森編著『金融論入門』中央経済社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 金融とは
- 2回 金融市場の基礎知識【短期金融市場】【長期金融市場】
- 3回 家計の金融活動【資産選択】
- 4回 家計の金融活動【負債】
- 5回 企業の金融活動【MM定理】
- 6回 企業の金融活動【株式による資金調達】【負債による資金調達】
- 7回 わが国の銀行【銀行の業務】【銀行と類似した金融機関】
- 8回 わが国の銀行【メインバンクシステム】
- 9回 金融仲介の理論【情報の非対称性】【逆選択】【モラルハザード】
- 10回 金融仲介の理論【債務超過問題】【出資契約】【債務契約】
- 11回 貨幣について【貨幣の役割】【マネーサプライ】
- 12回 中央銀行について【中央銀行の役割】【中央銀行の独立性】
- 13回 プルーデンス政策【銀行業の規制】【破綻処理】
- 14回 マクロ金融政策【金融政策の手段】
- 15回 マクロ金融政策【金融政策の波及経路】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ... 100 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前に指定されたレジュメを印刷し、目を通しておく。  
講義後には、講義内容について復習し、理解を深めておく。

## 履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学・マクロ経済学の知識があると内容が理解しやすい。  
レジユメを学習支援フォルダーから入手しておくこと。  
毎回、前回の講義内容の復習をしっかりとしておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 金融論II 【昼】

担当者名 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	金融に関する経済分析に必要な専門知識を修得する。	
技能	専門分野のスキル			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	金融に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討できる。	
	プレゼンテーション力			
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの金融に関する経済の諸問題に対して、その解決策を検討できる。	
	生涯学習力	●	身の回りの金融に関する経済の諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。	
	コミュニケーション力			

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

金融論II

ECN261M

## 授業の概要 /Course Description

「金融論」で学習した基礎理論を応用し、バブル崩壊後の日本の銀行システムの問題点について学習する。本講義では、不良債権処理問題やBIS規制導入による銀行経営の変化について、研究者による研究内容を紹介しながら、日本の金融システムの長所・短所を理解することを目的とする。また、近年問題となっている郵政民営化やサブプライムローン問題も取り上げ解説する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①金融に関する問題について、専門知識に基づいた議論ができる。
- ②現実の経済情勢の的確な分析に基づき、解決策を考えることができる。
- ③経済・社会に関する知識を用い、社会に貢献する意欲を身につける。

## 教科書 /Textbooks

とくになし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

櫻川昌哉『金融立国試論』光文社新書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 オーバーバンキング【日本の資金循環】
- 3回 オーバーバンキング【オーバーバンキングが経済に及ぼす影響】
- 4回 不良債権処理問題【不良債権処理方法】
- 5回 不良債権問題【不良債権処理が遅れた理由】
- 6回 BIS規制と会計操作【BIS規制と不良債権処理】
- 7回 BIS規制と会計操作【公表自己資本比率の問題点】
- 8回 BIS規制と会計操作【BIS規制と公的資金資金注入】
- 9回 オーバーバンキングとデフレ【デフレ経済の問題点】
- 10回 オーバーバンキングとデフレ【デフレ経済と不良債権】
- 11回 郵政民営化【郵政民営化がなぜ必要であったか】
- 12回 郵政民営化【郵政民営化の問題点】
- 13回 郵政民営化【郵政民営化と金融政策】
- 14回 サブプライム問題【サブプライム問題とは】
- 15回 サブプライム問題【証券化の問題点】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ... 100 %

# 金融論II【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前に指定されたレジユメを印刷し、目を通しておく。  
講義後に復習し、理解を深めておく。

## 履修上の注意 /Remarks

1学期の「金融論I」で金融制度の基礎知識を学習しておくこと、講義内容が理解しやすい。  
レジユメを学習支援フォルダーから入手しておくこと。  
毎回、前回の講義内容の復習をして臨むこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 公共経済学【昼】

担当者名 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	公共部門の経済分析に必要な基礎的な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	公共部門に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの公共部門に関する経済の諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの公共部門に関する経済の諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

公共経済学

ECN262M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要（ねらい・テーマ）>

1. 公的部門（政府、地方自治体、公的企業）の経済活動について学ぶ。
2. 市場の失敗、政府の失敗について学び、その原因を理解する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 市場の限界、政府の限界を理解して、改善する方法を経済学的思考法に基づいて考えることができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような経済問題を経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

本講義はアクティブラーニングの手法を活用します。アクティブラーニングは主体的に学習に取り組むための手法です。教員の話を聴くだけでなく、積極的に発表、質問をしてもらいます。また、講義以外の時間帯も積極的に学習に取り組み、「何のために学ぶのか」、「何を学ぶのか」、「学んだことを現実の社会にどのような形で活用できるのか」を常に意識して、学習します。

## 教科書 /Textbooks

寺井公子、肥前洋一（2015）、『私たちと公共経済（有斐閣ストウディア）』、有斐閣、2,160円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

井堀利宏（1998）、『基礎コース 公共経済学』新成社○  
井堀利宏（2005）、『ゼミナール 公共経済学入門』日本経済新聞社○  
マンキュー（2005）、『マンキュー経済学I ミクロ編』（第2版）東洋経済新報社○  
スティグリッツ（2003）、『公共経済学』（上・下）（第2版）○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション：公共経済学について
- 2回 経済学の復習（1）【トレードオフ】、【インセンティブ】
- 3回 経済学の復習（2）【取引】、【市場】
- 4回 需要と供給【需要曲線】、【供給曲線】、【需要・供給曲線のシフト】
- 5回 市場と厚生【均衡】、【不均衡】、【余剰分析】
- 6回 市場の失敗【公共財】、【外部性】、【独占】
- 7回 費用便益分析、政策評価【現在価値】、【割引率】、
- 8回 独占の経済分析【自然独占】、【価格差別】
- 9回 規制の経済分析【価格規制】、【参入規制】
- 10回 政府の失敗【公共選択論】
- 11回 投票行動の経済分析【投票のパラドックス】、【選挙】
- 12回 利益団体、官僚の経済分析【レントシーキング】
- 13回 財政改革の経済分析【財政赤字】、【財政構造改革】
- 14回 社会保障の経済分析【少子高齢】、【年金】
- 15回 まとめ

講義内容は受講生の関心、理解度等により変更する可能性があります。

# 公共経済学 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

原則 小テスト(12回) ...40%、課題...10%、期末試験...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義開始前までに該当する章を予め教科書を読んで下さい。確認テストを行います。また、講義終了後の内容は次回の講義で小テストを行いますので、しっかり復習して下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

経済学入門A・B、統計学、ミクロ経済学I・II、マクロ経済学I・IIで学んだことを前提に講義を進めますので、経済学入門A・B、ミクロ経済学I・II、マクロ経済学I・IIが履修可能であれば、必ず履修して下さい。

ただ知識を覚えるだけでなく、問題解決に向けて、理解して覚えた知識をいかに活用するかを考えるように心がけてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# ファイナンス論【昼】

担当者名  
/Instructor

武田 寛 / Hiroshi Takeda / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	ファイナンスに関する専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	ファイナンスに関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りのファイナンスに関する諸問題を発見し、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	身の回りのファイナンスに関する諸問題を発見し、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ファイナンス論

ECN360M

## 授業の概要 /Course Description

ファイナンスは、学生のみなさんの生活に役立つ知識です。またファイナンスは、本質を理解すれば、難しくありません。講義では、始めに、現在の金融環境を俯瞰することによって、ファイナンスの知識の必要性を理解してもらいます。そして、現代ファイナンス理論の根幹である現在価値分析について、プロジェクト・ファイナンス、債券、株式など、具体的な事例を題材にして、理解を深めます。後半は、さまざまな証券を組み合わせた、いわゆるポートフォリオにおける、リターンとリスクについて学びます。ファイナンスの勉強はステップ・バイ・ステップで積み上げていくことが大切なので、講義では理論の説明と問題演習を交互に行い、全員が100%理解することを目指します。学生のみなさんは、直感的・論理的にファイナンスを理解できるようになり、身につけた知識を実生活に活かすことができます。

到達目標は以下のようになります。①現在価値分析を理解して、プロジェクト・ファイナンス、債券、株式などの金融資産の価値を計算できるようになる、②ポートフォリオ理論におけるリスクとリターンの概念を理解して計算ができるようになる。

## 教科書 /Textbooks

榊原&城下&姜&福田&岡村著 (2013) 『入門証券論 [第3版]』有斐閣

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- ブリーリー&マイヤーズ&アレン著、藤井・国枝監訳 (2014) 『コーポレート・ファイナンス 第10版 上』『コーポレート・ファイナンス 第10版 下』日経BP社
- 小林孝雄・芹田敏夫 (2009) 『新・証券投資論 [I]』日本経済新聞出版社
- 伊藤敬介・荻島誠治・諏訪部貴嗣 (2009) 『新・証券投資論 [II]』日本経済新聞出版社
- 日本証券アナリスト協会編『証券投資論 第3版』日本経済新聞社
- 三井住友信託銀行マーケット事業 (2016) 『第6版 投資家のための金融マーケット予測ハンドブック』NHK出版
- 筒井義郎・佐々木俊一郎・山根承子・グレッグ・マルデワ (2017) 『行動経済学入門』東洋経済新報社

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション：ファイナンスとは、ファイナンスを勉強する効用
- 2回 投資の基本概念【現在価値】【将来価値】【キャッシュ・フロー】
- 3回 投資の基本概念【内部収益率】
- 4回 債券（1）【機関投資家】【債券の種類】【債券のリスク】
- 5回 債券（2）【単利】【複利】
- 6回 株式（1）【インカム・ゲイン】【キャピタル・ゲイン】【株価指数】
- 7回 株式（2）【配当割引モデル】
- 8回 前半のまとめ
- 9回 ポートフォリオ理論（1）【期待収益率】【投資リスク】【分散】【標準偏差】
- 10回 ポートフォリオ理論（2）【分散】【標準偏差】に関する練習問題
- 11回 ポートフォリオ理論（3）【選好】
- 12回 ポートフォリオ理論（4）【相関度】【相関係数】【分散投資効果】
- 13回 ポートフォリオ理論（5）【効率的フロンティア】【分離定理】
- 14回 CAPM（資本資産評価モデル）（1）【資本市場線】【証券市場線】
- 15回 CAPM（資本資産評価モデル）（2）【ベータ】

# ファイナンス論【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験または中間レポート... 50% 期末試験または期末レポート... 50%  
宿題の提出は、成績が境界上にある場合に、プラスに評価します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業の後、解答を見ないで問題がすらすら解けるようになるまで復習してください。
- ・ 日本経済新聞を購読して、金融・経済・経営に関する記事を中心に、毎日読んでください。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 毎回授業に出席して、内容を100%理解するように努めてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 環境経済学【昼】

担当者名 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	環境の経済分析に必要な基礎的な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	環境に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの環境に関する経済の諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの環境に関する経済の諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

環境経済学

ECN340M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要（ねらい・テーマ）>

1. 環境問題の原因を経済学の視点から理解する。
2. 経済学が環境問題の解決に向けて有効な手段であることを理解する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 環境問題を改善する方法を経済学的思考法に基づいて考えることができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような環境問題を経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

本講義はアクティブラーニングの手法を活用します。アクティブラーニングは主体的に学習に取り組むための手法です。教員の話をお聴きだけでなく、積極的に発表、質問をしてもらいます。また、講義以外の時間帯も積極的に学習に取り組み、「何のために学ぶのか」、「何を学ぶのか」、「学んだことを現実の社会にどのような形で活用できるのか」を常に意識して、学習します。

## 教科書 /Textbooks

栗山浩一・馬奈木俊介（2016）、『環境経済学をつかむ 第3版』、有斐閣、2,592円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

栗山・馬奈木（2008）、『環境経済学をつかむ』有斐閣  
時政・荻田・今泉・有吉編（2007）、『環境と資源の経済学』勁草書房○  
日引 聡、有村俊秀（2002）、『入門 環境経済学』、中公新書○  
マンキュー（2005）、『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』（第2版）東洋経済新報社○  
R. K.ターナー他（2001）、『環境経済学入門』、東洋経済新報社○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨN：環境問題と環境経済学
- 2回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(1)、【トレードオフ】、【インセンティブ】
- 3回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(2)、【需要】、【供給】、【市場】
- 4回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(3)、【消費者余剰】、【生産者余剰】
- 5回 なぜ環境問題は発生するのか？(1)【市場の失敗】、【外部性】
- 6回 なぜ環境問題は発生するのか？(2)【ゲーム理論】
- 7回 経済学の視点からの環境政策(1) 【直接規制】
- 8回 経済学の視点からの環境政策(2) 【経済的手段】
- 9回 地球温暖化の経済分析 【温室効果ガス】、【京都議定書】、【排出権取引】
- 10回 廃棄物問題の経済分析 【循環型社会】、【ごみ処理手数料】、【3つのR】
- 11回 資源管理の経済分析 【枯渇性資源】、【再生可能資源】、【コモンズ】
- 12回 経済発展と環境 【成長の限界】、【持続可能な発展】、【環境グズネット曲線】
- 13回 グローバル経済と環境 【国際環境協定】、【比較優位】
- 14回 環境評価 【支払意志額】、【受入補償額】、【費用便益分析】、【仮想評価法】
- 15回 まとめ・復習

講義内容は受講生の関心、理解度等により変更する可能性があります。

# 環境経済学 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

原則 小テスト(12回)...40%、課題...10%、期末試験...50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義開始前までに該当する章を予め教科書を読んで下さい。確認テストを行います。また、講義終了後の内容は次回の講義で小テストを行いますので、しっかり復習して下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

経済学入門A・B、ミクロ経済学I・II、マクロ経済学I・II、統計学I・IIを事前に履修、またはこれらの講義内容を事前に学習していることが望ましい。  
経済学を理解して、環境問題を考えます。その際、知識を覚えるだけでなく、環境問題解決に向けて理解して覚えた知識をいかに活用するかを考えるように心がけてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 産業組織論I【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤 隆 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	企業や産業を分析するために必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	企業や産業に関する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの企業や産業に関する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの企業や産業に関する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

産業組織論I

ECN341M

## 授業の概要 /Course Description

産業組織論とは、産業のあり方を市場の場で捉え、市場の構造、行動、成果の諸側面から検討し、市場をより効率的に機能させるための方策を解明することを目的としている。特に産業組織論Iでは、独占禁止政策（競争政策）に焦点を当てて、公正な競争のあり方とは何かについて考える。できるだけ個別に産業・企業をとりあげ、独占禁止法上（競争政策上）の問題をケース・スタディによって具体的にみながら、産業における市場のパフォーマンスを引き上げるためにどのような政策がとられているかについてみていく。到達目標として以下の点を掲げておく。

- ①市場メカニズムを理解し、市場構造、市場行動(企業の戦略的行動)、市場パフォーマンスの関係を理解する。
- ②独占禁止政策を理解する。
- ③独占禁止政策によって産業のパフォーマンスがどのように改善されるかについて理解する。

## 教科書 /Textbooks

小田切宏之著『競争政策論（第2版）』日本評論社 2017年  
小田切宏之著『産業組織論』有斐閣 2019年

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

花園誠著『産業組織とビジネスの経済学』有斐閣 2018年

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義全体の概略の説明
- 2回 競争政策(1) 競争政策とは何か? 独占禁止法入門
- 3回 競争政策(2) 競争政策はなぜ重要か? 独占禁止法の解説(外部講師の招へい)
- 4回 産業組織論の方法論的基礎 SCPパラダイム: 市場構造・市場行動・市場成果
- 5回 市場の諸類型(1) 市場構造と競争形態(完全競争・独占・寡占・独占的競争)
- 6回 市場の諸類型(2) 市場構造と競争形態(ハーフィンダール指数)
- 7回 地域独占産業の事例 日本の電力システムの構造改革
- 8回 コンテスタブル・マーケット 航空産業の事例
- 9回 共謀と暗黙の協調 カルテル(談合)と暗黙の協調
- 10回 M&Aについて(1) M & Aの定義、事例研究
- 11回 M&Aについて(2) 事例研究
- 12回 垂直的取引制限 再販と二重の限界性、販売サービスただ乗り問題、資生堂による対面販売の義務付け
- 13回 ネット取引とプラットフォーム プラットフォームという考え方、双方向市場の競争政策
- 14回 イノベーションと知的財産権 知的財産権 短期効率性と長期的効率性のトレードオフ、特許制度と競争政策
- 15回 全体のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義時のリアクションペーパー20%、定期試験(論述問題・計算問題など)80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、配布プリントなどを読む。事後学習としては、配布プリントなどのわからない点を調べたり、教科書・参考書などでさらに理解を深める。

# 産業組織論I 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 産業組織論II 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤 隆 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 企業や産業を分析するために必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 企業や産業に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 身の回りの企業や産業に関する諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	● 身の回りの企業や産業に関する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

産業組織論II

ECN342M

## 授業の概要 /Course Description

産業組織論とは、産業のあり方を市場の場で捉え、市場の構造、行動、成果の諸側面から検討し、市場をより効率的に機能させるための方策を解明することを目的としている。本講義では、現代を代表するさまざまな産業をとりあげ、その産業の歴史的発展に注意しながら、どのようなメカニズムで産業が進化・発展していくのかを産業組織論の観点から探求する。できるだけ個別に企業・産業をとりあげ、各企業の企業戦略をケース・スタディによって具体的にみながら、企業や産業の構造・戦略的行動および政府による政策的効果が市場の成果にどのような影響を及ぼすかを理解することを目標とする。とりあげる産業としては、ビール産業、自動車産業、情報通信産業などである。到達目標として以下の点を掲げておく。

- ①市場メカニズムを理解し、市場構造、市場行動(企業の戦略的行動)、市場パフォーマンスの関係を理解する。
- ②代表的な産業の歴史的な発展のメカニズムを理解する。
- ③政府による産業政策や競争政策、規制のあり方が産業のパフォーマンスにどのような影響を及ぼすかを理解する。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

伊丹敬之『日本産業三つの波』NTT出版  
小田切・後藤『日本の企業進化』東洋経済新報社  
浅羽茂『競争と協調の戦略』日本評論社  
伊丹・加護野・小林・榊原・伊藤『競争と革新 自動車産業の企業成長』東洋経済新報社  
丸山恵也・小栗崇資・加茂紀子『自動車産業』大月書店  
奥野・南部・鈴木『日本の電気通信-競争と規制の経済学』日本経済新聞社  
福家秀紀『情報通信産業の構造と規制緩和-日米英比較研究』  
日経ビジネス

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに 講義全体の概略の説明
- 2回 産業の基礎知識 戦後経済・産業の歩み
- 3回 個別産業の研究 ビール産業(1) ビール産業の歴史、ビール産業のシェアの変動
- 4回 個別産業の研究 ビール産業(2) 市場セグメンテーション(テイストマップ)。ブランド増殖戦略、製品差別化とは(水平的差別化と垂直的差別化)
- 5回 個別産業の研究 ビール産業(3) ス・バードライの事例研究
- 6回 個別産業の研究 ビール産業(4) 味覚戦争・発泡酒戦争の事例研究
- 7回 個別産業の研究 ビール産業(5) ビール産業の価格戦略(カルテルとプライスリーダーシップ)
- 8回 個別産業の研究 自動車産業(1) 米国の自動車産業の歴史
- 9回 個別産業の研究 自動車産業(2) 日本の自動車産業の歴史
- 10回 個別産業の研究 自動車産業(3) 自動車産業の国際戦略・世界的再編
- 11回 個別産業の研究 自動車産業(4) トヨタ生産システムとその進化
- 12回 個別産業の研究 自動車産業(5) 部品供給システムとその変化 CASE革命
- 13回 個別産業の研究 情報通信産業(1) 規制改革と民営化の理論
- 14回 個別産業の研究 情報通信産業(2) 電電公社の民営化・規制改革-第1次情報通信改革-
- 15回 個別産業の研究 情報通信産業(3) 第2次情報通信改革 プロードバンド・インターネット時代の規制政策

## 産業組織論II 【昼】

### 成績評価の方法 /Assessment Method

講義時のリアクションペーパー20%、定期試験(論述問題など)80%

### 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、配布プリントなどを読む。事後学習としては、配布プリントなどのわからない点を調べたり、教科書・参考書などでさらに理解を深める。

### 履修上の注意 /Remarks

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords



# 労働経済学I【昼】

担当者名 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 労働に関する経済分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 労働に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 身の回りの労働に関する経済の諸問題を発見できる。
	生涯学習力	● 身の回りの労働に関する経済の諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

労働経済学 I

ECN343M

## 授業の概要 /Course Description

多くの人間は人生の大半を「労働」に費やします。多くの人間にとって「労働」は生活の基盤であり、多くの人間にとって「労働」とは社会参加の重要なチャンネルです。しかしながら、失業、不安定雇用、低賃金、賃金格差など「労働」には多くの問題がつきものです。本講義では、「労働」に関する問題を議論するために必要な「労働市場」の考え方を中心に解説します。どのような問題があり、どのような解決策が議論され、どのような意見の不一致があるのかを理解することを目標とします。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しません。毎回の講義で資料を配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『労働市場の経済学 - 働き方の未来を考えるために』, 大橋勇雄, 中村二郎著, 有斐閣.  
『労働経済学』, 樋口美雄, 東洋経済新報社.  
『仕事の経済学』, 小池和男著, 東洋経済新報社.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 経済学の視点から見た労働 【労働】【給与水準】
- 第2回 社会的分業と生産性 【分業の利益】【規模の経済】
- 第3回 労働市場という概念と機能 【労働力の取引】【労働市場】
- 第4回 労働力の質の質と技能 【人的資本】【一般的・企業特殊的技能】
- 第5回 企業の労働需要 【労働の限界収入】【企業の労働需要曲線】
- 第6回 市場の労働需要 【代替と補完】【市場の労働需要曲線】
- 第7回 個人の労働供給 【労働の限界不効用】【個人の労働供給曲線】
- 第8回 市場の労働供給 【市場の労働供給曲線】【労働移動】
- 第9回 労働市場のメカニズム 【市場メカニズム】【補償賃金】
- 第10回 中間試験
- 第11回 労働市場への介入とその帰結 【価格規制】【数量規制】
- 第12回 失業の原因と対策(1) 【オークンの法則】【賃金の下方硬直性】
- 第13回 失業の原因と対策(2) 【ミスマッチ】【摩擦的失業】【構造的失業】
- 第14回 公的部門の労働市場 【公的部門】【民間準拠】
- 第15回 労働市場の内部化 【内部労働市場】【正社員】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験・・・40% 定期試験・・・60%

# 労働経済学I 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

練習問題を提示するので取り組むこと。  
参考資料を提示するので各自で読むこと。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

社会的分業、労働市場、失業、賃金格差

# 労働経済学II 【昼】

担当者名 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 労働に関する経済分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 労働に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 身の回りの労働に関する経済の諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	● 身の回りの労働に関する経済の諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

労働経済学II

ECN344M

## 授業の概要 /Course Description

企業にとって「労働」は最も重要な生産要素であると同時に、最も扱いにくい生産要素の一つです。したがって、企業は「労働」をどのように活用していくべきかについて十分に考察しなければなりません。本講義では、企業の立場から「労働」をいかに活用していくべきかを経済学的に考えるために必要な基礎知識を学びます。どのような問題があり、どのような解決策が議論され、どのような意見の不一致があるのかを理解することを目標とします。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しません。毎回の講義で資料を配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『組織の経済学』，ポール・ミルグロム，ジョン・ロバーツ著（奥野正寛他 訳）NTT出版。  
『人事と組織の経済学』，エドワード・ラジアー著（樋口美雄・清家篤訳），日本経済新聞社。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 人事マネジメントとは 【人事経済学】
- 第2回 組織構造とインセンティブ 【情報伝達】【インセンティブ】【権限】
- 第3回 組織とフリーライド問題（1） 【ナッシュ均衡】【フリーライド】
- 第4回 組織とフリーライド問題（2） 【監督者】【残余利潤請求権】
- 第5回 事業規模と雇用量 【限界基準】【代替と補完】
- 第6回 採用選抜 【スクリーニング】【自己選抜】
- 第7回 雇用調整（1） 【調整費用】【長期的視野】
- 第8回 雇用調整（2） 【採用費用】【解雇費用】
- 第9回 離職と解雇 【解雇規制】【割増退職金】
- 第10回 インセンティブと報酬体系（1） 【参加制約】【インセンティブ制約】
- 第11回 インセンティブと報酬体系（2） 【プロフィットシェアリング】【モニタリング問題】
- 第12回 インセンティブと報酬体系（3） 【固定給】【出来高給】
- 第13回 報酬体系の設計（1） 【投入量ベース】【産出量ベース】
- 第14回 報酬体系の設計（2） 【絶対評価】【相対評価】
- 第15回 報酬体系の事例 【俸給表】【コミッション】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト・・・ 40% 定期試験・・・ 60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

練習問題を提示するので取り組むこと。  
参考資料を提示するので各自で読むこと。

# 労働経済学II【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

履修済みであることが望ましい科目：労働経済学  
並行学習が効果的である科目：人事管理論、経営組織論、雇用関係法

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

人事経済学、インセンティブ設計、報酬体系、採用、離職、解雇

# 国際貿易論I【昼】

担当者名 /Instructor 水戸 康夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 貿易に関する経済分析に必要な基礎的な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 貿易に関する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 身の回りの貿易に関する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	● 身の回りの貿易に関する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際貿易論 I

ECN345M

## 授業の概要 /Course Description

現在の日本では、国際貿易と関係なく暮らすことはできない。朝食として、コメ、パン、お味噌汁、牛乳、卵、ベーコン、豆腐等を食べている人は多いと思う。コメを生産するには、トラクター等を使うが、輸入する原油が必要である。パンの原料の多くは輸入する小麦である。味噌や豆腐の原料の多くは、輸入大豆である。牛乳や卵やベーコンのためには、牛や豚や鶏の飼育が必要であり、そのためには輸入するトウモロコシからなる配合飼料が必要である。つまり、朝食を食べるときにも、貿易は関係している。

このような状況にありながら、保護貿易的な考えを持つ政治家や官僚などが存在する。例えば、アメリカのトランプ大統領である。なぜ、保護貿易が間違いであるのか、また、なぜ誤った考え方である保護貿易的な考え方を持つ人がなくなるのかを示し、自由貿易を推進すべき理由を示す。その際、小学校レベルの算数は使うが、それ以上のレベルのものは使わないように努力する。

この講義の目的は、国際経済関連のニュースに興味を持つようになり、ニュースを自分なりに判断できるようになることである。

テーマ：自由貿易と保護貿易

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

水戸康夫『海外子会社の意思決定-グローバル化時代の海外戦略-』創成社(2016年)  
その他の国際貿易に関わる一般的な参考書は、最初の講義時に示す。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 貿易理論を学ぶべき理由【保護貿易のメリット・デメリット】
- 第3回 保護貿易主義者の主張【自由貿易理論における仮定への批判】
- 第4回 自由貿易の歴史【英仏戦争、第2次世界大戦】
- 第5回 重商主義の問題点【ヒュームの理論】
- 第6回 絶対優位【A.スミス、2国2財1生産要素モデル】
- 第7回 比較優位【D.リカード、2国2財1生産要素モデル】
- 第8回 比較優位成立の確認【数値例を通じて】
- 第9回 貿易利益1【計算を通じて】
- 第10回 貿易利益2【図を用いて】
- 第11回 ヘクシャー=オリーン理論【2国2財2生産要素モデル】
- 第12回 リプチンスキー理論【2国2財2生産要素モデル】
- 第13回 要素価格均等化定理【2国2財2生産要素モデル】
- 第14回 ストルパー=サムエルソン定理【2国2財2生産要素モデル】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート15% 学期末試験85%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

最初に参考書を紹介するので、それらの参考書における対応する講義内容にあらかじめ目を通しておくと、授業をより理解しやすくなる。講義がわかりにくいと感じた場合には、参考書の対応する部分を精読すると、理解はより深まる。

# 国際貿易論I 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

出席は重視している。

キーワード /Keywords

自由貿易 保護貿易 比較優位 トランプ米国大統領

# 国際貿易論II 【昼】

担当者名 /Instructor 水戸 康夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 貿易に関する経済分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 貿易に関する経済の諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 身の回りの貿易に関する経済の諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	● 身の回りの貿易に関する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際貿易論II

ECN346M

## 授業の概要 /Course Description

各国政府は自由貿易をめざすべきであるが、自由貿易が実現しているとはいえない状況にある。自由貿易が実現していない理由については、国際貿易論Iにおいて講義している。自由貿易が実現しないとすれば、自由貿易未実現による国際経済の不効率を改善するものとして、対外直接投資が求められることになる。では、自由貿易を補完・代替するものである対外直接投資とはどのような特徴を持つのであろうか。

対外直接投資の結果として、海外子会社とともに海外孫会社の増加が見られる。海外子会社や海外孫会社の増加は、日本に何をもたらすのであろうか。その意味することともに、なぜ増加しているのかなども紹介する。

