

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

※網掛けの科目については、本年度開講しません

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	地域創生実習I		2	2	
	閉講	2年			
	スポーツボランティア実習I		2	2	
	閉講	2年			
	スポーツボランティア実習II		3	2	
	閉講	3年			
	障害者スポーツ実習I		2	2	
	閉講	2年			
	障害者スポーツ実習II		3	2	
	閉講	3年			
	地域創生基礎演習A		1	2	
	閉講	1年			
	地域創生基礎演習B		1	2	
	閉講	1年			
	地域創生基礎演習C		2	2	
	閉講	2年			
	地域創生基礎演習D		2	2	
	閉講	2年			
相談援助演習1		2	2		
閉講	2年				
相談援助演習2		2	2		
閉講	2年				
相談援助演習3		3	2		
閉講	3年				
相談援助演習4		3	2		
閉講	3年				
相談援助演習5		4	2		
閉講	4年				
相談援助実習指導1		3	2		
閉講	3年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
	担当者	クラス			
	備考				
■専門基幹科目	相談援助実習指導 2		3	1	
	閉講	3年			
	地域創生演習 A		3	2	
	閉講	3年			
	地域創生演習 B		3	2	
	閉講	3年			
	地域創生演習 C		4	2	
	閉講	4年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
		備考			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 小林 道彦	1学期	1	2	1
		1年			
	家族を問う 閉講		1	2	
		1年			
	人間と文化 神原 ゆうこ	1学期	1	2	2
		1年			
	ことばの科学 漆原 朗子	1学期	1	2	3
		1年			
	国際学入門 伊野 憲治	2学期	1	2	4
		1年			
	教養としての平和学 閉講		1	2	
		1年			
	可能性としての歴史 小林 道彦	2学期	2	2	5
		2年			
	家族の再生 閉講		2	2	
		2年			
	文化と政治 神原 ゆうこ	2学期	2	2	6
		2年			
	言語と認知 漆原 朗子 他	2学期	2	2	7
	2年				
共生社会論 伊野 憲治	2学期	2	2	8	
	2年				
戦争と平和 戸蒔 仁司	2学期	2	2	9	
	2年				
生活世界の哲学 伊原木 大祐	2学期	1	2	10	
	1年				
共同体と身体 伊原木 大祐	2学期	2	2	11	
	2年				
■スキル科目	メンタル・ヘルスI 寺田 千栄子	1学期	1	2	12
		1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	メンタル・ヘルスII 寺田 千栄子	2学期	1	2	13
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 柴原 健太郎	1学期	1	2	14
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 徳永 政夫	1学期	1	2	15
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 高西 敏正	1学期	1	2	16
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 柴原 健太郎	2学期	1	2	17
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 高西 敏正	2学期	1	2	18
		1年			
	フィジカル・ヘルスII 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	自己管理論 日高 京子 他	1学期	1	2	19
		1年			
	キャリア・デザイン 眞鍋 和博	1学期	1	2	20
	1年				
キャリア・デザイン 石川 敬之	1学期	1	2	21	
	1年				
キャリア・デザイン 見館 好隆	1学期	1	2	22	
	1年				
コミュニケーションと思考法 眞鍋 和博	2学期	1	2	23	
	1年				
プロフェッショナルの仕事 見館 好隆	1学期	2	2	24	
	2年				
大学論・学問論 閉講		1	2		
	1年				
法律の読み方 小野 憲昭	2学期	1	2	25	
	1年				

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
		担当者			
	備考			クラス	
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	社会調査	2学期	1	2	26
	稲月 正	1年			
	フィジカル・エクササイズI (ソフトボール)	1学期	1	1	27
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バレーボール)	1学期	1	1	28
	倉崎 信子	1年			
	フィジカル・エクササイズI (テニス)	1学期	1	1	29
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バレーボール)	1学期	1	1	30
	小幡 博基	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	31
	鯨 吉夫	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	32
	山本 浩二	1年			
	フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ)	1学期	1	1	
	休講	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	33
	梨羽 茂	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	34
	黒田 次郎	1年			
フィジカル・エクササイズII (バスケットボール)	2学期	1	1	35	
黒田 次郎	1年				
フィジカル・エクササイズII (バレーボール)	2学期	1	1	36	
小幡 博基	1年				
フィジカル・エクササイズII (サッカー)	2学期	1	1	37	
梨羽 茂	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	38	
美山 泰教	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	39	
徳永 政夫	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■教養演習科目	教養演習AⅠ 神原 ゆうこ	1学期	2	2	40
	2年				
	教養演習AⅠ(防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	2	2	41
	2年				
	教養演習AⅠ(発達障がいセミナー) 伊野 憲治	1学期	2	2	42
	2年				
	教養演習AⅡ 神原 ゆうこ	2学期	2	2	43
	2年				
	教養演習AⅡ(防衛セミナー) 戸蒔 仁司	集中	2	2	44
	2年				
	教養演習AⅡ(発達障がいセミナー) 伊野 憲治	2学期	2	2	45
	2年				
	教養演習BⅠ 神原 ゆうこ	1学期	3	2	46
	3年				
	教養演習BⅠ(防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	3	2	47
	3年				
教養演習BⅠ(発達障がいセミナー) 伊野 憲治	1学期	3	2	48	
3年					
教養演習BⅡ 神原 ゆうこ	2学期	3	2	49	
3年					
教養演習BⅡ(防衛セミナー) 戸蒔 仁司	集中	3	2	50	
3年					
教養演習BⅡ(発達障がいセミナー) 伊野 憲治	2学期	3	2	51	
3年					
プロジェクト演習Ⅰ 後藤 宇生	1学期	2	2	52	
2年					
プロジェクト演習Ⅱ 柳井 雅人	2学期	3	2	53	
3年					
■テーマ科目	自然学のまなざし 竹川 大介 他	1学期	1	2	54
1年					

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	地球の生いたち 閉講	2学期	1	2	47
		1年			
	現代人のこころ 税田 慶昭 他	1学期	1	2	48
		1年			
	私たちと宗教 閉講	2学期	1	2	49
		1年			
	思想と現代 伊原木 大祐	1学期	1	2	50
		1年			
	ものがたりと人間 閉講		1	2	51
		1年			
	文化と表象 真鍋 昌賢	1学期	1	2	52
		1年			
	言語とコミュニケーション 休講	2学期	1	2	53
		1年			
	文学を読む 閉講	1学期	1	2	54
		1年			
	戦争と人間 閉講		1	2	55
		1年			
	現代正義論 重松 博之	1学期	1	2	56
		1年			
民主主義とは何か 中井 遼	2学期	1	2	57	
	1年				
人権論 柳井 美枝	1学期	1	2	58	
	1年				
ジェンダー論 力武 由美	1学期	1	2	59	
	1年				
障がい学 伊野 憲治	1学期	1	2	60	
	1年				
共生の作法 高橋 衛 他	1学期	1	2	61	
	1年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<昼>

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	北九州学	2学期	1	2	56
	日高 京子 他	1年			
	企業と社会	1学期	1	2	57
	山下 剛	1年			
	つながりの人間学	1学期	1	2	58
	石川 敬之	1年			
	現代社会と倫理	1学期	1	2	59
	伊原木 大祐	1年			
	現代社会の諸問題	1学期	1	2	60
	西日本新聞社、基盤教育センター 稲月正	1年			
	現代の国際情勢	1学期	1	2	61
	下野 寿子 他	1年			
	国際社会論	1学期	1	2	62
	稲月 正	1年			
	国際紛争と国連	2学期	1	2	
	休講	1年			
	民族・エスニシティ問題	1学期	1	2	63
	久木 尚志 他	1年			
	開発と統治	2学期	1	2	64
	三宅 博之 他	1年			
グローバル化する経済	1学期	1	2	65	
田中 淳平 他	1年				
テロリズム論	1学期	1	2	66	
戸蒔 仁司	1年				
国際社会と日本	2学期	1	2	67	
中野 博文 他	1年				
歴史の読み方I	1学期	1	2	68	
八百 啓介	1年				
歴史の読み方II	1学期	1	2	69	
小林 道彦	1年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<昼>

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	そのとき世界は 伊野 憲治 他	2学期	1	2	70
		1年			
	戦後の日本経済 土井 徹平	2学期	1	2	71
		1年			
	都市と農村の生活文化史 閉講		1	2	
		1年			
ものと人間の歴史 中野 博文 他	1学期	1	2	72	
	1年				
人物と時代の歴史 山崎 勇治 他	1学期	1	2	73	
	1年				
■情報教育科目	エンドユーザコンピューティング 中尾 泰士	2学期	1	2	74
		1年			
	データ処理 休講	1学期	1	2	
		1年			
情報表現 浅羽 修丈	2学期	2	2	75	
	2年				
プログラミング基礎 閉講		2	2		
	2年				
■外国語教育科目	英語I (群 1-A) 伊藤 晃	1学期	1	1	76
		群 1-A			
	英語I (群 1-B) 葛西 宏信	1学期	1	1	77
		群 1-B			
	英語I (群 1-C) 永末 康介	1学期	1	1	78
		群 1-C			
	英語I (群 1-D) 船方 浩子	1学期	1	1	79
	群 1 - D				
英語I (群 1-E) 木梨 安子	1学期	1	1	80	
	群 1 - E				
英語I (群 1-F) 相原 信彦	1学期	1	1	81	
	群 1 - F				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語I (律政群 1-G) 伊藤 晃	1学期	1	1	82
		律政群 1 - G			
	英語I (律政群 1-I) 酒井 秀子	1学期	1	1	83
		律政群 1 - I			
	英語II (群 1-A) 相原 信彦	2学期	1	1	84
		群 1-A			
	英語II (群 1-B) 永末 康介	2学期	1	1	85
		群 1-B			
	英語II (群 1-C) 葛西 宏信	2学期	1	1	86
		群 1-C			
	英語II (群 1-D) 伊藤 晃	2学期	1	1	87
		群 1 - D			
	英語II (群 1-E) 伊藤 晃	2学期	1	1	88
		群 1 - E			
	英語II (群 1-F) 下條 かおり	2学期	1	1	89
		群 1 - F			
	英語II (律政群 1-G) 酒井 秀子	2学期	1	1	90
		律政群 1 - G			
英語II (律政群 1-I) 木梨 安子	2学期	1	1	91	
	律政群 1 - I				
英語III (群 1-E) ダンカン・ウォトリイ	1学期	1	1	92	
	群 1 - E				
英語III (群 1-F) マイケル・バーグ	1学期	1	1	93	
	群 1 - F				
英語III (律政群 1-G) デール・ステイール	1学期	1	1	94	
	律政群 1 - G				
英語III (律政群 1-I) 安丸 雅子	1学期	1	1	95	
	律政群 1 - I				
英語III (群 1-A) デビッド・アダム・ストット	1学期	1	1	96	
	群 1 - A				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語III (群 1-B) デビット・ニール・マクレラン	1学期	1	1	97
		群 1 - B			
	英語III (群 1-C) ロバート・マーフィ	1学期	1	1	98
		群 1 - C			
	英語III (群 1-D) ダンカン・ウォトリイ	1学期	1	1	99
		群 1 - D			
	英語IV (群 1-E) クリストファー・オサリバン	2学期	1	1	100
		群 1 - E			
	英語IV (群 1-F) デール・スティー爾	2学期	1	1	101
		群 1 - F			
	英語IV (律政群 1-G) ジェイムズ・ヒックス	2学期	1	1	102
		律政群 1 - G			
	英語IV (律政群 1-I) 木梨 安子	2学期	1	1	103
		律政群 1 - I			
	英語IV (群 1-A) デビット・ニール・マクレラン	2学期	1	1	104
		群 1 - A			
	英語IV (群 1-B) クリスティン・マイスター	2学期	1	1	105
		群 1 - B			
	英語IV (群 1-C) シェーン・ドイル	2学期	1	1	106
		群 1 - C			
英語IV (群 1-D) アルバート・オスカー・モウ	2学期	1	1	107	
	群 1 - D				
英語V (群 2-A) マーニー・セイデイ	1学期	2	1	108	
	群 2 - A				
英語V (群 2-B) 三宅 啓子	1学期	2	1	109	
	群 2 - B				
英語V (群 2-C) 酒井 秀子	1学期	2	1	110	
	群 2 - C				
英語V (群 2-D) 十時 康	1学期	2	1	111	
	群 2 - D				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語V (群 2-E) 木梨 安子	1学期	2	1	112
		群 2 - E			
	英語V (群 2-F) 安丸 雅子	1学期	2	1	113
		群 2 - F			
	英語V (律政群 2-G) 船方 浩子	1学期	2	1	114
		律政群 2 - G			
	英語V (律政群 2-I) 大塚 由美子	1学期	2	1	115
		律政群 2 - I			
	英語VI (群 2-A) 三宅 啓子	2学期	2	1	116
		群 2 - A			
	英語VI (群 2-B) 船方 浩子	2学期	2	1	117
		群 2 - B			
	英語VI (群 2-C) 十時 康	2学期	2	1	118
		群 2 - C			
	英語VI (群 2-D) 木梨 安子	2学期	2	1	119
		群 2 - D			
	英語VI (群 2-E) 酒井 秀子	2学期	2	1	120
		群 2 - E			
	英語VI (群 2-F) 船方 浩子	2学期	2	1	121
		群 2 - F			
英語VI (律政群 2-G) 下條 かおり	2学期	2	1	122	
	律政群 2 - G				
英語VI (律政群 2-I) 安丸 雅子	2学期	2	1	123	
	律政群 2 - I				
英語VII (群 2-A) クリスティン・マイスター	1学期	2	1	124	
	群 2 - A				
英語VII (群 2-B) ホセ・クルーズ	1学期	2	1	125	
	群 2 - B				
英語VII (群 2-C) クリストファー・オサリバン	1学期	2	1	126	
	群 2 - C				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語VII (群 2 - D) マイケル・バーグ	1学期	2	1	127
		群 2 - D			
	英語VII (群 2 - E) デール・ステイール	1学期	2	1	128
		群 2 - E			
	英語VII (群 2 - F) クリストファー・オサリバン	1学期	2	1	129
		群 2 - F			
	英語VII (律政群 2 - G) ロバート・マーフィ	1学期	2	1	130
		律政群 2 - G			
	英語VII (律政群 2 - I) 船方 浩子	1学期	2	1	131
		律政群 2 - I			
	英語VIII (群 2 - A) マーニー・セイディ	2学期	2	1	132
		群 2 - A			
	英語VIII (群 2 - B) クリストファー・オサリバン	2学期	2	1	133
		群 2 - B			
	英語VIII (群 2 - C) マイケル・バーグ	2学期	2	1	134
		群 2 - C			
	英語VIII (群 2 - D) デール・ステイール	2学期	2	1	135
		群 2 - D			
	英語VIII (群 2 - E) ホセ・クルーズ	2学期	2	1	136
		群 2 - E			
英語VIII (群 2 - F) デビット・ニール・マクレラン	2学期	2	1	137	
	群 2 - F				
英語VIII (律政群 2 - G) クリストファー・オサリバン	2学期	2	1	138	
	律政群 2 - G				
英語VIII (律政群 2 - I) 薬師寺 元子	2学期	2	1	139	
	律政群 2 - I				
中国語I 有働 彰子	1学期	1	1	140	
	済営人律政群 1年				
中国語II 有働 彰子	2学期	1	1	141	
	済営人律政群 1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	中国語III ホウ ラメイ (彭腊梅)	1学期	1	1	142
		済営律政群 1年			
	中国語IV ホウ ラメイ (彭腊梅)	2学期	1	1	143
		済営律政群 1年			
	中国語V 有働 彰子	1学期	2	1	144
		英済営人律政群 2年			
	中国語VI 有働 彰子	2学期	2	1	145
		英済営人律政群 2年			
	中国語VII 肖 婷婷	1学期	2	1	146
		英済営人律政群 2年			
	中国語VIII 肖 婷婷	2学期	2	1	147
		英済営人律政群 2年			
	朝鮮語I 金 貞淑	1学期	1	1	148
		済営律政群 1年			
	朝鮮語II 金 貞淑	2学期	1	1	149
		済営律政群 1年			
	朝鮮語III チャン ユンヒャン	1学期	1	1	150
		済営律政群 1年			
朝鮮語IV チャン ユンヒャン	2学期	1	1	151	
	済営律政群 1年				
朝鮮語V チャン ユンヒャン	1学期	2	1	152	
	済営人律政群 2年				
朝鮮語VI チャン ユンヒャン	2学期	2	1	153	
	済営人律政群 2年				
朝鮮語VII 金 貞淑	1学期	2	1	154	
	済営比人律政群 2年				
朝鮮語VIII 金 貞淑	2学期	2	1	155	
	済営比人律政群 2年				
■専門基幹科目	地域学入門		1	2	
	夜のみ開講科目	1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	コミュニティ論	1学期	1	2	
	休講	1年			
	市民活動概論	2学期	1	2	156
	西田 心平	1年			
	キャリア学概論	2学期	1	2	157
	見館 好隆	1年			
	市民活動実践論		2	2	
	閉講	2年			
	北九州社会論	2学期	2	2	
	休講	2年			
	地域文化論	2学期	2	2	158
	廣川 祐司	2年			
	危機管理論	2学期	2	2	159
	戸蒔 仁司	2年			
	キャリア形成論	1学期	2	2	160
	眞鍋 和博	2年			
	システム活用	2学期	2	2	161
	廣渡 栄寿	2年			
	まちづくり計画	2学期	2	2	162
	片岡 寛之	2年			
地域創生実習II (学び支援)	通年	3	1	163	
RDE380M 勅使河原 航 1学期	3年				
地域創生実習II (学び支援)	通年	3	1	164	
RDE381M 勅使河原 航 2学期	3年				
地域創生実習II (広報)	通年	3	1	165	
RDE380M 下田 泰奈 1学期	3年				
地域創生実習II (広報)	通年	3	1	166	
RDE381M 下田 泰奈 2学期	3年				
地域創生実習II (小倉)	通年	3	1	167	
RDE380M 下田 泰奈 1学期	3年				

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	担当者		備考		
■専門基幹科目	地域創生実習II (小倉)	通年	3	1	168
	RDE381M 下田 泰奈 2学期	3年			
	地域創生実習II (猪倉)	通年	3	1	169
	RDE380M 河野 康治 1学期	3年			
	地域創生実習II (猪倉)	通年	3	1	170
	RDE381M 河野 康治 2学期	3年			
	地域創生実習II (コミュニティ)	通年	3	1	171
	RDE380M 勅使河原 航 1学期	3年			
	地域創生実習II (コミュニティ)	通年	3	1	172
	RDE381M 勅使河原 航 2学期	3年			
	地域創生実習II (ESDプロモート)	通年	3	1	173
	RDE380M 勅使河原 航 1学期	3年			
	地域創生実習II (ESDプロモート)	通年	3	1	174
	RDE381M 勅使河原 航 2学期	3年			
	地域創生実習II (キタプロ)	通年	3	1	175
	RDE380M 下田 泰奈 1学期	3年			
	地域創生実習II (キタプロ)	通年	3	1	176
	RDE381M 下田 泰奈 2学期	3年			
	地域創生実習II (北スマ)	通年	3	1	177
	RDE380M 河野 康治 1学期	3年			
地域創生実習II (北スマ)	通年	3	1	178	
RDE381M 河野 康治 2学期	3年				
地域創生実習II (門司)	通年	3	1	179	
RDE380M 西田 心平 1学期	3年				
地域創生実習II (門司)	通年	3	1	180	
RDE381M 西田 心平 2学期	3年				
地域創生実習II (まちあるき)	通年	3	1	181	
RDE380M 小林 敏樹 1学期	3年				
地域創生実習II (まちあるき)	通年	3	1	182	
RDE381M 小林 敏樹 2学期	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	地域創生実習II (421Lab.) RDE380M 石川 敬之 1学期	通年	3	1	183
	3年				
	地域創生実習II (421Lab.) RDE381M 石川 敬之 2学期	通年	3	1	184
	3年				
	地域創生演習D 佐藤 貴之	2学期	4	2	185
	4年				
	地域創生演習D 西田 心平	2学期	4	2	186
	4年				
	卒業論文・卒業実践報告 佐藤 貴之	1・2学期 (ペア)	4	4	187
	4年				
	卒業論文・卒業実践報告 西田 心平	1・2学期 (ペア)	4	4	188
	4年				
■専門科目	地域コーディネート論 休講	2学期	1	2	
	1年				
	地域調査論 夜のみ開講科目		2	2	
	2年				
	NPO論 植原 真二 他	1学期	1	2	189
	1年				
	政治過程論 秦 正樹	2学期	1	2	190
	1年				
	公共政策論 植原 真二	1学期	2	2	191
	2年				
	地方自治論 森 裕亮	1学期	2	2	192
	2年				
	政策過程論 申 東愛	1学期	2	2	193
	2年				
	公共経営論 狭間 直樹	2学期	2	2	194
2年					
都市経営論 田代 洋久	2学期	2	2	195	
2年					

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	都市経済論 田代 洋久	2学期	2	2	196
		2年			
	福祉政策論 狭間 直樹	1学期	2	2	197
		2年			
	都市環境論 三宅 博之	1学期	2	2	198
		2年			
	景観まちづくり論 休講	2学期	2	2	
		2年			
	福祉環境デザイン論 内田 晃	1学期	2	2	199
		2年			
	まちづくり実践論 南 博	1学期	3	2	200
		3年			
	ものづくりマネジメント論 休講	2学期	2	2	
		2年			
	法学総論 林田 幸広	1学期	1	2	201
		1年			
	日本国憲法原論 中村 英樹	1学期	1	2	202
		1年			
	憲法人権論 石塚 壮太郎	2学期	1	2	203
		1年			
民法総則 小野 憲昭	2学期 (ペア)	1	4	204	
	1年				
民法概論I 休講	1学期	2	2		
	2年				
民法概論II 休講	2学期	2	2		
	2年				
社会法総論 柴田 滋	2学期	2	2	205	
	2年				
刑法犯罪論 大杉 一之	2学期 (ペア)	2	4	206	
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	刑法犯罪各論I 土井 和重	1学期	3	2	207
		3年			
	刑法犯罪各論II 土井 和重	2学期	3	2	208
		3年			
	法と犯罪I 閉講		3	2	
		3年			
	法と犯罪II 閉講		3	2	
		3年			
	憲法機構論 石塚 壮太郎	1学期	2	2	209
		2年			
	行政法総論 近藤 卓也	1学期 (ヘア)	2	4	210
		2年			
	行政争訟法 堀澤 明生	2学期	3	2	211
		3年			
	物権法 清水 裕一郎	2学期	2	2	212
		2年			
	家族法 小野 憲昭	2学期	2	2	213
		2年			
	会社法I 夜のみ開講科目		3	2	
		3年			
会社法II 夜のみ開講科目		3	2		
	3年				
企業取引法I 今泉 恵子	2学期	3	2	214	
	3年				
企業取引法II 前越 俊之	2学期	3	2	215	
	3年				
知的財産法 木村 友久	集中	3	2	216	
	3年				
情報公開・個人情報保護法 岡本 博志	2学期	3	2	217	
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	現代日本経済入門A 江本 伸哉	1学期	1	2	218
		1年			
	現代日本経済入門B 前田 淳	2学期	1	2	219
		1年			
	経済学入門A 休講	1学期	1	2	
		1年			
	経済学入門B 休講	1学期	1	2	
		1年			
	マネジメント論基礎 浦野 恭平	2学期	1	2	220
		1年			
	企業論基礎 久多里 桐子	2学期	1	2	221
		1年			
	簿記論I 休講	1学期	1	2	
		1年			
	簿記論II 森脇 敏雄	2学期	1	2	222
		1年			
	統計学I 林田 実	2学期	1	2	223
		1年			
	統計学II 林田 実	1学期	1	2	224
		1年			
数学 吉田 祐治	1学期	1	2	225	
	1年				
経営統計 吉田 祐治	2学期	1	2	226	
	1年				
地域経済I 田村 大樹	1学期	2	2	227	
	2年				
地域経済II 田村 大樹	2学期	2	2	228	
	2年				
金融論I 休講	1学期	2	2		
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	金融論II	2学期	2	2	
	休講	2年			
	国際経済論I	1学期	2	2	229
	魏 芳	2年			
	国際経済論II	2学期	2	2	230
	魏 芳	2年			
	経営戦略	2学期	2	2	231
	浦野 恭平	2年			
	産業組織論I	1学期	2	2	232
	川崎 晃央	2年			
	産業組織論II	2学期	2	2	233
	川崎 晃央	2年			
	財政学I	1学期	3	2	234
	前林 紀孝	3年			
	財政学II	2学期	3	2	235
	前林 紀孝	3年			
	人事管理論	1学期	2	2	236
	福井 直人	2年			
	生産マネジメントA	1学期	3	2	237
	鳥取部 真己	3年			
生産マネジメントB	2学期	3	2		
休講	3年				
情報マネジメントA	1学期	3	2	238	
泉 英明	3年				
情報マネジメントB	2学期	3	2		
休講	3年				
中小企業論	1学期	3	2	239	
別府 俊行	3年				
環境経済学	2学期	3	2		
休講	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	コンピュータシステム	1学期	1	2	240
	武藤 直彦	1年			
	財務会計論I	1学期	2	2	241
	西澤 健次	2年			
	財務会計論II	2学期	2	2	242
	西澤 健次	2年			
	プログラミングI	2学期	1	2	243
	武藤 直彦	1年			
	プログラミングII (新JAVA)	1学期	2	2	244
	平山 克己	2年			
	データ構造	2学期	2	2	245
	隈本 覚	2年			
	データ解析	1学期	2	2	246
	齋藤 朗宏	2年			
	データベース	2学期	2	2	247
	池田 欽一	2年			
	システムデザイン	集中	2	2	248
	佐藤 貴之	2年			
	情報管理	2学期	3	2	249
	池田 欽一	3年			
システム設計I	1学期	3	2	250	
平山 克己	3年				
システム設計II	2学期	3	2	251	
平山 克己	3年				
情報ネットワーク	1学期	3	2	252	
隈本 覚	3年				
オペレーションズ・リサーチ	1学期	3	2	253	
齋藤 朗宏	3年				
現代社会と福祉 1	1学期	1	2	254	
河嶋 静代	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
		備考			
■専門科目	現代社会と福祉 2	2学期	1	2	
	休講	1年			
	福祉国家論	2学期	1	2	255
	狭間 直樹	1年			
	地域福祉の理論と方法 1	1学期	2	2	256
	深谷 裕	2年			
	地域福祉の理論と方法 2	1学期	2	2	257
	岡本 政孝	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 1	1学期	2	2	258
	石塚 優	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 2	2学期	2	2	259
	石塚 優	2年			
	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2学期	2	2	260
	河嶋 静代	2年			
	障害者に対する支援と障害者自立支援制度	1学期	2	2	261
	小賀 久	2年			
	相談援助の基盤と専門職 1	1学期	1	2	262
	坂本 毅啓	1年			
	相談援助の基盤と専門職 2	2学期	1	2	263
	深谷 裕	1年			
低所得者に対する支援と生活保護制度	2学期	2	2	264	
大西 清文	2年				
保健医療サービス	2学期	2	2	265	
石塚 優	2年				
権利擁護と成年後見制度	1学期	2	2	266	
小賀 久	2年				
心理学概論	2学期	1	2	267	
田中 信利 他	1年				
観光社会学	集中	1	2	268	
須藤 廣	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	発達心理学 税田 慶昭	1学期	2	2	269
		2年			
	老年心理学 石塚 優	2学期	2	2	270
		2年			
	教育心理学 山下 智也	2学期	2	2	271
		2年			
	スポーツ心理学 柴原 健太郎	1学期	2	2	272
		2年			
	対人心理学 田島 司	1学期	3	2	273
		3年			
	カウンセリング論 田中 信利	2学期	3	2	274
		3年			
	コミュニケーション論 大上 八潮	2学期	3	2	275
		3年			
	臨床心理学 田中 信利	1学期	3	2	276
		3年			
	心理療法論 中島 俊介	2学期	3	2	277
		3年			
	リハビリテーション論 夜のみ開講科目		3	2	
	3年				
人体の構造と機能及び疾病 小野 二六一	1学期	2	2	278	
	2年				
ボランティア活動論 西田 心平	1学期	1	2	279	
	1年				
ボランティア活動実践論 閉講		2	2		
	2年				
ボランティア活動運営論 閉講		3	2		
	3年				
スポーツ指導論 徳永 政夫	1学期	1	2	280	
	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	障害者スポーツ指導論 小手川 郁人	1学期	1	2	281
		1年			
	スポーツ・ボランティア指導論 休講	2学期	1	2	
		1年			
	スポーツ・ボランティア各論 下釜 純子	1学期	2	2	282
		2年			
	コミュニティスポーツ論 休講	1学期	2	2	
		2年			
	障害者スポーツ各論 小手川 郁人	1学期	2	2	283
		2年			
	身体適応論 高西 敏正	1学期	3	2	284
		3年			
	身体スポーツ論 柴原 健太郎	2学期	3	2	285
		3年			
	トレーニング論 梨羽 茂	1学期	3	2	286
		3年			
	健康科学 高西 敏正	2学期	3	2	287
	3年				
社会調査の基礎 阪井 俊文	1学期	2	2	288	
	2年				
相談援助の理論と方法 1 河嶋 静代	1学期	2	2	289	
	2年				
相談援助の理論と方法 2 工藤 歩	2学期	2	2	290	
	2年				
相談援助の理論と方法 3 藤田 博久	1学期	2	2	291	
	2年				
福祉行財政と福祉計画 難波 利光	1学期	2	2	292	
	2年				
福祉サービスの組織と経営 中園 紀明	2学期	2	2	293	
	2年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<昼>

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
	担当者	クラス			
	備考				
■専門科目	社会保障	1学期	2	2	294
	坂本 毅啓	2年			

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<夜>

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 小林 道彦	2学期	1	2	295
		1年			
	人間と文化 神原 ゆうこ	1学期	1	2	296
		1年			
	ことばの科学 漆原 朗子	1学期	1	2	297
		1年			
国際学入門 伊野 憲治	2学期	1	2	298	
	1年				
生活世界の哲学 伊原木 大祐	2学期	1	2	299	
	1年				
■スキル科目	メンタル・ヘルスI 中島 俊介	1学期	1	2	300
		1年			
	メンタル・ヘルスII 休講	2学期	1	2	
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 山本 浩二	1学期	1	2	301
		1年			
	フィジカル・ヘルスII 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	社会調査 稲月 正	2学期	1	2	302
		1年			
フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 閉講	1学期	1	1		
	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 山本 浩二	2学期	1	1	303	
	1年				
■テーマ科目	地球の生いたち 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	現代人のこころ 福田 恭介	1学期	1	2	304
	1年				
思想と現代 伊原木 大祐	1学期	1	2	305	
	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
		1年			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	文学を読む 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	現代正義論 休講	2学期	1	2	
		1年			
	民主主義とは何か 中井 遼	2学期	1	2	306
		1年			
	人権論 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	ジェンダー論 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	障がい学 休講	1学期	1	2	
		1年			
	企業と社会 山下 剛	1学期	1	2	307
		1年			
	現代社会と倫理 休講	1学期	1	2	
		1年			
	現代の国際情勢 下野 寿子 他	1学期	1	2	308
		1年			
	国際社会論 休講	1学期	1	2	
		1年			
国際紛争と国連 二宮 正人	2学期	1	2	309	
	1年				
開発と統治 三宅 博之 他	2学期	1	2	310	
	1年				
グローバル化する経済 休講	1学期	1	2		
	1年				
国際社会と日本 休講	2学期	1	2		
	1年				
歴史の読み方I 休講	1学期	1	2		
	1年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<夜>

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	歴史の読み方II	1学期	1	2	
	休講	1年			
	そのとき世界は	2学期	1	2	
	休講	1年			
	人物と時代の歴史	1学期	1	2	
	閉講	1年			
■情報教育科目	エンドユーザコンピューティング	2学期	1	2	311
	中尾 泰士	1年			
	データ処理	1学期	1	2	312
	佐藤 貴之	1年			
	情報表現	1学期	2	2	313
	浅羽 修丈	2年			
■外国語教育科目	ビジネス英語I (群1年)	1学期	1	1	314
	クリスティン・マイスター	群1年			
	ビジネス英語II (群1年)	2学期	1	1	315
	シェーン・ドイル	群1年			
	ビジネス英語III (群2年)	1学期	2	1	
	休講	群2年			
ビジネス英語IV (群2年)	2学期	2	1		
休講	群2年				
■専門基幹科目	地域学入門		1	2	
	閉講	1年			
	コミュニティ論	1学期	1	2	316
	石塚 優	1年			
	市民活動概論	2学期	1	2	317
	西田 心平	1年			
キャリア学概論	2学期	1	2		
休講	1年				
市民活動実践論		2	2		
閉講	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門基幹科目	北九州社会論 神山 和久	2学期	2	2	318
		2年			
	地域文化論 休講	2学期	2	2	
		2年			
	危機管理論 休講	2学期	2	2	
		2年			
	キャリア形成論 休講	1学期	2	2	
		2年			
	システム活用 休講	2学期	2	2	
		2年			
まちづくり計画 休講	2学期	2	2		
	2年				
地域創生実習II 昼のみ開講科目			3	2	
	3年				
卒業論文・卒業実践報告 小林 敏樹	1・2学期 (ペア)	4	4	319	
	4年				
卒業論文・卒業実践報告 深谷 裕	1・2学期 (ペア)	4	4	320	
	4年				
■専門科目	地域コーディネータ論 西田 心平	2学期	1	2	321
		1年			
	地域調査論 小林 敏樹	1学期	2	2	322
		2年			
	NPO論 植原 真二 他	1学期	1	2	323
		1年			
	政治過程論 昼のみ開講科目		1	2	
	1年				
公共政策論 休講	1学期	2	2		
	2年				
地方自治論 森 裕亮	1学期	2	2	324	
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	政策過程論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	公共経営論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	都市経営論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	都市経済論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	福祉政策論	1学期	2	2	325
	狭間 直樹	2年			
	都市環境論	1学期	2	2	
	休講	2年			
	景観まちづくり論	2学期	2	2	326
	片岡 寛之	2年			
	福祉環境デザイン論	1学期	2	2	
	休講	2年			
	まちづくり実践論	1学期	3	2	
	休講	3年			
	ものづくりマネジメント論	2学期	2	2	
	休講	2年			
法学総論	1学期	1	2		
休講	1年				
日本国憲法原論	1学期	1	2		
休講	1年				
憲法人権論	2学期	1	2	327	
石塚 壮太郎	1年				
民法総則		1	4		
昼のみ開講科目	1年				
民法概論I	1学期	2	2	328	
畑中 久彌	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	民法概論II 福本 忍	2学期	2	2	329
		2年			
	社会法総論 津田 小百合	2学期	2	2	330
		2年			
	刑法犯罪論 昼のみ開講科目		2	4	
		2年			
	刑法犯罪各論I 昼のみ開講科目		3	2	
		3年			
	刑法犯罪各論II 昼のみ開講科目		3	2	
		3年			
	法と犯罪I 閉講		3	2	
		3年			
	法と犯罪II 閉講		3	2	
		3年			
	憲法機構論 昼のみ開講科目		2	2	
		2年			
	行政法総論 堀澤 明生	1学期 (ヘア)	2	4	331
		2年			
	行政争訟法 昼のみ開講科目		3	2	
		3年			
物権法 昼のみ開講科目		2	2		
	2年				
家族法 昼のみ開講科目		2	2		
	2年				
会社法I 高橋 衛	1学期	3	2	332	
	3年				
会社法II 高橋 衛	2学期	3	2	333	
	3年				
企業取引法I 昼のみ開講科目		3	2		
	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	企業取引法II		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	知的財産法		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	情報公開・個人情報保護法		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	現代日本経済入門A	1学期	1	2	
	休講	1年			
	現代日本経済入門B	2学期	1	2	
	休講	1年			
	経済学入門A	1学期	1	2	334
	藤井 敦	1年			
	経済学入門B	1学期	1	2	335
	畔津 憲司	1年			
	マネジメント論基礎	2学期	1	2	336
	遠藤 雄二	1年			
	企業論基礎	2学期	1	2	337
	篠崎 伸也	1年			
	簿記論I	1学期	1	2	338
	森脇 敏雄	1年			
簿記論II		1	2		
昼のみ開講科目	1年				
統計学I		1	2		
昼のみ開講科目	1年				
統計学II		1	2		
昼のみ開講科目	1年				
数学		1	2		
昼のみ開講科目	1年				
経営統計		1	2		
昼のみ開講科目	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	地域経済I	1学期	2	2	339
	休講	2年			
	地域経済II		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	金融論I	1学期	2	2	340
	後藤 尚久	2年			
	金融論II		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	国際経済論I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	国際経済論II		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	経営戦略	2学期	2	2	
	休講	2年			
	産業組織論I		2	2	
	閉講	2年			
	産業組織論II		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	財政学I	1学期	3	2	
	休講	3年			
財政学II		3	2		
昼のみ開講科目	3年				
人事管理論	1学期	2	2	341	
福井 直人	2年				
生産マネジメントA		3	2		
昼のみ開講科目	3年				
生産マネジメントB		3	2		
昼のみ開講科目	3年				
情報マネジメントA		3	2		
昼のみ開講科目	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	情報マネジメントB		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	中小企業論	1学期	3	2	342
	別府 俊行	3年			
	環境経済学	2学期	3	2	343
	牛房 義明	3年			
	コンピュータシステム	1学期	1	2	344
	泉 英明	1年			
	財務会計論I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	財務会計論II		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	プログラミングI		1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	プログラミングII (新JAVA)		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	データ構造		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	データ解析		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
データベース	2学期	2	2		
休講	2年				
システムデザイン	2学期	2	2		
休講	2年				
情報管理		3	2		
昼のみ開講科目	3年				
システム設計I	1学期	3	2	345	
劉 怡	3年				
システム設計II		3	2		
閉講	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	情報ネットワーク	1学期	3	2	
	休講	3年			
	オペレーションズ・リサーチ		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	現代社会と福祉 1	1学期	1	2	346
	深谷 裕	1年			
	現代社会と福祉 2	2学期	1	2	347
	河嶋 静代	1年			
	福祉国家論		1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	地域福祉の理論と方法 1	1学期	2	2	348
	深谷 裕	2年			
	地域福祉の理論と方法 2	2学期	2	2	
	休講	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 1	1学期	2	2	
	休講	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 2	2学期	2	2	
	休講	2年			
	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	2学期	2	2	349
	寺田 千栄子	2年			
障害者に対する支援と障害者自立支援制度	1学期	2	2	350	
高崎 陽子	2年				
相談援助の基盤と専門職 1	2学期	1	2	351	
坂本 毅啓	1年				
相談援助の基盤と専門職 2	2学期	1	2		
休講	1年				
低所得者に対する支援と生活保護制度	2学期	2	2	352	
柴田 滋	2年				
保健医療サービス	1学期	2	2		
休講	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	権利擁護と成年後見制度 柴田 裕之	1学期	2	2	353
		2年			
	心理学概論 休講	2学期	1	2	
		1年			
	観光社会学 休講	2学期	1	2	
		1年			
	発達心理学 税田 慶昭	1学期	2	2	354
		2年			
	老年心理学 休講	2学期	2	2	
		2年			
	教育心理学 昼のみ開講科目		2	2	
		2年			
	スポーツ心理学 昼のみ開講科目		2	2	
		2年			
	対人心理学 休講	1学期	3	2	
		3年			
	カウンセリング論 休講	2学期	3	2	
		3年			
	コミュニケーション論 休講	1学期	3	2	
		3年			
臨床心理学 田中 信利	1学期	3	2	355	
	3年				
心理療法論 寺田 千栄子	2学期	3	2	356	
	3年				
リハビリテーション論 山本 浩二	1学期	3	2	357	
	3年				
人体の構造と機能及び疾病 島 京子	1学期	2	2	358	
	2年				
ボランティア活動論 休講		1	2		
	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	ボランティア活動実践論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	ボランティア活動運営論		3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	スポーツ指導論		1	2	
	休講	1年			
	障害者スポーツ指導論		1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	スポーツ・ボランティア指導論		1	2	
	休講	1年			
	スポーツ・ボランティア各論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	コミュニティスポーツ論	1学期	2	2	359
	山本 浩二	2年			
	障害者スポーツ各論		2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	身体適応論	1学期	3	2	360
	高西 敏正	3年			
	身体スポーツ論	2学期	3	2	
	休講	3年			
トレーニング論	1学期	3	2	361	
梨羽 茂	3年				
健康科学	2学期	3	2		
休講	3年				
社会調査の基礎	1学期	2	2	362	
阪井 俊文	2年				
相談援助の理論と方法 1	2学期	2	2	363	
高崎 陽子	2年				
相談援助の理論と方法 2	2学期	2	2	364	
工藤 歩	2年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<夜>

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
	担当者	クラス			
	備考				
■専門科目	相談援助の理論と方法 3	1学期	2	2	
	休講	2年			
	福祉行財政と福祉計画	1学期	2	2	365
	難波 利光	2年			
	福祉サービスの組織と経営	2学期	2	2	366
	中園 紀明	2年			
	社会保障	2学期	2	2	367
	坂本 毅啓	2年			

歴史と政治【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

明治維新（1868年）から敗戦（1945年）までの日本近代史を概説していきます。明治憲法の下でなぜ、政党政治が発展できたのか。それにもかかわらず、なぜ、昭和期に入ると軍部が台頭したのか。この二つの問題を中心に講義を進めていきます。日本のことを知らないで、国際化社会に対処することはできません。この講義では、日本近代史を学び直すことを通じて、21世紀にふさわしい歴史的感覚を涵養していきます。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○小林道彦『児玉源太郎』（ミネルヴァ書房）、○岡義武『山県有朋』（岩波新書）、○岡義武『近衛文麿』（岩波新書）、○高坂正堯『宰相吉田茂』など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 「文明国」をめざして - 憲法制定・自由民権運動【伊藤博文】【井上毅】【板垣退助】【大隈重信】
- 第3回 明治憲法体制の成立【伊藤博文】【山県有朋】【児玉源太郎】【統帥権】
- 第4回 日清戦争【伊藤博文】【陸奥宗光】
- 第5回 立憲政友会の成立【伊藤博文】【山県有朋】【星亨】
- 第6回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第7回 憲法改革の頓挫【伊藤博文】【児玉源太郎】【韓国併合】
- 第8回 大正政変【桂太郎】【尾崎行雄】【21カ条要求】
- 第9回 政党内閣への道【原敬】【山県有朋】【加藤高明】
- 第10回 二大政党の時代【浜口雄幸】【田中義一】【統帥権干犯問題】
- 第11回 軍部の台頭【満州事変】【皇道派】【統制派】
- 第12回 2・26事件【高橋是清】【永田鉄山】【「満州国」】
- 第13回 日中戦争【近衛文麿】【西園寺公望】【近衛新体制】
- 第14回 太平洋戦争 - 明治憲法体制の崩壊【昭和天皇】【日独伊三国軍事同盟】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...10% 期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。授業終了後はノートを読み直し、授業中に紹介した参考文献を読んでおくこと。各自積極的に受講して下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この講義では歴史的事項の暗記は重視しません。歴史の流れを史料に即して論理的に理解することが大切です。

キーワード /Keywords

人間と文化【昼】

担当者名 /Instructor 杉原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。(おそらく大部分が)北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではくまれたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。文化に関する日常的な知識は、応用的なものばかりなので、基礎をしっかり学び、総合的な理解力、思索力を身につけることをめざす。

講義中に何回か指定するトピック(次回のテーマに関するもの)についての記述を求め、次回の講義の冒頭で、提出された内容から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入に講義を進める。本講義は、個々の文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようでつかみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既成概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身に着ける手掛かりを学んでほしい。

教科書 /Textbooks

予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。なお、講義に関する映画を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません(観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書も用いた課題などは指示します)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：世界を理解するてがかりとしての文化

- 第I部 文化の基礎としての家族
- 第2回 伝統的家族の多様性
- 第3回 近代以降の家族・親族関係の変容
- 第4回 親族という認識
- 第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張
- 第6回 ジェンダーと伝統文化
- 第7回 文化相対主義の考え方
- 第8回 伝統文化について：構築主義と本質主義
- 第9回 中間テスト

第II部 文化と世界観

- 第10回 儀礼と世界観
- 第11回 宗教と近代化
- 第12回 さまざまな信仰心
- 第13回 不幸への対処としての呪術
- 第14回 政教分離と世俗化
- 第15回 中間テストの解説

※出張などの理由で休講が入った場合、内容を変更することがある。具体的なスケジュールについては初回の講義で説明する。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト+課題など40%、期末テスト60%を基本に、各自の授業貢献を適宜加点する。

※中間テストを予定しているが、受講者の数によってはレポートにすることがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。
- ・Moodleで適宜ミニ課題を出します。締め切りまでに提出してください。
- ・講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。

人間と文化【昼】

履修上の注意 /Remarks

- ・ 評価方法やテキストとなる電子ブックや講義資料の閲覧方法など重要事項は第一回の講義で説明しますので、第一回目の講義は必ず出席してください。
- ・ 中間テストの無断欠席者や、授業態度が目に見えて余る受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。
- ・ 講義に出席していても、テストやレポートの評価が悪ければ、結果として単位を落とすこともあります。講義中に指示した関連文献を読むなど、復習にも真剣に取り組んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

〇〇人にxxを贈るのはタブーである、といった個別具体的な異文化理解のマニュアルは、全く役に立たないわけではないですが、そのような情報は必要な時にちょっとお金を払えば入手できます。この授業では、そのような小手先の異文化理解でなく、文化が異なるとはそもそもどういうことかについて、もっと根本に立ち戻って考えたいと思います。あなたは、人間関係をマニュアルで対応しようとする人と、あなたの考えを知りたいと思う人と、どちらを友人として信頼しますか？

キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係

ことばの科学 【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語はじめその他の言語のデータをもとに、「ことば」について考えていきます。

教科書 /Textbooks

漆原 朗子 (編著) 『形態論』 (朝倉日英対照言語学シリーズ第4巻)。朝倉書店、2016年。
 配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○大津 由紀雄 (編著) 『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』。ミネルヴァ書房、2009年。
 ○スティーヴン・ピンカー (著) 椋田 直子 (訳) 『言語を生みだす本能(上)・(下)』。NHKブックス、1995年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ことばの不思議
- 第2回 ことばの要素
- 第3回 ことばの習得
- 第4回 普遍文法と個別文法
- 第5回 ことばの単位(1)：音韻
- 第6回 連濁
- 第7回 鼻濁音
- 第8回 ことばの単位(2)：語
- 第9回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第10回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第11回 ことばの単位(3)：文
- 第12回 動詞の自他
- 第13回 日本語と英語の受動態
- 第14回 数量詞
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度・参加度...10% 課題...30% 期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業時に指示した文献の講読
 事後学習：授業で扱った内容に関する課題の提出

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際学入門 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究(国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など)と②世界の多様化に対応するための研究(地域研究、比較文化論、比較政治論など)である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、【地域研究のルーツ】
- 第4回：地域研究における総合的認識とは【総合的認識】
- 第5回：地域研究における全体像把握とは【全体像の把握】
- 第6回：全体像把握の方法【全体像把握の方法】
- 第7回：オリエンタリズム関連DVDの視聴【オリエンタリズム】
- 第8回：オリエンタリズム克服の方法【オリエンタリズムの克服方法】
- 第9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ【文化主義的アプローチ】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。【地域概念】
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題【ジョージ・オーウェルとミャンマー】
- 第13回：地域研究の視点(人間関係)【人間関係】
- 第14回：まとめ
- 第15回：質問

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

可能であるならば、本講義と共に、国際関係論、国際機構論、比較文化論などを履修することを勧める。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

可能性としての歴史【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 2学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

歴史の転換点において、ありえた別の政策的選択肢を選んでいたら、日本は、そして世界はどうなっていたらだろうか。この講義では、おもに日本外交史を講義する中で、いくつかの政策選択上のイフを導入して、第二次世界大戦史の諸相を提示していきます。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、講義の中で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 学説の整理【15年戦争】【ファシズム】【ナチズム】【共産主義】【軍国主義】
- 3回 政党内閣と満州事変【「満州国」】【関東軍】【五・一五事件】
- 4回 軍部の台頭【二・二六事件】【国体明徴運動】【高橋是清】
- 5回 日中戦争【近衛文麿】【大政翼賛会】
- 6回 ヒトラーの台頭【暴力】【国民社会主義ドイツ労働者党】
- 7回 日独伊ソの体制比較【政軍関係】【全体主義】
- 8回 ヒトラーと第二次世界大戦1【オーストリア併合】【ミュンヘン会談】【独ソ不可侵条約】
- 9回 ヒトラーと第二次世界大戦2【独ソ戦】【「最終的解決」】
- 10回 日独伊三国軍事同盟の成立【ノモンハン事件】【ユーラシア大陸ブロック構想】【日ソ中立条約】
- 11回 日米戦争は不可避だったのか【北進論】【南進論】【日米交渉】
- 12回 太平洋戦争1【東条英機】【戦時体制】
- 13回 太平洋戦争2【「戦後秩序構想」】
- 14回 敗戦【「本土決戦」】【日ソ戦争】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な授業への取り組み...10%、期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに高校教科書(「日本史」「世界史」)レベルの文献の該当箇所に目を通して置いて下さい。授業終了後にはその日のノートをもう一度読み返して下さい。参考文献は講義の中で指示いたします。メモはこまめにとるように心がけて下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文化と政治【昼】

担当者名 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

グローバルな現代世界において、異なる文化同士の共生が必要とされている。しかし、どの文化とも共生が可能になる万能のマニュアルのようなものは存在しない。ケースに応じて対応する能力が必要であり、本講義では、現代社会が抱える文化に関する問題を取り上げながら、判断のための基礎知識を身につけることを目的とする。

講義の前半は、「文化を知る」という行為そのものが持つ政治的意味について講義を行う。後半は、私たちが異なる文化を持つ人々とも認識を共有していると考えがちな身体に関する文化についての講義を行う。外国の文化については解説を無批判にうのみにしてしまいがちであるが、文化を理解することについての前提が正しいか常に問い返すことができるような総合的な知識の獲得をめざす。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。ただし、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を買う必要はありません。また、講義に関する映画を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません(観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書を用いた課題などは指示します)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 池田光穂・奥野克巳編 2007『医療人類学のレッスン』学陽書房
- 太田好信編 2012『政治的アイデンティティの人類学』
- 陳天璽 2005『無国籍』新潮社
- 本多俊和ほか 2011『グローバル化の人類学』放送大学教育振興会
- 塩原良和 2010『変革する多文化主義へ』法政大学出版局

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：授業の説明 / 本講義において文化とは何を意味するのか

- 第I部 現代社会において異文化を理解すること
- 第2回 文化を「知る」とはどういうことか？
- 第3回 ナショナリズムと文化
- 第4回 「未開の人々」へのエキゾチズム
- 第5回 植民地主義と文化
- 第6回 先住民・少数民族の文化の保護と多文化主義
- 第7回 多文化主義の可能性と限界
- 第8回 分類の不明瞭さ①：国籍・人種
- 第9回 分類の不明瞭さ②：移動する人々
- 第10回 中間テスト

- 第II部 文化の違いを超えて？
- 第11回 近代・ポスト近代という時代の認識と文化
- 第12回 身体近代化
- 第13回 医療の持つ権力と文化
- 第14回 中間テストの解説
- 第15回 癒しの多様性 / 講義全体の総括

※出張や学生大会などで休講が入った場合、内容を変更することがある。具体的なスケジュールは初回の講義で説明する。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト+課題40%、期末テスト60%
そのほか講義中に課したコメントカードなども平常点として適宜評価に加える。受講人数によってはテストをレポートに変更することもある。

文化と政治 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『人の移動事典』『社会学事典』など(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。
- ・ 講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。
- ・ Moodleで適宜課題を課します。締め切りまでに提出してください。
- ・ 高校レベルの世界史、地理、現代社会などに自信がない学生は、背景となる事象を知らないままにせず、調べておきましょう。高校の教科書は図書館にあります。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 評価方法や電子ブックの閲覧方法などは第一回の講義で説明します。第一回目の講義を欠席しても履修はできるかもしれませんが、不利になることは覚悟してください。
- ・ 講義に出席していても、テスト(またはレポート)の評価が悪ければ、結果として単位を落とすこともあります。講義に真剣に取り組んでください。
- ・ 中間テストの無断欠席者や、授業態度が目に見える受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 講義で自分が学んだことを用いて、現代の文化に関する問題を自分なりに理解しようとするのが重要です。意欲的な学生の受講を歓迎します。
- ・ 「異文化理解の基礎」や「政治のなかの文化」を受講済み・受講中の学生は理解が深まると思います。

キーワード /Keywords

文化、ナショナリズム、マイノリティ、グローバリゼーション、多文化主義、身体

言語と認知【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター, 中溝 幸夫 / NAKAMIZO SACHIO / 非常勤講師
杉山 智子 / SUGIYAMA TOMOKO / 基盤教育センター, 長 加奈子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

言語の習得やコミュニケーションにおける処理はどのように行われるのか。特に、それらはヒトの他の認知能力（視覚、聴覚）や活動（記憶、認識）と同じなのか。また、語彙や構文はどのようにして私たちの頭の中に蓄えられ、用いられるのか。これらの問いについて、言語学(特に認知言語学)、認知科学、心理学の側面から学際的に考えていきます。

教科書 /Textbooks

配布資料

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時に紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実際の日程により順番が変わる可能性があります。第1回授業時配布の予定表を参照して下さい。

- 第1回 序 (漆原・全員)
- 第2回 眼はどのように動いているか、それをどう測定するか (中溝)
- 第3回 文を読むとき、眼はどのように動いているのか (中溝)
- 第4回 言語活動時、脳のどこが働いているか (中溝)
- 第5回 ことばはどのように身につけられるのか (言語習得) (漆原)
- 第6回 ことばはどのように失われるのか (失語症・失文法) (漆原)
- 第7回 脳と心のなりたち (脳のはたらきを支配する遺伝子) (日高)
- 第8回 ことばはなぜヒトに特有なのか (言語と遺伝子) (日高)
- 第9回 特別講義 (外部講師) : 2016年度実績 東京大学教授 大堀 壽夫氏
- 第10回 文の形と意味をつなぐもの (文法形式と意味の類像性) (杉山)
- 第11回 左右の区別がなかったら (ことばと思考・言語相対論) (杉山)
- 第12回 概念と言葉 (概念におけるプロトタイプ効果など) (ストラック)
- 第13回 隠喩とは何か (隠喩論) (ストラック)
- 第14回 詩とほのめかし (アイコン性、phonaesthemesなど) (ストラック)
- 第15回 まとめ : 担当者によるパネル・ディスカッション (全員)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み 20% レポート 16% x 5 = 80%
(すべての教員のレポートを提出しない限り評価不能(-)となります。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習 : 担当教員あるいはコーディネーターが指示した文献等の講読
事後学習 : 担当教員ごとの課題・レポートの提出

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。
* 「ことばの科学」を受講していると理解が一層深まります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

共生社会論 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「共存」「共生」という言葉をキーワードとし、地域社会から国際社会における、共生のあり方を考え、実現可能性について探ってみる。特に、異質なものを異文化ととらえ、異文化の共存・共生のあり方を掘り下げの中で、この問題に迫っていききたい。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準
- 第2回：「共存」「共生」の意味、共生社会の阻害要因【共存】【共生】【オリエンタリズム】
- 第3回：異文化共存の方法【一元論的理解VS.多元論的理解】
- 第4回：異文化共存の阻害要因①【オリエンタリズム関連DVD視聴】
- 第5回：異文化共存の阻害要因②【オリエンタリズムとは】
- 第6回：オリエンタリズムの克服方法【文化相対主義】
- 第7回：障がい者との共生、「障害」の捉えかた【文化モデル】
- 第8回：自閉症とは【自閉症】
- 第9回：自閉症関連DVDの視聴（医療モデル的作品）【医療モデル】
- 第10回：医療モデル的作品の評価【医療モデル的作品の特徴】
- 第11回：自閉症関連DVDの視聴（文化モデル的作品）【文化モデル】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【文化モデル的作品の特徴】
- 第13回：両作品の比較【3つのモデルとの関連で】
- 第14回：共生社会から共活社会へ【共生社会】【共活社会】
- 第15回：まとめ、質問。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

本講義受講に当たっては、「国際学入門」や「障がい学」を既に受講していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

戦争と平和【昼】

担当者名 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

戦争とは何かを体系的に考えてみることをねらいとします。「日本の防衛」を履修済みの人はもちろん、まだ履修したことのない人の受講も大歓迎です。一言で言えば、「戦争とは何か」がテーマです。

教科書 /Textbooks

なし。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 ホモサビエンスと戦争の起源(1)サルからヒトへ
- 第3回 ホモサビエンスと戦争の起源(2)ヒトの組織的戦争と定住の始まり
- 第4回 戦争概論～戦争の定義
- 第5回 戦争の経歴(1)絶対主義時代の戦争
- 第6回 戦争の経歴(2)革命戦争
- 第7回 戦争の経歴(3)近代戦争
- 第8回 両大戦の特徴(1)総力化
- 第9回 両大戦の特徴(2)イデオロギー化、(3)全面化
- 第10回 日本と原爆～原爆の開発過程、完成、投下
- 第11回 核兵器の構造
- 第12回 核兵器出現に伴う変化(1)時間的文脈における変化
- 第13回 核兵器出現に伴う変化(2)空間的文脈における変化
- 第14回 核兵器の役割(抑止概念、抑止条件、相互確証破壊)
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画に沿って時系列的に講義を進めるので、該当する時代の高校世界史について再度確認しておくこと。
授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生活世界の哲学【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「生活世界」を講義全体のキーワードとして、初学者向けに社会哲学への手引きを行なう。この科目を真摯に受講すれば、20世紀のヨーロッパで展開された社会思想に関する基本的な知識が得られるだろう。具体的には、フッサール現象学からフランクフルト学派、ハンナ・アーレントにまで至る思想家たちの「近代」に対する基本的なスタンスを説明しつつ、生活世界の変容とその問題点を確認したあと、21世紀の今日でもなお哲学的思索の糧となりうる「古代」の分析に取り組む。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- フッサール『ヨーロッパ諸学の危機と超越論的現象学』（細谷恒夫・木田元訳）、中公文庫、1995年。
 - ハイデガー『存在と時間（一～四）』（熊野純彦訳）、岩波文庫、2013年。
 - ホルクハイマー/アドルノ『啓蒙の弁証法—哲学的断想』（徳永恂訳）、岩波文庫、2007年。
 - ハンナ・アーレント『イェルサレムのアイヒマン』（大久保和郎訳）、みすず書房、1969年。
 - ハンナ・アーレント『人間の条件』（志水速雄訳）、ちくま学芸文庫、1994年。
- その他は授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 近代とは何か【概説】
- 2回 近代の勃興【ガリレイと科学革命】
- 3回 生活世界の概念（1）【フッサールの科学批判】
- 4回 生活世界の概念（2）【ハイデガーの世界論】
- 5回 生活世界の変容（1）【工場労働】
- 6回 生活世界の変容（2）【近代産業社会】
- 7回 確認テスト
- 8回 生活世界の変容（3）【戦争の美学】
- 9回 生活世界の変容（4）【政治の美学】
- 10回 生活世界の変容（5）【ホロコースト】
- 11回 生活世界の変容（6）【全体主義と思考能力】
- 12回 生活世界の二元性【アーレントの近代批判】
- 13回 古代世界の公共空間（1）【古代文明と戦争】
- 14回 古代世界の公共空間（2）【アテナイ民主政】
- 15回 古代世界の公共空間（3）【古代ギリシャの公と私】

成績評価の方法 /Assessment Method

確認テスト...40% 学期末試験...60%
(第7回に予定している確認テストを受験していない者は、自動的に期末試験の受験資格を失う。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、前回授業の内容を見直しておくこと。授業の後は、ノートおよび配布プリントをもとに内容を整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

高校世界史の教科書を一通り読み直しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

単位取得のためには相当な努力と学習意欲が求められる。スライドの内容はもちろんのこと、担当者が口頭で述べた内容についても、こまめにノートを取る習慣を身につけてほしい。病気・就活・実習など、やむを得ない事情による欠席の場合は、必ず証明書付きの理由書を提出すること。

キーワード /Keywords

科学技術 生活世界 活動 ポリス

共同体と身体 【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

人間が自分（たち）の体について抱えている観念は、歴史や社会を通じて必ずしも一貫しているわけではない。身体に対するイメージは、その人間が生きている時代の共同体によって微妙に変化してゆく。この授業では、共同体と身体という二つの「体」がどのように関係してきたのかを社会哲学的な観点から考察する。継続的な受講により、共同体と身体との関係、さらには生活世界と自己との関係が総合的に理解できるようになるだろう。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献は授業時にそのつど指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イン트로ダクション
- 2回 日本的身体の哲学
- 3回 日本的身体のイメージ
- 4回 近代哲学における心身二元論の成立【デカルト】
- 5回 古代ギリシャの身体観1【プラトン】
- 6回 古代ギリシャの身体観2【概観】
- 7回 キリスト的共同体の身体
- 8回 身体としての共同体1【表現主義】
- 9回 身体としての共同体2
- 10回 身体・家族・社会1【精神分析的アプローチ】
- 11回 身体・家族・社会2【脳科学的アプローチ】
- 12回 身体・家族・社会3【シュレーパー症例】
- 13回 身体の社会的統制1【政治と規律】
- 14回 身体の社会的統制2【統制される身体】
- 15回 身体の社会的統制3【処罰される身体】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、前回授業の内容を見直しておくこと。授業の後は、ノートおよび配布プリントをもとに内容を整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

授業で扱われる内容は、1年生向けビジョン科目「生活世界の哲学」の続編である。「生活世界の哲学」の単位を取得している場合は、本講義についていくことが比較的容易なはずである。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中に一度配布したプリントは原則として二度と付与しない。病気・就活・実習など、やむを得ない事情による欠席の場合は、必ず証明書付きの理由書を提出すること。