この講義の目的は、国際経済関連および海外に進出する日本企業にかかわるニュースに関心を持ち、ニュースに対して自分なりの判断ができるようになることである。

テーマ：海外子会社と海外孫会社

## 教科書 /Textbooks

水戸康夫『海外子会社の意思決定-グローバル化時代の海外戦略-』創成社、2016年出版。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨN
- 2回 直接投資理論を紹介1【直接投資】
- 3回 直接投資理論を紹介2【直接投資】
- 4回 対外直接投資概説【直接投資】
- 5回 中国における海外子会社と海外孫会社【中国】
- 6回 ASEAN4における海外子会社と海外孫会社【ASEAN4】
- 7回 アジANIESにおける海外子会社と海外孫会社【アジANIES】
- 8回 ヨーロッパにおける海外子会社と海外孫会社【ヨーロッパ】
- 9回 アメリカにおける海外子会社と海外孫会社【アメリカ】
- 10回 組織モデル【組織】
- 11回 海外子会社の役割【海外子会社】
- 12回 富士ゼロックス事例【事例】
- 13回 チャーター逸脱事例【事例】
- 14回 ポスト・トランスナショナル組織【組織】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート15% 期末試験85%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教科書はあらかじめ読んでおくことを前提としているので、講義に合わせて予習しておくこと。また、直接投資に関連する文献は多くあるので、講義に合わせて予習していることがより望ましい。

## 国際貿易論II 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

出席を重視している。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃の国際(経済)関連ニュースに注目してほしい。

### キーワード /Keywords

海外子会社 海外孫会社 直接投資理論



# 国際マクロ経済学I【昼】

担当者名 /Instructor 末永 勝昭 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	海外部門を考慮したマクロ経済分析についての基礎的な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	世界経済情勢に関連する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができています。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの世界経済情勢に関連する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの世界経済情勢に関連する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際マクロ経済学 I

ECN310M

## 授業の概要 /Course Description

### < 講義の概要 >

本講義では、国際マクロ経済学を学ぶ上で必要な「基礎概念」と「基本理論」をできる限り平易に説明することを目的としている。特に、経済のグローバル化が急速に進んでいる状況下、外国との経済取引は益々重要性を帯びている。講義では、海外との取引を視野に入れた場合の国際マクロ経済（オープン・マクロ経済）について、理論と現実経済の両面から分かりやすく解説していく予定である。

本講義を受けることで、「世界経済の最新の動向」及び「日本経済の現状と課題」について「国際マクロ経済学」の視点から理解することが出来るようになるものと考えられる。なお、国際マクロ経済学では、海外との経済取引を前提とした一国全体の経済問題が研究対象となるので、「国際収支表」と「国際収支の諸概念」等々の国際マクロ経済の統計指標（データ）の動向が分析対象になる。なお、国際収支表については、近年の国際金融の拡大を反映した国際通貨基金（IMF）による新改訂版「国際収支マニュアル：BPM」（第6版）についても言及していく予定である。

【追記】なお、本講義では、上記の授業概要のサブタイトル「通貨の視点から国際経済の動向を診る」を中心に、米国通貨ドル（\$）を基軸とした「国際通貨制度」の持続可能性について、「グローバル・インバラン」（Global Imbalances）問題について併せて考察していく予定である。これにより、現在の最大の課題である「国際金融危機」or「通貨危機」の解決の糸口が見えてくるものと考えられる。

## 教科書 /Textbooks

\* 末永勝昭著 『国際マクロ経済学』 税務経理協会

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- (1) 伊藤元重著 『ゼミナール国際経済入門』 日本経済新聞社
- (2) 末永勝昭著 『マクロ経済学』 税務経理協会

# 国際マクロ経済学I【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨN: 経済のグローバル化と日本経済の動向
- 第2回 国際経済の課題(問題提起): “グローバル・インバランS”とその持続可能性・・・【経常収支黒字・赤字】  
【国際資本の動向】
- 第3回 世界経済の現状(I): 国際資本(国際余剰資金)とアメリカ経済・・・【国際資本】【基軸通貨: ドル】
- 第4回 世界経済の現状(II): 世界経済の動向と欧州連合(EU) & 新興経済国(BRICs)の現状 【英国のEU離脱】 【欧州連合】 【共通通貨: ユーロ】 【ギリシャの財政危機】 【中国経済の現状】
- 第5回 国際マクロ経済の分析視点(I) - マクロ経済学の基本的枠組み(基礎概念) - ... 【総供給・総需要】 【閉鎖経済・開放経済モデル】 【輸入超過&輸出超過】 【マクロ不均衡と経常収支】 【世界経済の不均衡問題】
- 第6回 国際マクロ経済の分析視点(II) - 国際マクロ経済の分析枠組み(応用理論) - 【アブソープシヨN理論】  
【内需・外需】 【経常収支の黒字・赤字】 【世界一の債権国】 【世界一の債務国】
- 第7回 国際収支表と国際収支の諸概念(I)・・・ 【経常収支】 【資本収支or金融収支】 【外貨準備】
- 第8回 国際収支表と国際収支の諸概念(II)・・・ 【経常収支黒字と資本収支赤字】 【外貨準備の増減】
- 第9回 国際収支と日・米経済関係(I)・・・ 【経常赤字】 【財政赤字】 【外貨準備高】 【双子の赤字】
- 第10回 国際収支と日・米経済関係(II)・・・ 【資本の輸出】 【対外投資】 【対外純資産】 【世界一の債権国】 第11回 日本経済の国際マクロ分析: 経常収支と貯蓄・投資バランS(I) 【資金循環】 【財政収支】 【経常収支】
- 第12回 日本経済の国際マクロ分析: 経常収支と貯蓄・投資バランS(II) 【過剰貯蓄】 【資本輸出】 【金融資産】
- 第13回 日本経済現状分析: 経常収支の黒字問題と外貨準備高  
【円高&円安の経済分析】 【対外純資産】 【円キャリートレード】 【円高とデフレ】
- 第14回 世界経済の不均衡問題・・・ 【経常収支の黒字・赤字】 【債権大国: 日本・中国】 【債務大国: アメリカ】  
【グローバル・インバランS】 【国際資本移動】 【オフショアドル】
- 第15回 まとめ - 日本経済の再生: 円の国際戦略&円の国際化 -

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- (1) 学期末試験・・・80%
- (2) 日常の授業への取り組み(授業の中で適宜指示します)・・・20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- (1) 授業の中で指示された範囲の予習と、授業内容の復習を行って下さい。
- (2) 授業内容に関連する資料(雑誌記事、新聞記事etc)を収集して、事前・事後の学習に役立てて下さい。
- (3) 授業の中で配布された資料は、授業の補助教材ですので、テキストやノートと共に有効に活用して下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

\* 遅刻や途中退席、授業中の私語は禁止します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- (1) 経済学部学生は、事前に「マクロ経済学」や「国際金融論」を受講していれば授業がわかりやすい。
- (2) 日本経済や世界経済の動向を記載した新聞記事や雑誌記事etcを読んでおくと、この授業がより効果的なものになるでしょう。
- (3) 授業を受けるにあたっては、教科書や授業中に配布する資料等をよく読んでおくとよいでしょう。

## キーワード /Keywords

GDP 貯蓄と投資 内需と外需 総需要と総供給 マクロ需給・バランS オープン・マクロ 国際収支表 アブソープシヨN 経常収支黒字・赤字 資本収支赤字・黒字 外貨準備高 輸出超過 輸入超過 資本輸出 資本輸入 対外債権 対外債務 対外純資産 円キャリートレード 貯蓄超過 財政赤字 対外投資 対内投資 金融資産 国際資本移動 円高・円安 基軸通貨: 米ドル 共通通貨: ユーロ グローバル・インバランS 世界経済の不均衡 国際通貨のトリレンマ オフショアドル

# 国際マクロ経済学II 【昼】

担当者名 /Instructor 末永 勝昭 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	海外部門を考慮したマクロ経済分析についての専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	世界経済情勢に関連する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの世界経済情勢に関連する諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	身の回りの世界経済情勢に関連する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際マクロ経済学II

ECN311M

## 授業の概要 /Course Description

### < 講義の概要 >

国際マクロ経済学は、海外との経済取引を考察の対象とするので、究極的には、“外国為替レート”の問題が議論の中心になってくる。外国為替レートは、基本的には海外貿易や資本取引（国際金融）といった経済取引を反映した形で外国為替市場で決定されるが、今日では「国際資本」（グローバル・マネー）の動きが活発になってきており、グローバル・マネーの動向（投機的な動き）が各国の為替レートに大きな影響を及ぼし、各国の実体経済に深刻な影響を与えている。

本講義では、国際マクロ経済学を学ぶ上で必要な“外国為替市場”に関する「基本概念」と「基本理論」をできる限り平易に解説していくことを目的としている。特に、現在の国際通貨システムの根幹を担っている米国通貨ドル（基軸通貨）の役割が大きく揺らいできている状況下、国際通貨（基軸通貨）ドルの不安定な動きが国際金融システムの波乱要因ともなっている。

講義では、「金融のグローバル化」が急速に進展する状況下、国際資本（グローバル・マネー）の動向が世界経済に与える影響について、国際マクロ経済学（オープン・マクロ経済学）の視点から、“理論と現実経済”の両面から分かりやすく解説していく予定である。

### < 講義の目的 >

本講義を受けることで、「国際マクロ経済学」を“通貨”（為替レート）の視点から理解し、各国のマクロ経済政策の在り方について理解を深めて頂けることを講義の目的としています。

## 教科書 /Textbooks

\* 末永勝昭著 『国際マクロ経済学』 税務経理協会

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- (1) 伊藤元重著 『ゼミナール国際経済入門』 日本経済新聞社
- (2) 末永勝昭著 『マクロ経済学』 税務経理協会

# 国際マクロ経済学II 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回	イントロダクションー国際通貨システムの視点から見た「世界経済の動向」と「日本経済」ー	
第2回	国際通貨制度とその変遷 . . . . . 【金本位制度】 【固定相場制度】 【変動相場制度】 【管理通貨制度】	【IMF 体制】 【
	SDR】 【国際通貨制度の三位一体説】 【流動性ジレンマ】 【最適通貨制度】 【複数通貨制度】	
第3回	外国為替取引と為替レート . . . . . 【外国為替市場】 【邦貨（円）建てレート】 【外貨（ドル）建てレート】	
第4回	外国為替制度：固定相場制度と変動相場制度 . . . . . 【平価】 【固定レート】 【市場レート】	
第5回	外国為替レートの決定メカニズム (I) . . . . . 【フロー・アプローチ】 【購買力平価説】	
第6回	外国為替レートの決定メカニズム (II) . . . . . 【アセット・アプローチ】 【投機と為替レート】	
第7回	変動為替相場（フロート）制度 . . . . . 【管理フロート制】 【円高】 【円安】	
第8回	固定為替相場制度 . . . . . 【平価】 【為替介入】 【外貨取引の規制】 【マクロ経済政策】	
第9回	変動為替相場制度と為替介入 (I) . . . . . 【通貨当局】 【外国為替資金特別会計】 【FB：政府短期証券】	
	【外貨準備高】	
第10回	変動為替相場制度と為替介入 (II) . . . . . 【中央銀行】 【ベース・マネー】 【マネー・サプライ】	
	【不胎化介入政策】 【非不胎化介入政策】	
第11回	外国為替レートとマクロ経済政策の効果 (I) . . . . . 【IS曲線】 【LM曲線】 【財政政策】 【金融政策】	
第12回	外国為替レートとマクロ経済政策の効果 (II) . . . . . 【マンデル＝フレミングモデル】 【BP曲線】 【世界金利】	
第13回	グローバル経済化と国際資本移動【I】 . . . . . 【金融のグローバル化】 【グローバル・マネー】 【金融危機】	
第14回	グローバル経済化と国際資本移動【II】 . . . . . 【通貨危機】 【為替変動リスク】 【ヘッジファンド】	
第15回	まとめー世界経済の動向と今後の展望ー	

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- (1) 学期末試験 . . . 80%
- (2) 授業への意欲益な取組み ( 授業中に適宜指示します ) . . . 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- (1) 授業の中で指示された範囲の予習と、授業単元 ( 授業内容 ) の復習を行って下さい。
- (2) 授業に関連する資料 ( 雑誌記事、新聞記事etc ) を収集して、事前予習や事後復習に役立てて下さい。
- (3) 授業の中で配布した資料は、テキストやノートと共に授業中の補助教材として活用します。予習や復習に役立  
てると共に、授業には必ず持参して下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

\* 遅刻や途中退席、授業中の私語は禁止します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- (1) 経済学部学生は、マクロ経済学や金融論、財政学などの講義を事前に受講していれば本講義の理解に役に立つ  
でしょう。
- (2) 日本経済や世界経済の動向を記載した新聞記事や雑誌記事etcを読んでおくと、この授業がより効果的なものにな  
るでしょう。
- (3) 授業を受けるにあたっては、教科書や授業中に配布する資料等をよく読んでおいて下さい。

## キーワード /Keywords

国際通貨制度 基軸通貨 ( 国際通貨 ) MF 体制 SDR 国際通貨制度の三位一体 流動性ジレンマ 最適通貨制度 複数通貨制度 外国為替市場 邦貨 ( 円 ) 建てレート 外貨 ( ドル ) 建てレート 平価 通貨政策 為替介入 外貨取引の規制 国際金融 金融政策 財政政策 円高 円安 通貨当局 管理フロート制 外国為替資金特別会計 FB ( 政府短期証券 ) 不胎化介入政策 非不胎化介入政策 国際資本移動 グローバル・マネー 金融危機 通貨危機 為替変動リスク ヘッジファンド

# 経済地理学I【昼】

担当者名 柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	地理的な経済分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	地理的な経済の諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができている。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	自らの地域における地理的な経済の諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	自らの地域における地理的な経済の諸問題を発見する姿勢を持つ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経済地理学 I ECN242M

## 授業の概要 /Course Description

経済地理学Iは、基礎理論である立地論の解説とその応用例について、平易に解説する。学生は、経済地理学Iを履修することによって、経済活動を空間や地域という観点から理解することの重要性を認識でき、立地論を中心とした専門知識を習得できる。これをもとに現実の経済地理的な現象に関わる課題を発見、分析し、その解決をはかる力を身に付けることができるようになる。また企業活動が様々な経済活動を巻き込みながら地域社会を形成する基本的なメカニズムを理解でき、実践力を養う基礎的な知識を得ることができる。

## 教科書 /Textbooks

使用しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 【経済地理学】、【地域構造論】
- 2回 産業構造と産業立地。【産業構造】、【産業立地】、【経済地理学】
- 3回 企業の立地行動(I)・・・市場圏モデル 【レッシュ】、【需要円錐】、【経済景域】
- 4回 企業の立地行動(II)・・・市場圏モデル【クリスタラー】【中心地】、【上限】、【下限】
- 5回 商業・生活関連産業の立地【最終サービス】、【第三次産業】、【商業立地】
- 6回 1～5回の復習とまとめ 【企業立地】【中心地論】【サービス産業】
- 7回 企業の立地行動(III)・・・最小コストモデル 【ウェーバー】、【輸送費】、【集積】
- 8回 素材/装置型工業の立地行動 【素材産業】、【地理的慣性】、【規模の経済】
- 9回 企業の立地行動(IV)・・・労働力指向立地 【マッセイ】【バーノン】【空間分業】
- 10回 先端/組立型工業の立地行動 【労働力指向】【部分工程】【半導体産業】
- 11回 6～10回の復習とまとめ 【輸送費理論】【企業内空間分業】
- 12回 企業の立地行動(V)・・・集積とネットワーク 【スコット】【マークセン】【ポーター】
- 13回 在来組立型工業の立地行動【基盤産業】【外部経済】【クラスター】
- 14回 現代の立地行動～オフィスの立地論 【オフィス】【知識の輸送】【対面接触】
- 15回 全体のまとめと復習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

課題 ... 10% 期末試験 ... 90%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

経済地理学II、経済地理学特講や地域経済I・II、地域経済特講などを受講すると相互理解が深まります。  
3、4、7、9、12、14回は全体の中でも特に重要な回ですので、慎重に話を聞いてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済の動きを、空間や地域という観点で考えることができるように、学習を進めていきます。

# 経済地理学I 【昼】

## キーワード /Keywords

立地論、企業立地、産業配置



# 経済地理学II 【昼】

担当者名 柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	地理的な経済分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地理的な経済の諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	地域における地理的な経済の諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	地域における地理的な経済の諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢を持つ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経済地理学II

ECN243M

## 授業の概要 /Course Description

経済地理学特講は、日本の都市、地域構造と立地政策との関連を、具体例を交えて述べてゆくこととする。学生は、経済地理学で学習した内容をふまえて、オフィス立地を学習したうえで都市内・都市間システムの理論を学ぶことになる。これによって立地論や都市論を中心とした専門知識を習得できる。これをもとに現実の経済地理的な現象に関わる課題を発見、分析し、その解決をはかる力を身に付けることができるようになる。

都市の構造や都市間の相互作用を系統的に学習でき、地域構造の成り立ちを深く認識できることになる。後半では立地のメカニズムをもとに政策的な活用策を検討する。地域社会を形成する基本的なメカニズムを理解でき、実践力を発揮することができる能力を身に付けることができる。

## 教科書 /Textbooks

使用しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 【経済地理学】【都市】【地域】【地域政策】
- 2回 オフィス立地と都市 【オフィス】【本社・支社】【中枢都市】【都市の階層化】
- 3回 地点をめぐる立地競争 【チューネン】【付け値曲線】【土地利用】
- 4回 都市内システム 【都市】【バージェス】【ホイット】
- 5回 都市間システムと中枢管理機能 【中枢管理機能】【プレッド】【地方中枢管理都市】
- 6回 1～5回の復習とまとめ
- 7回 企業活動と地域 【企業機能】【地域間システム】【生活圏】【公共施設立地】
- 8回 立地政策(1)・・・一全総・二全総と重化学・装置型産業 【全総】【拠点開発方式】
- 9回 立地政策(2)・・・三全総と組立型産業 【定住圏構想】【テクノポリス】
- 10回 立地政策(3)・・・四全総 【中枢管理機能】【東京一極集中】【世界都市】
- 11回 6～10回の復習とまとめ
- 12回 産業立地と今後の地域構造・・・ランドデザイン 【多軸型国土構造】【産業創出の風土】
- 13回 立地から見た地域構造の変遷(1) 【近代化】【産業構造】【国土構造】
- 14回 立地から見た地域構造の変遷(2) 【発展なき成長】【東京一極集中】
- 15回 全体のまとめと復習

## 成績評価の方法 /Assessment Method

課題 ... 10% 期末試験 ... 90%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の進度に応じて指定された範囲の予習と、授業内容の整理、復習を行うこと。

# 経済地理学II【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

経済地理学や地域政策などを受講していると相互理解が深まります。  
2、3、4、5、8、9、10、12、14回は全体の中でも特に重要な回ですので、慎重に話を聞いてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済の動きを、空間や地域という観点で考えることができるように、学習を進めていきます。

## キーワード /Keywords

立地論、都市システム、立地政策



# 地域政策【昼】

担当者名 /Instructor 松永 裕己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	地域政策を検討するのに必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	地域政策に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	地域の諸問題を発見し、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	地域の諸問題を発見し、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域政策

ECN250M

## 授業の概要 /Course Description

日本の地域経済を考える上で、地域政策は大きな役割を果たしてきました。しかし公共投資の見直しや法律・制度の改変など、中央政府（国）を主体としたこれまでの地域政策は大きく転換しています。なぜそうした変化が生じているのでしょうか？またその結果、地域経済にどのような影響があるのでしょうか。この授業では、前半で戦後日本の地域政策の手法や特徴、問題点を学び、後半では地域の視点からの新しい政策の姿を探ります。

DPに基づく到達目標

《豊かな「知識」》

地域政策に関するニュースや文書を読んで理解することができる。

《時代を切り開く「思考・判断・表現力」》

地域課題に対する対策と地域のビジョンを提案することができる

《社会で生きる「自立的行動力」》

地域課題や政策を自分自身の生活と関連づけて説明することができる。

## 教科書 /Textbooks

使用しません。

配布プリントをもとに授業を行います。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○本間義人『国土計画を考える』中公新書、1999年。

山崎亮『縮充する日本』PHP新書、2016年。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 地域経済と地域問題
- 3回 日本の地域政策体系と政策手段
- 4回 特定地域総合開発計画
- 5回 全国総合開発計画（第一次、第二次）について
- 6回 全国総合開発計画（第三次、第四次）について
- 7回 国土のランドデザインについて
- 8回 国土形成計画について
- 9回 地域政策の転換と今後の政策に必要なもの
- 10回 新産業育成と地域政策
- 11回 地域連携と地域政策
- 12回 交流人口と地域政策
- 13回 地域問題解決の新たな手法
- 14回 地域政策と地域経営
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テストもしくは小レポート（20%）と期末テスト（80%）により、シラバスの到達目標をどの程度達成しているかを判断し、評価を行う。

# 地域政策【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業外学習として、1) 講義後に配布プリントを見直し重要なポイントを3つにまとめること、2) 事前課題がある場合には準備をして講義に臨むことを心がけてください。

## 履修上の注意 /Remarks

この授業の一部には、学生が主体的に参加するワークショップ形式の内容を含みます。積極的に発言してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

地域政策、地域問題、地域間格差、新たな公共、地域経営

# 北九州経済分析I 【昼】

担当者名 城戸 宏史 / K I D O H I R O S H I / マネジメント研究科 専門職学位課程  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	北九州市の経済動向を理解するために基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	北九州市の経済動向に関する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができてい
	プレゼンテーション力		る。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	北九州市の事例を参考に、身の回りの地域経済の動向に関する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	北九州市の事例を参考に、身の回りの地域経済の動向に関する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

北九州経済分析 I

ECN251M

## 授業の概要 /Course Description

1～5回は、北九州市の経済産業の歴史を概観しながら、着目すべき企業や経営者について解説し、北九州市の特徴について考察を加えます。  
6～9回は、北九州地域を中心とした北部九州に本社・拠点を置く企業の動向を踏まえながら、企業戦略、産業動向・業態変化などのダイナミズムについて考察します。  
10～14回は、都市としての北九州市の変容過程を説明するとともに、小倉などの中心市街地や東田開発などの地域開発について具体的に考察します。  
そして、15回は1～14回を総括する形で、北九州市の特徴を考察し、今後について展望します。  
よって、受講生には日常的に北九州市の経済社会や地元の企業の動向に興味を持って授業に望んで欲しいと思います。

## 教科書 /Textbooks

対象分野が多様なため適宜プリントを配布します

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○九州経済調査協会編『九州産業読本 改訂版』（2010年10月）  
九州経済調査協会編『図説 九州経済2017』（2017年10月）  
北村亘『政令指定都市』（2013年7月）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 北九州の発展を支えた筑豊炭田と若松港【石炭産業】、【港湾】、【沖仲士】
- 2回 近代都市・北九州の誕生【官営八幡製鐵所】、【企業城下町】、【鉄鋼業】、【軍都】
- 3回 近代都市・北九州を支えた経営者【鮎川義介】、【出光佐三】、【安川第五郎】
- 4回 戦後の北九州の企業の動向【八幡製鐵所】、【安川電機】、【TOTO】
- 5回 地域の上場企業の実態【上場企業】、【大企業】、【経営戦略】
- 6回 地域の主要企業におけるグループ経営【グループ経営】、【子会社】、【系列企業】
- 7回 FCビジネスと外食産業【店舗展開】、【FCビジネス】、【メガフランチャイジー】
- 8回 地域における小売業【デパート】、【スーパー】、【コンビニ】、【ドラッグストア】、【業態変化】
- 9回 政令指定都市としての北九州市【人口動向】、【少子・高齢化】、【政令指定都市】
- 10回 課題解決先進都市としての北九州市の今後【人口予測】、【既に起こった未来】、【長寿化】
- 11回 北九州市の都市形態の変容【再都市化】、【高速交通】、【再開発】
- 12回 東田開発とスペースワールド跡地問題【テーマパーク】、【科学館】、【アウトレット】
- 13回 北九州市における中心市街地の変容【商店街】、【繁華街】、【飲食業】、【サービス経済化】
- 14回 小倉の繁華街における安全・安心の街づくり《事例研究：ゲスト招聘予定》
- 15回 総括～北九州の特徴と今後の展望～

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義内で実施する小レポート 20 % レポート 20 % 試験 60 %

# 北九州経済分析I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本講義では、授業終了後に速やかに、講義で活用したパワーポイントや資料、さらには参考文献などをm o o d l eにアップしますので、各自きちんと振り返りを行なってください。

## 履修上の注意 /Remarks

本講義は具体的な企業の事例を紹介しながらの講義が中心であるため、理論的な考察を深めるためには「経済地理学」、「地域経済」、「地域政策」の受講を薦めます。また、教養科目の「北九州学」、「人文地理学」、「地誌学」をあわせて受講すると理解しやすいです。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は北九州そのものを対象とした講義なので日常的に街の景観から歴史や経済活動を読み解くことを心がけると関心が深まります。

## キーワード /Keywords

地域振興、地域開発、都市形成、再都市化、人口減少社会、少子化、長寿化、地域企業、グループ経営、業態変化、中心市街地、繁華街

# 北九州経済分析II 【昼】

担当者名 /Instructor 城戸 宏史 / K I D O H I R O S H I / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 2年次 /2 Years 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 2学期 /2 Semesters 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 2年 /2 Years

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 北九州市の経済動向を理解するために専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 北九州市の経済動向に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 北九州市の事例を参考に、身の回りの地域経済の動向に関する諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	● 北九州市の事例を参考に、身の回りの地域経済の動向に関する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

北九州経済分析II

ECN252M

## 授業の概要 /Course Description

北九州の産業経済の動向を分析しつつ、そこで活躍する企業と経営者に焦点をあてて、イノベーションについて考察します。よって、まずはイノベーションとは何かを考え、イノベーションに必要な条件やイノベーションを導く人材について学習します。そのうえで、北九州市の企業や経営者を具体的にフォーカスし、イノベーションをキーワードに地域企業の経営戦略について一緒に考えていきたいと思えます。  
なお、本授業においては、北九州市立大学大学院マネジメント研究科（北九州市立大学ビジネススクール）を修了しないしは在学中で、現場で活躍している経営者4名をゲストスピーカーとして招いて講義して頂く予定です。各ゲストスピーカーの事例や経験から現場の実情をしっかりと学んで下さい。

## 教科書 /Textbooks

対象分野が多様なため適宜プリントを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○P.F. ドラッカー『イノベーションと企業家精神』ダイヤモンド社（2001年12月）  
クレイトン・クリステンセン他『イノベーションのDNA』翔泳社（2012年1月）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域のリーダー、地域のマネジャー【リーダーシップ】、【マネジメント】、【マネジメントの3要素】
  - 2回 イノベーションと企業家精神【企業家】、【起業家】、【起業】
  - 3回 イノベーションのDNA【イノベーション】、【関連付ける力】、【新・結合】
  - 4回 《事例研究1》独自ポジションで活躍する中堅企業の戦略【アイデア】、【イノベーション】
  - 5回 サービス経済化とイノベーション【サービス産業】、【新サービス】、【IT】
  - 6回 《事例研究2》花火ビジネスのイノベーション【アイデア】、【効率化・有効化】
  - 7回 イベントにおけるイノベーションの実態【東京ガールズコレクション】、【かわさきパン博】
  - 8回 イノベーションとしての北九州の環境産業【環境産業】、【エコタウン】、【再生資源】
  - 9回 《事例研究3》中小環境関連企業の新規事業戦略【新規事業創出】、【多角化】、【リサイクル】
  - 10回 企業における多角化戦略の実例【コア・コンピタンス】、【アンゾフの成長ベクトル】、【外部環境変化】
  - 11回 観光産業におけるイノベーションの変遷【別府】、【由布院温泉】、【黒川温泉】
  - 12回 北九州における観光産業の可能性と課題【門司港レトロ】、【インバウンド】、【世界遺産】
  - 13回 《事例研究4》お土産のイノベーション【関連付ける力】、【商品開発】、【コラボレーション】
  - 14回 成熟時代の地域振興～あるもの探しの意義～【地域資源】、【地方創生】、【地域事業創造】
  - 15回 まとめ～北九州経済の今後とイノベーションの可能性【マネジメント】、【イノベーション】
- \* 4回目、6回目、9回目、13回目の授業にゲストスピーカーを招聘する予定です。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義内で行う小レポート 30 % 課題レポート 10 % 定期試験 60 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本講義では、授業終了後に速やかに講義で活用したパワーポイントや資料や参考レポート等をできるだけM o o d i eにアップしますので、各自きちんと振り返りをしてください。