キーワード /Keywords

心身二元論 身体像 精神病理 規律と監視

メンタル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義はメンタルヘルスについて精神保健学、社会福祉学、心理学の観点から考察し、人間が健康なところで生活していくための対処方法について学んでいきます。そのために、まず、ライフサイクルを通して、メンタルヘルスに関する基礎知識や精神や行動の異変を理解するためのポイントを学習します。次に、セルフケアの重要性を理解し、自身がメンタルヘルスの問題と向き合うために必要な姿勢を獲得することを目的とします。

教科書 /Textbooks

なし。適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じ紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 メンタルヘルスを学ぶ目的
- 第2回 メンタルヘルスに関する基礎知識(1)【日本における現状と課題】
- 第3回 メンタルヘルスに関する基礎知識(2)【問題の種類】
- 第4回 メンタルヘルスに関する基礎知識(3)【よくある誤解】
- 第5回 ライフサイクルとメンタルヘルス(1)【子ども】
- 第6回 ライフサイクルとメンタルヘルス(2)【大人】
- 第7回 精神と行動の異変(1)【精神症状】
- 第8回 精神と行動の異変(2)【精神疾患①】
- 第9回 精神と行動の異変(3)【精神疾患②】
- 第10回 自己分析
- 第11回 セルフケア①【ストレスの仕組み】
- 第12回 セルフケア②【ストレスマネジメント】
- 第13回 セルフケア③【相談の有用性】
- 第14回 セルフケア④【ソーシャルサポート】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、自身の心の健康管理に努めてください。

履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私たちが抱える悩みの多くには、メンタルヘルスに関する問題が関与しています。メンタルヘルスに関する問題に対して、「自分には関係ない。」「気持ちの問題だ。」と考える人も少なくありません。しかし、誰も精神や行動の異変は起こりうる問題です。こころも体も健康に生活していくための方法を、一緒に考えていきましょう。

キーワード /Keywords

メンタルヘルス・セルフケア・ストレス・精神保健学

メンタル・ヘルスII【昼】

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義はメンタルヘルスについて精神保健学、社会福祉学、心理学の観点から考察し、人間が健康なところで生活していくための対処方法について学んでいきます。そのために、自己分析を通して、自らのを客観的に理解し、自己肯定感を高めるための方法について考えていきます。また、実際の事例を通し、メンタルヘルスが不調とはどういう事なのかを考えていきます。

教科書 /Textbooks

なし。適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 メンタルヘルスを学ぶ目的
- 第2回 自己分析①【心理テスト】
- 第3回 自己分析②【リフレーミング、ストレングス・パースペクティブ】
- 第4回 精神病理の紹介①【精神疾患、うつ、統合失調症】
- 第5回 精神病理の紹介②【人格障害】
- 第6回 自己覚知①【自己のイメージ、他者のイメージ】
- 第7回 自己覚知②【ライフヒストリー】
- 第8回 自己覚知③【ジェノグラム、エコマップ】
- 第9回 リフレッシュ【感動、感謝】
- 第10回 事例検討①【非行】
- 第11回 事例検討②【虐待】
- 第12回 事例検討③【ホームレス】
- 第13回 事例検討④【孤立、社会的排除】
- 第14回 事例検討⑤【障害】
- 第15回 受援力、援助力

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、自身の心の健康管理に努めてください。

履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。メンタルヘルスを未受講でも、履修することは可能です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

教科書 /Textbooks

授業中にプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 ソフトバレーボール(実習)
- 4回 ストレッチの理論(講義)
- 5回 ストレッチの実際、ゲーム(実習)
- 6回 ふとる・やせる、適度な運動とは(講義)【体脂肪】
- 7回 軽運動、エアロビクス・ダンス(実習)
- 8回 フェアプレイ、スポーツマンシップとは(講義)
- 9回 球技を楽しもう①(卓球、バドミントン・ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
- 10回 球技を楽しもう②(卓球、バドミントン・ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
- 11回 これからの運動①(心臓の予備力、体力の変化)(講義)
- 12回 これからの運動②(体力の維持・向上、継続性)(講義)
- 13回 レッツ・スポーツ(講義)【計画・企画】
- 14回 レッツ・スポーツ(実習)【主体性】
- 15回 まとめ、レポート提出

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理論を受けて実習を行う形式なので、講義内容の復習を行い、次週の実践の場で各自反復しながら生かせるようにすること。

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回の予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ライフ・スキル

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。そこで、この授業では、スポーツで身体のケアを目指す事に重点をおき、まずは楽しく身体を動かすことで心身の健康保持増進を図り、ウォーミングアップの大切さやストレッチングの理論と実践といったものから、ルールを守るとはどういうことなのか、ゲーム中の真摯な態度とは何かなど考えてみたい。

教科書 /Textbooks

授業時に資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 健康体力の理解
- 3回 身体のケアについて メンタル面
- 4回 身体のケアについて フィジカル面
- 5回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 6回 用具を使って身体を整える
- 7回 セルフマッサージで身体を整える
- 8回 テーピングによる簡単な予防
- 9回 トレーニングによって身体を整える
- 10回 ウェイトトレーニングの注意点
- 11回 体脂肪を減らすトレーニング
- 12回 柔軟性を高める運動 一人で行うもの
- 13回 柔軟性を高める運動 二人で行うもの
- 14回 腰痛と運動
- 15回 運動・スポーツの動機付け

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% レポート... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業の理解に有益な情報収集を行うこと

履修上の注意 /Remarks

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること
 気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。
 授業内容(講義・実習)によって教室・体育館・多目的ホールと場所が異なるので、間違いがないようすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)
 実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など) <実習>
- 4回 準備運動と整理運動
- 5回 ストレッチング実習 <実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定) <実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとは? <実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど) <実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して) <実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動) <実習>

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

教科書 /Textbooks

授業中にプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 ソフトバレーボール(実習)
- 4回 ストレッチの理論(講義)
- 5回 ストレッチの実際、ゲーム(実習)
- 6回 ふとる・やせる、適度な運動とは(講義)【体脂肪】
- 7回 軽運動、エアロビクス・ダンス(実習)
- 8回 フェアプレイ、スポーツマンシップとは(講義)
- 9回 球技を楽しもう①(卓球、バドミントン・ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
- 10回 球技を楽しもう②(卓球、バドミントン・ショートテニス)(実習)【スポーツマンシップ】
- 11回 これからの運動①(心臓の予備力、体力の変化)(講義)
- 12回 これからの運動②(体力の維持・向上、継続性)(講義)
- 13回 レッツ・スポーツ(講義)【計画・企画】
- 14回 レッツ・スポーツ(実習)【主体性】
- 15回 まとめ、レポート提出

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理論を受けて実習を行う形式なので、講義内容の復習を行い、次週の実践の場で各自反復しながら生かせるようにすること。

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回の予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 高西 敏正 / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など) <実習>
- 4回 準備運動と整理運動
- 5回 ストレッチング実習 <実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定) <実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとは? <実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど) <実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して) <実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動) <実習>

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で得た知識や実践を各自活用し、授業内容を反復すること

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

自己管理論 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ライフ・スキル

担当者名
/Instructor

日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本授業の目的は、大学生活に必要な考え方や自己管理に関する正しい知識を身に付けることである。様々な情報が氾濫し、次々と新たな問題が発生する現代社会においては、自分自身の意思で物事を決定しつつ、健康的で自立した生活を送ることは容易ではない。このため、様々な角度からの正しい知識を得て、自分だけでなく周囲の人たちも含めて安全で安心に暮らすための意識を高めることが大切である。本授業では、様々な分野の専門家に講義を展開してもらう。それらの講義を聴講して、今後の人生の指針となる考え方の習得を目指す。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて、随時、授業中に指定する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 社会人マナーについて
- 3回 北九州市での生活について
- 4回 犯罪防止について ~被害者や加害者にならないように~
- 5回 自転車の交通安全について
- 6回 薬物乱用防止について ~飲酒との向き合い方~
- 7回 消費者トラブルについて
- 8回 ブラックバイトについて
- 9回 大学生とお金について
- 10回 いざという時のための消防と救急について
- 11回 災害への備えについて
- 12回 ハラスメント防止とデートDVについて
- 13回 地域で生きることについて
- 14回 振り返り
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加(ほぼ毎回実施する課題レポートを含む) ... 70%
まとめレポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに、予め授業テーマについて学習し、提出用のレポートを準備しておくこと。(必要な学習時間の目安は、60分。)授業終了後には、授業中に学んだことを振り返り、まとめておくこと。(必要な学習時間の目安は、60分。)振り返り内容は、レポートとして提出してもらうことがある。

履修上の注意 /Remarks

入学式で配布される資料や、北九州市立大学Webサイト上の「学生生活・就職」のページを参照しておいてほしい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

様々な分野の専門家に、それぞれのテーマについて講義を展開してもらう。このため、以下の注意点に留意すること。

- ① 第1回目の授業に出席すること。受講希望者多数の場合、受講者数調整を実施し、受講可能な学生を決定する。詳細は、第1回目の授業中に説明する。
- ② 遅刻することなく、毎回授業に出席すること。授業計画や授業内容等は、外部講師の都合により、変更になる可能性がある。その場合は、その都度授業中に説明する。
- ③ 質問や相談等は、指定する担当教員に行うこと。多くの外部講師が担当する授業になるため、担当教員が代表して窓口となる。毎回の授業は一見すると関係性のないテーマのように見えるが、全体を通じて首尾一貫した狙いがある。毎回の授業に積極的に参加し、授業が目指す考え方を習得して欲しい。

関連する自治体職員などが、大学生活を送る上での自己管理に関して解説する。

自己管理論 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ライフ・スキル

キーワード /Keywords

リスクマネジメント、セルフマネジメント、倫理観、公共性

実務経験のある教員による授業

キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

大学生生活を実りあるものにするための授業です。その為に、自己理解やコミュニケーションスキルの向上が必要と考えます。また、大学生の就職活動だけでなく、企業などで働いている社会人にとっても現在の労働環境は厳しいものがあります。皆さんは本学卒業後には何らかの職業に就くことになると思います。この授業は、自らのキャリアを主体的に考え、自ら切り拓いていってもらうために必要な知識・態度・スキルを身につけます。特に以下の5点をねらいとしています。

- ①様々な職業や企業の見方などの労働環境について知る
- ②将来の進路に向けた学生生活の過ごし方のヒントに気づく
- ③コミュニケーションをとることに慣れる
- ④社会人としての基本的な態度を身につける
- ⑤自分について知る

授業では、グループワーク、個人作業、ゲーム、講義などを組み合わせて進めていきます。進路に対する不安や迷いを解消できるように、皆さんと一緒に将来のことを考えていく時間になりたいと考えています。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。また、適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関する書籍を各自参考にしてください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス【授業の目的、授業のルール】
- 2回 進路の現状【就職・公務員・教員等の進路準備スケジュール】
- 3回 学生生活とキャリア【社会人基礎力・学士力、企業が求める能力、大学時代の過ごし方】
- 4回 自分を知る(1)【自分の歴史を振り返る、自分の強みを知る】
- 5回 インターンシップ【インターンシップ経験者の話、インターンシップの効用】
- 6回 仕事をするということ【仕事を考える視点、仕事のやりがい】
- 7回 企業・業界について【企業の組織について、業界の見方】
- 8回 働いている人の話を聞く【実際の仕事、仕事のやりがいについて】
- 9回 就職試験を体験する【SPI、一般常識】
- 10回 様々な働き方【働き方の多様化、キャリアに対する考え方】
- 11回 キャリアとお金【働き方別の賃金、生活費シミュレーション】
- 12回 自分を知る(2)【自分の価値観を考える、多様性を認識する】
- 13回 就職活動の実体験【内定した4年生の話、就職活動のポイント】
- 14回 学生生活を考える【将来の目標、どんな学生生活を過ごすのか】
- 15回 まとめ【授業全体を振り返る、総括】

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 授業内のレポート...20% まとめレポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

初回の講義時に詳細のスケジュールを提示しますので、事前に各テーマについて調べてください。また、各回の授業後には、事前に調べたこととの相違を確認してください。更に、すべての回が終了した際に全体を振り返って、自分自身のキャリア形成に向けて何をすべきかについて考えを深めてください。

履修上の注意 /Remarks

授業への積極かつ主体的な参加、また自主的な授業前の予習と授業後の振り返りなど、将来に対して真剣に向き合う姿勢が求められます。外部講師と連携しての授業を予定しています。詳細は第1回の講義で説明しますので、必ず参加してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業に参加するには、社会人としての態度が求められます。以下の10力条を守ってください。

- ①遅刻厳禁②携帯メール厳禁、携帯はマナーモードでバッグの中③脱帽④飲食禁止⑤作業時間は守る⑥授業を聞くところ、話し合うところのメリハリをつける⑦グループワークでは積極的に発言する⑧周りのメンバーの意見にしっかり耳を傾ける⑨分からないことは聞く⑩授業に「出る」ではなく、「参加する」意識を持つ

人材採用・マネジメントの経験を持つ教員が、卒業後に企業等で働く上で必要となる能力や経験等について解説する。

キャリア・デザイン【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

キーワード /Keywords

キャリア、進路、公務員、教員、資格、コンピテンシー、自己分析、インターンシップ、職種、企業、業界、社会人、SPI、派遣社員、契約社員、正社員、フリーター、給料、就職活動、実務経験のある教員による授業

キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

木曜3限の「キャリア・デザイン」では、皆さんの来るべき将来に向けて、いま何を考え、何をすべきかということを考える授業を行います。皆さんの将来は未来に独立して存在しているわけではなく、現在の延長線上にあります。その意味で、大学生としての時間をいかに過ごすかは皆さんの「キャリア」に直接つながってきます。この授業では、大学生として充実した時間を過ごすためのヒントや刺激を受けられるようなコンテンツをたくさん提供したいと思います。特に、本授業では、ゲストスピーカーによる講演会を数回開催します。各分野で活躍されている人生の先輩方のお話を聞くことで多くを学ぶことができると思います。また、様々な資料（映像・新聞記事・映画・webなど）を用い、それらを題材とすることで皆さんの進むべき道ややるべきことなども考えてもらいます。キャリア（人生デザイン）は他人から教えられるものではなく、自分で考えて切り拓いていくものだと思います。授業を通じてそのためのきっかけが提供できればと思います。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業内で適宜お伝えします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 充実した大学生活（新生活）のためのリスクマネジメント
- 3回 大学の「使い方」
- 4回 「理想」の大学生活・ ・ なんてあるの？
- 5回 ゲストスピーカーによるご講演（世界の果てで子どもを救う）
- 6回 大学での勉強、どうする？
- 7回 健康的な大学生活（セルフカウンセリングについて）
- 8回 自分の可能性を広げるために
- 9回 「自分」はだれか？
- 10回 かわいい子には「旅」をさせるべき？
- 11回 ゲストスピーカーによるご講演（国際キャリアのつくりかた）
- 12回 変わりつつある世界の中でどう生きるか
- 13回 ゲストスピーカーによるご講演（他者のために生きる人生）
- 14回 ようこそ先輩
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

各回の授業内レポート50% 課題レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業終了時に次回の授業内容を伝えますので、前もって関連する知識を学習しておいてください。
また、本授業は「答え」のない授業ですので、各回の授業が終わった後は、自分なりの「答え」を探してもらいたいと思います。

履修上の注意 /Remarks

たくさんの問いかけをしますので、自分の頭でしっかりと考える姿勢をもって授業に望んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1年生だけでなく、2年生以上の学生の受講も歓迎します。

キーワード /Keywords

自分で考え、つくるキャリアデザイン

キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

<目的>

我が国は少子高齢化に対峙し、生産年齢人口をカバーすることが急務となっています。その対策のため、未就業の状態にある人々の就業支援や、外国人労働者の受け入れに加え、近年注目されているのがRPA (Robotic Process Automation) です。RPAとは、ロボットによる業務自動化の取り組みを表す言葉で、「デジタルレイバー (Digital Labor) 」や「仮想的労働者」とも言い換えられ、人間の知能をコンピューター上で再現しようとするAIや、AIが反復によって学ぶ「機械学習」といった技術を用いて、主にバックオフィスにおけるホワイトカラー業務の自動化を指します。つまり、従来の高度成長時代に基本を置く、一般的なコミュニケーション能力や主体性、チームワークなどの力の習得だけでなく、「AIやロボットには代替されない力」の習得が大学に課せられていると言えるでしょう。

では、その「AIやロボットには代替されない力」とは何でしょうか。それは創造力です。AIやロボットは指示されたことしかできないのだから。

では、創造力を大学時代にどう身に付けられればいいのでしょうか。創造力とは解決すべき課題にぶち当たった時、その課題と過去の学びとの関連性を見出す力です。具体的には、課題を一人で取り組むことはほぼないので「多様な人々と協働する力」は欠かせません。また、「幅広い視野・柔軟性」がなければ、課題を解決してくれるかもしれない新しい知識を得ることはできないし、「失敗を恐れず挑戦する力」がなければ、課題を解決する上で必要な能力を高めることもできません。そして「経験を振り返る力」がなければ、経験からの学びを記憶することはできません。さらに答えのない課題を解決する経験に取り組み、その課題と過去の学びとの関連性を見出す経験を積んで、「答えのない課題を解決する力」を高めなくてはならないのです。

大学時代は人生で最も時間を自由に使える時代です。自らが自らを成長させる機会を創り出し、試行錯誤を繰り返して、これら5つの力を身に付ける時間はたくさんあるのです。以上を念頭に、創造性を発揮する土台作りを本授業で学んでください。

<進め方と目標>

まずグループワーク・ペアワークを実践して「コミュニケーション能力」を獲得します。同時に、たくさんの先輩や社会人のゲスト (ロールモデル) との対話や、その他様々な課題を通して「幅広い視野・柔軟性」や「失敗を恐れない志向性」を理解し、毎回の小レポートなどで「経験を振り返る力」を身に付けます。そして、他の授業や課外活動、そして日常生活において授業での学びを実践し、これらの4つの力を高めつつ、夏休みには身の丈を超えた経験に挑戦し、「答えのない課題を解決する力」を身に付けていただきたいと思います。授業の途中で、様々なイベント (ボランティア活動やプロジェクト活動、海外インターンシップなど) の情報を提供しますので、楽しみにしてください。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。適宜資料をMoodleにアップしますので、印刷して精読し、持参してください。特に事前課題が含まれる時には、その課題をこなしていないと授業に参加できませんので注意してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。

以下書籍はその参考例です。

キャロル S.ドゥエック 『「やればできる!」の研究-能力を開花させるマインドセットの力』草思社

○金井寿宏 『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所

大久保幸夫 『キャリアデザイン入門 1 基礎力編』日本経済新聞社

○渡辺三枝子 『新版キャリアの心理学』ナカニシヤ出版

○モーガン・マッコール 『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』プレジデント社

○エドガー H.シャイン 『キャリア・アンカー 自分のほんとうの価値を発見しよう』白桃書房

○平木典子 『改訂版 アサーション・トレーニング-さわやかな自己表現のために』金子書房

○中原淳・長岡健 『ダイアローグ 対話する組織』ダイヤモンド社

○香取一昭・大川恒 『ワールド・カフェをやろう!』日本経済新聞出版社

○金井寿宏 『リーダーシップ入門』日本経済新聞社

○J.D.クランボルツ、A.S.レヴィン 『その幸運は偶然ではないんです!』ダイヤモンド社

スツツ子! 『はみだすカ』宝島社

アンジェラ・ダックワース 『やり抜く力 GRIT (グリット) -人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける』ダイヤモンド社

○リンダ グラットン 『ワーク・シフト-孤独と貧困から自由になる働き方の未来図』プレジデント社

リンダ グラットン、アンドリュースコット 『LIFE SHIFT (ライフ・シフト)』東洋経済新報社

○見館好隆 『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社

○中原淳、見館好隆ほか 『人材開発研究大全』東京大学出版会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス・社会で求められる力
- 2回 振り返りの仕方
- 3回 幅広い視野・柔軟性を身に付けるには(先輩登壇)
- 4回 コミュニケーション技法①傾聴
- 5回 コミュニケーション技法②アサーション
- 6回 コミュニケーション技法③打ち合わせ
- 7回 働くということ(社会人登壇)
- 8回 新しい仕事を創る(ジョブスタ)
- 9回 ケーススタディワーク(酒造メーカーの改革)
- 10回 自分らしい就職活動をするには(卒業生・内定者登壇)
- 11回 企業団体研究(面白い企業団体を知る)
- 12回 計画された偶発性(幸運は準備とチャンスの交差点)
- 13回 ロールモデルインタビュー(社会人を取材する)
- 14回 ロールモデルインタビュー(先輩を取材する)
- 15回 自らのキャリアをデザインする

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業への取り組み(予習・復習・メンバーからの相互評価)・・・78%
インタビューレポート・・・13%
最終レポート・・・9%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

<通常授業> Moodleに予習・相互評価・復習を掲示しますので毎週締め切りまでに行ってください。
<インタビューレポート> 提示する課題をもとに、各自インタビューを実施し、指定するフォーマットで、期日までに提出してください。
<最終レポート> 提示する課題をもとに、授業を振り返り、授業最終回に持参してください。

履修上の注意 /Remarks

【基本事項】

※月曜日と火曜日の授業の内容は同じです。
※本授業は必修ではありませんが、将来のために大学生活をどう営むかを考える、1年生向けの授業です。よって、私もしくは眞鍋和博先生ほかの「キャリアデザイン」のいずれかを履修することをお勧めします。
※曜日や時限を間違っても出席にはなりませんので注意してください。

【履修者調整について】

※グループワークの質を維持するために、受講人数の上限は160名とします。もし、上限を超える時は、1年生を優先とします。ただし、160名以内であれば2年生以上も受講できます。また、160名を超えた場合は、1年生であっても受講者数調整の対象になります。
※第1回の授業で受講人数を確認します。よって、第1回の授業に欠席した学生は履修できません(私のコマの中であれば、160名を超えない限り移動は可能です)。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

就職活動がほぼ自由化され、以前のように3年生の秋から一斉スタートではなくなりました。そのために、夏季や春季の長期休暇などを活用したインターンシップや、長期の地域活動・ボランティア活動などが、将来の見通しを見出すために重要なファクターとなります。よって、できるだけ早くそれらに挑戦してほしいのですが、そもそも「何がやりたいのか?」がわからなければ、探すことも選ぶこともできません。ゆえに、大学時代に寝食を忘れて取り組むテーマを見出してもらおう仕組みと、そのために必要な力が獲得できるように設計しました。本授業での経験を手掛かりに将来の見通しのヒントを得て、そのヒントを今後の大学生活における学業や課外活動への取組に活かすことを切に願っています。

人事および販売促進、新規事業立ち上げなどの経験を持つ教員が、企業団体で働く上で必要とされる能力や、その能力の獲得の仕方について、アクティブ・ラーニング形式で運営。

キーワード /Keywords

キャリア、キャリア発達、キャリア形成、大学生活、コミュニケーション、社会人マナー、倫理観、クリエイティブシンキング、ロジカルシンキング、問題解決、課題解決

実務経験のある教員による授業

コミュニケーションと思考法【昼】

担当者名 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

日本経団連の調査では、大卒新卒者に求める能力として『コミュニケーション力』が常にトップとなっています。ダイバーシティと言われるように、多様な価値観を持った人と円滑なコミュニケーションができることが、仕事を進めていく上でのポイントになります。しかし、コミュニケーションが得意であると感じている人は少ないのではないのでしょうか。この授業では、コミュニケーションに対する考え方から基本的技術、ディスカッション技法など、コミュニケーションにおける実践的な知識、技術をテーマとします。コミュニケーションが苦手な人にとってはコミュニケーションへの抵抗感を軽減しコミュニケーションに慣れていただきます。それだけではなく、就職活動や将来社会で実践できるコミュニケーションについて体験します。講師は企業研修等の実務を行っている方が担当します。講師の話や動画を聞くだけでなく現実場面を想定し、実践しながらコミュニケーションのトレーニングをします。したがって1クラスの人数を限定した講義となります。

教科書 /Textbooks

レジュメを準備して進めていきます。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、授業中に参考になる文献等を適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス 【授業の目的、授業のルール、カリキュラム説明、評価方法、持参物など】
- 2回 コミュニケーション上手になるために
【名札作成、自己紹介、コミュニケーションとは、自分の価値観・固定観念の気づき、ミスコミュニケーションの原因など】
- 3回 聴くことの重要性
【「きく」の種類と重要性、聴く技術を磨く、あいづち、興味、関心を与える態度、安心を与える距離と位置と姿勢など】
- 4回 話す・伝えるテクニク
【効果的な表現力、伝えるときの態度、声を出す、目線・アイコンタクト、発声法、ジェスチャー、身振り・手振りなど】
- 5回 マナーおもてなしの心
【挨拶、言葉、笑顔、態度、身だしなみ、ホスピタリティマインドなど】
- 6回 美しい敬語をマスターする
【正しい日本語で話す、二セ丁寧語、若者言葉とはなど】
- 7回 障害をお持ちの方へのコミュニケーション
【高齢者、視覚状態体験、肢体不自由な方、杖をお持ちの方への歩行など】
- 8回 プレゼンテーションを磨く
【プレゼンテーションとは、効果的な伝え方、姿勢、目線、声、表現方法、構成方法 (PREP法) など】
- 9回 質問応対力 (面接)
【面接力強化の為に必要な力、評価の高い応え方、授業で実践した表現復習など】
- 10回 グループディスカッション①
【ワンワード、ウィッシュポエム、ワールドカフェなど】
- 11回 グループディスカッション②
【グループディスカッションとは、ディスカッションの流れ、評価基準など】
- 12回 ディベート
【ディベートとは、目的、流れなど】
- 13回 授業の振り返り
【授業の振り返り、コミュニケーションとは、みなさんへのメッセージなど】
- 14回 発表
【1人プレゼンテーション】
- 15回 まとめ
【授業のまとめ、総括】

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...50%、授業の成果物...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前には、授業で取り扱う言葉の意味を理解しておいてください。また、授業後には学習した内容を振り返り、日常生活で活用できるように努めてください。

コミュニケーションと思考法【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

履修上の注意 /Remarks

特に準備することはありません。

講義の性格上、1クラス50名程度での開講となります。履修者調整の方法は掲示等でお知らせしますので、注意しておいてください。また、抽選に当たったにも関わらず、授業を履修しない学生が見られます。そうすると、本当に受講したくても受講できない学生に迷惑がかかります。受講したいという意思を強く持っている学生に履修登録をしていただきたいと思います。

授業開始前までに予め前回授業の内容を振り返っておいてください。授業終了後には学修したスキルについて自主練習を行い、授業の内容を反復してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニケーション、マナー、傾聴、プレゼンテーション

プロフェッショナルの仕事【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

<目的> 現場の第一線で活躍している社会人に教壇に立って頂き、仕事のやりがいや辛さ、そして自らが成長した学生時代の物語を語って頂きます。その話を聴くことで、①ビジネスの現状 ②仕事の現実 ③将来のために大学時代に何をすべきかを学びます。授業の流れは以下です。

1. 企業団体の概要 (現在および今後の方向性について)
2. 仕事の概要 (大卒の1年目、3年目、そして5年目の社員・職員が就く仕事内容と、仕事のやりがい)
3. 大学時代にすべきこと・してほしいこと
4. 学生へのメッセージ (学生が自分の将来を考えていく上でのアドバイス)

<進め方> 講演者の企業団体および仕事を予習して、講演を傾聴します。そこで得た新しい知識や払拭できた先入観、将来へのヒントを元に、「将来のために今すべきこと」をレポートにまとめます。

<目標> 様々な企業や団体の第一線で働いている社会人の話を聴くことで、自らの将来の姿を描くことです。そして、大学時代においてどんな大学生生活を過ごせば良いかを理解します。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。原則、当日企業団体のパンフレットを配布します (用意できない時もあります)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

事前に提示する課題をもとに、各自登壇企業団体のホームページをみて予習してください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 全体ガイダンス
第2～15回 各企業・団体の第一線で働く社会人の講演

※以下は過去の実績です (敬称略・順不同)。

<2018年度> ファミリア、日本航空 (JAL)、メルカリ、ベンシル、ソニー、ヤフー、アサヒ飲料、三菱電機、星野リゾート・マネジメント、日立製作所、北九州市役所、マツダ、JTB、宇宙航空研究開発機構 (JAXA)

<2017年度> サニーサイドアップ、ジンス (JINS)、JR九州エージェンシー、全日本空輸 (ANA)、日本放送協会 (NHK)、キャメル珈琲 (カルデイ・コーヒーファーム)、ヒルトン福岡シーホーク、モスフードサービス (モスバーガー)、日本たばこ産業 (JT)、ZOZO、京セラ、北九州市役所、西日本新聞社、近畿日本ツーリスト九州

<2016年度> 電通九州、studio-L、フジドリームエアラインズ、アイリスオーヤマ、福岡県庁、カの源ホールディングス (一風堂)、ジャパネットホールディングス、ワークスアプリケーションズ、福岡地方検察庁、エイチ・アイ・エス、西日本シティ銀行、星野リゾート・マネジメント、ウェザーニューズ、旭酒造 (獺祭)

<2015年度> ムーンスター、日本放送協会 (NHK)、ホテルオークラ福岡、宇宙航空研究開発機構 (JAXA)、九州旅客鉄道 (JR九州)、旭化成ホームズ、福岡銀行、タカギ、ソニーリージョナルセールス、阪急交通社、博報堂プロダクツ、日本航空 (JAL)、ニトリ、北九州市

<2014年度> ストライプインターナショナル (earth music & ecology など)、北九州市、ジンス (JINS)、東急ハンズ、ハウステンボス、朝日新聞社、日本アクセス、東京海上日動火災保険、JTB九州、アイ・ケイ・ケイ、伊藤忠エネクス、山口フィナンシャルグループ (山口銀行・北九州銀行・もみじ銀行)、再春館製薬所、全日本空輸 (ANA)

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業で課される予習と復習...91% 最終レポート...9%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前にMoodleにて、期日までに登壇企業団体の事前学習 (予習) を提出すること。また、Moodleを確認し、授業で用いるレジュメやワークシートがあれば印刷して精読し持参すること。授業終了後にMoodleにて、期日までに授業の振り返り (復習) を提出すること。

プロフェッショナルの仕事【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

履修上の注意 /Remarks

履修者人数の確認を行いますので必ず第1回は出席するようにしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本学の学生は、首都圏の大学生よりも立地的に、企業・団体で働いている社会人と出会う機会が少なくなっています。そんな中、自分の将来への視野を広げたい、将来のために自分を成長させるヒントを得たいと考えている学生のために設計しました。講演者の皆様は大学生活ではなかなか出会うことができない方ばかりです。また、本学の学生を是非採用したいと考える企業団体です。講演者の皆様が本学の学生のために語ってくれた言葉を聞き逃さず、何かを学ぼうという意思を持ってご参加ください。

人事経験を持ち、全国の企業団体に人脈を持つ教員が、14団体の人事担当者を招致し、その企業紹介や求める力、そして大学時代の過ごし方についてお話しいただくようにコーディネートする。

キーワード /Keywords

働くこと、成長、キャリア、キャリア発達、大学生活、将来の見通し、キャリアデザイン、キャリアプランニング、企業研究、実務経験のある教員による授業

法律の読み方 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

六法全書や法律書を開いてみても難しい。裁判所の判例を読んでみてもどうしてそういう判断をするのかわからない。法律はどのような仕組みになっているのかわからない。そういう疑問に少しでも応え、法律の世界を理解するために必要なスキルを提供します。法律に興味や関心を抱き、社会生活を円滑に営むための指針、心構えをつくる手助けになればと思っています。

教科書 /Textbooks

教科書は特に指定しません。毎回、レジュメ、資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じてその都度紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス-法律を読むために
- 2回 憲法の役割と基本原則を知る① 【最高法規】 【個人の尊厳】 【基本的人権】 【国民主権】
- 3回 憲法の役割と基本原則を知る② 【平和主義】 【権力分立】 【違憲法令審査制】 【個人と国家】
- 4回 民法の役割と基本原則を知る① 【私的自治】 【所有権の絶対】 【過失責任】 【家族法の特質】
- 5回 民法の役割と基本原則を知る② 【公共の福祉】 【信義誠実の原則】 【権利濫用】 【取引の安全】
- 6回 刑法の役割と基本原則を知る① 【罪刑法定主義】 【犯罪の要件】 【刑罰】
- 7回 刑法の役割と基本原則を知る② 【刑事手続】 【裁判員制度】 【刑事責任と民事責任】
- 8回 法の特性と構造、機能を知る① 【社会規範】 【法規範の特性】 【社会統制】 【活動促進】
- 9回 法の特性と構造、機能を知る② 【紛争解決】 【行為規範】 【裁判規範】 【法源】
- 10回 法の適用と解釈の仕方を知る 【裁判所】 【裁判の役割】 【法解釈の方法】 【文理解釈】 【類推解釈】
- 11回 判例の読み方を知る 【判例集】 【判例の調べ方】 【事実の概要】 【判旨】 【参照条文】
- 12回 判例を読む① 【判例部分の抽出】 【判例研究の意義】 【判例研究の仕方】
- 13回 判例を読む② 【判例評価の方法】 【判例と学説】 【特別受益】 【生命保険金】
- 14回 法律の視点から社会を読む 【相続】 【親子関係】 【婚姻】 【離婚】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題... 40 % 定期試験... 60 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義に臨む際は、事前にレジュメや参考文献の該当部分を読んでおいてください。事後は、講義の内容や資料、紹介する参考文献を参照しながら、論点ごとに講義ノートを作成して理解を深めてください。

履修上の注意 /Remarks

六法を持参してください。法学部生以外の受講生には、石川明他編『法学六法'19』信山社(1,000円)をお勧めします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査【昼】

担当者名 /Instructor 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会調査（量的調査）の基本的な考え方と技法を習得する。
 社会調査の目的は、さまざまな社会現象の中から、社会にとって「意味がある」と思われる現象を見つけ出し、「どうなっているのか」「なぜそうなるのか」を、データに基づいて解釈することにある。この授業では、（１）意味のある「問い」をたてること、（２）その「問い」への「答え」を導くための手順（論証戦略）をたてること、（３）論証戦略に基づいて適切な調査票を作成すること、（４）データを統計的に処理すること、（５）データを解釈すること、について学ぶ。

教科書 /Textbooks

使用しない。（適宜、資料・プリントを配布する。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『社会調査法入門』、盛山和夫著、有斐閣、2004、¥2592
 入門・社会調査法（第3版）：2ステップで基礎から学ぶ、有斐閣、2017、¥2700
- 『ガイドブック社会調査（第2版）』、森岡清志編著、日本評論社、2007、¥3132

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに
- 第2回 社会調査の種類と倫理
- 第3回 調査と研究の進め方
- 第4回 社会調査を企画する
- 第5回 ワーディング1【質問文を作る】
- 第6回 ワーディング2【選択肢を作る】
- 第7回 調査票の構成
- 第8回 サンプリングの考え方と方法
- 第9回 実査とデータファイルの作成
- 第10回 度数分布、代表値、分散と標準偏差
- 第11回 検定の考え方
- 第12回 平均値の差の検定
- 第13回 変数間の関連1【クロス表】
- 第14回 変数間の関連2【相関係数】
- まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題... 30% 日常の授業への取り組み... 10% レポート... 60%
 （総合的に判断する。）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

自主的な学習を行い、授業の内容を反復すること。（必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。）
 課題がある場合、指定された期限までに提出すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業を通して「実証研究の考え方」を学んで欲しいと思います。

キーワード /Keywords

量的調査、質的調査、解釈、論証戦略、記述、説明、基本仮説、作業仮説、ワーディング、ランダムサンプリング、度数分布、検定、推定、クロス表、相関係数

フィジカル・エクササイズI (ソフトボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、ソフトボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 キャッチボール(スローイング、キャッチング)
- 3回 ピッチング(ウインドミル)
- 4回 バッティング(トスバッティング)
- 5回 ゴロの捕球・フライの捕球
- 6回 守備練習
- 7回 フリーバッティング
- 8回 ベースランニング
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ゲーム(1) 内野の連係プレイ
- 12回 ゲーム(2) 内外野の連係プレイ
- 13回 ゲーム(3) 走者の進め方
- 14回 ゲーム(4) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バレーボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 倉崎 信子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自実践し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (テニス) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 ストロークの基礎練習 (球出しによるフォアハンド練習)
- 3回 ストロークの基礎練習 (ラリーの中でのフォアハンド練習)
- 4回 ストロークの基礎練習 (球出しによるバックハンド練習)
- 5回 ストロークの基礎練習 (ラリーの中でのバックハンド練習)
- 6回 サービスの基礎練習
- 7回 ボレーの基礎練習
- 8回 スマッシュの基礎練習
- 9回 ルールの説明
- 10回 戦術の説明・実践
- 11回 シングルスゲーム (1) ゲーム法の解説
- 12回 シングルスゲーム (2) ゲームの実践
- 13回 ダブルスゲーム (1) ゲーム法の解説
- 14回 ダブルスゲーム (2) ゲームの実践
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バレーボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 小幡 博基 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみること。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 鯨 吉夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみること。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自実践し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 実技
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回 ~ 14回 ダブルスゲーム (リーグ戦)
- 15回 スキル獲得テスト②

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみることを。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。
 本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修に関しての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみることに。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(2) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(3) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バスケットボール) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バスケットボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 集団行動(走る(ラン)・跳ぶ(ジャンプ)・投げる(スロー))
- 3回 ボールに慣れる(ドリブル・パス・シュート)
- 4回 シュートの基礎練習(レイアップシュート・ジャンプシュート)
- 5回 応用練習(2対1)
- 6回 応用練習(3対2)
- 7回 ルール・戦術の説明
- 8回 簡易ゲームを通してのオフェンス・ディフェンスの戦術習得
- 9回 スキルアップ(ドリブルシュート・リバウンド)
- 10回 スキルアップ(速攻、スクリーンプレイ)
- 11回 ゲーム(1) ゾーンディフェンス(2-3)
- 12回 ゲーム(2) ゾーンディフェンス(2-1-2)
- 13回 ゲーム(3) マンツーマンディフェンス
- 14回 ゲーム(4) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バレーボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 小幡 博基 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (サッカー) 【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、サッカーの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サッカーの基本技術(リフティング)の習得と試しのゲーム(1)
- 3回 サッカーの基本技術(パス)の習得と試しのゲーム(2)
- 4回 サッカーの基本技術(シュート)の習得と試しのゲーム(3)
- 5回 サッカーの戦術(ディフェンス)の説明
- 6回 サッカーの戦術(ディフェンス)の習得と応用ゲーム
- 7回 サッカーの戦術(オフENS)の説明
- 8回 サッカーの戦術(オフENS)の習得と応用ゲーム
- 9回 サッカーの戦術の応用説明
- 10回 サッカーの戦術の応用ゲーム
- 11回 審判法の習得と試しのゲーム
- 12回 リーグ戦方式の試合(1)パスを意識して
- 13回 リーグ戦方式の試合(2)戦術を意識して
- 14回 リーグ戦方式の試合(3)まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 美山 泰教 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われていいる。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修に関しての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(3) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(4) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、実習で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度に実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や技能を各自活用し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は、実技科目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合は医師からの診断がある場合は、オリエンテーションの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

教養演習 AI (防衛セミナー) 【昼】

担当者名
 /Instructor

戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。経験豊富な幹部自衛官(陸海空、尉官・佐官クラス)をほぼ毎回招聘し、それぞれの立場と経験に基づくレクチャーをしてもらい、レクチャーについての質疑応答を行う。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っていける能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

また、本授業を履修した者を対象に、授業終了後の夏季休業期間中に3回の学外研修(バス)予定しており、それについては、別科目扱いとなるため、別途、教養演習A「II」のシラバスを参照してください。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 現段階でゲストは調整中であるが、陸海空の幹部自衛官で比較的若手を中心にする計画である。スケジュールは第1回のガイダンスで発表する。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度50%、レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 日ごろから新聞をよく読む習慣を身に付けておくこと。
- 授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

防衛問題に関心がない者でも受講を歓迎する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習AII (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 集中
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

教養演習AIIの受講者を対象に、講義で学んだ防衛問題の知識を補完するため、バスで学外の自衛隊基地等に赴き、施設見学、訓練見学、講話の聴講を行う。内容は、以下の通り。

- ①この科目を受講できるのは、防衛セミナーI (教養基礎演習I、あるいは、教養演習AI、教養演習BI) を受講した者に限られる。「I」を受講しないで、「II」だけ受講することはできない。詳細は、「I」で説明するので、希望者は必ず初回授業に出席すること。
- ②研修は、夏季休業期間中の集中講義期間 (8月中下旬～9月上旬) に、3回実施する。3回の日程は、現在未定であり、別途指示する。陸上自衛隊駐屯地、航空自衛隊基地、海上自衛隊基地まで、大学からチャーターしたバスで移動し、そこで研修を行い、大学で解散する。よって、交通費等はかからない。ただし、昼食は、隊員食堂で体験喫食を行うことを予定しており、その分の費用は集金する (500円程度 + αのみがかかります)。
- ③バスの定員の関係から、受講者は50名を最大とする。希望者が50名を超える場合、抽選を行う。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

防衛白書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

詳細は、「I」の初回授業時のガイダンスで説明する。

計3回の学外研修時間の総計は、23時間以上とする (90分授業に換算し、15回分の時間)。詳細は、計画確定時に説明する。目安としては、以下のような行程となる。

例

学内事前研修 (3時間)

第1回研修 海上自衛隊・佐世保基地見学 (7時間30分)
 バス内での講義・ビデオ鑑賞 (2時間30分) + 現地での研修 (5時間)

第2回研修 航空自衛隊・築城基地見学 (5時間)
 現地での研修 (5時間)

第3回研修 陸上自衛隊・健軍駐屯地見学 (7時間30分)
 バス内での講義・ビデオ鑑賞 (2時間30分) + 現地での研修 (5時間)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度50% + レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから新聞をよく読む習慣を身に付けておくこと。

「I」を履修後、研修が始まるまでの期間に、「I」の研修関連事項をよく復習しておくこと。

教養演習 AII (防衛セミナー) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

かならず、「I」の初回授業に出席すること。

他の集中講義の科目を履修しないこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習BI (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。経験豊富な幹部自衛官(陸海空、尉官・佐官クラス)をほぼ毎回招聘し、それぞれの立場と経験に基づくレクチャーをしてもらい、レクチャーについての質疑応答を行う。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っていける能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

なお、本授業の履修者を対象に、3回の学外研修(夏季休業期間中にバスで陸海空自衛隊の見学を行う)を行う。これは、別科目の教養演習B「II」として実施するので、別途、そちらのシラバスを参照してください。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 現段階でゲストは調整中であるが、陸海空の幹部自衛官で比較的若手を中心にする計画である。スケジュールは第1回のガイダンスで発表する。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度50%、レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 日ごろから新聞をよく読む習慣を身に付けておくこと。
- 授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

将来、自衛隊の幹部候補生試験を受ける可能性のある者は、受講を強く勧める。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習BII (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 集中 授業形態 演習 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

教養演習BIIの受講者を対象に、講義で学んだ防衛問題の知識を補完するため、バスで学外の自衛隊基地等に赴き、施設見学、訓練見学、講話の聴講を行う。内容は、以下の通り。

- ①この科目を受講できるのは、防衛セミナーI (教養基礎演習I、あるいは、教養演習AI、教養演習BI) を受講した者に限られる。「I」を受講しないで、「II」だけ受講することはできない。詳細は、「I」で説明するので、希望者は必ず初回授業に出席すること。
- ②研修は、夏季休業期間中の集中講義期間 (8月中下旬～9月上旬) に、3回実施する。3回の日程は、現在未定であり、別途指示する。陸上自衛隊駐屯地、航空自衛隊基地、海上自衛隊基地まで、大学からチャーターしたバスで移動し、そこで研修を行い、大学で解散する。よって、交通費等はかからない。ただし、昼食は、隊員食堂で体験喫食を行うことを予定しており、その分の費用は集金する (500円程度 + αのみがかかります)。
- ③バスの定員の関係から、受講者は50名を最大とする。希望者が50名を超える場合、抽選を行う。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

防衛白書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

詳細は、「I」の初回授業時のガイダンスで説明する。

計3回の学外研修時間の総計は、23時間以上とする (90分授業に換算し、15回分の時間)。詳細は、計画確定時に説明する。目安としては、以下のような行程となる。

例

学内事前研修 (3時間)

第1回研修 海上自衛隊・佐世保基地見学 (7時間30分)
 バス内での講義・ビデオ鑑賞 (2時間30分) + 現地での研修 (5時間)

第2回研修 航空自衛隊・築城基地見学 (5時間)
 現地での研修 (5時間)

第3回研修 陸上自衛隊・健軍駐屯地見学 (7時間30分)
 バス内での講義・ビデオ鑑賞 (2時間30分) + 現地での研修 (5時間)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度50% + レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから新聞をよく読む習慣を身に付けておくこと。

「I」を履修後、研修が始まるまでの期間に、「I」の研修関連事項をよく復習しておくこと。

教養演習BII(防衛セミナー)【昼】

履修上の注意 /Remarks

かならず、「I」の初回授業に出席すること。

他の集中講義の科目を履修しないこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

プロジェクト演習I【昼】

担当者名 /Instructor 後藤 宇生 / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

<目的> 教室内にとどまらず学内外の様々なプロジェクトにチームで取り組むことで、PDCAサイクルを体験し、チームワークや自己管理能力、創造力、実践力など、将来社会で働く上で必要となる力を体得します。

<演習の進め方> 最初に自己分析を行い、成長させたい力と、その成長プランを作ります。そしてプロジェクトに参加し、最後に最終レポート(報告書)を提出します。

<期待される効果> 将来のために、学生時代に何か「やり遂げた事実」すなわち達成感を得たい人にとって、かけがえのない経験を得ることができます。また、その経験は自らの将来をイメージするヒントになり、また将来への活動(就職活動など)にもプラスになるでしょう。

教科書 /Textbooks

特にありません。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

特にありません。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 目標設定と実施計画策定
- 第2～14回 プロジェクトに取り組めます。
- 第15回 最終レポート(報告書)作成

成績評価の方法 /Assessment Method

参加時間、参加への姿勢、最終レポート(報告書)での総合判断となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

プロジェクトによって内容や時期が変わります。随時指示をします。

履修上の注意 /Remarks

- ※プロジェクト演習Iの履修対象者は、原則2年次です。
- ※プロジェクト演習IIIの履修対象者は、原則3年次です。
- ※掲示板にて公示されるプロジェクトのみが対象となります。掲示板を確認してから履修登録してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プロジェクトは必ず最後までやり遂げてください。よって期間中は他の課外活動との両立は難しく、また途中でリタイアするとメンバーに迷惑をかけてしまいますので、中途半端な気持ちで参加しないでください。

キーワード /Keywords

課題解決型学習、プロジェクト型学習、サービス・ラーニング、経験学習、地域活動

プロジェクト演習II【昼】

担当者名 柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

<目的> 教室内にとどまらず学内外の様々なプロジェクトにチームで取り組むことで、PDCAサイクルを体験し、チームワークや自己管理能力、創造力、実践力など、将来社会で働く上で必要となる力を体得します。

<演習の進め方> 最初に自己分析を行い、成長させたい力と、その成長プランを作ります。そしてプロジェクトに参加し、最後に最終レポート(報告書)を提出します。

<期待される効果> 将来のために、学生時代に何か「やり遂げた事実」すなわち達成感を得たい人にとって、かけがえのない経験を得ることができます。また、その経験は自らの将来をイメージするヒントになり、また将来への活動(就職活動など)にもプラスになるでしょう。

教科書 /Textbooks

特にありません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特にありません。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 目標設定と実施計画策定
- 第2～14回 プロジェクトに取り組みます。
- 第15回 最終レポート(報告書)作成

成績評価の方法 /Assessment Method

参加時間、参加への姿勢、最終レポート(報告書)での総合判断となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

プロジェクトによって内容や時期が変わります。随時指示をします。

履修上の注意 /Remarks

- ※プロジェクト演習IIの履修対象者は原則2年次です。
- ※プロジェクト演習IVの履修対象者は原則3年次です。
- ※掲示板にて公示されるプロジェクトのみが対象となります。掲示板を確認して、2学期の履修登録の修正登録期間に履修登録してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プロジェクトは必ず最後までやり遂げてください。よって期間中は他の課外活動との両立は難しく、また途中でリタイアするとメンバーに迷惑をかけてしまいますので、中途半端な気持ちで参加しないでください。なお、応募者が多いプロジェクトは参加の審査があります。

キーワード /Keywords

課題解決型学習、プロジェクト型学習、サービス・ラーニング、経験学習、地域活動

自然学のまなざし【昼】

担当者名 /Instructor 竹川 大介 / Takekawa Daisuke / 人間関係学科, 岩松 文代 / IWAMATSU FUMIYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

街に住んでいると、海や森を懐かしく思う。殺風景な自分の部屋にもどるたびに、緑を置きたくなったり、せめて小さな生き物がそこにいてくれたらなあ、なんて考える。

西洋の学問の伝統では、ながらく文化と自然を切り離して考えてきた。文系・理系と人間の頭を2つに分けてしまう発想は、未だに続くそのなごりだ。でもそれでは解らないことがある。だれだって「あたま(文化)」と「からだ(自然)」がそろって初めてひとりの人間になれるように、文化と自然は人間の内においても外においても、それぞれが融合し合い調和し合いながら世界を作り上げている。

野で遊ぶことが好きで、旅に心がワクワクする人ならば、だれでも「自然学のすすめ」の講義をつうじて、たくさんの智恵を学ぶことができるだろう。教室の中でじっとしていることだけが勉強ではない。海や森に出かけよう、そんな小さなきっかけをつくるための講義です。教室の中の講義だけではなく、講義中に紹介するさまざまな活動に参加してほしい。大学生生活を変え、自分の生き方を考えるための入り口となればと願っています。

自然環境と人間の営みに対する総合的な理解をすることが達成目標となる。インタラクティブな学びを楽しんで下さい。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『風の谷のナウシカ』 1-7宮崎 駿 徳間書店
- 『イルカとナマコと海人たち』 NHKブックス
- 「自然学の展開」「自然学の提唱」今西錦司
- 「自然学の未来」黒田末寿

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 竹川
 - 第1講 自然学で学ぶこと
 - 第2講 今西錦司という人がいた
 - 第3講 バックミンスターフラーという人がいた
 - 第4講 人類の進化と狩猟採集生活
 - 第5講 自然学における日常実践
 - 第6講 カボチャ島の自然学【食と資源】
 - 第7講 風の谷のナウシカの自然学【闘争と共存】
 - 第8講 自然学の視点の重要性
- 岩松
 - 第9講 近世の旅と自然
 - 第10講 山村暮らしと故郷
 - 第11講 山と森の自然観
 - 第12講 竹の産業史
 - 第13講 竹の文化
 - 第14講 木の文化
 - 第15講 第9～14講のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- (竹川)
- 講義で紹介するさまざまな活動に参加する . . . 15%
 - 講義で紹介するさまざまな本を読み考える . . . 15%
 - 講義の内容を元に人間の生き方について小論を書く . . . 20%
- (岩松)
- 小レポート...25% 試験...25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

前半の講義では、専用のウェブサイトを設置し、講義の補足や双方向的なやりとりを進め、課題の提示と提出をおこないます。インタラクティブな学びを楽しんで下さい。

自然学のまなざし【昼】

履修上の注意 /Remarks

学ぶことはまねること。さまざまな活動に参加するなかで、ソーシャルスキルは伸びていきます。
講義は教室の中だけでは終わりません。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

人の暮らしと自然の関わりに興味がある人。好奇心が旺盛な人、ぜひ受講してください。
大学のもっとも大学らしい、自由で驚きのある講義を心がけています。
そして教えられるのでも覚えるのでもなく、自分から学ぶことを重視します。
講義では、行動すること、考えること、楽しむことを一番に心がけて下さい。

キーワード /Keywords

人類学
環境学
フィールドワーク

現代人のこころ【昼】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科, 田島 司 / 人間関係学科
松本 亜紀 / 人間関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の心理学では、人間個人や集団の行動から無意識の世界に至るまで幅広い領域での実証的研究の成果が蓄えられている。この講義は、現代の心理学が明らかにしてきた、知覚、学習、記憶、発達、感情、社会行動などの心理過程を考察する。とくに、現代人の日常生活のさまざまな場面における「こころ」の働きや構造をトピック的にとりあげ、心理学的に考察し、現代人を取り巻く世界について、心理学的な理論と知見から理解する。

教科書 /Textbooks

テキストは使用しない。必要に応じてハンドアウトを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 動物のもつ自己意識【自己像認知、マークテスト】
- 第3回 自己の発見【自己意識、自己概念】
- 第4回 他者への気づき【アニメシー、バイオロジカルモーション】
- 第5回 他者の心を読む【共感、心の理論】・まとめと小テスト
- 第6回 こころの科学1【心理学、統計】
- 第7回 こころの科学2【進化、行動主義】
- 第8回 こころと行動【本能、生得的プログラム】
- 第9回 こころと他者【愛着、葛藤】
- 第10回 まとめと小テスト
- 第11回 脳とこころ1【脳とこころの関係】
- 第12回 脳とこころ2【心身の発達と脳】
- 第13回 脳とこころ3【薬物の影響】
- 第14回 脳とこころ4【睡眠の影響】
- 第15回 まとめと小テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

課題(複数の小テストまたはレポート)・・・100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、シラバスに記載されているキーワードについて調べておく。
事後学習として、内容の理解を深めるため配布資料やノートをもとに授業の振り返りを行う。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

臨床心理士としての実務経験のある教員が、日常生活や臨床場面に関わる心理学の理論や各時期の心理的・発達の特徴、人間関係などについてオムニバス形式で解説する。

キーワード /Keywords

実務経験のある教員による授業

思想と現代【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

サブタイトルを「教養としてのユダヤ思想」と題し、主に19世紀末から20世紀にかけて登場したエポックメイキングなユダヤ文化と思想との関わりを紹介する。まずは「ユダヤ人」という存在に対する、フェアで中立的な考え方を身に付けてもらうべく、その来歴と特徴について詳しく解説した後、心理療法・文学・倫理・映画などのジャンルで革新的な業績を残した現代ユダヤ人について、若干の作品分析を通しながらユダヤ性の拡がりや豊かさを確認する。以上の考察をヒントにしつつ、最終的には現代の人間と思想との関係について複眼的な思索を可能にすることが、本授業の狙いである。

教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 沼野充義編『ユダヤ学のすべて』、新書館、2009年。
 - 小此木啓吾『フロイト思想のキーワード』、講談社現代新書、2002年。
 - 合田正人『入門 ユダヤ思想』、ちくま新書、2017年。
- その他の基本文献については授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 ユダヤ人の原点【概説】
- 3回 ユダヤ人の歴史(1)【民族の起源】
- 4回 ユダヤ人の歴史(2)【古代から中世へ】
- 5回 ユダヤ人の歴史(3)【中世から近代へ】
- 6回 ユダヤ人の歴史(4)【近代から現代へ】
- 7回 補足回【紛争と現代】
- 8回 精神分析の思想(1)【概説】
- 9回 精神分析の思想(2)【一神教の精神】
- 10回 文学の思想【カフカ】
- 11回 音楽の思想【シエーンベルク】
- 12回 心理療法の思想【フロイト】
- 13回 倫理の思想【ヨナス】
- 14回 映画の思想【ハリウッドとユダヤ人・前半】
- 15回 映画の思想【ハリウッドとユダヤ人・後半】

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 100%
(不定期に実施されるMoodle上での課題内容をもとに評価する)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、前回授業の内容を見直しておくこと。授業の後は、ノートおよび配布プリントをもとに内容を整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文化と表象【昼】

担当者名 /Instructor 真鍋 昌賢 / Manabe Masayoshi / 比較文化学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、表象概念の基礎を理解し、表象論の視点・テーマのひろがりを知ることを目的としている。受講者は、講義を受けるなかで各自の生活環境を「表象」という視点から見つめ直すことが求められる。
まず前半の講義では表象論事始めとして、理論的背景の説明をおこなう。その後イメージとしての〈日本〉について歴史的視点から多様な素材を用いて言及するなかで、表象研究の導入をおこなう。
次に比較分析の例として映画を原作と比べて、その差異について論じる。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 【表象論事始め】 理論的背景
- 3回 【表象の歴史的追尾】 イメージとしての〈日本〉①【風刺画】
- 4回 イメージとしての〈日本〉②【オリエンタリズム】
- 5回 イメージとしての〈日本〉③【演劇】
- 6回 イメージとしての〈日本〉④【映画】
- 7回 イメージとしての〈日本〉⑤【テクノミュージック】
- 8回 イメージとしての〈日本〉⑥【CM】
- 9回 イメージとしての〈日本〉⑦【オリンピック】
- 10回 イメージとしての〈日本〉⑧【まとめ】
- 11回 【特別講義】
- 12回 【表象分析事始め】 映画を事例として①【活字から映像へ】
- 13回 映画を事例として②【原作とテーマ設定】
- 14回 映画を事例として③まとめ
- 15回 全体総括

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(課題・コメントカードなど) ... 20% 期末レポート ... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：配布物を読んでおく
事後：講義内容を復習し、事例について必要であれば調べておく

履修上の注意 /Remarks

毎回の授業を復習するなかで、各自の身近な生活環境から問題をつねに内省的に「発見」することが求められる。それゆえに、緊張感をもった態度で受講してほしい。授業時間外では、授業で取り上げたトピックについての情報収集をまめにおこない、それを授業時間内でのコメントカード執筆に活かしてほしい。単位取得のためには、期末レポートにおいて十分な準備が要求されるので、受講においては積極的な姿勢が求められる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代正義論【昼】

担当者名 /Instructor 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、現代社会における「正義」をめぐる諸問題や論争について、その理論的基礎を倫理的・法的な観点から学ぶと同時に、その応用問題として現代社会への「正義」論の適用を試みる。

まずは、現代正義論の流れを概観する。次に、現代社会における「正義」の問題の具体的な実践的応用問題として、応用倫理学上の諸問題を取りあげる。具体的には、安楽死・尊厳死や脳死・臓器移植といった具体的な身近な生命倫理にかかわる諸問題を取りあげ考察する。そのうえで、現代正義論の理論面について、ロールズ以後現在までの現代正義論の理論展開を、論争状況に即して検討する。それにより、現代社会における「正義」のあり方を、理論的かつ実践的に考察することを、本講義の目的とする。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。講義の際に、適宜レジュメや資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- マイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房、2010年）
- マイケル・サンデル『ハーバード白熱教室講義録+東大特別授業(上)(下)』（早川書房、2010年）
- 盛山和夫『リベラリズムとは何か』（勁草書房、2006年）
- 川本隆史『現代倫理学の冒険』（創文社、1995年）
- 川本隆史『ロールズ - 正義の原理』（講談社、1997年）
- 瀧川裕英、宇佐美誠、大屋雄裕『法哲学』（有斐閣、2014年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 現代正義論とは ~ 問題の所在
- 第2回 現代正義論とは ~ 本講義の概観
- [第3回~第7回まで 「正義」の応用問題（生命倫理と法）]
- 第3回 脳死・臓器移植① ~ 臓器移植法の制定と改正
- 第4回 脳死・臓器移植② ~ 法改正時の諸論点
- 第5回 脳死・臓器移植③ ~ 改正臓器移植法の施行と課題
- 第6回 安楽死・尊厳死① ~ 基本概念の整理と国内の状況
- 第7回 安楽死・尊厳死② ~ 諸外国の状況
- 第8回 現代正義論① ~ ロールズの正義論
- 第9回 現代正義論② ~ ロールズとノージック
- 第10回 現代正義論③ ~ ノージックのリバタリアニズム
- 第11回 現代正義論④ ~ サンデルの共同体主義
- 第12回 現代正義論⑤ ~ 共同体主義【論争】
- 第13回 現代正義論⑥ ~ アマルティア・センの正義論
- 第14回 現代正義論⑦ ~ センとロールズ・ノージック
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...80% 講義中に課す感想文...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、当該回扱うテーマについて、自ら予習をしておくこと。授業の後は、各回の講義で配布したレジュメや資料をきちんと読み込み、復習し理解すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

NHK教育テレビで放送されたマイケル・サンデルの「ハーバード白熱教室」の番組を見ておけば、本講義の後半部の理解の役にたつと思います。

キーワード /Keywords

ロールズ ノージック サンデル 正義 脳死 尊厳死

民主主義とは何か【昼】

担当者名 /Instructor 中井 遼 / NAKAI, Ryo / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

民主主義 / デモクラシー / 民主制とは何か。まずそれは単に選挙で物事を決めるだけの事ではない。選挙は独裁国家でも実施されている。またそれは善なる無謬のイズムでもない。近現代において多くの抑圧や圧政は「民意」や「国民の意思」の美名のもとに執行されてきた(そして「みんなのためだから」「多数決だから」の名のもとに行われる他者への抑圧は我々の日常でも見られる行為である)。民主主義とは強いていえば決定を権威づける一つのメカニズムに過ぎず、社会的実体の一類型でなければ道徳的目的でもない。

では近代的な自由民主主義はいかにして民主主義の害悪を最小化しつつ実際の決定メカニズムとして運用してきたのか。本講義では、理念とデータの両面から検討する。様々な民主体制がある中で、どのような状況においてその決定の品質が保たれたり、そもそも政治的安定性を維持できるのか、様々な先行研究に基づいて講義・検討する。近年の研究は、理念的には優れた制度と思われていたものが実際には劣った現実をもたらしていた(理念とデータにギャップがあった)事なども示している。また、民主主義が何かを知るためには民主主義ではないものが何なのかも知らなければならない。本講義の射程は非民主主義体制にも及ぶ。これらを知ることを通じてこそ、我々は多様な人々の間において適切な集会的決定を下すことが可能となるはずだ。

教科書 /Textbooks

指定教科書はない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- マクファースン, C.B. (田口訳 1978) 『自由民主主義は生き残れるか』岩波新書
- 待鳥聡史 (2015) 『代議制民主主義-「民意」と「政治家」を問い直す』中公新書
- 坂井豊貴 (2015) 『多数決を疑う-社会的選択理論とは何か』岩波新書
- シュンペーター, J. (大野訳 2016) 『資本主義, 社会主義, 民主主義』日経BP
- ダール, R. (高島・前田訳) 『ポリアーキー』岩波文庫
- 杉田敦 (2001) 『デモクラシーの論じ方-論争の政治』筑摩書房
- 久保慶一, 末近浩太, 高橋百合子 (2016) 『比較政治学の考え方』有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. イントロダクション
2. 基礎的概念整理【民主制】【独裁制】【共和制】【君主制】
3. 近代的分類法【防禦民主主義】【均衡民主主義】【人民民主主義】
4. 民主主義の暴走【立憲主義】【司法独立】【指揮権】
5. 実証的民主体制論【ポリアーキー】【ダール】
6. デモクラシーの指標化【PolityIV】【Freedom House】
7. 民主制の多様性とその生存・品質 1: 制度【議會制】【大統領制】
8. 民主制の多様性とその生存・品質 2: 選挙【SMD】【PR】
9. 民主制の多様性とその生存・品質 3: 運用【ウエストミンスター型】【コンセンサス型】
10. 民主制の多様性とその生存・品質 4: 社会【ソシアリゼーション】【民族問題】
11. 公正な意思決定の不可能性【社会的選択】【選挙制度】【サイクル】
12. 民主制と独裁制の間で【経済成長】【社会厚生】
13. 権威主義体制とその分類【軍事独裁】【政党独裁】【個人・君主独裁】
14. 権威主義体制と選挙・政党【選挙の独裁強化機能】
15. 民主制⇔独裁制の体制変動【民主化】【独裁化】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験:100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回において参考文献を授業スライドに提示する。復習やさらなる学習のためにそれを用いる事。また、各回の最後に次回授業のキーワードや前提知識となる単語を示すので、それらについては事前予習してくる事。

履修上の注意 /Remarks

【重要】2019年度より本科目の担当者が変わっております。履修に際しては本シラバスの情報のみを参考にしてください。また、本シラバスをご覧になった学生諸君は、本科目の履修を検討している学友とも本情報の共有に努めてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

教養科目ですので込み入った法学・政治学の知識は必要ありません(それがない人を想定して授業を行います)。ただし、高校卒業程度の英語・世界史、中学程度の数学の知見は必要です。これらについては授業において逐一補足しませんので、各自で能力を維持してください。

民主主義とは何か【昼】

キーワード /Keywords

人権論 【昼】

担当者名 /Instructor 柳井 美枝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「人権」といえば「特別なこと」というイメージを持つかもしれないが、実際には「気づかない」「知らない」ことにより、自分自身の「人権」が侵害されていたり、無意識に他者の「人権」を侵害していることがある。

本講義では「人権とは何か」という基本的な概念をふまえて、現存する「人権課題」の実情や社会的背景を考察する。その上で、自分自身がどのように「人権」と向き合っていくのかを問う。

目標

1. 人権とは何かについての理論的概念が理解できる。
2. 人権獲得の歴史を体系的に理解できる。
3. 現代社会における様々な人権課題についての認識を深める。
4. 自分自身にとっての人権課題を明確にする。

教科書 /Textbooks

『人権とは何か』（横田耕一著 / (公社) 福岡県人権研究所発行 ¥1000）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要な参考書は授業時に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 「自分にとっての人権課題」：自分と人権との関わりを考える。
 - 2 「人権とは何か」：人権とは何かについて解説する。
 - 3 「人権獲得の歴史」：人権獲得の歴史を近代革命を中心に解説する。
 - 4 「世界人権宣言と人権条約」：世界人権宣言採択の歴史的経緯や意義などを解説する。
 - 5 「部落問題について」：現存する部落問題の事例から部落問題とは何かを解説する。
 - 6 「部落問題について」：当事者の思いを聞き、部落差別とは何かを考える。
 - 7 「在日外国人と人権課題」：在日外国人の現状と人権課題を解説する。
 - 8 「在日コリアンについて」：在日コリアンの歴史、現状、課題などを解説する。
 - 9 「ハンセン病について」：ハンセン病についての認識を深めることや元患者を取り巻く社会の現状を解説する。
 - 10 「教育と人権～識字問題」：読み書きができないことがもたらす人権侵害などを解説する。
 - 11 「教育と人権～夜間中学」：教育を受ける権利の保障とは何かを事例を交えて解説する。
 - 12 「障害者と人権」：障害者の立場からみる人権課題を知る。
 - 13 「平和と人権」：戦争・平和についての解説。
 - 14 「アジアの人権状況」：アジアの人権問題を事例を交えて解説する。
 - 15 「まとめ」：現代社会の人権課題に自分たちはどう向き合うのか、共に考える。
- ※5～14については、状況により授業順序が入れ替わる場合あり。

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業に対して取り組む姿勢【50%】と前期末試験（またはレポート）【50%】により評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

さまざまな人権課題に関心を持ち、毎回の授業に反映させることが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳禁、授業態度は重視する。

出席率が基準を満たした学生のみ、前期末試験の受験（またはレポート提出）を許可する。
代筆や代返などを含む不正行為を行った場合は、即座に出席が停止され、単位取得は不可となる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分と他者の学ぶ権利を意識して授業に取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

「すべての人」
「人間らしく生きる」

ジェンダー論 【昼】

担当者名 /Instructor 力武 由美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

なぜ男言葉と女言葉があるのか、なぜ女性の大芸術家は現れないのか、「男は仕事、女は家庭」は自然な役割なのか、なぜ政治学や法学・科学の分野に女性教員や女子学生が少ないのか、なぜ戦時・平時にかかわらず女性に対して暴力が振られるのか—そのような日常的に「当たり前」となっていることをジェンダーの視点で問い直すことで、社会や文化に潜むジェンダー・ポリティクスを読み解く視点と理論を理解し、使えるようになることを目標にする。また、社会や文化に潜むジェンダーを可視化するツールとしての統計を分析する方法を学ぶ。

教科書 /Textbooks

牟田和恵編『ジェンダー・スタディーズ-女性学・男性学を学ぶ』（大阪大学出版会、2015）
適宜、補足資料を配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

井上輝子・上野千鶴子・江原由美子・大沢真理・加納実紀代編『岩波女性学辞典』（岩波書店、2002）
マギー・ハム『フェミニズム理論辞典』（明石書店、1997）
R.W. Connell, Gender: Short Introduction. Polity, 2002.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 日本語とジェンダー-戦後から現代までの日本歌謡曲【女言葉】【男言葉】
- 2回 ジェンダー・リテラシーで読み解く文学-村上春樹作・小説『ノルウェイの森』【眼差し】
- 3回 現代アートとジェンダー-映画『ロダンが愛したカミーユ・クローデル』【制度】
- 4回 男もつらいよ-アーサー・ミラー作・戯曲『セールスマンの死』【男らしさ】【性別分業】
- 5回 ジェンダー家族を超えて-週刊誌『女性自身』にみる皇室家族の肖像【近代家族】
- 6回 セクシュアリティを考える-あだち充作・マンガアニメ『タッチ』【ホモソーシャル】
- 7回 学校教育の今昔-学園TVドラマの系譜【隠れたカリキュラム】
- 8回 社会保障とジェンダー-津村記久子作・小説『ボトスライムの舟』【貧困の女性化】
- 9回 ジェンダーの視点からみる農業-エレン・グラスゴー作・小説『不毛の大地』【農業経営】
- 10回 アジア現代女性史の試み-ミュージカル『ミス・サイゴン』【女性に対する暴力】
- 11回 女性差別撤廃条約と人権-絵本『世界中のひまわり姫へ』【民法】【均等法】【DV防止法】
- 12回 ジェンダーと平和学-女性戦士の系譜『リボンの騎士』『風の谷のナウシカ』【平和構築】
- 13回 グローバリゼーションと労働市場-国連『人間開発計画報告書』【移住労働】
- 14回 デートDV-TVドラマ「ラスト・フレンズ」【ドメスティック・バイオレンス(DV)】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の積極的な発言...25%、プレゼン...25%、レポート...25%、期末試験...25%

ジェンダー論 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、授業の各回に予定されている章を読み、それに関連した日常生活でみられる事象例を探して、授業に臨むこと。事後学習としては、期末課題の作成に向けて、資料等を探して読み、レポートの構想を練るなど、準備を進めること。

履修上の注意 /Remarks

- (1)法制度改正の動きを新聞等で把握しておくこと。
- (2)メディア表現を含め日常的な会話・風景をジェンダーの視点で問い直す作業を日頃から行い、授業中の発言、プレゼン、レポート、期末試験に反映させること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プレゼンにはパワーポイント使用のためPPT資料作成スキルズを身につけておくこと。

キーワード /Keywords

「セックス」「ジェンダー」「セクシュアリティ」「ポリティクス」「ジェンダー統計」

障がい学【昼】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「障害」という否定的なイメージで捉えられることが少なくないが、本講義では、「文化」といった視点から「障害」という概念を捉えなおし、具体的には発達障害である自閉症スペクトラム障害を取り上げながら、異文化が共存・共生していくための阻害要因や問題点を浮き彫りにしていくとともに、共存・共生社会を実現するための考え方を学ぶ。障害をテーマとした映画等にも随時ふれながら、身近な問題として考えていく。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準。
- 第2回：「障害」に対するイメージ、ディスカッションも含む【障害イメージ】
- 第3回：「障がい学」とは【障害学】【障がい学】
- 第4回：障害の捉え方【医療モデル】【社会モデル】【文化モデル】
- 第5回：自閉症スペクトラム障害とは①自閉症の特性【自閉症観の変遷】
- 第6回：自閉症スペクトラム障害とは②自閉症観の変遷【自閉症】
- 第7回：自閉症スペクトラム障害支援方法①構造化の意味【構造化】
- 第8回：自閉症スペクトラム障害支援方法②コミュニケーション支援【コミュニケーション】
- 第9回：合理的配慮とは【合理的配慮】
- 第10回：文化モデル的作品DVDの視聴①前半【文化モデル的作品】
- 第11回：文化モデル的作品DVDの視聴②後半【文化モデル的作品】
- 第12回：文化モデル的作品の評価【3つのモデルとの関連で】
- 第13回：3つのモデルの関係性【3モデルの在り方】
- 第14回：共生社会へ向けての課題、自己への問いとしての障がい学【共生社会】【自己への問い】
- 第15回：質問日。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

障害関連の報道等に常に関心をもって接すること。具体的には、授業で、その都度、支持する。

履修上の注意 /Remarks

特になし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

共生の作法【昼】

担当者名
/Instructor

高橋 衛 / 法律学科, 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科
二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科, 堀澤 明生 / Akio Horisawa / 法律学科
津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科, 土井 和重 / Kazushige Doi / 法律学科
清水 裕一郎 / Yuichiro Shimizu / 法律学科, 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科
中村 英樹 / 法律学科, 福本 忍 / FUKUMOTO SHINOBU / 法律学科
水野 陽一 / 法律学科, 石塚 壮太郎 / ISHIZUKA, Sotaro / 法律学科
今泉 恵子 / 法律学科, 小池 順一 / junichi KOIKE / 法律学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代社会は、国家としても個人としても、極めて複雑な様々な関係から成り立っている。
そのため、私たちは個人としてどのような関係の中で生活しているのか、そして、どのような関係の中で生活すればよいのかを考えていく必要がある。
すなわち、私たちの生活が、およそ一人では成り立たない以上、人と人との関係、人と国家との関係、国家と国家との関係、世代と世代との関係、人と自然との関係など、様々な関係の中で成り立っていることを、改めて認識しなければならない。
そのうえで、「他者との共存（共生）」は我々の生活には不可欠であり、そのためにお互いの良好な関係を維持し、これを発展させるためには、お互いを守るべきルールやマナー（作法）があることを知る事が重要である。
そこで、本講義では、以下の各回の個別テーマを素材にしながら、今現在、上記の意味での他者との関係がどのようになっているのか、どのようなルールが設けられているのか（法の役割）を理解したうえで、これらの共生関係をどのように維持し、あるいは改善しなければならないかを考えていくことにする。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 ガイダンス
- 第 2 回 民主主義の限界と立憲主義
- 第 3 回 政教分離と叙任権闘争
- 第 4 回 変化する社会と行政
- 第 5 回 国際社会と法—国際行政の観点から
- 第 6 回 刑罰とは何か
- 第 7 回 刑事裁判とは何か
- 第 8 回 契約とは何か
- 第 9 回 担保とは何か
- 第10回 商取引における不正競争と法
- 第11回 民事訴訟とは何か
- 第12回 「働く = 労働」について考える
- 第13回 法と道徳について
- 第14回 家族とは何か
- 第15回 まとめ

※なお、講義計画・担当者等については一部変更があり得るので、詳細についてはガイダンスの際に説明する。

成績評価の方法 /Assessment Method

- レポートによる（100％，ただし④に注意）。
- ① 受講者は学籍番号に応じて指定されたテーマ群のなかから、テーマを1つ選び、レポートを1本作成して提出すること。
 - ② レポートの書式等は掲示により別途指示する。レポートは3000字以上とする。
 - ③ レポートには、所属学科・学年・学籍番号・氏名・テーマ・講義担当教員名等を明記した所定の表紙を必ず添付すること。
 - ④ 出席状況や授業態度が著しく悪いと判断される受講者は、レポート提出があっても評価されないことがある。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

シラバスを事前に確認してテーマに関わる用語を調べておく。（次の履修上の注意の項を参照のこと）
授業を受講して理解できなかった点について、図書館の参考文献を利用して、調査する。

共生の作法【昼】

履修上の注意 /Remarks

講義全体のキーワードだけでなく、各回のテーマに「直接」に関連すると思われるキーワードをいくつか、受講者が自ら想定した上で、それらについて「事前に」新聞・雑誌・本などで情報を収集して、予習しておく、各回の理解がいっそう深まります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

レポート課題は、学籍番号に応じて選択することができる範囲（テーマ群）が決まります。
全ての授業に出席していないと書けないことになるので注意して下さい。
各人が選択できる範囲（テーマ群）は、試験期間開始よりも前の適切な時期に掲示により指定します。

キーワード /Keywords

【現代社会】 【共生】 【作法】 【ルール】

北九州学【昼】

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター, 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科
三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 松永 裕己 / マネジメント研究科 専門職学位課程
村江 史年 / 地域共生教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

環境問題の全体像を把握し、持続可能な社会作りに向けた行動の重要性を理解する。そのために、学内の専門分野の異なる教員、学外からは行政・企業・NPO等の実務担当者を講師として迎え、オムニバス形式で様々な視点(自然・経済・市民)から環境問題とそれに対する取り組みについて学習する。北九州市はかつてばい煙に苦しむ街であったが、公害を克服した歴史を踏まえ、現在は環境モデル都市として世界をリードしている。北九州市の実施する「環境首都検定」の受検を通して、市のさまざまなプロジェクトや環境についての一般知識を広く学ぼうが、環境関連施設(環境ミュージアム、エコタウンなど)見学により、その体験を講義での学習につなげる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

北九州市環境首都検定公式テキスト 999円(税込み)
http://www.city.kitakyushu.lg.jp/kurashi/menu01_0438.html

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(日高)
- 2回 持続可能な社会をめざして～ESD～(法学部・三宅)
- 3回 北九州の自然と環境(日高・村江)
- 4回 北九州における環境政策(外部講師)
- 5回 環境問題と市民の関わり(外部講師)
- 6回 環境ビジネスとエコタウン事業(マネジメント研究科・松永)
- 7回 施設見学・エコタウン
- 8回 北九州の環境経済(経済学部・牛房)
- 9回 施設見学・環境ミュージアム
- 10回 環境首都検定に向けて(外部講師)
- 11回 小テスト(日高)
- 12回 環境問題とソーシャルビジネス(外部講師)
- 13回 環境問題と企業の取り組み(外部講師)
- 14回 環境問題と学生の取り組み(421Lab・村江)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

環境首都検定の成績(40%)、小テストおよび授業中の課題(60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 北九州市環境首都検定公式テキストで関連する箇所を学習しておくこと。
事後学習: 授業中に出された課題に沿って学習し、Moodleで提出すること。
<https://moodle.kitakyu-u.ac.jp>

履修上の注意 /Remarks

環境首都検定受検および施設見学(環境ミュージアムとエコタウン)は原則として必須とする。スケジュールは変更となる場合があるので、第1回ガイダンスに必ず出席すること。

- ・エコタウン(バスツアー)は12月25日(水)の予定。参加できない場合は各自で代替施設を見学すること。
- ・環境ミュージアム見学は11月23日(土)午前または午後の予定。参加できない場合は後日各自で見学すること。
- ・環境首都検定は12月15日(日)の予定。

*授業スケジュールは変更の可能性もある。第1回目ガイダンス時に確認すること。

*環境ミュージアム、首都検定会場までの交通費は自己負担とする。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は副専攻「環境ESD」と深く関連しています。この講義をきっかけに副専攻にもトライしてみませんか。
<https://www.kitakyu-u.ac.jp/kankyo-esd>

キーワード /Keywords

環境、ESD、SDGs、北九州市

企業と社会【昼】

担当者名 山下 剛 / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

企業は、現代社会においてそれなしでは成り立たない存在です。諸個人は一生を通じて何らかの形で企業と関わっていかざるをえません。企業を営むとは、企業の経営者だけの問題ではなく、企業に関わるすべての人間にとっての問題です。この授業の狙いは、社会の中で企業がどのような原理で存在し、これまで歴史的にどのような側面を有してきたのか、また逆にそのような企業が社会に対してどのような影響を与えているか、現代社会においてこれからの企業はどのように経営されていくべきかを考えることにあります。

教科書 /Textbooks

三戸浩・池内秀己・勝部伸夫『企業論 第4版』有斐閣アルマ、2018年、2268円（税込）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

三戸公『会社ってなんだ』文真堂、1991年(○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回ガイダンス 【企業観の変遷】【6つの企業観】
- 第2回企業と「豊かな社会」【現代における財・サービスの豊かさ】
- 第3回「株式会社」の仕組み① 【株式会社の歴史】【株式会社の機能と構造】
- 第4回「株式会社」の仕組み② 【株式会社の機能と構造】【上場と非上場】
- 第5回社会における「大企業」の意味① 【大企業とは何か】【所有と支配】
- 第6回社会における「大企業」の意味② 【商業社会と産業社会】【企業の性格の変化】
- 第7回社会における「大企業」の意味③ 【官僚制】【科学的管理の展開】
- 第8回社会における「大企業」の意味④ 【環境問題】【随伴的結果】
- 第9回社会における「大企業」の意味⑤ 【コーポレート・ガバナンス】【企業倫理】
- 第10回「家」としての日本企業① 人事における日本企業特有の現象【日本企業と従業員】【契約型と所属型】
- 第11回「家」としての日本企業② 日本企業特有の組織原理【階級制】【能力主義】【企業別組合】
- 第12回「家」としての日本企業③ 日本企業の行動様式【日米の株式会社の違い】【企業結合様式の独自性】
- 第13回「家」としての日本企業④ 「家」の概念 【日本企業の独自性】【家の論理】
- 第14回「家」としての日本企業⑤ 今後の日本の経営 【原理と構造】【家社会】
- 第15回総括

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・70% レポート・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキスト該当箇所を読んでおいてください。授業後に該当箇所を再読し、復習しておいてください。また、適宜、レポート課題を出します。

履修上の注意 /Remarks

状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

キーワード /Keywords

財・サービス 株式会社 大企業 家の論理 社会的器官

つながりの人間学【昼】

担当者名 石川 敬之 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義は地域共生教育センター担当科目として開講します。
地域貢献活動に参加するための入門科目として、主に以下の点を目的とします。

- ・ サービスラーニングに向けた基本的知識の学習
- ・ サービスラーニングに向けた実践的方法論の習得
- ・ 地域活動に参加している学生との交流を通じた地域活動に対する参加意欲の向上
- ・ 地域活動の実践と学び

教科書 /Textbooks

レジメを配布します。
講義時に適宜紹介します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回目 ガイダンス 講義の目的、受講に当たっての留意事項の説明、レポート課題の説明
- 第2回目 サービスラーニング概論①(サービスラーニングという概念と考え方)
- 第3回目 サービスラーニング概論②(サービスラーニングの理論と実践)
- 第4回目 地域活動概論①(地域活動の紹介)
- 第5回目 地域活動概論②(コミュニティワークの紹介と応用)
- 第6回目 地域活動参加学生とのワークショップ①
- 第7回目 地域活動参加学生とのワークショップ②
- 第8回目 サービスラーニング活動の紹介
- 第9回目 サービスラーニングに向けて①(マナー・ルール・手続き等について)
- 第10回目 サービスラーニングに向けて②(サービスラーニングを通じた学びへの姿勢)
- 第11回目 実践報告①
- 第12回目 実践報告②
- 第13回目 実践報告③
- 第14回目 実践報告④
- 第15回目 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

「第一回講義時の事前レポート+ 講義中の課題」(60点) + 「実践報告レポート」(40点) = 合計100点評価

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

「サービス・ラーニング」を実際に行うにあたり、事前の綿密な準備や計画を必要とします。受け入れ先についての下調べや打ち合わせのための準備も、そうした作業に含まれます。また「サービス・ラーニング」後についても、その活動内容の記録、報告書の作成、および、自らの振り返りなどが必要になります。

履修上の注意 /Remarks

本科目は、受講者による「サービス・ラーニング」への参加を前提としています。したがって受講生は、自ら「サービス・ラーニング」を受け入れてくれる団体を探し、受け入れの交渉と了解を得、その後、実際に活動をしてもらいます。このような意味から、本講義は受講者の積極性や自発性を必要とします。そのため、この科目の履修するにあたっての思いや学びに向けた考えなどを「事前レポート」(1500字程度) を書いてもらい、それを第二回目の講義の際に提出してもらいます。このレポートの提出は単位取得のための必須条件としています。本講義では、こうした課題などに積極的にコミットする受講生を求めています。さらに本講義では、講義時間外の学習・作業も多くあります。受け入れ先の調査や面談のためのアポイント、学習計画書の作成や実習に向かうための事前準備などです。こうした課題をこなしつつ、講義と実習の両方に真摯に取り組むことが必要になります。詳細は第一回のガイダンスの際に説明しますので必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目は、全学組織である地域共生教育センターが提供する科目です。この科目をきっかけとして地域活動へ参加していただきたいと思います。また、この講義は、第二学期開講の「サービス・ラーニング入門II」と連動していますので、続けて履修されることを望みます。

キーワード /Keywords

地域活動、ボランティア、経験を通じた学び

現代社会と倫理【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代社会の中で生じている倫理的問題のいくつかを考察しながら、実践倫理学の基礎を学ぶ。「われわれ現代人は生と死の問題、差別と平等の問題にどう立ち向かうべきなのか」という問いかけを中心に、個々の社会問題に対する批判的思考の育成を目指す。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ピーター・シンガー『実践の倫理 新版』(山内友三郎・塚崎智監訳)、昭和堂、1999年。
- ピーター・シンガー『あなたが救える命』(見玉聡・石川涼子訳)、勁草書房、2014年。
- 加藤尚武・飯田亘之編『バイオエシックスの基礎』、東海大学出版会、1988年。
- 江口聡編・監訳『妊娠中絶の生命倫理』、勁草書房、2011年。
- 安彦一恵『「道徳的である」とはどういうことか—要説・倫理学原論』、世界思想社、2013年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 20世紀の倫理学【規範倫理学とメタ倫理学】
- 3回 現代における人命の価値(1)【生命の神聖説】
- 4回 現代における人命の価値(2)【積極的行為と消極的行為】
- 5回 現代における人命の価値(3)【最大幸福原理】
- 6回 現代における人命の価値(4)【不完全義務】
- 7回 現代における人命の価値(5)【自己意識】
- 8回 現代における差別の問題(1)【人種差別】
- 9回 現代における差別の問題(2)【差別反対論】
- 10回 現代における差別の問題(3)【優生学】
- 11回 現代における公平性の意義(1)【人口問題】
- 12回 現代における公平性の意義(2)【貧困問題】
- 13回 現代における公平性の意義(3)【公平主義】
- 14回 現代における公平性の意義(4)【援助義務論】
- 15回 予備回

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

参考書に挙げた『バイオエシックスの基礎』および『妊娠中絶の生命倫理』に収められた論文を一部授業の素材にするので、授業の前に目を通しておくことが望ましい。授業の後は、ノートおよび配布プリントをもとに内容を整理し、復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

授業予定の詳細と参考文献の紹介は、第1回もしくは第2回の授業時に行なう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生命 義務論 功利主義 貧困 公平性

現代社会の諸問題【昼】

担当者名 西日本新聞社、基盤教育センター 稲月正
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

多様な情報メディアが錯綜する現代における「新聞」について学び、情報を評価・識別する力（メディアリテラシー）を身につけることを目的としています。同時に、「新聞」を通して現代社会の諸側面について理解を深めることも目指します。

インターネットが普及した中で、情報や言論の発信・伝達役としての「新聞」の存在感は低下しているという指摘も聞かれます。しかし、社会に流布している情報の出所の多くは新聞です。また、ネットメディアが独自に発する情報は、断片的であったり、信頼性に欠けていたりすることも少なくありません。

新聞社は、24時間、洪水のように情報が飛び交う中、内容を整理して信頼性のある情報として発信することを基本に、①社会の出来事を客観的に伝える、②その背景や問題点を深く掘り下げる、③社会が抱える課題の解決策を提供する、④権力者などの不正追及など健全な批判や言論を通じ民主主義を守ることに取り組んできました。この講義では、そうした新聞社が培ってきた長い経験と実績を基盤に、新聞社のデスクや第一線の記者などが取材や報道体験を話すことを通して、新聞の役割や新聞コンテンツの活用法などについて考えます。なお、本講義は西日本新聞社の提供講座です。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回目から14回目までは、新聞ジャーナリズムの第一線で活躍している記者、カメラマン、デスク、編集委員らが交代で講師を務めます。ただし、事件・事故の発生や講師の都合などにより順番・内容が変わることがあります。

- 【第1回】オリエンテーション / 電子メディアへの挑戦 (編集企画委員長 / 西日本新聞メディアラボ メディア事業担当部長)
- 【第2回】災害被災者に寄りそう (社会部記者)
- 【第3回】地方の視線で政治と向き合う (都市圏総局デスク)
- 【第4回】アジアと九州を読み解く (国際部デスク)
- 【第5回】調査報道・キャンペーン報道 (西日本新聞メディアラボ デジタル報道部デスク)
- 【第6回】新聞デザインの展開 / ビジュアル発信を目指して (デザイン部デスク)
- 【第7回】地域文化をみつめて / 文化部記者の仕事 (文化部デスク)
- 【第8回】報道写真の力 / カメラマンの心得とは (写真部記者)
- 【第9回】九州経済をどう見るか (経済部デスク)
- 【第10回】分かりやすさの追求 / こども向け紙面 (こどもタイムズ編集長)
- 【第11回】スポーツ報道の世界 / 運動記者は何を伝えるか (運動部デスク)
- 【第12回】新聞の作り方・読み方 (編集センターデスク)
- 【第13回】暮らしの視点で社会見つめる (生活特報部長)
- 【第14回】北九州の現場から (北九州本社編集部)
- 【第15回】社会学者は新聞をどのように「使う」のか (稲月)

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(3回提出が必要です)・・・100%

ただし、出席回数が一定回数以下の受講生はレポートの出来にかかわらず、成績を不可(D)とします。

詳細は第1回目の講義で説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

新聞や雑誌などに目を通し、現代社会や地域が直面する課題やその解決の方法について考えてください。(必要な学習時間の目安は、90分以上。)

履修上の注意 /Remarks

「成績評価の方法」にも記したように、この授業では、出席回数一定回数以下の受講生はレポートの出来にかかわらず、成績を不可(D)とします。就職活動や実習などで欠席する予定がある者はよく考えて履修してください。

現代社会の諸問題 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

現代人に欠かせない能力である「メディアリテラシー」（メディアの特性を理解した上で情報を選別して読み解く力）を身につけてください。

西日本新聞社の記者・デスクが、取材や報道の体験等をもとに、現代社会の諸問題、新聞の役割、新聞コンテンツの活用法等について解説する（西日本新聞社の提供講座）。

キーワード /Keywords

メディアリテラシー、新聞、ジャーナリズム、現代社会、実務経験のある教員による授業

現代の国際情勢【昼】

担当者名 /Instructor 下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科, 金 鳳珍 / KIM BONGJIN / 国際関係学科
大平 剛 / 国際関係学科, 白石 麻保 / 中国学科
松田 智 / Matsuda, Satoshi / 英米学科, 寺田 真一郎 / Shinichiro Terada / 英米学科
アーノルド・ウェイン / ARNOLD Wayne E. / 英米学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の国際情勢を、政治、経済、社会、文化などから多面的に読み解きます。近年、国際関係および地域研究の分野で注目されている出来事や言説を紹介しながら講義を進めます。

教科書 /Textbooks

使用しない。必要に応じてレジュメと資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 下野 日中台関係：ボーダーエリア
- 第3回 下野 日中台関係：国家の枠組みと社会
- 第4回 ウェイン The Role of Public Spaces in Cities
- 第5回 大平 変容するアジア情勢(1) 中国とインドの台頭
- 第6回 大平 変容するアジア情勢(2) 日本の防衛力強化
- 第7回 大平 変容するアジア情勢(3) 開発協力における熾烈な争い
- 第8回 金 日本の「戦後」の終わり
- 第9回 金 日本の対外関係の諸問題
- 第10回 金 戦後の国体、永続敗戦
- 第11回 白石 中国の持続的発展の可能性：経済成長・SNA・投資
- 第12回 寺田 インターネットを巡る国際情勢
- 第13回 松田 日本総合商社と海外インフラプロジェクト【世銀保証、IFC、Bローン、商社】
- 第14回 下野 台湾：歴史
- 第15回 下野 台湾：社会

※都合により変更もあり得る。変更がある場合は授業で指示する。

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト(7~14回)100% ※小テストは原則として各回実施しますが、詳細は各担当者が指示します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の担当者の指示に従ってください。授業終了後には復習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

この授業は、複数の教員が、各自の専門と関心から国際関係や地域の情勢を論じるオムニバス授業です。授業テーマと担当者については初回授業で紹介します。

授業の最後に小テストを受けます。授業中は集中して聞き、質問があればその回のうちに出してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では今の国際情勢を様々な角度から取り上げていきます。授業を通じて自分の視野を広げていききっかけにしてください。

キーワード /Keywords

国際社会論 【昼】

担当者名 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業では、(1) 国際社会学の基礎概念、(2) 国際的な人口移動の様相、(3) 国民国家内部での移民の統合と多文化共生社会の形成について理解することを目指す。
グローバル化の進展により国境を越えた人の移動は増加している。それとともに、世界各地で移民排斥も生じている。日本も例外ではない。排外主義の高まりの中、定住外国人の権利保障、社会参加、多文化共生の地域づくりが重要な課題となってきている。
授業では、グローバル化と社会的排除に関する国際社会学の基礎概念について紹介した後、国際人口移動について概説する。その上で、日系ブラジル人社会、在日朝鮮人社会と日本人社会との民族関係の事例をもとに、移民の社会的排除と社会的統合のプロセスについて実証的に考察していきたい。これらを通して、グローバル化が地域(ローカル)に及ぼす影響を、生活の場から考える視点を身につける。

教科書 /Textbooks

なし(プリント配布)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『よくわかる国際社会学』、樽本英樹著、ミネルヴァ書房、2016年、¥3024
 - 『多民族化社会・日本』、渡戸一郎・井沢泰樹編著、明石書店、2010年、¥2700
 - 『民族関係における結合と分離』、谷富夫編、ミネルヴァ書房、絶版
 - 『顔の見えない定住化 - 日系ブラジル人と国家・市場・移民ネットワーク』、梶田孝道・丹野清人・樋口直人著、名古屋大学出版会、2005年、¥4536
- その他、多数あるので、講義の中で、適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 国際社会学とは
- 第2回 国民国家・人種・ネーション・エスニシティ
- 第3回 エスニシティ活性化の理論
- 第4回 グローバル化の進展と国境を越えた人口の移動
- 第5回 移民の社会的排除と統合(1)【ヨーロッパの事例】
- 第6回 移民の社会的排除と統合(2)【移民と階級、教育、政治】
- 第7回 日系ブラジル人社会と日本人社会との民族関係(1)【移民の理論】
- 第8回 日系ブラジル人社会と日本人社会との民族関係(2)【移住システムと移民コミュニティ】
- 第9回 日系ブラジル人社会と日本人社会との民族関係(3)【社会問題発生メカニズム】
- 第10回 在日朝鮮人社会と日本人社会との民族関係(1)【在日朝鮮人とは】
- 第11回 在日朝鮮人社会と日本人社会との民族関係(2)【多文化コミュニティ形成の条件】
- 第12回 在日朝鮮人社会と日本人社会との民族関係(3)【社会移動】
- 第13回 排外主義と排外意識 - 排外意識形成メカニズム
- 第14回 統合と多文化共生社会の形成に向けて(1) - 国・自治体・NGOの役割
- 第15回 統合と多文化共生社会の形成に向けて(2) - 移民と市民権

成績評価の方法 /Assessment Method

課題・・・15% 期末試験・・・85%
(総合的に判断する。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。)
授業テーマと関連のある新聞記事や文献に(できるだけ)目を通すようにすること。

履修上の注意 /Remarks

授業内容を反復するとともに、移民や排外主義に関する新聞・雑誌などの記事に目を通し、グローバル化が地域に及ぼす影響について考えること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業を通してグローバル化の進展を生活の場からとらえ、分析する視角を身につけてほしい。

キーワード /Keywords

国際社会学、グローバル化、社会的排除、排外主義、排外意識、統合、多文化共生、ネーション、エスニシティ、労働移民、難民、高度技能移民、ディアスポラ、NGO、在日韓国・朝鮮人、日系ブラジル人

民族・エスニシティ問題【昼】

担当者名
/Instructor

久木 尚志 / 国際関係学科, 篠崎 香織 / 国際関係学科

履修年次 1年次
/Year

単位 2単位
/Credits

学期 1学期
/Semester

授業形態 講義
/Class Format

クラス 1年
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

冷戦終了後、世界各地で民族紛争が激化している。また、移民をめぐる動きやエスニシティ、人種に関する議論も活発化している。これらは新しい政治現象であると思われるが、決してそうではない。この授業では、エスニシティ問題に関する史的・総合的な理解を目指すとともに、多文化主義に基づく社会の再編成がどのような経緯で進み、いかなる課題を負っているかを幅広い事例を取り上げて考察する。

教科書 /Textbooks

使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ヨーロッパにおけるエスニシティと多文化主義【国民国家】
- 2回 連合王国イギリス【連合王国】【スコットランド】【ウェールズ】
- 3回 連合王国の終焉?【権限委譲】【自治】【独立】
- 4回 イギリスにおける文化摩擦【オルダム暴動】【ブリクストン暴動】
- 5回 イギリスにおける多文化主義【スカーマン報告】【イスラム嫌い】
- 6回 英仏のエスニシティ問題【同化主義】【スカーフ問題】
- 7回 英仏の国民統合【共和国原理】【ライシテ】
- 8回 前半のまとめ
- 9回 東南アジアの多文化社会とエスニシティ
- 10回 「本物・本質」探し:「マレー人」概念をめぐる包摂・排除
- 11回 「独立か否か」:インドネシア・アチエの事例
- 12回 文明の「本場」と「周縁」:東南アジアの華人
- 13回 「想像の共同体」の読み方
- 14回 共存のための区切り:マレーシアの民族概念
- 15回 後半のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験(中間50%、期末50%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で指示されたことを、授業の事前事後に学習し、準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

開発と統治【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 伊野 憲治 / 基盤教育センター
申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

グローバル化が刻々と進行している中、現在、持続可能な社会の構築が求められています。なかにはその目標に向かって進んでいる国や地域がある一方で、紛争や対立を繰り返している国や地域もあります。本講義では各国や地域を熟知・精通した教員が、各自が考える「ガバナンス(協治)」の意味を世界各国(ミャンマー、韓国、米国と日本が対象国)や日本の地域社会の具体的な実例を用いて説明します。そして、最後に受講生にとって「ガバナンス」とは何なのかについてグループワークを通じて解答してもらいます。

以上の概要を通して、開発とは何か、そこにおけるガバナンス概念の知識を吸収すると同時に理解し、地域においては課題を発見・理解し、自らもガバナンスの一翼を担えるような能力を付けてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

その都度、資料を配布。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- *『○○を知るための○章』シリーズ(明石書店)、特にミャンマー、韓国を参照のこと。
- *大原悦子『フードバンクという挑戦～貧困と飽食のあいだで』現代岩波文庫、2016年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 「開発と統治」をはじめるとあたって		担当: 三宅
第2回 民主化問題を考える視座(1)	【民主化問題】	担当: 伊野
第3回 民主化問題を考える視座(2)		担当: 伊野
第4回 理論と現実～ミャンマーの民主化をめぐる	【ミャンマー】	担当: 伊野
第5回 韓国の民主化とガバナンスの形成過程	【韓国】	担当: 申
第6回 米国におけるガバナンスと環境～オバマ政権とトランプ政権に焦点をあて	【米国】	担当: 申
第7回 エネルギー問題を通してのガバナンス形成	【エネルギー問題】	担当: 申
第8回 世界と日本のフードバンク	【フードバンク】	担当: 原田正樹・三宅
第9回 NPOフードバンク北九州ライフアゲインとは?	【ライフアゲイン】	担当: 原田・三宅
第10回 子ども食堂「もがるか」の運営と人々	【子ども食堂】	担当: 原田・三宅
第11回 フードバンク運動に関わる学生の取組みと討論	【大学生】	担当: 原田・三宅
第12回 グループワーク(アクティビティ作り)を通じたガバナンス概念の把握	【グループワーク】	担当: 三宅
第13回 日本の子ども会を取り巻く環境	【子ども会】	担当: 三宅
第14回 教員の「開発と統治」の概念提示を考える		担当: 三宅・伊野・申
第15回 まとめ(グループ・ディスカッション)		

成績評価の方法 /Assessment Method

参加態度...30% 小課題の提出...20% 試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習はガバナンスに関する情報を収集し、日ごろから自らのガバナンスの概念を考えておいてください。事後学習はその都度授業で習ったガバナンスの事例をノートに整理しておいてください。最後の授業のグループワークで使います。

履修上の注意 /Remarks

各授業に際して、日頃から世界の動きに注目し、新聞やインターネットなどで情報を得ていること。また、時々、小課題を出すので、授業で習ったこと以外に日頃からの情報を書き込み、提出すること。試験の結果が良くても、出席をあまりしなかった受講生はD判定になる可能性が大きいと思ってください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

世界と私たちが住む地域は恒常的に結びついています。その結びつきを最終的には理解できるようにします。担当教員は様々な国々を知り尽くしています。できるだけ、海外に出かけ、また、本をどんどん読んでください。

キーワード /Keywords

ガバナンス ミャンマー フードバンク 貧困 韓国 米国 地域社会 子ども会 グループワーク

グローバル化する経済【昼】

担当者名 /Instructor 田中 淳平 / TANAKA JUMPEI / 経済学科, 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科
柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科, 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科
魏 芳 / FANG WEI / 経済学科, 高橋 秀直 / マネジメント研究科 専門職学位課程
鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

今日の国際経済を説明するキーワードの一つが、グローバル化である。この講義では、グローバル化した経済の枠組み、グローバル化によって世界と各国が受けた影響、グローバル化の問題点などを包括的に説明する。日常の新聞・ニュースに登場するグローバル化に関する報道が理解できること、平易な新書を理解できること、さらに、国際人としての基礎的教養を身につけることを目標とする。複数担当者によるオムニバス形式で授業を行う。

教科書 /Textbooks

使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション-グローバル化とは何か
- 2回 自由貿易【比較優位】【貿易の利益】【保護貿易】
- 3回 地域貿易協定【自由貿易協定】【関税同盟】【経済連携協定】
- 4回 企業の海外進出と立地(1)【直接投資】
- 5回 企業の海外進出と立地(2)【人件費】【為替レート】
- 6回 海外との取引の描写【経常収支と資本移動について】
- 7回 先進国と途上国間の資本移動【経済成長と資本移動について】
- 8回 企業の国際展開(1)【グローバル企業の類型】【グローバル統合】【ローカル適応】
- 9回 企業の国際展開(2)【イノベーション】【ブランド】
- 10回 グローバル化と人材(1)【JIT】【海外生産】【熟練】
- 11回 グローバル化と人材(2)【派遣・請負】【OJT】【Off-JT】
- 12回 国際労働移動(1)【移民と所得分配】【移民の移動パターン】
- 13回 国際労働移動(2)【移民と財政】【移民の経済的同化】【日本における外国人労働の受け入れ】
- 14回 グローバル化の要因とメリット【消費者余剰】
- 15回 グローバル化のデメリット【所得格差】【金融危機の伝染】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験: 100%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内容の復習を行うこと、また授業の理解に有益な読者や映像視聴などを行うこと。

履修上の注意 /Remarks

経済関連のニュースや報道を視聴する習慣をつけてほしい。授業で使用するプリントは北方Moodleにアップするので、きちんと復習すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

テロリズム論 【昼】

担当者名 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

911以降の国際社会を考える上で、もはやテロリズム問題を避けて通ることはできない状況ですが、テロは当然、911以前から歴然と脅威の対象であり続けました。特にわが国は、日本赤軍やオウム真理教など、これまでのテロの「進化」に「貢献」してきたテロの先進国でもあるので、もっとテロリズム全般の知識があってもよいのかなと考えます。この授業は、テロリズムの体系的な理解を得ることを目的とします。

なお、この科目では、テロリズムに関する総合的な知識の獲得、理解、この分野に関する課題発見・分析能力の獲得により、および生涯にわたりこの問題と向き合っていく基盤を提供します。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

テロリズム論 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 テロリズムとは何か(1)
 定義が困難な理由について
 - ①「自由の戦士」という問題（祖国解放のための暴力使用はテロか？）
 - ②テロの犯罪性の問題（佐賀散弾銃乱射事件や秋葉原連続殺傷事件はテロか？）
 - ③テロの政治性の問題（テロリストが身代金目的で行った誘拐事件はテロか？）
- 3回 テロリズムとは何か(2)
 テロリズムの定義
 - ①911の特殊性と国土安全保障の考え方
 - ②アメリカ国内でのテロの定義の統一化
 - ③テロリズムの定義
- 4回 テロリズムとは何か(3)
 テロリズムの特徴 ①テロの目的 ②テロの標的 ③テロの主体
 テロと犯罪のグレーゾーンについて
- 5回 テロの歴史(1)
 テロの起源、19世紀のテロとアナキズム
- 6回 テロの歴史(2)
 ナショナリズムとテロ（国粋主義、民族解放）
- 7回 現代テロ(1)
 国際テロの登場（1968年エルアル機ハイジャック、スカイマーシャル）
 反米テロの登場（TWA機ハイジャック）
 補論（ハイジャックとは何か）
- 8回 現代テロ(2)
 無差別・自爆テロの登場（日本赤軍、ロッド空港事件）
 劇場型テロの登場（ミュンヘンオリンピック事件とGSG9、ダッカ事件とSAT）
- 9回 反近代・脱近代のテロ
 オクラホマシティー連邦ビル爆破テロ、ユナボマー、環境テロなど
- 10回 無差別大量殺戮テロ(1)
 「大量」殺戮テロの始まり
 化学テロと生物テロ
 化学兵器の特徴
- 11回 無差別大量殺戮テロ(2)
 地下鉄サリン事件の概要
 サリンについて
- 12回 無差別大量殺戮テロ(3)
 地下鉄サリン事件の動機
- 13回 911米国同時多発テロ(1)
 911の特異性
 911の概要と計画性
- 14回 911米国同時多発テロ(2)
 ビンラディンのプロファイル
 アルカイダとテロ、米国の対応
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから新聞をよく読む習慣を身に付けておくこと。
 授業中、ノートをよくとり、授業後に必ず読み返しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際社会と日本【昼】

担当者名 /Instructor 中野 博文 / Hirofumi NAKANO / 国際関係学科, 李 東俊 / LEE DONGJUN / 国際関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

戦後日本政治史を講じる。

教科書 /Textbooks

五百旗頭真編『第3版補訂版 戦後日本外交史』(有斐閣 2014)、定価税込み2,160円を使用する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

ガイダンスの時、あるいは授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 戦後日本外交の構図
- 3回 占領下日本の外交1【日本国憲法】【占領改革】
- 4回 占領下日本の外交2【サンフランシスコ講和】【日米安保条約】
- 5回 独立国の条件1【自主外交】【二大政党制】
- 6回 独立国の条件2【日米安保条約改定】
- 7回 経済大国外交の原型1【高度経済成長】
- 8回 経済大国外交の原型2【沖縄復帰】
- 9回 自立的協調の模索1【デタント】
- 10回 自立的協調の模索2【石油危機】
- 11回 「国際国家」の使命と苦悩1【日米同盟】
- 12回 「国際国家」の使命と苦悩2【経済摩擦】
- 13回 冷戦後の外交1【軍縮】【湾岸戦争】
- 14回 冷戦後の外交2【テロとの戦い】
- 15回 授業の総括

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート 50% テスト 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにあらかじめ資料や教科書で授業内容を調べておくこと。授業終了後には、授業ノートと資料や教科書を照らしながら、理解を深めること。

履修上の注意 /Remarks

複数の先生の担当授業です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業前には予め教科書で該当箇所を学習し、終了後は復習を行うこと。

キーワード /Keywords

近現代 国際関係史 東アジア

歴史の読み方I【昼】

担当者名 /Instructor 八百 啓介 / YAO Keisuke / 比較文化学科

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

ここでは私たちの身のまわりの歴史に関する知識や常識や見過ごしがちな細な事柄に注目して歴史を見直すことを目的としています。

以上の理由から、この授業の内容は高校教科書より高い「歴史学入門」レベルとなっていますのでご了承ください。

1. この授業は高校までの授業のような知識の習得を目的としたものではなく、考えることやものの見方を学ぶことを目的としています。したがって教科書のような通史を学ぶものではありません。
2. この授業は一つの歴史的事実のさまざまな側面やさまざまな解釈から歴史の多様性の面白さを学ぶことを目的としているため、教科書のように事実の一つに限られてはいません。
3. この授業では「日本」という国民国家が成立する以前の前近代の日本列島と東アジアの社会を学ぶため、今日の国家的枠組みとはことなる視点を必要とします。

注意：

この授業で使用する『ラスト・サムライ』『もののけ姫』の映像には一部残虐な暴力シーンが含まれているので、あらかじめご了承ください。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『想像の共同体』(NTT出版)
- 小熊英二『単一民族神話の起源』(新曜社)
- 池内敏『日本人の朝鮮観はいかにして形成されたか』(講談社2017)
- 新渡戸稲造『武士道』(岩波文庫)
- ルース・ベネディクト『菊と刀』(社会思想社)
- 野口実『武家の棟梁の条件』(中公新書)
- 佐伯真一『戦場の精神史』(NHKブックス)
- 勝田政治『廃藩置県～「明治国家」が生まれた日～』(講談社)
- イ・ヨンスク『国語という思想～近代日本の言語認識』(岩波書店)
- 網野善彦『日本社会の歴史(上)～(下)』(岩波新書)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス①授業の進め方
- 2回 「東アジア」という視点
- 3回 日本の近代と国民国家の歴史観
- 4回 中国・韓国から見たアジアの近代
- 5回 『ラスト・サムライ』の誤解
- 6回 新渡戸稲造の『武士道』
- 7回 武士道の成立・・・『葉隠』と山鹿素行
- 8回 『平家物語』を読む①二つの平家物語
- 9回 『平家物語』を読む②言葉戦としての「川中島」
- 10回 県名を読む①国郡制と幕藩制
- 11回 県名を読む②県名と県庁所在地
- 12回 県名を読む③戊辰戦争を「見直す」
- 13回 「国語」とは何か
- 14回 網野善彦と日本史の多様性
- 15回 『もののけ姫』を読む-網野史学と【縄文文化】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業レポート・・・50%、筆記試験・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前にシラバスの授業計画を確認しておくこと。
- 事後にノートを整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

シラバス・プリント・参考文献をよく読んでおくこと。

歴史の読み方I【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

歴史の読み方II 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

司馬遼太郎『坂の上の雲』で、「戦術的天才」として描き出された児玉源太郎（日露戦争時の満州軍総参謀長、台湾総督）の実像に実証的に迫り、その生涯をたどることを通じて、歴史小説と政治外交史研究との関係について思いをめぐらすきっかけを作りたい。要するに、「歴史認識とはいったい何か」という問題を考察していく。

教科書 /Textbooks

小林道彦『児玉源太郎 - そこから旅順港は見えるか』（ミネルヴァ書房、3000円税別）。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○小林道彦『桂太郎 - 予が生命は政治である』（ミネルヴァ書房）。その他、講義中に適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 政治的テロルの洗礼 - 徳山殉難七士事件 - 佐賀の乱 -
- 第3回 危機管理者 - 神風連の乱・西南戦争 -
- 第4回 雌伏の日々 - 佐倉にて -
- 第5回 洋行と近代陸軍の建設
- 第6回 陸軍次官 - 英米系知識人との出会い -
- 第7回 台湾経営 - 後藤新平の登場 -
- 第8回 政治との関わり - 第一次桂内閣
- 第9回 陸軍改革の模索 - 大山巖・山県有朋との対立・協調 -
- 第10回 日露戦争 - 統帥権問題の噴出 -
- 第11回 旅順攻防戦 - 明治国家の危機 -
- 第12回 児玉は「天才的戦術家」だったか - 危機における人間像 -
- 第13回 「憲法改革」の頓挫
- 第14回 歴史小説と政治史研究の間
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに予め教科書の該当箇所を目を通しておくこと。授業終了後には講義ノートを参照しながら教科書を再読すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

そのとき世界は【昼】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター, 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

皆さんの祖父・祖母の世代の人々がどのような時代を生きたか、映像等を交えながら、世界と日本の状況を対比させ考えていく。その過程を通じて現代世界の特徴について学んでいく。対象となるのは、第2次世界大戦前から現代。日本の状況に関しては、小林先生に担当していただき、内容を充実させる。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション(伊野担当)。【オリエンテーション】
- 第2回：第2次世界大戦以前の世界(伊野担当)。【世界大戦前の世界】
- 第3回：第2次世界大戦以前の日本(小林担当)。【世界大戦以前の日本】
- 第4回：第2次世界大戦と世界(伊野担当)。【第2次世界大戦】【世界】
- 第5回：第2次世界大戦と日本(小林担当)。【第2次世界大戦】【日本】
- 第6回：1950～60年代の世界(伊野担当)。【1950～60年代】【世界】
- 第7回：1950～60年代の日本(小林担当)。【1950～60年代】【日本】
- 第8回：1970年代の世界(伊野担当)。【1970年代】【世界】
- 第9回：1970年代の日本(小林担当)。【1970年代】【日本】
- 第10回：1980～90年代の世界(伊野担当)。【1980～90年代】【世界】
- 第11回：1980～90年代の日本(小林担当)。【1980～90年代】【日本】
- 第12回：現代の世界(伊野担当)。【現代】【世界】
- 第13回：現代の日本(小林担当)。【現代】【日本】
- 第14回：現代の世界再考(伊野担当)。【現代世界】【再考】
- 第15回：まとめ。【まとめ】
- 第15回：質問日。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の都度、指示する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

戦後の日本経済【昼】

担当者名 /Instructor 土井 徹平 / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

皆さんは、「Japanas No 1」と言われた時代、つまり、世界の国々が見習うべき世界No 1の経済大国と、日本が海外から称賛された時代があったことをご存知でしょうか。「バブル」以降に生まれた皆さんにとって、これは実感を抱けない言葉かもしれません。

しかし私たちは、この時代の「遺産」を引き継ぎ、この時代に形作られた社会的・経済的基盤のうえで現在を生きています。そしてそのことが、現代に生きる私たちの価値観や行動様式を規定しているのです。

したがって、「Japanas No 1」と言われた時代（あるいはそれ以降の変化）を知ることは、私たち自身や私たちが生きる現代を理解することでもあります。

このことをふまえ本講義では、主に1950年代から60年代に見られた「高度経済成長」と、その結果としての日本社会・文化の変化についてお話しします。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業内で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨN
- 第2回 I. 現代社会の理想と現実
 - 1. 現代の若者の就職と結婚
- 第3回 2. キャリア形成を巡る理想と現実
- 第4回 II. 戦後文化の担い手
 - 1. 「団塊の世代」
- 第5回 2. 戦後文化と家族モデル
- 第6回 III. 「高度経済成長」への道程
 - 1. 戦後の人口問題と経済成長の蓋然性
- 第7回 2. 「高度経済成長」と「人口ボーナス」
- 第8回 3. 「高度経済成長」と人口移動
- 第9回 IV. 戦後家族モデルの成立
 - 1. 「豊かさ」の象徴
- 第10回 2. 「上昇志向」の時代と日本人の生活意識
- 第11回 3. 日本人の理想とモデル - 「ミッシーブーム」と「象徴天皇」
- 第12回 4. 日本人の理想とモデル - ブラウン管を通じて見たアメリカ
- 第13回 V. 「ロスジェネレーション」
 - 1. 「幸せモデル」の確立
- 第14回 2. 「高度経済成長」の終焉と「団塊ジュニア」
- 第15回 2. モデルの喪失と新たな文化形成

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 80% 日常での授業への取り組み... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回、授業内容に沿ったレジュメを配布します。配布済みのレジュメを用い前回の講義内容を復習して授業に臨み、授業後には同じくレジュメをもとに、その日の授業内容を反復するようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「歴史」と言えば「暗記科目」という印象を抱いている方も多いと思います。しかし大学で学ぶ「歴史」は「歴史学」であり、「歴史学」は、歴史をもとに過去そして現代について“考える”社会科学です。これまで「歴史」が苦手であった方、「歴史」に関する知識に自信がないという方であっても、「歴史」をもとに考える意思のある方であれば主体的にご参加ください。

キーワード /Keywords

日本経済史 戦後史 高度経済成長 団塊の世代

もの与人間の歴史【昼】

担当者名 /Instructor 中野 博文 / Hirofumi NAKANO / 国際関係学科, 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

特定の「モノ」を取り上げ、「モノ」の製造 / 生産、流通、そして使用など、モノ与人間の関わり方の現場に焦点を絞り、その「モノ」と関わることで、私たちの生活そして社会のあり方などがどのように変容してきたか、「モノ」をめぐる歴史を検討する。

今年度は自動車と原子力発電所をとりあげる。

なお、本年度は外部講師を数回、招くので、それによって各回の内容が変わる場合がある。

教科書 /Textbooks

使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献リストは、ガイダンス時に配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 自動車がつくった社会【モータリゼーション】
- 第3回 カと近代【蒸気機関】、【内燃機関】、【原子力】
- 第4回 自動車の時代の終わり？【ICT】、【高付加価値生産】
- 第5回 自動車をめぐる国民文化【大衆社会】、【トクヴィル】、【ウェーバー】
- 第6回 自動車発明の前提 1【職人文化】
- 第7回 自動車発明の前提 2【互換性の思想】
- 第8回 自動車と20世紀文明【大衆社会、大量生産】
- 第9回 フォーティズムとは何か【ヘンリー・フォード】
- 第10回 自動車と道路【道路】
- 第11回 現代社会 - 「光の巨大」
- 第12回 環境問題の外部化・不可視化と社会的費用 - 「闇の巨大」
- 第13回 原子力政策と地域社会
- 第14回 情報化と外部問題 - 方法としての情報化
- 第15回 どのような社会を選択するのか - 情報化 / 消費化社会の転回

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 50% レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

参考文献を数多く読みますので、あらかじめ十分に学習してから授業に参加し、授業後は復習してください。

履修上の注意 /Remarks

授業前にあらかじめ指定された資料で学習を行い、授業後は復習をすること。

近代化をめぐる政治、経済、文化の議論を展開しますので、政治学や経済学、社会学、カルチュラル・スタディとあわせて勉強すると、よく授業内容が分かります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自動車と原子力発電所から開けていく様々な事柄を紹介しますので、多方面のことに興味を持って勉強して下さい。

キーワード /Keywords

大量生産システム、民主主義、比較文明論

人物と時代の歴史【昼】

担当者名 /Instructor 山崎 勇治 / 北方キャンパス 非常勤講師, 新村 昭雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

歴史の面白さを、特定の代表的な人物を中心として講義して、学生に知らせることを目的とする。
 なぜならば、歴史の背後にある人物や文化などを理解することが複雑な今日政治、経済、文化、外交、戦争などの諸現象を理解できるからである。
 二人の教員が、日本と欧米の代表的な人物について、人物と時代について語る。
 まず、新村は、「剣と禅」に生きた山岡鉄舟と幕末・明治維新について語る。今、武士道 (Bushido) が見直されている。核兵器と原子力を抑止するのは結局のところ人間の心しかない。禅と武道を極めた鉄舟もその心を無刀流においた。江戸時代、上杉鷹山はその儒教的経営で壊滅的な上杉家の財政を見事に立て直した。その技を見てみよう。次に、徳川幕府が始まってまだその礎が固まっていないとき、3代将軍家光の弟・保科正之は江戸幕府の礎を築いた。長い平安の時代が終わり、貴族に代わって武士が台頭したとき、貴族のための仏教に代わって、庶民のために仏教が生まれた。それを代表するのが浄土真宗の親鸞であった。日本古来の縄文信仰 (アイヌや南方諸島に残る) や弥生信仰に代わって、聖徳太子 (厩戸皇子) は仏教を大和 (やまと) の国の根本におかれた。飛鳥・奈良時代、なぜ、インド・中国から渡来した仏教が日本で繁栄したのか。これらを明らかにする。
 さらに、大英帝国の後を継いで100年にわたり世界を支配してきたアメリカ合衆国の歴代大統領のなかから、初代ワシントン大統領、第3代ジェファーソン大統領、第7代ジャクソン大統領、第16代リンカン大統領、第26代セオドール・ルーズベルト大統領、第32代フランクリン・ルーズベルト大統領、第35代J・F・ケネディ大統領、第44代バラク・フセイン・Obama大統領について講義します。
 次に山崎は、トランプ・アメリカ大統領、メイ・イギリス首相の2人について人物と時代を語る。その際、2人を語る上で必要な限り、プーチン・ロシア大統領、メルケル・ドイツ首相、習近平・中国国家主席についても言及する。
 21世紀になって世界はグローバル化が促進されると予想していた。その予想に反してアメリカではアメリカ第1主義とメキシコからの移民排除のトランプが大統領に就任した。
 イギリスでは1昨年からのEU離脱をめぐる国民投票の結果就任したメイ首相が完全なEU離脱を宣言した。ロシアではウクライナ地方のクリミア半島支配とシリアと手を組んでイラク地域への空爆をプーチン大統領は続けている。フランスでは異民族排除のルペン候補が有力視されている。ドイツでは移民受け入れのメルケル首相が敗退すればEU存続にも影響を与えかねない。
 こうした背景も視野に入れながら、第2次世界大戦後に果たした世界のアメリカから後退したなかでトランプ大統領の意味を考える。同様にEU (ヨーロッパ連合) の形成過程において3度もEEC (とEC) に申請してやっと認められたイギリスがなぜEUから出て行くか決意したのか。これを明らかにする。これらの問題を究明することによって、今後世界はどの方向を目指すのかを考察する。

教科書 /Textbooks

資料を配付します。(新村)
 口述講義。その際資料を配布する。(山崎)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

新渡戸稲造『武士道』(BUSHIDO)
 ○藤沢周平『漆の実のみる国』(文春文庫)
 ○中村彰彦『保科正之』(中公新書)
 『歴代アメリカ大統領』(ブティック社)
 毎日の新聞(朝日、毎日、読売などの新聞でも良い)を購読のこと。(山崎)

人物と時代の歴史【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

日本、欧米の歴史の中からテーマを厳選し、講義をする。

(新村)

第1回 「ラスト・サムライ」山岡鉄舟と【幕末・明治維新】

第2回 【江戸時代】、ギリシャと同様に壊滅的だった藩の財政を立て直した上杉鷹山と儒教的経営

第3回 【3・11東日本大震災】同様の危機を乗り切ったり【江戸幕府】の礎を築いた三代将軍家光の弟・保科正之

第4回 乱世の世に現れた宗教家・親鸞と【平安・鎌倉時代】

第5回 聖徳太子(厩戸皇子)と【飛鳥・奈良時代】

第6回 アメリカ大統領I(初代ワシントン大統領、3代ジェファソン大統領、7代ジャクソン大統領、16代リンカン大統領)【独立戦争・建国・南北戦争時代】

第7回 アメリカ大統領II(第26代セオドル・ルーズベルト大統領、第32代フランクリン・ルーズベルト大統領、第35代J・F・ケネディ大統領、第44代バラク・オバマ大統領)第45代トランプ大統領【第一次・第二次世界大戦・ベトナム戦争・中東戦争・アフガン・湾岸戦争】

(山崎)

第8回 21世紀の世界を支配するトランプ・アメリカ大統領、メイ・イギリス首相、プーチン・ロシア大統領、メルケル・ドイツ首相、習近平・中国国家主席の特徴と共通点について

第9回 イギリスとEUの関係について

第10回 キャメロン首相と国民投票

第11回 なせEU離脱派の投票率が残留派より多かったのか

第12回 トランプ候補とクリントン候補との争点とは何か

第13回 トランプ候補が勝利した理由

第14回 トランプ大統領は何を目指しているのか-グローバル経済はどんな影響を受けるのか

第15回 総まとめレポート提出の要件、提出締切日などの説明

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(70%)と平常の学習状況(30%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講する前と後で、図書館等で参考文献を読んでおいてください。

履修上の注意 /Remarks

* 受講する際に、各回で取り上げる人物やテーマについて図書館等で調べておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

エンドユーザコンピューティング 【昼】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります：

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、情報社会を総合的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎として、変化し続ける情報技術と正しくつき合って適応できる能力を身につけることを目指します。