また、ゲストスピーカーの講義の前には、ゲストスピーカーの所属する企業をきちんと情報収集してください。

## 北九州経済分析II 【昼】

### 履修上の注意 /Remarks

本講義は具体的な企業の事例を紹介しながらの講義が中心であるため、日常的に新聞等で地域企業の動向を抑えていると関心が広がります。また、理論的な考察を深めるためには「経済地理学」や「地域経済」の受講を薦めます。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

北九州市立大学大学院マネジメント研究科（北九州市立大学ビジネススクール）のOBの方々をゲストスピーカーとして招聘しますので、ゲストスピーカーの方々のマネジメントやリーダーシップについて意識して聞いてください。

### キーワード /Keywords

地域企業、新事業創出、イノベーション、関連づける力、コラボレーション、地域資源、リーダーシップ、マネジメント

# 地方財政論 【昼】

担当者名 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	地方財政に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	地域における地方財政の諸問題を発見し、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	地域における地方財政の諸問題を発見し、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地方財政論

ECN365M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、国と地方の政府間財政関係を中心に現代の自治体問題を明らかにしていきます。第1に、国家財政の基礎的な仕組みを概説します。第2に、地方自治体の財政の仕組みを租税と補助金の2点から述べた後に、現在話題となっている地方分権や地方行財政改革に視点をおき住民自治の在り方を解説します。近年、行政、住民、企業の新たな関係が見直されているなかで、住民として今何ができるのかについて具体的な事例をあげ一緒に考えていきます。

この講義の到達目標は、自治体における財政の在り方とは何かであり、財政の役割について理解することです。さらに、住民として自らが納める税や社会保険料がどの様に使われているのかについて知り、今後起こりうる財政問題を考え、それに対する対応策について考える。本講義は、公務員を志望する学生にとって、公務の意義や役割について理解を深めることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

山本隆・難波利光・森裕亮編著『ローカルガバナンスと現代行財政』ミネルヴァ書房 2008年

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1.財政とはなにか
- 2.住民生活と地方財政
- 3.財政の役割と機能
- 4.公共財の理論
- 5.国と地方の財政関係
- 6.租税原則と地方税
- 7.地方財政計画
- 8.財政調整制度
- 9.中間試験
- 10.自治体財政分析
- 11.財政破綻の教訓
- 12.地方財政と地域経済
- 13.地方財政と福祉政策
- 14.財政の自治を考える
- 15.地方財政のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験 40% 期末試験 60%  
試験は、配付資料、手書きノートの持ち込み可能。

# 地方財政論 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として地方財政に関する時事問題に関心をもち講義の内容と重ね合わせることでできるようにしておく。また、事後学習として参考図書等を参考にしながら関心を持った内容についてより深めて学習する。

## 履修上の注意 /Remarks

新聞等のメディアを通して財政、行政に関しての現状認識を深めておくこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 情報公開・個人情報保護法【昼】

担当者名 /Instructor 岡本 博志 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報公開・個人情報保護法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 現代社会が抱える情報公開・個人情報保護法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力	

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

情報公開・個人情報保護法

LAW322M

## 授業の概要 /Course Description

情報公開・個人情報保護の法制度は、国の法律と各地方公共団体の条例とにより構成されている。情報公開制度は、国民・住民が国・地方レベルで政治に参画するための手段である。また情報化社会の進展により情報の有用性が高まる中で、個人情報の保護を図ることが重要となっている。情報公開及び個人情報保護の仕組みはどのようになっているのか、それらは現実にはどのように運用されているのか、具体的にどのような法律解釈上の問題が生じているのかということについて、概要を把握することが授業の狙いである。

授業では、情報公開制度及び個人情報保護制度について、基本的知識を体系的に理解すること、問題点の発見・分析と解決方法についての基礎的能力を養い、社会における問題について法的観点からの関心を高めることを目標とする。

## 教科書 /Textbooks

宇賀克也 『新・情報公開法逐条解説[第8版]』（有斐閣、2018年）  
同 『個人情報保護法の逐条解説[第6版]』（有斐閣、2018年）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

小早川光郎編著 『情報公開法』（有斐閣、1999年）  
園部逸夫編集 『個人情報保護法の解説<<改訂版>>』（ぎょうせい、2005年）  
行政情報システム研究所編 『行政機関等個人情報保護法の解説（増補版）』（ぎょうせい、2005年）

# 情報公開・個人情報保護法【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

情報公開とは何か

- 第1回 情報公開の意義
- 第2回 情報公開制度の憲法上の基礎  
知る権利、国民主権、説明責任
- 第3回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(1)  
情報・行政文書の意義
- 第4回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(2)  
個人情報の不開示とプライバシー保護
- 第5回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(3)  
法人等情報及び意思形成過程情報の不開示
- 第6回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(4)  
事務事業情報、安全・公安情報、外交等情報の不開示
- 第7回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(5)  
部分開示、応答拒否、裁量的開示
- 第8回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(6)  
開示手続、不服申立て、審査会による審査等
- 第9回 個人情報保護の意義  
個人情報保護とは何か
- 第10回 個人情報保護制度の憲法上の基礎  
個人の尊厳とプライバシー
- 第11回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(1)  
個人情報、個人データ、個人情報取扱事業者
- 第12回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(2)  
個人情報の収集、管理、利用
- 第13回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(3)  
開示請求、非開示情報、訂正等請求
- 第14回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(4)  
不服申立て、審査会による審査
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 80% レポート(課題) 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

配付した資料等に十分目を通しておくこと。  
指示した点については事後に確認すること。

## 履修上の注意 /Remarks

資料を配布するので、事前に読んでおくこと。  
憲法学、行政法学について履修していることが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 労使関係法 【昼】

担当者名 岡本 舞子 / OKAMOTO MAIKO / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	労使関係法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		労使関係法と社会のつながりを確認し、労使関係法をめぐる現代的な諸問題に対する関心を高める。
	生涯学習力	●	
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

労使関係法

LAW241M

## 授業の概要 /Course Description

労働法は、一般に、個別的労働関係法（雇用関係法）、集团的労働関係法（労使関係法）、労働市場法に分類されます。この授業では、労働組合と使用者の関係を規律する法分野である集团的労働関係法を中心的に学びます。  
本講義の目的は、集团的労働関係法に関する知識の修得、論点について一定の法的判断を行う能力を身につけること、現代的な課題に対する関心を高めることにあります。

## 教科書 /Textbooks

野田進＝山下昇＝柳澤武編『判例労働法入門（第6版）』（有斐閣・2019年）3,300円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

予定は以下のとおりですが、順序等につき変更する可能性もあります。

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 労働基本権の保障
- 第3回 労働組合法上の主体
- 第4回 労働組合の組織・内部運営（ユニオン・ショップ協定等）
- 第5回 団体交渉
- 第6回 労働協約
- 第7回 組合活動
- 第8回 争議行為①（概論、正当性）
- 第9回 争議行為②（争議行為と賃金、正当性のない争議行為の責任、ロックアウト）
- 第10回 不当労働行為①（概論、不利益取扱い）
- 第11回 不当労働行為②（支配介入、複数組合並存下の問題）
- 第12回 不当労働行為③（救済）
- 第13回 紛争解決制度
- 第14回 集团的労働関係法の将来
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：次回の授業内容について、教科書の該当箇所を読むこと。  
事後学習：判例や文献を読み、授業で扱った内容を理解すること。学習した内容をまとめ、知識を定着させること。

# 労使関係法 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

前期開講の「雇用関係法」を事前に履修しておくことが望ましいです。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 雇用関係法 【昼】

担当者名 岡本 舞子 / OKAMOTO MAIKO / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	雇用関係法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	雇用関係法と社会のつながりを確認し、雇用関係法をめぐる現代的な諸問題に対する関心を高める。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

雇用関係法

LAW240M

## 授業の概要 /Course Description

労働法は、一般に、個別的労働関係法（雇用関係法）、集団的労働関係法（労使関係法）、労働市場法に分類されます。この授業では、個々の労働者と使用者の関係を規律する法分野である個別的労働関係法を中心に学びます。  
本講義の目的は、個別的労働関係法に関する知識の修得、論点について一定の法的判断を行う能力を身につけること、現代的な課題に対する関心を高めることにあります。講義では、労働契約の成立、展開、終了という労働契約の展開過程に沿って重要論点を検討します。

## 教科書 /Textbooks

野田進＝山下昇＝柳澤武編『判例労働法入門（第6版）』（有斐閣・2019年）3,300円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

予定は以下のとおりですが、順序等につき変更する可能性もあります。

- 第1回 インTRODクシヨン（労働法の役割）
- 第2回 労働法上の当事者
- 第3回 労働契約の締結過程と成立
- 第4回 労働契約上の権利・義務
- 第5回 就業規則と労働契約
- 第6回 賃金
- 第7回 労働時間、休憩・休日と年次有給休暇
- 第8回 人事異動・配転・出向
- 第9回 労働契約の変更
- 第10回 休業・休職
- 第11回 安全衛生と労災補償
- 第12回 懲戒
- 第13回 労働契約の終了（解雇、退職とその他の法律関係）
- 第14回 雇用平等、労働者の自由と人権
- 第15回 非典型雇用（パート有期労働、派遣労働）

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：次回の授業内容について、教科書の該当箇所を読むこと。  
事後学習：判例や文献を読み、授業で扱った内容を理解すること。学習した内容をまとめ、知識を定着させること。

## 雇用関係法 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 社会サービス法【昼】

担当者名 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	社会サービス法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	現代社会が抱える社会サービス法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

社会サービス法

LAW242M

## 授業の概要 /Course Description

「社会サービス法」に関する諸制度は、法分野としては「社会保障法」の一部をなすものであるが、日本には、「社会保障法」という名称の単独立法は存在しない。そのため、個々の制度をどのように分類するかについての統一的な分類方法・基準はないのが現状である。

本講義では、「社会保障法」と捉えられる分野の中で、「社会サービス法」という枠組みとして、主に、医療、社会福祉サービスに関する基本的な構造を理解し、そこで露呈する理論的な諸問題について「法的」視点からの概観・検討を行う。

近年、社会保障関連法は、社会構造の変化、人口構成の変動などにより、大きな転換期を迎えている。「社会サービス法」領域においても、次世代育成戦略に伴う子ども子育て支援関連法や障害者総合支援法の制定、障害者分野と介護保険との統合問題、福祉領域における契約制度導入による危険負担の変化など、制度の根本的改革が行われたことによる問題も多く出現してきており、また、医療保障をめぐっても増大する国民医療費の負担に各制度がどのように対応すべきであるのかなど積み残された課題も多い。

本講義では、まず第一に、各制度を概観し仕組みを理解することが必要であるが、制度自体を知ることが目的ではなく、その知識を前提に具体的な法的紛争が生じた場合に「法」はどのように対処することになるのかを知ることに主眼がある。

## 教科書 /Textbooks

テキストは使用せず配布レジュメで進行予定。

ただし、社会保障関連法が掲載されている六法を使用する（初回講義時に指示するので必ず出席すること）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

講義の進行計画としては、おおよそ以下のように予定しているが、受講者の理解・反応等を見ながら進度を調整することもある。

- 第1回 インタロダクション～「社会サービス法」とは？
- 第2回 医療保険の保険関係（保険者・被保険者）
- 第3回 保険医療の仕組み①～保険医療機関と保険医
- 第4回 保険医療の仕組み②～保険医療関係における問題
- 第5回 医療保険の保険給付
- 第6回 医療保険の財政
- 第7回 高齢者の医療保障
- 第8回 医療供給体制に関する法制
- 第9回 社会福祉の法体系とその展開
- 第10回 社会福祉の給付方式
- 第11回 サービス利用の法律関係
- 第12回 福祉サービスの提供体制
- 第13回 権利擁護システム
- 第14回 不服申立制度
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

原則として、期末試験の成績のみで評価する（期末試験...100%）。

# 社会サービス法【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- (事前学習) 配布されたレジュメに目を通し、疑問点を抽出する。
- (事後学習) 学習した内容を振り返り、知識を定着させる。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・「社会保障法」としての体系的な理解をするためには、「所得保障法」との同時受講が望ましい。
- ・応用科目としての性格が非常に強いので、「民法総則」「債権総論」「債権各論」「行政法総論」「憲法人権論」などの基礎科目(憲法・民法・行政法領域)を履修していることが望ましい。特に他学部生にとってはより高度な内容になると考えられるので、上記基礎科目等を履修していることが一層望まれる。
- ・授業中に指示された予習・復習その他の授業外学習に取り組むことが重要である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 所得保障法【昼】

担当者名 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	所得保障法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	現代社会が抱える所得保障法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

所得保障法

LAW243M

## 授業の概要 /Course Description

「所得保障法」に関する諸制度は、法分野としては「社会保障法」に属するものであるが、日本には、「社会保障法」という名称の単独立法は存在しない。そのため、これら各制度をどのように分類するかについての統一的な分類方法・基準はないのが現状である。

本講義では、「社会保障法」と捉えられる分野の中で、「所得保障法」という枠組みとして、年金、公的扶助（生活保護）等についての基本的な構造理解、「法的」諸問題の概観・検討を行う。

近年、社会保障関連法は、社会構造の変化、人口構成の変動などにより、大きな転換期を迎えている。「所得保障法」領域においても、年金制度の統合問題や財政負担問題等についての検討も行なわれているし、ニュースでも話題になった生活保護の不正受給や保護基準の問題なども議論となっている。

本講義では、単なる制度の概観だけにとどまらず、「法的」角度からの社会保障への理解を深める。

## 教科書 /Textbooks

テキストは使用せず配布レジュメで進行予定。

ただし、社会保障関連法が掲載されている六法を使用する（初回講義時に指示するので必ず出席すること）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義中に適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

大まかには以下のような予定で進行するが、受講者の反応や希望等により前後・変更することもある。

- 第1回 インTRODクシヨン～「所得保障法」とは？
- 第2回 公的年金保険の構造
- 第3回 公的年金保険の保険関係
- 第4回 公的年金保険の保険給付①（老齢給付・障害給付）
- 第5回 公的年金保険の保険給付②（遺族給付）
- 第6回 公的年金保険の保険給付③（年金給付の調整・離婚分割）
- 第7回 公的年金保険の財政及び不服申立
- 第8回 公的年金制度と私的年金制度
- 第9回 我が国における公的扶助制度、生活保護制度の基本原則①（生保1・2条）
- 第10回 生活保護制度の基本原則②（生保4条）
- 第11回 生活保護実施に関する4つの原則
- 第12回 保護の種類と方法
- 第13回 保護の実施機関とプロセス
- 第14回 不服申立制度
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

原則として期末試験のみで評価する（期末試験...100%）。

# 所得保障法 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- (事前学習) 配布されたレジュメに目を通し、疑問点を抽出する。
- (事後学習) 学習した内容を振り返り、知識を定着させる。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 「社会保障法」としての体系的な理解のためには、「社会サービス法」との同時受講が望ましい。
- ・ 応用科目としての性格が強いため、「民法総則」「債権総論」「債権各論」「行政法総論」「憲法人権論」などの基礎科目（憲法・民法・行政法領域）を履修していることが望ましい。特に他学部生にとってはより高度な内容になると考えられるので、上記基礎科目等を履修していることが一層望まれる。
- ・ 授業中に指示された予習・復習その他の授業外学習に取り組むことが重要である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 独占禁止法【昼】

担当者名 諏佐 マリ / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 集中 授業形態 講義 クラス 3年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	独占禁止法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	現代社会が抱える独占禁止法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

独占禁止法

LAW340M

## 授業の概要 /Course Description

「経済憲法」または「経済の基本法」と呼ばれる独占禁止法によって規制される行為、および違反行為に対する措置の内容を学びます。まず、独占禁止法の執行・運用を中心的に担っている公正取引委員会の組織およびその手続について学びます。そのうえで、違反行為に対する公正取引委員会およびそれ以外の主体による措置についても学びます。そして、具体的な違反行為としての、カルテル・談合や、「私的独占」行為、競争制限的な合併、「不公正な取引方法」などについて、具体的事例に接しながら理解してもらいます。

## 教科書 /Textbooks

土田和博ほか『条文から学ぶ独占禁止法（第2版）』（有斐閣、2019年）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

金井貴嗣ほか編「経済法判例・審決百選（第2版）」（有斐閣、2017年）2800円＋税  
 泉水文雄『経済法入門』（有斐閣、2018年）3700円＋税  
 鈴木孝之・河谷清文『事例で学ぶ独占禁止法』（有斐閣、2017年）4600円＋税

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 独占禁止法の目的と仕組み
- 2 公正取引委員会の組織と手続
- 3 違反行為に対する民事上の責任
- 4 違反行為に対する刑事上の責任
- 5 競争制限行為の禁止
- 6 「私的独占」行為の禁止
- 7 「不当な取引制限」行為の禁止
- 8 事業者団体の行為の規制
- 9 企業集中規制
- 10 「不公正な取引方法」の禁止（1） 取引拒絶行為の規制
- 11 「不公正な取引方法」の禁止（2） 不当廉売行為の規制
- 12 「不公正な取引方法」の禁止（3） 不当顧客誘引行為の規制
- 13 「不公正な取引方法」の禁止（4） 拘束条件付取引の規制
- 14 「不公正な取引方法」の禁止（5） 優越的地位の濫用の規制
- 15 国際的な経済活動の展開と独占禁止法

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に必要な読書等を行うこと。

# 独占禁止法 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

最新の独占禁止法の条文を必ず手元に用意してください。(独占禁止法7条の2が第1項から第3項までとなっており、続けて7条の3から7条の9までの条文があること、また48条の2から48条の9等の条文があること)

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

独占禁止法、消費者、競争、経済活動の自由、公正取引委員会

# 知的財産法 【昼】

担当者名 /Instructor 小川 明子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 集中 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	知的財産法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		現代社会が抱える知的財産法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	生涯学習力	●	
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

知的財産法

LAW341M

## 授業の概要 /Course Description

知的財産に係る権利について学ぶ。まず、知的財産法全体を概観し、その後特許法と著作権法を中心に講義する。適宜重要判例についても解説する。

## 教科書 /Textbooks

毎回、レジュメ、資料等を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

『たのしい著作権法2019』小川明子 ISBN 978-4-9903935-5-7  
『標準特許法第6版』高林龍 ISBN 978-4641243064

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 オリエンテーション、知的財産とは
- 2 知的財産の特色
- 3 発明とは
- 4 特許要件
- 5 権利主体
- 6 特許取得
- 7 特許権と著作権
- 8 著作権の客体
- 9 著作者の権利
- 10 著作者の権利
- 11 著作者人格権
- 12 著作権の主体
- 13 保護期間
- 14 著作隣接権
- 15 テスト、解答解説

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義内での小レポート 30%  
筆記テスト 50%  
平常の学習状況 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

知的財産に係るニュースに興味を持つこと

# 知的財産法 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

知的財産が如何に日々の生活に係ることかを認識し、講義を楽しんでください。

キーワード /Keywords

# 国際法I【昼】

担当者名 二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	国際法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。	
技能	専門分野のスキル			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。	
	プレゼンテーション力			
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）			
	生涯学習力	●	現代社会が抱える国際法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。	
	コミュニケーション力			

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際法I

LAW250M

## 授業の概要 /Course Description

国際社会を規律する主要な法体系としての国際法について、その基本的枠組みの修得を目指します。  
国際法を一つのシステムとして捉え、国際法とは何か【法源論】【法の性質】、それはどのように形成され【法の定立】、実際に運用されているのか【法の実施・履行】、【法の適用・解釈】、違反した場合どうなるのか【国際責任】、紛争はどのように処理されるのか【紛争解決】などの問題を取り扱っていきます。  
到達目標は、  
□国際法とは何を指すのか、慣習国際法の問題も含め、説明できる、  
□国際法がどのように作られるのか、その定立のプロセスを法制度として、説明できる、  
□締結された国際約束が国内社会でどのように取り扱われているのか、また国際約束の目的の実現のために国際社会が国内社会に対してどのように働きかけているのか、説明できる、  
□国際法における任意規範と強行規範の議論を、条約の無効の問題も含め、説明できる、  
□国際法への違反があった場合、どのような責任が発生するのか、紛争を処理するためにどのような国際制度があるのか、力による解決は認められるのか、それらの課題も含め、説明できる、とします。

## 教科書 /Textbooks

横田洋三編『国際社会と法』（有斐閣・2010） 2800円+税  
位田隆一ほか編『コンサイス条約集（第2版）』（三省堂、2015年） 1500円+税  
学習支援フォルダーにある講義レジュメ等は、各自、印刷して授業に持ってくるようにしてください。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

参考文献は、初回講義時に指示します。

# 国際法I【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 コースガイダンス

第I部「国際社会における法律作り，国内社会における国際法」

第2回 条約の締結

第3回 条約への留保

第4回 条約の国内的効力と国内適用

第5回 まとめ

第II部「特別法と一般法」

第6回 条約と第三国

第7回 慣習国際法の成立

第8回 慣習国際法の法典化

第9回 条約の無効

第10回 まとめ

第III部「国際社会における秩序の維持」

第11回 国際責任

第12回 紛争の平和的解決義務と武力行使の禁止

第13回 自衛権

第14回 国際司法裁判所(ICJ)

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

予習復習課題、中間確認考査、および学期末試験で評価します。

予習復習課題...17.8% 中間確認考査...14.4% 学期末試験...67.8%

なおボーダーラインにあるときは、その他のアサインメントの実施状況等も加味し、総合的に判断します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習、復習を前提とした講義を展開します。

アサインメントに従い、事前学習を行い、授業にのぞむことを求めます。

また指示に従い、事後学習を進め、授業の理解を深めることを求めます。

詳細は、北方ムードルの情報で確認してください。

## 履修上の注意 /Remarks

「国際法II」と併せて受講すると学習効果があがります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

4つの願いがあります。

国際問題に関心を持ってほしい。国際問題を法的に検討する視角を身につけてほしい。国際法の現状と限界を学習し、現在の国際社会の姿を正しく理解してほしい。そして国際法は、自分たちの問題であることを認識してほしい。

## キーワード /Keywords

【国際法の定立】、【国際法の実施・履行】、【国際法の適用・解釈】、【国際責任】、【紛争解決】



# 国際法Ⅱ【昼】

担当者名 二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	国際法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。	
技能	専門分野のスキル			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。	
	プレゼンテーション力			
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）			
	生涯学習力	●	現代社会が抱える国際法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。	
	コミュニケーション力			

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際法Ⅱ

LAW251M

## 授業の概要 /Course Description

国際社会を規律する主要な法体系としての国際法について、その基本的枠組みの修得を目指します。

国際社会の基本構成単位としての国家が有する「主権」に注目し、国際法上、国家とは何か【国家の要件】【承認】、国家にはどのような権利が認められ、義務が課されるのか【国家の基本的権利・義務】、それはどのように行使され、どこまで認められるのか【領域】【個人】【管轄権の競合と調整】【国際法によるコントロール】などを取り扱います。

到達目標は、

- 国家システム(state system)の現状と課題を把握し、説明できる、
- 国際社会における主権国家の機能や役割を正しく理解し、説明できる、
- 国益、共通利益、国際社会の公益について、自らの問題として、積極的に考えることができる、
- 国家の基本的権利や義務の議論を正しく理解し、説明できる、
- 個人が国際法においてどのように取り扱われてきているか、その主体性について説明できる、
- 領域に対する国家の権限を正しく理解し、説明できる、とします。

## 教科書 /Textbooks

横田洋三編『国際社会と法』（有斐閣・2010） 2800円+税

位田隆一ほか編『コンサイス条約集（第2版）』（三省堂、2015年） 1500円+税

学習支援フォルダーにある講義レジュメ等は、各自、印刷して授業に持ってくるようにしてください。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

参考文献は、初回講義時に指示します。

# 国際法II 【昼】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 コースガイダンス

### 第I部「国際法上の国家」

第2回 国家と承認制度：国家承認・政府承認

第3回 国家の基本的権利

第4回 国家の基本的義務

第5回 まとめ

### 第II部「国際法主体としての個人」

第6回 人権の国際的保障：枠組み・基準設定

第7回 人権の国際的保障：監視・技術支援

第8回 国際犯罪

第9回 国際刑事裁判所(ICC)

第10回 まとめ

### 第III部「陸・海・空と国際法」

第11回 陸と国際法：領土取得の権原・領域主権

第12回 海と国際法：海上交通

第13回 海と国際法：海洋資源

第14回 空と国際法

第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

予習復習課題、中間確認考査および学期末試験で評価します。

予習復習課題...17.8% 中間確認考査...14.4% 学期末試験...67.8%

なおボーダーラインにあるときは、その他のアサインメントの実施状況なども加味し、総合的に判断します。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習、復習を前提とした講義を展開します。

アサインメントに従い、事前学習を行い、授業にのぞむことを求めます。

また指示に従い、事後学習を進め、授業の理解を深めることを求めます。

詳細は北方ムードルの情報で確認してください。

## 履修上の注意 /Remarks

「国際法I」と併せて受講すると学習効果があがります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

5つの願いがあります。国際問題に関心を持ってほしい。国際問題を法的に検討する視角を身につけてほしい。国家システム(state system)の現状と課題を把握してほしい。国際社会における主権国家の機能・役割を正しく理解してほしい。そして国益、共通利益、国際社会の公益について、積極的に考えてほしい。

## キーワード /Keywords

【国家の要件】 【承認】 【国家の基本的権利・義務】 【領域】 【個人】 【管轄権の競合と調整】 【国際法によるコントロール】

# 民法総則【昼】

担当者名 矢澤 久純 / 法律学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 4単位 学期 2学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力(学生が卒業時に身に付ける能力)」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	民法に共通する諸概念や基本的考え方の理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力(チャレンジ力)		
	生涯学習力	●	現代社会が抱える民法通則上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

民法総則

LAW160M

## 授業の概要 /Course Description

民法は最も生活に密着した法律であり、「民法総則」は、法学部における基本中の基本科目である。民法だけでなく、すべての法律科目の基本となる科目であるため、法学部生であれば、極力すべての人が、この民法総則を理解することが望まれる。この講義は、1年生のほとんどが履修することが予想されるため、他の科目では講じられない法令用語についても、なんらかの形で時間を割いて説明する。

この科目を学習することで、法的な分析と論理的な思考により課題を解決する判断力を身につけ、法と社会とのつながりを再確認することができるであろう

毎回、次回に扱うであろう箇所を指示するので、その箇所について教科書などで予習をすることが望まれ、加えて、授業終了後に、授業で講じた内容を再確認するための復習をすることも望まれる。

## 教科書 /Textbooks

『有斐閣Sシリーズ 民法I 総則 第4版』(有斐閣、2018年1月発行)を用いる。理由は、このSシリーズは、多くの法学部において使用されている、学部学生用の一般的なテキストだからである。なお、開講時までにこの書籍の改定・補訂版等が発行された場合には、その新しい方を用いる。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

必要があれば指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回(週) 1, 民法を学習する意味、民法の内容、2, 市民法の基本原則、法令用語
- 2回(週) 3, 【意思能力】、4, 【未成年者】
- 3回(週) 5, 【成年被後見人】等の成年後見制度、6, 【無効】と【取消】
- 4回(週) 7, 【法人】概説、8, 法人の理事の行為
- 5回(週) 9, 【物】、10, 【法律行為】概説、慣習
- 6回(週) 11, 法律行為の有効要件、12, 【公序良俗】
- 7回(週) 13, 【心裡留保】、14, 【虚偽表示】
- 8回(週) 15, 【錯誤】、16, 【詐欺・強迫】
- 9回(週) 17, 不動産登記との関係、18, 意思表示の到達
- 10回(週) 19, 【代理】、20, 【無権代理】概説
- 11回(週) 21, 無権代理と相続、22, 【表見代理】
- 12回(週) 23, 【条件】、【期限】、24, 【期間】
- 13回(週) 25, 【時効】概説、26, 【取得時効】
- 14回(週) 27, 取得時効と登記、28, 【消滅時効】
- 15回(週) 29, 【除斥期間】、30, まとめ、他の民法科目への展望

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験(持ち込みは一切不可の予定) ..... 100 %

# 民法総則 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、毎回、次の回に扱うであろう項目を指示するので、それについての条文を読んだり、教科書の該当頁を読むことが良いであろう。条文を読むだけでも意義がある。  
むしろ、事後学習の方が重要であり、教科書の該当箇所を再読することが良いであろう。あとは、授業で扱った実際の判決を図書館で読むことで、さらに理解が深まることと思われる。

## 履修上の注意 /Remarks

六法（最新版）は必ず持参すること。有斐閣の『ポケット六法』がお勧めである。近時、民法の大改正があったので、2019年版以降のものを用意すること。  
俗に言う「レジュメ」等は、配布しない。本当に学びたいのであれば、担当者が講じたことを、自分の手でノートに筆記することが望まれる。授業中の写真撮影や録音は禁止とする。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なし

## キーワード /Keywords

民法総則、民法改正、債権法改正

# 企業取引法I【昼】

担当者名 今泉 恵子 / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	企業取引法(商取引法)の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力(チャレンジ力)		
	生涯学習力	●	現代社会が抱える企業取引法(商取引法)上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業取引法 I