また、この授業で学ぶICT（情報通信技術）の基礎は、国連が定めた「SDGs」（持続可能な開発目標）のうち、「4. 質の高い教育をみんなに」「8. 働きがいも経済成長も」「9. 産業と技術革新の基盤をつくろう」「10. 人や国の不平等をなくそう」「17. パートナリーシップで目標を達成しよう」に関連していると考えています。授業を通じて、これらの目標についても考えを深めてみてください。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『エンドユーザのための情報基礎』（浅羽 修丈他著）FOM出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル、炎上、個人情報】
- 2回 情報を伝えるもの【光、音、匂い、味、触覚、電気】
- 3回 コンピュータはどうやって情報を取り扱うか【2進数、ビット・バイト】
- 4回 コンピュータを構成するもの 1【入力装置、出力装置、解像度】
- 5回 コンピュータを構成するもの 2【CPU、メモリ、記憶メディア】
- 6回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS、拡張子とアプリケーション、文字コード】
- 7回 電話網とインターネットの違い【回線交換、パケット交換、LAN、IPアドレス】
- 8回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名、DNS、サーバ/クライアント】
- 9回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン、位置情報、GPS、GIS、プライバシー】
- 10回 ネットワーク上の悪意【ウイルス、スパイウェア、不正アクセス、詐欺、なりすまし】
- 11回 自分を守るための知識【暗号通信、ファイアウォール、クッキー、セキュリティ更新】
- 12回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア、防犯カメラ、ライフログ】
- 13回 集合知の可能性とネットワークサービス【検索エンジン、Wikipedia、フリーミアム、クラウド】
- 14回 著作権をめぐる攻防【著作権、コンテンツのデジタル化、クリエイティブコモンズ】
- 15回 情報社会とビッグデータ【オープンデータ】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に随時提示する課題 ... 75%
日常の授業への取り組み ... 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

e-Learningサイト「Moodle」を使って、授業の資料を提示しますので、事前学習・事後学習に利用してください。また、授業中に配布した課題プリントを持ち帰って、次回の授業時に提出したり、Moodleの課題等に期限までに解答したりしてもらいます（必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分）。その他、ICTに関するニュースなどの世の中の動きを注視して情報収集することをお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

エンドユーザコンピューティング 【昼】

キーワード /Keywords

情報社会，ネットワーク，セキュリティ

情報表現 【昼】

担当者名
/Instructor

浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター

履修年次 2年次
/Year

単位 2単位
/Credits

学期 2学期
/Semester

授業形態 講義
/Class Format

クラス 2年
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業では、情報収集、情報加工、情報発信の一連の過程を通じて、「見せる情報」と「聞かせる情報」それぞれに必要な能力を磨く。具体的には、以下のような項目を身につける。

- インターネットを利用したデータ収集、情報の信頼性の基礎
- 表計算ソフトやプレゼンテーションソフトを利用したデータの可視化手法
- データの分析を通じた課題発見と論理的な思考のアウトプット手法
- グループ活動を通じた他者とのコミュニケーション能力

前半は個人的な能力の養成、後半はグループ活動を通じたコミュニケーション能力の養成を目指す。

教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コンピュータを用いた情報表現【ガイダンス】
- 2回 データの収集【検索エンジン】【情報の信頼性】
- 3回 データの加工【表計算の復習】【グラフ】【チャート】
- 4回 データの表現【レイアウト】【デザイン】
- 5回 論理的な思考法の基礎 1【課題発見】
- 6回 論理的な思考法の基礎 2【原因分析】【解決手段検討】
- 7回 プレゼンテーション作成演習
- 8回 個人発表
- 9回 個人発表とふりかえり
- 10回 グループによる発表テーマ設定
- 11回 グループによるスライド作成演習
- 12回 発表配布資料作成演習
- 13回 グループによる発表
- 14回 グループによる発表と相互評価
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題... 90%、積極的な授業参加 ... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後には、必要に応じてパソコン自習室や自宅のパソコン等を用いて授業内容を反復すること。授業で提示された課題や演習に取り組む際は、授業時間外を積極的に活用し、特に、グループ活動においては、グループメンバーとよく議論を重ねること。

履修上の注意 /Remarks

「データ処理」を受講してコンピュータの操作にある程度慣れておくと受講しやすくなる。また、授業中に作成したデータの保存用にUSBメモリを持参してもらいたい。

情報処理教室のコンピュータ台数に制限があるため、受講者数調整を行うことがある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

よく分からないことがある場合は、随時、質問して欲しい。また、この授業ではグループによるアクティブ・ラーニングを導入している。グループのメンバーで互いに協力して学習課題を進めるよう心がけて欲しい。

キーワード /Keywords

プレゼンテーション、ロジカルシンキング、マルチメディア、スライドデザイン

英語I (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

QUICK EXERCISES FOR THE TOEIC L&R TEST 400 Listening ISBN 9784889187483 松柏社 1404円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Travel/Food
- 2回 At the Office/Hotels
- 3回 Office Life/Recreation
- 4回 Advertising/On the Job
- 5回 Business/Restaurants
- 6回 Travel/Office Life
- 7回 Transportation/Culture
- 8回 At Work/Holidays
- 9回 On the Job/Restaurants
- 10回 Weather/Business World
- 11回 Travel/Human Resources
- 12回 Education/Celebrations
- 13回 Office Environment/Restaurants
- 14回 Business World/Shopping
- 15回 Office Meetings/Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (群 1-B) 【昼】

担当者名 葛西 宏信 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 群 1-B
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

多元文化論エッセイ響き合う文化たち 金星堂 978-4-7647-4042-6 1944円
New Steps to Success in the TOEIC® Listening WORKBOOK 2 松柏社 978-4-88198-661-5 1188円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Chapter 1
- 3回 Chapter 2
- 4回 Chapter 3
- 5回 Chapter 4
- 6回 Chapter 5
- 7回 Chapter 6
- 8回 Chapter 7
- 9回 Chapter 8
- 10回 Chapter 9
- 11回 Chapter 10
- 12回 Chapter 11
- 13回 Chapter 12
- 14回 Chapter 13
- 15回 Chapter 14

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 55% 小テスト・課題... 30% 日常の授業への取り組み... 15%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：指定された範囲の予習
事後学習：授業で扱った内容の復習

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (群 1-C) 【昼】

担当者名 永末 康介 / Kosuke NAGASUE / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 群 1-C
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

特になし。
学習管理システムMoodle内にある資料や配布プリントを用いる。
(Moodle上のデータをダウンロードしたりするために、インターネット接続通信費がかかる場合がある。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業時やMoodleにて紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 自分の好きな仕事
- 3回 働き方改革
- 4回 少子高齢化
- 5回 メディア・リテラシー
- 6回 英語とのつきあい方(1)【英語とつきあう前に】
- 7回 TOEIC演習(1)【リスニング問題】
- 8回 環境
- 9回 TOEIC演習(2)【文法問題】
- 10回 Internet of Things (IoT)
- 11回 TOEIC演習(3)【長文問題】
- 12回 読解力
- 13回 これからの教育
- 14回 英語とのつきあい方(2)【英語とつきあう時に】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...30%、平常の学習状況 (小テストを含む)...70%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は、初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語I (群 1-D) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

QUICK EXERCISES FOR THE TOEIC (R) L&R TEST 500 Listening / 切り取り提出式 スコア別TOEIC (R) L&R 徹底対策ドリル500 リスニング編 ISBN978-4-88918-749-0

SHOHAKUSHA 松柏社 著者：Mathew Wilson / 鶴岡公幸 ￥1,404

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時、資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回目	授業内容の説明	Scene 1: Travel
第 2 回目	Scene 2: In the Office	Scene 3: Cooking
第 3 回目	Scene 4: Recreation	Scene 5: Office Life
第 4 回目	Scene 6: Travel	Scene 7: Job Interview
第 5 回目	Scene 8: Leisure Time	Scene 9: On the Job
第 6 回目	Scene 10: Supermarket	Scene 11: At the Office
第 7 回目	Scene 12: Daily Life	Scene 13: Money
第 8 回目	Scene 14: Business	Scene 15: Travel
第 9 回目	Scene 16: Shopping	Scene 17: Business
第 10 回目	Scene 18: Restaurant	Scene 19: Office Life
第 11 回目	Scene 20: Hotel	Scene 21: Recreation
第 12 回目	Scene 22: Office Environment	Scene 23: Sightseeing
第 13 回目	Scene 24: Restaurant	Scene 25: Advertising
第 14 回目	Scene 26: Sports	Scene 27: Business World
第 15 回目	Scene 28: Education	Scene 29: Conferences
		Scene 30: Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

授業評価 (平常点 50% 学期末考査 50%)
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第 1 回目の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

語学科目は予習科目です。予習時には辞書を活用して語彙の意味だけでなく文法も学びましょう。辞書はいつでも質問出来て問題解決してくれる先生です。

復習をして授業内容を整理しておきましょう。

英語I (群 1-D) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

基盤センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

新Unitに入る時には予習テストを行います。従って予習をして授業に臨まなくてはなりません。
予習テストの方法は第一回の授業で説明します。
授業時には辞書が必携です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「学問に王道なし」

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

Matthew Wilson 他著「Quick Exercises for the TOEIC L&R TEST 400 リスニング編」 松柏社 ¥1404

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○ TOEIC公式問題集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&基礎力確認テスト
- 第2回 Scene 1・ 2 / 文と文型 1
- 第3回 Scene 3・ 4 / 文と文型 2
- 第4回 Scene 5・ 6 / 文と文型 3
- 第5回 Scene 7・ 8 / 時制 1
- 第6回 Scene 9・ 10 / 時制 2
- 第7回 Scene 11・ 12/ 時制 3
- 第8回 中間テスト (2 ~ 7 回までの学習内容の理解度確認)
- 第9回 Scene 13・ 14 / 能動態と受動態
- 第10回 Scene 15・ 16 / 現在分詞と過去分詞
- 第11回 Scene 17・ 18 / 動名詞
- 第12回 Scene 19・ 20 / 不定詞
- 第13回 Scene 21・ 22 / 関係詞 1
- 第14回 Scene 23・ 24 / 関係詞 2
- 第15回 Scene 25・ 26 / 関係詞 3

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 20% + 中間テスト 40% + 期末テスト 40%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎日の自己学習は、文法・語法/リーディング/リスニングの3本柱で取り組んでください。毎週、次の授業までにしておく事前の学習範囲は各授業で告知しますが、意識的に時間を作って、授業で学習した箇所の復習(事後学習)にも力を入れてください。また、各授業において、テキストに加えて文法・語法解説と練習問題及び読解問題のプリントを配布します。授業で精読し意味を確認した後は、事後学習として音読を取り入れた速読練習をしてください。その学習成果が英語力の向上に結びついてきます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業では、これから1学期間の学習方針及び学習計画、成績付けに関わる説明をしますので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

使用テキスト及びプリントに記載されている英文は、くまなく速読で読めるように、またリスニングであれば、その英文を一度聞いて、正確に意味を把握し書き取れるようになることを学習の到達目標にしてください。それが次の学習ステップにつながってきます。

キーワード /Keywords

英語I (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 相原 信彦 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力と聴く力の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

Across Cultures (三修社) 1700円 + 税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業の進め方の説明と諸注意
- 第2回 英語は誰のもの
- 第3回 直接的、間接的な言い方
- 第4回 共通語は多様なことば
- 第5回 英語の文化とは？
- 第6回 英語はどこで学べばよいの？
- 第7回 とても短いストーリーを書くことの意義
- 第8回 よい英語の先生とは
- 第9回 英語はアジアの言語！
- 第10回 私の第一言語はなんだろう
- 第11回 バイリンガルとはどういうことか
- 第12回 英語はいつ学ぶのがよいか
- 第13回 「そう言ったでしょ」「いや、言ってない」
- 第14回 人はなにを話題にするのか
- 第15回 日本の英語教育

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点 30%
定期試験 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習は受講の必須条件。単語を調べることは言うまでもなく、特にreadingの箇所については内容を理解するように努めること。

履修上の注意 /Remarks

授業中に辞書を使って「予習」するのはやめよう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

特になし

キーワード /Keywords

Enjoy and improve yourself.

英語I (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

QUICK EXERCISES FOR THE TOEIC L&R TEST 400 Listening ISBN 9784889187483 松柏社 1404円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Travel/Food
- 2回 At the Office/Hotels
- 3回 Office Life/Recreation
- 4回 Advertising/On the Job
- 5回 Business/Restaurants
- 6回 Travel/Office Life
- 7回 Transportation/Culture
- 8回 At Work/Holidays
- 9回 On the Job/Restaurants
- 10回 Weather/Business World
- 11回 Travel/Human Resources
- 12回 Education/Celebrations
- 13回 Office Environment/Restaurants
- 14回 Business World/Shopping
- 15回 Office Meetings/Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&Rテストの公式問題集を演習として取り込みます。

教科書 /Textbooks

『Quick Exercises for the TOEIC L&R Test 400 Listening : 切り取り式スコア別 TOEIC L&R徹底対策テストドリル400 リスニング編』
Matthew Wilson, 鶴岡公洋著 松柏社 ¥1300 + 税 略号 = 748

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 4』 国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 3』 国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 2』 国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1』 国際コミュニケーション協会
- 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 6』 国際コミュニケーション協会
- 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 5』 国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 TOEIC概要 (復習60分、予習60分)
- 3回 TX 旅行 (復習60分、予習60分)
- 4回 TX 食べ物 (復習60分、予習60分)
- 5回 TX オフィスにて (復習60分、予習60分)
- 6回 TX ホテル (復習60分、予習60分)
- 7回 TX レクリエーション (復習60分、予習60分)
- 8回 TX 広告 (復習60分、予習60分)
- 9回 復習 TOEIC習熟度確認 (復習60分、予習60分)
- 10回 TX 仕事 (復習60分、予習60分)
- 11回 TX 交通 (復習60分、予習60分)
- 12回 TX 文化 (復習60分、予習60分)
- 13回 TX 天候 (復習60分、予習60分)
- 14回 TX 教育 (復習60分、予習60分)
- 15回 復習 (復習60分)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 40%、習熟テスト 20%、授業内小テスト 20%、単語テスト 10%、授業への参加度 10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習... (予習) 課題は必ず事前に学習して授業に臨んでください。
- 事後学習... (復習) 授業で指定された範囲は必ず学習してください。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 相原 信彦 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

一歩上を目指すTOEIC (R) LISTENING AND READING TEST: Level 3 - Advanced - ISBN978-4-255-15596-8
朝日出版社 著者：北尾泰幸/西田晴美/林姿穂/Brian Covert ￥1,836

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時参考資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回	授業内容及び成績の説明	
第 2 回	Unit 1: Eating Out	動詞 (1)
第 3 回	Unit 2: Travel	動詞 (2)
第 4 回	Unit 3: Amusement	品詞
第 5 回	Unit 4: Meetings	分詞
第 6 回	Unit 5: Personnel	不定詞と動名詞 (1)
第 7 回	Unit 6: Shopping	不定詞と動名詞 (2)
第 8 回	Unit 7: Advertisement	仮定法
第 9 回	Unit 8: Daily Life	受動態
第 10 回	Unit 9: Office Work	代名詞
第 11 回	Unit 10: Business	数量詞
第 12 回	Unit 11: Traffic	接続詞
第 13 回	Unit 12: Finance and Banking	前置詞
第 14 回	Unit 13: Media	語彙
第 15 回	Unit 14: Health and Welfare	

成績評価の方法 /Assessment Method

講義の成績評価 (平常点 30% 学期末考査 70%)
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第 1 回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に臨むには予習は必須条件。予習していない場合は退出してもらいます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に 1 回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。
第 1 回の授業には必ず出席すること。

授業には辞書必携です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

とにかく楽しもう！

キーワード /Keywords

英語II (群 1-B) 【昼】

担当者名 永末 康介 / Kosuke NAGASUE / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 1-B
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

特になし。
学習管理システムMoodle内にある資料や配布プリントを用いる。
(Moodle上のデータをダウンロードしたりするために、インターネット接続通信費がかかる場合がある。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業時やMoodleにて紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 自分の好きな仕事
- 3回 やり抜く力
- 4回 成功の秘訣
- 5回 メディア・リテラシー
- 6回 英語とのつきあい方(1)【英語とつきあう前に】
- 7回 TOEIC演習(1)【リスニング問題】
- 8回 環境
- 9回 TOEIC演習(2)【文法問題】
- 10回 Internet of things (IoT)
- 11回 TOEIC演習(3)【長文問題】
- 12回 読解力
- 13回 仕事を創る
- 14回 英語とのつきあい方(2)【英語とつきあう時に】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...30%、平常の学習状況 (小テストを含む)...70%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で説明したりMoodle上に情報を掲載したりするので、その指示に従うこと。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講生の理解度等に応じて、授業計画や授業内容等を変更することがある。詳細は、初回の授業で説明する。

キーワード /Keywords

英語II (群 1-C) 【昼】

担当者名 葛西 宏信 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 1-C
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

Realise Japan イギリス人特派員が見た日本 金星堂 978-4-7647-4041-9 2052円
New Steps to Success in the TOEIC® Listening WORKBOOK 2 松柏社 978-4-88198-661-5 1188円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Chapter 1
- 3回 Chapter 2
- 4回 Chapter 3
- 5回 Chapter 4
- 6回 Chapter 5
- 7回 Chapter 6
- 8回 Chapter 7
- 9回 Chapter 8
- 10回 Chapter 9
- 11回 Chapter 10
- 12回 Chapter 11
- 13回 Chapter 12
- 14回 Chapter 13
- 15回 Chapter 14

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 55% 小テスト・課題... 30% 日常の授業への取り組み... 15%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：指定された範囲の予習
事後学習：授業で扱った内容の復習

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1-D) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST Level 2 ISBN 9784255155951 朝日出版社 1836円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Travel/Food
- 2回 At the Office/Hotels
- 3回 Office Life/Recreation
- 4回 Advertising/On the Job
- 5回 Business/Restaurants
- 6回 Travel/Office Life
- 7回 Transportation/Culture
- 8回 At Work/Holidays
- 9回 On the Job/Restaurants
- 10回 Weather/Business World
- 11回 Travel/Human Resources
- 12回 Education/Celebrations
- 13回 Office Environment/Restaurants
- 14回 Business World/Shopping
- 15回 Office Meetings/Recreation

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 伊藤 晃 / Akira Ito / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST Level 2 ISBN 9784255155951 朝日出版社 1836円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Eating Out
- 2回 Travel
- 3回 Amusement
- 4回 Meetings
- 5回 Personnel
- 6回 Shopping
- 7回 Advertisement
- 8回 Daily Life
- 9回 Office Work
- 10回 Business
- 11回 Traffic
- 12回 Finance and Banking
- 13回 Media
- 14回 Health and Welfare
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...90% 授業への取組...10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- リーディング教材の下調べをしておく。
- リスニングの問題の音声を聞く。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 下條 かおり / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 1 - F /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

TEX加藤、TOEIC L & R TEST 出る単特急金のフレーズ、朝日新聞出版、961円、ISBN: 9784023315686
北尾泰幸・西田晴美・林姿穂・Brian Covert、一歩上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST: Level 3、朝日出版社、1836円、ISBN: 9784255155968

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

TEX加藤、TOEIC L & R TEST 出る単特急銀のフレーズ、朝日新聞出版、961円、ISBN:9784023316843
小石裕子、TOEIC TEST 英単語出るところだけ!、株式会社アルク、1,944円、ISBN: 9784757428430

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course Introduction
Week 2: Unit 1 Eating Out 文法：動詞(1) / 金のフレーズ音読
Week 3: Unit 2 Travel 文法：動詞(2) / 金のフレーズ語彙テスト pp. 10-31
Week 4: Unit 3 Amusement 文法：品詞 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 32-53
Week 5: Unit 4 Meetings 文法：分詞 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 54-75
Week 6: Unit 5 Personnel 文法：不定詞と動名詞(1) / 金のフレーズ語彙テスト pp. 76-97
Week 7: Unit 6 Shopping 文法：不定詞と動名詞(2) / 金のフレーズ語彙テスト pp. 98-119
Week 8: Unit 7 Advertisement 文法：仮定法 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 120-141
Week 9: Unit 8 Daily Life 文法：受動態 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 142-163
Week 10: Unit 9 Office Work 文法：代名詞 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 164-185
Week 11: Unit 10 Business 文法：数量詞 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 186-207
Week 12: Unit 11 Traffic 文法：接続詞 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 208-229
Week 13: Unit 12 Finance and Banking 文法：前置詞 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 230-251
Week 14: Unit 13 Media 文法：語彙 / 金のフレーズ語彙テスト pp. 252-271
Week 15: Unit 14 Health and Welfare

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み (50%) 及び期末試験 (50%) に基づいて行う。
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画欄の各回の授業内容に記載されている教科書の該当ページを、授業前に必ず解答してくる。この予習を行うことを前提として授業を進めることを了解した上で、授業に臨むこと。教科書の音声は無料でダウンロード・ストリーミングすることができますので、必ず予習・復習に活用してください。予習・復習の際、教科書に出てきた知らない単語・フレーズは、日本語の意味を辞書で調べて、単語・フレーズ・日本語の意味を語彙ノートに書き溜めていくこと。各授業の最初に語彙ノートを見せてもらいます。空き時間に語彙ノートを使って学習ができます。金のフレーズ語彙テストに際しては、計画的に学習すること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。
必ず辞書を授業に持参すること。発音を確認するために電子辞書が望ましい。携帯電話を辞書として使用することはできません。
理由なく4回欠席した場合は、単位は取れません。正当な欠席の理由がある場合は、理由を証明する文書(病院の領収書など)を見せてください。遅刻3回で、欠席1回の扱いとします。30分以上遅刻した場合は、欠席とみなします。公共交通機関が遅れて遅刻した場合は、必ず遅延証明書を貰ってきて見せてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1-G) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC L&Rテストの公式問題集を演習として取り入れます。

教科書 /Textbooks

『Step-up Skills for the TOEIC Listening and Reading Test Level 1 : 一步上を目指すTOEIC Listening and Reading Test ; Level 1』北尾泰幸、西田晴美、林姿穂、Brian Covert著 朝日出版社 ￥1700 + 税 ISBN 978-4-255-15614-9

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 4』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 3』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 2』国際コミュニケーション協会
- 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1』国際コミュニケーション協会
- 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 6』国際コミュニケーション協会
- 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 5』国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方、TOEIC 習熟度確認
- 2回 unit 1 Eating Out 動詞 (1) (復習60分、予習60分)
- 3回 unit 2 Travel 動詞 (2) (復習60分、予習60分)
- 4回 unit 3 Amusement 品詞 (復習60分、予習60分)
- 5回 unit 4 Meetings 分詞 (復習60分、予習60分)
- 6回 unit 5 Personnel 不定詞と動名詞 (1) (復習60分、予習60分)
- 7回 unit 6 Shopping 不定詞と動名詞 (2) (復習60分、予習60分)
- 8回 unit 7 Advertisement 名詞・冠詞・数量詞 (復習60分、予習60分)
- 9回 復習 TOEIC習熟度確認 (復習60分、予習60分)
- 10回 unit 8 Daily Life 名詞・冠詞・数量詞 (復習60分、予習60分)
- 11回 unit 9 Office Work 仮定法 (復習60分、予習60分)
- 12回 unit 10 Business 分詞 (復習60分、予習60分)
- 13回 unit 11 Traffic 関係詞 (復習60分、予習60分)
- 14回 unit 12 Finance and Banking 接続詞 (復習60分、予習60分)
- 15回 復習 (復習60分)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 40%、習熟テスト 20%、小テスト 20%、単語テスト 10%、授業への参加度 10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習... (予習) 課題は必ず事前に学習して授業に臨んでください。
- 事後学習... (復習) 授業で指定された範囲は必ず学習してください。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

北尾泰幸 他著 「一步上を目指すTOEIC LISTENING AND READING TEST: Level 1」朝日出版社 ¥1836 (朝)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○ TOEIC公式問題集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&基礎力確認テスト
- 第2回 Unit 1 Eating Out / 文と文型 1
- 第3回 Unit 2 Travel / 文と文型 2
- 第4回 Unit 3 Amusement / 文と文型 3
- 第5回 Unit 4 Meetings / 時制 1
- 第6回 Unit 5 Personnel / 時制 2
- 第7回 Unit 6 Shopping / 時制 3
- 第8回 中間テスト(2~7回までの学習内容の理解度確認)
- 第9回 Unit 7 Advertisement / 能動態と受動態
- 第10回 Unit 8 Daily Life / 現在分詞と過去分詞
- 第11回 Unit 9 Office Work / 動名詞
- 第12回 Unit 10 Business / 不定詞
- 第13回 Unit 11 Traffic / 関係詞 1
- 第14回 Unit 12 Finance and Banking / 関係詞 2
- 第15回 Unit 13 Media / 関係詞 3

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 20% + 中間テスト 40% + 期末テスト 40%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎日の自己学習は、文法・語法/リーディング/リスニングの3本柱で取り組んでください。毎週、次の授業までにしておく事前の学習範囲は各授業で告知しますが、意識的に時間を作って、授業で学習した箇所の復習(事後学習)にも力を入れてください。また、各授業において、テキストに加えて文法・語法解説と練習問題及び読解問題のプリントを配布します。授業で精読し意味を確認した後は、事後学習として音読を取り入れた速読練習をしてください。その学習成果が英語力の向上に結びついてきます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業では、これから1学期間の学習方針及び学習計画、成績付けに関わる説明をしますので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

使用テキスト及びプリントに記載されている英文は、くまなく速読で読めるように、またリスニングであれば、その英文を一度聞いて、正確に意味を把握し書き取れるようになることを学習の到達目標にしてください。それが次の学習ステップにつながってきます。

キーワード /Keywords

英語III (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor マイケル・バーグ / michael berg / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

This task-based course aims to improve students' ability to use English for daily communication. Speaking English individually and in small groups is required in each class. Focus on conversation and writing.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力(ライティング力)と話す力(スピーキング力)の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

Title: Four Corners 1
Publisher: CUP
ISBN: 9781108659611
Price: 3,078 yen

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: introduction/orientation
Week 2: Meeting new friends
Week 3: People and places
Week 4: Clothing and possessions
Week 5: Routines and daily life
Week 6: Going online
Week 7: Describing talents and abilities
Week 8: Presentation 1
Week 9: Meals and things we like
Week 10: Things in my neighborhood
Week 11: Describe what people are doing
Week 12: past experiences
Week 13: Vacations and getting away
Week 14: Time to celebrate
Week 15: Presentation 2 and exam outline

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework - 20%
Presentation - 2 X 15%
Final exam - 20%
Participation - 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

None

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor デール・ スティール / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

PATHWAYS 2A

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

at present nothing from the library

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction to the class and class methodology
 Week 2: Begin chapter 1 in textbook
 Week 3: Continue with Chapter 1
 Week 4: Finish Chapter 1
 Week 5: Prepare first speech
 Week 6: Presentation of students' speeches
 Week 7: Begin Chapter 2 in Textbook
 Week 8: Continue with Chapter 2
 Week 9: Finish Chapter 2
 Week 10: Prepare second Speech
 Week 11: Presentation of students' speeches
 Week 12: Begin Chapter 3 in Textbook
 Week 13: Continue with Chapter 3
 Week 14: Finish Chapter 3
 Week 15: Conclude the class

成績評価の方法 /Assessment Method

Assessment will be based 50% on participation, 30% on speeches and 20% on a final exam.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be given assignments in the textbook and they will be expected to complete the assignments before the next class. Students will be given speech topics in week 4 and week 9.

履修上の注意 /Remarks

Attendance is mandatory because the majority of the work will be done in class.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

You will have an opportunity to improve your writing and speaking skills in English as well as to have the potential to have a good time.

キーワード /Keywords

textbook, speech, presentation, attendance, writing, speaking

英語III (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力(ライティング力)と話す力(スピーキング力)の向上を目指します。また、自分の苦手な個所や課題を発見し、勉強法を工夫して計画を立て、不断の努力を行うことを通して、広い意味での問題解決能力や自己管理能力を身につけます。

教科書 /Textbooks

Four Corners Second Edition Level 1 Jack Richards 他著 ケンブリッジ大学出版 ￥2850

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit1 New friends
- 3回 Unit2 People and places
- 4回 Unit3 What's that?
- 5回 Unit4 Daily life
- 6回 Unit5 Free time
- 7回 Unit6 Work and play
- 8回 Unit7 Food
- 9回 Unit8 In the neighborhood
- 10回 Unit9 What are you doing?
- 11回 Unit10 Past experience
- 12回 Unit11 Getting away
- 13回 Unit12 Time to celebrate
- 14回 まとめ1
- 15回 まとめ2

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(10%)と面接試験(20%)と筆記試験(70%)によって評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習：前回の復習
- 事後学習：該当回の復習

履修上の注意 /Remarks

- ・ 受講に際しては、テキストと辞書を必ず持参してください。
- ・ 単語テストなどの準備が必要なテストに関しては、各自自宅で暗記を済ませてテストに臨んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor デビッド・ アダム・ ストット / David Adam Stott / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

None. The instructor will distribute all materials in every class.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 Orientation
- 2 Asking for personal information.
- 3 Giving directions
- 4 Taking messages
- 5 Ordering in restaurants
- 6 Making recommendations
- 7 Asking about preferences
- 8 Offering alternatives
- 9 Talking about schedules
- 1 0 Complaining about problems
- 1 1 Solving problems
- 1 2 Travel itineraries
- 1 3 Changing reservations
- 1 4 Reacting to schedule changes
- 1 5 Student Presentations

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み = 50% プレゼンテーション = 30% 学期末試験 = 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Please review all content after the class.

履修上の注意 /Remarks

Pair work speaking and group presentations.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Let's enjoy communicating in English. Good luck!

キーワード /Keywords

トラベル英会話; プレゼンテーション能力

英語III (群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor デビット・ニール・マクレラン / David Neil McClelland / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力（ライティング力）と話す力（スピーキング力）の向上を目指します。

Basic English skills for everyday spoken and written communication. Clear learning outcomes and 'can-do' statements for every lesson allow students to track their progress right through the course. The course also includes training for making effective professional and academic presentations.

教科書 /Textbooks

Four Corners 1 (Cambridge University Press)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Electronic Dictionary and Internet use

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：Orientation
- 第2回：New Friends
- 第3回：People & Places
- 第4回：Everyday Items
- 第5回：Presentation 1
- 第6回：Daily Life
- 第7回：Free Time
- 第8回：Work & Play
- 第9回：Presentation 2
- 第10回：Food & Drink
- 第11回：Neighborhoods
- 第12回：Activities
- 第13回：Presentation 3
- 第14回：Past Experiences
- 第15回：Getting Away

成績評価の方法 /Assessment Method

Final grades will combine class participation, homework assignments and semester test

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As instructed by teacher

履修上の注意 /Remarks

Check the Moodle site for this course

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Let's have fun learning English together

キーワード /Keywords

Everyday communication skills

英語III (群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

Active learning式の英語プレゼンクラスです。英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、英語会話コミュニケーション能力とピアレビュー能力、更に作文能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Theme 1 -Introductions (Solo work)
- 第3回 Theme 1 -Building Skills (Group work)
- 第4回 Theme 1 -Essay Composition (Group work)
- 第5回 Presentations and Peer Assessment
- 第6回 Upgraded Presentations and Peer Assessment
- 第7回 Theme 2 -Introduction
- 第8回 Theme 2 -Building Skills (Group work)
- 第9回 Theme 2 -Essay Composition (Group work)
- 第10回 Presentations and Peer Assessment
- 第11回 Upgraded Presentations and Peer Assessment
- 第12回 About "Active Learning" (Solo work)
- 第13回 About "Active Learning" (Group work)
- 第14回 Presentations and Peer Assessment
- 第15回 Discussion and test preparations

成績評価の方法 /Assessment Method

プレゼンテーション 各25% (計3回) 試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Active Learning式で学ぶプレゼン作りとプレゼン発表の授業ため、授業外 (教室外) でのGroup work又は一人での下準備がほぼ毎回必要です。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しいクラスです。自分の語りたいことを英語でもっと語れるようになります。Group workを行いながら、お互いにアイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになります。勿論、文法の用法や単語、表現の方法など講義中の質問は大歓迎です。

キーワード /Keywords

English Presentations, Active Learning, Group Work, Peer Assessment, Solo Assessment

英語Ⅳ (群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバ / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。
This book teaches the four skills of language learning. Each unit has a different topic that covers a variety of interests. We will focus on speaking, vocabulary, and listening most weeks with the reading section given as homework. At the end of each unit there is a helpful speaking survey/task to conclude.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 2B third edition, by Ken Wilson (published by Oxford)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A Japanese-English dictionary will be helpful

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, schedule, course requirements for the students, guidance for attendance, being late, absent, and end-of-term exam. Students will do a short self-introduction in pairs.
Week 2: Unit 7 - Things to buy and stores. 'There are too many stores.' Homework set.
Week 3: Check homework. Try the shopping game and complete the review on pages 39-43 at the back of the book.
Week 4: Unit 8- Appearance and personality. 'I like people who are smart' Homework set.
Week 5: Check homework. Try the fun task (p55), and complete the review at the back of the book (p44-48)
Week 6: Unit 9- Accidents and injuries. 'What were you doing?' Homework set.
Week 7: Check homework, interview task (p61). Review at the back of the book (p49-53)
Week 8: Review of units 7-9. (p62-63) Extra speaking tasks given. Also, pages 54-57
Week 9: Unit 10- extreme nature events. 'It must be an earthquake!' Homework set.
Week 10: Check homework. Quiz to complete. Review at the back of the book (p58-62)
Week 11: Unit 11 - School activities. 'I used to sing'. Homework set.
Week 12: Check homework. Complete the speaking activity p75. Review at the back of the book (p63-67)
Week 13: Unit 12- Places to live. 'If you live downtown...'. Homework set.
Week 14: Check homework. Location game and review at the back of the book. (p68-72)
Week 15: まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework: 50%, Final Exam: 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, reading the contents of the textbook before class will help with understanding and what you are being asked to do.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

Education is the key to a brighter future.

英語Ⅳ (群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor デール・ スティール / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

PATHWAYS 2B

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

at present nothing from the library

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction to the class and class methodology
 Week 2: Begin chapter 6 in textbook
 Week 3: Continue with Chapter 6
 Week 4: Finish Chapter 6
 Week 5: Prepare first speech
 Week 6: Presentation of students' speeches
 Week 7: Begin Chapter 7 in Textbook
 Week 8: Continue with Chapter 7
 Week 9: Finish Chapter 7
 Week 10: Prepare second Speech
 Week 11: Presentation of students' speeches
 Week 12: Begin Chapter 8 in Textbook
 Week 13: Continue with Chapter 8
 Week 14: Finish Chapter 8
 Week 15: Conclude the class

成績評価の方法 /Assessment Method

Assessment will be based 50% on participation, 30% on speeches and 20% on a final exam.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be given assignments in the textbook and they will be expected to complete the assignments before the next class. Students will be given speech topics in week 4 and week 9.

履修上の注意 /Remarks

Attendance is mandatory because the majority of the work will be done in class.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

You will have an opportunity to improve your writing and speaking skills in English as well as to have the potential to have a good time.

キーワード /Keywords

textbook, speech, presentation, attendance, writing, speaking

英語Ⅳ (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor ジェイムズ・ヒックス / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

Students will explore topics related to contemporary social issues through a variety of listening and speaking activities. Students will be expected to present their thoughts and opinions on a wide variety of topics at an intermediate level of English. All students will complete assignments to improve vocabulary skills. Students will also improve their listening, discussion, and critical thinking skills.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

Pathways 2B: Listening, Speaking, and Critical Thinking, (2nd ed.), Chase, National Geographic Learning, ISBN-13: 978-1-337-56258-4

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus and Introductions
- 2回 Topic 1 – Explore, Listening & Discussion
- 3回 Topic 1 – Video, Listening & Critical Thinking
- 4回 Food Truck Marketing Plan
- 5回 Food Truck Presentations
- 6回 Topic 2 – Explore, Listening & Discussion
- 7回 Topic 2 – Video, Listening & Critical Thinking
- 8回 Topic 3 – Explore, Listening & Discussion
- 9回 Topic 3 – Video, Listening & Critical Thinking
- 10回 Topic 4 – Explore, Listening & Discussion
- 11回 Topic 4 – Video, Listening & Critical Thinking
- 12回 Topic 5 – Explore, Listening & Discussion
- 13回 Topic 5 – Video, Listening & Critical Thinking
- 14回 Innovative Product Development
- 15回 Innovative Product Presentations and Test Preparation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks 25%, Participation 25%, Homework 10%, Presentations 20%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will complete assignments to build vocabulary. Some research will be required both inside and outside of class. Students will make two presentations in class either as an individual or in groups. Regular review of all class materials is highly encouraged in preparation for the final exam. Weekly preparation and review should take from 20 to 25 minutes.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

WorldEnglish 2B Cengage ¥2872

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション & 基礎力確認テスト
- 第2回 Unit 8 Nature
- 第3回 Unit 8 Nature
- 第4回 Unit 8 Nature
- 第5回 Conversation test
- 第6回 Unit 9 Life in the Past
- 第7回 Unit 9 Life in the Past
- 第8回 Unit 9 Life in the Past
- 第9回 Conversation test
- 第10回 Unit 10 Travel
- 第11回 Unit 10 Travel
- 第12回 Unit 10 Travel
- 第13回 Conversation test
- 第14回 Unit 11 Careers
- 第15回 Unit 11 Careers

成績評価の方法 /Assessment Method

Vocabulary test 20% + Writing test 40% + Conversation test 40%

※上記の3つのテストそれぞれが50%以上点数が取れていることが単位取得の最低条件になります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の授業で翌週の小テストの箇所を告知するので、必ず復習しておくこと。また、予習に関しては、指定された学習箇所の意味を事前に調べておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎日の自己学習は、使用テキストの会話や英語表現を覚えることに重点を置いてください。繰り返し音読して覚え、覚えた表現を忘れないために、意識的に復習して記憶を定着させるように心がけてください。

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor デビット・ニール・マクレラン / David Neil McClelland / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

Basic English skills for everyday spoken and written communication. Clear learning outcomes and 'can-do' statements for every lesson allow students to track their progress right through the course. The course also includes training for making effective professional and academic presentations.

教科書 /Textbooks

Four Corners 2 (Cambridge University Press)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Electronic Dictionary and Internet use

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 : Orientation
- 第2回 : Interests
- 第3回 : Descriptions
- 第4回 : Weather
- 第5回 : Presentation 1
- 第6回 : Home Life
- 第7回 : Health
- 第8回 : Entertainment
- 第9回 : Presentation 2
- 第10回 : Shopping
- 第11回 : Having Fun
- 第12回 : Personalities
- 第13回 : Presentation 3
- 第14回 : Food & Drink
- 第15回 : Personal Goals

成績評価の方法 /Assessment Method

Final grades will combine class participation, homework assignments and semester test

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As instructed by the teacher

履修上の注意 /Remarks

Check the Moodle site for this course

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Let's have fun learning English together

キーワード /Keywords

Everyday communication skills

英語Ⅳ (群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor クリステイン・マイスター / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

This course should give you many opportunities to use the English you have studied through years of formal study in a practical face-to-face manner. The text provides a range of topics for us to work through week-by-week and there will also be extra activities such as discussion, pair-work, a Power-point presentation, daily life journal conversations and tasks with topics from which you will be able to choose something that relates to your personal interests. The teacher will give advice about typical language usage in the situations and contexts that we cover in class. Students will keep a weekly journal.

教科書 /Textbooks

Four Corners 2 by J.C Richards & D. Bohlke ISBN 9781108560214

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A dictionary will be useful.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1 Introduction
Week 2 Unit 1
Week 3 Unit 2
Week 4 Unit 3
Week 5 Unit 4
Week 6 Unit 5
Week 7 Unit 6
Week 8 Review of Units 1-6
Week 9 Unit 7
Week 10 Unit 8
Week 11 Unit 9
Week 12 Unit 10
Week 13 Unit 11
Week 14 Unit 12
Week 15 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

15% Journal
20% Powerpoint Presentation
30% Final mini-test
15% Project work
20% Class participation

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Please bring a lined notebook size A4 or B5 for your weekly journal.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck and I look forward to meeting all of you

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1 - C) 【昼】

担当者名 シェーン・ドイル / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 1 - C
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

This course is a speaking and listening course. Students will actively communicate with other students in the classroom. Students will work in pairs and groups. Students will give min-presentations weekly.

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3rd Ed. 2B by K. Wilson & T. Healy
ISBN: 9780194602785
Oxford University Press

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

In consultation with instructor.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1 Introduction to course
Unit 1 Nice to meet you!
Week 2 Unit 2 What do you do?
Week 3 Unit 3 Do you like spicy food?
Week 4 Unit 4 How often do you do yoga?
Week 5 Unit 5 What are you watching?
Week 6 Conversation test I
Week 7 Unit 6 Where were you yesterday?
Week 8 Unit 7 Which one is cheaper?
Week 9 Unit 8 What's she like?
Week 10 Unit 9 What can you do there?
Week 11 Unit 10 Is there a bank near here?
Week 12 Conversation test II
Week 13 Unit 11 Did you have a good time?
Week 14 Unit 12 I'm going to go by car.
Week 15 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Listening Quizzes 20%
Conversation tests 20%
Mini-presentations 15%
Homework 20%
Final Exam 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students should review material before coming to class.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (群 1-D) 【昼】

担当者名 /Instructor アルバート・オスカー・モウ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の向上を目指します。

教科書 /Textbooks

Becky Tarver Chase / Pathways 2B Second Edition
National Geographic Learning / ISBN: 978-1-33-756258-4 / 2,970 yen

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Good dictionaries: both bi-lingual and mono-lingual are preferable. Extra materials, which have been written by the lecturer, will be provided.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course Introduction: Meeting People
Week 2: Unit 6: Let's Eat! – Food Culture
Week 3: Speaking Skills: Interrupting and Returning to a Topic
Week 4: Listening and Video Activities
Week 5: Group Discussion
Week 6: Presentation Preparation
Week 7: Presentation
Week 8: Unit 7: Our Active – Natural Disasters
Week 9: Speaking Skills: Using Transitions
Week 10: Listening and Video Activities
Week 11: Group Discussion
Week 12: Presentation Preparation
Week 13: Presentation
Week 14: Unit 8: Wonders from the Past – Ancient Cultures
Week 15: Speaking Skills: Summarizing

成績評価の方法 /Assessment Method

Speaking and Quizzes: 60 percent / Final Examination 40 percent

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Review materials from the previous week after each class for use in the next lesson and have your homework completed as given to you by your lecturer.

履修上の注意 /Remarks

No credit will be given to students who are absent four or more times. If a student is late for class thirty minutes, that will equal one absence. Therefore, the student who was absent must provide a document to the lecturer as to why said student will be or was late or absent.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

Through a variety of listening and reading tasks, students will explore various CNN news topics related to current social, political, and human interest stories.

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力 (リーディング力) と聴く力 (リスニング力) の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

English for the Global Age with CNN (Volume 20), Kansai University CNN English Research Group, Asahi Press, ISBN: 978-4-255-15632-3

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Unit 1: "Well Suited for Royalty" - Prince Harry & Meghan Markle
- 3回 Unit 2: "Never More Timely" - A Nuclear Weapon Free World
- 4回 Unit 3: "Miracle Transformer" - The Art of Movie Make-up
- 5回 Unit 4: "Lukewarm Welcome" - Refugees in Japan
- 6回 Reading & Listening Review Quiz
- 7回 Unit 5: "Otherworldly Genius" - The Life of Stephen Hawking
- 8回 Unit 6: "A Different London Tube" - From Postal Delivery to Tourist Attraction
- 9回 Unit 7: "Where France Meets Arabia" - The Louvre Abu Dhabi
- 10回 Unit 8: "Storing It and Sharing It" - Renewable Energy Sources
- 11回 Reading & Listening Review Quiz
- 12回 Unit 9: "Dutch Ingenuity" - The dangers of Flooding
- 13回 Unit 10: "Putin's Soft Spot" - Dogs and Politics
- 14回 Unit 11: "Neither One nor the Other" - China's Hong Kong
- 15回 Unit 12: "Giant Smog Trap" - Fighting Smog With Innovation

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 40%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 30%, Final Exam 20%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be expected to complete weekly homework assignments to build vocabulary skills and prepare for in-class listening and reading activities. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC®L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。

テキストの各ユニットのテーマに即して学習を進めていきます。また、以下の到達目標を設定し、総合的な英語力を高めます。

- ① 語彙を増やす
- ② リスニング能力の向上
- ③ リーディングの力を高める
- ④ 速読のスキルを身につける
- ⑤ 基本的文法事項を学習する
- ⑥ パート別の攻略の力を習得する

教科書 /Textbooks

SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L&R TEST INTERMEDIATE, 978-4-7647-4090-7, 金星堂, ¥2,052

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction 授業の進め方、自宅学習の方法について説明する。
- 第2回 Unit 1 Travel / 名詞
- 第3回 Unit 2 Dining Out / 形容詞
- 第4回 Unit 3 Media / 副詞
- 第5回 Unit 4 Entertainment / 時制
- 第6回 Unit 5 Purchasing / 主語と動詞の一致
- 第7回 Unit 6 Clients / 能動態・受動態
- 第8回 Unit 7 Recruiting / 動名詞・不定詞
- 第9回 Unit 8 Personnel / 現在分詞・過去分詞
- 第10回 Unit 9 Advertising / 代名詞
- 第11回 Unit 10 Meetings / 比較
- 第12回 Unit 11 Finance / 前置詞
- 第13回 Unit 12 Offices / 接続詞
- 第14回 Unit 13 Daily Life / 前置詞と接続詞の違い
- 第15回 Unit 14 Sales & Marketing / 関係代名詞

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 50%, 小テスト 30%, 平常点 (課題を含む) 20%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業範囲の問題を解く。

事後学習：学習内容の復習を行い、単語リスト、同意語リストを作成する。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

『CNN : ビデオで見る世界のニュース (20) 』 関西大学CNN英語研究会編 朝日出版社 ISBN 978-4-255-15632-3 ¥ 1900 + 税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 4 』 国際コミュニケーション協会
 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 3 』 国際コミュニケーション協会
 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 2 』 国際コミュニケーション協会
 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1 』 国際コミュニケーション協会
 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 6 』 国際コミュニケーション協会
 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 5 』 国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 Unit 1 Well suited for Royalty (予習60分、復習60分)
- 3回 Unit 2 Never More Timely (予習60分、復習60分)
- 4回 Unit 3 Miracle Transformer (予習60分、復習60分)
- 5回 Unit 4 Lukewarm Welcome (予習60分、復習60分)
- 6回 Unit 5 Otherworldly Genius (予習60分、復習60分)
- 7回 Unit 6 A Different London Tube (予習60分、復習60分)
- 8回 復習 TOEIC習熟度確認 (予習60分、復習60分)
- 9回 Unit 7 Where France Meets Arabia (予習60分、復習60分)
- 10回 Unit 8 Storming It and Sharing It (予習60分、復習60分)
- 11回 Unit 9 Dutch Ingenuity (予習60分、復習60分)
- 12回 Unit 10 Putin's Soft Spot (予習60分、復習60分)
- 13回 Unit 11 Neither One nor the Other (予習60分、復習60分)
- 14回 Unit 12 Giant Smog Trap (予習60分、復習60分)
- 15回 復習 (復習60分)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 40%、習熟テスト 20%、小テスト 20%、単語テスト 10%、授業への参加度 10%
 最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習... (予習) 課題は必ず事前に学習して授業に臨んでください。
 事後学習... (復習) 授業で指定された箇所は必ず学習してください。

履修上の注意 /Remarks

教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

このコースではTOEIC Listening & Reading Test (以下TOEICと略します)対策をします。使用するテキストは目標スコア500-600点のもので、受講生にとっては少し難しく感じるレベルのもので、TOEICでの受験のポイント、コツだけではなく、英語力自体を高めていけるように授業をデザインしていますので、皆さんも積極的に受講してください。

授業では、単語のクイックレスポンス、英語の音の変化の聞き分け、シャドーイング、文法事項の学習と自動化トレーニング、パターンプラクティスなど英語力を高めるための各種トレーニングを行います。授業は「答え合わせ」の場所ではなく皆さんが英語力を鍛える場所です。したがって、個人、ペア、グループ、クラス全体とさまざまなレベルでトレーニング活動をしていきます。

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R)L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

Naoyuki Bamba and Katsuaki Oyama 『Score Booster for the TOEIC L&R Test Intermediate』 kinseido, 2019年, 2000円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『一億人の英文法—すべての日本人に贈る「話すため」の英文法』大西泰斗、ポール・マクベイ著、東進ブックス
『公式TOEIC Listening & Reading 問題集』 1 - 4, 国際ビジネスコミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . ガイダンス (アイスブレイク、グループ分け、単語学習用アプリのダウンロード等手続き)
Unit 1 Travel
- 2 . Unit 2 Dining Out
- 3 . Unit 3 Media
- 4 . Unit 4 Entertainment
- 5 . Unit 5 Purchasing
- 6 . Unit 6 Clients
- 7 . Unit 7 Recruiting
- 8 . Unit 8 Personnel
- 9 . Unit 9 Advertising
- 1 0 . Unit 10 Meetings
- 1 1 . Unit 11 Finance
- 1 2 . Unit 12 Offices
- 1 3 . Unit 13 Daily Life
- 1 4 . Unit 14 Sales & Marketing
- 1 5 . Unit 15 Events

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点 (自主学習状況):20%
毎回の小テスト:30%
期末試験:50%

受講生は学期中にTOEIC の受験が必要で、最終成績にもその結果が反映されます。詳細は初回の授業で説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

単語テストに備えて、学習した範囲の単語学習をする。単語テストは意味が「分かる」レベルでは不十分です。英日、日英の転換をできるだけ高速にすることを要求します。

英語V (群 2 - D) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

辞書を必ず持参すること。書籍の辞書でも構いませんが、電子辞書がベストです。特にリスニング対策として調べた単語の発音を確認するひと手間が大切なのです。

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語を「勉強する」という意識、また「勉強させられている」という意識を捨て、「英語学習者である」というアイデンティティを持つようにしましょう。

キーワード /Keywords

TOEIC

英語V (群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

早川 幸治 他著「SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST : Pre-Intermediate」 金星堂 ￥2052

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○TOEIC公式問題集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&基礎力確認テスト
- 第2回 Unit 1 Travel / 文と文型 1
- 第3回 Unit 2 Dining Out / 文と文型 2
- 第4回 Unit 3 Media / 文と文型 3
- 第5回 Unit 4 Entertainment / 時制 1
- 第6回 Unit 5 Purchasing / 時制 2
- 第7回 Unit 6 Clients / 時制 3
- 第8回 中間テスト(2~7回までの学習内容の理解度確認)
- 第9回 Unit 7 Recruiting / 能動態と受動態
- 第10回 Unit 8 Personnel / 現在分詞と過去分詞
- 第11回 Unit 9 Advertising / 動名詞
- 第12回 Unit 10 Meetings / 不定詞
- 第13回 Unit 11 Finance / 関係詞 1
- 第14回 Unit 12 Offices / 関係詞 2
- 第15回 Unit 13 Daily Life / 関係詞 3

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 20% + 中間テスト 40% + 期末テスト 40%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎日の自己学習は、文法・語法/リーディング/リスニングの3本柱で取り組んでください。毎週、次の授業までにしておく事前の学習範囲は各授業で告知しますが、意識的に時間を作って、授業で学習した箇所の復習(事後学習)にも力を入れてください。また、各授業において、テキストに加えて文法・語法解説と練習問題及び読解問題のプリントを配布します。授業で精読し意味を確認した後は、事後学習として音読を取り入れた速読練習をしてください。その学習成果が英語力の向上に結びついてきます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業では、これから1学期間の学習方針及び学習計画、成績付けに関わる説明をしますので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

使用テキスト及びプリントに記載されている英文は、くまなく速読で読めるように、またリスニングであれば、その英文を一度聞いて、正確に意味を把握し書き取れるようになることを学習の到達目標にしてください。それが次の学習ステップにつながってきます。

キーワード /Keywords

英語V (群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 2 - F /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R)L&Rの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

- ① SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC L&R TEST PRE-INTERMEDIATE 「レベル別TOEIC L&Rテスト実力養成 コース：準中級編」 溝口優美子 他著 金星堂 ￥2000(税別)
- ② TOEIC L&R TEST出る単特急金のフレーズ TEX加藤 著 朝日新聞出版 ￥890(税別)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit 1 Travel
- 3回 Unit 2 Dining Out
- 4回 Unit 3 Media
- 5回 Unit 4 Entertainment
- 6回 Unit 5 Purshasing
- 7回 Unit 6 Clients
- 8回 Unit 7 Recruiting
- 9回 Unit 8 Personnel
- 10回 Unit 9 Advertising
- 11回 Unit 10 Meetings
- 12回 Unit 11 Finance
- 13回 Unit 12 Offices
- 14回 Unit 13 Daily Life
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(30%)と筆記試験(70%)に、TOEICテストのスコアを反映して評価します。TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習：単語テストの準備
- 事後学習：学習内容の復習

履修上の注意 /Remarks

- ・ 第1回の授業に必ず出席すること。
- ・ 基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。
- ・ 受講に際しては、テキストと辞書を必ず持参してください。
- ・ 単語テストなどの事前の準備が必要なテストに関しては、各自自宅で暗記を済ませてテストに臨んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また授業の一部にTOEIC (R) L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC(R) L&R TEST: PRE-INTERMEDIATE
 レベル別 TOEIC(R) L&Rテスト実力養成コース：準中級編 ISBN978-4-7647-4089-1
 金星堂 著者：溝口優美子/柳田真知子 ￥2,052

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時、必要資料を配布します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回 Unit 1: Travel	旅行に関する語句・表現	名詞 (可算名詞 不可算名詞)	オリエンテーション
第 2 回 Unit 2: Dining Out	レストランに関する食事・料理に関する語句・表現		形容詞 (名詞の修飾・補語)
第 3 回 Unit 3: Media	メディアに関する語句・表現		副詞 (動詞・形容詞の修飾)
第 4 回 Unit 4: Entertainment	エンターテインメントに関する語句・表現		時制 (現在・過去・未来・現在進行形)
第 5 回 Unit 5: Purchasing	買い物に関する語句・表現		主語と動詞の一致 (3 単現の S)
第 6 回 Unit 6: Clients	顧客との取引に関する語句・表現		能動態・受動態 (感情を表す表現)
第 7 回 Unit 7: Recruiting	求人・採用に関する語句・表現		動名詞・不定詞 (動詞・前置詞の後ろに続く)
第 8 回 Unit 8: Personnel	人事に関する語句・表現		代名詞 (主格・所有格・目的格・所有代名詞)
第 9 回 Unit 9: Advertising	広告・宣伝に関する語句・表現		比較 (比較級・最上級・as...as)
第 10 回 Unit 10: Meetings	会議に関する語句・表現		前置詞 (理由・譲歩・時・定型表現)
第 11 回 Unit 11: Finance	予算・費用に関する語句・表現		接続詞 (理由・譲歩・時)
第 12 回 Unit 12: Offices	オフィスに関する語句・表現		前置詞と接続詞の違いを学ぶ
第 13 回 Unit 13: Daily Life	日常生活に関する語句・表現		関係代名詞 (主格・目的格・所有格)
第 14 回 Unit 14: Sales & Marketing	営業・販売に関する語句・表現		語彙の結びつき (名詞・形容詞)
第 15 回 Unit 15: Events	イベント (セミナー・講習会) に関する語句・表現		語彙の結びつき (動詞・副詞)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業の成績評価 (平常点 50% 学期末考査 50%)
 最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第一回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

語学科目は予習科目です。辞書はいつでも、どこでも質問できる先生のような役目を果たしてくれるので、自宅での予習時には辞書を活用して語彙や文法等も調べましょう。

復習をして授業内容を整理しておこう。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に 1 回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。

第 1 回の授業に必ず出席すること。

新Unitに入る時には予習テストを行います。従って授業には必ず予習をして臨まなくてはなりません。

予習テストの方法は第一回の授業で説明します。

授業時には辞書は必携です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「学問に王道なし」

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 大塚 由美子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は基礎的な英語能力の定着を目的としながら、文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。

授業では新形式TOEIC® L&Rテスト問題対策の教科書を使用して「語彙」「文法」「英文」を3つの柱に基礎力をつけていきます。同時に各種練習問題を通してTOEIC問題形式に慣れるとともに、英語力を高めながらTOEICに対応する力をつけていきます。

教科書 /Textbooks

SCORE BOOSTER FOR THE TOEIC® L&R TEST: PRE-INTERMEDIATE

早川幸治 / 番場直之 シリーズ監修

溝口優美子 / 柳田真知子 著

2000円 + 税、金星堂、2019年

ISBN978-4-7647-4089-1

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEIC®テスト新公式問題集』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Orientation (授業の進め方やTOEICスコアの反映方法について説明)
Travel 名詞 (可算名詞・不可算名詞)
- 第2回 Dining Out 形容詞
- 第3回 Media 副詞
- 第4回 Entertainment 時制
- 第5回 Purchasing 主語と動詞の一致 (3単現のs)
- 第6回 Clients 能動態・受動態
- 第7回 Recruiting 動名詞・不定詞
- 第8回 Personnel 代名詞
- 第9回 Advertising 比較
- 第10回 Meetings 前置詞
- 第11回 Finance 接続詞
- 第12回 Offices 前置詞と接続詞の違い
- 第13回 Daily Life 関係代名詞
- 第14回 Sales & Marketing 語彙の結びつき① (名詞・形容詞)
- 第15回 Events 語彙の結びつき② (動詞・副詞)
まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

成績は、出席状況や授業への貢献度、学期末試験などを考慮に入れ総合的に評価します。

平素の学習状況と小テスト・・・35% 期末試験・・・65%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ①音声ファイルを活用し、予習をして授業に臨みましょう。
- ②各Unitで間違えた箇所がある場合は、必ず復習をしましょう。

英語V (律政群 2-1) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられていますので、第1回の授業に必ず出席して説明を受けましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業以外でも英字新聞や英語ニュース等を通してできるだけ多くの英語にふれるようにしましょう。
予習・復習をしましょう。

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 /Class Format 授業形態 講義 クラス 群 2 - A /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC®L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。

テキストの各ユニットのテーマに即して学習を進めていきます。また、以下の到達目標を設定し、総合的な英語力を高めます。

- ①語彙を増やす
- ②リスニング能力の向上
- ③リーディングの力を高める
- ④速読のスキルを身につける
- ⑤基本的文法事項を学習する
- ⑥パート別の攻略のカギを習得する

教科書 /Textbooks

PERFECT PRACTICE FOR THE TOEIC® L&R TEST—REVISED EDITION—, 978-4-7919-3419-5, 成美堂, ¥2,376

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業の進め方、自宅学習の方法について説明する
- 第2回 Unit 1 Studying Abroad
- 第3回 Unit 2 International Conference
- 第4回 Unit 3 Holidays
- 第5回 Unit 4 Leisure
- 第6回 Unit 5 Restaurant
- 第7回 Unit 6 Online Shopping
- 第8回 Unit 7 Global Warming
- 第9回 Unit 8 Websites
- 第10回 Unit 9 Workplace
- 第11回 Unit 10 Nursing Care
- 第12回 Unit 11 Global Trading
- 第13回 Unit 12 Eco-Friendly Economy
- 第14回 Unit 13 Business Trip
- 第15回 Unit 14 Hybrid Cars

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 50%, 小テスト 30%, 平常点 (課題含む) 20%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業範囲の問題を解く。

事後学習：学習内容の復習を行い、単語リスト、同意語リストを作成する。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

“BEST PRACTICE FOR THE TOEIC® LISTENING AND READING TEST –REVISED EDITION–”
(著者) 吉塚弘他共著 成美堂 ¥2,376 ISBN9784791960309
単語等はプリント配布。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、語彙演習
- 2回 Unit 1 Restaurant 文法：人称代名詞、小テスト：Day 1
- 3回 Unit 2 Entertainment 文法：不定代名詞と再帰代名詞、小テスト：Day 2
- 4回 Unit 3 Business 文法：現在・過去の時制、小テスト：Day 3
- 5回 Unit 4 Office 文法：現在完了、小テスト：Day 4
- 6回 Unit 5 Telephone 文法：時・期間を表す前置詞、小テスト：Day 5
- 7回 Unit 6 Letter & E-mail 文法：位置・場所を表す前置詞、小テスト：Day 6
- 8回 Unit 7 Health 文法：数量形容詞、TOEIC練習問題、小テスト：Day 7
- 9回 Unit 7 Health 文法：数量形容詞、TOEIC練習問題、小テスト：Day 8
- 10回 Unit 8 Bank & Post Office 文法：自動詞と他動詞、小テスト：Day 9
- 11回 Unit 9 New Products 文法：形容詞を作る接尾辞、小テスト：Day 10
- 12回 Unit 10 Travel① 文法：副詞を作る接尾辞、まとめ小テスト：Day 1~10
- 13回 Unit 11 Travel② 文法：分詞構文
- 14回 Unit 12 Job Applications 文法：比較
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

最終評価にはTOEICスコアが反映されず。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。
期末試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、宿題）：30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回授業の範囲は宿題として必ずやってくる。また、配布したプリントを覚えてくること。（学習時間の目安は、60分）

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

このコースではTOEIC Listening & Reading Test (以下TOEICと略します)対策をします。使用するテキストは公式問題集で、実際のTOEICのテストに近いものです。TOEICでの受験のポイント、コツだけではなく、英語力自体を高めていけるように授業をデザインしていますので、皆さんも積極的に受講してください。

授業では、単語のクイックレスポンス、英語の音の変化の聞き分け、シャドーイング、文法事項の学習と自動化トレーニング、パターンプラクティスなど英語力を高めるための各種トレーニングを行います。授業は「答え合わせ」の場所ではなく皆さんが英語力を鍛える場所です。したがって、個人、ペア、グループ、クラス全体とさまざまなレベルでトレーニング活動をしていきます。

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R)L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 4』国際ビジネスコミュニケーション協会、2800円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1 - 3』国際ビジネスコミュニケーション協会、2800円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . ガイダンス (グループ分け、単語学習アプリの紹介とダウンロード手続き、アイスブレイク)
- 2 . Part 2
- 3 . Part 2
- 4 . Part 3
- 5 . Part 3
- 6 . Part 4
- 6 . Part 4
- 7 . Part 5
- 8 . Part 5
- 9 . Part 5
- 1 0 . Part 7 SP (single passage)
- 1 1 . Part 7 SP
- 1 2 . Part 7 DP,TP (double passage, triple passage)
- 1 3 . Part 7 DP,TP
- 1 4 . Part 6
- 1 5 . Part 1 , まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 3 0 %
課題提出 2 0 %
期末試験 5 0 %

受講生の最終成績はTOEICのスコアを入れて計算されます。詳しくは初回のガイダンスの授業で説明しますので、かならず受講をするように。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

TOEICのテキストに収録されている英語はしっかりとトレーニングをすればとても「使える」英語です。英語のトレーニングは個人、ペア、グループでいろいろとあります。楽しんで受講してください。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語VI (群 2 - C) 【昼】

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

吉塚 弘 他著「BEST PRACTICE FOR THE TOEIC LISTENING AND READING TEST」 成美堂 ¥2376

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○ TOEIC公式問題集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&基礎力確認テスト
- 第2回 Unit 1 Restaurant / 文と文型 1
- 第3回 Unit 2 Entertainment/ 文と文型 2
- 第4回 Unit 3 Business / 文と文型 3
- 第5回 Unit 4 Office / 時制 1
- 第6回 Unit 5 Telephone / 時制 2
- 第7回 Unit 6 Letter & E-mail / 時制 3
- 第8回 中間テスト(2~7回までの学習内容の理解度確認)
- 第9回 Unit 7 Health / 能動態と受動態
- 第10回 Unit 8 Bank & Post Office / 現在分詞と過去分詞
- 第11回 Unit 9 New Products / 動名詞
- 第12回 Unit 10 Travel 1 / 不定詞
- 第13回 Unit 11 Travel 2 / 関係詞 1
- 第14回 Unit 12 Job Applications / 関係詞 2
- 第15回 Unit 13 Shopping / 関係詞 3

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 20% + 中間テスト 40% + 期末テスト 40%

最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎日の自己学習は、文法・語法/リーディング/リスニングの3本柱で取り組んでください。毎週、次の授業までにしておく事前の学習範囲は各授業で告知しますが、意識的に時間を作って、授業で学習した箇所の復習(事後学習)にも力を入れてください。また、各授業において、テキストに加えて文法・語法解説と練習問題及び読解問題のプリントを配布します。授業で精読し意味を確認した後は、事後学習として音読を取り入れた速読練習をしてください。その学習成果が英語力の向上に結びついてきます。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業では、これから1学期間の学習方針及び学習計画、成績付けに関わる説明をしますので、必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

使用テキスト及びプリントに記載されている英文は、くまなく速読で読めるように、またリスニングであれば、その英文を一度聞いて、正確に意味を把握し書き取れるようになることを学習の到達目標にしてください。それが次の学習ステップにつながってきます。

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 2 - E /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習などを取り込みます。

教科書 /Textbooks

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 4』国際コミュニケーション協会 ¥2800 + 税 ISBN 978-4-906033-54-6

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 3』国際コミュニケーション協会
 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 2』国際コミュニケーション協会
 『公式TOEIC Listening & Reading 問題集 1』国際コミュニケーション協会
 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 6』国際コミュニケーション協会
 『TOEICテスト新公式問題集 vol. 5』国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方、TOEIC習熟度確認(復習60分)
- 2回 リスニング part 1, part 2(1) リーディング part 5(1) (予習60分、復習60分)
- 3回 リスニング part 2(2) リーディング part 5(2) (予習60分、復習60分)
- 4回 リスニング part 2(3) リーディング part 5(3) (予習60分、復習60分)
- 5回 リスニング part 3(1) リーディング part 6(1) (予習60分、復習60分)
- 6回 リスニング part 3(2) リーディング part 6(2) (予習60分、復習60分)
- 7回 リスニング part 4 リーディング part 7 single passage(1) (予習60分、復習60分)
- 8回 復習 TOEIC習熟度確認(予習60分、復習60分)
- 9回 リーディング part 7 single passage(2) (予習60分、復習60分)
- 10回 リーディング part 7 double passages(1) (予習60分、復習60分)
- 11回 リーディング part 7 double passages(2) (予習60分、復習60分)
- 12回 リーディング part 7 triple passages(1) (予習60分、復習60分)
- 13回 リーディング part 7 triple passages(2) (予習60分、復習60分)
- 14回 リーディング part 7 triple passages(3) (予習60分、復習60分)
- 15回 復習 (復習60分)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 40%、習熟テスト 20%、小テスト 20%、単語テスト 10%、授業への参加度 10%
 最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習... (予習) 課題は必ず事前に学習して授業に臨んでください。
 事後学習... (復習) 授業で指定された箇所を必ず学習してください。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL)を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

TOEIC(R) LISTENING AND READING TEST への総合アプローチ 一改訂新版—
BEST PRACTICE FOR THE TOEIC (R) LISTENING AND READING TEST - Revised Edition
成美堂 著者 : 吉塚弘/Michael Schauerte ISBN978-4-7919-6030-9 ￥2,376

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時、必要資料を配布します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回	オリエンテーション	授業内容・成績の説明
第 2 回	Unit 1: Restaurant	人称代名詞
第 3 回	Unit 2: Entertainment	不定代名詞と再帰代名詞
第 4 回	Unit 3: Business	現在・過去の時制
第 5 回	Unit 4: Office	現在完了
第 6 回	Unit 5: Telephone	時・期間を表す前置詞
第 7 回	Unit 6: Letter & E-Mail	位置・場所を表す前置詞
第 8 回	Unit 7: Health	数量形容詞
第 9 回	Unit 8: Bank & Post Office	自動詞と他動詞
第 10 回	Unit 9: New Products	形容詞を作る接尾辞
第 11 回	Unit 10: Travel ①	副詞を作る接尾辞
第 12 回	Unit 11 :Travel ②	分詞構文
第 13 回	Unit 12: Job Applications	比較
第 14 回	Unit 13: Shopping	受動態
第 15 回	Unit 14: Education	関係代名詞

成績評価の方法 /Assessment Method

授業の評価(平常点 50% 学期末考査 50%)
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第一回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

語学科目は予習科目です。自宅での予習時には辞書を活用して語彙の意味だけでなく文法も調べましょう。
辞書は「いつでも、どこでも」質問出来る先生のような役目を果たしてくれます。

復習をして授業内容を整理しておこう。

履修上の注意 /Remarks

新Unitに入る時には必ず予習テストをします。従って予習をして授業に臨まなくてはなりません。
予習テストの方法は第一回の授業で説明します。
基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。
第1回の授業に必ず出席すること。
授業時には辞書必携です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「学問に王道なし」

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 下條 かおり / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year	2年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	2学期	授業形態 /Class Format	講義	クラス /Class	律政群 2 - G																											
対象入学年度 /Year of School Entrance	<table border="1"> <tr> <th>2008</th> <th>2009</th> <th>2010</th> <th>2011</th> <th>2012</th> <th>2013</th> <th>2014</th> <th>2015</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019			○	○	○							
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019																									
		○	○	○																																

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力(リーディング力)と聴く力(リスニング力)の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC(R) L&R テストの演習などを取り込む場合があります。

教科書 /Textbooks

Educational Testing Service、公式TOEIC Listening & Reading 問題集 4、国際ビジネスコミュニケーション協会、3,024円、ISBN: 9784906033546

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

TEX加藤、TOEIC L & R TEST 出る単特急銀のフレーズ、朝日新聞出版、961円、ISBN:9784023316843
 小石裕子、TOEIC TEST 英単語出るところだけ!、株式会社アルク、1,944円、ISBN: 9784757428430
 TEX加藤、TOEIC L & R TEST 出る単特急金のフレーズ、朝日新聞出版、961円、ISBN: 9784023315686

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1: Course Introduction
- Week 2: Part 1, Part 2 (1)
- Week 3: Part 2 (2)
- Week 4: Part 5 (1)
- Week 5: Part 5 (2)
- Week 6: Part 6
- Week 7: Part 7 (1)
- Week 8: Part 7 (2)
- Week 9: Part 3 (1)
- Week 10: Part 3 (2)
- Week 11: Part 4 (1)
- Week 12: Part 4 (2)
- Week 13: Part 4 (3)
- Week 14: Listening Section Review
- Week 15: Reading Section Review

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み (50%) 及び期末試験 (50%) に基づいて行う。
 最終評価にはTOEICスコアが反映されます。詳しくは第1回の授業で文書を配布して説明します

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画欄の各回の授業内容に記載されている教科書の該当ページを、授業前に必ず解答し、学習してくる。この予習を行うことを前提として授業を進めることを了解した上で、授業に臨むこと。教科書の音声は無料でダウンロードすることができますので、必ず予習・復習に活用してください。予習・復習の際、教科書に出てきた知らない単語・フレーズは、日本語の意味を辞書で調べて、単語・フレーズ・日本語の意味を語彙ノートに書き溜めていくこと。各授業の最初に語彙ノートを見せてもらいます。空き時間に語彙ノートを使って学習ができます。語彙テストに際しては、計画的に学習すること。

履修上の注意 /Remarks

基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。第1回の授業に必ず出席すること。
 必ず辞書を授業に持参すること。発音を確認するために電子辞書が望ましい。携帯電話を辞書として使用することはできません。
 理由なく4回欠席した場合は、単位は取れません。正当な欠席の理由がある場合は、理由を証明する文書(病院の領収書など)を見せてください。遅刻3回で、欠席1回の扱いとします。30分以上遅刻した場合は、欠席とみなします。公共交通機関が遅れて遅刻した場合は、必ず遅延証明書を貰ってきて見せてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 律政群 2 - 1 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。文法能力・語彙力に加えて主に読む力（リーディング力）と聴く力（リスニング力）の更なる向上を目指します。また、授業の一部にTOEIC (R)L&Rテストの演習などを取り込む場合があります。また、自分の苦手な個所や課題を発見し、勉強法を工夫して計画を立て、不断の努力を行うことを通して、広い意味での問題解決能力や自己管理能力を身につけます。

教科書 /Textbooks

- ①BEST PRACTICE FOR THE TOEIC LISTENING AND READING TEST—Revised Edition— 「TOEIC LISTENING AND READING TESTへの総合アプローチ改訂新版」 吉塚 弘 他著 成美堂 ¥2200(税別)
- ②TOEIC L&R TEST出る単特急 銀のフレーズ TEX加藤著 朝日新聞出版 ¥890(税別)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit 1 Restaurant
- 3回 Unit 2 Entertainment
- 4回 Unit 3 Business
- 5回 Unit 4 Office
- 6回 Unit 5 Telephone
- 7回 Unit 6 Letter & E-mail
- 8回 Unit 7 Health
- 9回 Unit 8 Bank & Post Office
- 10回 Unit 9 New Products
- 11回 Unit 10 Travel①
- 12回 Unit 11 Travel②
- 13回 Unit 12 Job Applications
- 14回 Unit 13 Shopping
- 15回 Unit 14 Education

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(30%)と筆記試験(70%)に、TOEICテストのスコアを反映して評価します。TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習：単語テストの準備
- 事後学習：学習内容の復習

履修上の注意 /Remarks

- ・ 第1回の授業に必ず出席すること。
- ・ 基盤教育センターの方針で、原則として各学期に1回、TOEIC (TOEFL) を受験することが義務付けられています。
- ・ 受講に際しては、テキストと辞書を必ず持参してください。
- ・ 事前に準備が必要な小テストに関しては、各自自宅で暗記を済ませてテストに臨んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor クリスティン・マイスター / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 2 - A /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

World English 3A (KL Johannsen, M Milner and R Tarver Chase, Cengage. ¥2782)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

To Be Announced

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Lesson 1 Orientation and Self-Introduction
Lesson 2 Unit 1 Lesson A-B
Lesson 3 Unit 1 Lesson C and Unit 1 review
Lesson 4 Unit 2 Lesson A-B
Lesson 5 Unit 2 Lesson C and Unit 2 review
Lesson 6 Unit 3 Lesson A-B
Lesson 7 Unit 3 Lesson C and Written Quiz
Lesson 8 Mid-term spoken test
Lesson 9 Unit 4 Lesson A-B
Lesson 10 Unit 4 Lesson C and Unit 4 review
Lesson 11 Unit 5 Lesson A-B
Lesson 12 Unit 5 Lesson C and Unit 5 review
Lesson 13 Unit 6 Lesson A-B
Lesson 14 Unit 6 Lesson C
Lesson 15 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Written and Spoken tests (50%), Homework (20%), Participation and Diligence (30%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

N/A

履修上の注意 /Remarks

別に初回授業時に説明いただく資料を学期の初めに配布いたします。ご協力お願いいたします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

This book teaches the four skills of language learning. Each unit has a different topic that covers a variety of interests. We will focus on speaking, vocabulary, and listening most weeks with the reading section given as homework. At the end of each unit, there is a helpful speaking survey/task to conclude.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3A, third edition. By Ken Wilson/Mike Boyle. Published by Oxford University Press.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A Japanese-English dictionary would be useful.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, schedule, course requirements for the students, guidance for attendance, being late, absent, and end-of-term exam. Students will do a short self-introduction in pairs.

Week 2: Unit 1: Hobbies. 'I've been running'. Homework set.

Week 3: Check homework. Speaking task p9. Personal profiles p84,96. At the back of the book p1-5

Week 4: Unit 2: Entertainment programs. 'I wonder what it's about'. Homework set.

Week 5: Check homework. Speaking task p15. What's on Channel 2? P85, 97. At the back of the book p6-10.

Week 6: Unit 3: Art Styles. 'It was painted by Banksy'. Homework set.

Week 7: Check homework. Speaking task p21. Amazing art facts, p86, 98. At the back of the book, p11-15.

Week 8: Review of units 1-3. (p16-19) Extra speaking tasks given. At the back of the book, p16-19.

Week 9: Unit 4: Personality adjectives. 'Who's your best friend?' Homework set.

Week 10: Check homework. Speaking task p29. She's the one...p87, 99. At the back of the book, p20-24.

Week 11: Unit 5: Technology. 'Got to have it!' Homework set.

Week 12: Check homework. Speaking task p35. Product comparison p88,100. At the back of the book, p25-29.

Week 13: Unit 6: Adjectives and adverbs. 'He'd never been abroad'. Homework set.

Week 14: Check homework. Speaking task p41. Before they were 20, p89, 101. At the back of the book, p30-34.

Week 15: まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework: 50%, Final Exam: 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, reading the contents of the textbook before class will help with understanding and what you are being asked to do.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Education is the key to a brighter future.

キーワード /Keywords

英語VII (群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor デール・ スティール / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

PATHWAYS 3A

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

at present nothing from the library

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction to the class and class methodology
 Week 2: Begin chapter 1 in textbook
 Week 3: Continue with Chapter 1
 Week 4: Finish Chapter 1
 Week 5: Prepare first speech
 Week 6: Presentation of students' speeches
 Week 7: Begin Chapter 2 in Textbook
 Week 8: Continue with Chapter 2
 Week 9: Finish Chapter 2
 Week 10: Prepare second Speech
 Week 11: Presentation of students' speeches
 Week 12: Begin Chapter 3 in Textbook
 Week 13: Continue with Chapter 3
 Week 14: Finish Chapter 3
 Week 15: Conclude the class

成績評価の方法 /Assessment Method

Assessment will be based 50% on participation, 30% on speeches and 20% on a final exam.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be given assignments in the textbook and they will be expected to complete the assignments before the next class. Students will be given speech topics in week 4 and week 9.

履修上の注意 /Remarks

Attendance is mandatory because the majority of the work will be done in class.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

You will have an opportunity to improve your writing and speaking skills in English as well as to have the potential to have a good time.

キーワード /Keywords

textbook, speech, presentation, attendance, writing, speaking

英語VII (群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

This book teaches the four skills of language learning. Each unit has a different topic that covers a variety of interests. We will focus on speaking, vocabulary, and listening most weeks with the reading section given as homework. At the end of each unit there is a helpful speaking survey/task to conclude.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3A, third edition. By Ken Wilson/Mike Boyle. Published by Oxford University Press

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A Japanese-English dictionary would be helpful

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, schedule, course requirements for the students, guidance for attendance, being late, absent, and end-of-term exam. Students will do a short self-introduction in pairs.

Week 2: Unit 1: Hobbies. 'I've been running'. Homework set.

Week 3: Check homework. Speaking task p9. Personal profiles p84,96. At the back of the book p1-5

Week 4: Unit 2: Entertainment programs. 'I wonder what it's about'. Homework set.

Week 5: Check homework. Speaking task p15. What's on Channel 2? P85, 97. At the back of the book p6-10.

Week 6: Unit 3: Art Styles. 'It was painted by Banksy'. Homework set.

Week 7: Check homework. Speaking task p21. Amazing art facts, p86, 98. At the back of the book, p11-15.

Week 8: Review of units 1-3. (p16-19) Extra speaking tasks given. At the back of the book, p16-19.

Week 9: Unit 4: Personality adjectives. 'Who's your best friend?' Homework set.

Week 10: Check homework. Speaking task p29. She's the one...p87, 99. At the back of the book, p20-24.

Week 11: Unit 5: Technology. 'Got to have it!' Homework set.

Week 12: Check homework. Speaking task p35. Product comparison p88,100. At the back of the book, p25-29.

Week 13: Unit 6: Adjectives and adverbs. 'He'd never been abroad'. Homework set.

Week 14: Check homework. Speaking task p41. Before they were 20, p89, 101. At the back of the book, p30-34.

Week 15: まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework: 50%, Final Exam: 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, reading the contents of the textbook before class will help with understanding and what you are being asked to do.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Education is the key to a brighter future.

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

Active learning式の英語プレゼンクラスです。英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、英語会話コミュニケーション能力とピアレビュー能力、更に作文能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Theme 1 -Introductions (Solo work)
- 第3回 Theme 1 -Building Skills (Group work)
- 第4回 Theme 1 -Essay Composition (Group work)
- 第5回 Presentations and Peer Assessment
- 第6回 Upgraded Presentations and Peer Assessment
- 第7回 Theme 2 -Introduction
- 第8回 Theme 2 -Building Skills (Group work)
- 第9回 Theme 2 -Essay Composition (Group work)
- 第10回 Presentations and Peer Assessment
- 第11回 Upgraded Presentations and Peer Assessment
- 第12回 About "Active Learning" (Solo work)
- 第13回 About "Active Learning" (Group work)
- 第14回 Presentations and Peer Assessment
- 第15回 Discussion and test preparations

成績評価の方法 /Assessment Method

プレゼンテーション 各25% (計3回) 試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Active Learning式で学ぶプレゼン作りとプレゼン発表の授業ため、授業外 (教室外) でのGroup work又は一人での下準備がほぼ毎回必要です。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しいクラスです。自分の語りたいことを英語でもっと語れるようになります。Group workを行いながら、お互いにアイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになります。勿論、文法の用法や単語、表現の方法など講義中の質問は大歓迎です。

キーワード /Keywords

English Presentations, Active Learning, Group Work, Peer Assessment, Solo Assessment

英語VII (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

“Four Corners 3” (著者) J. C. Richards & D. Bohlke, CUP ¥3,078
ISBN9781108558594

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、語彙演習
- 2回 Unit 1 Education
- 3回 Unit 1 Education
- 4回 Unit 2 Personal stories
- 5回 Unit 2 Personal stories
- 6回 Unit 3 Style and fashion
- 7回 Unit 3 Style and fashion
- 8回 Unit 4 Interesting lives
- 9回 Unit 4 Interesting lives
- 10回 Unit 5 Our world
- 11回 Unit 5 Our world
- 12回 Unit 6 Organizing your time
- 13回 Unit 6 Organizing your time
- 14回 Unit 7 Personalities
- 15回 Unit 7, まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 : 60%、日常の授業への取り組み&小テスト : 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲を予習してくること。(必要な学習時間の目安は、30分)

履修上の注意 /Remarks

speakingとwriting中心の授業ですので、授業での演習を重視します。
詳細は初回の授業で説明します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - A) 【昼】

担当者名
/Instructor

マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次
/Year

単位
/Credits

1単位

学期
/Semester

2学期

授業形態
/Class Format

講義

クラス 群 2 - A
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

The aim of this course is to help students develop confidence and skills in one on one debate. Students will practice critical thinking and language skills which will allow them to express their opinions and influence others through logical, reasoned discussion.

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

There is no textbook for this class. Curriculum is based on class handouts and student generated materials.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Syllabus Review & Introductions
- 2回 Critical Thinking Skills: Agreeing / Disagreeing / Giving Reasons
- 3回 Discussion skills: Starting a Discussion / Matching Ideas / Ending a Discussion
- 4回 Debate Level 1: Stating the Positives in a Pro vs. Pro Debate
- 5回 Debate 1 Presentation
- 6回 Spontaneous Debate Challenge
- 7回 Debate Level 2: Pro / Con Idea Matching & Persuading
- 8回 Structuring a Pro / Con Debate
- 9回 Debate Topic 2 Presentation
- 10回 Spontaneous Debate Challenge
- 11回 Debate Level 3: A Well Informed Debate / Fact vs. Opinion
- 12回 Structuring a Fact Based Debate: Information & Statistics
- 13回 Debate Topic 3 Presentation
- 14回 Final Test Review & Preparation I
- 15回 Final Test Review & Preparation II

成績評価の方法 /Assessment Method

In-class Tasks and Participation 40%, Homework 10%, Quizzes and Presentations 30%, Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students are expected to have regular attendance and take part fully in class writing and speaking exercises. Weekly preparation and review should take approximately 30 minutes.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

This book teaches the four skills of language learning. Each unit has a different topic that covers a variety of interests. We will focus on speaking, vocabulary, and listening most weeks with the reading section given as homework. At the end of each unit there is a helpful speaking survey/task to conclude.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3B, third edition. By Ken Wilson/Mike Boyle. Published by Oxford University Press.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A Japanese-English dictionary would be useful.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, schedule, course requirements for the students, guidance for attendance, being late, absent, and end-of-term exam. Students will do a short self-introduction in pairs.

Week 2: Unit 7: Physical appearance. 'Time for a new look!' Homework set.

Week 3: Check homework. Speaking task p49. Before and after p90,102. At the back of the book, p39-43.

Week 4: Unit 8. Problems and concerns. 'My life would be great!' Homework set.

Week 5: Check homework. Speaking task p55. What would he do? P91,103. At the back of the book, p44-48.

Week 6: Unit 9. Behavior and emotion adjectives. 'What would you have done?' Homework set.

Week 7: Check homework. Speaking task p61. My biggest regret, p92, 104. At the back of the book, p49-53.

Week 8: Review of units 7-9. (p62-63). At the back of the book, p54-57.

Week 9: Unit 10. Mysterious phenomena. 'Anything's possible'. Homework set.

Week 10: Check homework. Speaking task p69. Mysterious places p93, 105. At the back of the book, p58-62.

Week 11: Unit 11. Discoveries and inventions. 'What would have happened?' Homework set.

Week 12: Check homework. Speaking task p75. Who invented it? P94, 106. At the back of the book, 63-67.

Week 13: Unit 12. The news. 'He said he was a movie star!' Homework set.

Week 14: Check homework. Speaking task p81. What did she say? P95, 107. At the back of the book, 68-72.

Week 15: まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework: 50%, Final Exam: 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, reading the contents of the textbook before class will help with understanding and what you are being asked to do.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Education is the key to a brighter future.

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor デール・ スティール / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 群 2 - D /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

教科書 /Textbooks

PATHWAYS 3B

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

at present nothing from the library

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1: Introduction to the class and class methodology
- Week 2: Begin chapter 6 in textbook
- Week 3: Continue with Chapter 6
- Week 4: Finish Chapter 6
- Week 5: Prepare first speech
- Week 6: Presentation of students' speeches
- Week 7: Begin Chapter 7 in Textbook
- Week 8: Continue with Chapter 7
- Week 9: Finish Chapter 7
- Week 10: Prepare second Speech
- Week 11: Presentation of students' speeches
- Week 12: Begin Chapter 8 in Textbook
- Week 13: Continue with Chapter 8
- Week 14: Finish Chapter 8
- Week 15: Conclude the class

成績評価の方法 /Assessment Method

Assessment will be based 50% on participation, 30% on speeches and 20% on a final exam.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students will be given assignments in the textbook and they will be expected to complete the assignments before the next class. Students will be given speech topics in week 4 and week 9.

履修上の注意 /Remarks

Attendance is mandatory because the majority of the work will be done in class.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

You will have an opportunity to improve your writing and speaking skills in English as well as to have the potential to have a good time.

キーワード /Keywords

textbook, speech, presentation, attendance, writing, speaking

英語VIII (群 2 - E) 【昼】

キーワード /Keywords

英語VIII (群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor デビット・ニール・マクレラン / David Neil McClelland / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

Basic English skills for everyday spoken and written communication. Clear learning outcomes and 'can-do' statements for every lesson allow students to track their progress right through the course. The course also includes training for making effective professional and academic presentations.

教科書 /Textbooks

Four Corners 4 (Cambridge University Press)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Electronic Dictionary and Internet use

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 : Orientation
- 第2回 : Stories in the News
- 第3回 : Communicating
- 第4回 : Food & Drink
- 第5回 : Presentation 1
- 第6回 : The Right Thing to Do
- 第7回 : Travel & Tourism
- 第8回 : The way we are
- 第9回 : Presentation 2
- 第10回 : Ways of Thinking
- 第11回 : Lessons in Life
- 第12回 : Can you believe it?
- 第13回 : Presentation 3
- 第14回 : Perspectives
- 第15回 : Solutions

成績評価の方法 /Assessment Method

Final grades will combine class participation, homework assignments and semester test

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As instructed by teacher

履修上の注意 /Remarks

Check the Moodle site for this course

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Let's have fun learning English together

キーワード /Keywords

Everyday communication skills

英語VIII (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力 (ライティング力) と話す力 (スピーキング力) の更なる向上を目指します。

This book teaches the four skills of language learning. Each unit has a different topic that covers a variety of interests. We will focus on speaking, vocabulary, and listening most weeks with the reading section given as homework. At the end of each unit there is a helpful speaking survey/task to conclude.

教科書 /Textbooks

Smart Choice 3B, third edition. By Ken Wilson/Mike Boyle. Published by Oxford University Press.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

A Japanese-English dictionary would be useful.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Course introduction, schedule, course requirements for the students, guidance for attendance, being late, absent, and end-of-term exam. Students will do a short self-introduction in pairs.

Week 2: Unit 7: Physical appearance. 'Time for a new look!' Homework set.

Week 3: Check homework. Speaking task p49. Before and after p90,102. At the back of the book, p39-43.

Week 4: Unit 8. Problems and concerns. 'My life would be great!' Homework set.

Week 5: Check homework. Speaking task p55. What would he do? P91,103. At the back of the book, p44-48.

Week 6: Unit 9. Behavior and emotion adjectives. 'What would you have done?' Homework set.

Week 7: Check homework. Speaking task p61. My biggest regret, p92, 104. At the back of the book, p49-53.

Week 8: Review of units 7-9. (p62-63). At the back of the book, p54-57.

Week 9: Unit 10. Mysterious phenomena. 'Anything's possible'. Homework set.

Week 10: Check homework. Speaking task p69. Mysterious places p93, 105. At the back of the book, p58-62.

Week 11: Unit 11. Discoveries and inventions. 'What would have happened?' Homework set.

Week 12: Check homework. Speaking task p75. Who invented it? P94, 106. At the back of the book, 63-67.

Week 13: Unit 12. The news. 'He said he was a movie star!' Homework set.

Week 14: Check homework. Speaking task p81. What did she say? P95, 107. At the back of the book, 68-72.

Week 15: まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Homework: 50%, Final Exam: 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

As always, reading the contents of the textbook before class will help with understanding and what you are being asked to do.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Education is the key to a brighter future.

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 薬師寺 元子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 律政群 2 - 1 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

[授業の概要]

この授業は、引き続き基礎的な英語能力の定着を目的とします。主に書く力(ライティング力)と話す力(スピーキング力)の更なる向上を目指します。

- ① 授業開始時に小テスト(10分)を実施する。
- ② 教科書のポイントを押さえながら、Vocabulary, Conversation, Language Practice, Listening, Reading, Speaking の練習問題をやる。

[授業のねらい]

- ① 多種多様な情報を収集・発信していくために、国際語としての英語の総合的運用能力を高めることを目的とする。特に、「ビジネス関連の語彙や表現」を習得し、「TOEICの出題形式」そのものに慣れること。
- ② TOEICの出題形式や問題に慣れるとともに、精読を通じて読解力を身につける。また、ある程度の内容のある英語を読み、聞き、理解できる力、及び、他人に自分の考えを発信する力を養成する。

教科書 /Textbooks

『SMART CHOICE Third Edition 3B』
著者：Ken Wilson & Mike Boyle ￥2,592
出版社：OXFORD University Press

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

TOEICテスト新公式問題集 (発行：財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC運営委員会)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction
- 2回 Unit 7 Time for a new look!
- 3回 Unit 7 Time for a new look!
- 4回 Unit 8 My life would be great!
- 5回 Unit 8 My life would be great!
- 6回 Unit 9 What would you have done?
- 7回 Unit 9 What would you have done?
- 8回 Review Unit 7~9 pages 62-63
- 9回 Unit 10 Anything's possible.
- 10回 Unit 10 Anything's possible.
- 11回 Unit 11 What would have happened?
- 13回 Unit 11 What would have happened?
- 12回 Unit 12 He said he was a movie star!
- 14回 Unit 12 He said he was a movie star!
- 15回 Review Unit 10~12 pages 82-83

成績評価の方法 /Assessment Method

- ① 小テスト、レポート(20%)
- ② 授業参加、授業貢献度(特に自発的、積極的な発表を評価する)(20%)
- ③ 期末考査(60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に説明する。

履修上の注意 /Remarks

- ① 授業の準備を毎回十分にやること。
- ② 英和辞典、和英辞典、英英辞典を持参のこと。(電子辞書も可)
- ③ 授業中は、携帯電話等の使用を控えること。
- ④ 発表が主体、授業への積極的な参加が要求されるので、十分な予習が必須である。

英語VIII (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ① 日頃から英語に親しみ、学習する機会を、出来るだけ多く作ること。
- ② 能動的な勉学に徹すること。
- ③ 少々難易度の高い授業になるので、集中して受講すること。

キーワード /Keywords

中国語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』（日本語版）中国・高等教育出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」電子辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】
- 2回 第二課 発音【子音】
- 3回 第二課 発音【複合母音】【鼻母音】
- 4回 第三課 総合知識
- 5回 第三課 総合練習
- 6回 第四課 私達はみんな友達です 【人称代名詞】【指示代名詞】【是の文】など
- 7回 第四課 これは一枚の地図です(本文) 練習
- 8回 第五課 私は最近忙しい 【形容詞の文】【動詞の文】など
- 9回 第五課 あなたはいつ北京へ行きますか(本文) 練習
- 10回 第六課 私達は買い物に行きます【二重目的語を取る述語動詞】【連動文】【有・没有】など
- 11回 第六課 私は松本葉子です(本文) 練習
- 12回 第七課 私達の学校は九州にあります 【在】【方位詞】【了】など
- 13回 第七課 大学の生活(本文) 練習
- 14回 第八課 あなたは長城に行ったことがありますか【動詞+过】【是……的】など
- 15回 第八課 全聚徳へ北京ダックを食べに行く(本文) 練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・60% 小テスト・・・20% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語II 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の生活、風習について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、中国に対して理解することができます。

教科書 /Textbooks

『精彩漢語 基礎』（日本語版）中国・高等教育出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」電子辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 彼は今あなたを待っていますよ【動作の現在進行形】【助動詞：会、能、可以】など
- 2回 第九課 田中さんが病気になりました(本文) 練習
- 3回 第十課 私は日本にハガキを送りたい【結果補語】【様態補語】【仮定の表現】など
- 4回 第十課 雪中に炭を送る(本文) 練習
- 5回第十一課 彼らが言っていることが、聞けば聞くほどわからない【可能補語】【方向補語】など
- 6回第十一課 電話を掛ける(本文) 練習
- 7回第十二課 私と外灘にコーヒーを飲みに行ってくださいか【要】【“把”構文】など
- 8回第十二課 ウィンドウショッピング(本文) 練習
- 9回第十三課 陳紅さんは私に上海に転校して留学をしてほしい【使役動詞】【動詞 / 形容詞の重ね形】
- 10回第十三課 “福”字を貼る(本文) 練習 【存現文】【因为……所以 】など
- 11回第十四課 私の自転車は王さんが乗って行ってしまいました【受身動詞】【“被”の文】
- 12回第十四課 円明園(本文) 練習 【不但……而且】など
- 13回第十五課 あなた達の話している中国語はまるで中国人のようです【比較文】【跟……一样】
- 14回第十五課 日本概況(本文) 練習 【虽然……但是】など
- 15回総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・60% 小テスト・・・20% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

(1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。

(2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。

(3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 ポイント説明 日本紹介(本文)
- 2回 第二課 ポイント説明
- 3回 第二課 東京(本文)
- 4回 第三課 ポイント説明
- 5回 第三課 横浜(本文)
- 6回 第四課 ポイント説明
- 7回 第四課 富士山と東照宮(本文)
- 8回 第五課 ポイント説明
- 9回 第五課 静岡と名古屋(本文)
- 10回 第六課 ポイント説明
- 11回 第六課 京都(本文)
- 12回 第七課 ポイント説明
- 13回 第七課 奈良(本文)
- 14回 第八課 ポイント説明
- 15回 第八課 大阪(本文)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...60% 日常の授業への取り組み、小テスト等...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。
授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが、本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

(1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。

(2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。

(3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 ポイント説明
- 2回 第九課 宮島と下関(本文)
- 3回 第十課 ポイント説明
- 4回 第十課 九州(本文)
- 5回 第十一課 ポイント説明
- 6回 第十一課 福岡(本文)
- 7回 第十二課 ポイント説明
- 8回 第十二課 佐賀(本文)
- 9回 第十三課 ポイント説明
- 10回 第十三課 長崎(本文)
- 11回 第十四課 ポイント説明
- 12回 第十四課 四国(本文)
- 13回 第十五課 ポイント説明
- 14回 第十五課 仙台と北海道(本文)
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 60% 日常の授業への取り組み、小テスト等... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず予習と復習すること。

履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

毎回出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語Ⅶ【昼】

担当者名 肖 婷婷 / 国際教育交流センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 英済営人律政群
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」電子辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 日本紹介(会話) 練習
- 2回 第二課 東京(会話)
- 3回 第二課 練習
- 4回 第三課 横浜(会話)
- 5回 第三課 練習
- 6回 第四課 富士山と東照宮(会話)
- 7回 第四課 練習
- 8回 第五課 静岡と名古屋(会話)
- 9回 第五課 練習
- 10回 第六課 京都(会話)
- 11回 第六課 練習
- 12回 第七課 奈良と神戸(会話)
- 13回 第七課 練習
- 14回 第八課 大阪(会話)
- 15回 第八課 練習

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・・40% 暗誦・・・30% 日常の授業への取り組み・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

毎回出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 肖 婷婷 / 国際教育交流センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 英済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『遊学漢語シリーズ 東遊記』（修訂版）中国・華語教学出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 宮島と下関(会話)
- 2回 第九課 練習
- 3回 第十課 九州(会話)
- 4回 第十課 練習
- 5回 第十一課 福岡(会話)
- 6回 第十一課 練習
- 7回 第十二課 佐賀(会話)
- 8回 第十二課 練習
- 9回 第十三課 長崎(会話)
- 10回 第十三課 練習
- 11回 第十四課 四国(会話)
- 12回 第十四課 練習
- 13回 第十五課 仙台と北海道(会話)
- 14回 第十五課 練習
- 15回 総合練習

成績評価の方法 /Assessment Method

複数回の小テスト・・ 40% 暗誦・・ 30% 日常の授業への取り組み・・ 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

必ず事前の予習と練習すること、または事後の復習すること！

履修上の注意 /Remarks

CDを聞いたり、単語を調べること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回出席すること。

中国語VIII 【昼】

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

朝鮮語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞淑 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

日常の身近なできごとをテーマにした様々な文章を読むことを通して、読解力を身につけることを目標とする。同時にテーマに沿った応用作文の練習を多く行い、文章力の養成を目指す。学習事項にこだわらず、慣用句や韓国独自の表現なども紹介し、韓国語による文章力をより高めていきたい。授業中の言葉は原則として朝鮮語を使う。

教科書 /Textbooks

曹喜澈 『ウリマル』、白帝社 (2006年2月)、2,600円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞典『朝鮮語辞典』(小学館)など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 自己紹介【講読】
- 3回 自己紹介【作文】
- 4回 私の家【講読】
- 6回 私の家【作文】
- 7回 私の学校【講読】
- 8回 私の学校【作文】
- 9回 病院と薬局【講読】
- 10回 病院と薬局【作文】
- 11回 手紙【講読】
- 12回 手紙【作文】
- 13回 趣味【講読】
- 14回 趣味【作文】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日頃の学習への取り組みと試験による評価。
授業中に遅刻や私語、無断欠席などで注意された場合は減点の対象になる。
定期試験50% / 平常点50% (作文・小テスト・課題・態度)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：宿題と、これから学習するところを予習する。
事後学習：学習した部分を確認しながら、どのくらい理解できたのか復習する。

履修上の注意 /Remarks

毎回、訳を作成してもらうので必ず辞書を持参すること。
予習の課題が多いのでノートを作ること。
テキストに出る文型や語句を覚えること。
授業中、発表や発言が多く求められるので、授業に積極的に参加すること。
欠席が多い場合は平常点が少なくなるので、そのことを自覚してしっかり取り組むこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく文章を作りましょう！

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅱ【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞淑 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

朝鮮語の初級文法・基本語彙などを習得し、簡単な文章が書けるようになること、また同程度の読解力ができることを目指す。

教科書 /Textbooks

厳基珠 他 『韓国語の初歩 改訂版』、白水社 (2017年3月)、2,200円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞典『朝鮮語辞典』小学館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 前期の復習
- 2回 会社員ではありません【体言否定】
- 3回 どこで習っていますか【用言の基本形・丁寧形】【指示代名詞】
- 4回 どこで習っていますか【用言の基本形・丁寧形】【指示代名詞】
- 5回 暑くありません【用言の否定形】
- 6回 誕生日はいつですか【打ち解けた丁寧形】【漢数詞】
- 7回 誕生日はいつですか【固有数詞】【時間の言い方】
- 8回 どこで住んでいますか【動詞の連用形】
- 9回 どこで住んでいますか【動詞の連用形】
- 10回 先生、いらっしゃいますか【敬語】
- 11回 何をしましたか【過去形】
- 12回 何をしましたか【過去形】
- 13回 何を召し上げますか【意志・推量形】
- 14回 何時に会いましょうか【願望・勧誘形】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日頃の学習への取り組みと試験による評価。
授業中に遅刻や私語、無断欠席などで注意された場合は減点の対象になる。
定期試験50% / 平常点50% (小テスト・課題・態度)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：宿題と、これから学習するところを予習する。
事後学習：学習した部分を確かめながら、どのくらい理解できたのか復習する。

履修上の注意 /Remarks

予習・復習をすること。
特に予習の課題が多いので必ずノートを作ること。
欠席が多い場合は平常点が少なくなるので、そのことを自覚してしっかり取り組むこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく書きましょう！

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅲ【昼】

担当者名 /Instructor チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

まず、基本の文字習得や発音の法則は文法の授業と重なる部分があるが、聞き取りや学習者一人一人の発音の指導及び学んだ言葉を話す練習を主にしてコミュニケーション能力を高めていくのを教育方針とする。もっとも重要なことはハングル(文字)と発音を正確に習得することである。この講義では韓国語を正確に聴いて書くことができるようにすること、また自己紹介、初歩的な挨拶表現や簡単な質問に返事できることを目標とする。

教科書 /Textbooks

金順玉他『新チャレンジ!韓国語』(白水社)、担当者が作ったプリントとメディア資料

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

李昌圭『韓国語を学ぼう』別冊練習長(朝日出版社)
油谷幸利他『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』(小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語及び授業の概要、文字の構成【ハングル】【基本挨拶】【母音発音及び書き順】
- 2回 文字の発音及び書き順1【基本母音のドリル】【基本子音の発音】【音節と単語読み】
- 3回 文字の発音及び書き順2【激音・濃音】【半母音と二重母音】【半切表】
- 4回 文字の発音及び書き順3【バッチム】【二重バッチム】【名札作り】
- 5回 単語読みと書き取りのドリル【平音、激音、濃音の読みと聞き分け】【バッチムの発音】
- 6回 発音の法則【連音化】【激音化】ドリル
- 7回 発音の法則【鼻音化】【濃音化】ドリル
- 8回 発音の法則【流音化】【その他の発音法則】ドリル
- 9回 自然な発音で単語を読むドリル【体の部分名称】【単語カード】
- 10回 簡単な文章読み書き【自己紹介】【職業】
- 11回 疑問文と応答文【～ですか】【はい、いいえ】【～ではありません】
- 12回 韓国文化紹介【民族衣装】【民族遊び体験】【日韓交流のサブカルチャ紹介】
- 13回 存在詞、場所名、セスチュア一位置名詞暗記【教室にある物と無いもの】【～に】
- 14回 指示代名詞、人称代名詞、疑問詞【ヘアで指示代名詞の質問と応答】【皆に家族紹介】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況、小テスト、課題...50% 期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

この講義と朝鮮語Iの授業を並行して受講すればしっかり復習及び会話のコミュニケーションまで並行して勉強できる。理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定であるので、前回の授業の内容を復習しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

多くのアクティビティを含んだ授業を目指してやっていますので、楽しい韓国語を学びましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得するために、慣用表現とことわざ意および漢字語を習得するように指導する。それを用いて実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習も行う。長文や文学作品が理解できる基礎をしっかりと学習するのを目指したい。

教科書 /Textbooks

おはよう韓国語2 (崔柄珠著、朝日出版社、978-4-255-55638-3 : B5判)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利 ほか (小学館)
ISBN4-09-506141-3

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目 オリエンテーション
- 第2回目 『朝鮮語I・II』の復習
- 第3回目 第1課 フランスから来ました【文法、単語】
- 第4回目 第1課 フランスから来ました【練習問題、スキット】
- 第5回目 第2課 家族は何名様ですか【文法、単語】
- 第6回目 第2課 家族は何名様ですか【練習問題、スキット】
- 第7回目 第3課 キム・ミンスさんのお宅ですよね【文法、単語】
- 第8回目 第3課 キム・ミンスさんのお宅ですよね【練習問題、スキット】
- 第9回目 【復習】
- 第10回目 第4課 野菜が多くて体にもいいです【文法、単語】
- 第11回目 第4課 野菜が多くて体にもいいです【練習問題、スキット】
- 第12回目 第5課 夏休みに何をするつもりですか【文法、単語】
- 第13回目 第5課 夏休みに何をするつもりですか【練習問題、スキット】
- 第14回目 【復習】
- 第15回目 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

発表・課題・小テスト 50% 定期試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次の授業内容を確認し、知らない単語の事前学習をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。朝鮮語Ⅶと並行して進行するので、同時に受講すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞淑 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

毎回、先週の出来事などを報告してもらい、自然な日常会話に慣れるよう心がける。日常生活の様々な場面で使える実用的な会話を中心に暗記や発話の練習を反復し、またペアなどを組んで応答練習を多く行う。この際は、受講者自らの表現による会話なども演じさせ、実際に自分の言葉で表現できるよう訓練していく。学習事項にこだわらず、その時期の韓国の若者の流行語なども紹介し、朝鮮語の表現をより豊かにしたい。

教科書 /Textbooks

金順玉 他 『ちょこっとチャレンジ! 韓国語 改訂版』、白水社 (2017年3月)、2,400円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞典『朝鮮語辞典』小学館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 お名前なんとおっしゃいますか?【インタビューする】
- 3回 お名前なんとおっしゃいますか?【インタビューする】
- 4回 朝子といいますが、日本から来ました。【自己紹介をする】
- 5回 朝子といいますが、日本から来ました。【自己紹介をする】
- 6回 朝子といいますが、日本から来ました。【自己紹介をする】
- 7回 魚は焼かないでください。【決まりを言う】
- 8回 魚は焼かないでください。【決まりを言う】
- 9回 ファンの集いに行くことにしました。【約束をする】
- 10回 ファンの集いに行くことにしました。【約束をする】
- 11回 ファンの集いに行くことにしました。【約束をする】
- 12回 道を渡って左にずっと行ってください。【道案内をする】
- 13回 道を渡って左にずっと行ってください。【道案内をする】
- 14回 道を渡って左にずっと行ってください。【道案内をする】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日頃の学習への取り組みと試験による評価。
授業中に遅刻や私語、無断欠席などで注意された場合は減点の対象になる。
定期試験50% / 平常点50% (発表・課題・小テスト・態度)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: 宿題と、これから学習するところを予習する。
事後学習: 学習した部分を確かめながら、どのくらい理解できたのが復習する。

履修上の注意 /Remarks

毎回、先週のできことを報告してもらおう。
予習・復習をすること。
特に予習の課題が多いので必ずノートを作ること。
授業中、発表や発言が多く求められるので、授業に積極的に参加すること。
欠席が多い場合は平常点が少なくなるので、そのことを自覚してしっかり取り組むこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく話しましょう!

キーワード /Keywords

朝鮮語VIII 【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞淑 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

毎回、先週の出来事を報告してもらい、自然な会話に慣れるよう心懸ける。日常生活の様々な場面で使える実用的な会話を中心に暗記や発話の練習を反復し、またペアなどを組んで応答練習を多く行う。この際は、受講者自らの表現による会話なども演じさせ、実際に自分の言葉で表現できるよう訓練していく。学習事項にこだわらず、その時期の韓国の若者の流行語なども紹介し、朝鮮語の表現をより豊かにしたい。

教科書 /Textbooks

金順玉 他 『ちょこっとチャレンジ! 韓国語 改訂版』、白水社 (2017年3月)、2,400円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞典『朝鮮語辞典』小学館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 自由会話【夏休みの出来事】
- 2回 ファンの集いへ行ってみてください。【感想を言う】
- 3回 ファンの集いへ行ってみてください。【感想を言う】
- 4回 少し安くしてください。【買い物をする】
- 5回 少し安くしてください。【買い物をする】
- 6回 少し安くしてください。【買い物をする】
- 7回 私の気持ちですから受け取ってください。【プレゼントをする】
- 8回 私の気持ちですから受け取ってください。【プレゼントをする】
- 9回 咳がひどくて眠れませんでした。【体の具合を言う】
- 10回 咳がひどくて眠れませんでした。【体の具合を言う】
- 11回 咳がひどくて眠れませんでした。【体の具合を言う】
- 12回 字幕を見ながら勉強します。【勉強の仕方を話す】
- 13回 字幕を見ながら勉強します。【勉強の仕方を話す】
- 14回 字幕を見ながら勉強します。【勉強の仕方を話す】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日頃の学習への取り組みと試験による評価。
授業中に遅刻や私語、無断欠席などで注意された場合は減点の対象になる。
定期試験50% / 平常点50% (発表・課題・小テスト・態度)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：宿題と、これから学習するところを予習する。
事後学習：学習した部分を確かめながら、どのくらい理解できたのか復習する。

履修上の注意 /Remarks

毎回、先週のできことを報告してもらう。
予習・復習をすること。
特に予習の課題が多いので、必ずノートを作ること。
授業中、発表や発言が多く求められるので、授業に積極的に参加すること。
欠席が多い場合は平常点が少なくなるので、そのことを自覚してしっかり取り組むこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく話しましょう！

キーワード /Keywords

市民活動概論 【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、基本的な論点が理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしながら授業を進めて行く予定である。

教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
 - 2回 検討の枠組みについて
 - 3回 枠組みを使った民衆行動の分析① - 政治と経済
 - 4回 枠組みを使った民衆行動の分析② - 市民
 - 5回 市民活動の<萌芽>① - 政治と経済
 - 6回 市民活動の<萌芽>② - 市民
 - 7回 市民活動の<再生>① - 政治と経済
 - 8回 市民活動の<再生>② - 市民
 - 9回 市民活動の<広がり>① - 政治と経済
 - 10回 市民活動の<広がり>② - 市民
 - 11回 中間まとめ
 - 12回 北九州市における市民活動のうねり
 - 13回 今日の市民活動の<展開>① - 政治と経済
 - 14回 今日の市民活動の<展開>② - 市民
 - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合がある。その際の積極的な参加が求められる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

キャリア学概論【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

<目的> 代表的なキャリアに関する理論やモデルを学び、地域創生学群の活動を、自らのキャリア形成に繋がります。

本授業の目的は2つ。

1. 幅広い視野・柔軟性の獲得
2. 失敗を恐れない志向性の獲得

そしてそのプロセスにおいて、学習意欲の喚起やプレゼンテーション能力も獲得します。

<進め方> 形式は問題基盤型学習 (Problem-based-Learning) です。グループ単位で授業を進めます。

【個人課題】動画セッション

あらかじめ視聴する動画を指示しますので、各自以下の2点についてまとめておいてください。

1. 動画から学んだこと、
 2. その学びを学群の実習や演習にどう活かすか？
- 期間は1週間です。

【グループ課題】シナリオセッション

課題に対し、グループで問題解決のストーリーを考え、役割分担をします。

役割は、1. 文献収集、2. 物語を練る、3. パワポ作成、4. 発表練習も含めた管理など。

授業でパワーポイントを使ってプレゼンします。発表は全員で行ってください。期間は2週間です。

【フィールドワーク課題】フィールドワークセッション

最終プレゼンテーションの課題です。学びたいことを決めて、取材先を決め、取材し、

取材したからこそ理解したことを、最終授業でプレゼンします。期間は3カ月です。

<目標> 地域創生学群の活動を自らのキャリア形成につなげる理論を学び、それを日々実践することによって、本授業の目的とする2つの力を身に付け、地域創生学群における活動を、自らが輝ける豊かな将来のつなげるようにデザインすること。

教科書 /Textbooks

なし。資料を随時配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

課題を解く時に参考にしてください。

キャロル S.ドゥエック 『「やればできる!」の研究-能力を開花させるマインドセットの力』 草思社

○金井寿宏 『働くひとのためのキャリア・デザイン』 PHP研究所

○金井寿宏 『リーダーシップ入門』 日本経済新聞社

○渡辺三枝子 『新版キャリアの心理学』 ナカニシヤ出版

○エドガー H.シャイン 『キャリア・アンカー 自分のほんとうの価値を発見しよう』 白桃書房

○中原淳ほか 『企業内人材育成入門』 ダイアモンド社

○中原淳・長岡健 『ダイアローグ 対話する組織』 ダイアモンド社

○高尾隆・中原淳 『Learning×Performance インプロする組織 予定調和を超え、日常をゆさぶる』 三省堂

○モーガン・マッコール 『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』 プレジデント社

○香取一昭・大川恒 『ワールド・カフェをやろう!』 日本経済新聞出版社

○松尾睦 『「経験学習」入門』 ダイアモンド社

児美川孝一郎 『キャリア教育のウソ』 筑摩書房

○デイヴィッド A.プライス 『メイキング・オブ・ピクサー 創造力をつくった人々』 早川書房

○本田由紀 『教育の職業的意義-若者、学校、社会をつなぐ』 筑摩書房

○J.D.クランボルト・A.S.レヴィン 『その幸運は偶然ではないんです!』 ダイアモンド社

○赤尾勝己 『生涯学習理論を学ぶ人のために-欧米の成人教育理論、生涯学習の理論と方法』 世界思想社

○嶋浩一郎 『嶋浩一郎のアイデアのつくり方』 ディスカヴァー・トゥエンティワン

○田尾雅夫 『モチベーション入門』 日本経済新聞社

○山崎亮 『コミュニティデザイン: 人がつながるしくみをつくる』 学芸出版社

スブツニ子! 『はみだすカ』 宝島社

アンジェラ・ダックワース 『やり抜く力 GRIT (グリット)-人生のあらゆる成功を決める「究極の能力」を身につける』 ダイアモンド社

○リンダ グラットン 『ワーク・シフト-孤独と貧困から自由になる働き方の未来図』 プレジデント社

リンダ グラットン、アンドリューススコット 『LIFE SHIFT (ライフ・シフト)』 東洋経済新報社

○見館好隆 『「いっしょに働きたくない人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』 プレジデント社

○中原淳、見館好隆ほか 『人材開発研究大全』 東京大学出版会

キャリア学概論 【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス
- 2回 動画セッション① 「時間は限りあるもの」
- 3回 シナリオセッション① 成人教育学(大人の学び)
- 4回 動画セッション② 「やる気に関する驚きの科学」
- 5回 シナリオセッション② 計画された偶発性
- 6回 動画セッション③ 「成功のカギは、やり抜く力」
- 7回 シナリオセッション③ 大学生だからできる地域活性化
- 8回 動画セッション④ 「自動化で人間の仕事はなくなるのか？」
- 9回 シナリオセッション④ アイデアの作り方
- 10回 動画セッション⑤ 「将来に備えるために今できること」
- 11回 動画セッション⑥ 「未来を語る(前編・後編)」
- 12回 シナリオセッション⑤ 海外に出ることで身に付く力
- 13回 動画セッション⑦ 「僕たちは世界を変えることができない。」
- 14回 シナリオセッション⑥ 新しい大学生の就職活動
- 15回 最終プレゼンテーション: フィールドワークで何を学んだのか?