LAW272M

## 授業の概要 /Course Description

本年度の講義の対象テーマとなる「企業取引」とは、個人や企業の経済生活に伴う様々な偶然のリスクが現実のものとなった場合において、その際の経済的損失をカバーし、あるいは経済的ニーズに応えるために締結される保険契約に関連する法取引を取り扱います。

また、本講義のねらいは、私保険・営利保険としての「保険契約制度」の体系的かつ基本的枠組みを理解することにあります。

火災保険・自動車保険・生命保険など、私たちの日常生活にとって身近な保険に関する「法解釈論上ならびに立法論上」の諸問題や保険犯罪を取り上げながら、保険法体系の全体像をできるだけ平易に説明することを目指します。

また、現在社会において実際に取引されている保険商品の実態、証券投資取引におけるのと同様の説明義務違反をめぐる紛争や保険募集の適正性に関わる問題点についても、できるかぎり言及する予定です。

## 教科書 /Textbooks

初回講義時に指示します。

六法については、最新版であることが望ましいです。毎回、必ず持参してください。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

参考文献については、最初の講義で指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

概ね、以下の通りですが、受講生の関心・理解の度合い等により、進度や順番が変わる可能性があることにつき、ご了承ください。(【】はキーワード)

- 第1回 保険制度の目的と役割 【大数の法則】【収支相当の原則】【給付反対給付均等の原則】
- 第2回 保険契約の種類と特徴 【損害保険】【生命保険】【傷害疾病定額保険】【保険契約約款】
- 第3回 保険法改正の概要
- 第4回 保険業と保険勧誘に関する法規制【保険業法】【消費者契約法】【金融商品取引法】
- 第5回 保険契約成立までの法的問題(1)告知義務制度の背景 告知者とその相手方
- 第6回 保険契約成立までの法的問題(2)告知義務の内容 【告知事項】
- 第7回 保険契約成立までの法的問題(3)告知義務違反の効果 【因果関係の不存在】
- 第8回 保険契約成立までの法的問題(4)告知義務のまとめ
- 第9回 保険契約成立までの法的問題 被保険利益をめぐる問題
- 第10回 保険契約成立後の事情変更・失効に関わる諸問題(リスクの著しい増加や減少など)
- 第11回 保険事故が発生した場合の法的問題 通知義務、保険会社の免責事項(損保の場合)
- 第12回 保険事故が発生した場合の法的問題 約款における免責条項の有効性
- 第13回 各種の損害保険契約一個別の問題【火災保険】【自動車賠償責任保険】
- 第14回 生命保険契約・傷害保険に特有の問題
- 第15回 総まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験80%、授業の理解度を把握するために不定期に実施する小テスト等の結果20%

# 企業取引法I【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に配布されるレジユメには、①予習すべき教科書の箇所、②復習問題、③レポート提出用の課題などが、随時記載されていきます。よく読んで、指定された範囲の予習や講義後の復習を心がけて下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

- 1, 配布される資料は、以後の講義のために「事前に」配付されるのが通例です。従って、必ず、ファイリングした上で、前回以前に受領した資料レジユメについても持参の上、講義を受けるようにしてください(講義当日配布される予習用のレジユメでは当日の講義には役に立たない場合が多いです)。
- 2, 欠席した場合、配付済レジユメ等は講義担当者の研究室横の棚にスタックされています。各自の責任において入手するようにしてください(残余部数には限りがあります)。
- 3, 配布済レジユメや裁判例プリントなどを持参しないまま受講すると授業の理解度が著しく低くなります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- 1, 企業活動に関連する「企業活動と法」や「会社法」と合わせて履修する場合は、より深く問題点を理解することができます。
- 2, また、私生活全般に関わる一般取引法である「民法」の諸科目をすでに受講済みであるか並行履修する場合には、効率的な学習ができるでしょう。

## キーワード /Keywords

損害保険、生命保険、傷害疾病定額保険、自賠責保険、火災保険、地震保険、医療保険、

# 企業取引法II【昼】

担当者名 /Instructor 前越 俊之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 企業取引法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 企業取引法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力	

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業取引法II

LAW372M

## 授業の概要 /Course Description

われわれの日常生活では、モノを購入する場合、現金で支払いをする事が多い。最近では、電子マネーで支払いをすることも増えている。金額の大きいモノを買う場合は、クレジットカードで支払いをする者もいる。しかし、企業が企業活動において取引をする場合、現金を用いることはなく、今日でも手形で支払いをするのが主流である。従って、例えば、就職後、職場で手形を振出したり、あるいは手形を受け取ったりするかもしれない。法（とりわけ私法）は、通常は、常識に従って行動している者の味方である。ところが、企業決済に関わる手形・小切手法の問題は、技術的な側面が強く、単に常識に従って行動していただいだけでは、思わぬ失敗を犯しかねない。マンガでも「ナニワ金融道」の中で、手形を届けることを頼まれた従業員が、相手方に「受取り署名をしてくれ」と騙されて、手形に裏書署名をして莫大な金額の責任を負う話があった。

本講義を通じて手形・小切手法を学ぶことで、手形・小切手が社会の中でどのように使われているのか、なぜ手形・小切手が企業決済に使われているのかを理解することができる。また、手形・小切手を取り扱う場合の基本的な考え方を理解し、手形・小切手に関係する者たち（振出人、受取人、所持人等）の利害調整に関し法律上のルールを制定法、判例等の具体例を通じて理解することができる。

## 教科書 /Textbooks

大塚龍見他「商法III - 手形・小切手〔第5版〕」（有斐閣Sシリーズ・2018年）2,400円。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- ①体系書：川村正幸「手形・小切手法〔第4版〕」（新世社・2018年）、関俊彦「金融手形小切手法〔新版〕」（商事法務研究会・2003年）。
- ②判例：神田秀樹他編「手形小切手判例百選〔第7版〕」（別冊ジュリスト222号）（有斐閣・2014年）。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 手形・小切手法を学ぶこと
- 第2回 手形・小切手は社会の中でどのように使われているか【為替手形、約束手形、小切手】
- 第3回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか（1）【有価証券】
- 第4回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか（2）【証拠証券、免責証券、金券】
- 第5回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか（3）【原因関係、商業手形、融通手形】
- 第6回 手形・小切手を振り出してみる（1）【手形署名、手形行為】
- 第7回 手形・小切手を振り出してみる（2）【手形理論、権利外観理論】
- 第8回 手形・小切手を振り出してみる（3）【民法の意思表示の瑕疵に関する条項と手形行為】
- 第9回 手形・小切手を振り出してみる（4）【会社による手形振出、手形の偽造・変造】
- 第10回 手形・小切手を振り出してみる（5）【手形要件】
- 第11回 手形・小切手を振り出してみる（6）【白地手形】
- 第12回 手形を満期前に譲渡する（1）【裏書、裏書の連続】
- 第13回 手形を満期前に譲渡する（2）【人的抗弁の制限】
- 第14回 手形が盗まれてしまった！（1）【善意取得】
- 第15回 手形が盗まれてしまった！（2）【公示催告、除権決定、手形訴訟】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

原則として、定期試験によって評価する。講義の進行、学習効果という観点から、小テスト、レポート等を課す場合がある。この場合は、定期試験90%、小テスト・レポート等10%を目安として総合的に評価する。



# 企業取引法II【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義を受ける前にテキストを予習した上で講義に出席すること。また、講義前にMoodleに講義レジュメ、資料等をアップしておくので、これに目を通して予習しておくこと。予習せずに講義を聞いただけで、手形・小切手の問題を理解することは困難である（手形・小切手法のみならず、他の法律分野の問題も、同様だと推量するが...）。受講者は予習を行い、よく分からない点、疑問に感じたこと等を講義中に解決し、もし講義を聞いても疑問が解消しない場合は、質問をするなどして、講義の場を疑問解決の場として活用すると、学習効果が高くなる。予習時間60分。

講義後は、講義中に採ったノートを整理して、どのような内容を学んだのか、適宜、復習すること。復習時間60分。

## 履修上の注意 /Remarks

講義中に、判例に代表される紛争事件について、受講者の意見を聞くことがある。法律の問題を理解するためには、暗記ではなく、「自分だったら問題をどのように解決するか」を考えることが必要である。丸暗記するのではなく、考えてみること（プロセス）が重要である。「なぜこのようなルールとなり、制度になっているのか」、考えるプロセスがあつて、はじめて知識は、身についたものとなり、役に立つ知識となる。

講義中に、手形法、小切手法、商法、会社法、民法、民事訴訟法等の条文を参照する。従って、講義に出席する際は、（できれば最新の）六法（但し、コンパクトなものでよい）を持ってくること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

約束手形 為替手形 小切手 有価証券 企業決済 企業金融



# 企業活動と法 【昼】

担当者名 今泉 恵子 / 法律学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	企業法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	現代社会が抱えている、企業法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業活動と法

LAW273M

## 授業の概要 /Course Description

ビジネスには様々な法律が関係してきます。「商法」は、企業法として、個人であれ、法人であれ、およそビジネスを行う主体やその活動自体を規律する法です。

本講義では、商事に関する基本法である『商法典』中の「商法総則」と「商行為編」の部分、ならびに、『会社法典』中の「会社法総則」の部分でそれぞれ定められている諸規定の中から、最も重要かつ基本的なルールをいくつか取り上げ、それらの立法趣旨、基本構造、解釈適用上の問題点について、具体的事例に即しながら解説します。

また、必要な限りで、『不正競争防止法』など、商事に関する特別法上のルールについても、適宜、取り上げていきます。

本講義の最終目標は、受講を通して、受講者が現代型企業ビジネスが抱えている今日の法律問題や課題に関心をもち、法解釈や立法でどのような解決が可能であるかについて、自ら考える能力を高めることにあります。

## 教科書 /Textbooks

テキストについては、最初の講義で指示します。

六法については、最新版であることが望ましいです（毎回、必ず持参してください）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

参考文献については、最初の講義時、ならびに、必要に応じて随時、指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

概略，以下の順で進みますが，受講生の関心・理解度等により，進度・順番が変わりうることをご了解願います。

- 第1回 商法の学習法—新聞を読もう！ 民法との関連を見よう！ 条文に立ち返ろう！
- 第2回 商人・商行為とは何か
- 第3回 商法の特徴(1)【営利主義】
- 第4回 商法の特徴(2)【外観主義】
- 第5回 商法の特徴(3)【公示主義】
- 第6回 企業名・商品名・トレードマークなどに関するルール（1） 【商号・商標】
- 第7回 企業名・商品名・トレードマークなどに関するルール（2） 商法総則・会社法総則による保護
- 第8回 企業名・商品名・トレードマークなどに関するルール（3） 不正競争防止法上の保護
- 第9回 企業名・商品名・トレードマークなどに関するルール（4） 名板貸人の責任
- 第10回 現代型取引と名板貸制度【フランチャイズ】【ショッピングモール】
- 第11回 企業活動を補助する人々をめぐる法的問題（1） 【商業使用人とは何か】
- 第12回 企業活動を補助する人々をめぐる法的問題（2） 【支配人の権限】【支配人の権限濫用】
- 第13回 企業活動を補助する人々をめぐる法的問題（3） 【表見支配人】【支配人の義務】
- 第14回 営業・事業譲渡をめぐる法律問題
- 第15回 総まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

講義期間中に実施予定の小テスト・レポート20% 期末試験80%

# 企業活動と法 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に配布されるレジユメには、随時、以下の事項が記載されていきます。

- ①予習すべき教科書の箇所、
- ②授業後に取り組むべき復習問題、
- ③レポート提出用の課題など

事前に配布される「レジユメ」や「判例資料」をよく読んで、指示された範囲の予習・復習を心がけ、課題に積極的に取り組んで下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

1, 本講義が対象とする「商法」は、応用科目としての性格が非常に強いものです。つまり、私人間の取引活動を規律する基本法としての『民法』を、ビジネス世界により適合するように、補完・修正したものです。従って、「民法総則」「債権総論」「債権各論」「物権法」「会社法」「民事訴訟法」などの諸科目をすでに受講しているか、または、並行して受講する場合は、本講義の理解がより容易にかつ深いものになります。

2, 配布される資料は、必ず、ファイリングした上で、前回以前に受領したのもも持参の上、講義を受けるようにしてください。

配布済レジユメや裁判例プリントなどを持参しないで受講すると授業の理解度が著しく低くなります。

3, 欠席した場合には、教員研究室前に置かれている残余分レジユメを受領してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

商法総則、会社法総則、不正競争防止法

# 証券市場と法 【昼】

担当者名 /Instructor 前越 俊之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	金融商品取引法の体系的理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	課題を発見し、法的な分析と論理的な思考に基づき、その解決方法等の提示に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	金融商品取引法上の諸問題に対する自らの関心を高め、法と社会とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※法律学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

証券市場と法

LAW370M

## 授業の概要 /Course Description

証券市場は言うまでもなく企業の資金調達場である。また、われわれ一般市民においても、その資産の一部を証券投資に回している。1929年10月24日合衆国を襲った「暗黒の木曜日」は、単に証券取引所での証券価格の大暴落にとどまらず、企業の倒産、大量の失業者・破産者の発生、最終的には世界大戦に至るほどの経済の低迷を招いた。近年でも、やはり合衆国におけるサブプライム問題に端を発した、2008年9月の「リーマン・ショック」は、世界的な金融危機を招いた事件であった。証券市場は、証券を保有する者に限らず、経済活動のインフラストラクチャーとして、われわれの生活にも大きな影響を持っている。

本講義を受講することで、金融商品、証券市場、上場会社の情報開示、公認会計士による財務諸表監査の意義、証券会社の投資勧誘規制、投資者保護の意味等について、その基本的な仕組みとその関係を知ることができる。おもに「金融商品取引法」を中心に講義が進むが、悪文で知られる同法の条文について、同法の体系、趣旨を踏まえ、個別の問題（粉飾決算に関する損害賠償請求、インサイダー取引規制、証券会社の説明義務違反等）を同法がどのように規制し、どのように解決しようとしているのかを知ることができる。講義は、総論部分（第1回～第4回）の後、情報開示（第5回～第9回）、市場規制（第10回～第11回）および投資勧誘規制（第12回～第15回）まで、全体で4部構成である。

## 教科書 /Textbooks

徳本穰編著「スタンダード商法IV 金融商品取引法」（法律文化社・2020年3月刊行予定）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

近藤光男＝吉原和志＝黒沼悦郎「金融商品取引法入門〔第4版〕」（商事法務研究会・2015年）、河本一郎＝大武泰南他「新・金融商品取引法読本」（有斐閣・2014年）、松尾直彦「金融商品取引法〔第5版〕」（商事法務研究会・2018年）。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 百年に一度の危機?! 証券市場の暴落で大損あるいは大儲けした人【大恐慌から生まれた証券取引】
- 第2回 金融商品とは何か?(1)【有価証券、デリバティブ取引】
- 第3回 金融商品とは何か?(2)【ニクソン・ショック、ポートフォリオ・セレクション、金融自由化】
- 第4回 金融商品取引法の目的【投資者保護、自己責任原則】
- 第5回 発行会社として情報を開示する(1)【有価証券届出書、目論見書、有価証券報告書】
- 第6回 発行会社として情報を開示する(2)【内部統制、内部統制報告書、財務諸表に対する会計士監査】
- 第7回 粉飾決算で投資者から訴えられた!【粉飾決算】
- 第8回 粉飾決算で投資者から訴えられた!【有価証券報告書虚偽記載、発行会社・役員等の責任】
- 第9回 企業買収に関する情報開示【TOB、5%ルール】
- 第10回 証券市場はどのように規制されているのか?(1)【相場操縦、風説の流布・偽計取引】
- 第11回 証券市場はどのように規制されているのか?(2)【インサイダー取引】
- 第12回 金融商品取引業者とは何だろうか?【証券会社、登録制】
- 第13回 証券会社は顧客を喰い物にしていないか?(1)【適合性原則】
- 第14回 証券会社は顧客を喰い物にしていないか?(2)【説明義務】【指導助言義務】
- 第15回 証券会社は顧客を喰い物にしていないか?(3)【金融庁、証券取引等監視委員会】

# 証券市場と法 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

原則として、定期試験によって評価する。講義の進行、学習効果の観点から、小テスト、レポート等を課す場合がある。その場合は、定期試験90%、小テスト・レポート等10%を目安として総合的に評価する。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義を受ける前に教科書・講義レジюмеを予習した上で講義に出席すること。講義前にMoodleに講義レジюме、資料等をアップするので、これに目を通し、予習して講義に出席すること。予習せずに講義を聞いただけで、金融商品取引法の問題を理解することは困難である(金融商品取引法のみならず、他の法律分野の問題も、同様だと推量するが...)。受講者は予習を行い、よく分からない点、疑問に感じたこと等を講義中に解決し、もし講義を聞いても疑問が解消しない場合は、質問をするなどして、講義の場を疑問解決の場として活用すると、学習効果が高くなる。予習時間60分。

講義後は、講義中に採った講義ノートを整理し、適宜、復習しておくこと。復習時間60分。

## 履修上の注意 /Remarks

講義中に、判例に代表される紛争事件について、受講者の意見を聞くことがある。法律の問題を理解するためには、暗記ではなく、「自分だったら問題をどのように解決するか」を考えることが必要である。丸暗記をするのではなく、考えてみること(プロセス)が重要である。「なぜこのようなルールとなり、制度になっているのか」、考えるプロセスがあって、はじめて知識は、身についたものとなり、役に立つ知識となる。

講義中に、金融商品取引法、金融商品の販売等に関する法律、消費者契約法、会社法、商法、手形法、刑法等の条文を参照する。従って、講義に出席する際は、(金融商品取引法は毎年のように改正されるので)最新の六法(但し、コンパクトなものでもよい)を持ってくること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

金融商品 有価証券 株式 株券 社債 デリバティブ取引 セキュライゼーション 粉飾決算 有価証券報告書虚偽記載 内部統制システム 公認会計士 TOB 相場操縦 インサイダー取引 証券会社 証券市場 適合性原則 説明義務 指導助言義務 金融庁 証券取引等監視委員会 金融商品取引法 証券取引

# 都市経済論 【昼】

担当者名 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 地方財政の理解に必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 地方財政の諸課題を認識し、課題解決に必要な判断力を身につける。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力	● 地域経済への関心を高め、市民生活と地方財政制度とのつながりを再確認する。

※政策科学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

都市経済論

PLC113M

## 授業の概要 /Course Description

人口減少・高齢化、都市間競争の激化など都市を巡る課題は深刻さを増しています。本講義は、都市の経済的問題を基軸としながらも、地域経済と社会との共創性、環境経済や文化経済など都市（地域）政策との関係性にも言及します。

講義では、まず、都市がおかれた現状と課題を概観した後、都市の形成や構造、都市の成長と衰退など都市経済の基礎理論に関する理解を深めます。次に、地域経済が活性化するとはどういうことか、域内産業の特性との関連で見ていきます。

さらに、都市の空間特性が企業行動にどのような影響を与えているのかを検討し、都市の魅力の向上など経済活性化に向けた新しい事業創造の動きを捉えるほか、都市経済の実際として、商店街活性化と観光振興を取り上げます。

本講義を通して、都市経済に関する基礎的な理解を行うほか、分析能力、政策提案能力を身につけることを目的とします。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しません。Moodle等で適宜、学習資料を提供します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 中村良平(2014)『まちづくり構造改革』日本加除出版
- 川端基夫(2013)『立地ウォーズ 改訂版』新評論
- 佐藤泰裕(2014)『都市・地域経済学への招待状』有斐閣
- 山崎朗他(2016)『地域政策』中央経済社
- 小長谷一之(2005)『都市経済再生のまちづくり』古今書院
- その他、適宜講義の中で紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 本講義の目的と概要
2. 競争の激化と地域格差の拡大
3. 都市の経済的課題
4. 都市の社会的課題
5. 都市はなぜできるのか？
6. 都市空間の形成
7. 都市の成長と衰退① - 都市の構造、郊外化
8. 都市の成長と衰退② - 都市の発展段階モデル
9. 地域経済活性化のしくみ① - 域外マネーの獲得
10. 地域経済活性化のしくみ② - 基盤産業と非基盤産業
11. 立地戦略と都市経済① - 場所の価値
12. 立地戦略と都市経済② - 立地創造
13. 都市経済の実際① - 商店街活性化
14. 都市経済の実際② - 観光振興
15. まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 受講レポート50%、期末レポート50%
- ・ 一回も受講レポートを提出しない者、期末レポートを提出しない者はいずれも単位認定の対象外です。

# 都市経済論 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始までにMoodleによりレジユメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。
- ・ 授業終了後は事後学習を行ってください。

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 本年度の講義は大学の指定によりオンライン＝オンデマンド方式で行います。進め方の詳細はmoodleに掲示しますのでよく確認してください。
- ・ データファイル形式、ファイル名の付け方をはじめオンライン方式に伴うルールは必ず指示通りにしてください。
- ・ 著作権上の問題により講義の録音、保存は一切厳禁です。
- ・ レポートの提出期限は厳守してください。
- ・ 受講レポート、期末レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 担当教員は、経済シンクタンクと地方自治体での政策実務経験を有し、「地域資源の活用による地域創造と都市魅力の形成」を専門としています。近年、打ち出されている「地方創生」の理解を深めるためにも、都市経済の状況と戦略に関する洞察は不可欠です。

## キーワード /Keywords



# 行政学 【昼】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	行政学の体系的理解に必要な専門的な知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	政策課題を見極め、政策論的な分析・評価と論理的な思考に基づき、独自の新たな政策提案等に至る、総合的な判断力を身につける。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	現代社会が抱える政策課題に対する自らの関心を高め、市民生活と政策とのつながりを再確認する。
	コミュニケーション力		

※政策科学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

行政学

PA0100M

## 授業の概要 /Course Description

行政とはなにか、なぜ行政がわたしたちの生活に不可欠な存在なのか、行政はどのように形づくられているのか、そしてその問題点とは何か。行政の歴史的展開、現代の行政の仕事、そして改革される行政、今後の行政の姿など総合的に行政について考えていきたい。

## 教科書 /Textbooks

講義の時に指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

講義の時に指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業の進め方・授業の目的などのガイダンス
- 2回 行政の歴史①【市民革命】【自由主義】
- 3回 行政の歴史②【行政国家化】
- 4回 行政の歴史③【行政改革】【新自由主義】
- 5回 行政学史①【官僚制の理論】
- 6回 行政学史②【アメリカ行政学】【科学的管理法】【機械的行政学】
- 7回 行政学史③【機能的行政学】【人間関係論】
- 8回 行政学史④【現代組織論】【バーナード】【サイモン】
- 9回 行政統制①【行政の責任】【FF論争】
- 10回 行政統制②【議院内閣制】【大統領制】
- 11回 行政統制③【鉄の三角形】【影響力】
- 12回 行政統制④【政治的任命職】
- 13回 行政統制⑤【公務員制度】【公務員改革】
- 14回 「官から民へ」の意味①【住民と行政の関係変化】
- 15回 「官から民へ」の意味②【市民がつくるパブリック】【ガバナンス】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% ( 試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります )

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。自主練習を行い、授業の内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords



# 都市経営論 【昼】

担当者名 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	地方自治体の経営に関する必要な専門的知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	地方自治体の諸課題を認識し、自治体改革に必要な判断力を身につける。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力	●	地方自治体への関心を高め、市民生活と地方自治体とのつながりを再確認する。

※政策科学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

都市経営論

PAD213M

## 授業の概要 /Course Description

人口減少社会、少子・高齢化の進展、都市間競争の拡大など、都市を取り巻く環境変化は著しく、かつ深刻な状況にある。地方消滅の危機が深刻化する中、漫然とした都市経営はもはや許されず、持続的な都市社会の構築に向けて、効率的な都市運営、地域社会のガバナンス、都市の魅力の向上などの戦略的な都市マネジメントが不可欠となる。本講座では、都市マネジメントが求められる背景、行政システムに関する基礎的な知識、NPM、ガバナンスとパートナーシップ、地域課題へのビジネス手法の活用など、今後の都市経営の方向性に関する理解とともに、学際的、多角的な思考能力と構造的な理解力、政策提案能力を身につけることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

・ 特に指定しません。Moodle等で適宜、学習支援フォルダ等にて学習資料を提供します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 吉田民雄(2003)『都市政府のマネジメント』中央経済社
- 宮脇淳(2012)『図解 財政のしくみ ver.2』東洋経済新報社
- 秋吉貴雄他(2015)『公共政策学の基礎 新版』有斐閣
- ・ 秋吉貴雄 (2017) 『入門 公共政策学』中央公論新社  
講義の中で適宜紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 都市のマネジメント
2. 都市の現状と課題
3. 都市の成長と都市マネジメント
4. 地方自治制度
5. 地方財政制度
6. 都市経営を支える諸制度
7. 地方公務員の人材マネジメント
8. 地方行財政改革
9. 公共部門の民営化
10. ガバナンスとパートナーシップ
11. 公共施設・空間のマネジメント
12. ビジネス手法の活用による地域課題の解決
13. 企業と社会の関わり - 企業の社会的責任と協働
14. 地域資源の活用による地域創造
15. まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 受講レポート50%、期末レポート50%
- ・ 一回も受講レポートを提出しない者、期末レポートを提出しない者はいずれも単位認定の対象外です。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始までにMoodleによりレジュメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。授業終了後は事後学習を行ってください。

# 都市経営論 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 本年度の講義は大学の指定によりオンライン＝オンデマンド方式で行います。進め方の詳細はmoodleに掲示しますのでよく確認してください。
- ・ データファイル形式、ファイル名の付け方をはじめオンライン方式に伴うルールは必ず指示通りにしてください。
- ・ 著作権上の問題により講義の録音、保存は一切厳禁です。
- ・ レポートの提出期限は厳守してください。
- ・ 受講レポート、期末レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

担当教員は、経済シンクタンクと地方自治体での政策実務経験を有することから、都市マネジメントのポイントと行政、企業、住民の協働の実際をわかりやすく解説します。前期科目の都市政策論と併せて受講されることをお勧めします。

## キーワード /Keywords

# 都市政策論 【昼】

担当者名 /Instructor 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 都市の政策に関する専門的な知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 都市の諸課題と政策を理解し、新たな政策提案等を行う力を身につける。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力） 生涯学習力 コミュニケーション力	● 都市に対する関心を高め、市民生活と政策とのつながりを理解する。

※政策科学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

都市政策論

PLC219M

## 授業の概要 /Course Description

グローバル化や人口減少社会が深刻化する中、多くの都市では、経済分野、社会分野、環境分野をはじめとする多彩な政策課題が存在する。本講義では、「都市」についての基本的な理解や都市の現状と課題を概観した後、経済政策、地域コミュニティ政策、安全安心政策、環境政策、文化政策などの様々な政策分野の状況と、政策展開の実際を学んでいく。  
都市政策に関する表層的な理解にとどまらず、歴史の変遷や都市のダイナミズム、多重性・多層性を有する都市政策の構造的な理解、政策提案能力を身につけることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

・ 特に指定しません。Moodle等で適宜、学習資料を提供します。

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

- 石原武政・西村幸夫編[2010]『まちづくりを学ぶ - 地域再生の見取り図』有斐閣
- 秋吉貴雄他(2015)『公共政策学の基礎 新版』有斐閣
- ・ 秋吉貴雄(2017)『入門 公共政策学』中央公論新社
- ・ 講義の中で適宜紹介します

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 都市政策とはなにか
2. 人口減少と都市政策課題
3. 都市政策の変遷と都市ビジョン
4. 都市政策と政策手法
5. 政策形成の実際
6. 地域産業政策
7. 社会保障制度と少子化対策
8. 地域コミュニティと市民活動
9. 安全安心のまちづくり
10. 社会資本の老朽化と空き家対策
11. 環境創造と持続可能性
12. 都市文化政策と文化創造
13. インバウンドと観光まちづくり
14. 町並み景観の保存と活用
15. まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 出席レポート30%、期末試験70%
- ・ 一回も出席しない者、期末試験を受験しない者はいずれも単位認定の対象外です。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始までにMoodleによりレジユメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。
- ・ 授業終了後は事後学習を行ってください。

# 都市政策論 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 遅刻、私語、食事は他の受講生の迷惑になるため厳禁です。講義中、教員の指導に従わない行動をとった場合、退室してもらいます。
- ・ 教員の許可を得ない講義の撮影、録音は厳禁とします。
- ・ 出席レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

担当教員は、地方自治体での豊富な政策実務経験を有することから、都市政策の理論と実際をわかりやすく解説します。後期科目である都市マネジメント論と併せての受講をお勧めします。

## キーワード /Keywords

# ビジネス英語研究【昼】

担当者名 /Instructor ブルック 前田 / Brooke Maeda / 英米学科

履修年次 /Year 3年次 3年  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	社会の諸問題についての専門的知識を身につけている。	
技能	専門分野のスキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	英語を通して得られる情報を駆使し、諸問題を探求することができる。	
	プレゼンテーション力			
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	卒業後も、生涯にわたり学ぼうとする高い意欲を持ち続けることができる。	
	コミュニケーション力			

※英米学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ビジネス英語研究

ENG232M

## 授業の概要 /Course Description

In this course students will learn about the basic concepts in trade and finance from an international perspective. The benefits of foreign trade and trade restrictions will be discussed, followed by a look at exchange rates and the foreign exchange market. This knowledge will then be applied through an analysis of case studies.