※期間中、フィールドリサーチを実施します。

※以下は学生自らが交渉して決定したフィールドワーク先です。

【2018年度】九州朝日放送(KBC)、オーエーセンター(ネジチョコなど)、力の源ホールディングス(一風堂)、NHK北九州放送局、安川電機

【2017年度】イベントシンクプロモーション、TOTO、Uzuhouse、九州朝日放送(KBC)、ギラヴァンツ北九州

【2016年度】北九州フィルムコミッション、ハローデイ、GRAN DA ZUR(グランダジュール)

【2015年度】いのちのたび博物館、九州朝日放送(KBC)、北九州エアターミナル、タンガテーブル、タカギ、スターフライヤー、北九州高速鉄道、ギラヴァンツ北九州、ベルコ北九州小倉支社

【2014年度】安川電機、井筒屋、スワロー、カフェカクタス、楽しい、Fコープ、スペースワールド、シダー、三木屋カフェ

【2013年度】TOTO、福岡テンジン大学、一生もんshop「緑々(あおあお)」、若者ワークプラザ北九州、北九州フィルムコミッション、ライブハウスWOW、ゼンリン、ナフコ、ヴィーナスイブ、EPO、トトスイリーゼ北九州、タウンモービルネットワーク北九州

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業のプレゼンテーション...75% 最終プレゼンテーション...20% 最終レポート...5%

※プレゼンテーションと最終レポートは必須です。

※授業および、授業時間以外でのグループワークやフィールドリサーチの参加が必須となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

【動画セッション】については、事前に指定する動画を閲覧し、ワークシートを仕上げておいてください。

【シナリオセッション】については、事前に提示する課題をもとに、参考文献の収集およびグループメンバーとの議論を重ねて、発表の準備をしてください。

【フィールドワーク課題】については、フィールドワーク先のアポイントメントを取り、取材し、グループメンバーとの議論を重ねて、発表の準備をしてください。

履修上の注意 /Remarks

※第1回目の授業でグループを決めますので、第1回目は必ず出席してください。何らかの事情で出席できない場合は、事前に教員(mitate@kitakyu-u.ac.jp)までメールで連絡をしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地域創生学群の1年生の皆さんは、地域活動でいろいろ悩んでいると思います。本授業ではその悩みを払拭し、地域活動への参加意欲を高め、その経験を将来に繋げることを目的にしています。奮ってご参加ください。

キーワード /Keywords

キャリア、成長、地域活動、プレゼンテーション、フィールドリサーチ、問題基盤型学習、経験学習

地域文化論 【昼】

担当者名
/Instructor

廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

地域創生学群では多くの場面で、地域活性化やまちづくりといった活動を行う機会が多い。その際、衰退しつつある地域社会において、他の地域に多く存在する財やサービスを提供しても意味がない。つまり、地域社会特有の「地域らしさ」をアピールする必要がある。その際、着目されるのが「地域文化」である。地域文化をいかに活用することによって、地域社会が良い方向に発展するのが、地域文化のあり方について再考するのが、本授業の1つの目的である。

もう一つは、地域社会に対する多様性の問題についての検討である。近年、社会が均質化していくことによって、特定の考え方や行動が一般的と思われ、異質な行動をとる者、異なる価値観を有する者等を地域社会から排除しようとすることがある。かつて、日本における伝統的社会においては、地域それぞれに根差した地域文化が存在し、多様性を確保していたが、価値観や考え方が近年均質化してきている。本授業では、地域文化という視点から、多様な価値観を有する社会についての考察を行うこととする。

教科書 /Textbooks

特になし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて適宜指定する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 なぜ地域文化を学ばなければならないのか？
- 第3回 地域文化は必要か - 地域づくり・まちづくりにおける2つの手法 -
- 第4回 新たな地域文化の創造 - 新たな「まち」を作る手法 -
- 第5回 地域資源を文化として利用する
- 第6回 川の文化と社会的弱者の排除①
- 第7回 川の文化と社会的弱者の排除②
- 第8回 川の文化と社会的弱者の排除③
- 第9回 地域社会の多様性を保つための地域文化
- 第10回 世界基準と日本の固有性
- 第11回 地域文化の保全と社会的包摂
- 第12回 まちづくりと食文化
- 第13回 総括と復習
- 第14回 レポート試験 (※レポート試験の日程は前後する可能性があります。)
- 第15回 おわりに

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極的参加姿勢：20%
不定期に行う試験(レポート試験も含む)：80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に示された自宅で行う課題(宿題)について、自分で調べ、小レポートとして提出して頂く。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本授業は「文化」という名称がついているが、芸術や宗教、芸能、民話等には言及しないため、気を付けていただきたい。
また、本授業では地域文化とは何か？という本質的な「文化論」ではなく、「なぜ地域文化が必要なのか？」という点に重きを置いている。
つまり、地域文化を活用すること、または地域文化を生かすことで社会がどのように変化していくのかについて、詳細な解説を行うものである。

キーワード /Keywords

危機管理論 【昼】

担当者名 戸蔭 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

地域の「危機管理」についての初歩的理解を目的とする。「危機管理」の概念に始まり、特に北部九州地域における危機の事例として、自然災害や国民保護を取り扱い、地域に発生しうる「危機」の実態を理解したい。

なお、授業全般にわたり、以下の項目を特に重視する。

- ①地域の危機管理に関する知識の提供や理解にとどまらず、
- ②必要な情報を解説する技能を習得し、
- ③実践的な側面からそれらの知識や技能を活用できるようにし、
- ④それにより、生涯にわたり最低限度の危機管理能力を身に付けられるようにする。

教科書 /Textbooks

使用しない。レジュメおよび資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 危機管理総論(危機管理の定義と範囲、概念の整理、地域防災計画について)
- 第3-6回 自然災害と地域I(洪水と土砂災害)
 - ①福岡県(北九州市)の自然条件と気象条件の特徴、紫川の特徴
 - ②台風・集中豪雨のメカニズム
 - ③各種災害のメカニズム(洪水、土石流、表層崩壊、深層崩壊、地滑り、高潮等)
 - ④過去の災害事例研究
 - ⑤平成21年、22年の集中豪雨について
- 第7-8回 自然災害と地域II(地震災害)
 - ①地震のタイプとメカニズム、マグニチュードと震度
 - ②福岡県の地質条件の特徴
 - ③地震災害について(倒壊、火災、液状化、津波等)
 - ④福岡西方沖地震について
- 第9回 自然災害と地域III(異常気象と都市災害)
 - ヒートアイランド現象、「ゲリラ豪雨」、竜巻、ダウンバースト等
- 第10回 自然災害をめぐる諸制度
 - ①災害対策基本法
 - ②激甚災害法等の関連諸制度
 - ③防災計画について
- 第11-12回 有事における対応と国民保護法
 - ①国民保護法の概説
 - ②災害対策基本法との違い
 - ③国民保護計画
 - ④武力攻撃事態と緊急対処事態
 - ⑤シミュレーション(弾道ミサイル、列車爆破、or原発災害)
- 第13-14回 大学・学生の危機管理
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度30% + 試験(もしくはレポート)70%(詳細は開講時に説明する)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に与えられた課題を事前に行ってくる。必ず既習事項を反芻すること。

履修上の注意 /Remarks

なし

危機管理論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

キャリア形成論【昼】

担当者名 真鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は前半と後半で大きく2つのテーマを扱います。
前半は、プロジェクトを進めていく上で必要になってくる思考法について学びます。後半は、経験から学ぶ際に重要になる振り返りの技術、特に体験を言語化する技術について学びます。
両テーマは、地域創生学群のプロジェクトを進めていく上でも将来仕事を効果的に進めていく上で非常に重要になるスキルだと考えています。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『ロジカルシンキングのノウハウ・ドウハウ』野口吉昭編 PHP 研究所
- 『知的複眼思考法』刈谷剛彦著 講談社文庫
- 『MBAクリティカルシンキング』GMI 著 ダイヤモンド社
- 『体験の言語化』早稲田大学平山郁夫記念ボランティアセンター編 成文堂

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス
- 2回 ロジカルシンキング(1)【論理的思考とは】
- 3回 ロジカルシンキング(2)【演繹方法と帰納法】
- 4回 フレームワークシンキング(1)【ロジックツリー】
- 5回 フレームワークシンキング(2)【マトリックス】
- 6回 クリティカルシンキング(1)【批判的思考と複眼思考】
- 7回 クリティカルシンキング(2)【データの見方】
- 8回 体験の言語化(1)【心構えと目標設定】
- 9回 体験の言語化(2)【個人の内面の振り返り①】
- 10回 体験の言語化(3)【個人の内面の振り返り②】
- 11回 体験の言語化(4)【社会の課題を発見する振り返り①】
- 12回 体験の言語化(5)【社会の課題を発見する振り返り②】
- 13回 体験の言語化(6)【最終語りに向けて有機的なつながりをつくる】
- 14回 体験の言語化(7)【語りとディスカッション】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 授業の成果物...20% レポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前には、授業で取り扱う言葉の意味を理解しておいてください。また、授業後には学習した内容を振り返り、実習等の日常的なケースで活用できるように努めてください。

履修上の注意 /Remarks

ディスカッションを多用しながら進行しますので、受講生の積極的な参加が期待されます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業で活用したことは、実習やプロジェクト、また実際の仕事で使ってみることをお勧めします。そうすることで、知識やノウハウが自分のものになると思います。

キーワード /Keywords

ロジカルシンキング、演繹法、帰納法、フレームワークシンキング、ロジックツリー、マトリックス、クリティカルシンキング、ブレインストーミング、体験の言語化

システム活用 【昼】

担当者名 /Instructor 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本授業では、地域活動や仕事を行う際に欠かせないシステム活用の基礎知識について学習する。システムに関する知識が地域活動や業務上の問題解決に適用できることを理解し、利用者としての必要な考え方や行動の仕方について学ぶ。また、グループディスカッションや個人ワークなどを通じて、システムを活用していく際の注意点を共有し、利用者としての正しい判断について議論する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて、随時、授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 ディスカッションと発表【企業活動】
- 3回 ディスカッションと発表【法務】
- 4回 ディスカッションと発表【経営戦略】
- 5回 ディスカッションと発表【システム戦略】
- 6回 ディスカッションと発表【プロジェクトマネジメント】
- 7回 ディスカッションと発表【サービスマネジメント】
- 8回 ディスカッションと発表【システム開発】
- 8回 ディスカッションと発表【システム監査】
- 9回 ディスカッションと発表【基礎理論】
- 10回 ディスカッションと発表【コンピュータシステム】
- 11回 ディスカッションと発表【ヒューマンインターフェース】
- 12回 ディスカッションと発表【ネットワーク】
- 13回 ディスカッションと発表【セキュリティ】
- 14回 振り返り【システム利用者】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

積極的な授業への参加(宿題レポートを含む) ... 50%
 振り返りレポート ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに、予め授業テーマについて学習し、提出用のレポートを準備しておくこと。(必要な学習時間の目安は、90分。)授業終了後には、授業中に学んだことを振り返り、レポートにまとめて提出すること。(必要な学習時間の目安は、30分。)

履修上の注意 /Remarks

この授業を受講する場合は、「データ処理」を履修しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ほぼ毎回、授業内容に関する宿題レポートを提出してもらい、グループディスカッションや発表、質疑応答などを繰り返しながら、授業を展開する。このため、積極的に授業に参加してほしい。受講生の興味関心や理解度に応じて、授業計画や授業内容を変更することがある。その場合は、授業中に説明する。

キーワード /Keywords

ストラテジ マネジメント テクノロジ

まちづくり計画【昼】

担当者名 /Instructor 片岡 寛之 / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義の基本的なテーマは、都市計画やまちづくりに関する基本的な事項や様々な手法を知ることです。講義では、都市計画に関する重要事項について比較的広範囲に取り上げ、その基本的事項について具体的な事例を交えながら概説します。これまでの社会状況とは根本から異なる今後の社会において、現在の都市計画の体系やまちづくりの手法とはどうあるべきか、皆でディスカッションを交えながら考えることが、この講義の目的です。

教科書 /Textbooks

使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 萩島哲編『新建築学シリーズ10 都市計画』朝倉書店
- 都市計画教育研究会編『都市計画教科書第3版』彰国社
- その他、適宜指示します。
- 薬袋奈美子・室田昌子・加藤仁美 著『生活の視点でとく都市計画』彰国社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス【都市について考える】
- 2回 マインドセット【従来の都市計画の概念】【問題提起】
- 3回 近代都市計画の歴史【都市計画史】
- 4回 提出した宿題の内容についてのディスカッション【都市計画マスタープラン】
- 5回 土地利用計画【土地利用】
- 6回 区画整理と再開発【都市施設】【土地区画整理事業】【市街地再開発事業】
- 7回 都市計画の支援ツール【調査】【解析】
- 8回 提出した宿題の内容についてのディスカッション【再開発事例】
- 9回 まちづくりの失敗事例【都市経営】
- 10回 リノベーションまちづくり【リノベーション】
- 11回 エリアビジネスを生むための都市解析【都市解析】
- 12回 特別講師による講義①【戦略】
- 13回 特別講師による講義②【ブランディング】
- 14回 ディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中に取り込む課題の達成度 ... 50%
 期末試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前) 参考図書に目を通してください。
 事後) 毎回の内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

とくになし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

都市計画、まちづくり

地域創生実習II (学び支援) 【昼】

担当者名 勅使河原 航 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

本実習では、「子どもの学び」支援プロジェクトにチームで取り組む。新しいメンバーを迎えたチームの指導的な立場として、チームを引っ張っていくために必要なプロジェクトマネジメント能力を身に付ける。また、主に子どもを対象とした地域活動に主体的に参加し、その活動の課題を発見する。そして、その解決に取り組む過程において、チームを主導する。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、目的確認
- 2回～14回 実習
- 15回 振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

実習への取り組み状況(振り返りレポートを含む) ... 80%
積極的な実習や地域活動への参加 ... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習開始前までに、予め必要な資料を準備し、活動内容を理解しておくこと。
実習終了後には、活動の振り返りを行い、得られた学びをレポートにまとめること。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本実習では、正規の実習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらう。受講生の活動状況や理解度に応じて、実習計画や実習内容を変更することがある。その場合は、実習中に説明する。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待される。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になる。自ら進んでその機会を作りたい。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうことがある。その際には、積極的に参加して欲しい。

キーワード /Keywords

子ども 学校 学習支援

地域創生実習II (学び支援) 【昼】

担当者名 勅使河原 航 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習IV

RDE381M

授業の概要 /Course Description

本実習では、「子どもの学び」支援プロジェクトにチームで取り組む。1学期から続くチームの指導的な立場として、チームを支えていくために必要なプロジェクトマネジメント能力を身に付ける。また、主に子どもを対象とした地域活動に主体的に参加し、その活動の課題を発見する。そして、その解決に取り組む過程において、チームを指導する。更に、3年間の活動について総括を行い、地域の課題とその解決についてまとめる。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、目的確認
- 2回～14回 実習
- 15回 振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

実習への取り組み状況(振り返りレポートを含む) ... 80%
積極的な実習や地域活動への参加 ... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習開始前までに、予め必要な資料を準備し、活動内容を理解しておくこと。
実習終了後には、活動の振り返りを行い、得られた学びをレポートにまとめること。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が多くなります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の使い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。漫然と無理な活動することなく、時間と健康の管理に努めましょう。活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本実習では、正規の実習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらう。受講生の活動状況や理解度に応じて、実習計画や実習内容を変更することがある。その場合は、実習中に説明する。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待される。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になる。自ら進んでその機会を作りたい。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうことがある。その際には、積極的に参加して欲しい。

キーワード /Keywords

子ども 学校 学習支援

地域創生実習II (広報) 【昼】

担当者名 /Instructor 下田 泰奈 / 地域共生教育センター

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
 所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

オープンキャンパスをはじめとしたイベントの企画・運営、高校訪問、冊子の制作（地創事書）、WebやSNSによる情報発信など、地域創生学群の活動や魅力を伝えるための広報活動を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅲ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にし、実習への積極的な参加および活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が多くなります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い（とくに敬語の用い方）、話し方や表情、身だしなみ（華美にしないこと）、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域創生学群そのものの宣伝・広報を目的として、実習活動に参加していただきます。正規の演習時間外（土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む）に、チームで実習活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。オリジナルウェブサイトや広報媒体を通して、学外に向けて情報を発信するため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の広報活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

地域創生実習II (広報) 【昼】

キーワード /Keywords

広報、ブランディング、戦略的思考

地域創生実習II (広報) 【昼】

担当者名 /Instructor 下田 泰奈 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 通年
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

オープンキャンパスをはじめとしたイベントの企画・運営、高校訪問、冊子の制作（地創事書）、WebやSNSによる情報発信など、地域創生学群の活動や魅力を伝えるための広報活動を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅳ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にし、実習への積極的な参加および活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。
 事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。
 地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い（とくに敬語の用い方）、話し方や表情、身だしなみ（華美にしないこと）、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。
 漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。
 活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。
 活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域創生学群そのものの宣伝・広報を目的として、実習活動に参加していただきます。正規の演習時間外（土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む）に、チームで実習活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。オリジナルウェブサイトや広報媒体を通して、学外に向けて情報を発信するため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の広報活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

地域創生実習II (広報) 【昼】

キーワード /Keywords

広報、ブランディング、戦略的思考

地域創生実習II (小倉) 【昼】

担当者名 /Instructor 下田 泰奈 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

小倉のまちの活性化を目的とし、地域の方々と連携しながら、おもてなし活動（まちなかコンシェルジュ）、清掃活動（グリーンバード）、各種講座・イベントの開催（idea+）、SNSによる情報発信（kokuliku）等を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅲ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にし、実習への積極的な参加および活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。
 事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。
 地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い（とくに敬語の用い方）、話し方や表情、身だしなみ（華美にしないこと）、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。
 漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。
 活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。
 活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外（土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む）に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

地域創生実習II (小倉) 【昼】

キーワード /Keywords

まちのブランディング、中心市街地活性化、商店街

地域創生実習II (小倉) 【昼】

担当者名 /Instructor 下田 泰奈 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 通年
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

小倉のまちの活性化を目的とし、地域の方々と連携しながら、おもてなし活動（まちなかコンシェルジュ）、清掃活動（グリーンバード）、各種講座・イベントの開催（idea+）、SNSによる情報発信（kokuliku）等を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅳ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にした、実習への積極的な参加および活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。
 事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。
 地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い（とくに敬語の用い方）、話し方や表情、身だしなみ（華美にしないこと）、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。
 漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。
 活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。
 活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外（土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む）に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

地域創生実習II (小倉) 【昼】

キーワード /Keywords

まちのブランディング、中心市街地活性化、商店街

地域創生実習II (猪倉) 【昼】

担当者名 /Instructor 河野 康治 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 通年
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

高齢化が進む農村地域における農作業や、地域の方々との交流など、社会性を養うとともに、農村地域の活性化を図ることを目的として、様々な活動を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅲ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にし、実習への積極的な参加及び活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が多くなります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

まちづくり、農作業、地域交流

地域創生実習II (猪倉) 【昼】

担当者名 /Instructor 河野 康治 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習IV

RDE381M

授業の概要 /Course Description

高齢化が進む農村地域における農作業や、地域の方々との交流など、社会性を養うとともに、農村地域の活性化を図ることを目的として、様々な活動を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論IV」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先(地域団体等)からの意見を参考にし、実習への積極的な参加及び活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が多岐にわたります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

まちづくり、農作業、地域交流

地域創生実習II (コミュニティ) 【昼】

担当者名 勅使河原 航 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

各自に課せられた実習内容に沿って、事前学習、実習計画の作成、実習、中間振り返り、実習、最終振り返り、報告というプロセスで、実践力の養成に努める。
主とした実習内容は、市内小学校での学習支援活動、療育センター・施設等におけるボランティア活動など。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2～3回 実習前指導
- 4～6回 実習
- 7回 実習の振り返り
- 8～14回 実習
- 15回 実習の振り返り、報告

成績評価の方法 /Assessment Method

主たるテーマの実習の取り組み状況 ... 50%
その他の実習への積極的な参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

活動で取り組んでいる内容を記録に残す、省察することを繰り返すこと。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

地域創生実習II (コミュニティ) 【昼】

キーワード /Keywords

コミュニティソーシャルワーク、地域福祉、社会福祉

地域創生実習II (コミュニティ) 【昼】

担当者名 勅使河原 航 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

各自に課せられた実習内容に沿って、事前学習、実習計画の作成、実習、中間振り返り、実習、最終振り返り、報告というプロセスで、実践力の養成に努める。主とした実習内容は、市内小学校での学習支援活動、療育センター・施設等におけるボランティア活動など。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2～4回 実習前指導
- 5～11回 実習（実習期間中に中間振り返りを含む）
- 12～15回 実習の振り返り、報告

成績評価の方法 /Assessment Method

主たるテーマの実習の取り組み状況 ... 50%
その他の実習への積極的な参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習で取り組んでいる内容を記録に残す、省察することを繰り返すこと。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い（とくに敬語の用い方）、話し方や表情、身だしなみ（華美にしないこと）、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外（土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む）に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

コミュニティソーシャルワーク、地域福祉、社会福祉

地域創生実習II (ESDプロモート) 【昼】

担当者名 /Instructor 勅使河原 航 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 通年
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

本実習では、「持続可能な開発のための教育 (Education for Sustainable Development : ESD)」の実践に取り組みます。本実習は、全市的にESDを浸透させていくミッションを掲げている「北九州ESD協議会」においてサブコーディネーターの役割を担い、協議会における活動の企画および実践に携わります。

現代の社会においては、少子高齢化、コミュニティの崩壊、生物多様性の担保、CO2削減、ダイバーシティ等、さまざまな課題が存在しています。本実習では、さまざまな社会的課題の解決をめざすこと、すなわち「持続可能な開発目標 (Sustainable Development Goals : SDGs)」について学び、SDGsの達成に寄与するESDを実践します。

3年次には、チームと地域の関係性に関心を向け、地域における自分たちの活動の位置づけをふまえて実践すること、地域のニーズに応じた活動を展開すること等の問題意識をもって活動していただきます。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがあります。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

日能研 『SDGs (国連 世界の未来を変えるための17の目標) 2030年までのゴール』 みくに出版 2017年 ¥1,000
 その他、適宜関連する書籍を提示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 ガイダンス
 第2回～第14回 学びと実践
 第15回 全体のふりかえりとまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

実践活動やミーティングへの参加状況...60%
 授業(プロジェクト)の成果物...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【ミーティング前】各自の役割をふまえて、余裕をもって資料の準備等をしてください。
- 【ミーティング後】指摘事項について検討を重ね、企画等を練り直してください。
- 【活動前】毎回の活動目標をしっかり意識し、入念に準備したうえで活動に取り組んでください。
- 【活動後】活動目標の達成状況について十分なふりかえりをし、話し合いによって共有するとともに、学び得たことを記録してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 通常のミーティング等、話し合い形式の場合においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。
- ・ 地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。
- ・ 漫然と無理な活動をすることなく、時間と健康の管理に努めましょう。

地域創生実習II (ESDプロモート) 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プロジェクトマネジメント、ファシリテーション等の手法といった活動の基盤となるものを身につけて、SDGsとそれを解決するためのESDという実践的な専門分野の知識や方法について、学びを深めてほしいと思います。

ESD協議会の企画に主体的に参加するとともに、各自が関心のある分野について、ESD実践につながる自主企画等を提案することを望みます。

地域のさまざまな世代や立場の人々と交流し、実習メンバーの上級生および下級生と協働する貴重な機会を尊びかつ楽しんでください。とりわけ1~2年次の学生から、「こんなふうリーダーシップをとれるようになりたい」と思われるようなロールモデルとなることを意識していただきたいと思います。

キーワード /Keywords

ESD、SDGs、北九州ESD協議会

地域創生実習II (ESDプロモート) 【昼】

担当者名 勅使河原 航 / 地域共生教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

本実習では、「持続可能な開発のための教育 (Education for Sustainable Development : ESD)」の実践に取り組みます。本実習は、全市的にESDを浸透させていくミッションを掲げている「北九州ESD協議会」においてサブコーディネーターの役割を担い、協議会における活動の企画および実践に携わります。

現代の社会においては、少子高齢化、コミュニティの崩壊、生物多様性の担保、CO2削減、ダイバーシティ等、さまざまな課題が存在しています。本実習では、さまざまな社会的課題の解決をめざすこと、すなわち「持続可能な開発目標 (Sustainable Development Goals : SDGs)」について学び、SDGsの達成に寄与するESDを実践します。

3年次には、チームと地域の関係性に関心を向け、地域における自分たちの活動の位置づけをふまえて実践すること、地域のニーズに応じた活動を展開すること等の問題意識をもって活動していただきます。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

日能研 『SDGs (国連 世界の未来を変えるための17の目標) 2030年までのゴール』 みくに出版 2017年 ¥1,000
その他、適宜関連する書籍を提示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 ガイダンス
第2回～第14回 学びと実践
第15回 全体のふりかえりとまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

実践活動やミーティングへの参加状況...60%
授業(プロジェクト)の成果物...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【ミーティング前】各自の役割をふまえて、余裕をもって資料の準備等をしてください。
- 【ミーティング後】指摘事項について検討を重ね、企画等を練り直してください。
- 【活動前】毎回の活動目標をしっかりと意識し、入念に準備したうえで活動に取り組んでください。
- 【活動後】活動目標の達成状況について十分なふりかえりをし、話し合いによって共有するとともに、学び得たことを記録してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 通常のミーティング等、話し合い形式の場合においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。
- ・ 地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。
- ・ 漫然と無理な活動をすることなく、時間と健康の管理に努めましょう。

地域創生実習II (ESDプロモート) 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プロジェクトマネジメント、ファシリテーション等の手法といった活動の基盤となるものを身につけて、SDGsとそれを解決するためのESDという実践的な専門分野の知識や方法について、学びを深めてほしいと思います。
ESD協議会の企画に主体的に参加するとともに、各自が関心のある分野について、ESD実践につながる自主企画等を提案することを望みます。

地域のさまざまな世代や立場の人々と交流し、実習メンバーの上級生および下級生と協働する貴重な機会を尊びかつ楽しんでください。とりわけ1~2年次の学生から、「こんなふうリーダーシップをとれるようになりたい」と思われるようなロールモデルとなることを意識していただきたいと思います。

キーワード /Keywords

ESD、SDGs、北九州ESD協議会

地域創生実習II (キタプロ) 【昼】

担当者名 /Instructor 下田 泰奈 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

市内の関係団体等と連携して、北九州市を日本一女性が創業しやすいまちにするための各種活動に携わっている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅲ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先(地域団体等)からの意見を参考にした、実習への積極的な参加及び活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

創業支援、スタートアップ、働き方

地域創生実習II (キタプロ) 【昼】

担当者名 /Instructor 下田 泰奈 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

市内の関係団体等と連携して、北九州市を日本一女性が創業しやすいまちにするための各種活動に携わっている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅳ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先(地域団体等)からの意見を参考にした、実習への積極的な参加及び活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が非常に多くあります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

創業支援、スタートアップ、働き方

地域創生実習II (北スマ) 【昼】

担当者名 /Instructor 河野 康治 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 通年
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

食の魅力発信や課題解決を通して、北九州市民の笑顔を増やすことを目的として、「食品ロス」や「食育」に関する活動や、「子ども食堂」の運営支援などの活動を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅲ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にし、実習への積極的な参加及び活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が多くなります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

食育、子ども食堂、地産地消

地域創生実習II (北スマ) 【昼】

担当者名 /Instructor 河野 康治 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

食の魅力発信や課題解決を通して、北九州市民の笑顔を増やすことを目的として、「食品ロス」や「食育」に関する活動や、「子ども食堂」の運営支援などの活動を行っている。

教科書 /Textbooks

特に指定しないが、別途資料の配付や紹介をすることがある。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、必要に応じて紹介をする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間、実習内容などの詳細については、「地域マネジメント実践論Ⅳ」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習受け入れ先（地域団体等）からの意見を参考にし、実習への積極的な参加及び活動への貢献度：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前：地域活動実践に求められる知識、スキルなどに関する文献を読んで学習をしましょう。地域活動に参加した後は、その記録を残して、この授業に臨むようにしましょう。

事後：各自の実践報告や、グループでのディスカッションなどを通して、どのような気づきや、今後に行かせるようなことがあったのかをノートに書き出し、次の実践に活かすようにしましょう。

履修上の注意 /Remarks

通常のミーティング等、話し合い形式の場においては、飲食および私語を慎んでください(健康上の理由等により水分補給等必要な場合は申し出てください)。

地域活動は、さまざまな立場や年代の人々と接する機会が多くなります。学ぶ者としての謙虚な姿勢を忘れず、挨拶、ことば遣い(とくに敬語の用い方)、話し方や表情、身だしなみ(華美にしないこと)、名刺の携行等、よい印象をもたれるようなマナーを心がけて実習に臨みましょう。

漫然と無理な活動をする事なく、時間と健康の管理に努めましょう。

活動に係る移動の交通費は、原則自己負担です。

活動中に知り得た情報の取り扱いに注意し、守秘義務を守りましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目では、地域活動に参加していただきます。正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む)に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあります。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待されます。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になり、自ら進んでその機会を作っていただきたいです。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の地域活動や課題などに取り組んでもらうこともあり、その際には、積極的に参加していただきたいです。

キーワード /Keywords

食育、子ども食堂、地産地消

地域創生実習II (門司) 【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要となる基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

本実習では、門司商店街活性化プロジェクトにチームで取り組む。新しいメンバーを迎えたチームの指導的な立場として、チームを引っ張っていくために必要なプロジェクトマネジメント能力を身につける。また、プロジェクトを進めるにあたり、主に商店街を対象とした地域活動により主体的に参加し、その活動について深く考える。そして、その活動における問題点を発見し、チームでその問題解決手法について議論する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション、目的確認
- 2回～14回 : 実習
- 15回 : 振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

主たるテーマの実習の取り組み状況（振り返りレポートを含む） ... 70%
積極的な実習や地域活動への参加 ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に関連する情報収集を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本実習では、正規の実習時間外（土曜日や日曜日、夏季休暇期間などを含む）に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうことがある。受講生の取り組み状況や理解度に応じて、実習計画や実習内容を変更することがある。その際には、実習中に説明する。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待される。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になる。自ら進んでその機会を作ってほしい。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の実習や地域活動にも積極的に参加してもらいたい。

キーワード /Keywords

門司港 観光開発 商店街 地域との連携

地域創生実習II (門司) 【昼】

担当者名 西田 心平 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要となる基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習IV

RDE381M

授業の概要 /Course Description

本実習では、門司商店街活性化プロジェクトにチームで取り組む。1学期から続くチームの指導的な立場として、チームを支えていくために必要なプロジェクトマネジメント能力を身につける。また、プロジェクトを進めるにあたり、主に商店街を対象とした地域活動により主体的に参加し、その活動について深く考える。そして、3年間の実習総括を行い、地域の問題点とその解決の在り方についてまとめる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション、目的確認
- 2回～14回 : 実習
- 15回 : 振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

主たるテーマの実習の取り組み状況（振り返りレポートを含む） ... 70%
積極的な実習や地域活動への参加 ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に関連する情報収集を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本実習では、正規の実習時間外（土曜日や日曜日、夏季や冬季の休暇期間などを含む）に、チームで地域活動や課題などに取り組んでもらうことがある。受講生の取り組み状況や理解度に応じて、実習計画や実習内容を変更することがある。その際には、実習中に説明する。地域で活動している団体と連携しながら計画を進めていくため、責任ある行動が期待される。このため、積極的な報告、連絡、相談が必要になる。自ら進んでその機会を作ってほしい。また、多様な知識や経験を得るために、主たるテーマ以外の実習や地域活動にも積極的に参加してもらいたい。

キーワード /Keywords

門司港 観光地開発 商店街 地域との連携

地域創生実習II (まちあるき) 【昼】

担当者名 小林 敏樹 / Toshiki Kobayashi / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要となる基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

まちあるきを実践し、そして応用する実習。
まちあるきの企画のクオリティを高めつつ、各自の興味関心等も鑑みながら、シビックプライドの向上、まちのにぎわいづくりにも寄与するような積極的な実習活動を実践する。
実習の集大成として、何らかの個人企画を必ず実施する。
チームの実質的なまとめ役でもあり、自らの経験を活かした下級生の実習のサポートも大事なテーマとなる。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しないが、各自のまちあるきのテーマや企業等と連携したプロジェクトに関連する書籍、資料を積極的に読むこと。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第01回 ガイダンス
第02回～第14回 学びと実践
第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

実践活動やミーティングへの参加状況：30%
成果物：40%
積極性：30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

入念な事前学習(準備)と、実習(実践)の成果や課題を振り返り、次の実習(実践)に活かす事後学習が大切。
PDCA、プロジェクトマネジメント、チームビルディング等も意識した事前・事後学習を進めること。

履修上の注意 /Remarks

履修者の習得状況や、企業等との連携によるプロジェクトの進捗状況により、実習の内容を一部変更する場合もある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日常生活においても、多様な着眼点から、まちや地域をみることを通して、まちや地域に対する観察力を身に付けよう。
自らの将来の目標を常に念頭に置きながら、本実習での実践活動を行っていくことが大切。

キーワード /Keywords

まちあるき、まちづくり、観光、PDCA、プロジェクトマネジメント、地域調査、インバウンド、シビックプライド

地域創生実習II (まちあるき) 【昼】

担当者名 小林 敏樹 / Toshiki Kobayashi / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 通年 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標
/ Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation) , Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力 コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。
所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習IV

RDE381M

授業の概要 /Course Description

まちあるきを実践し、そして応用する実習。
まちあるきの企画のクオリティを高めつつ、各自の興味関心等も鑑みながら、シビックプライドの向上、まちのにぎわいづくりにも寄与するような積極的な実習活動を実践する。
実習の集大成として、何らかの個人企画を必ず実施する。
チームの実質的なまとめ役でもあり、自らの経験を活かした下級生の実習のサポートも大事なテーマとなる。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しないが、各自のまちあるきのテーマや企業等と連携したプロジェクトに関連する書籍、資料を積極的に読むこと。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第01回 ガイダンス
第02回～第14回 学びと実践
第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

実践活動やミーティングへの参加状況：30%
成果物：40%
積極性：30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

入念な事前学習（準備）と、実習（実践）の成果や課題を振り返り、次の実習（実践）に活かす事後学習が大切。
PDCA、プロジェクトマネジメント、チームビルディング等も意識した事前・事後学習を進めること。

履修上の注意 /Remarks

履修者の習得状況や、企業等との連携によるプロジェクトの進捗状況により、実習の内容を一部変更する場合もある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日常生活においても、多様な着眼点から、まちや地域をみることを通して、まちや地域に対する観察力を身に付けよう。
自らの将来の目標を常に念頭に置きながら、本実習での実践活動を行っていくことが大切。

キーワード /Keywords

まちあるき、まちづくり、観光、PDCA、プロジェクトマネジメント、地域調査、インバウンド、シビックプライド

地域創生実習II (421Lab.) 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 通年 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力 プレゼンテーション力	● 課題解決に向けた事業の構築に必要な基本的実践理論を習得する。
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた事業を創造し、実践することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を展開することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅲ

RDE380M

授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センター内、および地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加し、他の運営スタッフや地域の方々と協働しながら、その実践的活動を通じて様々な知識やスキルの獲得を目指します。また、実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1 回

オリエンテーション

第 2 回～第 1 4 回 の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ① 学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ② 地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方々と一緒に地域活動を行う。
- ③ 週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④ 短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤ 上記以外で必要となる諸活動

第 1 5 回

振り返り研修

成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 (1 0 0 %)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておく必要があります。そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて次の実習に活かせるようにして下さい。他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

地域創生実習II (421Lab.) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

本基礎演習は、地域共生教育センターでの実習となります。
センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。
地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。
履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本基礎演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。
地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。
そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。
関心のあるかたは、一度、地域共生教育センター(4 2 1 L a b .) に来て、学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。
また、4 2 1 L a b . が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

地域創生実習II (421Lab.) 【昼】

担当者名 /Instructor 石川 敬之 / 地域共生教育センター

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 1単位
 学期 /Semester 通年
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業で得られる「学位授与方針における能力（学生が卒業時に身に付ける能力）」、到達目標 / Competence Defined in “Diploma Policy” (Competence Students Attain by Graduation), Specific Targets in Focus

学位授与方針における能力		到達目標
知識・理解	専門分野の知識・理解	
技能	専門分野のスキル	● 事業実施に必要な基礎的方法論を習得する。
思考・判断・表現	課題発見・分析・解決力	● 課題解決に向けた事業の継続に必要な基本的実践理論を習得する。
	プレゼンテーション力	
関心・意欲・態度	実践力（チャレンジ力）	● 地域課題解決に向けた創造的実践を実践し、継続することができる。
	社会的責任・倫理観	● 社会的責任を持って、主体的に行動することができる。
	生涯学習力	
	コミュニケーション力	● 自ら目標を設定し、多様な主体を巻き込んだ活動を継続することができる。

※地域創生学群以外の学生は、学位授与方針における能力が異なる場合があります。所属学科・学類の履修ガイドのカリキュラムマップで確認してください。

地域創生実習Ⅳ

RDE381M

授業の概要 /Course Description

地域共生教育センターの学生運営スタッフとして、地域共生教育センター内、および地域にて実習を行います。センターの運営業務や地域活動に参加し、他の運営スタッフや地域の方々と協働しながら、その実践的活動を通じて様々な知識やスキルの獲得を目指します。また、実際の活動に取り組む際のマナーや心構えなども学んでいきます。多くの活動にかかわり、かつその振り返りを行うことで、座学だけでは得られない学びを経験していきます。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回

オリエンテーション

第2回～第14回の各回では、地域共生教育センター、および地域にて以下のような実践活動を行う。

- ①学生運営スタッフとして地域共生教育センターの運営業務を担う。
- ②地域活動プロジェクトのメンバーとして地域の方と一緒に地域活動を行う。
- ③週一回の全体ミーティングにて報告、議論を行う。
- ④短期の地域ボランティア活動に参加する
- ⑤上記以外で必要となる諸活動

第15回

振り返り研修

成績評価の方法 /Assessment Method

実習に対する参加貢献度 (100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

実習に参加する際には、事前に自らの担当業務内容をしっかりと把握し、準備しておく必要があります。そのうえで、当日、スムーズに業務に入れるようにしてください。また実習後は、当日の活動の振り返りを行い、反省点などを踏まえて、次の実習に活かせるようにして下さい。他の実習メンバーへの申し送りや情報共有なども重要な作業となります。

地域創生実習II (421Lab.) 【昼】

履修上の注意 /Remarks

本基礎演習は、地域共生教育センターでの実習となります。
センターの運営スタッフとして幅広い業務を担い、その活動を通じて自律的な学びに取り組んでもらいます。
地域共生教育センターでは、地域の方々との協働プロジェクトを多く進めていますので、ミーティングへの出席や資料づくり、また報告書の作成など、授業時間以外の活動が多くあります。
履修者は、責任感を持って、事前、事後活動にも積極的に取り組んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本基礎演習は、通常の演習とは異なり、実習の形をとります。
地域での活動も多くありますので、実習時間以外にも多くの活動が存在します。
そのため細かなスケジュール管理が必要になってきますが、忙しくて大変である半面、仲間との協働作業を通じては多くの知識や経験を得られます。
関心のあるかたは、一度、地域共生教育センター(4 2 1 L a b .) に来て、学生運営スタッフから直接話を聞いてみてください。
また、4 2 1 L a b . が企画する各プロジェクトに参加されるもの良いかもしれません。

キーワード /Keywords

地域活動、協働、セルフマネジメント、リフレクション

地域創生演習D 【昼】

担当者名 佐藤 貴之 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本演習では、各学生が取り組んでいる実践や研究を知見としてまとめ、総括するためのディスカッションを行います。

教科書 /Textbooks

演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イン트로ダクション
- 2回～14回 実践や研究に関するディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業前は、テーマとして設定した内容をまとめ、発表する準備をしてください。
授業後は、演習での内容を踏まえて、内容をブラッシュアップしてください。

履修上の注意 /Remarks

どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。
また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ICT、ゲーミフィケーション、地域活性化

地域創生演習D 【昼】

担当者名 西田 心平 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
引き続き、受講生の決めた具体的なテーマに関し、その調査研究成果を皆で議論する。いよいよ最終年次となるため、卒論等へ受け、より具体的な成果をあげることを目指す。真摯な取り組みを期待する。

教科書 /Textbooks
適宜紹介する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜紹介し、補足資料も配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
1回 これまでの総括と振り返り
2回～14回 各自の論文等の題目設定と作成指導
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
研究テーマに関連する情報収集を行うこと。

履修上の注意 /Remarks
受講生の自主的・積極的な運営を期待します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 佐藤 貴之 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

途中経過を適切に報告できるよう、授業前に準備して臨んでください。
授業後は、それをもとに内容を洗練させてください。

履修上の注意 /Remarks

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 1・2学期(バア) 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を執筆する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～29回 : 卒業論文・卒業実践報告書の執筆指導
- 30回 : 最終報告

成績評価の方法 /Assessment Method

卒業論文・卒業実践報告書 ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

研究テーマに関連する情報収集を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本演習では、各自の計画に基づいて進めていくため、積極的な報告、連絡、相談が必要になる。自ら進んでその機会を作ってほしい。また、受講生の発表準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容を変更することがある。その際には、演習中に説明する。

キーワード /Keywords

NPO論【昼】

担当者名 /Instructor 榎原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科, 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科
 狭間 直樹 / 政策科学科, 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

NPOという言葉は、今日いたるところで耳にすることと思います。しかしながら、NPOとは何かについて本当に理解しているかという必ずしもそうとはいえないのではないのでしょうか。本講義の目的は、NPOとは何かについての基本的知識を提供することにあります。

本講義は、①4人の担当する教員による講義、②NPO関係者を招いての講演会(2人×6回程度予定)、③希望者によるNPO現場の視察、④社会貢献・奉仕プログラムなどから構成されます。また、本講義の受講者は、学部・学科等多様であることが予想されますので、なるべくわかりやすい説明および映像などを取り入れたものにしたいと考えています。

* 『北九州NPOハンドブック(第6版)』作成プロジェクトを進めておりますので、興味のある方はぜひご参加ください。

教科書 /Textbooks

使用しない予定。担当教員がその都度、プリント教材を配布する等、指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○榎原真二編集代表『北九州NPOハンドブック[第5版]』(2010年)。
 坂本治也編『市民社会論-理論と実証の最前線-』(法律文化社、2017年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入-講義のすすめかた、成績評価、自己紹介など
- 2回 NPOの基礎知識(1)
- 3回 第1回講演会
- 4回 NPOの基礎知識(2)
- 5回 第2回講演会
- 6回 福祉NPO(1)
- 7回 第3回講演会
- 8回 福祉NPO(2) -社会福祉法人
- 9回 第4回講演会
- 10回 環境NPO(1)
- 11回 第5回講演会
- 12回 環境NPO(2)
- 13回 第6回講演会
- 14回 NPOと政治(1)【利益団体】【政治過程と参加】
- 15回 NPOと政治(2)【アドボカシーの意義と課題】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業貢献度 ... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

それぞれの担当教員の指示にしたがって前もって指定箇所を読む等をして授業に参加してください。また、各教員が授業中に配布したレジュメ等の教材の復習を必ず行うようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

第1回の講義で授業の進行および成績評価について説明しますので必ずご参加ください。また、授業計画は学生の理解によって変更することがありますのでご了承ください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

NPO、NGO、福祉NPO、アドボカシー、ミッション、寄付

政治過程論 【昼】

担当者名 /Instructor 秦 正樹 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

政治家が政党に所属したり、あるいは離党したりするのはなぜなのか。有権者はなぜ、投票に行く（行かない）のか。マス・メディアが特定の政治家を批評するのはなぜなのか。本講義では、こうした諸アクターが「政治」を動かす際の意思決定のメカニズムについて説明します。具体的には、①「scienceとしての政治学」の視点から政治文化や政治制度の重要性について説明した上で、②諸アクターの政治的な意思決定のメカニズムについて検討します。また本講義を通じて、民主主義が成立するための条件に関する理解を深めることを目指します。

教科書 /Textbooks

特に教科書は指定せず、毎回、レジュメを作成し配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

砂原庸介・ 稗田健志・ 多湖淳 (2015) 『政治学の第一歩』 有斐閣ストウディア。
 久米郁男 (2013) 『原因を推論する：政治学方法論のすゝめ』 有斐閣。
 砂原庸介 (2015) 『民主主義の条件』 東洋経済新報社。
 坂本治也編 (2017) 『市民社会論：理論と実証の最前線』 法律文化社。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 【民主主義】 【規範理論】 【実証】
- 2回 Scienceとしての政治学 (1) 【因果関係】 【相関関係】 【変数】 【反証可能性】
- 3回 Scienceとしての政治学 (2) 【3つのI】 【文化】 【合理的選択】
- 4回 政治制度(1) 【選挙制度】 【デュベルジェの法則】
- 5回 政治制度(2) 【大統領制】 【議院内閣制】 【議会の類型】
- 6回 政治家と政党(1) 【再選・昇進・政策】 【議員行動】 【集合行為問題】
- 7回 政治家と政党(2) 【ダウンズモデル】 【政党システム】 【離党と新党】
- 8回 政官関係【政治主導】 【官僚主導】 【本人—代理人理論】 【エージェンシー・スラック】
- 9回 政治文化【政治的社会化】 【政治意識】 【ソーシャルキャピタル】
- 10回 政治参加と選挙(1) 【投票参加】 【投票外参加】 【投票義務感】
- 11回 政治参加と選挙(2) 【コロンビアモデル】 【ミシガンモデル】 【業績投票】
- 12回 政治参加と選挙(3) 【圧力団体】 【コーポラティズム】 【NPO / NGO】
- 13回 マス・メディア(1) 【強力効果論】 【限定効果論】 【プライミング理論】
- 14回 マス・メディア(2) 【ソフトニュース】 【SNS】 【テレポリティクス】
- 15回 まとめ 【選挙制度改革】 【18歳投票権】 【シルバーデモクラシー】

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 期末試験：90%
- ・ 日常授業への取り組み：10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習として事前にその週の授業内容に関連する政治ニュースを調べておくこと。また、政治過程論は連続しているテーマを扱うため、各授業内容についてはレジュメに示した参考文献を読むなどの復習をしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

「政治過程論」は、政治学におけるモデルやメカニズムの紹介を重点的に取り扱います。「政治学」をすでに履修している場合、本講義の理解がより深いものになります。また、予習や復習、授業時間以外でも各自が主体的に学習に取り組むようにしてください。とくに新聞やテレビなどで政治のニュースに積極的に触れるように心がけましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

政治学は「いろいろな意見をうまくまとめる方法」を教えてくれる学問分野です。シラバスを見て難しそうと感じる人もいるかもしれませんが、授業計画の「政治」の部分をあなたが所属する集団（たとえばクラブやサークルなど）に置き換えてみると、授業で扱う内容もずっと身近に感じるのではないのでしょうか。「政治」と聞いて食わず嫌いにならず、ぜひ一緒に勉強してみましょう！

キーワード /Keywords

民主主義の条件・ 政治制度・ 政治文化・ 実証政治学

公共政策論 【昼】

担当者名 /Instructor 榎原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義の目的は、日常レベルから、公共政策について考え、分析、考察するための基礎的知識や方法論を提供することにあります。そのために、本講義では、様々な事例を用い、また、時には本格的なケース・スタディを用いて議論を展開することにします。また、本講義では、公共政策研究の第一歩ともいえる「問題発見能力」の涵養に力を入れたいと考えています。

本講義の担当教員は、公共政策を研究する目的は、第一に、よりよき未来社会の構築にあると考えています。つまり、公共政策研究の根本には、「問題解決」「問題解き」というものがあるのです。また第二に、個別の公共政策を研究することは、デモクラシーの発展にも寄与することになると考えています。今日、公共政策についての知識なくして、有効な政治参加などできないからです。受講者には、何が自分にとって問題であり、そのために自分はどういう研究をするのかということ意識して講義に参加すること、あるいは、この講義を通じてそうした問題意識をもつことを望んでいます。

教科書 /Textbooks

テキストは用いません。毎回、プリント教材を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じてその都度指示する予定です。とりあえず以下のものを挙げておきます。

秋吉貴雄・伊藤修一郎・北山俊哉『公共政策学の基礎』(有斐閣、2010年)

伊藤修一郎『政策リサーチ入門-仮説検証による問題解決の技法-』(東京大学出版会、2011年)

ユージン・バーダック著、白石賢司ほか訳『政策立案の技法-問題解決を「成果」に結び付ける8つのステップ-』(東洋経済新報社、2012年)。

阿部彩『子どもの貧困-日本の不平等を考える』(岩波書店、2008年)

阿部彩『子どもの貧困II-解決策を考える』(岩波書店、2014年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 問題提起・・・公共政策研究の目的および本講義の目的
- 2回 公共政策とそのアクター・・・小倉昌男の福祉革命(社会起業家論)
- 3回 小倉昌男の問題提起と日本の障害者福祉政策、ダストレスチヨークと障害者
- 4回 子どもの貧困(1)・・・貧困とは何か、子どもの貧困とは何か
- 5回 子どもの貧困(2)・・・日本における子どもの貧困を考える
- 6回 子どもの貧困(3)・・・学歴と子どもの貧困：大学生の状況は？奨学金は？
- 7回 子どもの貧困(4)・・・比較の視座から考える子どもの貧困
- 8回 子どもの貧困(5)・・・子どもの貧困対策大綱と子どもの貧困の解決策、剥奪指標について
- 9回 子どもの貧困(6)・・・社会実験(ペリー幼稚園プログラム)とまとめ
- 10回 介護保険(1)・・・導入
- 11回 介護保険(2)・・・現状分析
- 12回 介護保険(3)・・・問題点とその検討(「下流老人」、「介護離職」の問題も含む)
- 13回 介護保険(4)・・・介護保険の改革
- 14回 シルバー・デモクラシーと若者政策
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 50%、授業貢献度など...50%。毎回講義の終了後、コメント用紙を配布し、講義内容に対する質問・意見のある学生には書いてもらい成績評価に加えることにします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に際しては前もって配布した教材の指定箇所等を予習(事前学習)して授業に参加するようにして下さい。また、授業中に配布したレジュメや論文等の教材の復習を必ず行うようにして下さい。

履修上の注意 /Remarks

本年度は授業内容を若干変更する予定です。また、「シルバー・デモクラシーと若者政策」等をはじめ講義内容については、学生の理解度や講義の進捗状況などに応じて変更する可能性があります。ご了承ください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に出席しないと何も始まりません。担当者もそれなりの準備をして授業にのぞみますので、授業には必ず出席するようにして下さい。

キーワード /Keywords

公共政策、社会起業家、子どもの貧困、介護保険、超高齢社会。

地方自治論【昼】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、受講生みなさんに地方自治についての基本的な知識を理解してもらうことを目的とする。地方自治の理念から始まって、わが国における地方自治の沿革、地方自治制度のしくみ、そして近年の地方分権改革の様相、今後のあるべき地方自治の姿を考えることにいたるまで、幅広く地方自治についての基礎理解をめざす。

教科書 /Textbooks

適宜指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス
- 2回 地方自治体の種類【都道府県】【市町村】【特別区】【指定都市】
- 3回 自治体首長と中央地方関係①【機関委任事務のしくみ】【主務大臣の包括的指揮監督権】
- 4回 自治体首長と中央地方関係②【首長と議会】【二元代表制】
- 5回 自治体首長と中央地方関係③【中央地方関係】
- 6回 縮小する地方財政の中で①【地方財政の基礎編】
- 7回 縮小する地方財政の中で②【地方債】
- 8回 縮小する地方財政の中で②【ふるさと納税】
- 9回 合併の価値は①【市町村合併】
- 10回 合併の価値は②【自治体内分権】
- 11回 地域の戦い①【外発型発展と内発型発展】【交流人口】【定住人口】
- 12回 地域の戦い②【外発型発展】【原子力発電】
- 13回 地域の戦い③【交流人口】【インバウンド】
- 14回 地域の戦い④【アニメ聖地巡礼】
- 15回 地域の戦い⑤【定住人口】【婚活支援】【恋愛と結婚】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% (試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。行政学をとっておくとより理解が深まる。自主練習を行い、授業の内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

公務員試験に頻出の領域ですが、公務員試験への出題対策を学ぶというよりも、近年の地方自治をとりまく事情を中心に学びます。

キーワード /Keywords

地方自治、地方自治体、中央地方関係、地方分権、地域づくり、地域活性化

政策過程論 【昼】

担当者名 /Instructor 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

政策現象に関する理解と政策知識の取得

- ①政策学の範囲とその目的、公私の問題、政策と社会(Social Dilemma・ Free Rider)
- ②政策の分類 (Lowiによる分類)・ 政策の便益と費用 (J.Q.Wilson)について知ってもらう。

政策過程に関する専門知識の取得：

- ①政策の決定 (Elite論・ 多元主義論とIssue Network・ 制度論と合理的決定 : Path dependence・ Idea・ Game theory etc.・ ゴミ箱決定Garbage Can Model、無意思決定Non-Decision Making, Agenda-Setting, Joining of Issues & Streams、政策の窓 [Policy Window]) や政策実施・ 調整 (Policy Learning &Changes)、そして政策終了・ 評価について学習する。
- ②政策過程におけるアクターの参加 (首相・ 内閣・ 官僚・ 国会・ 首長・ 専門家組織・ 世論とメディア・ 裁判・ NPO・ 国際機構)とその構造 (補助金・ Rent-Seekingのような利益誘導型政治・ 首相の Leadership、集権的政策決定システム・ 官僚[Downs・ Niskanenの官僚利益追求論・ 政府間関係])について理解してもらう。

教科書 /Textbooks

- 『政策過程論』 (早川純一外著 学陽書房 2004年 ¥ 2,730)
- 『公共政策学の基礎 新版』 (秋吉貴雄・ 伊藤修一郎・ 北山俊哉著 有斐閣ブックス 2015年 ¥ 2,730)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『現代日本の政策過程』 (中野実著 東京大学出版会 1992年 ¥ 2,940)
- 『政治過程論』 (伊藤光利・ 真淵勝・ 田中愛治著 有斐閣 2000年 ¥ 2,625)
- 『日本政治の政策過程』 (中村昭雄著 芦書房 2011年 ¥ 3,568)
- 『政策過程分析入門 第2版』 (草野厚著 東京大学出版会 2012年 ¥ 2,625)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業や本の紹介など
- 2回 政策の対象、政策の必要性、政策と社会(Social Dilemma・ Free Rider)、費用と利益、政策の類型など
- 3回 政策参加者、政策資源 (事例 : 川辺川ダムの決定を巡る各アクターの利害関係、DVD)
- 4回 政策過程の理論 1 (政策過程論・ Elite論・ 多元主義論とIssue Network・ 制度論と合理的決定 Path dependence・ Idea・ Game theory etc.)
- 5回 政策過程と事例分析 1 (新聞、インターネットで検索した事例分析)
- 6回 政策過程の理論 2 (アジェンダ形成・ ゴミ箱決定Garbage Can Model・ 政策の窓)
- 7回 政策過程の理論 3 (無意思決定論、相互浸透理論など)
- 8回 政策過程と事例分析 2 (新聞、インターネットで検索した事例分析)
- 9回 政策事例のポスター発表I
- 10回 政策実施、政策調整 (実施過程の政策変数、官僚と国会、集権的政策システム・ Top-Down Approach & Street Bureaucracy Approach)
- 11回 政府間関係と自治体の政策 (政府間関係、利益誘導政治、地方の変革・ 事例 : 名古屋市)
- 12回 本のレポート発表
- 13回 政策終了・ 政策評価と市民参加
- 14回 政策事例を選び、政策過程の分析
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

本のレポート 30%、 ポスター 30% 期末試験 40%
(本のレポート発表・ ポスター発表をしない学生は期末試験を受けることができない)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前課題・ 事後学習内容については学習支援フォルダに挙げるので、準備すること。

履修上の注意 /Remarks

政策過程論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

公共政策、政策問題、政策の決定、実施、政策調整、終了、
利益・価値、制度、アクター、選択、メディアの役割、ガバナンス、市民社会、
ネットワーク。

公共経営論【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義では、公共経営（パブリック・マネジメント）という考え方をもとに、政府と民間の関係という視点から、様々な公共サービス分野の改革動向を学びます。公共サービスの民営化・民間委託を中心に、市場原理・企業的経営手法を取り入れた公共サービス改革の可能性と問題点を考えます。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。毎回、B4のレジュメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「新公共経営の理論」 NPM (New Public Management)
- 第2回 「新公共経営の理論」 能率と責任、政策手法
- 第3回 「教育編①図書館」 図書館のしくみ
- 第4回 「教育編②図書館」 指定管理者制度
- 第5回 「教育編③図書館」 PFI
- 第6回 「教育編④図書館」 PFIの問題点
- 第7回 「教育編⑤学校」 学校のしくみ
- 第8回 「教育編⑥学校」 学校選択制
- 第9回 「道路編①」 道路のしくみ
- 第10回 「道路編②」 道路公団民営化
- 第11回 「道路編③」 道路の必要性
- 第12回 「道路編④」 入札改革
- 第13回 「公共サービス従事者編①」 非正規職員
- 第14回 「公共サービス従事者編②」 特殊法人、天下りをめぐる議論
- 第15回 「まとめ」

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験(筆記試験)・・・100%
原則として、毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点から3点程度減点します。

遅刻は授業開始後20分まで認められます。ただし減点対象となることがあります。
授業開始後20分以降は入室禁止とします。指示に従わず着席した場合は、単位を認定しないことがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

* 図書館や学校、道路に関心をもっておいください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 私語厳禁。授業態度の悪い受講生は、欠席扱いとする場合がある。
- ・ 授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。
- ・ 資料や録音した講義内容をインターネット上などで公開することを禁止する。
- ・ 第1回目の講義において、その他の注意事項を説明するので、必ず遵守すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

* 私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

特になし。

都市経営論 【昼】

担当者名 /Instructor 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

人口減少社会、少子・高齢化の進展、都市間競争の拡大など、都市を取り巻く環境変化は著しく、かつ深刻な状況にある。地方消滅の危機が深刻化する中、漫然とした都市経営はもはや許されず、持続的な都市社会の構築に向けて、効率的な都市運営、地域社会のガバナンス、都市の魅力の向上などの戦略的な都市マネジメントが不可欠となる。本講座では、都市マネジメントが求められる背景、行政システムに関する基礎的な知識、NPM、ガバナンスとパートナーシップ、地域課題へのビジネス手法の活用など、今後の都市経営の方向性に関する理解とともに、学際的、多角的な思考能力と構造的な理解力、政策提案能力を身につけることを目的とする。

教科書 /Textbooks

・ 特に指定しません。Moodle等で適宜、学習支援フォルダ等にて学習資料を提供します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 吉田民雄(2003)『都市政府のマネジメント』中央経済社
- 宮脇淳(2012)『図解 財政のしくみ ver.2』東洋経済新報社
- ・秋吉貴雄他(2015)『公共政策学の基礎 新版』有斐閣
- ・秋吉貴雄(2017)『入門 公共政策学』中央公論新社
講義の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 都市のマネジメント
2. 都市の現状と課題
3. 都市の成長と都市経営
4. 地方自治制度
5. 地方財政制度
6. 地方自治体の諸制度
7. 地方公務員の人材マネジメント
8. 地方行財政改革
9. 公共部門の民営化
10. 公共施設・空間のマネジメント
11. ガバナンスとパートナーシップ
12. ビジネス手法の活用による地域課題の解決
13. 企業と社会の関わりと市民事業への支援
14. 地域資源の活用による地域創造
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 出席レポート50%、期末試験50%
- ・ 一回も出席しない者、期末試験を受験しない者はいずれも単位認定の対象外です。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

・ 授業開始までにMoodleによりレジュメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。授業終了後は反復学習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 遅刻、私語、食事は他の受講生の迷惑になるため厳禁です。講義中、教員の指導に従わない行動をとった場合、退室いただきます。
- ・ 教員の許可を得ない講義の撮影、録音は禁止します。
- ・ 出席レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

担当教員は、経済シンクタンクと地方自治体での政策実務経験を有することから、都市マネジメントのポイントと行政、企業、住民の協働の実際をわかりやすく解説します。前期科目の都市政策論と併せて受講されることをお勧めします。

キーワード /Keywords

都市経済論 【昼】

担当者名 /Instructor 田代 洋久 / Hirohisa Tashiro / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

人口減少・高齢化、都市間競争の激化など都市を巡る課題は深刻さを増しています。本講義は、都市の経済的問題を基軸としながらも、地域経済と社会との共創性、環境経済や文化経済など都市（地域）政策との関係性にも言及します。

講義では、まず、都市がおかれた現状と課題を概観した後、都市の形成や構造、都市の成長と衰退など都市経済の基礎理論に関する理解を深めます。次に、地域経済が活性化するとはどういうことが、域内産業の特性との関連で見ていきます。

さらに、都市の空間特性が企業行動にどのような影響を与えているのかを検討し、都市の魅力の向上など経済活性化に向けた新しい事業創造の動きを捉えるほか、都市経済の実際として、商店街活性化と観光振興を取り上げます。

本講義を通して、都市経済に関する基礎的な理解を行うほか、分析能力、政策提案能力を身につけることを目的とします。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。Moodle等で適宜、学習資料を提供します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 中村良平(2014)『まちづくり構造改革』日本加除出版
 - 川端基夫(2013)『立地ウォーズ 改訂版』新評論
 - 佐藤泰裕(2014)『都市・地域経済学への招待状』有斐閣
 - 山崎朗他(2016)『地域政策』中央経済社
 - 小長谷一之(2005)『都市経済再生のまちづくり』古今書院
- その他、適宜講義の中で紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション - 本講義の目的と概要
2. 競争の激化と地域格差の拡大
3. 都市の経済的課題
4. 都市の社会的課題
5. 都市はなぜできるのか？
6. 都市空間の形成
7. 都市の成長と衰退① - 都市の構造、郊外化
8. 都市の成長と衰退② - 都市の発展段階モデル
9. 地域経済活性化のしくみ① - 域外マネーの獲得
10. 地域経済活性化のしくみ② - 基盤産業と非基盤産業
11. 立地戦略と都市経済① - 場所の価値
12. 立地戦略と都市経済② - 立地創造
13. 都市経済の実際① - 商店街活性化
14. 都市経済の実際② - 観光振興
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 出席レポート50%、期末試験50%
- ・ 一回も出席しない者、期末試験を受験しない者はいずれも単位認定の対象外です。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・ 授業開始までにMoodleによりレジュメを配布するので、プリントして事前学習をしてください。
- ・ 授業終了後は反復学習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 遅刻、私語、食事は他の受講生の迷惑になるため厳禁です。講義中、教員の指導に従わない行動をとった場合、退室いただきます。
- ・ 教員の許可を得ない講義の撮影、録音は厳禁とします。
- ・ 出席レポートの代筆は、依頼した者、実施した者、双方とも不正行為として取り扱います。
- ・ 授業計画は、進捗状況等により変更する場合があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 担当教員は、経済シンクタンクと地方自治体での政策実務経験を有し、「地域資源の活用による地域創造と都市魅力の形成」を専門としています。近年、打ち出されている「地方創生」の理解を深めるためにも、都市経済の状況と戦略性の洞察は不可欠です。

キーワード /Keywords

福祉政策論【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会福祉サービス（高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉サービスなど）の制度概要と政策動向を解説し、その日本の特質を考えます。政府体系（政治行政関係、中央地方関係、政府民間関係）や行政管理など行政学・政策科学の視点から、社会福祉サービスの現状と課題を考えます。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。毎回、B4のレジユメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「社会福祉の意味」
- 第2回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の専門機関
- 第3回 「高齢者福祉と介護保険」 介護保険のしくみ、在宅・施設サービス
- 第4回 「高齢者福祉と介護保険」 介護サービスと民間企業
- 第5回 「高齢者福祉と介護保険」 自治体間の保険料格差
- 第6回 「高齢者福祉と介護保険」 介護は社会化されたか？
- 第7回 「児童福祉」 児童福祉のサービス
- 第8回 「児童福祉」 保育所改革（公立保育所民営化など）
- 第9回 「児童福祉」 児童虐待
- 第10回 「児童福祉」 男女共同参画をめぐる議論
- 第11回 「障害者福祉」 障害の定義
- 第12回 「障害者福祉」 障害者福祉のサービス
- 第13回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第14回 「利用者保護制度」
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・100%
原則として、毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点から3点程度減点します。

遅刻は授業開始後20分まで認められます。ただし減点対象となることがあります。
授業開始後20分以降は入室禁止とします。指示に従わず着席した場合は、単位を認定しないことがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

福祉サービスについて関心をもっておいってください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 私語厳禁。授業態度の悪い受講生は、欠席扱いとする場合がある。
- ・ 授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。
- ・ 資料や録音した講義内容をインターネット上などで公開することを禁止する。
- ・ 第1回目の講義において、その他の注意事項を説明するので、必ず遵守すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

特になし。

都市環境論 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

回収された家庭からのゴミはどう処理されるのか？ また、街路樹の落ち葉の清掃、家庭からの排水の行方、水道水の水源など一般生活に必要な知識を私たちはもっていません。本授業では、基礎的な都市の環境保全や環境教育を学びます。中でも九州の学生に知っておいてもらいたいのは、環境問題や環境教育の原点とも言われる水俣病です。水俣病の問題がなぜいまだに解決を見ていないのか、歴史を紐解き、その中身をじっくり見る必要があります。当時を知る患者さんたちや支援者たちがなくなっている現在、後世に伝えていくためにも、水俣に関する学習は行う必要があるでしょう。

また、ペットボトルに入ったミネラル・ウォーターが本当に「うまい」と感じるのか、感じるとすればなぜなのかなど実際に水を飲む「利き水大会」、加工食品にどのような添加物がどれくらい入っているのか食品表示の見方といった環境教育アクティビティを多用します。

「環境未来都市」北九州市に居住・通学する人間としての自覚を最終的には持つことができるようになってください。ここでは、まず、エコライフチェックを行い、自らの立ち位置を分析、目標を立て授業に臨みます。すなわち、私たちの日常生活を取り巻く都市生活環境についての知識を吸収し、きちんと理解し、「環境未来都市」北九州市に居住する市民としてそれにふさわしい生活態度や行動に連動させていくといった実践力を養います。これを起点として、私たちが持続可能な都市生活を続けるためにも本分野を生涯にわたって学習するという姿勢に連動することを望みます。

これらを知るために、グループ・ディスカッションを行うこともあります。また、私のゼミ生から取り組んでいるアクティビティを通した環境の話を発表してもらいます（藍島、食品ロス削減学生プロジェクト）。

教科書 /Textbooks

特に指定しませんが、その都度資料を配布する予定です。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- * 日本環境学会編集委員会編『新・環境科学への扉』有斐閣コンパクト、2001年
- * 多田満『レイチエル・カーソンに学ぶ環境問題』東京大学出版会、2011年
- * 北九州市環境局『北九州市の環境 平成26年度版』（北九州市役所HP掲載）
- * 原田正純『水俣学講義』日本評論社、2004年
- * 政野淳子『四大公害病』中公新書、2013年
- * 朝岡幸彦編『新しい環境教育の実践』高文堂出版社、2005年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「都市環境論」の授業内容とねらいの説明【環境意識】
- 第2回 環境目標の設定、環境教育とESD（持続可能な開発のための教育）
：簡単な環境意識度チェック 【ESD】
- 第3回 三宅ゼミの水俣研修旅行の記録報告・藍島プロジェクト・食ロス削減プロジェクト 【環境学習旅行】
- 第4回 水俣病とは？ 水俣学とは？ 多角的検証 【水俣病】
- 第5回 日本の環境政策の歴史と課題 【環境政策】
- 第6回 廃棄物管理 その原理と現状～一般廃棄物、産業廃棄物、3R 【廃棄物管理】
- 第7回 フードバンク～フードバンク北九州ライフアゲインの事例から 【フードバンク】
- 第8回 食と農～健康の源＝自らの食を見直そう 【食農】
- 第9回 上水道 ；：（アクティビティ＝きき水比べ） 【おいしい水】
- 第10回 下水処理をめぐって～下水処理の原理 【水質汚濁】
- 第11回 大気汚染～汚染の原理と現状、PM2.5の正体とは？ 【大気汚染】
- 第12回 北九州市の環境の現状 【北九州市】
- 第13回 途上国の都市環境問題 【途上国】
- 第14回 環境保全・環境教育に取り組む人々＝ エコツーリズムに関わろう！ 【エコツーリズム】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む日常的な姿勢...20% 小課題の提出 ... 20% 期末試験 ... 60 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習は、自らの身の回りの生活状況の各項目の把握と教科書の該当箇所の熟読、事後学習は、授業で学習したことの実生活への適用とその実践活動を記録化。

履修上の注意 /Remarks

時々的小課題の実施、同時に授業の事前に新聞から関係ある記事を読んでおく。

授業2回目に、エコライフ・チェックの調査結果に基づいて各自の環境目標を立ててもらおうので、できるだけ2回目の授業の欠席は避けてください。また、北九州市の環境に興味のある受講生は、教養科目の「環境都市としての北九州」の同時受講も勧めておきます。

同時に、自主練習を行い、授業の内容を反復しておいてください。

都市環境論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

環境保全是楽しむことの中で実践できればいいと考えています。そのような方法も学びますので、他の機会にでも実践してください。

キーワード /Keywords

E S D (持続可能な開発のための教育)、各自の環境学習目標、環境教育アクティビティ、エコライフ・チェック

福祉環境デザイン論 【昼】

担当者名 /Instructor 内田 晃 / AKIRA UCHIDA / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、成熟社会におけるまちづくりのあり方を、広く福祉・環境の側面から捉え、公共空間、住宅、交通施設などを対象に、バリアフリーや環境に配慮したデザインの背景、意義及びその手法についての基礎的知識を学ぶことを目的とします。建築・土木の専門用語も多数出てきますが、国内外の事例を交えながら分かりやすく概説します。

教科書 /Textbooks

なし（適宜、レジュメや参考資料を配付）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 田中直人編『福祉のまちづくりキーワード事典』学芸出版社
- 土木学会編『日本の交通バリアフリー理解から実践へ』学芸出版社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス（福祉環境デザインとは）【バリアフリー】、【ユニバーサルデザイン】
- 2回 人間の行動能力と空間【障がい者】、【高齢者】
- 3回 公共空間のデザインI（道路、歩道、広場等）【有効幅員】、【段差】、【勾配】
- 4回 公共空間のデザインII（公共施設、商業施設等）【ハートビル法】、【多機能トイレ】
- 5回 北九州市におけるバリアフリーのまちづくり
- 6回 居住空間のデザイン【ライフスタイル】、【バリアフリー住宅】
- 7回 情報機能のデザイン【サイン】、【情報案内】、【色と光】
- 8回 コンパクトシティの実現【コンパクトシティ】、【集約型都市構造】
- 9回 公共交通のデザインI（交通施設）【交通バリアフリー法】、【駅】
- 10回 公共交通のデザインII（車両）【交通バリアフリー法】、【交通システム】、【LRT】
- 11回 公共交通のデザインIII（交通まちづくり）【公共交通分担率】、【P&R】、【TOD】
- 12回 ドイツにおける持続可能なまちづくり【サイクルシェアリング】、【カーシェアリング】
- 13回 地域運営手法による住民自らのまちづくり【まちづくり協議会】、【維持管理】
- 14回 ユニバーサルデザインのトピックス【カラーユニバーサルデザイン】、【UDフード】
- 15回 まとめ（レポート発表会）