## 教科書 /Textbooks

No set textbook. Materials will be distributed during class.

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

Additional references may be recommended during class.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. Basic concepts in economics: The production possibility frontier, comparative advantage
2. The costs and benefits of trade
3. Imports, exports and the balance of trade
4. Restrictions on trade
5. The current global trade situation
6. Group presentations: 1
7. Foreign exchange markets and exchange rates
8. Factors that affect exchange rates
9. Calculations of spot rates and forward rates
10. Exchange rates and the interest rate
11. Exchange rate risk
12. International investment decisions and foreign operations
13. Case studies, vocabulary test
14. Group presentations: 2
15. Group presentations: 2

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Class participation 10%  
Group presentation 1: 20%  
Group presentation 2: 20%  
Vocabulary test 20%  
Group report 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Read the preparation handout, which includes a vocabulary list, before coming to each class.

# ビジネス英語研究 【昼】

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Knowledge of economics and finance is not required, as the material will be taught at a beginners level.

## キーワード /Keywords

Economics, Finance, Trade.

# Advanced English I 【昼】

担当者名 /Instructor デニス・ジョーンズ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 講義 /Class クラス 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
	英語力	●	英語圏の人達と正確にコミュニケーションを行うことができる。
思考・判断・表現	その他言語力		
	課題発見・分析・解決力	●	情報や知識を駆使し、諸問題の解決策を探求することができる。
関心・意欲・態度	プレゼンテーション力		
	実践力（チャレンジ力）	●	英語を駆使して、異文化に積極的に関わっていく態度を身につける。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	英語や異文化を生涯にわたり学ぼうとする高い意欲を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※英米学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

Advanced English I

ENG353M

## 授業の概要 /Course Description

The central aim of this course is to provide students with a structured forum in which to use the English language efficiently and with clear direction whilst broadening each individual's active vocabulary bank and honing argumentation skills. The course is divided into topic-focused stages and a final group discussion. The first stage of each topic is spent in building vocabulary, forming ideas, comprehending concepts and developing arguments. Following a week of language preparation and idea forming, the second stage, or argumentation and debate section, takes place. During these argumentation and debate classes (second-stage classes) students will be required to introduce relevant concepts, present logical and informed opinions, present data/evidence to support their opinions and react with logic-driven support or opposition to the arguments of their peers.

## 教科書 /Textbooks

Debbie Newman and Ben Woolgar, eds., Pros and Cons: A Debater's Handbook, 19th edition (Routledge, 2014)  
Supplementary materials to be provided by instructor.

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

Students will be expected to find and use appropriate library resources when preparing for argumentation and debate

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1.Introduction
- 2.Philosophy/political theory: Assignment of topics
- 3.Philosophy/political theory: Textual/source study
- 4.Philosophy/political theory: Preparing points for discussion
- 5.Philosophy/political theory: Argumentation and Debate
- 6.International relations: Assignment of topics
- 7.International relations: Textual/source study
- 8.International relations: Preparing points for discussion
- 9.International relations: Argumentation and Debate
- 10.Social, moral, and religious issues: Assignment of topics
- 11.Social, moral, and religious issues: Textual/source study
- 12.Social, moral, and religious issues: Preparing points for discussion
- 13.Social, moral, and religious issues: Argumentation and Debate
- 14.Closing Discussion: Student-Selected Topic Presentations A
- 15.Closing Discussion: Student-Selected Topic Presentations B

# Advanced English I 【昼】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

Two 500-word written assignments (40%) Presentation and Participation (60%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

For class preparation students should read all assigned materials before meetings. For review students should apply the results of class discussions to their individual topics.

## 履修上の注意 /Remarks

All instruction and student work will be in English.

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Regular attendance is mandatory and active participation is expected.

## キーワード /Keywords



# Advanced English II 【昼】

担当者名 /Instructor  Denis・ジョーンズ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year  4年次  単位 /Credits  2単位  学期 /Semester  2学期  授業形態 /Class Format  講義  クラス /Class  4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解		
技能	専門分野のスキル		
	英語力	●	英語圏の人達と正確にコミュニケーションを行うことができる。
思考・判断・表現	その他言語力		
	課題発見・分析・解決力	●	情報や知識を駆使し、諸問題の解決策を探求することができる。
関心・意欲・態度	プレゼンテーション力		
	実践力（チャレンジ力）	●	英語を駆使して、異文化に積極的に関わっていく態度を身につける。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	英語や異文化を生涯にわたり学ぼうとする高い意欲を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※英米学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

Advanced English II

ENG354M

## 授業の概要 /Course Description

The central aim of this course is to provide students with a structured forum in which to use the English language efficiently and with clear direction, whilst broadening each individual's active vocabulary bank and honing argumentation skills. The course is divided into seven topic focused two-class stages and a final group discussion. The first section of each of the two-part stages is spent in building vocabulary, forming ideas, comprehending concepts and developing arguments. Following a week of language preparation and idea forming, the second section, or argumentation and debate section, takes place. During these argumentation and debate classes (second-section classes) students will be required to introduce relevant concepts, present logical and informed opinions, present data/evidence to support their opinions and react with logic-driven support or opposition to the arguments of their peers.

## 教科書 /Textbooks

Debbie Newman and Ben Woolgar, eds., Pros and Cons: A Debater's Handbook, 19th edition (Routledge, 2014)

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

Students will be expected to find and use appropriate library resources when preparing for argumentation and debate classes.

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1.Introduction + The Banning of Boxing (Textual/Source Study)
- 2.The Banning of Boxing (Argumentation and Debate)
- 3.The Censorship of Music Lyrics (Textual/Source Study)
- 4.The Censorship of Music Lyrics (Argumentation and Debate)
- 5.The Banning of Size Zero Models (Textual/Source Study)
- 6.The Banning of Size Zero Models (Argumentation and Debate)
- 7.The Abolition of Zoos (Textual/Source Study)
- 8.The Abolition of Zoos (Argumentation and Debate)
- 9.Capital Punishment (Textual/Source Study)
- 10.Capital Punishment (Argumentation and Debate)
- 11.The Banning of Cosmetic Surgery (Textual/Source Study)
- 12.The Banning of Cosmetic Surgery (Argumentation and Debate)
- 13.The Arming of the Police (Textual/Source Study)
- 14.The Arming of the Police (Argumentation and Debate)
- 15.Closing Discussion:

## 成績評価の方法 /Assessment Method

2 X 500-word written assignments: 40%; Debate preparation and debate performance: 60%

# Advanced English II 【昼】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to prepare vocabulary and ideas for debate/discussion on a regular basis.

## 履修上の注意 /Remarks

Short sections of the textbook, and supplementary material, will be assigned on a weekly basis as pre-class preparatory reading.

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 歴史と政治【夜】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と歴史との関係性を政治学的視点から総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	歴史について政治学的視点から総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	歴史と政治に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			歴史と政治
			PLS110F

## 授業の概要 /Course Description

明治維新（1868年）から敗戦（1945年）までの日本近代史を概説していきます。明治憲法の下でなぜ、政党政治が発展できたのか。それにもかかわらず、なぜ、昭和期に入ると軍部が台頭したのか。この二つの問題を中心に講義を進めていきます。日本のことを知らなくて、国際化社会に対処することはできません。この講義では、日本近代史を学び直すことを通じて、21世紀にふさわしい歴史的感覚を涵養していきます。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

○小林道彦『近代日本と軍部 1868 - 1945』講談社現代新書、2020年、税別1300円。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 「文明国」をめざして - 憲法制定・自由民権運動【伊藤博文】【井上毅】【板垣退助】【大隈重信】
- 第3回 明治憲法体制の成立【伊藤博文】【山県有朋】【児玉源太郎】【統帥権】
- 第4回 日清戦争【伊藤博文】【陸奥宗光】
- 第5回 立憲政友会の成立【伊藤博文】【山県有朋】【星亨】
- 第6回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第7回 憲法改革の頓挫【伊藤博文】【児玉源太郎】【韓国併合】
- 第8回 大正政変【桂太郎】【尾崎行雄】【21カ条要求】
- 第9回 政党内閣への道【原敬】【山県有朋】【加藤高明】
- 第10回 二大政党の時代【浜口雄幸】【田中義一】【統帥権干犯問題】
- 第11回 軍部の台頭【満州事変】【皇道派】【統制派】
- 第12回 2・26事件【高橋是清】【永田鉄山】【「満州国」】
- 第13回 日中戦争【近衛文麿】【西園寺公望】【近衛新体制】
- 第14回 太平洋戦争 - 明治憲法体制の崩壊【昭和天皇】【日独伊三国軍事同盟】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...10% 期末試験...90%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。授業終了後はノートを読み直し、授業中に紹介した参考文献を読んでおくこと。各自積極的に受講して下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

# 歴史と政治【夜】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この講義では歴史的事項の暗記は重視しません。歴史の流れを史料に即して論理的に理解することが大切です。ノートをしっかりとって下さい。最新の研究成果を用いて講義を進めます。

## キーワード /Keywords

# 異文化理解の基礎【夜】

担当者名 /Instructor 杉原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	文化に関する知識を学び、人間と「思想・文化」「国際社会」「地域社会」の関係性について総合的に理解する。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	文化に関する既存概念を根本的に省察したうえで総合的分析を行い、自ら発見した課題の解決に有効な思索ができる。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	文化に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。	
	コミュニケーション力			
			異文化理解の基礎	ANT110F

## 授業の概要 /Course Description

本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。（おそらく大部分が）北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではくまれたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。文化に関する日常的な知識は、応用的なものばかりなので、基礎をしっかり学び、総合的な理解力、思索力を身につけることをめざす。

講義中に何回か指定するトピック（次回のテーマに関するもの）についての記述を求め、次回の講義の冒頭で、提出された内容から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入に講義を進める。本講義は、個々の文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようでつかみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既存概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身につける手掛かりを学んでほしい。

## 教科書 /Textbooks

予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』（いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能）の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。なお、講義に関する映画を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません（観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書も用いた課題などは指示します）。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

# 異文化理解の基礎【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：世界を理解するてがかりとしての文化

第I部 文化の基礎としての家族

第2回 伝統的家族の多様性

第3回 家族観の変容と近代

第4回 親族という認識

第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張

第6回 ジェンダーと伝統文化

第7回 文化相対主義の考え方

第8回 伝統文化について：構築主義と本質主義

第9回 中間テスト

第II部 文化と世界観

第10回 儀礼と世界観

第11回 宗教とコミュニティ

第12回 さまざまな信仰心

第13回 不幸への対処としての呪術

第14回 中間テストの解説

第15回 政教分離と世俗化

※出張などの理由で休講が入った場合、内容を変更することがある。具体的なスケジュールについては初回の講義で説明する。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト+課題など40%、期末テスト60%を基本に、各自の授業貢献を適宜加点する。

※中間テストを予定しているが、受講者の数によってはレポートにすることがあります。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』（いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能）の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。

・ Moodleで適宜ミニ課題を出します。締め切りまでに提出してください。

・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。

## 履修上の注意 /Remarks

・ 評価方法やテキストとなる電子ブックや講義資料の閲覧方法など重要事項は第一回の講義で説明しますので、第一回目の講義は必ず出席してください。

・ 中間テストの無断欠席者や、提出課題の不正、授業態度が目に見える受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。

・ 講義に出席していても、テストやレポートの評価が悪ければ、結果として単位を落とすこともあります。講義中に指示した関連文献を読むなど、復習にも真剣に取り組んでください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

〇〇人に××を贈るのはタブーである、といった個別具体的な異文化理解のマニュアルは、全く役に立たないわけではないですが、そのような情報は必要になった時に努力すればすぐ入手できます。この授業では、文化が異なるとはそもそもどういうことかについて、もっと根本に立ち戻って考えたいと思います。あなたは、人間関係をマニュアルで対応しようとする人と、あなた個人を理解しようとする人と、どちらを友人として信頼しますか？

## キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係、SDGs 不平等をなくす

# ことばの科学 【夜】

担当者名 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	言語の様々な側面についての基本的知識を身につけ、言語学の課題を理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	自身の言語活動を通して言語学に関する課題を発見し、言語学の手法を用いて分析する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたって言語に関心を持ち、言語および言語学の課題についての意識を高める。
	コミュニケーション力		
			ことばの科学 LIN110F

## 授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語をはじめその他の言語のデータをもとに、「ことば」について考えていきます。

## 教科書 /Textbooks

漆原 朗子（編著）『形態論』（朝倉日英対照言語学シリーズ第4巻）。朝倉書店、2016年。¥2700＋税。  
配布資料・その他授業中に指示

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 大津 由紀雄（編著）『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』。ミネルヴァ書房、2009年。
- ステーヴン・ピンカー（著）椋田 直子（訳）『言語を生みだす本能（上）・（下）』。NHKブックス、1995年。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ことばの不思議
- 第2回 ことばの要素
- 第3回 ことばの習得
- 第4回 普遍文法と個別文法
- 第5回 ことばの単位(1)：音韻
- 第6回 連濁
- 第7回 鼻濁音
- 第8回 ことばの単位(2)：語
- 第9回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第10回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第11回 ことばの単位(3)：文
- 第12回 動詞の自他
- 第13回 日本語と英語の受動態
- 第14回 数量詞
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度・参加度...10% 課題...30% 期末試験...60%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業時に指示した文献の講読  
事後学習：授業で扱った内容に関する課題の提出

## 履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 国際学入門【夜】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	●	現代の国際社会で生起する様々な問題について、総合的に理解する能力を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	現代の国際社会で生起する様々な問題について、地域研究的視点からの理解を習得する。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	国際問題に関して、地域研究的視点から見直す能力を獲得する。
	コミュニケーション力		
			国際学入門 IRL100F

## 授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究（国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など）と②世界の多様化に対応するための研究（地域研究、比較文化論、比較政治論など）である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、【地域研究のルーツ】
- 第4回：地域研究における総合的認識とは【総合的認識】
- 第5回：地域研究における全体像把握とは【全体像の把握】
- 第6回：全体像把握の方法【全体像把握の方法】
- 第7回：オリエンタリズム関連DVDの視聴【オリエンタリズム】
- 第8回：オリエンタリズム克服の方法【オリエンタリズムの克服方法】
- 第9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ【文化主義的アプローチ】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。【地域概念】
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題【ジョージ・オーウェルとミャンマー】
- 第13回：地域研究の視点（人間関係）【人間関係】
- 第14回：まとめ
- 第15回：質問

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

## 履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs「16. 平和と公正」

# 日本の防衛【夜】

担当者名 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	安全保障や防衛と国民との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	わが国の防衛上の諸問題について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	わが国の防衛上の課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			日本の防衛
			PLS111F

## 授業の概要 /Course Description

わが国の防衛に関する概説を通じて、その必要性や意義について理解し、防衛一般についての知識や理解に基づいて、広く安全保障一般に対する思考を促すことを目的とする。具体的には、安全保障とは何か、防衛とは何か、といった基礎概念の提示を行い、防衛の必要性や意義を論ずることになるが、これらを理解するためには、前提として、わが国が置かれた環境および目下の脅威を把握する作業（状況認識）が欠かせない。一方で、わが国は憲法9条のもと「平和主義」を標榜していることから、その防衛も様々な制約を受けることになる。従って、わが国の防衛を考えるには、そうした「制度」面での知識も欠かせない。以上を踏まえ、本講義では、日本の防衛について、現実的な視点と制度的な視点の双方を重視し、総論、各論を通じて、現状と課題の理解と思考を促す。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

『防衛白書』、『防衛ハンドブック』、その他は適宜指示する。

# 日本の防衛【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 安全保障(1)  
安全保障を学ぶことの重要性、
- 第3回 安全保障(2)  
安全保障とは何か、安全保障の目標、安全保障のスペクトラム
- 第4回 安全保障(3)  
脅威とは何か、脅威の定義、安全保障の非軍事的側面と総合安全保障、国土安全保障
- 第5回 日本の安全保障(1)  
安全保障の非軍事的側面 ( エネルギー、資源、食糧、備蓄をめぐる安全保障 )
- 第6回 日本の安全保障(2)  
安全保障の軍事的側面 ( 国防、日米同盟、国際貢献)
- 第7回 日本の防衛(1)  
防衛出動、個別的自衛権と集団的自衛権
- 第8回 日本の防衛(2)  
海上警備、対領空侵犯措置、BMD対処、機雷除去、対外邦人輸送等
- 第9回 日本の防衛(3)  
平和安全法制の概要
- 第10回 日本の防衛(4)  
平和安全法制の論点
- 第11回 日本の脅威(1)  
北朝鮮の脅威① 兵力の特徴、特殊部隊、江陵事案、わが国の防衛に対する意味、島嶼防衛とゲリコマ対処
- 第12回 日本の脅威(2)  
北朝鮮の脅威② 弾道ミサイル及び大量破壊兵器
- 第13回 日本の脅威(3)  
中国海空軍の脅威① 中国軍の不透明性、軍事態勢、海軍の動向
- 第14回 日本の脅威(4)  
中国海空軍の脅威② 中国軍の戦略と行動
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験100%。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから新聞をよく読み、安全保障・防衛関連の記事をチェックする習慣を身に着けておくこと。  
授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

安全保障や防衛問題に関心があれば、誰でも履修してみてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

併せて世界 ( 地球 ) 特講 ( テロリズム論 ) を履修すると、より体系的に理解できる。

## キーワード /Keywords

# 生命と環境【夜】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 /1st Year 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 1学期 /1st Semester 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 1年 /1st Year

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	多様な生命とそれを生み出した環境についての基礎知識を獲得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	生命およびそれを生み出した環境について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	身近な生命と環境に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			生命と環境
			BI0100F

## 授業の概要 /Course Description

約40億年前の地球に生命は誕生し、長い時間をかけて多様な生物種へと進化してきた。生命とはなにか。生物は何からできており、どのようなしくみで成り立ち、地球という環境においてその多様性はどのように生じてきたか。本講では、(1)宇宙と生命がどのような物質からできているか、(2)生物の多様性と影響を与えてきた環境とはどのようなものか、(3)進化の原動力となった突然変異とは何かなどについて広く学ぶとともに、(4)生命や宇宙がこれまでにどのように「科学」されてきたかを知ることによって、科学的なものの捉え方や考え方についても学びます。

### 到達目標

- ・ 生命と環境に関する基礎的な知識を身につけている。
- ・ 授業で学んだことを自分の言葉でまとめ、表現できる。
- ・ 身近な課題に関して積極的に調べ、自ら学び続けることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし。毎回資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 現代生命科学 東京大学生命科学教科書編集委員会 2015年(羊土社)3024円
- もう一度読む数研の高校生物 第1巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円
- もう一度読む数研の高校生物 第2巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円
- 宇宙と生命の起源—ビッグバンから人類誕生まで 嶺重慎・小久保英一郎編著 2004年(岩波ジュニア新書)903円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- |     |                            |                 |
|-----|----------------------------|-----------------|
| 1回  | ガイダンス(日高・中尾)               |                 |
| 2回  | 自然科学の基礎(1)ミクロとマクロ(日高・中尾)   | 【物質の単位】【自然科学】   |
| 3回  | 自然科学の基礎(2)宇宙で生まれた物質(中尾)    | 【元素】【原子】【超新星爆発】 |
| 4回  | 自然科学の基礎(3)生命と分子(日高)        | 【DNA】【タンパク質】    |
| 5回  | 生物の多様性(1)生物の分類と系統(日高)      | 【種】【学名】【系統樹】    |
| 6回  | 生物の多様性(2)単細胞生物と多細胞生物(日高)   | 【細胞膜】【共生説】      |
| 7回  | 生物の多様性(3)生態系と進化(日高)        | 【食物連鎖】【絶滅】【進化】  |
| 8回  | 遺伝子の多様性(1)遺伝子の名前(日高)       | 【突然変異】【遺伝学】     |
| 9回  | 遺伝子の多様性(2)多様性を生む生殖(日高)     | 【有性生殖】【減数分裂】    |
| 10回 | 遺伝子の多様性(3)多様な生命の紹介(外部講師)   |                 |
| 11回 | 科学的な方法とは(1)科学と疑似科学(日高・中尾)  | 【血液型】【星座】       |
| 12回 | 科学的な方法とは(2)太陽と地球の環境(中尾)    | 【太陽活動】【地球温暖化問題】 |
| 13回 | 科学的な方法とは(3)人類の起源を調べるには(日高) | 【ミトコンドリア】       |
| 14回 | 関連ビデオ鑑賞(日高)                |                 |
| 15回 | 質疑応答とまとめ(日高)               |                 |

# 生命と環境【夜】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加（課題提出を含む）100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業開始前までに各回の【 】内のキーワードについて簡単に調べておくこと。

事後学習：授業中の課題に沿って学習し、Moodle (e-learningシステム) で提出すること。

<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

・ 高校で生物を履修していない者は教科書または参考書を入手し、授業に備えること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基盤教育センターの専任教員・日高（生物担当）および中尾（物理担当）による自然科学の入門講座です。この分野が苦手な者や初めて学ぶ者も歓迎します。参考書やインターネットを活用し、わからない用語は自分で調べるなど、積極的に取り組んで下さい。暗記中心の受験勉強とは違った楽しみが生まれるかもしれません。

## キーワード /Keywords

SDGsとの関連：

13. 気候変動に具体的な対策を 14. 海の豊かさを守ろう 15. 陸の豊かさを守ろう

# 情報社会への招待【夜】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と情報社会との関係性を総合的に理解し、21世紀の市民として必要な教養を身につけている。
技能	情報リテラシー	●	情報社会の特性を理解した上で、情報及び情報システム、インターネットを活用する技能を身につけている。
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	情報社会についての総合的な分析をもとに、直面する課題を発見し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	情報社会の現在、及び、未来に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
		情報社会への招待	
		INF100F	

## 授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります：

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、現在の情報社会を俯瞰的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎とし、変化し続ける情報技術と正しくつき合えるような適応力を身につけることを目指します。

また、この授業で学ぶICT（情報通信技術）は、国連が定めたSDGs（持続可能な開発目標）のうち、「4．質の高い教育をみんなに」「8．働きがいも経済成長も」「9．産業と技術革新の基盤をつくろう」「10．人や国の不平等をなくそう」「17．パートナーシップで目標を達成しよう」に関連していると考えています。授業を通じて、これらの目標についても考えを深めてみてください。

## 教科書 /Textbooks

なし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。随時紹介する。

# 情報社会への招待【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル, 炎上, 個人情報】
- 2回 情報を伝えるもの【光, 音, 匂い, 味, 触覚, 電気】
- 3回 コンピュータはどのようにして情報を取り扱うか【2進数, ビット・バイト】
- 4回 コンピュータを構成するもの 1【入力装置, 出力装置, 解像度】
- 5回 コンピュータを構成するもの 2【CPU, メモリ, 記憶メディア】
- 6回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS, 拡張子とアプリケーション, 文字コード】
- 7回 電話網とインターネットの違い【回線交換, パケット交換, LAN, IPアドレス】
- 8回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名, DNS, サーバ/クライアント】
- 9回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン, 位置情報, GPS, GIS, プライバシ】
- 10回 ネットワーク上の悪意【ウイルス, スパイウェア, 不正アクセス, 詐欺, なりすまし】
- 11回 自分を守るための知識【暗号通信, ファイアウォール, クッキー, セキュリティ更新】
- 12回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア, 防犯カメラ, ライフログ】
- 13回 集合知の可能性とネットワークサービス【検索エンジン, Wikipedia, フリーミアム, クラウド】
- 14回 著作権をめぐる攻防【著作権, コンテンツのデジタル化, クリエイティブコモンズ】
- 15回 情報社会とビッグデータ【オープンデータ】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

e-Learningサイト「Moodle」に授業資料を提示しますので、事前学習・事後学習に利用してください。また、授業中に配布した課題プリントを持ち帰って、次回の授業時に提出したり、Moodleの課題等に期限までに解答したりしてもらいます(必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分)。

その他、ICTに関するニュースを視聴するなど、日常的、能動的に情報社会に関する事柄に興味をもつことをお勧めします。

## 履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

## キーワード /Keywords

情報社会, ネットワーク, セキュリティ, SDGs 4. 質の高い教育を, SDGs 8. 働きがい・経済成長, SDGs 9. 産業・技術革命, SDGs 10. 不平等をなくす, SDGs 17. パートナリシップ



# 環境問題概論 【夜】

担当者名  
/Instructor

廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と「自然・環境」との関係性の総合的な理解、環境問題に関する正しい知識などを身につける。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	環境問題の根本的な省察、総合的な考察をもとに、直面する課題を発見し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力 コミュニケーション力	●	各自が所属する社会が抱える環境問題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
			環境問題概論
			ENV100F

## 授業の概要 /Course Description

農林水産業の第一次産業の視点から、生物多様性、地域内物質循環、自然資源の管理等、「なぜ環境問題が生じるのか？」について、基礎的な知識を充足することを目的とする。望ましい人間と自然、または自然を介した人と人との関係性について、環境問題に対する総合的な理解を促すことが狙いである。

また、農林水産業の視点から、生物多様性、地域内物質循環、自然資源の管理等、「なぜ環境問題が生じるのか？」についての知識を生かし、SDGs（持続可能な開発目標）に関するテーマとして、③食の問題、④捕鯨問題、⑤・⑩山の管理（治水・利水）、そして②経済優先の消費活動に関すること等をテーマに、持続可能な社会となるための考え方を模索する授業である。

## 教科書 /Textbooks

特になし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション -環境問題を見る視点について-
- 第2回 資源の在り方を問う
- 第3回 日本の捕鯨の行方
- 第4回 日本人の自然観
- 第5回 環境と経済の関係性
- 第6回 山を管理するとは？
- 第7回 環境問題の原因と焼畑農業
- 第8回 里山の開発① -なぜ里山の宅地開発問題が生じるのか？-
- 第9回 里山の開発② -映画監督 高畑勲氏からのメッセージ-
- 第10回 里山の開発③ -動物視点で見る真の共生の形-
- 第11回 「農業」と SATOYAMA イニシアティブ① -農業の多面的機能-
- 第12回 「農業」と SATOYAMA イニシアティブ② -「共生」社会の在り方-
- 第13回 復習
- 第14回 レポート試験の実施 (※レポート試験は日程が前後する可能性があります)
- 第15回 総括 -おわりに-

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の発言の回数やその内容：50%  
レポート試験：50%

# 環境問題概論 【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

本授業は、最終試験での成績評価をするウエイトが高くなっている。そのため、各自で毎回の授業後に最終試験に向けた復習をすることが求められる。また、授業で使用するスライド資料は、学習支援フォルダに掲載しているため、事前の予習も試みてもらいたい。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

環境問題の中でも本授業は都市環境問題や地球温暖化等の問題ではなく、自然環境に特化した授業となる。  
特に専門的な知識は必要ないが、中学生レベルの生物および、安易な生態学（食物連鎖等）的な基礎的な知識に対する言及や説明を行うことを想定し、履修していただきたい。

## キーワード /Keywords

SDGs3.「健康と福祉」、SDGs 6.「安全な水とトイレ」、SDGs12.「作る責任使う責任」、SDGs14.「海の豊かさ」、SDGs15.「森の豊かさ」に強い関連がある、

# 可能性としての歴史【夜】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 / 2年  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	歴史的過去の可能性に満ちた構造を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	歴史的過去の可能性を発見し、歴史認識の多様性を理解することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	歴史的過去の可能性を自立的に発見・分析し、解決への学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			可能性としての歴史
			HIS200F

## 授業の概要 /Course Description

歴史の転換点において、ありえた別の政策的選択肢を選んでいたら、日本は、そして世界はどうなっていただろうか。この講義では、おもに日本外交史を講義する中で、いくつかの政策選択上のイフを導入して、第二次世界大戦史の諸相を提示していきます。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、講義の中で指示します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 学説の整理【15年戦争】【ファシズム】【ナチズム】【共産主義】【軍国主義】
- 3回 政党内閣と満州事変【「満州国」】【関東軍】【五・一五事件】
- 4回 軍部の台頭【二・二六事件】【国体明徴運動】【高橋是清】
- 5回 日中戦争【近衛文麿】【大政翼賛会】
- 6回 ヒトラーの台頭【暴力】【国民社会主義ドイツ労働者党】
- 7回 日独伊ソの体制比較【政軍関係】【全体主義】
- 8回 ヒトラーと第二次世界大戦1【オーストリア併合】【ミュンヘン会談】【独ソ不可侵条約】
- 9回 ヒトラーと第二次世界大戦2【独ソ戦】【「最終的解決」】
- 10回 日独伊三国軍事同盟の成立【ノモンハン事件】【ユーラシア大陸ブロック構想】【日ソ中立条約】
- 11回 日米戦争は不可避だったのか【北進論】【南進論】【日米交渉】
- 12回 太平洋戦争1【東条英機】【戦時体制】
- 13回 太平洋戦争2【「戦後秩序構想」】
- 14回 敗戦【「本土決戦」】【日ソ戦争】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な授業への取り組み...10%、期末試験...90%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに高校教科書（「日本史」「世界史」）レベルの文献の該当箇所に目を通して置いて下さい。授業終了後にはその日のノートをもう一度読み返して下さい。参考文献は講義の中で指示いたします。  
ノートはしっかりとって下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

# 可能性としての歴史【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 共生社会論【夜】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	総合的知識・理解	● 共生社会の成立を阻む要因に関して、様々な視点から考える能力を習得する。
技能	情報リテラシー	
	数量的スキル	
	英語力 その他言語力	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 社会の様々なレベルの共生社会の成立を阻む要因の中で、何が最も問題となるかを理解する能力を養う。
関心・意欲・態度	自己管理能力	
	社会的責任・倫理観	
	生涯学習力	● 共生社会の実現に向けての新たな視座を習得する。
	コミュニケーション力	
		共生社会論 SOW200F

## 授業の概要 /Course Description

「共存」「共生」という言葉をキーワードとし、地域社会から国際社会における、共生のあり方を考え、実現可能性について探ってみる。特に、異質なものを異文化ととらえ、異文化の共存・共生のあり方を掘り下げながら、この問題に迫っていききたい。

## 教科書 /Textbooks

特になし。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

随時指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準
- 第2回：「共存」「共生」の意味、共生社会の阻害要因【共存】【共生】【オリエンタリズム】
- 第3回：異文化共存の方法【一元論的理解VS.多元論的理解】
- 第4回：異文化共存の阻害要因①【オリエンタリズム関連DVD視聴】
- 第5回：異文化共存の阻害要因②【オリエンタリズムとは】
- 第6回：オリエンタリズムの克服方法【文化相対主義】
- 第7回：障がい者との共生、「障害」の捉えかた【文化モデル】
- 第8回：自閉症とは【自閉症】
- 第9回：自閉症関連DVDの視聴（医療モデル的作品）【医療モデル】
- 第10回：医療モデル的作品の評価【医療モデル的作品の特徴】
- 第11回：自閉症関連DVDの視聴（文化モデル的作品）【文化モデル】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【文化モデル的作品の特徴】
- 第13回：両作品の比較【3つのモデルとの関連で】
- 第14回：共生社会から共活社会へ【共生社会】【共活社会】
- 第15回：まとめ、質問。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

## 履修上の注意 /Remarks

本講義受講に当たっては、「国際学入門」や「障がい学」を既に受講していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

SDGs 「3 . 健康と福祉」 「16 . 平和と公正」 「17 . パートナーシップ」

# 戦争論 【夜】

担当者名 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と戦争との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	戦争について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	戦争に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			戦争論
			PLS210F

## 授業の概要 /Course Description

戦争とは何かを体系的に考えてみることをねらいとします。「日本の防衛」を履修済みの人はもちろん、まだ履修したことのない人の受講も大歓迎です。一言で言えば、「戦争とは何か」がテーマです。

## 教科書 /Textbooks

なし。レジユメを配布する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 ホモサピエンスと戦争の起源(1)サルからヒトへ
- 第3回 ホモサピエンスと戦争の起源(2)ヒトの組織的戦争と定住の始まり
- 第4回 戦争概論～戦争の定義
- 第5回 戦争の経歴(1)絶対主義時代の戦争
- 第6回 戦争の経歴(2)革命戦争
- 第7回 戦争の経歴(3)近代戦争
- 第8回 両大戦の特徴(1)総力化
- 第9回 両大戦の特徴(2)イデオロギー化、(3)全面化
- 第10回 日本と原爆～原爆の開発過程、完成、投下
- 第11回 核兵器の構造
- 第12回 核兵器出現に伴う変化(1)時間的文脈における変化
- 第13回 核兵器出現に伴う変化(2)空間的文脈における変化
- 第14回 核兵器の役割(抑止概念、抑止条件、相互確証破壊)
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画に沿って時系列的に講義を進めるので、該当する時代の高校世界史について再度確認しておくこと。  
授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords



# 現代人のこころ【夜】

担当者名 /Instructor 福田 恭介 / Kyosuke Fuikuda / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 / 1 Year 単位 /Credits 2単位 / 2 Credits 学期 /Semester 1学期 / 1 Semester 授業形態 /Class Format 講義 / 講義 クラス /Class 1年 / 1 Year

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	心理学についての教養的基礎知識を身につける。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
思考・判断・表現	その他言語力		
	課題発見・分析・解決力	●	心理学的観点から課題の発見、解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	社会の諸問題を心理学的観点から解決するために学習を続けることができる。
	コミュニケーション力		
			現代人のこころ
			PSY003F

## 授業の概要 /Course Description

現代を生きるわれわれの「こころ」について考えていきます。「こころ」というと、通常は、笑ったり、悲しんだり、怒ったりといったことを引き起こしているものと思いがちです。「こころ」を科学的に調べるにはどうすればいいのでしょうか？医療現場のように血液を採集してその人の「身体の状態」はわかっても、その人の「こころ」がわかるわけでもありません。

「こころ」はそれだけではありません。目の前のリンゴを見て指さすこと、これも「こころ」が引き起こしているものです。なぜなら、目の網膜に映ったリンゴを、目の網膜の中にあるのではなく、あそこのテーブルの上にあるものと判断しているからです。さらに、リンゴは真っ赤で、嘔むと口中に果汁が染みわたり、美味しそうだと思うこと、これも「こころ」の一部です。

「こころ」は目に見えるものではないので、心理学では人の行動を観察することから始めます。観察するためには、行動を観察するだけでなく、質問にハイ・イエで答える単純なものから、実験室でモニター画面を見て答えてもらったり、そのときの身体の反応を測ったりするものまでさまざまです。心理学の研究者は、さまざまな側面から「こころ」についてアプローチを行っています。こういった基礎的な面を明らかにした上で、「こころ」の問題で苦しさや困難を抱えている人たちを支えていこうとするのです。この授業では、さまざまな側面から見た「こころ」がこんなにも違って見えるのかについて考えていきます。

## 教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 福田恭介 (2018) ベアレントトレーニング実践ガイドブック - きつとうまくいく。子どもの発達支援 あいり出版 ○○行場次朗・箱田裕司 (2014) 新・知性と感性の心理 - 認知心理学最前線 - 福村出版
- 三浦麻子・佐藤博 (2018) なるほど！心理学観察法 北大路書房
- 丸野俊一・子安増生 (1998) 子どもが「こころ」に気づくとき ミネルヴァ書房
- やまだようこ (1987) ことばの前のことば 新曜社
- 諏訪利明・安倍陽子編 (2006) ふしぎだね!?自閉症のおともだち ミネルヴァ書房
- 諏訪利明・安倍陽子編 (2006) ふしぎだね!?アスペルガー症候群「高機能自閉症」のおともだち ミネルヴァ書房
- 高山恵子編 (2006) ふしぎだね!?ADHD(注意欠陥多動性障害)のおともだち。 ミネルヴァ書房
- 神奈川LD協会編 (2006) ふしぎだね!?LD(学習障害)のおともだち ミネルヴァ書房
- 奥村隆 息子と僕のアスペルガー物語 <https://gendai.ismedia.jp/list/serial/okumura>

# 現代人のこころ【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1: 心理学とは：さまざまな「こころ」の側面
- 2: 知覚1：ものが見えるとは？
- 3: 知覚2：色はなぜ見える？
- 4: 知覚3：形はなぜ見える？
- 5: 知覚4：どうやって奥行きや動きを判断している？
- 6: 目の動きを観察して「こころ」を探る
- 7: まばたきを観察して「こころ」を探る
- 8: 注意1：どうして騒がしい中でも会話ができるのか？
- 9: 注意2：意外と見落としやすい注意の機能
- 10: 数秒間の記憶によってストーリーは作られる
- 11: 昔の記憶は忘れることはない
- 12: 発達1：「こころ」どのように芽生えてくる？
- 13: 発達2：「こころ」はどのようにして人とやりとりできる？
- 14: 発達3：発達に苦手さを抱えるのはなぜ？
- 15: まとめ：いろいろな「こころ」の側面

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中のコメント：30点  
レポート：30点  
期末試験：40点

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

こちらからのコメントへの回答を参考にしながら、もっとも関心のある本やウェブサイトを読んで、所定の書式のレポートに要約し、200字程度のコメントを書いてもらいます。

## 履修上の注意 /Remarks

1. 授業を聞いて毎回コメントを書いてもらいます。
2. 次の時間、コメントにはできるだけ回答したいと思います。
3. 回答内容には、関連する本やウェブサイトを紹介しますので、それに目を通すと理解が深まります。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に積極的に参加できるようにいろいろな仕掛けを用意したいと思います。

## キーワード /Keywords

知覚，目の動き，注意，短期記憶，長期記憶，ワーキングメモリ，心の発達，発達障害

# 人間と生命【夜】

担当者名 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	生命科学の基礎知識を獲得し、身近な問題との関わりを総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	生命科学に関する基礎知識を用いて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	体や健康など、生命科学に関する身近な課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			人間と生命
			BI0002F

## 授業の概要 /Course Description

ヒトの体は約60兆個の細胞からなり、生命の設計図である遺伝子には2万数千もの種類がある。近年、「ヒトゲノム計画」が完了し、すべての遺伝情報が明らかとなった。個々の遺伝情報のわずかな違いが体質の違いや個性につながり、これを利用した個の医療が行われる時代も近い。そこで(1)体はどのような物質からできているか、(2)遺伝子は体の何をどのように決めているのか、(3)細胞の社会とはどういうものでそれが破綻するとどのような疾患につながるのか、(4)体を維持し守るしくみは何かなど、人体を構成する細胞と遺伝子の不思議を学ぶことによって、新しい時代を生き抜くための生命科学の基礎知識を身につけることを目標とする。

### 到達目標

- ・ 生命科学に関する基礎的な知識を身につけている。
- ・ 授業で学んだことを自分の言葉でまとめて表現できる。
- ・ 関連テーマに関して積極的に情報を仕入れ、自ら学び続けることができる。

## 教科書 /Textbooks

なし。毎回資料を配布する。

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

- 現代生命科学 東京大学生命科学教科書編集委員会 2015年(羊土社)3024円
- もう一度読む数研の高校生物 第1巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円
- もう一度読む数研の高校生物 第2巻 嶋田正和他編 2012年(数研出版)1890円

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	ガイダンス	
2回	体を作る物質(1)細胞の構成成分	【多糖・脂質・タンパク質・核酸】
3回	体を作る物質(2)食物分子と代謝	【酵素】【触媒】
4回	体を作る物質(3)遺伝物質DNA	【二重らせん】
5回	体を作るしくみ(1)遺伝子発現	【セントラルドグマ】
6回	体を作るしくみ(2)遺伝子でできること	【ゲノム】【体質】
7回	体を作るしくみ(3)発生と分化	【転写因子】【胚】
8回	細胞の社会(1)細胞の増殖	【細胞周期】【細胞死】
9回	細胞の社会(2)シグナル伝達	【受容体】【シグナル分子】
10回	細胞の社会(3)社会の反逆者・がん	【がん遺伝子】
11回	体を守るしくみ(1)寿命と老化	【染色体】【テロメア】
12回	体を守るしくみ(2)免疫とウイルス	【ウイルス】【抗体】
13回	体を守るしくみ(3)私たちと細菌	【細菌】【腸内細菌】
14回	関連ビデオ鑑賞	
15回	質疑応答・まとめ	

# 人間と生命【夜】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加（毎回のMoodle課題提出を含む）100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業開始前までに各回の【 】内のキーワードについて簡単に調べておくこと。  
事後学習：授業中に与えられた課題に沿って学習し、Moodle（e-learningシステム）で提出すること。  
<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

## 履修上の注意 /Remarks

高校で生物を履修していなかった者は教科書または参考書を入手して備えること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

人体を構成する細胞やその働きを操る遺伝子について、ここ数十年程の間で驚く程いろいろなことがわかってきました。その緻密で精巧なしくみは知れば知るほど興味深いものですが、ヒトの体について良く知ること、生命科学の基礎を学ぶことは、これから皆さんが生きて行く上でも非常に大切です。苦手だからと怯まずに、一緒に頑張りましょう。

## キーワード /Keywords

SDGsとの関連：  
3. すべての人に健康と福祉を

# 現代正義論【夜】

担当者名 /Instructor 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	人間と正義との関係性を総合的に理解する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力 その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	現代社会における正義の問題について総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力 社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	現代社会における正義に関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			現代正義論
			PHR003F

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、現代社会における「正義」をめぐる諸問題や論争について、その理論的基礎を倫理的・法的な観点から学ぶと同時に、その応用問題として現代社会への「正義」論の適用を試みる。  
まずは、現代正義論の流れを概観する。次に、現代社会における「正義」の問題の具体的な実践的応用問題として、応用倫理学上の諸問題を取りあげる。具体的には、安楽死・尊厳死や脳死・臓器移植といった具体的な身近な生命倫理にかかわる諸問題を取りあげ考察する。そのうえで、現代正義論の理論面について、ロールズ以後現在までの現代正義論の理論展開を、論争状況に即して検討する。それにより、現代社会における「正義」のあり方を、理論的かつ実践的に考察することを、本講義の目的とする。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。講義の際に、適宜レジュメや資料を配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- マイケル・サンデル『これからの「正義」の話をしよう』（早川書房、2010年）
- マイケル・サンデル『ハーバード白熱教室講義録+東大特別授業(上)(下)』（早川書房、2010年）
- 深田三徳、濱真一郎『よくわかる法哲学・法思想 第2版』（ミネルヴァ書房、2015年）
- 盛山和夫『リベラリズムとは何か』（勁草書房、2006年）
- 川本隆史『現代倫理学の冒険』（創文社、1995年）
- 川本隆史『ロールズ - 正義の原理』（講談社、1997年）
- 瀧川裕英、宇佐美誠、大屋雄裕『法哲学』（有斐閣、2014年）

# 現代正義論【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 現代正義論とは ~ 問題の所在
- 第2回 現代正義論とは ~ 本講義の概観
- [ 第3回~第7回まで 「正義」の応用問題(生命倫理と法) ]
- 第3回 脳死・臓器移植① ~ 臓器移植法の制定と改正
- 第4回 脳死・臓器移植② ~ 法改正時の諸論点
- 第5回 脳死・臓器移植③ ~ 改正臓器移植法の施行と課題
- 第6回 安楽死・尊厳死① ~ 基本概念の整理と国内の状況
- 第7回 安楽死・尊厳死② ~ 諸外国の状況
- 第8回 現代正義論① ~ ロールズの正義論
- 第9回 現代正義論② ~ ロールズとノージック
- 第10回 現代正義論③ ~ ノージックのリパタリアニズム
- 第11回 現代正義論④ ~ サンデルの共同体主義
- 第12回 現代正義論⑤ ~ 共同体主義【論争】
- 第13回 現代正義論⑥ ~ アマルティア・センの正義論
- 第14回 現代正義論⑦ ~ センとロールズ・ノージック
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...80% 講義中に課す感想文...20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、当該回に扱うテーマについて、自ら予習をしておくこと。授業の後は、各回の講義で配布したレジュメや資料をきちんと読み込み、復習し理解すること。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

NHK教育テレビで放送されたマイケル・サンデルの「ハーバード白熱教室」の番組を見ておけば、本講義の後半部の理解の役にたつと思います。

## キーワード /Keywords

SDGs10. 不平等をなくす SDGs16. 平和と公正 ロールズ ノージック サンデル 正義 脳死 尊厳死

# 市民活動論【夜】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	市民活動と地域社会との関係性について総合的に理解することができる。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	市民活動に関する総合的な考察をもとに、それが直面する課題を発見することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	地域課題の解決のために、市民活動についての学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			市民活動論 RDE001F

## 授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、日本の現実を歴史的に振り返り、基本的な論点が理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしながら授業を進めて行く予定である。到達目標としては受講生が自分なりの「政治参加」「社会参加」のあり方を柔軟に考えられるようになることである。  
「SDGs」の目標の中の「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。

## 教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業の中で適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
  - 2回 検討の枠組みについて
  - 3回 枠組みを使った民衆行動の分析① - 政治と経済
  - 4回 枠組みを使った民衆行動の分析② - 市民
  - 5回 市民活動の＜萌芽＞① - 政治と経済
  - 6回 市民活動の＜萌芽＞② - 市民
  - 7回 市民活動の＜再生＞① - 政治と経済
  - 8回 市民活動の＜再生＞② - 市民
  - 9回 市民活動の＜広がり＞① - 政治と経済
  - 10回 市民活動の＜広がり＞② - 市民
  - 11回 中間まとめ
  - 12回 北九州市における市民活動のうねり
  - 13回 今日の市民活動の＜展開＞① - 政治と経済
  - 14回 今日の市民活動の＜展開＞② - 市民
  - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極的な参加姿勢... 20%  
期末試験... 80%

# 市民活動論 【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合がある。その際の積極的な参加が求められる。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

この講義は「SDGs」世界を変えるための17の目標に幅広くあてはまるものですが、とくに「3.すべての人に健康と福祉を」「11.住み続けられるまちづくりを」「16.平和と公正をすべての人に」などに対応しています。



# グローバル化する経済【夜】

担当者名 /Instructor 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科, 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科  
柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科, 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科  
田中 淳平 / TANAKA JUMPEI / 経済学科, 工藤 一成 / マネジメント研究科 専門職学位課程  
松永 裕己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 授業形態 講義 クラス 1年 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	国際経済の諸問題を社会・文化と関わらせつつ理解するための基本的な知識を持っている。	
技能	情報リテラシー			
	数量的スキル			
	英語力			
	その他言語力			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	国際経済の諸問題を発見し、解決策を自立的に提示することができる。	
関心・意欲・態度	自己管理能力			
	社会的責任・倫理観			
	生涯学習力	●	国際経済の諸問題に常に関心と興味を持ち、知識を自立的に探求する姿勢が身についている。	
	コミュニケーション力			
			グローバル化する経済	ECN001F

## 授業の概要 /Course Description

今日の国際経済を説明するキーワードの一つが、グローバル化である。この講義では、グローバル化した経済の枠組み、グローバル化によって世界と各国が受けた影響、グローバル化の問題点などを包括的に説明する。日常の新聞・ニュースに登場するグローバル化に関する報道が理解できること、平易な新書を理解できること、さらに、国際人としての基礎的教養を身につけることを目標とする。複数担当者によるオムニバス形式で授業を行う。

## 教科書 /Textbooks

使用しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション – グローバル化とは何か
- 2回 自由貿易【比較優位】【貿易の利益】
- 3回 地域貿易協定【自由貿易協定】【関税同盟】
- 4回 企業の海外進出と立地(1)【直接投資】
- 5回 企業の海外進出と立地(2)【人件費】【為替レート】
- 6回 海外との取引の描写【経常収支と資本移動について】
- 7回 先進国と途上国間の資本移動【経済成長と資本移動について】
- 8回 国内都市間競争とグローバル化【人口減少社会】【インバウンド】
- 9回 社会インフラの国際技術移転【外部効果】【公共ガバナンス】
- 10回 地域政策と国際化(1)【交流人口】【インバウンド振興】
- 11回 地域政策と国際化(2)【越境する地域問題】【政策手法の変化】
- 12回 国際労働移動(1)【日本における外国人労働者の受け入れ】【賃金決定理論の基礎】
- 13回 国際労働移動(2)【移民と所得分配】【移民の移動パターン】【移民の経済的同化】
- 14回 グローバル化の要因とメリット【消費者余剰】
- 15回 グローバル化のデメリット【所得格差】【金融危機の伝染】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験: 100%。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内容の復習を行うこと、また授業の理解に有益な読者や映像視聴などを行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

経済関連のニュースや報道を視聴する習慣をつけてほしい。授業で使用するプリントは北方Moodleにアップするので、きちんと復習すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 国際社会と日本【夜】

担当者名 /Instructor 中野 博文 / Hirofumi NAKANO / 国際関係学科, 金 鳳珍 / KIM BONGJIN / 国際関係学科

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	現代の国際社会の動向と日本の関係について総合的な理解力を有している。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	国際社会に対する批判的省察をもとに、日本が直面する問題の分析を行い、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	国際社会と日本のあり方に関して課題を自ら発見し、解決していくために学び続けることができる。
	コミュニケーション力		
			国際社会と日本
			IRL004F

## 授業の概要 /Course Description

近現代の世界史のなかに東アジア三国(日本、清国・中国、朝鮮・韓国)の発展を位置づけ、国際関係史と地域研究への理解を深める。歴史は「過去と現在との対話」と言われるが、実は「過去と将来との対話」でもある。したがって、過去と現在の「東アジアの中の日本」を考えることや、将来の「東アジア地域秩序の構築・構築」に有意義な観点を見出すことを目指す。

## 教科書 /Textbooks

ガイダンスの時にあらためて紹介する。  
第1回～第8回については、五百旗頭真編『第3版補訂版 戦後日本外交史』(有斐閣 2014)[本体価格2,000円]を使用する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

ガイダンスの時、あるいは授業中に紹介する。  
後半部分の朝鮮半島にかんする記述では、長田彰文『世界史の中の近代日韓関係』(慶応義塾大学出版会 2013)が役立つ。その他、後半で使う参考書として、図書館所蔵のものをあらかじめ示すと、  
日中韓3国共通歴史教材委員会編『未来をひらく歴史 東アジア3国の近現代史』(高文研、2005)  
日中韓3国共通歴史教材委員会編『新しい東アジア近現代史』上・下(日本評論社、2012)がある。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス、
- 2回 占領下日本の外交 【占領政策】【日本国憲法制定】【封じ込め戦略】
- 3回 日米同盟の形成 【中ソ同盟】【朝鮮戦争】【サンフランシスコ講和条約】【日米安全保障条約】
- 4回 岸信介政権の外交 【1955年の政治体制】【日米安保条約改定】【60年安保闘争】
- 5回 池田勇人政権の外交 【高度経済成長】
- 6回 佐藤栄作政権の外交 【沖縄復帰】【非核三原則】【核密約】
- 7回 田中角栄の時代と中曽根康弘の外交 【石油危機】
- 8回 冷戦の終結と21世紀の世界 【軍縮】【湾岸戦争】【テロとの戦い】
- 9回 中国、日本、朝鮮の開国と当時の国際情勢 【東アジア国際秩序】【自由貿易】【朝鮮問題】
- 10回 日清・日露戦争と朝鮮(韓国) 【大韓帝国】【日英同盟】【日露交渉】
- 11回 日本の韓国侵略と列国 【保護国化】【統監政治】【韓国併合】
- 12回 日本の朝鮮統治と国際関係 【武断政治】【三・一運動】【文化政治】
- 13回 国際情勢の緊迫と朝鮮統治 【満州事変】【大陸兵站基地】【日中戦争】
- 14回 日本の敗戦と朝鮮の南北分断 【皇民化政策】【太平洋戦争】【朝鮮問題】
- 15回 授業の総括

## 成績評価の方法 /Assessment Method

前半レポート 50% 後半レポート 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにあらかじめ資料や教科書で授業内容を調べておくこと。授業終了後には、授業ノートと資料や教科書を照合しながら、理解を深めること。

## 履修上の注意 /Remarks

複数の先生の担当授業です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業前には予め教科書で該当箇所を学習し、終了後は復習を行うこと。

## キーワード /Keywords

近現代 国際関係史 東アジア

# ヨーロッパ道徳思想史【夜】

担当者名 /Instructor 未定

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解	●	ヨーロッパ道徳思想史の理解に必要な一般的知識を習得する。
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	ヨーロッパ道徳思想史について課題を発見し、総合的に分析することができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	ヨーロッパ道徳思想史に関する問題を解決するための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			ヨーロッパ道徳思想史
			PHR005 F

## 授業の概要 /Course Description

近代では倫理は「倫理学」として独立した分野になっていますが、洋の東西を問わず、倫理・道徳は宗教（聖）、政治的共同体と密接な関係をもっています。また西欧においては、道徳的なものは美をもつとされ、「美しき魂」「美しき国家」の理想がとくにドイツ思想において重視されてきました。

この講義では、倫理・道徳と宗教（聖）、倫理・道徳と自然法、倫理・道徳と美（芸術作品）との分裂や融合のせめぎ合いの歴史を、近代の思想をたどることによって、明らかにします。そのことによって、現代において、法や社会を見る目が涵養され、自分がどのように行動し、判断すればよいかの「判断力」を養成する一助となることをめざします。

## 教科書 /Textbooks

各講義でレジメを配布します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

授業担当者が毎回、原典と参考文献をレジメで紹介します。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1講 インTRODクシヨN：カール・シュミットと「中立性の時代」
- 第2講 第1部 聖と善の分離  
(1) ルター：宗教の内面化
- 第3講 (2) ホッブズ：宗教と国家の分離、「暗黒の王国」と宗教的権威に変わる「主権」=「可死の神」
- 第4講 (3) スピノザ：民衆の道徳としての宗教、『神学・政治論』
- 第5講 (4) カント：理論を超え理性宗教、『理性の限界内における宗教』
- 第6講 (5) フィヒテ：理性宗教の確立「生きた道徳法則が宗教」
- 第7講 第2部 法と善と聖の分離とせめぎあい  
(1) ルソー：自律道徳のための法としての『社会契約論』
- 第8講 (2) カント：自由と法、「理論と実践」
- 第9講 (3) フィヒテ：フランス革命の哲学と『自然法の基礎』
- 第10講 (4) カール・シュミット：主権の不可侵性、「政治神学」
- 第11講 第3部 美と人倫、「美しき共同体」を求めて  
(1) カント：美と目的論、『判断力批判』
- 第12講 (2) シラー：美と人倫、『カリアス書簡』と『美的教育書簡』
- 第13講 (3) ヘルダーリン：精神の詩学、『ヒュペーリオン』と『エンペドクレス』
- 第14講 (4) マルクス：物象化とコミュニケーション主義としてのコミュニズム
- 第15講 (5) ウィリアム・モリス：美と工芸のコミュニズム

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポート60パーセント。講義の中でのリフレクション・カード40パーセント。

# ヨーロッパ道徳思想史【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、参考文献を挙げるので、取捨選択して読んで下さい。

## 履修上の注意 /Remarks

交通機関の遅れなどやむをえない場合（要証明書）を除いて、30分を超えての遅刻入室は認めません。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

わかりやすい授業を心がけます。質問、議論を歓迎します。

## キーワード /Keywords

# メンタル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	メンタルヘルスについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分自身で心身の健康の保持増進を行うことができる。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	メンタルヘルスに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			メンタル・ヘルス I
			PSY001F

## 授業の概要 /Course Description

授業のねらい、テーマ

メンタルヘルス（心の健康）の学習とは、病気や不適応事例の発生予防だけでなく、もっと幅広く、多くの「健康な生活人」の健康増進にも役立つような要件を学ぶことである。ストレス社会と言われる現代にあつては、メンタルなタフさがなければ生活人としての活動は難しい世相である。身近なことでは学生生活そのものがさまざまなストレス源への対処を余儀なくされ、ストレスに関連した多くの疾病に見舞われる危険も多くなっている。過剰なストレスは友人間や家族内の人間関係の悪化や学習意欲の低下、生活上の事故やミス、無気力や抑うつ症状などを生じさせる。

本講義では一般的な心理学やアドラー心理学や森田療法を基盤に「メンタルヘルス（心の健康）」を多角的かつ発達的な視点からとらえ日々の生活と人生を充実させるためのストレスマネジメントの力を身につけることを目標とする。またメンタルに関連するソーシャルヘルス（社会的健康）やSDGs（持続可能な開発目標）にも触れる。

## 教科書 /Textbooks

テキスト 「こころと人生」中島俊介 編著 ナカニシヤ出版 2017 定価2000円

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

「森田療法」 岩井 寛 著 講談社現代新書

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 授業内容とタイムスケジュール
- 第1回 メンタルヘルスとは……メンタルヘルスの歴史・最近の推移・受講上の注意
  - 第2回 心の健康と人生……人間の発達・社会と心理学・生涯発達の理論
  - 第3回 胎児・乳幼児のこころの健康……胎児の能力・誕生の危機・乳児の課題
  - 第4回 幼児期・学童期の心の健康……自律と積極性・しつけ・勤勉性と劣等感
  - 第5回 思春期の心理学……思春期の特徴とその対応。適応の困難さと向き合う
  - 第6回 青年期……同一性(アイデンティティ)の心理・LGBTの理解
  - 第7回 若い成人期……親密性の発達。働く上でのメンタルヘルス
  - 第8回 ライフスタイル診断とこころの健康……うつ病・神経症など
  - 第9回 発達障害についての理解 1…ADHD・LD・アスペルガーなどの基本的知識
  - 第10回 発達障害についての理解 2…実際の対応の仕方、留意点
  - 第11回 成人期の心の健康……生きがい・職場の心理学
  - 第12回 老年期の心の健康……高齢者と認知症の心理
  - 第13回 平和と暴力 1……社会的健康を阻害する暴力
  - 第14回 平和と暴力 2……人権と対話の文化を・SDGs(持続可能な開発目標)の理解
  - 第15回 講義のまとめ……講義のまとめ・ふりかえり