成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポートで評価します。提出したレポートを全員の前で発表をしてもらいます。相互のディスカッションを期待します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

福祉のまちづくりに関する情報は皆さんが生活している市街地の中に溢れています。講義で習得した情報を常に意識しながらまちを観察してください。課題がありそうな箇所を見つけた場合は、自らで解決方策を考えてみてください。

履修上の注意 /Remarks

授業への積極的参加を求めます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

まちづくり実践論【昼】

担当者名 /Instructor 南 博 / MINAMI Hiroshi / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

これからの地域（都市部を含む）は、市民、コミュニティ、各種団体、企業、行政・議会など、多様な主体がそれぞれ役割を担ってまちづくりに参画する地域経営の仕組みづくりと、その仕組みに基づいた実践が必要である。さらに、まちづくりを支える政策や各種事業の検討に際しては、実態に基づくデータの取得・活用が不可欠である。

本授業では、地域創生・まちづくりを推進していくために必要な地域経営のあり方等について現実に即して考えると共に、近年特に注目されている関連政策について基礎的事項を学ぶ。さらに、まちづくりに関わるデータ取得や活用に関する基礎的事項も学ぶ。

2019年度においては、地域経営や政策に関わる基本的事項に加え、特に「文化財」と「スポーツ」をいかしたまちづくりに着目し、受講者による実践的な活動も通して学んでいく。また、防災等についても、まちづくりの実践に深く関わる事項として一端を学ぶ。まちづくりの実践者をゲストにお迎えする回も設ける。

※「まちづくり」という用語は、学問分野あるいは使用する人によって多様な使い方が行われている。本授業では、都市・地域において、多様な主体が関わるハード・ソフト両面の幅広い政策や行動を「まちづくり」と位置づける。

教科書 /Textbooks

使用しない。毎回レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ・ 佐藤滋編著（2011）『まちづくり市民事業 新しい公共による地域再生』学芸出版社
- ・ 仲澤真、吉田政幸編著（2017）『よくわかるスポーツマーケティング』ミネルヴァ書房
- ・ 九州経済調査協会（2019）『2019年版九州経済白書 ～スポーツの成長産業化と九州経済～』

その他、授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 ガイダンス ～本授業における「まちづくり」の考え方
- 第 2 回 最近の地域が直面する課題
- 第 3 回 新しい地域経営の動き① 【協働】【新しい公共】
- 第 4 回 新しい地域経営の動き② 【実践事例（ゲスト講話）】
- 第 5 回 まちづくりにおける合意形成の重要性
- 第 6 回 直近の国・地方自治体のまちづくり政策① 【地方創生】
- 第 7 回 直近の国・地方自治体のまちづくり政策② 【防災、危機管理】
- 第 8 回 直近の国・地方自治体のまちづくり政策③ 【スポーツ、文化】
- 第 9 回 文化財をいかしたまちづくり 【ゲスト講話】
- 第 10 回 まちづくりにおける現状把握の重要性 ～アンケート調査等を事例に
- 第 11 回 スポーツをいかしたまちづくり① 【スタジアムと地域活性化】
- 第 12 回 スポーツをいかしたまちづくり② 【フィールドワーク（アンケート調査配布）】
- 第 13 回 スポーツをいかしたまちづくり③ 【フィールドワーク（アンケート調査回収）】
- 第 14 回 スポーツをいかしたまちづくり④ 【フィールドワーク（地域活性化に向けた視察）】
- ※第 12～14 回は7月6日(土)15:30～連続開催予定
- 第 15 回 今後のまちづくりの実践に向けて

※ 各回の授業時点で社会的に話題となっているまちづくり関連のトピックや、最新の政策動向を取り入れた授業を心掛けているため、授業の構成については変更する可能性がある。

※ ゲスト講話については、ゲストの御都合で他の回と順番を変更する可能性がある。

※ 第 12～14 回のフィールドワークへの参加は原則必須とする。7月6日(土)15:30から、ミクニワールドスタジアム北九州（小倉駅から徒歩約7分）で実施予定。なお、荒天等の理由で7月6日に実施できない場合は、7月27日(土)に変更の可能性がある。

※ フィールドワークでは、スタジアム観戦者に対するアンケート調査等を受講者が実施する予定である。

※ フィールドワークにやむを得ない理由で参加できない場合は、相応の課題を課す。詳細については第 1 回授業において説明する。なお、受講者数の状況、および関係機関との調整結果によっては、フィールドワークを実施せず他の実践的内容で代替する可能性がある。

まちづくり実践論【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

- 授業への積極的参加（議論やフィールドワークへの取り組み姿勢等）： 40%
- ゲスト講話感想レポート（2回を想定）： 20%
- 期末レポート： 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

ゲストをお迎えする回やフィールドワークを行う回を中心に、各自が事前・事後準備を行う。具体的内容は授業で指示するとともに、Moodleに掲載する。受講者数に応じ、ディスカッションまたは報告を行う回を設ける予定であり、当該回は事前に発言内容のとりまとめが必要となる。

授業中に興味を持った事項については、授業後に各自で調べて理解を深めることが求められる。

ゲストをお招きした回については、事後に感想レポートを執筆・提出する。

履修上の注意 /Remarks

第12～14回のフィールドワークへの参加は原則必須とする。7月6日(土)15:30から、ミクニワールドスタジアム北九州（小倉駅から徒歩約7分）で実施予定。なお、荒天等の理由で7月6日(土)に実施できない場合は、7月27日(土)に変更の可能性がある。

フィールドワークにやむを得ない理由で参加できない場合は、相応の課題を課す。詳細については第1回授業において説明する。

フィールドワーク（小倉駅周辺）への参加に必要な交通費は、受講者の自己負担となる。

受講者数の状況、および関係機関との調整結果によっては、フィールドワークを実施せず、他の実践的内容で代替する可能性がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から、まちづくりへ幅広い関心を持ち、自分なりに書籍、報道、実践活動等を通じ、幅広く多角的に情報収集を行い、それをもとに自分で思考するよう意識してほしい。

キーワード /Keywords

地域経営、協働、地域活性化、文化財をいかしたまちづくり、スポーツをいかしたまちづくり

法学総論 【昼】

担当者名 /Instructor 林田 幸広 / 法律学科

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は1年次・第一学期に配当されていることからわかるように、法学部の専門科目を学ぶにあたって必要な基礎知識や基本的な法学の考え方を習得するための科目です。各分野の法律は個々バラバラにあるわけではなく、それらを一貫した背景や考え方をもっています。そうしたいわば「太い幹」を概説することが授業の中心におかれます。この授業を通して受講者が①法学の全体像を大まかにでもイメージできるようになること、②この先に学ぶ個別の法律がその全体といかなる関係にあるのかを意識できるようになること。大きくこの二点を本講義のねらいとします。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。授業はテーマごとに配布するレジュメをもとに進めます。各回の内容やテーマに関連した文献が紹介できる場合には、授業の中でお伝えします。なお、六法は各自で持参してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中山竜一、『ヒューマニティーズ 法学』、岩波書店、2009年。(¥1,620)
 長谷部恭男、『増補新版 法とは何か』、河出書房新社、2015年。(¥1,512)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス&イントロ：実年齢の変更は裁判で認められる(べき)か…【法化社会】
- 2回 法の目的①：もしも法がなかったら?…【法の支配】と【法治主義】
- 3回 法の目的②：法が法である条件は?…【法と道徳】、【法と強制】
- 4回 法の目的③：法は正義の味方ではない…【法における正義】
- 5回 立憲主義①：個人を起点に社会秩序を考える理由…【社会契約論】
- 6回 立憲主義②：もしボデイガードが殴ってきたら?…【国家=権力】の両義性、【違憲審査】
- 7回 立憲主義③：多数決で決めてはいけないもの…【民主主義】、【公/私の区別】
- 8回 法の体系①：さまざまな分類…【法の位階】、【公法/私法】、【実体法/手続法】
- 9回 法の体系②：民事と刑事、原理から見る「守備範囲」…【私的自治】、【国家刑罰権】
- 10回 法の体系③：賛成ですか/反対ですか、それはなぜですか?…【死刑制度】
- 11回 法の体系④：近代法から現代法へ…【法の機能】から法体系を俯瞰する
- 12回 裁判と法①：裁判の種類と関連性…【裁判制度】、【裁判手続】
- 13回 裁判と法②：法解釈と思考法…【要件-効果】
- 14回 裁判と法③：選ばれたらどうします?…【国民の司法参加】
- 15回 授業のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 日常の授業への取り組み…30%
 (進行状況により、コメントカードの提出を求めることがあります)
- ・ 授業全体の内容についての理解度を測る定期試験…70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 【事前学習】：配布プリントを確認し、意味の分からない言葉を調べ、疑問箇所をピックアップしておいてください。
- 【事後学習】：授業後、講義内容を自身で振り返るようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

法(学)には、たいいてい原則のようなものが備わっています。しかし同時に例外的な考えをとることも少なくありません。この授業で扱うのは体系的な考え方ですので、受講者はまずそれを着実に理解するようにしてください。そしてそのうえで、例外的な考えや細かな考えに繋がっていただく。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ほとんどの学生が横並びに同じスタートラインを切れるところが法学の「強み」だと思います。臆することなく、着実なスタートをしましょう。

キーワード /Keywords

法の目的、法の機能

日本国憲法原論【昼】

担当者名 中村 英樹 / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

国家の基本法といわれる憲法の基礎を学ぶ。
憲法分野に関しては、この講義以降、「憲法人権論」「憲法機構論」「憲法訴訟論」とより専門的な講義が用意されているが、それらに共通する基本的な内容を概観することが本講義の目的である。
また、本講義は、憲法のみならず行政法など公法科目の導入科目という位置づけである。
本講義で日本国憲法の全体像を把握した上で、上記各専門科目へ進んでいってもらいたい。

教科書 /Textbooks

斎藤一久・堀口悟郎編『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜『憲法 第6版』（岩波書店、2015年）
- 長谷部恭男『憲法 第7版』（新世社、2018年）
- 駒村圭吾編『プレステップ憲法 第2版』（弘文堂、2018年）
- 安藤高行編『新・エッセンス憲法』（法律文化社、2017年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 憲法とは何か①-国家と憲法
- 第2回 憲法とは何か②-近代国家の成立と憲法
- 第3回 憲法とは何か③-日本国憲法の基本原理と立憲主義
- 第4回 日本国憲法制定史①-大日本帝国憲法から新憲法制定へ
- 第5回 日本国憲法制定史②-マッカーサー草案から新憲法公布まで
- 第6回 平和主義①-その歴史性
- 第7回 平和主義②-日本国憲法の平和主義
- 第8回 平和主義③-日本の安全保障と平和主義
- 第9回 人権総論①-人権の歴史
- 第10回 人権総論②-人権の分類と制約
- 第11回 人権総論③-違憲審査の方法と私人間効力
- 第12回 統治機構総論①-国会
- 第13回 統治機構総論②-内閣
- 第14回 統治機構総論③-裁判所
- 第15回 地方自治制度

成績評価の方法 /Assessment Method

講義内容の理解度をはかる期末試験による（100％）。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業計画や講義の進行を参考に、指定教科書の次回講義該当部分を予め読んでおくこと。
また、各回内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

授業の概要にも書いたように、憲法関連科目（および公法関係科目）の基礎となる講義なので、まずは本講義を受講してから他の憲法科目を受講することが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

憲法史 平和主義 基本的人権 統治機構

憲法人権論 【昼】

担当者名 /Instructor 石塚 壮太郎 / ISHIZUKA, Sotaro / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

日本国憲法は、基本的人権を保障している。人権は、原則として、市民が国家に対して自由や平等、社会的給付を要求できることを保障している。人権の内容は、歴史的にも、各国の憲法によっても様々である。

この講義のねらいは、次の3つである。

- ①人権の思想的沿革や体系、
- ②各人権条項の意義や構成、法的判断の仕方、
- ③判例における実際の適用のあり方を学ぶこと。

また、海外の憲法における基本的人権のあり方との違いにもふれる。

教科書 /Textbooks

斎藤 久・堀口 悟郎編著『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜『憲法（第6版）』（岩波書店、2015年）
- 長谷部恭男『憲法（第7版）』（新世社、2018年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 総論① -イントロダクション
- 第2回 総論② -人権の分類と人権享有主体
- 第3回 人権の制約原理 -公共の福祉
- 第4回 幸福追求権
- 第5回 表現の自由①
- 第6回 表現の自由② -知る権利と報道の自由
- 第7回 思想・良心の自由
- 第8回 信教の自由と政教分離
- 第9回 学問の自由
- 第10回 職業の自由
- 第11回 財産権
- 第12回 社会権① -労働基本権
- 第13回 社会権② -生存権
- 第14回 平等権
- 第15回 適正手続

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験（70%）、日常の授業への取り組み（30%）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

レジユメの予習・復習、教科書等の該当箇所を読む。

履修上の注意 /Remarks

小型六法を持参すること。
事前に「学習支援フォルダ」にレジユメをアップすることがあるので、各自印刷して持参すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

基本的人権 憲法上の権利

民法総則【昼】

担当者名 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 4単位 学期 2学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

民法の第一篇総則が講義の内容です。民法は、私達が日常営んでいる経済生活や家庭生活における人と人との関係を規律する法律ですが、そのうちの、主として経済生活を規律する部分(財産法)の通則にあたるのが、この総則です。各種の取引活動を円滑にすすめるための具体的な規定や制度に共通する内容がその対象となっていますから、やや抽象的で、難解な部分もありますが、民法の世界の細部に分け入る前に、民法全体を俯瞰し、制度の枠組みを知るとともに、個々の規定や制度に共通する内容や考え方を知り、日常生活における人と人との関係のあるべき姿を考えていただきたいと思います。

教科書 /Textbooks

山田卓生他著『民法I-総則第4版』有斐閣Sシリーズ 有斐閣 2018年 1,944円+税
潮見佳男=道垣内弘人編「民法判例百選①総則・物権[第8版]」有斐閣 2018年 2,200円+税
*レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 内田 貴『民法I[第4版]総則・物権総論』東京大学出版会 2008年 3,300円
- 川井 健『民法概論1民法総則第3版』有斐閣 2005年 3,800円
- 川島武宜『民法総則』有斐閣 1965年
- 四宮和夫=能見善久『民法総則 第8版』弘文堂 2010年 3,300円
- 我妻 栄『新訂民法総則(民法講義I)』岩波書店1965年 3,900円
佐久間 毅著『民法の基礎I総則(第3版)』有斐閣 2018年 3,100円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス - 民法の学び方、民法の仕組み、民法の世界観
- 2回 民法上の権利義務、権利の相対性
- 3回 権利の主体 - 「人」、権利能力と行為能力
- 4回 制限行為能力者制度①【未成年】
- 5回 制限行為能力者制度②【成年後見】【保佐】
- 6回 制限行為能力者制度③【補助】【任意成年後見】、住所について
- 7回 法人の必要と役割、法人の種類
- 8回 法人の設立、組織
- 9回 権利の客体 - 「物」
- 10回 法律行為 - 種類と解釈
- 11回 法律行為の有効要件
- 12回 法律行為の自由とその限界① - 【法律行為の自由】【取締規定違反】【脱法行為】
- 13回 法律行為の自由とその限界② - 【公序良俗違反】
- 14回 法律行為の構成要素 - 意思表示
- 15回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示①【心裡留保】
- 16回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示②【通謀虚偽表示】【錯誤】
- 17回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示③【詐欺】【強迫】【誤認・困惑】
- 18回 代理制度、表見代理と無権代理
- 19回 表見代理①代理権授与の表示による表見代理
- 20回 表見代理②権限濫越の表見代理
- 21回 表見代理③代理権消滅後の表見代理、表見代理規定の競合
- 22回 無権代理
- 23回 無権代理と相続
- 24回 無効と取り消し
- 25回 条件と期限
- 26回 時効制度①【存在理由】【消滅時効と除斥期間】
- 27回 時効制度②【時効の援用・放棄】
- 28回 時効制度③【時効の中断・停止】
- 29回 取得時効
- 30回 消滅時効

成績評価の方法 /Assessment Method

課題……40% 定期試験……60%

民法総則【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に教科書の該当箇所や関連判例を読んで講義に参加してください、事後は、講義の内容や教科書、参考書を参照しながら、論点ごとに講義ノートを作成して理解を深めてください。

履修上の注意 /Remarks

レジユメに添って講義を行います。教科書の該当箇所、参照判例は適宜指示します。教科書の他に毎回必ず六法、判例百選も持参してください。
。「民法入門」を履修し、「親族法」と併せて履修すると理解が一層深まると思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会法総論 【昼】

担当者名 /Instructor 柴田 滋 / Shigeru Shibata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

【学習目標】
社会権的人権を実現する目的を持つ社会法について、その理念、目的と規律内容についての知識を習得し、社会生活に活用する能力を修得するとともに、社会を担う一因として社会法の在り方について考察を深める態度を涵養することを目標とする。

【講義内容】
社会法の歴史、理念、資本主義の秩序および市民法との関係、現実的目的と立法体系、法的性格といった基本的法理内容を講義する。そのうえで、労働法による労働生活の保護と支援、社会保障法による生活者の生活保障、衛生法による地域保健推進の具体的内容を講義する。あわせて、近年における社会法改革動向とその課題を考える。

教科書 /Textbooks

柴田滋著「社会法総論」大学教育出版 .ISBN978-4-86429-346-4. 2800円
(テキストを平易に解説したパワーポイント資料を配布します。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

浜村 彰他著「ベーシック労働法 第6版補訂版」有斐閣アルマ 2052円
荒木誠之著「社会保障法読本」有斐閣 2100円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回講義案内 現代社会と社会法
 - 【福祉国家と社会法の確立】
- 第2回社会法の形成
- 第3回戦後社会法の発展
- 第4回社会法の体系
 - 【社会法の法理】
- 第5回社会法の理念
- 第6回社会法の現実的前提(1) - 資本主義
- 第7回社会法の現実的前提(2) - 市民法
- 第8回社会法の目的と人権
- 第9回社会権と社会法の本質
- 第10回社会法の法的性格
 - 【労働生活の保護と生活保障】
- 第11回労働法による労働生活の保護と支援
- 第12回社会保険法による生活保障
- 第13回社会福祉諸法による生活保障
- 第14回衛生法による地域保健の推進
- 第15回経済社会的背景の変化と近年の社会法改革

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習態度(比重30%)、定期試験(比重70%)によって評価します、定期試験は、学習目標に関する事項について、記述式の試験(すべて持ち込み可)を行う予定です。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回ごとの主要なテーマについて、明確に理解するように、テキストおよび配布資料によって事前・事後の学習に取り組んでください。

履修上の注意 /Remarks

質問や疑問については、講義の際に直接質問するか質問用紙を活用するなどして、疑問を残さないように心がけてください。

社会法総論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会法は、雇用不安、過重労働、格差と貧困など、今日の生活問題に直接かかわる法分野です。社会法と現実の生活問題との関係に留意して学習を進めてください。

キーワード /Keywords

エリザベス救貧法、ビスマルク社会保険、工場法、自然法、自由権と社会権、市民法と社会法、残余的福祉モデル、制度的再配分モデル
従属労働と独立労働、雇用契約と労働契約、不文の労働関係規範、資本主義の生産様式、貧困の社会的リスク、人格的所有論
労働者保護法、労働条件の最低基準、団結権保護法、労働協約、雇用保障法、社会保険、公的扶助、社会手当、社会福祉サービス、保健衛生法、予防衛生法、ソーシャル・キャピタル、小さな政府、自立と連帯、社会的排除

刑法犯罪論【昼】

担当者名 /Instructor 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 4単位
 学期 /Semester 2学期 (ペア)
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「刑法総論の体系的展開」(Criminal Law, General Theory)
 この講義が対象とする「刑法総論」は、すべての犯罪に共通する法理論と犯罪の一般的な成立要件の体系(犯罪論体系)を考察する領域です。この意味で、刑事法(犯罪と刑罰に関する法)の起点となる科目です。これに対して、「刑法各論」(刑法各論I・II)は、殺人罪や窃盗罪といった個別の具体的な犯罪の成立要件を考察する領域です。
 刑法の基本原則や基本概念、犯罪の成否に関する一般的な法理論を体系的に考察するとともに、具体的な事例をもとに講義を展開して論理的思考力を習得することを目的としています。刑法における基本的な思考方法を理解して、刑法の基本的な事項や問題点についての考え方を学んでください。
 この講義では、刑法学の学習を通じて、社会科学で要求される問題発見能力、体系的思考力、論理的思考力を身につけていきます。

教科書 /Textbooks

レジュメを配布します。「学習支援システム UKK Moodle」から各自がダウンロードしてください。
 初回の講義において、テキストや参考書について説明します。
 ①六法(2019年版・平成31年版)
 『ポケット六法』(有斐閣)や『デイリー六法』(三省堂)、『法学六法』(信山社出版)といった「最新の」六法を必携してください(種類・出版社を問わない)。
 ②刑法総論のテキスト(基本書)
 講義の予習・復習、および自習のため、テキスト(基本書)を必携してください。
 只木誠『コンパクト刑法総論』(新世社・2018.06)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 井田良『基礎から学ぶ刑事法(有斐閣アルマ)』6版(有斐閣・2017.03)。
- 井田良『入門刑法学・総論(法学教室Library)』2版(有斐閣・2018.11)。
- 井田良『講義刑法学・総論』2版(有斐閣・2018.10)。
- 高橋則夫『刑法総論』4版(成文堂・2018.10)。
- 山中敬一『刑法概説I総論』(成文堂・2008.10)。
- 佐伯仁志『刑法総論の考え方・楽しみ方』(有斐閣・2013.04)。
- 只木誠(編著)『刑法演習ノート(刑法を楽しむ21問)』2版(弘文堂・2017.03)。
- 大塚裕史/十河太郎/塩谷毅/豊田兼彦『基本刑法I総論』2版(日本評論社・2016.03)。
- 十河太郎/豊田兼彦/松尾誠紀/森永真綱『刑法総論判例50!(START UP)』(有斐閣・2016.12)。
- 山口厚/佐伯仁志(編)『刑法判例百選I総論』7版(有斐閣・2014.07)。

刑法犯罪論【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(1) 偶数回に解説講義を行い、それに続く奇数回ではケース・スタディを行います。
 (2) ケース・スタディでは、解説講義の範囲から重要な論点を取り上げて、この論点を争点とする事例問題に検討を加えます。事例を検討していくなかで、前回の講義で学んだ知識を事案の解決にどのように活用していくのかを学んで、理解を実践的に発展・深化させていきましょう。

※諸事情により進捗状況が前後することがあります。

- 1回 ガイダンス・犯罪論の基本構造
- 2回 刑法の基本原理
- 3回 ケース・スタディ(1)【設例1/2】
- 4回 罪刑法定主義
- 5回 ケース・スタディ(2)【設例3/4】
- 6回 行為論と構成要件該当性、不作為犯
- 7回 ケース・スタディ(3)【設例5/6】
- 8回 因果関係(条件関係と法的因果関係)
- 9回 ケース・スタディ(4)【設例7/8】
- 10回 故意論と過失犯論
- 11回 ケース・スタディ(5)【設例9/10】
- 12回 事実の錯誤(具体的事実の錯誤と抽象的事実の錯誤)
- 13回 ケース・スタディ(6)【設例11/12】
- 14回 正当化事由と正当防衛
- 15回 ケース・スタディ(7)【設例13/14】
- 16回 緊急避難・正当行為・被害者の承諾
- 17回 ケース・スタディ(8)【設例15/16】
- 18回 責任論の基礎・原因において自由な行為
- 19回 ケース・スタディ(9)【設例17/18】
- 20回 違法性の意識と違法性の錯誤・正当化事情の錯誤(誤想防衛)
- 21回 ケース・スタディ(10)【設例19/20】
- 22回 未遂罪と予備罪(実行の着手)、実行行為と不能犯・中止犯
- 23回 ケース・スタディ(11)【設例21/22】
- 24回 共犯論の基礎(正犯と共犯の区別)・間接正犯
- 25回 ケース・スタディ(12)【設例23/24】
- 26回 共同正犯の意義と処罰根拠・共謀共同正犯・承継的共同正犯
- 27回 ケース・スタディ(13)【設例25/26】
- 28回 共犯の従属性と処罰根拠、教唆犯と幫助犯
- 29回 ケース・スタディ(14)【設例27/28】
- 30回 罪数論・科刑論(犯罪の個数と犯罪の競合)

成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験...30%、期末試験...70%

この他に課題レポートや随時実施する小テストの成績を成績評価において考慮する場合があります。

※詳細については、初回の講義で説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキスト(基本書)の該当箇所を熟読したうえで、分からない言葉を調べ、疑問点やよく解らない箇所にマーキングをしてください。できれば講義該当箇所の記載内容を要約して講義に臨みましょう。疑問を持って講義に臨むことが重要です。積極的に質問して、それらの疑問を講義の中で解消していきましょう。

講義ではしっかりノートを取りましょう。知らなかった事項や不足していた事項をメモしておいて、講義後にノートを整理して基本書・参考書・判例集等で不足事項を補いましょう。

ケース・スタディでは、提示された事例問題について1,000字から1,500字程度の解答をあらかじめ作成して講義に参加することを勧めます。講義では、自分の解答を批判的に検討して、解説と自分の解答との論理展開の違いを考えてみましょう。不足していた知識を補足するだけでなく、自分の考え方を修正することを狙いとしています。講義後に、解説を元にもう一度解答を作成しなおすと一層効果的です。 ※「論理」: 思考や議論の順序や関連性、物事の法則的な結び付き。

履修上の注意 /Remarks

この科目を受講した後に、「刑法各論I」および「刑法各論II」を受講することを強く推奨します。さらに、「刑事訴訟法総論・各論」、「犯罪学」および「刑事司法政策I・II」、関連する他の刑事法系科目を受講することも勧めます。

また、「法学検定試験」の受験を勧めます(毎年11月下旬から12月初頭実施、出願は9月から10月)。この試験は法学に関する学力を客観的に評価する試験です。夏季休業期間を活用して問題集に取り組むことで、憲法・民法・刑法といった基本法科目について、基本的な知識や能力を身に付けることができるでしょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

犯罪の成否とその根拠という共通の関心についても、さまざまな考え方があることを知り、どのようにして問題を説得的に説明して解決していくのか、その方法の一端を学んで頂ければと思います。

キーワード /Keywords

刑事法、刑法、刑法総論、刑法各論、犯罪論、刑罰論

刑法犯罪各論I【昼】

担当者名 /Instructor 土井 和重 / Kazushige Doi / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

刑法各論では、殺人罪や窃盗罪など各犯罪類型の基本的性格と処罰の射程について学習します。「刑法犯罪論」で学んだ刑典「第一編総則」の理解を前提に、ここでは刑典「第二編各則」の各条文を丁寧に分解した上で、それぞれの要件の規範的意義を明らかにすることが課題となります。つまり、犯罪の一般的な成立要件との関係でいえば、構成要件該当性の判断が中心となります。本講義では、基本的な判例と各犯罪類型の解釈・適用の方法を学ぶことによって、具体的な犯罪の成否について論理的に結論を導けるようになることを目指します。そのとき解釈の指針となるのは、各刑罰規定が保護しようとしている法益（保護法益）です。刑法犯罪各論Iでは、個人的法益に対する罪のうちの人身に対する罪（財産犯を除く）と国家的法益に対する罪を取り上げます。

教科書 /Textbooks

教科書は、受講者の選択に委ねます。
参考までに、大塚裕史＝十河太郎＝塩谷毅＝豊田兼彦『基本刑法II各論〔第2版〕』（日本評論社、2018年）を推奨します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 判例を学習するための判例集
○十河太郎＝豊田兼彦＝松尾誠紀＝森永真綱『刑法各論判例50!』（有斐閣、2017年）
- 学説を理解するための基本書
○井田良『講義刑法学・各論』（有斐閣、2016年）
○山口厚『刑法各論〔第2版〕』（有斐閣、2010年3月）
- 事例の解法を学習するための参考書
○島伸一編『たのしい刑法II 各論〔第2版〕』（弘文堂、2017年）
- 国際刑法を学習するための参考書
○村瀬信也＝洪恵子編『国際刑事裁判所〔第2版〕』（東信堂、2014年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 刑法各論の体系、刑法における生命の保護
 - 第2回 生命に対する罪（1）【殺人罪、墮胎罪】
 - 第3回 生命に対する罪（2）【自殺関与罪、同意殺人罪】
 - 第4回 生命に対する罪（3）【遺棄罪（遺棄概念と遺棄罪の類型）】
 - 第5回 身体に対する罪（1）【暴行罪と傷害罪（暴行行為の性質、傷害概念）、傷害致死罪】
 - 第6回 身体に対する罪（2）【同時傷害の特例、過失致死傷罪、危険運転致死傷罪】
 - 第7回 自由に対する罪（1）【脅迫罪・強要罪、逮捕監禁罪、略取・誘拐罪】
 - 第8回 自由に対する罪（2）【強制わいせつ罪、強制性交等罪】
 - 第9回 私生活の平穩に対する罪【住居侵入罪、秘密侵害罪】
 - 第10回 名誉・信用に対する罪（1）【名誉毀損罪、侮辱罪】
 - 第11回 名誉・信用に対する罪（2）【信用毀損罪、業務妨害罪】
 - 第12回 国家の作用に対する罪（1）【賄賂罪】
 - 第13回 国家の作用に対する罪（2）【公務執行妨害罪、犯人蔵匿罪、証拠隠滅罪、逃走罪】
 - 第14回 国家の作用に対する罪（3）【偽証罪、虚偽告訴罪、職権濫用罪】
 - 第15回 補説：国際刑法上の中核犯罪
- ※履修者の理解度その他の理由により、講義の順序等は変更することがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間考査（10%）、期末試験（90%）。
各試験の形式については、講義の際に別途説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に、配布用の資料をMoodleにアップします。導入事例を確認した上で、空欄となっている重要用語や定義などを教科書で確認し、自分で書き込んでみて下さい。
授業後は、各項目の成立要件を一覧にし、実際にその要件を一つ一つ事例にあてはめる練習をして下さい。その際には、事例に含まれた争点についても、教科書で問題の所在と各学説の論拠および批判の内容を再度確認して下さい。

履修上の注意 /Remarks

毎回、「最新の」六法を必ず持参して下さい。成文法主義を採る日本において、法解釈の出発点は条文であり、それは刑法総論にも増して刑法各論に妥当します。具体的事例に即して、個々の犯罪の成否を自ら判断できるように訓練することを主眼とするので、ノート作成の創意工夫をはじめ受講者の主体的な取り組みが求められます。授業内外での質問も大歓迎です。
なお、事例を解決するためには、当然に刑法総論の理解が前提とされるため、講義科目「刑法犯罪論」の復習にも並行して取り組むことが期待されます。

刑法犯罪各論I【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

刑法各論では、多様な事実の中から行為を選び出し、何罪の構成要件該当性が認められるかを判断する法解釈の実践的な方法を体験することになります。今後あらゆる法分野の問題に応用可能な法解釈の基本的な「型」を、ぜひここでしっかり体得して下さい。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法各論 国際刑法

刑法犯罪各論II 【昼】

担当者名 /Instructor 土井 和重 / Kazushige Doi / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

刑法各論では、殺人罪や窃盗罪など各犯罪類型の基本的性格と処罰の射程について学習します。刑法総論で学んだ刑典「第一編総則」の理解を前提に、ここでは刑典「第二編各則」の各条文を丁寧に分解した上で、それぞれの要件の規範的意義を明らかにすることが課題となります。つまり、犯罪の一般的な成立要件との関係でいうと、構成要件該当性の判断が中心となります。本講義では、基本的な判例と各犯罪類型の解釈・適用の方法を学ぶことによって、具体的な犯罪の成否について論理的に結論を導けるようになることを目指します。そのとき解釈の指針となるのは、各刑罰規定が保護しようとしている法益（保護法益）です。刑法犯罪各論IIでは、刑法犯罪各論Iに続けて、個人的法益に対する罪のうちの財産犯と社会的法益に対する罪を取り上げます。

教科書 /Textbooks

教科書は、受講者の選択に委ねます。
参考までに、大塚裕史＝十河太郎＝塩谷毅＝豊田兼彦『基本刑法II各論〔第2版〕』（日本評論社、2018年）を推奨します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 判例を学習するための判例集
○十河太郎＝豊田兼彦＝松尾誠紀＝森永真綱『刑法各論判例50!』（有斐閣、2017年）
- 学説を理解するための基本書
○井田良『講義刑法学・各論』（有斐閣、2016年）
○山口厚『刑法各論〔第2版〕』（有斐閣、2010年3月）
- 事例の解法を学習するための参考書
○島伸一編『たのしい刑法II 各論〔第2版〕』（弘文堂、2017年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 財産犯の体系、財産犯の保護法益
 - 第2回 窃盗罪（1）【窃盗罪の基本構造、占有の概念】
 - 第3回 窃盗罪（2）【不法領得の意思、不動産侵奪罪、親族相盗例】
 - 第4回 毀棄隠匿罪
 - 第5回 強盗罪（1）【強盗罪の基本構造】
 - 第6回 強盗罪（2）【事後強盗罪、強盗致傷罪】
 - 第7回 恐喝罪・詐欺罪（1）【詐欺罪の基本構造、財産的損害の有無】
 - 第8回 詐欺罪（2）【訴訟詐欺、クレジットカード詐欺、電子計算機使用詐欺】
 - 第9回 横領罪・背任罪
 - 第10回 盗品等関与罪
 - 第11回 公共危険罪（1）【放火罪と失火罪（「公共の危険」と焼損の概念）】
 - 第12回 公共危険罪（2）【放火罪と失火罪（現住建造物と非現住建造物）】
 - 第13回 公共の信用に対する罪（1）【文書偽造罪（文書概念、偽造の概念）】
 - 第14回 公共の信用に対する罪（2）【通貨偽造罪、有価証券偽造罪】
 - 第15回 風俗に対する罪【わいせつ罪、重婚罪、賭博罪、死体損壊遺棄罪】
- ※履修者の理解度その他の理由により、講義の順序等は変更することがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間考査（10％）、期末試験（90％）。
各試験の形式については、講義の際に別途説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に、配布用の資料をMoodleにアップします。導入事例を確認した上で、空欄となっている重要用語や定義などを教科書で確認し、自分で書き込んでみて下さい。授業後は、各項目の成立要件を一覧にし、実際にその要件を一つ一つ事例にあてはめる練習をして下さい。その際には、事例に含まれた争点についても、教科書で問題の所在と各学説の論拠および批判の内容を再度確認して下さい。

履修上の注意 /Remarks

毎回、「最新の」六法を必ず持参して下さい。成文法主義を採る日本において、法解釈の出発点は条文であり、それは刑法総論にも増して刑法各論に妥当します。具体的事例に即して、個々の犯罪の成否を自ら判断できるように訓練することを主眼とするので、ノート作成の創意工夫をはじめ受講者の主体的な取り組みが求められます。授業内外での質問も大歓迎です。
なお、事例を解決するためには、当然に刑法総論の理解が前提とされるため、講義科目「刑法犯罪論」の復習にも並行して取り組むことが期待されます。

刑法犯罪各論II 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

刑法各論では、多様な事実の中から行為を選び出し、何罪の構成要件該当性が認められるかを判断する法解釈の実践的な方法を体験することになります。今後あらゆる法分野の問題に応用可能な法解釈の基本的な「型」を、ぜひここでしっかり体得して下さい。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法各論 財産犯

憲法機構論 【昼】

担当者名 石塚 壮太郎 / ISHIZUKA, Sotaro / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

日本国憲法は、国家の統治構造（国家の組織や権限行使の仕組み）について大枠を定めている。

この講義のねらいは、次の3つである。

- ①統治の基本原則（国民主権や権力分立など）、
- ②国家の組織や権限（国会、内閣、裁判所）、
- ③国家機関相互の関係や、全体の構造を把握すること。

また、現実の政治動向や海外の情勢などへの関心も喚起するような内容とする。

教科書 /Textbooks

斎藤 一久・堀口 悟郎編著『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜『憲法（第6版）』（岩波書店、2015年）
- 野中俊彦ほか著『憲法（第5版）』（有斐閣、2012年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 総論 -イントロダクション
- 第2回 統治の諸原則 -国民主権と権力分立
- 第3回 代表民主制と選挙（権）
- 第4回 国会① -立法権と国会
- 第5回 国会② -国会の組織と活動
- 第6回 国会③ -国会および議院の権能
- 第7回 国会④ -国会議員の権能
- 第8回 内閣① -行政権と内閣
- 第9回 内閣② -内閣の組織と権能
- 第10回 内閣③ -議院内閣制
- 第11回 国法の諸形式
- 第12回 裁判所① -司法権と裁判所
- 第13回 裁判所② -裁判を受ける権利
- 第14回 地方自治と財政
- 第15回 象徴天皇制

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験（70%）、日常の授業への取り組み（30%）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

レジュメの予習・復習、教科書等の該当箇所を読む。

履修上の注意 /Remarks

- 小型六法を持参すること。
- 事前に「学習支援フォルダ」にレジュメをアップすることがあるので、各自印刷して持参すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国民主権 権力分立 代表民主制 国会 内閣 裁判所 地方自治

行政法総論【昼】

担当者名 /Instructor 近藤 卓也 / KONDO TAKUYA / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 1学期(ペア) 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

行政法とは、主として、国や地方公共団体の活動をコントロールするさまざまな法の総称です。本講義では、行政法の基礎理論、行政の行為形式、行政手続や情報公開といった諸制度について概説します。そのうえで受講者が、行政法の基本的知識を修得することを目的とします。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

初回の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス、行政法とは
- 第2回 行政法の基本原理(1)【法律による行政の原理】
- 第3回 行政法の基本原理(2)【行政法の一般原則】
- 第4回 行政組織(1)【行政組織の概念】
- 第5回 行政組織(2)【国、地方の行政組織】
- 第6回 行政立法(1)【法規命令】
- 第7回 行政立法(2)【行政規則】
- 第8回 行政行為(1)【行政行為の概念、類型】
- 第9回 行政行為(2)【行政行為の効力】
- 第10回 行政行為(3)【行政行為の瑕疵】
- 第11回 行政行為(4)【職権取消しと撤回】
- 第12回 行政行為(5)【行政行為の附款】
- 第13回 行政裁量(1)【行政裁量の概念】
- 第14回 行政裁量(2)【裁量の存否】
- 第15回 行政裁量(3)【裁量審査】
- 第16回 行政契約
- 第17回 行政指導
- 第18回 行政計画
- 第19回 行政の実効性確保手段(1)【行政上の強制執行】
- 第20回 行政の実効性確保手段(2)【行政罰】、即時強制
- 第21回 行政調査
- 第22回 行政手続(1)【行政手続の意義】
- 第23回 行政手続(2)【申請処分手続と不利益処分手続】
- 第24回 行政手続(3)【手続の瑕疵の効果】
- 第25回 行政情報(1)【情報公開制度】
- 第26回 行政情報(2)【情報公開争訟】
- 第27回 行政情報(3)【個人情報保護制度】
- 第28回 公法と私法
- 第29回 進度調整
- 第30回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験80%、中間テスト20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義後に、授業内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

行政争訟法 【昼】

担当者名 /Instructor 堀澤 明生 / Akio Horisawa / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

既に行政法総論を学んでいると思われるが、行政法総論において勉強した「法律による行政の原理」などの、国民の権利を守るための原理は、行政救済法と呼ばれる領域によってその実効性を確保される。
行政争訟法では、違法行為の是正を行政自身に求める行政上の不服申立てと、裁判所に求める行政訴訟につき概説し、多くの裁判例を通じて、行政訴訟法における訴訟要件等の理解を深化させる。
これらにより、行政争訟法の体系的理解に必要な専門的知識を習得し、個別の事案で適切な訴訟方法を選択してそれがなぜ認められるのかを判断できるようになり、更には行政争訟法の果たす国民の権利保護機能について再確認する。

教科書 /Textbooks

山本隆司ほか『行政法判例百選III[第七版]』(有斐閣, 2017)
判例集とは別に、自身に合った教科書を購入すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中原茂樹『基本行政法[第三版]』(日本評論社, 2018)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスー行政法総論と行政争訟
- 第2回 処分性(1)——処分性の概念
- 第3回 処分性(2)——近時の判例における処分性
- 第4回 原告適格(1)——原告適格の判断基準
- 第5回 原告適格(2)——近時の判例
- 第6回 訴えの利益
- 第7回 その他の訴訟要件、取消訴訟の審理
- 第8回 取消訴訟の判決 小テスト
- 第9回 執行停止制度
- 第10回 無効等確認訴訟、不作為の違法確認訴訟
- 第11回 義務付け訴訟
- 第12回 差止訴訟
- 第13回 当事者訴訟
- 第14回 行政上の不服申立て
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト20%、期末試験80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回において行政訴訟の判例を学ぶが、当該事件において問題となった条文を事前に読み込むことなく授業を理解するのは不可能に近い。事前にレジュメのアップロードを行うので、ぜひ条文を参照したうえで各判例を検討しておいてほしい。

履修上の注意 /Remarks

行政法総論を履修していることを前提とする。
また民事訴訟法の科目を履修していることは、本科目の理解において助けになる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

司法制度改革に伴い、行政事件訴訟法が改正された後、爆発的に重要な判例が増えた分野である。
判例をかなりの数扱うことになるため、予習を必ず行うこと。

キーワード /Keywords

物権法 【昼】

担当者名 /Instructor 清水 裕一郎 / Yuichiro Shimizu / 法律学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業では、民法第2編「物権」（民法175条～398条の22）のうち、「担保物権法」の授業で取り扱う内容を除いた部分について、判例・学説の解説を中心に講義を行う。全15回の講義を通して、物権法に関する基本的な法解釈の能力を身につけてもらうことが、この授業の目的である。

教科書 /Textbooks

淡路剛久ほか『民法II-物権〔第4版〕』（有斐閣Sシリーズ，平成29年） 本体1900円＋税
 このほか、適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

潮見佳男・道垣内弘人編『民法判例百選I 総則・物権〔第8版〕』（有斐閣，平成30年） 本体2200円＋税
 このほか、必要に応じて授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス，序論(1)【物権の意義と性質】
- 第2回 序論(2)【物権の種類，物権の客体】，物権の優先的効力
- 第3回 物権的請求権，物権の変動
- 第4回 不動産物権変動における公示(1)【公示方法としての登記，「対抗」の意義】
- 第5回 不動産物権変動における公示(2)【登記を必要とする物権変動】
- 第6回 不動産物権変動における公示(3)【第三者の範囲，登記の手続】
- 第7回 動産物権変動における公示
- 第8回 動産物権変動における公示（続き），立木等の物権変動と明認方法，物権の消滅
- 第9回 占有権(1)【意義，占有の成立と態様】
- 第10回 占有権(2)【占有権の取得，占有の効果，占有権の消滅】
- 第11回 所有権(1)【意義，所有権の内容，相隣関係，所有権の取得】
- 第12回 所有権(2)【共有，建物の区分所有】
- 第13回 地上権，永小作権
- 第14回 地役権
- 第15回 入会権，まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

この授業では予習を行う必要はないが，授業終了後は必ず復習を行い，理解を定着させること。

履修上の注意 /Remarks

民法総則の講義科目を受講済みであることが望ましい。
 授業中に条文を参照することができるように，必ず最新の六法（ポケット六法等の小型のもので良い）を持参すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業終了前に質問時間を設けるので，分からないことは放置せず，積極的に質問して欲しい。

キーワード /Keywords

民法 物権

家族法 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

民法第四編親族が主な講義の内容です。民法第五編相続の概要も説明します。婚姻、離婚、親子、親権、後見、扶養、相続を規律の対象とする家族法（親族法・相続法）はとても身近な内容をもっています。それだけに、人はともすると、一般常識によって問題を解決できると思いがちです。民法は、長い間の人間の経験の積み重ね、歴史の所産ですから、われわれは現行制度の歴史的な位置づけを学ばなければなりませんし、判例を通じて生きた法の姿を学ぶ努力を怠ってはなりません。

教科書 /Textbooks

木幡文徳他著『講説親族法・相続法[第2版]』不磨書房 / 信山社 2007年 3,000円+税
水野紀子他編著『民法判例百選III親族・相続[第2版]』有斐閣 2018年 2,200円+税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 泉久雄『親族法』有斐閣 1997年 3,500円
- 泉久雄他編著『家族法基本判例32選』信山社 2005年 2,625円
- 中川善之助=泉久雄『相続法[第4版]』有斐閣 2000年 6,000円
- 有地亨『新版家族法概論[補訂版]』法律文化社 2005年 3,800円
- 二宮周平『家族法(第3版)』新世社 2009年 3,200円
- 窪田充見『家族法第2版』有斐閣 2013年 4,000円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 家族法を学ぶための基礎知識【家族の機能】【家族法の独自性】【親族関係】
- 2回 婚姻制度①【婚姻制度史】【婚約】
- 3回 婚姻制度②【内縁】【婚姻の成立】
- 4回 婚姻制度③【婚姻の効果】
- 5回 離婚制度①【離婚制度史】【協議離婚】
- 6回 離婚制度②【裁判離婚】【裁判離婚】
- 7回 離婚制度③【離婚の一般的效果】【親権者決定】【面会交流】
- 8回 離婚制度④【離婚の財産的效果】【財産分与】
- 9回 親子制度①【実子】【嫡出推定】【認知】
- 10回 親子制度②【養子】
- 11回 親子制度③【親権】【後見】
- 12回 扶養制度【扶養義務】【生活保持】【生活扶助】
- 13回 法定相続制度①【相続人】【相続分】【相続財産】
- 14回 法定相続制度②【単純承認】【相続放棄】【遺産分割】
- 15回 遺言相続制度【遺言】【遺言執行】【遺留分】

成績評価の方法 /Assessment Method

課題... 40% 定期試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に教科書の該当部分、参考判例を読んでおいてください。事後は、講義の内容や教科書、参考書を参照しながら、論点ごとに講義ノートを作成して理解を深めてください。

履修上の注意 /Remarks

「民法入門」を履修し、「民法総則」と併せて履修している場合は、本講義の内容の理解を一層深めることができます。講義には必ず六法を持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

「親族法」を基礎に家族の財産関係を規律する法である「相続法」も履修するよう心掛けてください。

キーワード /Keywords

親族、婚姻、婚約、内縁、協議離婚、裁判離婚、実子、養子、親権、後見、扶養、相続人、相続分、遺産分割、遺言、遺留分

企業取引法I【昼】

担当者名
/Instructor

今泉 恵子 / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本年度の講義の対象テーマとなる「企業取引」とは、個人や企業の経済生活に伴う様々な偶然のリスクが現実のものとなった場合において、その際の経済的損失をカバーし、あるいは経済的ニーズに応えるために締結される保険契約に関連する法取引を取り扱います。

また、本講義のねらいは、私保険・営利保険としての「保険契約制度」の体系的かつ基本的枠組みを理解することにあります。

火災保険・自動車保険・生命保険など、私たちの日常生活にとって身近な保険に関する「法解釈論上ならびに立法論上」の諸問題や保険犯罪を取り上げながら、保険法体系の全体像をできるだけ平易に説明することを目指します。

また、現在社会において実際に取引されている保険商品の実態、証券投資取引におけるのと同様の説明義務違反をめぐる紛争や保険募集の適正性に関わる問題点についても、できるかぎり言及する予定です。

教科書 /Textbooks

初回講義時に指示します。

六法については、最新版であることが望ましいです。毎回、必ず持参してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献については、最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

概ね、以下の通りですが、受講生の関心・理解の度合い等により、進度や順番が変わる可能性があることにつき、ご了承ください。(【】はキーワード)

- 第1回 保険制度の目的と役割 【大数の法則】【収支相当の原則】【給付反対給付均等の原則】
- 第2回 保険契約の種類と特徴 【損害保険】【生命保険】【傷害疾病定額保険】【保険契約約款】
- 第3回 保険法改正の概要
- 第4回 保険業と保険勧誘に関する法規制【保険業法】【消費者契約法】【金融商品取引法】
- 第5回 保険契約における告知義務(1)告知義務制度の背景・告知者とその相手方
- 第6回 保険契約における告知義務(2)告知義務の内容・告知事項
- 第7回 保険契約における告知義務(3)告知義務違反の効果
- 第8回 保険契約における告知義務(4)事例研究とまとめ
- 第9回 保険契約における事情変更・失効
- 第10回 損害保険契約 【被保険利益】
- 第11回 損害保険契約 【保険代位】
- 第12回 保険者(保険会社)の免責と約款における免責条項の有効性
- 第13回 各種の損害保険契約一個別の問題【火災保険】【自動車賠償責任保険】
- 第14回 生命保険契約・傷害保険に特有の問題
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験80%、授業の理解度を把握するために不定期に実施する小テスト等の結果20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に配布されるレジュメには、①予習すべき教科書の箇所、②復習問題、③レポート提出用の課題などが、随時記載されて行きます。よく読んで、指定された範囲の予習や講義後の復習を心がけて下さい。

履修上の注意 /Remarks

- 1, 配布される資料は、以後の講義のために「事前に」配付されるのが通例です。従って、必ず、ファイリングした上で、前回以前に受領した資料レジュメについても持参の上、講義を受けるようにしてください(講義当日配布される予習用のレジュメでは当日の講義には役に立たない場合が多いです)。
- 2, 欠席した場合、配付済レジュメ等は講義担当者の研究室横の棚にスタックされています。各自の責任において入手するようにしてください(残余部数には限りがあります)。
- 3, 配布済レジュメや裁判例プリントなどを持参しないまま受講すると授業の理解度が著しく低くなります。

企業取引法I【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- 1, 企業活動に関連する「企業活動と法」や「会社法」と合わせて履修する場合は、より深く問題点を理解することができます。
- 2, また、私的生活全般に関わる一般取引法である「民法」の諸科目をすでに受講済みであるか並行履修する場合には、効率的な学習ができるでしょう。

キーワード /Keywords

損害保険、生命保険、傷害疾病定額保険、自賠償保険、火災保険、地震保険、医療保険、

企業取引法II 【昼】

担当者名 前越 俊之 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

われわれの日常生活では、モノを購入する場合、現金で支払いをする事が多い。最近では、電子マネーで支払いをする事も増えている。金額の大きいモノを買う場合は、クレジットカードで支払いをする者もいる。しかし、企業が企業活動において取引をする場合、現金を用いることはなく、今日でも手形で支払いをするのが主流である。従って、例えば、就職後、職場で手形を振出したり、あるいは手形を受け取ったりするかもしれない。法(とりわけ私法)は、通常は、常識に従って行動している者の味方である。ところが、企業決済に関わる手形・小切手法の問題は、技術的な側面が強く、単に常識に従って行動してただけでは、思わぬ失敗を犯しかねない。マンガでも「ナニワ金融道」の中で、手形を届けることを頼まれた従業員が、相手方に「受取り署名をしてくれ」と騙されて、手形に裏書署名をして莫大な金額の責任を負う話があった。

本講義を通じて手形・小切手法を学ぶことで、手形・小切手が社会の中でどのように使われているのか、なぜ手形・小切手が企業決済に使われているのかを理解することができる。また、手形・小切手を取り扱う場合の基本的な考え方を理解し、手形・小切手に関係する者たち(振出人、受取人、所持人等)の利害調整に関し法律上のルールを制定法、判例等の具体例を通じて理解することができる。

教科書 /Textbooks

大塚龍児他「商法III - 手形・小切手(第5版)」(有斐閣Sシリーズ・2018年)2,400円。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- ①体系書：川村正幸「手形・小切手法(第4版)」(新世社・2018年)、関俊彦「金融手形小切手法(新版)」(商事法務研究会・2003年)。
②判例：神田秀樹他編「手形小切手判例百選(第7版)」(別冊ジュリスト222号)(有斐閣・2014年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 手形・小切手法を学ぶこと
第2回 手形・小切手は社会の中でどのように使われているか【為替手形、約束手形、小切手】
第3回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(1)【有価証券】
第4回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(2)【証拠証券、免責証券、金券】
第5回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(3)【原因関係、商業手形、融通手形】
第6回 手形・小切手を振り出してみる(1)【手形署名、手形行為】
第7回 手形・小切手を振り出してみる(2)【手形理論、権利外観理論】
第8回 手形・小切手を振り出してみる(3)【民法の意思表示の瑕疵に関する条項と手形行為】
第9回 手形・小切手を振り出してみる(4)【会社による手形振出、手形の偽造・変造】
第10回 手形・小切手を振り出してみる(5)【手形要件】
第11回 手形・小切手を振り出してみる(6)【白地手形】
第12回 手形を満期前に譲渡する(1)【裏書、裏書の連続】
第13回 手形を満期前に譲渡する(2)【人的抗弁の制限】
第14回 手形が盗まれてしまった!(1)【善意取得】
第15回 手形が盗まれてしまった!(2)【公示催告、除権決定、手形訴訟】

成績評価の方法 /Assessment Method

原則として、定期試験によって評価する。講義の進行、学習効果という観点から、小テスト、レポート等を課す場合がある。この場合は、定期試験90%、小テスト・レポート等10%を目安として総合的に評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義を受ける前にテキストを予習した上で講義に出席すること。また、講義前にMoodleに講義レジュメ、資料等をアップしておくので、これに目を通して予習しておくこと。予習せずに講義を聞いただけで、手形・小切手の問題を理解することは困難である(手形・小切手法のみならず、他の法律分野の問題も、同様だと推量するが...)。受講者は予習を行い、よく分からない点、疑問に感じたこと等を講義中に解決し、もし講義を聞いても疑問が解消しない場合は、質問をするなどして、講義の場を疑問解決の場として活用すると、学習効果が高くなる。予習時間60分。
講義後は、講義中に採ったノートを整理して、どのような内容を学んだのか、適宜、復習すること。復習時間60分。

履修上の注意 /Remarks

講義中に、判例に代表される紛争事件について、受講者の意見を聞くことがある。法律の問題を理解するためには、暗記ではなく、「自分だったら問題をどのように解決するか」を考えることが必要である。丸暗記するのではなく、考えてみること(プロセス)が重要である。「なぜこのようなルールとなり、制度になっているのか」、考えるプロセスがあつて、はじめて知識は、身についたものとなり、役に立つ知識となる。
講義中に、手形法、小切手法、商法、会社法、民法、民事訴訟法等の条文を参照する。従って、講義に出席する際は、(できれば最新の)六法(但し、コンパクトなものでよい)を持ってくること。

企業取引法II【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

約束手形 為替手形 小切手 有価証券 企業決済 企業金融

知的財産法 【昼】

担当者名 木村 友久 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 集中 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

これからの取引社会において、営業上の信用を含む知的資産がもたらす価値は更に増大するものと考えられる。「知的財産法」では、当該知的資産の全体像を、思想または感情の創作物に関わるもの・製品等の開発販売過程で創作されるもの・営業上の信用が化体されているものに大別して、権利客体の把握や侵害訴訟における各種権利の基本的機能を概説する。同時に、音楽ソフトのネットワークを利用した配信行為に代表される、情報通信技術の進展に伴う新たな課題についても検討を加え、現代の取引社会で知的財産権が関与する事象を総合的に判断する能力形成をはかる。

教科書 /Textbooks

最高裁判所HPの知的財産判決集をテキストとして使用します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村善之著「著作権法概説」有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 知的財産法の全体像と基本理念～営業上の信用を含む無形の知的財産保護法制の概要説明
2. 情報通信技術の進展と知的財産権制度～ネットワーク等の技術進展がもたらす諸問題を考える
3. 著作権法～著作物と著作者の権利(著作権、著作者人格権)、著作隣接権、出版権、侵害訴訟
4. 著作権法～プログラム等の保護、放送ないしは映画の権利関係、マルチメディア作品の権利関係
5. 特許法・実用新案法～工業所有権四法(特実意商)の基本的枠組み、製品開発と産業財産権四法
特許侵害訴訟の基本、パリ条約及びその他の条約
6. 特許法・実用新案法～特許要件、発明実施概念、特許権、特許発明の同一性判断と侵害訴訟
7. 特許法・実用新案法～、法定通常実施権、パテントマップの作成、ライセンス契約
8. 意匠法～意匠登録要件、侵害訴訟の基本、意匠権、意匠の類否判断、ライセンス契約
9. 商標法～商標登録要件、侵害訴訟の基本、商標権、商標の類否判断と侵害訴訟、
10. 商標法～法定通常実施権、出願実務とライセンス契約
11. 不正競争防止法～不正競争行為概説、著名周知商品表示の模倣、営業秘密の不正取得等
12. 不正競争防止法～商品形態の模倣、技術的制限手段の解除等(スクランブル解除等)
13. デザイン保護法制～著作権法・意匠法・不正競争防止法の各法域における適用形態と境界領域
14. ソフトウェア保護法制～著作権法・特許法の各法域における適用形態
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

評価は、毎時間実施する小テスト(小レポート)計15回分の累積で行う。出席は成績評価の欠格要件とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

著作権の基礎知識は下記WEBサイト上の学習用ビデオを事前に視聴してください。

<http://www.kim-lab.info/domescon/2015video/cp/cp.html>

履修上の注意 /Remarks

毎回、ネット上のパテントサロンの情報や最高裁判所の新規知財判決文を利用します。事前に参照して準備しておいて下さい。

パテントサロンホームページ <http://www.patentsalon.com/>

最高裁判所ホームページ <http://www.courts.go.jp/>

単なる教科書の知識だけでなく、ウェブ上の情報も取捨選択しながら、企業経営等の実務的側面から考えてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

北方キャンパスに常駐していませんので、何か質問があればメール等で遠慮無く質問して下さい。

メールアドレス kimlab01@gmail.com

研究室ホームページ <http://www.kim-lab.info/>

キーワード /Keywords

知的財産 特許 実用新案 意匠 商標 著作者の権利

情報公開・個人情報保護法 【昼】

担当者名 /Instructor 岡本 博志 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

情報公開・個人情報保護の法制度は、国の法律と各地方公共団体の条例とにより構成されている。情報公開制度は、国民・住民が国・地方レベルで政治に参画するための手段である。また情報化社会の進展により情報の有用性が高まる中で、個人情報の保護を図ることが重要となっている。情報公開及び個人情報保護の仕組みはどのようになっているのか、それらは現実にもどのように運用されているのか、具体的にどのような法律解釈上の問題が生じているのかということについて、概要を把握することが授業の狙いである。

授業では、情報公開制度及び個人情報保護制度について、基本的知識を体系的に理解すること、問題点の発見・分析と解決方法についての基礎的能力を養い、社会における問題について法的観点からの関心を高めることを目標とする。

教科書 /Textbooks

宇賀克也 『新・情報公開法逐条解説[第8版]』(有斐閣、2018年)
 同 『個人情報保護法の逐条解説[第6版]』(有斐閣、2018年)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

小早川光郎編著『情報公開法』(有斐閣、1999年)
 園部逸夫編集『個人情報保護法の解説<<改訂版>>』(ぎょうせい、2005年)
 行政情報システム研究所編『行政機関等個人情報保護法の解説(増補版)』(ぎょうせい、2005年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 情報公開の意義 何か	情報公開とは
第2回 情報公開制度の憲法上の基礎 知る権利、国民主権、説明責任	
第3回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(1) 情報・行政文書の意義	
第4回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(2) 個人情報の不開示とプライバシー保護	
第5回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(3) 法人等情報及び意思形成過程情報の不開示	
第6回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(4) 事務事業情報、安全・公安情報、外交等情報の不開示	
第7回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(5) 部分開示、応答拒否、裁量的開示	
第8回 情報公開法・情報公開条例の仕組み(6) 開示手続、不服申立て、審査会による審査等	
第9回 個人情報保護の意義 個人情報保護とは何か	
第10回 個人情報保護制度の憲法上の基礎 個人の尊厳とプライバシー	
第11回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(1) 個人情報、個人データ、個人情報取扱事業者	
第12回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(2) 個人情報の収集、管理、利用	
第13回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(3) 開示請求、非開示情報、訂正等請求	
第14回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み(4) 不服申立て、審査会による審査	
第15回 まとめ	

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 80% レポート(課題) 20%

情報公開・個人情報保護法【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

配付した資料等に十分目を通しておくこと。
指示した点については事後に確認すること。

履修上の注意 /Remarks

資料を配布するので、事前に読んでおくこと。
憲法学、行政法学について履修していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代日本経済入門 A 【昼】

担当者名 /Instructor 江本 伸哉 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

学生の皆さんはつねづね「日本経済」の中で生活しています。朝起きて顔を洗う時には自治体の水道水を購入し、歯を磨く時にはドラッグストアで買った歯ブラシと歯磨き粉を消費しています。学校に行く時にバスや電車に乗れば、輸送サービスを受けた対価として運賃を支払います。これらはすべて消費者としての行動です。一方、コンビニでアルバイトすれば、労働者としてお店の売り上げに貢献し、あなたが日本人であっても、外国人であっても、日本のGDP（国内総生産）拡大に一役買います。しかし、その対価として受け取るバイト代からは国が所得税を天引きします。

こうした日本経済の基本的なしくみと課題について、皆さんに理解してもらい、ほかの人にひととおり説明できるようにするのがねらいです。2年生以降の経済学の専門科目を学ぶ基礎になる科目でもあります。

- 1 教科書『池上彰のやさしい経済学1 しゅくみがわかる』（全7章）の各章を、それぞれ2回に分けてじっくり解説。その上で現代の日本経済に即して現状と課題を説明します。
- 2 学生の皆さんの質問、意見、感想、要望を毎回配布・回収するミニツツペーパー（MP）に書いてもらい、その主なものについては、私なりの回答や意見を付けて「MP通信」として次回の授業で配布します。皆さんの反応を確かめながら、双方向で授業を進めます。