## 成績評価の方法 /Assessment Method

①毎回の授業への参加熱意と態度(40%)②定期試験(60%)

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

心理学一般に関する様々な知識があれば理解は深まりやすい。日頃の生活の中で心理学や社会学、また科学的手法に関わるテーマについて自分の興味を深めていくような態度を習慣にすることが大切だと考える。

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に対する質問や感想を小片紙に書いてもらうので積極的な姿勢で毎回の授業に取り組んでほしい。

## キーワード /Keywords



# メンタル・ヘルスII【夜】

担当者名 寺田 千栄子 / 基盤教育センター  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	メンタルヘルスについて総合的に分析し、自立的に解決策を考えることができる。
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	自分自身で心身及び社会的健康の保持増進を行うことができる。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	メンタルヘルスに関する課題を自ら発見し、解決のための学びを継続することができる。
	コミュニケーション力		
			メンタル・ヘルスII
			PSY002F

## 授業の概要 /Course Description

本講義はメンタルヘルスについて精神保健学、社会福祉学、心理学の観点から考察し、人間が健康なところで生活していくための対処方法について学んでいきます。そのために、自己分析を通して、自らのを客観的に理解し、自己肯定感を高めるための方法について考えていきます。また、実際の事例を通し、メンタルヘルスが不調とはどういう事なのかを考えていきます。

## 教科書 /Textbooks

なし。適宜紹介する。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし。適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 メンタルヘルスを学ぶ目的
- 第2回 自己分析①【心理テスト】
- 第3回 自己分析②【リフレーミング、ストレングス・パースペクティブ】
- 第4回 精神病理の紹介①【精神疾患、うつ、統合失調症】
- 第5回 精神病理の紹介②【人格障害】
- 第6回 自己覚知①【自己のイメージ、他者のイメージ】
- 第7回 自己覚知②【ライフヒストリー】
- 第8回 自己覚知③【ジェノグラム、エコマップ】
- 第9回 リフレッシュ【感動、感謝】
- 第10回 事例検討①【非行】
- 第11回 事例検討②【虐待】
- 第12回 事例検討③【ホームレス】
- 第13回 事例検討④【孤立、社会的排除】
- 第14回 事例検討⑤【障害】
- 第15回 受援力、援助力

## 成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、自身の心の健康管理に努めてください。

## 履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。  
メンタルヘルスIを未受講でも、履修することは可能です。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# フィジカル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義・演習  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	健康の価値を認識し、自分自身の健康管理能力を獲得する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	運動・栄養・休養の調和のとれた生活習慣についての知識を獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動などを通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・ヘルスI	HSS001F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

そこで、本授業では、自分自身の健康について身体的・精神的・社会的側面から考え（講義）、年齢、性別、障がいの有無にかかわらず、誰でもできる運動を取り入れ（実習）、生涯にわたる健康の自己管理能力や社会で生きる自律的行動力を養うことを目指していく。

## 教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

必要に応じて紹介

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 (講義) 運動と身体の健康
- 3回 (実習) 仲間づくりを意図したウォーミングアップ
- 4回 (実習) 運動強度測定
- 5回 (講義) 運動の効果(精神的側面)
- 6回 (実習) ウェイトトレーニングのやり方
- 7回 (実習) 体脂肪を減らすトレーニング
- 8回 (講義) 運動の効果(身体的側面)
- 9回 (実習) レクリエーションスポーツ①(車椅子ソフトボール)
- 10回 (実習) レクリエーションスポーツ②(ベタンク)
- 11回 (実習) レクリエーションスポーツ③(キンボール)
- 12回 (実習) レクリエーションスポーツ④(アルティメット)
- 13回 (講義) 運動の効果(社会的側面)
- 14回 これからのスポーツ
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。

## 履修上の注意 /Remarks

授業内容（講義・実習）によって教室・体育館（多目的ホール）と場所が異なるので、間違いがないようにすること。（体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること）  
実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。  
授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

運動ができる（得意）、できない（不得意）などは一切関係ありません。楽しく気軽に受講できると思います。

## キーワード /Keywords

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【夜】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 1単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 実技  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー		
	数量的スキル		
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力	●	身体活動の価値を認識し、運動の重要性を理解する。
	社会的責任・倫理観		
	生涯学習力	●	生涯にわたるスポーツスキルを獲得する。
	コミュニケーション力	●	身体活動を通してコミュニケーション能力を習得する。
		フィジカル・エクササイズII	HSS082F

## 授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○ ) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション ( 授業の展開方法や履修に関する諸注意 )
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト ( ヘアピン・クリアー )
- 5回 基本的な打ち方とフライト ( ドロップ )
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回～14回 ダブルスゲーム ( リーグ戦 )
- 15回 スキル獲得テスト②

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。

# フィジカル・エクササイズII ( バドミントン ) 【夜】

基盤教育科目  
教養教育科目  
ライフ・スキル科目

## 履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。  
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。  
授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。  
本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

## キーワード /Keywords

# データ処理【夜】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	総合的知識・理解		
技能	情報リテラシー	●	コンピュータやインターネットを活用するための基礎的な技能を身につけている。
	数量的スキル	●	コンピュータを使った基礎的なデータの処理技法を身につけている。
	英語力		
	その他言語力		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
関心・意欲・態度	自己管理能力		
	社会的責任・倫理観	●	情報社会を生きる責任感と倫理観を自覚する。
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		
			データ処理
			INF101F

## 授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得することと、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要である。この授業では、コンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習する。具体的には、以下のような知識や技術を習得する。

- タイピングの基礎
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

なし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報システムの利用について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】【Moodle】【タイピング】
- 2回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】
- 3回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 4回 関数を活用した計算【セルの参照】【合計】【平均】
- 5回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 6回 グラフ作成の応用【複合グラフ】
- 7回 情報倫理とセキュリティの知識【著作権】【個人情報保護】
- 8回 電子メールの送受信方法【電子メール】【ネットワークマナー】
- 9回 簡易データベース機能の利用【並べ替え】【抽出】
- 10回 データ処理演習1（実データの解析，他のソフト等との連携）
- 11回 データ処理演習2（実データの解析，データの可視化）
- 12回 データ処理演習3（実データの解析，相関，散布図）
- 13回 少し高度なExcelの活用法【Vlookup】【ピボットテーブル】
- 14回 データ処理総合演習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提出する課題 ... 50%、  
授業中に提示する課題 ... 50%

# データ処理【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに掲載されている資料等を事前に参照しておくこと。  
タイピングなどのコンピュータ操作については、各自で日頃からの確にできるように努力すること。  
授業中に出された課題に事後学習として取り組むこと。

## 履修上の注意 /Remarks

コンピュータの基本的な操作（キーボードでの文字入力、マウス操作など）ができるようになっておくことが望ましい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業の進度や情報システムの状況によって「授業計画・内容」を変更することがある。その際は授業中に説明する。

## キーワード /Keywords

表計算ソフト、タイピング、電子メール、情報倫理



# 企業論基礎【夜】

担当者名 篠崎 伸也 / 北方キャンパス 非常勤講師  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	会社の仕組みや企業経営の理解に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	企業経営で生起する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	企業経営に関する諸問題に興味・関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

企業論基礎

BUS110M

## 授業の概要 /Course Description

テレビや新聞では、企業や証券市場に関することが報道されている。例えば、次のようなニュースを耳にした、あるいは目にしたことはないだろうか。

- 「A社は○億円規模の投資を行うことを決定した。必要資金は株式発行で調達する。」
- 「B社の今期の利益は△億円で、株主に対する配当額を10円増やす予定である。」
- 「C社は社外取締役を導入し、コーポレートガバナンスを強化する。」
- 「日経平均株価が◇円まで下落し、世界経済の減速に市場が懸念を強めている。」

しかし報道の内容についてよくわからず、そのままにしている場合も多いのではないだろうか。本講義ではこのようなニュースや新聞記事が少しでも理解できるように、企業と証券市場に関する基本的な考え方や知識を提供する。

## 教科書 /Textbooks

教科書は使用せず、配布する資料（レジュメ）に基づいて行う。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 榊原茂樹・城下賢吾・姜喜永・福田司文・岡村秀夫『入門証券論』第3版、2013年、有斐閣
- 内田交謹『すらすら読めて奥までわかるコーポレートファイナンス』2004年、創成社

# 企業論基礎【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション 【授業内容と評価方法】、【質問方法】
- 第2回 資本調達の種類①：【直接金融と間接金融】、【自己資本と負債】、【市場の種類】、【証券取引所の機能】、【証券会社の役割】
- 第3回 資本調達の種類②：【株主割当増資】、【公募時価発行】、【第三者割当増資】、【優先株と普通株】、【個人投資家と機関投資家】、【内部留保】
- 第4回 資本調達の種類③：【銀行借入と普通社債】、【転換社債とワラント債】、【最適資本構成】
- 第5回 実際の株価の決定と株価指数：【板寄せ方式】、【ザラバ方式】、【日経平均株価】、【東証株価指数 (TOPIX)】
- 第6回 証券の理論価格①：現在価値計算 【キャッシュフローの種類】、【割引率】、【安全利子率】、【リスクプレミアム】
- 第7回 証券の理論価格②：【社債と株式の理論価格の計算】
- 第8回 証券の理論価格③：【企業価値の計算】、【資本コスト】
- 第9回 投資意思決定①：【投資の種類】、【貸借対照表と損益計算書】、【ROAとROIC】、【ROEとROA (またはROIC) との違い】
- 第10回 投資意思決定②：【正味現在価値 (NPV) 法】、【内部収益率 (IRR) 法】、【回収期間法】、【企業価値と投資の関係】
- 第11回 コーポレートガバナンス① 【所有と経営の一致】、【所有と経営の分離】、【エージェンシー問題】
- 第12回 コーポレートガバナンス② 【機関形態の種類】、【社外役員と独立役員】、【執行役員制度】
- 第13回 デリバティブ 【先物】、【オプション】、【スワップ】
- 第14回 投資信託と証券化商品 【REIT】、【ABSとMBS】、【SPV】
- 第15回 講義のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常点 (授業中に課す小レポートなど) : 20%  
 期末試験 : 80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、可能な限り経済に関する新聞記事やニュース (TV、あるいはネット) に目を通すこと。

事後学習として、上記で指摘した参考書を読み、講義内容を復習すること。あるいは本講義で得た知識を用いながら、新聞記事やニュースに目を通すこと。

## 履修上の注意 /Remarks

1. 講義を進めるうえで、簡単な数式 (四則演算) を用いる。高度な数学を用いることはないので、その点は心配しないでほしい。
2. 1.に関連して、電卓を用いることがある。授業で電卓を用いる際は事前に伝えるので、忘れずに持参すること。
3. 受講者の理解度をみながら授業を進めていくので、シラバスのとおりに進まない場合もあり得る (シラバスに掲載したテーマは取り扱う)。
4. 期末試験のウェイトが大きいため、きちんと勉強すること。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 簿記論I【夜】

担当者名 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	簿記の理論および実践の理解に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	簿記に関する基礎的な諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	簿記に関わる基礎的な諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	簿記に関わる基礎的な諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

簿記論I

ACC110M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、企業活動を記録する方法である簿記を学習します。具体的には、日商簿記3級の範囲を対象とし、論点の解説と問題の演習を行います。日商簿記3級という資格は、公認会計士・税理士といった会計専門職を志す学生はもちろんのこと、企業業績の良し悪しを把握できるようになりたいという希望を持つ学生にとって、必要不可欠なものです。主な学習対象は、商品の売買、資金の貸し借り、建物等の購入といった活動の記録方法であり、それらの学習を通じて、簿記の基本を身につけます。

## 教科書 /Textbooks

TAC簿記検定講座「合格トレーニング 日商簿記3級」TAC出版（最新のものをご購入してください）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

TAC簿記検定講座「合格テキスト 日商簿記3級」TAC出版（最新のものを参照してください）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：簿記の基礎と記帳のルール
- 第2回：商品売買I（記帳方法）
- 第3回：商品売買II（掛け・手付金等）
- 第4回：商品売買III（返品等）
- 第5回：商品売買IV（当座取引）
- 第6回：商品売買V（手形）
- 第7回：商品売買VI（送料等）
- 第8回：確認テストI
- 第9回：その他の取引I・II（小口現金等・借入れ・貸付け等）
- 第10回：その他の取引III・IV（給料等・固定資産等）
- 第11回：その他の取引V（株式会社の設立・増資）
- 第12回：試算表の作成I
- 第13回：試算表の作成II
- 第14回：確認テストII
- 第15回：まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

課題の提出状況：10%，確認テスト：20%，定期試験：70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

復習を中心に授業時間外の学習に取り組んでください。毎回の講義の最後に問題演習を行い、課題として提出してもらいますので、間違えた問題を再度解答し、満点が取れるまで繰り返してください。

## 履修上の注意 /Remarks

教科書と電卓を必ず持参してください。担当者が作成したレジュメに基づいて論点の解説を行い、教科書として指定されている合格トレーニングを利用した問題演習を行います。

# 簿記論I【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 簿記論II【夜】

担当者名 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	簿記の理論および実践の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	簿記に関する基本的な諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	簿記に関わる基本的諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	簿記に関わる基本的な諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

簿記論II

ACC111M

## 授業の概要 /Course Description

本講義では、企業活動を記録する方法である簿記を学習します。具体的には、日商簿記3級の範囲を対象とし、論点の解説と問題の演習を行います。日商簿記3級という資格は、公認会計士・税理士といった会計専門職を志す学生はもちろんのこと、企業業績の良し悪しを把握できるようになりたいという希望を持つ学生にとって、必要不可欠なものです。主な学習対象は、企業活動を記録した結果である財務諸表の作成方法であり、作成時に必要となる記録・集計の方法を学びます。

## 教科書 /Textbooks

TAC簿記検定講座「合格トレーニング 日商簿記3級」TAC出版（最新のものを購入してください）

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

TAC簿記検定講座「合格テキスト 日商簿記3級」TAC出版（最新ものを参照してください）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：決算整理I（現金過不足）
- 第2回：決算整理II（貯蔵品・当座借越）
- 第3回：決算整理III（売上原価）
- 第4回：決算整理IV（貸倒れ）
- 第5回：決算整理V（減価償却）
- 第6回：決算整理VI（経過勘定項目）
- 第7回：確認テストI
- 第8回：試算表の作成
- 第9回：精算表の作成
- 第10回：財務諸表の作成・帳簿の締め切り
- 第11回：株式の発行
- 第12回：剰余金の配当と処分
- 第13回：税金
- 第14回：確認テストII
- 第15回：まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

課題の提出状況：10%，確認テスト：20%，定期試験：70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

復習を中心に授業時間外の学習に取り組んでください。毎回の講義の最後に問題演習を行い、課題として提出してもらいますので、間違えた問題を再度解答し、満点が取れるまで繰り返してください。

## 履修上の注意 /Remarks

教科書と電卓を必ず持参してください。担当者が作成したレジュメに基づいて論点の解説を行い、教科書として指定されている合格トレーニングを利用した問題演習を行います。

## 簿記論II【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 経済学入門A 【夜】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	ミクロ経済分析に必要な初歩的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経済学入門A

ECN110M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要（ねらい・テーマ）>

1. 経済学の基本的原理を学ぶ。
2. ミクロ経済学の初歩的な手法を学ぶ。
3. 市場メカニズムについて学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 経済学的思考法ができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような経済問題をミクロ経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

## 教科書 /Textbooks

適宜指示。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

マンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』（第3版）東洋経済新報社、2013年。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回： イントロダクション  
なぜ？経済学を学ぶのか？、経済学の考え方、【仮定の役割】、【モデル分析】
- 2回： グラフの読み方、一次関数の学習 【傾きの概念】
- 3回： 経済学の基本原理について(1) 【トレードオフ】、【機会費用】、【限界原理】、【インセンティブ】
- 4回： 経済学の基本原理について(2) 【取引】、【市場】、【生産性】
- 5回： 相互依存と取引について (1) 【取引のメリット】、【生産可能性】、【機会費用】
- 6回： 相互依存と取引について (2) 【絶対優位】
- 7回： 相互依存と取引について (3) 【比較優位】
- 8回： 需要と供給 (1) 【市場と競争】、【需要】、【供給】
- 9回： 需要と供給 (2) 【需要曲線、供給曲線のシフト】
- 10回： 需要と供給 (3) 【需要の弾力性】
- 11回： 需要と供給 (4) 【供給の弾力性】
- 12回： 市場均衡について(1) 【価格】、【均衡】
- 13回： 市場均衡について(2) 【比較静学】
- 14回： 需要、供給、政府の政策 【価格規制】、【税金】
- 15回： 経済学再考 【市場メカニズム】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

レポート課題：20% 期末試験：80%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教材と進度に応じて各教員が指示しますのでそれに従ってください。

# 経済学入門 A 【夜】

## 履修上の注意 /Remarks

丸暗記するのではなく、理解するように心がけてください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords



# 経済学入門B 【夜】

担当者名 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● マクロ経済分析に必要な初歩的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経済学入門B

ECN111M

## 授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは経済を巨視的に捉えてその動きのメカニズムを考察する経済学の基幹分野の1つである。例えば景気循環、経済成長、失業、インフレといった諸現象の研究はマクロ経済学の主要な課題である。  
この講義ではマクロ経済学を学ぶ上で不可欠な基礎知識を提供することで現実のマクロ経済の動向に関する興味を喚起すると同時に、マクロ経済学I・IIで講義されるより専門的な内容を吸収できるための基礎的素養を養うことを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

井出 多加子・井上 智夫・北川 浩・幸村 千佳良 著  
経済経営セメスターシリーズ「経済のしくみと制度」多賀出版

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

特になし

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

テキストに沿って講義を行う。

- 1回 イントロダクション ( マクロ経済学とは何か?・講義の進め方についての説明 )
- 2回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【GDP】
- 3回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【国民所得の三面等価】
- 4回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【GNI】
- 5回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【名目と実質】
- 6回 第3章 金融のしくみを知ろう【金融】
- 7回 第3章 金融のしくみを知ろう【利率】
- 8回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【貨幣】
- 9回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【金融政策】【為替】
- 10回 第5章 税金の大切さを知ろう【租税】
- 11回 第5章 税金の大切さを知ろう【財政】
- 12回 第6章 政府の役割について考えてみよう【市場の失敗】
- 13回 第6章 政府の役割について考えてみよう【財政政策】
- 14回 第7章 失業の意味を考えてみよう【失業】
- 15回 まとめ

(第8章「海外にも目を向けてみよう」は第3章、第9章「経済全体を再確認してみよう」は第2章で適宜説明を行う。)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト... 30% 期末試験... 70%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義後に講義資料を見直し、練習問題を解くなどして理解を深めて下さい。  
また教科書の講義内容に該当する箇所を読むことで理解を深めることができます。

# 経済学入門B 【夜】

## 履修上の注意 /Remarks

毎回の講義後に講義資料を見直し、練習問題を解くなどして理解を深めて下さい。  
また教科書の講義内容に該当する箇所を読むことで理解を深めることができます。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# ミクロ経済学I【夜】

担当者名 朱 乙文 / Eulmoon JOO / 経済学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	ミクロ経済分析に必要な基礎的専門知識を修得する。	
技能	専門分野のスキル			
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力			
	プレゼンテーション力			
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）			
	生涯学習力			
	コミュニケーション力			

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ミクロ経済学I

ECN112M

## 授業の概要 /Course Description

ミクロ経済学の入門的知識を解説する。具体的に、本講義は、「希少性から引き起こされる資源配分の問題がどのように解決されるか」という基礎的な問いに対して、基本的なミクロ経済分析ツールを用いて解答を提示し、市場メカニズムの働きやその意義などについての理解を深めることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

・ N. グレゴリーマンキュー『マンキュー経済学I ミクロ編』東洋経済（○）

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

・ 金谷貞夫・吉田真理子『グラフィック ミクロ経済学』新世社（○）  
・ J. E. スティグリッツ（藪下史郎ほか訳）『スティグリッツ ミクロ経済学』東洋経済新報社（○）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨN: 「ミクロ経済学」とは
- 2回 【市場メカニズム】(復習)、経済学と数学など
- 3回 需要、供給、および政府の施策(1): 【価格規制】
- 4回 需要、供給、および政府の施策(2): 【課税】
- 5回 市場と厚生(1): 【余剰】
- 6回 市場と厚生(2): 市場の【効率性】
- 7回 需給分析の応用(1): 【価格規制の余剰分析】
- 8回 需給分析の応用(2): 【課税の余剰分析】
- 9回 市場と企業行動(1): 【生産】 【費用】 【長期と短期】
- 10回 市場と企業行動(2): 【限界分析】 【限界収入】 【限界費用】
- 11回 市場と企業行動(3): 【利潤最大化】、供給曲線の導出
- 12回 様々な【市場構造】
- 13回 ミクロ経済学の展開(1): 【市場メカニズムの限界】
- 14回 ミクロ経済学の展開(2): 「ミクロ経済学II」、他の分野との関連
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

・ 課題・授業態度など ... 20 % 期末試験 ... 80 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 授業の前に、テキスト・参考書の該当する内容を読んで予習を、また授業後はノートや配布資料等をもとに授業内容を整理し、復習を行うこと

## 履修上の注意 /Remarks

・ 「経済学入門A・B」の授業内容を十分に理解しておくこと

# ミクロ経済学I【夜】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 学生証を持参すること

## キーワード /Keywords

- ・ 経済学的考え方、市場均衡、比較静学、余剰分析、市場の効率性、市場構造、限界分析

# マクロ経済学I【夜】

担当者名 田中 淳平 / TANAKA JUMPEI / 経済学科  
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● マクロ経済分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

マクロ経済学 I

ECN113M

## 授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは、経済を巨視的に捉えてその運動のメカニズムを考察する経済学の基幹分野の一つで、その主要目的は景気循環や経済成長といった諸現象の解明にある。この講義では、マクロ経済学の基礎理論の解説を通じて、一国の景気の良し悪しを決定する要因は何か、株価などの資産価格の水準やその変動を規定する要因は何か、といった問題に対する理解を深めることを目的とする。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。配布したプリントに沿って講義を行う。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 金融市場の仕組みと株価の決定メカニズム(1) 【金融取引と金融市場】
- 3回 金融市場の仕組みと株価の決定メカニズム(2) 【株式の適正価値】
- 4回 金融市場の仕組みと株価の決定メカニズム(3) 【割引現在価値計算】
- 5回 金融市場の仕組みと株価の決定メカニズム(4) 【資産価格バブル】【投機的取引】
- 6回 金融市場の仕組みと株価の決定メカニズム(5) 【バブルと資源配分】
- 7回 GDPとマクロ経済循環(1) 【GDP】【付加価値】【最終財】
- 8回 GDPとマクロ経済循環(2) 【三面等価】【貯蓄投資バランス】
- 9回 GDPとマクロ経済循環(3) 【GDPデフレーター】
- 10回 GDP決定理論(1) 【完全雇用GDP】【有効需要原理】【ベビーシッター組合の寓話】
- 11回 GDP決定理論(2) 【消費関数】【45度線分析】
- 12回 GDP決定理論(3) 【比較静学】【乗数効果】
- 13回 GDP決定理論(4) 【財政政策】
- 14回 GDP決定理論(5) 【外国貿易乗数】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

宿題：25%，期末試験：75%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

復習を欠かさず行うこと。授業の理解に有益な読書や映像視聴などを行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

経済学は「積み重ねの学問」なので、先に説明した内容がきちんと消化できていないと、後に説明する内容が理解できなくなる。したがって、毎回の復習は欠かさず行ってほしい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# ミクロ経済学II【夜】

担当者名 朱 乙文 / Eulmoon JOO / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力			到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	ミクロ経済分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力		
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力		
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

ミクロ経済学II

ECN210M

## 授業の概要 /Course Description

本講義は、「ミクロ経済学I」もしくは「ミクロ経済学」（旧カリ科目）の内容をベースにし、ミクロ経済学の基礎的な知識をより深く理解することを目的とする。具体的に、ここでは、消費者行動の理論と生産者行動の理論を中心に、個別経済主体の最適行動の決定から出発するミクロ経済学の論理と基本的分析手法を理解する。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- ・ N. グレゴリーマンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ編』 東洋経済 (○)
- ・ 金谷貞夫・吉田真理子 『グラフィック ミクロ経済学』 新世社 (○)
- ・ J. E. スティグリッツ (戴下史郎ほか訳) 『スティグリッツ ミクロ経済学』 東洋経済新報社 (○)

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション: 経済と経済分析手法
- 2回 ミクロ経済学と数学: 微分・積分
- 3回 家計の理論【消費者行動の理論】(1): 消費と選好、効用
- 4回 家計の理論【消費者行動の理論】(2): 無差別曲線、予算線
- 5回 家計の理論【消費者行動の理論】(3): 【最適消費の決定】と需要曲線の導出など
- 6回 家計の理論【消費者行動の理論】(4): 需要の決定要因
- 7回 【消費者行動の理論】とその応用
- 8回 企業の理論【生産者行動の理論】(1): 企業の目的、生産、費用、利潤
- 9回 企業の理論【生産者行動の理論】(2): 等量曲線、等費用線
- 10回 企業の理論【生産者行動の理論】(3): 【最適生産の決定】と供給曲線の導出など
- 11回 【生産者行動の理論】とその応用
- 12回 市場と市場の効率性(1): 【パレート最適】
- 13回 市場と市場の効率性(2): 「厚生経済学」の基本的考え方
- 14回 ミクロ経済学再考、展開
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 課題・授業態度など ... 20 % 期末試験 ... 80 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業の前に、テキスト・参考書の該当する内容を読んで予習を、また授業後はノートや配布資料等をもとに授業内容を整理し、復習を行うこと

## 履修上の注意 /Remarks

- ・ 新カリの受講者は「ミクロ経済学I」の授業内容を、また旧カリ(中級ミクロ経済学)の受講者は、「ミクロ経済学」の授業内容を十分に理解しておくとともに高校レベルの数学(微分・積分)の基礎的な知識について復習しておくこと

# ミクロ経済学II 【夜】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 学生証を持参すること

## キーワード /Keywords

- ・ 消費者行動理論、生産者行動理論、パレート最適、厚生経済学



# マクロ経済学II 【夜】

担当者名 田中 淳平 / TANAKA JUMPEI / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● マクロ経済分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

マクロ経済学II

ECN211M

## 授業の概要 /Course Description

マクロ経済学Iに引き続き、マクロ経済学の基礎理論を講義する。講義の前半では、ケインズのな短期モデル（=45度線モデルやIS-LMモデル）を説明し、不況のメカニズムや財政・金融政策の役割について理解を深める。講義の後半では、新古典派的な長期モデル（=新古典派成長モデル）を説明し、一国の経済成長の原動力や経済成長のメカニズムなどを学ぶ。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。配布したプリントに沿って講義を行う。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

適宜、指示する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 45度線モデル(1) 【均衡GDP】
- 3回 45度線モデル(2) 【財政政策】 【ケインズ政策の問題点】
- 4回 流動性選好理論(1) 【資産選択】 【貨幣と債券】 【流動性】
- 5回 流動性選好理論(2) 【貨幣供給】 【貨幣需要】 【均衡利子率】
- 6回 流動性選好理論(3) 【中央銀行】 【公開市場操作】
- 7回 流動性選好理論(4) 【信用創造】 【貨幣乗数】
- 8回 流動性選好理論(5) 【地域通貨】 【仮想通貨】
- 9回 IS-LMモデル(1) 【IS曲線】 【LM曲線】
- 10回 IS-LMモデル(2) 【財政政策】 【金融政策】
- 11回 新古典派成長理論(1) 【マクロ生産関数】
- 12回 新古典派成長理論(2) 【一人当たりGDPの決定要因】 【全要素生産性】 【資本労働比率】
- 13回 新古典派成長理論(3) 【新古典派成長モデル】
- 14回 新古典派成長理論(4) 【貯蓄率】 【収束】 【黄金律】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

宿題：25%， 期末試験：75%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

復習を欠かさず行うこと。授業の理解に有益な読書などを行うこと。

## 履修上の注意 /Remarks

経済学は「積み重ねの学問」なので、先に説明した内容がきちんと消化できていないと、後に説明する内容が理解できなくなる。したがって、毎回の復習は欠かさず行ってほしい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

# 経営戦略論 【夜】

担当者名 /Instructor 山下 剛 / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 経営戦略の理論および実践の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 経営戦略に関する諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 経営戦略に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

経営戦略論

BUS213M

## 授業の概要 /Course Description

現代社会は企業によって成り立っており、企業経営の成否は死活問題です。それでは、企業は、他企業のひしめく市場の中で、どのように利益を上げ、生存を図っているのか。それを決定づける要因が経営戦略です。本講義では、「戦略とは何か」という理解に立ちながら、経営戦略に関する基本的な理論、実践について考察していきます。

## 教科書 /Textbooks

東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学（第3版）』有斐閣、2019年、2970円

## 参考書(図書館蔵書には○) /References ( Available in the library: ○ )

浅羽茂・牛島辰男著『経営戦略をつかむ』有斐閣、2010年(○)  
ジェイ・B・バーニー(岡田正大訳)『企業戦略論』(上・中・下)ダイヤモンド社、2003年(○)。  
沼上幹+一橋MBA戦略ワークショップ『戦略分析ケースブック Vol.2』東洋経済新報社、2012年。  
C.I.バーナード(山本保次郎・田杉競・飯野春樹訳)『[新訳]経営者の役割』ダイヤモンド社、1968年(○)。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 経営戦略とは?① 【戦略という概念】【意思決定と戦略】【戦略的要因】
- 第3回 経営戦略とは?② 【経営戦略の概念】【経営戦略の2つのレベル】【経営戦略論史】
- 第4回 事業戦略① 【3つの基本戦略】
- 第5回 事業戦略② 【SWOT分析】【外部要因と内部要因】【5つの競争要因】【経営資源】
- 第6回 事業戦略③ 【コスト・リーダーシップ戦略】
- 第7回 事業戦略④ 【差別化戦略】
- 第8回 中間テスト
- 第9回 企業戦略① 【企業優位】【垂直統合戦略】
- 第10回 企業戦略② 【多角化戦略】
- 第11回 企業戦略③ 【PPM】
- 第12回 企業戦略④ 【持続的競争優位】【コア・コンピタンス】【製品戦略】
- 第13回 企業戦略⑤ 【資金調達戦略】【株主戦略】
- 第14回 企業戦略⑥ 【ドメイン】【破壊的技術】
- 第15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト...40% 中間テスト...30% 小レポート...30%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前に、テキストの該当箇所をしっかりと熟読してください。講義後、テキストおよびレジュメによって復習し、また自分なりに他の事例がないか調べてください。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分です。)

なお、適宜、レポート課題を出します。

また該当箇所の参考文献をよく読んでおいてください。

## 履修上の注意 /Remarks

状況に応じて、臨機応変に進めていきたいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

# 経営戦略論 【夜】

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

## キーワード /Keywords

【意思決定】 【目的と環境】 【事業戦略】 【企業戦略】 【競争優位】

# コンピュータシステム【夜】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	コンピュータシステムの理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	情報科学的手法を用いて問題を解決するためのコンピュータシステムに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてコンピュータシステムを通じて論理的に考察することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

コンピュータシステム

INF220M

## 授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。  
また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。  
そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】
- 2回 情報管理技術の進展(ファイルの編成法)【順編成】【直接編成】【区分編成】【データベース】
- 3回 企業環境の変化とコンピュータ利用の進展【MIS】【DSS】【SIS】【SCM】
- 4回 セキュリティ対策の変化【コンピュータ設置基準】【セキュリティポリシー】
- 5回 データの検索【論理演算】【集合演算】
- 6回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化【システム分析】【グラフ】【ネットワーク】
- 7回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】
- 8回 問題解決のためのモデル(その2)【クリティカルパス】
- 9回 問題解決のためのモデル(その3)【フローチャート】
- 10回 問題解決のためのモデル(その4)【デシジョンテーブル】
- 11回 データ集合を効率よくコンピュータ処理する際の形式化【データ構造】
- 12回 コンピュータ内のデータ表現と計算【2進数】【10進数】【補数】
- 13回 情報と情報量、あいまいさ【エントロピー】
- 14回 最近の話題【クラウドコンピューティング】【EA】【電子自治体】【公的個人認証】
- 15回 まとめと演習

# コンピュータシステム【夜】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70%                      日常の授業への取り組み... 20%                      レポート... 10%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。  
授業では、多くのIT用語が出てくる。授業中にwebで調べておくように指示され用語は、必ず調べてある程度は理解しておくこと。

## 履修上の注意 /Remarks

授業計画・内容欄に示すように授業内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等積極的に自己学習を行うこと。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください

## キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。

# データベース【夜】

担当者名 /Instructor 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	情報科学の理解に必要なデータベースの基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	●	情報科学的手法を用いて問題を解決するためのデータベースに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	身近に存在する問題を自ら発見し、その解決策についてデータベースを通じて効率的に提案することができる。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）		
	生涯学習力	●	情報科学的手法を用いた問題解決に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力		

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

データベース

INF232M

## 授業の概要 /Course Description

データベースとは、大量のデータを効率的に蓄積し、複数のユーザ（人やコンピュータプログラム）により、データが有効に活用されることを目的としたものです。

本講義では、データベースの基本知識、設計技術を中心に学びます（データベースの利用者の立場からではなく、作成者、設計者の立場としての内容です）。まず、データベースの仕組みを示し、その後、データモデル、リレーショナルデータベースについて解説をします。さらに、SQLによるデータの問い合わせ法、データ正規化手法、データベース管理システムについて学び、データベースの設計、利用方法を身に付けることを目標とします。

個々の情報科目への適性にもよりますが、資格試験にも対応できるよう基礎をしっかりと勉強するため、「難易度は高めです」。

## 教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

谷尻 かおり『これだけはおさえないデータベース基礎の基礎-設計と運用の基本からSQLの書き方まで』技術評論社  
根本和史「データモデリング基礎講座」翔泳社  
増永良文「リレーショナルデータベースの基礎」オーム社 - データモデル編 -  
その他、講義中に指示

# データベース 【夜】

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、データベースとは【データベース】
- 第2回：データベースシステム【データベースシステム】
- 第3回：ファイルとデータベース【ファイル】
- 第4回：リレーショナルデータベースとは【リレーショナルデータベース】
- 第5回：リレーショナルデータベース
- 第6回：Microsoft Accessの利用方法【Access】
- 第7回：データベースに必要な集合演算【集合演算】
- 第8回：ERモデルとは【ERモデル】
- 第9回：データベース言語SQLとは【SQL】
- 第10回：正規化とは【正規化】
- 第11回：正規化理論【第1正規化】【第2正規化】【第3正規化】
- 第12回：データベース設計【データベース設計】
- 第13回：データベース設計方法
- 第14回：データベース設計評価
- 第15回：まとめ

(パソコン教室を予定していますが、講義時間の2/3以上は講義(資料を使った説明、およびノート取り)で、パソコンの演習は多くても1/3程度です。進行状況等により内容の順番、進み方は変更になる場合があります。)

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 小テスト・課題...15% 期末試験...70%

詳細は第1回目に説明するので必ず聞いてください。

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

内容はデータベースの利用技術よりも、仕組み、設計技術が中心で、難易度は高めで、しっかりとした予習復習が必要です。

講義後にはノート、参考書等により、内容の復習、課題にしっかりと取り組んでください。

## 履修上の注意 /Remarks

難易度は高めです

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。(この授業向けには100Mb(メガバイト)程度の要領があれば十分だと思います。)

集中して講義を受けてもらうために板書、パワーポイント画面をノートに書き写してもらうことを前提に、講義資料(パワーポイント資料)は配布しません。図表など部分的に配布します。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基礎から勉強しますが、資格試験に対応できるように、「難易度は高めです」。データベースの仕組みに興味があり、しっかりと勉強をしたい人向けです。他に履修するものがない、友達が履修するなどの理由では選択しない方がよいと思います。

## キーワード /Keywords



# 情報ネットワーク【夜】

担当者名 /Instructor 三宅 芳博 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 1学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 情報科学の理解に必要なコンピュータネットワークの専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● コンピュータネットワークの活用に関する問題を解決するための情報ネットワークに関するスキルを修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● コンピュータネットワークを活用する上での課題を発見・分析し、解決策を考えることができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● コンピュータネットワークに係わる諸問題に関心をもち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

情報ネットワーク

INF320M

## 授業の概要 /Course Description

インターネットを支える基本的な仕組みや、技術について理解し、情報通信ネットワークがどのようにして動いているのかを理解する。

この授業の主な到達目標は以下のとおりである。

1. コンピュータネットワークの運用に用いられる各種の機器やネットワークの論理構造を理解する。
2. コンピュータネットワークの構成を理解するスキルを身につける。
3. コンピュータネットワークを活用して問題を分析し、解決するための基本的なスキルを身につける。

## 教科書 /Textbooks

プリントを配布する

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

岩波講座『インターネット』全6巻 岩波書店

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 IPアドレスとドメインネーム【IPアドレス】と【ドメインネーム】【DNS】
- 2回 インターネット接続【LAN】【WAN】
- 3回 データ交換方式1【回線交換方式】【パケット交換方式】
- 4回 データ交換方式2【プロトコル】【プロトコルの階層化】
- 5回 PDUの処理【プロトコル】【PDU】
- 6回 各層のプロトコル1【トランスポート層】【TCP】【確認応答番号】
- 7回 各層のプロトコル2【フロー制御】【誤り制御】【UDP】
- 8回 各層のプロトコル3【データグラム】【IP】【IPアドレス】
- 9回 各層のプロトコル4【フレーム】
- 10回 各層のプロトコル5【物理層】
- 11回 経路制御1【経路制御】【IPアドレス】
- 12回 経路制御2【プライベートIPアドレス】
- 13回 IPv6【IPv6】【NGN】
- 14回 問題演習
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80% 課題... 20%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。  
授業終了後には授業の内容を反復すること。

# 情報ネットワーク【夜】

## 履修上の注意 /Remarks

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

用語がたくさん出てくるので、それらの意味をきちんと調べて受講してほしい。

## キーワード /Keywords

IPアドレス ドメインネーム プロトコル

# 財務会計論I【夜】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	● 財務会計の理解に必要な基本的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル	● 財務会計に関する諸問題を解決するための分析手法を修得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 財務会計に関わる諸問題を体系的に理解し、自ら課題を発見してその解決策について考察することができる。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	
	生涯学習力	● 財務会計に関わる諸問題に関心を持ち続けることができる。
	コミュニケーション力	

※経営情報学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

財務会計論I

ACC214M

## 授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、財務会計の基本的な考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論Iでは、まずはじめに、財務諸表の仕組みや歴史、思想を学び、それから全体として、会計学というものがいかなる学問であるかという点について、広い角度から紹介したいと思う。木を見て森(=会計学)を見ずということにならないよう、学問としての会計学、会計を取り巻く諸問題を取り上げたい。また、財務会計論IIでは、財務会計論Iを踏まえて、会計固有の問題について深く掘り下げるので、IとIIをペアで履修することを推奨する。

## 教科書 /Textbooks

西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○  
配布プリントを用いて、授業を行う。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

西澤健次『負債認識論』国元書房○  
桜井久勝『財務会計講義』中央経済社○  
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社○

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 財務会計(会計学)とは何か?【企業の経済活動】【本体】【写像】【会計責任】
- 2回 財務会計の入門【認識】・【測定】・【伝達】
- 3回 会計の歴史【複式簿記】【古代ローマ起源説】【イタリア中世起源説】
- 4回 損益計算書について【費用】【収益】【利益】
- 5回 貸借対照表について【資産】【負債】【純資産】
- 6回 動態論と静態論【取得原価】【時価】
- 7回 会計公準とは何か【構造的な公準】【要請的な公準】
- 8回 貨幣評価の公準について【財務報告】【非財務報告】
- 9回 財務会計の基礎概念【発生主義会計】【減価償却】
- 10回 収益・費用の認識・測定【実現概念】
- 11回 中間のまとめ
- 12回 財務会計の諸問題その1 - 会計学とは何か? - 【コンテンツラーメン】
- 13回 財務会計の諸問題その2 - 会計学とは何か? 【学問としての会計】【学際会計】
- 14回 財務諸表の種類等を知る【ステイクホルダー】
- 15回 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト、例年レポート等を含む) ... 20% 中間試験... 20% 期末レポート... 60%

# 財務会計論I【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記の復習と、財務諸表で用いる勘定科目の意味を調べ、あらかじめ会計学や財務会計の入門書を読むことをすすめる。財務会計論が簿記検定の延長ではなく、一つの学問であるということを知るために、一例として、青柳文司『会計物語と時間』多賀出版1998年『現代会計の諸相-言語・物語・演劇』多賀出版2008年等の書籍を読むことを薦める。  
事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の世界や考え方を理解するように努めること。

## 履修上の注意 /Remarks

「簿記論」を既に受講した場合、財務会計論をより深く理解することができる。当該授業は簿記3級位の簿記一巡の手続きを理解していることを前提にしている。簿記の未履修者は、基礎的な仕訳について、十分な事前学習が必要である。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。本年度より、徐々に、学問としての会計学を紹介する授業に変更していきたいと考えている。会計学固有のテクニカルな問題は課題として出す予定でいる。事前事後学習が不可欠である。

## キーワード /Keywords

# 国際経済論I 【夜】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	国際経済の分析に必要な基礎的な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	国際経済に関する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができている。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの国際経済に関する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの国際経済に関する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際経済論 I

ECN240M

## 授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、自由貿易交渉、貿易摩擦、海外直接投資など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済理論の習得が必要不可欠である。

### < 本講義の概要 >

- 1、国家間の貿易の発生する仕組みや貿易の利益など伝統的な貿易理論を学ぶ。
- 2、輸入関税、輸出補助金など貿易政策の経済効果を部分均衡分析を用いて学ぶ。
- 3、地域貿易協定締結の経済的影響について理解する。

### < 本講義の主な到達目標 >

- 1、国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2、貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3、グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

大川昌幸著『コア・テキスト国際経済学』（第2版）（新世社）  
石川城太他著『国際経済学をつかむ（第2版）』（有斐閣）  
石井安憲他著『入門・国際経済学』（有斐閣）  
阿部顕三・遠藤正寛著『国際経済学』（有斐閣アルマ）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 リカード・モデル（1）【絶対優位】【比較優位】
- 3回 リカード・モデル（2）【貿易パターン】【相対価格の決定】
- 4回 リカード・モデル（3）【貿易の利益】
- 5回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（1）【要素賦存】【要素集約度】
- 6回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（2）【要素賦存と生産】【貿易パターン】
- 7回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（3）【財価格と要素価格】【要素価格均等化】
- 8回 部分均衡分析【消費者余剰】【生産者余剰】
- 9回 貿易政策の分析（1）【輸入関税】
- 10回 貿易政策の分析（2）【輸入数量制限】
- 11回 貿易政策の分析（3）【輸出補助金】【輸出自主規制】
- 12回 貿易政策の分析（4）【有効保護】
- 13回 地域貿易協定（1）【自由貿易協定】【関税同盟】
- 14回 地域貿易協定（2）【貿易創出効果】【貿易転換効果】
- 15回 まとめ

# 国際経済論I【夜】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常授業への取り組み 15 % レポート 15 % 期末試験 70 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回予習・復習しておいてください。

## 履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学をすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。  
主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。  
部分均衡分析に関しては、清野著『ミクロ経済学入門』（日本評論社）を参照されたい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済のメカニズム及び国際経済問題を包括的に理解するためには、「国際経済論II」と併せて履修することが望ましい。

## キーワード /Keywords

比較優位、要素賦存、貿易政策、自由貿易協定

# 国際経済論II 【夜】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	国際経済の分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	国際経済に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの国際経済に関する諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	身の回りの国際経済に関する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

国際経済論II

ECN241M

## 授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、自由貿易交渉、貿易摩擦、海外直接投資など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済理論の習得が必要不可欠である。

### <本講義の概要>

- 1、不完全競争市場の下で、貿易政策の経済効果を学ぶ。
- 2、国際労働移動、海外直接投資が起こる理由と経済的影響について学ぶ。
- 3、貿易政策と環境政策のお互いに与える影響を理解する。

### <本講義の主な到達目標>

- 1、国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2、貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3、グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 大川昌幸著『コア・テキスト国際経済学』（第2版）（新世社）  
石川城太他著『国際経済学をつかむ（第2版）』（有斐閣）  
石井安憲他著『入門・国際経済学』（有斐閣）  
阿部顕三・遠藤正寛著『国際経済学』（有斐閣アルマ）

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 不完全競争と国際貿易（1）【国内独占】
- 3回 不完全競争と国際貿易（2）【貿易の利益】
- 4回 不完全競争と国際貿易（3）【ダンピング】【価格差別化】
- 5回 不完全競争と国際貿易（4）【産業内貿易】【独占的競争市場】
- 6回 不完全競争と貿易政策（1）【輸入関税】
- 7回 不完全競争と貿易政策（2）【輸入数量割当】
- 8回 不完全競争と貿易政策（3）【外国独占】【国際複占】
- 9回 不完全競争と貿易政策（4）【戦略的貿易政策】
- 10回 生産要素の国際移動（1）【海外直接投資】
- 11回 生産要素の国際移動（2）【国際労働移動】
- 12回 貿易と環境（1）【貿易政策から環境への影響】
- 13回 貿易と環境（2）【排出権取引】
- 14回 貿易と環境（3）【環境政策から貿易への影響】
- 15回 まとめ

# 国際経済論II 【夜】

## 成績評価の方法 /Assessment Method

日常授業への取り組み 15 % レポート 15 % 期末試験 70 %

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回予習・復習しておいてください。

## 履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学、国際経済論Iをすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。  
主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済論Iの履修済みが望ましい。

## キーワード /Keywords

不完全競争、貿易政策、国際労働移動、海外直接投資、貿易と環境



# 財政学I【夜】

担当者名 /Instructor 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	財政に関する経済分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	●	財政に関する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができている。
	プレゼンテーション力		
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの財政に関する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	身の回りの財政に関する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

財政学 I

ECN361M

## 授業の概要 /Course Description

この授業では基本的な財政の仕組みと制度、財政の問題に関して経済学的視点から議論します。内容としては財政の基本的な役割である「資源配分機能」、「再分配機能」、「景気安定化機能」について学びます。この3つの政府の役割と政策の在り方について経済理論を用いて正しく理解し、説明できることを目標とします。用いる経済理論はミクロ経済学やマクロ経済学の基本的なモデルの応用です。経済学を勉強していない人にも毎回配るレジュメにベースに基本的な内容から説明していきます。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『財政学をつかむ』 畑農鋭矢 林正義 吉田浩 著 有斐閣
- 『公共経済学』 林正義 小川光 別所俊一郎 著 有斐閣アルマ
- わかる！ミクロ経済学 - レクチャーとエクササイズ - 篠原総一 著 有斐閣

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 イントロダクション：財政の役割
- 2 財政の仕組み
- 3 租税の概観と財政収支について
- 4 価格メカニズムと資源配分および所得分配
- 5 市場と資源配分の効率性① 【効率性の基準：効用水準とパレート基準の考え方】
- 6 市場と資源配分の効率性② 【純粋交換経済における競争市場】
- 7 社会厚生と再分配政策
- 8 公共財① 【公共財とは何か】
- 9 公共財② 【公共財の自発的供給と非効率性】
- 10 公共財③ 【公共財の最適供給条件とリンダールメカニズムについて】
- 11 景気変動と経済成長について 【「セイの法則」と「ケインズの有効需要」】
- 12 景気安定化機能の役割
- 13 財政政策の乗数効果
- 14 演習
- 15 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験もしくは期末レポートのどちらかで100%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として参考文献の指定箇所を一読しておいてください。予習の目安は30分です。  
事後学習として配布資料・プリントの内容の復習と練習問題を解いておいてください。復習の目安は50分です。

# 財政学I【夜】

## 履修上の注意 /Remarks

- 1) 主に配布資料・プリントの復習を十分に行って次回の授業に臨むようにしてください。
- 2) 配布資料・プリントはMoodleから各自でダウンロードできます。
- 3) わからないところはどんどん質問に来てください。毎回必ず質問に来られる学生さんもおられます。練習問題の答えを教えてくださいといった申し出には応じれないことがあります。それ以外の講義内容に関する質問には必ず応じます。
- 4) 授業にほとんど出席しないで試験に臨んでもおそらく試験に対応できませんので注意してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済学の基本的な考え方、分析方法、財政学のエッセンスを一度に習得できるところがこの授業の売りです。  
財政学IとIIはセットで履修することをお勧めします。

## キーワード /Keywords

財政

# 財政学II 【夜】

担当者名 /Instructor 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科

履修年次 /Year 3年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	財政に関する経済分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	財政に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの財政に関する諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	身の回りの財政に関する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

財政学Ⅱ

ECN362M

## 授業の概要 /Course Description

この授業ではマクロ経済の中で議論される財政政策について講義します。講義の前半では政府が主に景気安定化対策として行う財政政策とその有効性について学びます。バブルの崩壊やリーマンショックなど国内外の経済ショックによって経済の潜在的な活動水準が低下したときに、景気安定化としての財政政策には経済全体の有効需要を作用し、失業やGDPを潜在的な水準に戻すという重要な役割があります。しかし、この財政政策の有効性について疑問視する考え方もありますのでそれについても議論したいと思います。後半では公債（政府の債務）の償還問題や公的年金制度の問題といった世代をまたいだ長期の財政問題について基本的な考え方を学びます。少子高齢化社会のなかで国の財政と公的年金制度をどう持続していくのかという問題に対して経済学的視点から議論します。この講義の到達目標は①景気安定化政策、②政府債務の問題、③少子高齢化と公的年金制度の問題について経済理論を用いて正しく理解し、説明できることです。

## 教科書 /Textbooks

なし

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

- 『財政学をつかむ』 畑農鋭矢 林正義 吉田浩 著 有斐閣
- マンキュー マクロ経済学 I入門編 と II応用編 N. グレゴリー・マンキュー (著), 足立英之 (翻訳), 地主敏樹 (翻訳), 中谷武 (翻訳)
- マクロ経済学 二神孝一 堀敬一 (著) 有斐閣
- 公共経済学 林正義・小川光・別府俊一郎 (著) 有斐閣アルマ

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 イントロダクション：マクロ経済政策と財政
- 2 45度線モデルと乗数効果
- 3 乗数効果：公債発行と均衡財政
- 4 IS-LMモデル 財・サービス市場の均衡 / 貨幣市場の均衡
- 5 財政政策と金融政策 (IS-LM分析からのインプリケーション)
- 6 財政政策の効果とその有効性① (政策ラグや政策当局の政策運営の観点から)
- 7 長期の経済モデル①家計による異時点間の最適化行動
- 8 長期の経済モデル②企業行動 / 金融市場 / 資本蓄積
- 9 財政政策の効果とその有効性② (リカード=バローの中立命題について)
- 10 財政赤字/累積国債残高の問題点
- 11 財政の持続可能性
- 12 財政再建の議論
- 13 公的年金の財政方式
- 14 少子高齢化と年金収益率
- 15 まとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験もしくは期末レポートのどちらかで評価します。評価割合100%

# 財政学II 【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として参考文献の指定箇所を一読しておいてください。予習の目安は30分です。  
事後学習として配布資料・プリントの内容の復習と練習問題を解いておいてください。復習の目安は50分です。

## 履修上の注意 /Remarks

- 1) 主に配布資料・プリントの復習を十分に行って次回の授業に臨むようにしてください。
- 2) 配布資料・プリントはMoodleから各自でダウンロードできます。
- 3) わからないところはどんどん質問に来てください。毎回必ず質問に来られる学生さんもおられます。練習問題の答えを教えてくださいといった申し出には応じれないことがあります。それ以外の講義内容に関する質問には必ず応じます。
- 4) 授業にほとんど出席しないで試験に臨んでもおそらく試験に対応できませんので注意してください。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済学の基本的な考え方、分析方法、財政学のエッセンスを一度に習得できるところがこの授業の売りです。  
財政学IとIIはセットで履修することをお勧めします。

## キーワード /Keywords

財政

# 地域経済I【夜】

担当者名 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科  
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年  
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	地域経済の分析に必要な基礎的専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	地域経済に関する諸問題を理解し、その解決策を検討する準備ができている。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	地域経済に関する諸問題を発見できる。
	生涯学習力	●	地域経済に関する諸問題を発見する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域経済 I

ECN244M

## 授業の概要 /Course Description

今日地域経済を取り巻く環境は大きく変化している。  
経済のグローバル化を基軸として、経済活動の空間的範囲が大幅に見直されていることが原因である。  
加えて日本は、人口減少社会に突入している。  
大きな変化に直面した時こそ、事象の体系的理解と長期的な視点とが必要となる。  
本講義では主に以下の4つの論点を学習する。

1. 地域経済を理解する枠組みとして「地域構造論」を学ぶ。
2. 地域構造を高度化する諸要因を学ぶ。
3. 戦後日本の地域構造の変遷を学ぶ。
4. 人口減少社会を迎えた日本の地域経済について考察する。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

田村大樹『空間的情報流と地域構造』原書房、2004年。  
その他、適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域経済とは(講義の概要)
- 2回 地域構造論概説【地域構造】【経済地理学】【地域政策】
- 3回 経済発展と地域構造【産業構造】
- 4回 工業化の進展①【重化学工業化】
- 5回 工業化の進展②【高加工度化】
- 6回 第3次産業の拡大①【サービス経済化】
- 7回 第3次産業の拡大②【情報化】
- 8回 企業内分業の進展①【大企業の台頭】
- 9回 企業内分業の進展②【工場立地】【オフィス立地】
- 10回 企業内分業の進展③【都市システム】
- 11回 工業地帯から大都市へ【太平洋ベルト地帯】【東京一極集中】
- 12回 一体型国土構造の盛衰【一体型国土構造】
- 13回 人口減少と地域経済【生産年齢人口】【デフレの正体】
- 14回 地域経済をめぐる今日の諸問題(「地域経済II」にむけて)
- 15回 全体のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

# 地域経済I【夜】

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講後に講義の流れを再確認しておくこと。  
また、事前に公開する資料に目を通しておくことが望ましい。

## 履修上の注意 /Remarks

「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどで「の地域経済に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域経済II」「地域政策」の基礎となっている。

## 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

## キーワード /Keywords

# 地域経済II【夜】

担当者名 /Instructor 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科

履修年次 /Year 2年次  
単位 /Credits 2単位  
学期 /Semester 2学期  
授業形態 /Class Format 講義  
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
					○	○	○	○	○	○		

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標  
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標	
知識・理解	専門分野の知識・理解	●	地域経済の分析に必要な専門知識を修得する。
技能	専門分野のスキル		
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	●	地域経済に関する諸問題を理解し、その解決策を検討できる。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	●	身の回りの地域経済に関する諸問題に対して、その解決策を検討できる。
	生涯学習力	●	身の回りの地域経済に関する諸問題に対して、その解決策を検討する姿勢をもつ。
	コミュニケーション力		

※経済学科以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。  
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域経済II

ECN245M

## 授業の概要 /Course Description

今日われわれの経済システムは大きな変化に見舞われている。  
その影響を受け、我々の生活も、またその生活の場である地域経済も大きな変化を強いられている。  
本講義は「技術革新と経済システム」の関係づけがベースとなっている。

具体的には  
「コンピュータ・ネットワーク（CN）が経済を変え、ひいては私たちの生活の場である地域経済を変える」ということを学ぶ。

## 教科書 /Textbooks

特に指定しない。

## 参考書(図書館蔵書には ○) /References ( Available in the library: ○ )

田村大樹『空間的情報と地域構造』原書房、2004年。  
その他、適宜紹介する。

## 授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 今何が変わっているのか（講義の概要）
- 2回 資本主義が終わるって言われても【資本主義】
- 3回 人工知能で仕事なくなる？【AI】【IoT】
- 4回 情報社会の捉え方【情報社会論】
- 5回 ちょっと面倒な情報社会論批判【情報とは何か】
- 6回 技術革新と経済発展【技術論】
- 7回 インターネットの衝撃【CN（コンピュータ・ネットワーク）】
- 8回 空間克服技術としてのCN【空間克服】
- 9回 市場の世界化①【金融市場】【物財市場】
- 10回 市場の世界化②【労働市場】
- 11回 CNと都市【産業集積】
- 12回 イノベーションとクリエイション【イノベーション】
- 13回 クリエーションの場としての都市【クリエイション】
- 14回 地域経済の行方【セルフ・プロモーション】
- 15回 全体のまとめ

## 成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

## 事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講後に講義の流れを再確認しておくこと。  
また、事前に公開する資料に目を通しておくことが望ましい。

## 地域経済II 【夜】

### 履修上の注意 /Remarks

「地域経済I」、「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどでの地域経済、情報技術、それに人口動態に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域政策」の基礎となっている。

### 担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

### キーワード /Keywords