教科書 /Textbooks

池上 彰『池上彰のやさしい経済学1 しゅくみがわかる』 日本経済新聞出版社 2013年 本体600円

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 塚崎公義『一番わかりやすい日本経済入門』 河出書房新社 2017年 本体820円
 藤井彰夫『日本経済入門』 日本経済新聞出版社 2018年 本体860円
 日経ビジネス編『日本経済入門』 日経BP社 2014年 本体2500円
 三橋規宏ほか『ゼミナール日本経済入門』 日本経済新聞出版社 2010年 本体3000円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス（教員自己紹介、この授業は何のために、何を学ぶか）、教科書 はじめに（P4～6）
- 2 教科書 第1章 金は天下の回りもの——経済とは何だろう？（P7～54） +日本のGDP、経済成長率
- 3 教科書 第1章 金は天下の回りもの——経済とは何だろう？（P7～54） +日本のGDP、経済成長率
- 4 教科書 第2章 お金はなぜお金なのか——貨幣の誕生（P55～94）+日本の金融のしくみ アベノミクス
- 5 教科書 第2章 お金はなぜお金なのか——貨幣の誕生（P55～94）+日本の金融のしくみ アベノミクス
- 6 教科書 第3章 「見えざる手」が経済を動かす——アダム・スミス(P95～136) +日本の市場経済と政府
- 7 教科書 第3章 「見えざる手」が経済を動かす——アダム・スミス(P95～136) +日本の市場経済と政府
- 8 教科書 第4章 資本主義は失業者を生み出す——マルクス（P137～182） +日本の社会政策と経済
- 9 教科書 第4章 資本主義は失業者を生み出す——マルクス（P137～182） +日本の社会政策と経済
- 10 教科書 第5章 公共事業で景気回復——ケインズ（P183～222） +日本の公共事業、雇用、財政
= 期末レポート出題
- 11 教科書 第5章 公共事業で景気回復——ケインズ（P183～222） +日本の公共事業、雇用、財政
- 12 教科書 第6章 「お金の量が問題だ」——フリードマン（P223～258） +日本の新自由主義の功罪
- 13 教科書 第6章 「お金の量が問題だ」——フリードマン（P223～258） +日本の新自由主義の功罪
= 期末レポート締切日
- 14 教科書 第7章 貿易が富を増やす——比較優位（P259～302） +日本の貿易（FTA、EPA、TPP）
- 15 教科書 第7章 貿易が富を増やす——比較優位（P259～302） +日本の貿易（FTA、EPA、TPP）

成績評価の方法 /Assessment Method

- 1 毎回提出のMPが各4点。MP 15枚で合計60点。公欠2点（公欠の学生は1か月以内に申し出て下さい）。
- 2 期末レポート40点（期末試験なし）。
- 3 MPで鋭い質問、意見、感想、要望を書いた学生には、そのつど特別加算10～20点。

現代日本経済入門 A 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 1 必ず教科書を手に入れ、一度最後まで読み通しましょう。多少分からないことがあっても、とにかく最後まで読み切ってください。教科書を持っていないと解けない問題を期末レポートで出題します。
- 2 授業は、その日説明する教科書の章を事前に読んでいることを前提に進めます。ですから、授業の前に必ず読んできて下さい。教科書はとも読みやすく書かれています。(予習時間60分)
- 3 読んだ時に感じた疑問点や意見、感想をメモにまとめておいて下さい。授業中あるいは授業後に質問するか、ミニツツペーパー(MP)に書いてください。(予習時間30分)
- 4 鋭い質問、いい意見、なるほどという感想をMPに書いた学生には、そのつど通常の評価(MP点と期末レポート点)とは別に特別加算(10~20点)をします。
- 5 授業後、授業で配られる「MP通信」を自宅などでよく読んで、自分や他の学生の質問や意見、感想、あるいはそれらに対する教員の回答、コメントから、日本経済のしくみに関連するいろいろな知識を吸収するようにして下さい。(復習時間60分)
- 6 授業で配ったレジュメ(授業資料)を自宅などでもう一度読み返して、授業の要点を復習しましょう。(復習時間30分)

履修上の注意 /Remarks

- 1 授業中の私語、スマホ操作、飲食、帽子着用はご遠慮下さい。注意しても守れない学生には退出してもらいます。
- 2 現代の日本経済に関心をもつため、「日本経済新聞」(特に朝刊1面と企業面、九州経済面)を読みましょう。
- 3 テレビではTVQの「ワールドビジネスサテライト」「ガイアの夜明け」「カンブリア宮殿」、NHKの「日曜討論」「NHKスペシャル」などの経済番組を観る習慣をつけましょう。就活に役に立つ経済感覚が自然に身につきます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- 1 経済を初めて学ぶ学生にふさわしい簡明な教科書を、じっくり読み通す根気を養いましょう。
- 2 日本経済のしくみについてしっかり理解し、ほかの人に説明できるようになりましょう。
- 3 現代の日本経済の課題をひとつお理解し、2年生以降の専門教育に耐えうる知識や思考力を身につけましょう。

キーワード /Keywords

経世済民、金融、財政、市場、自由主義、失業、マルクス、ケインズ、フリードマン、新自由主義、自由貿易

現代日本経済入門B 【昼】

担当者名 /Instructor 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の日本経済が抱える問題点について、平易に解説していく。関連するニュース報道や解説書を理解できるようになることが、目標である。また、日本経済と日本産業が、これまでどのような展開と変遷を辿ったかを説明し、今後の日本経済を見通すうえで必要な専門知識を教える。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

※適宜、ビデオ学習等をするため、若干のズレがありえる。

1回	日本経済の概要	【高度成長期からの変遷】
2回	日本経済の概要	【少子高齢化・人口減少と財政赤字】
3回	日本的システムの形成と崩壊・変容	【メインバンク・システム】【系列】
4回	日本的システムの形成と崩壊・変容	【安定株主】
5回	少子高齢化に立ち向かう日本	【平均寿命】
6回	少子高齢化に立ち向かう日本	【年金・医療制度】
7回	財政赤字と政府債務	【基礎的財政収支】
8回	財政赤字と政府債務	【デフォルト】【マネタイゼーション】
9回	新たなグローバル化の波	【WTO】【FTA】
10回	新たなグローバル化の波	【直接投資】【TPP】
11回	エネルギーの経済学	【固定価格買い取り制度】
12回	エネルギーの経済学	【発送電分離】
13回	量的・質的緩和とデフレ克服	【インフレーション・ターゲティング】
14回	量的・質的緩和とデフレ克服	【出口戦略】
15回	現代におけるデータの取扱い方の解説、および、総復習	

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験: 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業内容にかかわる事前学習を毎回指示する。とくに、「授業計画・内容」のキーワードを調べてくるよう、指示する。授業の後では、自分が事前に調べてきた内容と授業で学んだ内容を比較してノートを加筆修正すること。

履修上の注意 /Remarks

図書館で折に触れて『日本経済新聞』を読み、今日の日本経済について知識を蓄えておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マネジメント論基礎【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では企業を運営するために必要な経営管理・マネジメントの基礎的知識について講義します。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。
適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊丹敬之・加護野忠男『ゼミナール経営学入門(第3版)』日本経済新聞社、2003年。○
坂下昭宣『経営学への招待(第3版)』白桃書房、2007年。○

他、適宜講義中にお知らせします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび経営学を学ぶ意義
- 第2回 経営戦略とは【経営環境】【経営資源】
- 第3回 企業の成長戦略【ドメイン】【PPM】
- 第4回 企業の競争戦略【三つの基本戦略】【バリューチェーン】
- 第5回 国際化の戦略【現地生産】【空洞化】
- 第6回 組織とは何か1【伝統的管理論と組織】
- 第7回 組織とは何か2【近代的管理論と組織】
- 第8回 現代の経営と組織【組織と個人】【統合】
- 第9回 事例研究
- 第10回 組織形態【職能別組織】【事業部制】【マトリックス組織】
- 第11回 企業の組織文化【価値観】【パラダイム】【行動パターン】
- 第12回 企業のインセンティブ・システム【動機づけ】【誘因】【交換と統合】
- 第13回 企業のリーダーシップ【リーダー】【ビジョン】
- 第14回 現代のマネジメントの課題【知識社会】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(80%)と学期中の小レポート等提出物の結果(20%)によって評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに次回のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。
授業後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

履修上の注意 /Remarks

経営学系の基礎科目ですので、予習・出席・復習をしっかりとるようにしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

全員が責任を持って良い教室環境を作るよう、心がけてください。
予習・復習など講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

キーワード /Keywords

現代社会と企業 経営者の役割 戦略 組織 仕事

企業論基礎 【昼】

担当者名 /Instructor 久多里 桐子 / Kiriko Kudari / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義の目的は、会社の資源である「ヒト・モノ・カネ・情報」のうち、「カネ」に関する理論を学習することである。会社が製品やサービスを提供するために、ヒトを雇ったり、モノを作ったり、情報を得たりする際には、カネが必要となる。そのような資金をどのように調達するのか、調達した資金は経営活動の中でどのように流れていくのかなど、ファイナンスに関する基礎的な事項を学習する。また、会社（特に株式会社）の基本的な仕組みや経営戦略などについても、実例をとりあげながら解説する。

教科書 /Textbooks

指定しない。毎回、講義資料をMoodleにアップするので、各自印刷のうえ、講義に持参すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊藤靖史・大杉謙一・田中亘・松井秀征(2016)『会社法(第3版)』有斐閣。
 小佐野広(2001)『コーポレート・ガバナンスの経済学』日本経済新聞社。
 釜江廣志 編(2015)『入門証券市場論(第3版補訂)』有斐閣。
 小松章(2006)『企業形態論(第3版)』新世社。
 神原茂樹・城下賢吾・姜喜永・福田司文・岡村秀夫(2013)『入門証券論(第3版)』有斐閣アルマ。
 手嶋宣之(2011)『基本から本格的に学ぶ人のためのファイナンス入門』ダイヤモンド社。
 沼上幹(2008)『わかりやすいマーケティング戦略(新版)』有斐閣。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 証券と投資(1)【証券の役割、直接金融、間接金融】
- 第3回 証券と投資(2)【発行市場と流通市場、リスクとリターン】
- 第4回 株式会社と株式【会社の種類、株主の責任、情報の非対称性、財務諸表の役割】
- 第5回 企業分析(1)【比例縮尺財務諸表の作成】
- 第6回 企業分析(2)【収益性、安全性】
- 第7回 企業分析(3)【5つの競争要因、市場シェア】
- 第8回 企業分析(4)【競争戦略、コスト・リーダーシップ戦略、差別化戦略、集中戦略】
- 第9回 評価の基本原則(1)【単利、複利、将来価値】
- 第10回 評価の基本原則(2)【現在価値】
- 第11回 ポートフォリオ理論(1)【個別証券のリスクとリターン】
- 第12回 ポートフォリオ理論(2)【証券の連動性】
- 第13回 ポートフォリオ理論(3)【CAPM、効率的市場仮説】
- 第14回 行動ファイナンス
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 30% (10回 × 3点) + 定期試験 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: Moodleから講義資料を入手し、講義内容を予習しておくこと。
 事後学習: 一部の回ではMoodleで小テスト(成績評価を参照)を実施するので、忘れずに受験すること。

履修上の注意 /Remarks

- * 計算問題が多いので、毎回の講義に電卓を持参すること。
- * 小テストの公開期間は講義後の約1週間である。過去の小テストを遡及的に受験することはできないので忘れずに受験すること。
- * 講義中の私語や騒音、スライドおよび板書の写真・動画撮影を禁止する。禁止事項を行った学生に対して注意しても改善が見られなかった場合、成績評価から減点の措置を取る場合もある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

簿記論II 【昼】

担当者名 /Instructor 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

1学期に開講されている簿記論では、企業活動を記録する方法を学んできたかと思います。どちらかという、その内容は技術的な側面が強かったかもしれません。それに対して、本講義の内容は、会計学の理論的な側面を学ぶこと、および会計学の役立ちを理解することを重視したもになっています。第1回から第10回の講義では、会計学の基本原則を解説し、その後、会計学の個別論点を解説します。第11回目以降の講義では、財務諸表の読み方や入手方法を知り、その上で、企業分析や粉飾決算を題材として、会計学がどのように役立つのかを考えます。

教科書 /Textbooks

テキストの指定はありません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

桜井久勝・須田一幸 (2018) 「財務会計・入門 第12版」有斐閣アルマ
 都井清史 (2012) 「会社法による決算の味方と最近の粉飾決算の事例解説」金融財政事情研究会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回簿記と財務会計の関係
- 第2回損益計算の基本原則
- 第3回資産評価の基本原則
- 第4回資金調達活動I：企業の設立
- 第5回資金調達活動II：資金調達
- 第6回資金投下活動I：設備投資
- 第7回資金投下活動II：研究開発
- 第8回営業活動I：商品の仕入
- 第9回営業活動II：商品の販売
- 第10回営業活動III：代金の回収
- 第11回財務諸表の体系
- 第12回上場企業による情報開示
- 第13回財務諸表を用いた企業分析：収益性分析
- 第14回財務諸表を用いた企業分析：安全性分析
- 第15回粉飾決算の実例

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト (2回程度) : 20%、定期試験 : 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

2回程度の小テストを予定しています。小テストに備えて、毎回の講義後に復習することを心掛けてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者が作成したレジユメに沿って、論点の解説を行います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

統計学I【昼】

担当者名 /Instructor 林田 実 / Minoru Hayashida / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

経済現象を数的に分析するためには経済学の理論とともに統計学の知識が必要不可欠である。本講義では統計学の基本的な考え方（推定、検定）を様々な例題をもとにして詳しく解説していく。

この授業の主な到達目標は、以下の通りである。

- ① 統計的推定および検定の考え方を理解する。
- ② 点推定および区間推定の原理を理解する。
- ③ 割合の検定、割合の差の検定などを原理的に理解する。
- ④ 確率分布をヒストグラムから理解する。
- ⑤ 回帰分析でデータ解析できる。
- ⑥ 経済・社会の問題解決に必要な統計解析や情報処理一般の基礎を作る。

教科書 /Textbooks

林田実（2013）『サイコロを振って、統計学！』創成社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

大屋幸輔（2011）『コア・テキスト 統計学』新世社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 一様乱数とヒストグラム
- 2 点推定と区間推定
- 3 点推定と区間推定の意味
- 4 正規確率変数
- 5 首相を支持する人の数(N)をランダムサンプル数(n)で割ると正規確率変数になる
- 6 標準化
- 7 割合pに関する仮説検定（本体）
- 8 正規確率変数の平均 μ の推定と標本平均
- 9 正規確率変数の標準偏差 σ の推定と標本標準偏差
- 10 回帰分析 1【導入、標本相関係数、標本共分散】
- 11 回帰分析 2【最小二乗法】
- 12 回帰分析 3【決定係数】
- 13 回帰分析 4【 σ の推定、t変量】
- 14 回帰分析 5【推定量の平均、t統計量の分布】
- 15 回帰分析 6【 α 、 β に関する検定】

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 1 (50%)と最終レポート(50%)で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：教科書を事前に熟読し、excelを使って実際に演習をやっておくこと。
 事後学習：Pythonプログラムを実行することによって、講義内容の理解を深めておくこと。

履修上の注意 /Remarks

教科書の各章を順に講義していく。事前・事後学習を必ず行わないと、単位修得は難しい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ノートパソコンを持っている学生はPythonをインストールして、講義に持参することが望ましい。

キーワード /Keywords

平均、分散、統計的推定、統計的検定、正規分布、一様分布、回帰分析

統計学II 【昼】

担当者名 /Instructor 林田 実 / Minoru Hayashida / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

経済現象を数量的に分析するためには経済学の理論とともに統計学の知識が必要不可欠である。本講義は統計学Iの受講を前提として、実際の統計解析の分野で多用される回帰分析を中心にして展開される。

この授業の主な到達目標は、以下の通りである。

- ①統計的推定および検定の考え方を理解する。
- ②点推定および区間推定の原理を理解する。
- ③平均値の検定、平均値の差の検定などを原理的に理解する。
- ④エクセル、SASを利用したデータ解析ができるようになる。
- ⑤経済・社会の問題解決に必要な統計解析や情報処理一般の基礎を作る。

教科書 /Textbooks

林田実 (2013) 『サイコロを振って、統計学!』創成社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

大屋幸輔 (2011) 『コア・テキスト 統計学』新世社
鍋谷清治、丸山文行、河田敬義 『大学演習数理統計』裳華房 (本格的な演習書)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 正規確率変数の平均 μ の推定と標本平均
- 2 正規確率変数の標準偏差 σ の推定と標本標準偏差
- 3 連続型確率変数の平均 μ の区間推定(大標本法)
- 4 連続型確率変数の平均 μ の検定(大標本法)
- 5 正規確率変数の平均 μ の区間推定(小標本法)
- 6 正規確率変数の平均 μ の検定(小標本法)
- 7 確率分布はヒストグラムで近似できる
- 8 回帰分析1 イン트로ダクション
- 9 回帰分析2 標本相関係数、標本共分散
- 10 回帰分析3 最小自乗法
- 11 回帰分析4 決定係数
- 12 回帰分析5 σ 二乗の推定、t変量
- 13 回帰分析6 推定量の平均、t変量の分布
- 14 回帰分析7 α 、 β に関する検定
- 15 回帰分析8 回帰分析の実際

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストの合計点によって評価する(100%)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：教科書を事前に熟読し、excelを使って実際に演習をしておくこと。
事後学習：Pythonプログラムを実行することによって、講義内容の理解を深めておくこと。

履修上の注意 /Remarks

教科書の各章を順に講義していく。事前・事後学習を必ず行わないと、単位修得は難しい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ノートパソコンを持っている学生はPythonをインストールして、講義に持参することが望ましい。

キーワード /Keywords

連続型確率変数、平均、分散、回帰モデル、回帰係数、推定、検定

数学【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解するため、経済学部で使う数学の基礎を身につける。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における問題分析や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解し、数理的計算力を身につける。
2. 関数の性質を基礎から学び、微分と積分に関する基本的な計算スキルを身につける。
3. 数理的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

池辺、厚山、水谷、松本著、「新しい微分積分」培風館、1600円

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 「経済・経営系 数学概説」新世社、竹之内著

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1回：関数とグラフ | 【極限】、【連続関数】 |
| 2回：関数と微分 | 【接線】、【導関数】 |
| 3回：指数関数と対数関数(1) | 【指数関数のグラフ】 |
| 4回：指数関数と対数関数(2) | 【逆関数】、【対数関数のグラフ】 |
| 5回：導関数(1) | 【n次関数の微分】 |
| 6回：導関数(2) | 【指数関数の微分】、【対数関数の微分】 |
| 7回：微分(1) | 【関数の和・差の微分】 |
| 8回：微分(2) | 【関数の積・商の微分】 |
| 9回：微分法(1) | 【合成関数の微分】、【対数微分法】 |
| 10回：微分法(2) | 【関数の増減】、【関数の凹凸】 |
| 11回：不定積分(1) | 【n次関数不定積分】 |
| 12回：不定積分(2) | 【指数関数・対数関数の不定積分】 |
| 13回：定積分(1) | 【n次関数の定積分】 |
| 14回：定積分(2) | 【指数関数・対数関数の定積分】 |
| 15回：まとめ | |

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出(毎回出題)・・・ 30%
 期末試験・・・ 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習(60分)と授業内容の復習(60分)を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲から毎回レポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。レポートを確実に提出するよう心掛けてください。

[事前・事後学習の内容]

授業で学習した内容を十分確認し、授業の終わりに出題される問題を解き次回の授業までにレポートとして提出すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この科目で学んだことは経済・経営・情報などで基礎として活用されます。さらに「経営統計」(MTH150M)を履修すると、確率分布の使いなどがよく分かります。

キーワード /Keywords

関数、微分、積分

経営統計【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。
 1.経営における数理的データ表現を理解するため、統計学の基礎を身につける。
 2.習得した知識とスキルをもとに、経営における統計学的分析方法や解決に役立てることができる。
 この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。
 1.経営における数理的データ表現を理解し、統計的処理の基礎を身につける。
 2.データの整理の仕方や平均・分散・標準偏差などの基礎から学び、推定や仮説検定に関する計算スキルを身につける。
 3.統計的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

P.G.ボーエル著、浅井晃、村上正康訳、「初等統計学」培風館、1700円

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○J.C.ミラー著、村上正康訳、「統計学の基礎」培風館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回：データの表現 【度数分布表】、【平均】、【分散】、【標準偏差】
- 2回：確率 【確率】、【条件付き確率】
- 3回：確率分布表 【確率分布表】、【期待値】、【平均と分散の性質】
- 4回：確率分布(1) 【独立試行】、【2項分布】
- 5回：確率分布(2) 【確率分布】
- 6回：確率分布(4) 【一様分布】、【連続分布】
- 7回：確率分布(5) 【正規分布】
- 8回：確率分布(5) 【2項分布と正規分布】
- 9回：標本抽出 【中心極限定理】
- 10回：推定(1) 【大標本法】
- 11回：推定(2) 【大標本法】、【2項分布を用いた推定】
- 12回：推定(3) 【小標本法】、【t分布】
- 13回：相関 【相関係数】
- 14回：回帰分析 【最小2乗法】
- 15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出(毎回出題)・・・ 30%
 期末試験・・・ 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回、指定された範囲の予習(60分)と授業内容の復習(60分)を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

新しいことを学ぶたびに、例題を計算して解きます。例題を通して、問題解決方法を具体的に学びます。授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲からレポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。必修科目「数学」(MTH100M)を理解していれば、「経営統計」の授業がより深く理解できます。

[事前・事後学習の内容]

授業で学習した内容を十分確認し、授業の終わりに出題される問題の解き次回の授業までにレポートとして提出すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

統計学の基本的な考え方や道具立てを学ぶために、この科目を履修することをぜひお勧めします。

キーワード /Keywords

平均、分散、標準偏差、分布、推定

地域経済I【昼】

担当者名 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

今日地域経済を取り巻く環境は大きく変化している。
経済のグローバル化を基軸として、経済活動の空間的範囲が大幅に見直されていることが原因である。
加えて日本は、人口減少社会に突入している。
大きな変化に直面した時こそ、事象の体系的理解と長期的な視点とが必要となる。
本講義では主に以下の4つの論点を学習する。

1. 地域経済を理解する枠組みとして「地域構造論」を学ぶ。
2. 地域構造を高度化する諸要因を学ぶ。
3. 戦後日本の地域構造の変遷を学ぶ。
4. 人口減少社会を迎えた日本の地域経済について考察する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報論と地域構造』原書房、2004年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域経済とは(講義の概要)
- 2回 地域構造論概説【地域構造】【経済地理学】【地域政策】
- 3回 経済発展と地域構造【産業構造】
- 4回 工業化の進展①【重化学工業化】
- 5回 工業化の進展②【高加工度化】
- 6回 第3次産業の拡大①【サービス経済化】
- 7回 第3次産業の拡大②【情報化】
- 8回 企業内分業の進展①【大企業の台頭】
- 9回 企業内分業の進展②【工場立地】【オフィス立地】
- 10回 企業内分業の進展③【都市システム】
- 11回 工業地帯から大都市へ【太平洋ベルト地帯】【東京一極集中】
- 12回 一体型国土構造の盛衰【一体型国土構造】
- 13回 人口減少と地域経済【生産年齢人口】【デフレの正体】
- 14回 地域経済をめぐる今日の諸問題(「地域経済II」にむけて)
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講後に講義の流れを再確認しておくこと。
また、事前に公開する資料に目を通しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどで「の地域経済に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域経済II」「地域政策」の基礎となっている。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域経済II 【昼】

担当者名 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

今日われわれの経済システムは大きな変化に見舞われている。
その影響を受け、我々の生活も、またその生活の場である地域経済も大きな変化を強いられている。
本講義は「技術革新と経済システム」の関係づけがベースとなっている。

具体的には
「コンピュータ・ネットワーク (CN) が経済を変え、ひいては私たちの生活の場である地域経済を変える」ということを学ぶ。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報と地域構造』原書房、2004年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 今何が変わっているのか (講義の概要)
- 2回 資本主義が終わるって言われても【資本主義】
- 3回 人工知能で仕事がなくなる?【AI】【IoT】
- 4回 情報社会の捉え方【情報社会論】
- 5回 ちょっと面倒な情報社会論批判【情報とは何か】
- 6回 技術革新と経済発展【技術論】
- 7回 インターネットの衝撃【CN(コンピュータ・ネットワーク)】
- 8回 空間克服技術としてのCN【空間克服】
- 9回 市場の世界化①【金融市場】【物財市場】
- 10回 市場の世界化②【労働市場】
- 11回 CNと都市【産業集積】
- 12回 イノベーションとクリエイション【イノベーション】
- 13回 クリエーションの場としての都市【クリエイション】
- 14回 地域経済の行方【セルフ・プロモーション】
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

受講後に講義の流れを再確認しておくこと。
また、事前に公開する資料に目を通しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

「地域経済I」、「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどでの地域経済、情報技術、それに人口動態に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域政策」の基礎となっている。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際経済論I【昼】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、自由貿易交渉、貿易摩擦、海外直接投資など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済理論の習得が必要不可欠である。

< 本講義の概要 >

- 1、国家間の貿易の発生する仕組みや貿易の利益など伝統的な貿易理論を学ぶ。
- 2、輸入関税、輸出補助金など貿易政策の経済効果を部分均衡分析を用いて学ぶ。
- 3、現実には保護主義的政策が多く実施されている理由について理解する。

< 本講義の主な到達目標 >

- 1、国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2、貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3、グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

教科書 /Textbooks

大川昌幸著『コア・テキスト国際経済学』（第2版）（新世社）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

石川城太他著『国際経済学をつかむ』（有斐閣）
石井安憲他著『入門・国際経済学』（有斐閣）
阿部顕三・遠藤正寛著『国際経済学』（有斐閣アルマ）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 リカード・モデル（1）【絶対優位】【比較優位】
- 3回 リカード・モデル（2）【貿易パターン】【相対価格の決定】
- 4回 リカード・モデル（3）【貿易利益】
- 5回 ヘクシャー=オリーン・モデル（1）【要素賦存】【要素集約度】
- 6回 ヘクシャー=オリーン・モデル（2）【要素賦存と生産】【貿易パターン】
- 7回 ヘクシャー=オリーン・モデル（3）【財価格と要素価格】【要素価格均等化】
- 8回 貿易政策分析の基礎【部分均衡分析】【消費者余剰】【生産者余剰】
- 9回 小国の貿易政策（1）【関税】
- 10回 小国の貿易政策（2）【輸出補助金】【輸入数量制限】
- 11回 小国の貿易政策（3）【有効保護】
- 12回 大国の貿易政策（1）【関税】
- 13回 大国の貿易政策（2）【最適関税率】【近隣窮乏化】
- 14回 大国の貿易政策（3）【輸出補助金】【輸入数量制限】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常授業への取り組み 20% 課題提出 20% 期末試験 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回予習・復習しておいてください。

履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学をすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。
主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。
部分均衡分析に関しては、清野著『ミクロ経済学入門』（日本評論社）を参照されたい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済のメカニズム及び国際経済問題を包括的に理解するためには、「国際経済論II」と併せて履修することが望ましい。

国際経済論I 【昼】

キーワード /Keywords

比較優位、要素賦存、貿易政策、保護貿易

国際経済論II 【昼】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、自由貿易交渉、貿易摩擦、海外直接投資など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済理論の習得が必要不可欠である。

< 本講義の概要 >

- 1、不完全競争市場の下で、貿易政策の経済効果を学ぶ。
- 2、自由貿易協定、海外直接投資が起こる理由と経済的影響について学ぶ。
- 3、貿易政策と環境政策のお互いに与える影響を理解する。

< 本講義の主な到達目標 >

- 1、国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2、貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3、グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

教科書 /Textbooks

大川昌幸著『コア・テキスト国際経済学』（第2版）（新世社）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

石川城太他著『国際経済学をつかむ』（有斐閣）
石井安憲他著『入門・国際経済学』（有斐閣）
阿部顕三・遠藤正寛著『国際経済学』（有斐閣アルマ）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 不完全競争と国際貿易（1）【国内独占】
- 3回 不完全競争と国際貿易（2）【ダンピング】
- 4回 不完全競争と国際貿易（3）【製品差別化】【産业内貿易】
- 5回 不完全競争と貿易政策（1）【関税】
- 6回 不完全競争と貿易政策（2）【輸入数量制限】
- 7回 不完全競争と貿易政策（3）【外国独占】
- 8回 不完全競争と貿易政策（4）【戦略的貿易政策】
- 9回 生産要素の国際移動（1）【海外直接投資】
- 10回 生産要素の国際移動（2）【国際労働移動】
- 11回 地域経済統合（1）【FTA】【CU】【EPA】
- 12回 地域経済統合（2）【貿易創出効果】【貿易転換効果】
- 13回 貿易と環境（1）【貿易政策から環境への影響】
- 14回 貿易と環境（2）【環境政策から貿易への影響】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常授業への取り組み 10% 課題提出 30% 期末試験 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回予習・復習しておいてください。

履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学、国際経済論Iをすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。
主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済論Iの履修済みが望ましい。

国際経済論II 【昼】

キーワード /Keywords

不完全競争、貿易政策、経済統合、海外直接投資、貿易と環境

経営戦略【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、経営戦略論の基本的な考え方を理解してもらい、それに基づいて経営戦略策定・実行に関する理論を体系的に示すとともに、事例研究を行います。
本講義の受講をつうじて、さまざまな企業経営や社会に関する諸問題を解決するために必要とされる、経営戦略についての知識を身に付けることをねらいとしています

教科書 /Textbooks

講義はレジュメを中心に進めますが、事例の検討に使用するため、以下の文献をテキスト（必携本）に指定します。
東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学[新版]』有斐閣、2008年。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

浅羽茂・牛島辰男『経営戦略をつかむ』有斐閣、2010年。(○)
大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智『経営戦略(新版) - 論理性・創造性・社会性の追求—』有斐閣、1997年。(○)
井上善海・佐久間信夫編『よく分かる経営戦略論』ミネルヴァ書房、2008年。
石井淳三・奥村昭博・加護野忠男・野中郁次郎『経営戦略論(新版)』有斐閣、1996年。(○)
他、参考となる文献を適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび「経営戦略とは」
- 第2回 経営戦略論の議論の歴史1【成熟化とイノベーション】、【多角化の戦略】
- 第3回 経営戦略論の議論の歴史2【競争の戦略】、【プロセス戦略論】、【RBV】
- 第4回 ドメインの定義【事業構造の転換】、【ドメインギャップ】
- 第5回 事業ポートフォリオの選択【関連・非関連型】、【シナジー効果】、【コアコンピタンス】
- 第6回 新規事業分野への進出【社内ベンチャー】、【提携】、【M&A】
- 第7回 プロダクトポートフォリオマネジメント【PPM】、【PLC】、【経験曲線】、【マトリックス】
- 第8回 競争の戦略1【5フォースズ】、【基本戦略】、【バリューチェーン】。
- 第9回 競争の戦略2【市場地位】、【リーダー】、【チャレンジャー】、【ニッチャー】、【フォロアー】
- 第10回 事例研究【競争戦略】、【差別化】、【ビジネス・モデル】
- 第11回 産業進化とイノベーション【技術】【市場】【オープン・クローズ】
- 第12回 ビジネスシステム戦略【ビジネスシステム】、【設計と情報・資源】
- 第12回 経営戦略と組織1【組織形態】、【事業部制組織】、【マトリックス組織】
- 第13回 経営戦略と組織2【組織革新】、【組織学習】、【知識創造】
- 第14回 経営戦略と組織3-事例研究-【組織文化】【組織構造】、【インセンティブシステム】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(80%)と学期中の小レポート等提出物の結果(20%)によります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに次のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。
授業後はレジュメと参考文献を用いて学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

履修上の注意 /Remarks

「マネジメント論基礎」で受講した内容を復習しておいて下さい。
前期に「経営組織論」を履修しておくこと、より学習効果が上がります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習・復習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。
授業開始までに次のトピックスに関するキーワードなど情報収集を行い、整理すること。
授業後はレジュメと参考文献を用いて、学んだ諸概念、理論、事例などの情報を整理すること。

キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 イノベーション 組織変革

産業組織論I【昼】

担当者名 /Instructor 川崎 晃央 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 産業組織論を学ぶうえで必要な最低限のミクロ経済学の理論及びゲーム理論を確認したうえで、産業組織論で用いられる基本的な理論モデルについて解説する。

教科書 /Textbooks
 『経営の経済学』（第3版） 丸山雅祥 著 有斐閣 2017年

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 『ブラティカル産業組織論』 泉田成美, 柳川隆 著 有斐閣 2008年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：イントロダクション・産業組織論とは
- 第2回：需要の特性1（価格効果，弾力性）
- 第3回：需要の特性2（消費の外部性）
- 第4回：費用の基礎概念
- 第5回：規模の経済・範囲の経済・経験の経済
- 第6回：完全競争市場の効率性
- 第6回：独占の基礎理論
- 第7回：独占の応用理論
- 第8回：ゲーム理論1（同時手番ゲーム）
- 第9回：ゲーム理論2（逐次手番ゲーム）
- 第10回：寡占と競争1（複占市場モデルの構築）
- 第11回：寡占と競争2（複占市場モデルの分析）
- 第12回：寡占と競争3（寡占市場モデルの構築）
- 第13回：寡占と競争4（寡占市場モデルの構築）
- 第14回：寡占と競争5（寡占市場モデルの応用）
- 第15回：講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 最終試験：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 予習：事前に授業予定箇所の部分を読んでおくこと
 復習：板書，あるいは講義資料を改めてまとめ直ししておくこと

履修上の注意 /Remarks
 ミクロ経済学の最低限基礎知識を持っていることが望ましい（持っていなくても対応できるような講義にはする予定です）。
 講義中の私語に対しては厳正に対処します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

産業組織論II 【昼】

担当者名 /Instructor 川崎 晃央 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 産業組織論の基本的なツールを用いて、様々な応用問題についてのモデルの紹介、並びにモデル分析について解説を行う。

教科書 /Textbooks
 『経営の経済学』（第3版） 丸山雅祥 著 有斐閣 2017年

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 『ブレイカル産業組織論』 泉田成美, 柳川隆 著 有斐閣 2008年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：イントロダクション
- 第2回：完全競争市場と独占市場（復習）
- 第3回：市場集中
- 第4回：独占禁止法教室（予定）
- 第5回：クールノー競争
- 第6回：ベルトラン競争（同質財）
- 第7回：ベルトラン競争（製品差別化）
- 第8回：価格戦略1（第1次価格差別）
- 第9回：価格戦略2（第3次価格差別）
- 第10回：価格戦略3（第2次価格差別）
- 第11回：製品戦略1（バンドリング）
- 第12回：製品戦略2（水平的製品差別化）
- 第13回：製品戦略3（垂直的製品差別化）
- 第14回：製品戦略（過剰参入定理）
- 第15回：講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 最終試験：100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 予習：事前に授業予定箇所の部分を読んでおくこと
 復習：板書，あるいは講義資料を改めてまとめ直すこと

履修上の注意 /Remarks
 ミクロ経済学の最低限基礎知識を持っていることが望ましい（持っていなくても対応できるような講義にはする予定です）。
 講義中の私語に対しては厳正に対処します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

財政学I【昼】

担当者名 /Instructor 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

前期の授業では基本的な財政の仕組みと制度、財政収支の現状 そして基本的な経済学のフレームワークを使って財政の基本的な役割である「資源配分機能」、「再分配機能」、「景気安定化機能」について学びます。ミクロ経済学やマクロ経済学で勉強した内容もあると思いますが、財政学（特に政府の役割）の観点からもう少し詳しく捉えていきます。経済学を勉強していない人にも毎回配るレジュメにベースに基本的な内容から説明していきます。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 1) 『財政学をつかむ』 畑農鋭矢 林正義 吉田浩 著 有斐閣
- 2) 『公共経済学』 林正義 小川光 別所俊一郎 著 有斐閣アルマ
- 3) わかる！ミクロ経済学 - レクチャーとエクササイズ - 篠原総一 著 有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 イントロダクション：財政の役割
- 2 財政の仕組み
- 3 租税の概観と財政収支について
- 4 価格メカニズムと資源配分および所得分配
- 5 市場と資源配分の効率性① 【効率性の基準：効用水準とパレート基準の考え方】
- 6 市場と資源配分の効率性② 【純粋交換経済における競争市場】
- 7 社会厚生と再分配政策
- 8 公共財① 【公共財とは何か】
- 9 公共財② 【公共財の自発的供給と非効率性】
- 10 公共財③ 【公共財の最適供給条件とリンダールメカニズムについて】
- 11 景気変動と経済成長について 【「セイの法則」と「ケインズの有効需要」】
- 12 景気安定化機能の役割
- 13 財政政策の乗数効果
- 14 演習
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験もしくは期末レポートのどちらかで100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として参考文献の指定箇所を一読しておいてください。予習の目安は30分です。
 事後学習として配布資料・プリントの内容の復習と練習問題を解いておいてください。復習の目安は50分です。

履修上の注意 /Remarks

- 1) 主に配布資料・プリントの復習を十分に行って次回の授業に臨むようにしてください。
- 2) やむおえない事情により配布資料・プリントが受け取れなかった場合にはNew Moodleから各自でダウンロードしてください。練習問題や配布プリントの空欄箇所の答えを教えてくださいといった申し出には応じれないことがあります。それ以外の講義内容に関する質問には必ず応じます。
- 3) 授業にほとんど出席しないで試験に臨んでもおそらく試験に対応できません。授業に出ないのであれば、テキストだけでなく参考文献も自力で十分に読み込まなくては試験に対応できないということを考慮しておいてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済学の基本的な考え方、分析方法、財政学のエッセンスを一度に習得できるところがこの授業の売りです。
 財政学IとIIはセットで履修することをお勧めします。

キーワード /Keywords

財政

財政学II 【昼】

担当者名 /Instructor 前林 紀孝 / Noritaka Maebayashi / 経済学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

後期の授業ではマクロ経済の中で議論される財政政策について講義します。講義の前半では政府が主に景気安定化対策として行う財政政策とその有効性について学びます。パブルの崩壊やリーマンショックなど国内外の経済ショックによって経済の潜在的な活動水準が低下したときに、景気安定化としての財政政策には経済全体の有効需要を作用し、失業やGDPを潜在的な水準に戻すという重要な役割があります。しかし、この財政政策の有効性について疑問視する考え方もありますのでそれについても議論したいと思います。後半では公債（政府の債務）の償還問題や公的年金制度の問題といった世代をまたいだ長期の財政問題について基本的な考え方を学びます。少子高齢化社会のなかで国の財政と公的年金制度をどう持続していくのかという問題に対して経済学ではどのように議論されているのかを説明します。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『財政学をつかむ』 畑農鋭矢 林正義 吉田浩 著 有斐閣
- マンキュー マクロ経済学 I入門編と II応用編 N. グレゴリー・マンキュー (著), 足立英之 (翻訳), 地主敏樹 (翻訳), 中谷武 (翻訳)
- マクロ経済学 二神孝一 堀敬一 (著) 有斐閣
- 公共経済学 林正義・小川光・別府俊一郎 (著) 有斐閣アルマ

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 インTRODクシヨン：マクロ経済政策と財政
- 2 4 5 度線モデルと乗数効果
- 3 乗数効果：公債発行と均衡財政
- 4 IS - LMモデル 財・サービス市場の均衡 / 貨幣市場の均衡
- 5 財政政策と金融政策 (IS-LM分析からのインプリケーション)
- 6 財政政策の効果とその有効性① (政策ラグや政策当局の政策運営の観点から)
- 7 長期の経済モデル①家計による異時点間の最適化行動
- 8 長期の経済モデル②企業行動 / 金融市場 / 資本蓄積
- 9 財政政策の効果とその有効性② (リカード = バローの中立命題について)
- 10 財政赤字/累積国債残高の問題点
- 11 財政の持続可能性
- 12 財政再建の議論
- 13 公的年金の財政方式
- 14 少子高齢化と年金収益率
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験もしくは期末レポートのどちらかで評価します。評価割合100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として参考文献の指定箇所を一読しておいてください。予習の目安は30分です。
事後学習として配布資料・プリントの内容の復習と練習問題を解いておいてください。復習の目安は50分です。

履修上の注意 /Remarks

- 1) 主に配布資料・プリントの復習を十分に行って次回の授業に臨むようにしてください。
- 2) やむおえない事情により配布資料・プリントが受け取れなかった場合にはNew Moodleから各自でダウンロードしてください。練習問題や配布プリントの空欄箇所の答えを教えてくださいといった申し出には応じれないことがあります。それ以外の講義内容に関する質問には必ず応じます。
- 3) 授業にほとんど出席しないで試験に臨んでもおそらく試験に対応できません。授業に出ないのであれば、テキストだけでなく参考文献も自力で十分に読み込まなくては試験に対応できないということを覚悟しておいてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経済学の基本的な考え方、分析方法、財政学のエッセンスを一度に習得できるところがこの授業の売りです。財政学IとIIはセットで履修することをお勧めします。

財政学II 【昼】

キーワード /Keywords

財政

人事管理論 【昼】

担当者名 福井 直人 / Fukui Naoto / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、企業におけるヒトに対するマネジメントに関する諸問題について、その諸制度および企業組織管理との関連において考察していきます。組織はいかに優秀な人材を確保し、いかに人材の能力を引き出し、どうすれば人はその能力を組織の中で発揮するのかということを様々な側面から考えています。それらの目的を達成するための仕組みが人的資源管理です。本講義ではとりわけ日本の大企業における人的資源管理について、制度的側面に焦点を当てながら説明を行ないます。本講義では、教科書を指定するので、必ずこの本を準備するとともに、予習と復習を行なってください。教科書の内容は全15回で網羅できるとは思いますが、講義の順序を教科書の配列とは少し変える可能性があります。

教科書 /Textbooks

上林憲雄・森田雅也・厨子直之(2018)『経験から学ぶ人的資源管理(新版)』有斐閣。(税込3,024円)
(旧版を購入しないよう注意してください。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

白木三秀編(2018)『人的資源管理の力』文眞堂。
○上林憲雄編(2016)『ベーシック+ 人的資源管理』中央経済社。
岩出 博(2013)『Lecture人事労務管理(増補版)』泉文堂。

その他、有用な参考書については講義中に紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 オリエンテーション、人事管理論へのプロローグ
 - 2回 企業経営と人的資源管理【企業経営】【人的資源】
 - 3回 人間モデルの変遷【科学的管理法】【人間関係論】
 - 4回 職務と組織の設計【分業】【調整】
 - 5回 人事等級制度【職能資格制度】【職務等級制度】
 - 6回 雇用管理【終身雇用】【雇用の流動化】
 - 7回 キャリア開発・人材育成【キャリア】【OJT】
 - 8回 人事考課制度【人事考課】【目標管理】
 - 9回 賃金制度【年功賃金】【成果主義賃金】
 - 10回 安全と衛生の管理【リスクマネジメント】【ハラスメント】
 - 11回 労使関係論【企業別組合】【団体交渉】、
 - 12回 女性労働者と高齢労働者の問題【ダイバーシティ】【再雇用制度】
 - 13回 非正規従業員と人材ポートフォリオ【非正社員】
 - 14回 多様化する労働時間と労働場所【ワークライフバランス】
 - 15回 戦略的人的資源管理論、総まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%
ただし出席を不定期にとり、単位認定の参考資料とする。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：教科書に沿って講義を進めるので、事前に教科書を一読することが期待されます。
事後学習：各回の最後に練習問題を配布しますので、これをもとに事後学習を行なってください。

履修上の注意 /Remarks

- (1) 「経営学入門」と「マネジメント基礎論」で学習した内容を復習しておくといでしょう。
- (2) 教科書を持参しない学生が最近増えていますが、図表などを参照するので必ず持参してください。
- (3) 教科書は昨年度使用した本と異なります。
- (4) 大学生には言わなくても分かるとは思いますが、私語はしないこと、無断で遅刻・退席をしないこと、携帯電話の電源はオフにすること、これらは講義を聴くうえでの最低限のマナーであるから必ず守ってください。

人事管理論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生諸君はアルバイトを除いて企業のなかで本格的に働いたことはないでしょう。しかし、企業内の人事制度を正確に理解しておくことは、自身の就職活動で企業を選ぶ際にも有用な知識になりうるはずです。本科目は一見抽象的な理論科目に思えるかもしれませんが、実は企業経営の現実に根ざした科目であるといえましょう。

なお組織構造や経営戦略に関する内容が含まれているので、経営組織論や経営戦略論の受講も推奨します。とくに第14回の内容は、戦略論に詳しくないと理解できないと思います。

キーワード /Keywords

経営学、企業、組織、人的資源管理

生産マネジメントA 【昼】

担当者名 /Instructor 鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、現在の製造業の戦略とものづくりマネジメント、そしてそれにいたる歴史を概略的に学び、その理解のうえでグローバル化のなかでの日本のものづくりの課題を展望します。
 本講義の受講を通じて、生産マネジメント分野への関心を高め、生産マネジメントにおける基礎知識と基礎的な分析力を習得し、サービス業を含めた企業のオペレーション上の問題解決を行う基礎的な能力を身につけることを狙いとします。

教科書 /Textbooks

必要に応じてレジュメ等を配布する予定です。事前・事後学習のために、参考書を参照してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 藤本隆宏・中沢 孝夫 『グローバル化と日本のものづくり』放送大学教育振興会,2011.
- 嶋口充輝・黒岩健一郎・内田和成 『1からの戦略論』碩学社,2009.
- 藤本隆宏 『生産マネジメント入門(1)生産システム編』日本経済新聞社,2001.
- 藤本隆宏 『生産マネジメント入門(2)生産資源・技術管理編』日本経済新聞社,2001.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション 【生産マネジメント】
- 2回 生産方式の歴史的発展(1) 【産業革命】【科学的管理法】
- 3回 生産方式の歴史的発展(2) 【フォード方式】【ベルトコンベアー】
- 4回 生産方式の歴史的発展(3) 【モダンタイムス】【人間関係論】
- 5回 戦略と生産(1) 【コストリーダーシップ】【差異化】【集中】
- 6回 戦略と生産(2) 【市場シェア】【リーダー】【ニッチャー】
- 7回 戦略と生産(3) 【機械化】【オートメーション化】
- 8回 戦略と生産(4) 【トヨタ生産方式】【JIT】【リーン生産方式】
- 9回 グローバル化と生産 【グローバル化】【海外生産】
- 10回 新たな生産方式 【屋台生産方式】【セル生産方式】
- 11回 サービス産業にみる生産マネジメント(1)【IE】【ロジスティクス】【カイゼン】
- 12回 サービス産業にみる生産マネジメント(2)【機械化】【オートメーション化】
- 13回 生産と人材(1) 【ブルーカラー】【派遣・請負】
- 14回 生産と人材(2) 【製品開発】【PM】
- 15回 生産と人材(3) 【熟練】【OJT】【Off-JT】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予定されている講義内容に対して、参考図書を用いて事前学習を行ってください。また、講義内容で理解が進まなかった点についても、参考図書の該当部分を用いて事後学習を行ってください。講義中に紹介した関連事項について、経営戦略や組織論など経営学関連科目について、さらに発展的な事後学習を行うことで、本講義への理解がさらに深まります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

情報マネジメント A 【昼】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

経営や管理や作業に役立つ情報とは何かを企業目的達成の立場から考察する。役立つ情報（経営・管理・作業）をつくるための制作手順と利用するための活用技術を学習する、特に利用するための意思決定支援システムについては経営階層別に具体例を上げて検討する。経営情報を通じて企業収益を高めるための方策、企業や組織の壁を越えて連携する態様をいくつかの例を上げて考察する。大企業を中心としたグローバル化における情報戦略を考えてみる。授業ごとにポイントを把握できるようにまとめの時間を設定する。授業はスライド（パワーポイント）を使い講義する。講義のポイントを用紙に記録できるように学生には事前に配布する。

教科書 /Textbooks

教科書は使わない。
講義のポイントを記録する用紙を配布する。
用紙には6個ほど重要なキーワードを予告しておく。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

宮川公男編著：「経営情報システム」、中央経済社（1994）3000円
泉英明著：「わかりやすい生産管理 基礎が身に付く15講義」、日刊工業新聞社（2015）2000円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回目	情報経営と情報経営の意義	情報経営の役割、評価
第2回目	情報の特徴と情報生産	経営と管理に役立つ情報
第3回目	経営・管理・作業情報	管理階層と情報
第4回目	情報システムの機能	業務効率化と情報システム
第5回目	情報・知識の形	暗黙知と形式知の相互補完
第6回目	情報システム制作と活用	情報システム制作
第7回目	情報システム普及の背景	コンピュータの小型化、低廉化、高性能化
第8回目	ユビキタス社会とAI・IOT経営戦略	流通効率化・サービス化、人工知能、インターネットによる物の管理
第9回目	意思決定支援システム	意思決定支援システムの変遷
第10回目	電子商取引	対消費者（B to C）、対企業（B to B）
第11回目	SCM,VCM	企業間連携（供給連鎖、価値連鎖）
第12回目	顧客管理のデータベース（CRM）（SFA）	顧客管理システム、営業支援システム
第13回目	モノづくりの効率化	CAD/CAM、NCデータ、ロボット
第14回目	国際化・グローバル化時代の情報経営	多国籍企業の情報戦略
第15回目	情報経営の総括	情報経営の成果と課題

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験60%、小テスト20%、授業態度（積極的発言）20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

1. 次回行う授業の「キーワード」を知らせるので、概要を調べておくこと。
2. 実施した授業内容のポイントを知らせるので復讐すること。

履修上の注意 /Remarks

情報が日常業務に、管理に、経営に、どのように役立つかを常に考えること。企業における情報の在り方について本当はどうあるべきかを考えること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

テレビ、新聞、雑誌、専門誌などの情報経営に関する記事に興味をもつこと。

キーワード /Keywords

情報の役立ち、経営情報、管理情報、作業情報、情報コスト、提供タイミング、情報価値、情報生産、情報利用、情報のリスク

中小企業論 【昼】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

中小企業が経済社会に果たしている役割は、1985年のボン・サミット宣言でもみられたように、先進諸国が等しく注目しているところである。また外資によって急速に経済成長した東アジアや、社会主義体制が瓦解し経済再建を模索しているロシアでも、中小企業育成の必要性から、わが国の中小企業施策を懸命に研究している。

本講義では、わが国の従業者数の8割を占め、地方経済の担い手ともなっている中小企業をめぐる様々な問題を、ミクロ経済学や経営学、マーケティング等の理論に依拠しながら分析し、総合的に対策を考えていく。そして中小企業の実態を説明し、関連施策等の知識を身につけることを目標にする。

教科書 /Textbooks

発売中の中小企業庁編「2018年版中小企業白書」日経印刷

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

佐藤芳雄編「ワークブック・中小企業論」有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 中小企業とは
 - 第3回 わが国中小企業の現状
 - 第4回 中小企業の基本問題 【二重構造論】
 - 第5回 中小企業の経済理論 【最適規模論】 【独占・寡占理論】
 - 第6回 下請関係と流通系列化 【工場制下請】 【問屋制下請】 【流通系列化】
 - 第7回 地場産業問題 【構造転換】
 - 第8回 ケース演習
 - 第9回 " (解説)
 - 第10回 中小商業問題 【サービス経済化】 【大店立地法】
 - 第11回 革新的中小企業論 【無制限労働供給理論】
 - 第12回 「中小企業白書」のポイント整理I
 - 第13回 " II
 - 第14回 " III
 - 第15回 まとめ
- 適宜、中小企業論関連のビデオを見せたい。

成績評価の方法 /Assessment Method

試験は行わないが、中小企業に関する論文形式のレポートを課す。
 授業取り組み度合・・50% 期末レポート・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

自主学習を行い、授業の内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コンピュータシステム【昼】

担当者名 武藤 直彦 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。
また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。
そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】
 - 2回 情報管理技術の進展(ファイルの編成法)【順編成】【直接編成】【区分編成】【データベース】
 - 3回 企業環境の変化とコンピュータ利用の進展【MIS】【DSS】【SIS】【SCM】
 - 4回 セキュリティ対策の変化【コンピュータ設置基準】【セキュリティポリシー】
 - 5回 データの検索【論理演算】【集合演算】
 - 6回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化【システム分析】【グラフ】【ネットワーク】
 - 7回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】
 - 8回 問題解決のためのモデル(その2)【クリティカルパス】
 - 9回 問題解決のためのモデル(その3)【フローチャート】
 - 10回 問題解決のためのモデル(その4)【デシジョンテーブル】
 - 11回 データ集合を効率よくコンピュータ処理する際の形式化【データ構造】
 - 12回 コンピュータ内のデータ表現と計算【2進数】【10進数】【補数】
 - 13回 情報と情報量、あいまいさ【エントロピー】
 - 14回 最近の話題【クラウドコンピューティング】【EA】【電子自治体】【公的個人認証】
 - 15回 まとめと演習

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 日常の授業への取り組み... 20% レポート... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。
授業では、多くのIT用語が出てくる。授業中にwebで調べておくように指示され用語は、必ず調べてある程度は理解しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

授業計画・内容欄に示すように授業内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等積極的に自己学習を行うこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください

コンピュータシステム 【昼】

キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。

財務会計論I【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、財務会計の基本的な考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論Iでは、まずはじめに、財務諸表の仕組みや歴史、思想を学び、それから全体として、会計学というものがいかなる学問であるかという点について、広い角度から紹介したいと思う。木を見て森(=会計学)を見ずということにならないよう、学問としての会計学、会計を取り巻く諸問題を取り上げたい。また、財務会計論IIでは、財務会計論Iを踏まえて、会計固有の問題について深く掘り下げるので、IとIIをペアで履修することを推奨する。

教科書 /Textbooks

西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房
配布プリントを用いて、授業を行う。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

西澤健次『負債認識論』国元書房○
桜井久勝『財務会計講義』中央経済社○
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 財務会計（会計学）とは何か？【企業の経済活動】【本体】【写像】【会計責任】
- 2 回 財務会計の入門【認識】・【測定】・【伝達】
- 3 回 会計の歴史【複式簿記】【古代ローマ起源説】【イタリア中世起源説】
- 4 回 損益計算書について【費用】【収益】【利益】
- 5 回 貸借対照表について【資産】【負債】【純資産】
- 6 回 動態論と静態論【取得原価】【時価】
- 7 回 会計公準とは何か【構造的な公準】【要請的な公準】
- 8 回 貨幣評価の公準について【財務報告】【非財務報告】
- 9 回 財務会計の基礎概念【発生主義会計】【減価償却】
- 10 回 収益・費用の認識・測定【実現概念】
- 11 回 中間のまとめ
- 12 回 財務会計の諸問題その1 - 会計学とは何か？ - 【コンテンラーメン】
- 13 回 財務会計の諸問題その2 - 会計学とは何か？【学問としての会計】【学際会計】
- 14 回 財務諸表の種類等を知る【ステイクホルダー】
- 15 回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（小テスト等を含む）... 10% 課題... 10% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記の復習と、財務諸表で用いる勘定科目の意味を調べ、あらかじめ会計学や財務会計の入門書を読むことをすすめる。財務会計論が簿記検定の延長ではなく、一つの学問であるということを知るために、一例として、青柳文司『会計物語と時間』多賀出版1998年『現代会計の諸相-言語・物語・演劇』多賀出版2008年等の書籍を読むことを薦める。
事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の世界や考え方を理解するように努めること。

履修上の注意 /Remarks

「簿記論」を既に受講した場合、財務会計論をより深く理解することができる。当該授業は簿記3級位の簿記一巡の手続きを理解していることを前提としている。簿記の未履修者は、基礎的な仕訳について、十分な事前学習が必要である。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。本年度より、徐々に、学問としての会計学を紹介する授業に変更していきたいと考えている。会計学固有のテクニカルな問題は課題として出す予定である。事前事後学習が不可欠である。

財務会計論I 【昼】

キーワード /Keywords

財務会計論II 【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、会計固有の考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論IIは、財務会計論Iの応用編（あくまでも動態論）である。財務会計論Iと異なる点は、会計の基本問題に限定している点である。主たるテーマについては、授業内容を参考にして欲しい。動態論の基本的思考を中心にして、現代会計について言及したいと思う。

教科書 /Textbooks

特になし
プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会○
西澤健次『負債認識論』国元書房○
西澤健次『ホスピタリティと会計』国元書房○
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 会計の考え方【ビジネスの言語】
- 2回 繰延資産の会計【動態】【静態】
- 3回 会計のルールについて【企業会計原則】【企業会計基準】【国際会計基準】
- 4回 費用配分という考え方【期間損益】
- 5回 減価償却の会計処理について【定額法】【定率法】
- 6回 減価償却の考え方について【自己金融】
- 7回 引当金の会計(その1)【退職給付引当金】【賞与引当金】
- 8回 引当金の会計(その2)【条件付債務】【修繕引当金】
- 9回 負債概念について【退職給付会計】
- 10回 新たな負債について【繰延収益】【資産除去債務】
- 11回 実現主義の「実現」概念について【販売基準】
- 12回 工事進行基準と工事完成基準【実現主義の例外】
- 13回 財務諸表の種類など【キャッシュフロー計算書】
- 14回 純資産の会計【払込資本】【留保利益】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト含む) ... 10% 課題... 10% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：簿記論のテキスト(簿記2級程度の仕訳)や、財務会計論の入門書及び教科書(例えば、田中弘、広瀬義州、桜井久勝、新井清光 & 川村義則の最新の書籍)を読むことをすすめる。

事後学習：講義内容を復習し、財務会計の知識の習得と、会計の考え方をまとめて理解するように努めること。

履修上の注意 /Remarks

「簿記論」「財務会計論I」を既に受講した場合、財務会計論IIの講義をより深く理解することができる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中のスマホは禁止である。会計の考え方について説明しているので、眠くなると思われるが、授業で話しているポイントについては、レジュメだけに終わらず、財務会計論の教科書に該当する説例(=仕訳等)を調べたり、ネットで、さらに深く調べて自分で考えてみるのが重要である。聞き流しでは、会計について考える機会を逸してしまうので、是非、自主的に勉強してもらいたい。

キーワード /Keywords

プログラミングI【昼】

担当者名 武藤 直彦 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Javaを用いて、プログラムの作成を行う。
解決すべき問題を正確に把握したうえで、その問題の解決方法を構築する力を養うことを目指す。正確なプログラムを書くことも大切であるが、論理的な考え方を身につけることもこの講義の大きな目標である。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

結城 浩 著『Java言語プログラミングレッスン 第3版(上)』ソフトバンククリエイティブ
結城 浩 著『Java言語プログラミングレッスン 第3版(下)』ソフトバンククリエイティブ
高橋 麻奈 著『やさしいJava 第6版』ソフトバンククリエイティブ

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(クラスにより内容が違うので、おおよその内容です。受講者の理解度により内容は変更することがあります。【 】はキーワード。)

- 1回 情報科学入門の復習【Scratch】【フローチャートの書き方】
- 2回 フローチャート演習
- 3回 基本操作【Java】【Eclipse】
- 4回 変数の利用とデータ型【変数宣言】【算術演算】
- 5回 配列の利用【配列宣言】
- 6回 繰り返し【forループ】
- 7回 繰り返し【2重ループ】
- 8回 ここまでのまとめと問題演習1
- 9回 条件分岐【if文】【条件式】【論理演算子】
- 10回 コンピュータとの対話 【メッセージダイアログ】【インプットダイアログ】
- 13回 演習1【確認問題】
- 14回 演習2【応用問題】
- 15回 まとめと総合問題演習【模擬テスト】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 課題... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後に演習問題に取り組み、授業開始前までに疑問点(わからない点)を明確にしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

最初のうちは、なかなかまともに動くプログラムが作れずに苦労すると思うが、エラーが起こったときは、そのエラーをきちんと発見し修正することを心がけて、できるだけたくさんプログラムを作成してもらいたい。
自分のパソコンにJAVAシステムをインストールするため、あらかじめサーバに準備されているJAVAシステムをダウンロードしたり、授業で作成したプログラムを保存するため、USBメモリーを準備してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プログラミングのためのプログラム言語(Java)について学習すること(プログラム言語のルールの習得)は多くありません。
ルールの1つずつは簡単です。与えられた問題を解決するプログラムは、学習したそれほど多くはないルールを組み合わせて作成します。慣れるまでは、この組み合わせ(処理の手順)を考え出すことが相当難しいといえます。慣れるには、できるだけ多くのプログラムを作ることです。
また、前期の情報科学入門で学習したscratchが大変参考になります。復習しておいてください。

キーワード /Keywords

プログラミングII (新JAVA) 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Java(ジャバ)を用いて、プログラミングスキルを体得することを目指します。Javaプログラミングを通じて論理的思考の育成を目指します。また、グループワークを通じてシステムエンジニアとして不可欠なコミュニケーション能力を育成していきます。

教科書 /Textbooks

適宜、プリントを用意する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

結城浩著 『[改訂第2版]Java言語プログラミングレッスン(上)』 2006年、ソフトバンクパブリッシング
 結城浩著 『[改訂第2版]Java言語プログラミングレッスン(下)』 2006年、ソフトバンクパブリッシング

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 【】はキーワード
- 1回 オリエンテーション
 - 2回 Java開発環境Eclipseの使い方について【JDK】【Eclipse】
 - 3回 プログラミングIの復習【オブジェクト】【クラス】【メソッド】
 - 4回 プログラミングIの復習【変数】【配列】
 - 5回 プログラミングIの復習【引数】【戻り値】
 - 6回 インスタンスメソッドとクラスメソッドについて
 - 7回 コンストラクターについて
 - 8回 ファイルの入出力【I/O】
 - 9回 画面の入出力【GUI】【Displayクラス】【Shellクラス】
 - 10回 各種画面部品1【SWT】
 - 11回 各種画面部品2【SWT】
 - 12回 グループワーク(設計)
 - 13回 グループワーク(開発)
 - 14回 コンテスト
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...40% 期末試験...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回課題を出すので、課題に取り組むこと

履修上の注意 /Remarks

他の科目との関連：必修科目「プログラミングI」取得後に履修すると効果的な学習ができます。
 Moodleを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
 自主練習を行い、授業の内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生、または、3年次以降に情報分野のゼミを履修することを希望する学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

Java Eclipse オブジェクト指向 SWT アプリケーション開発

データ構造【昼】

担当者名 /Instructor 隈本 覚 / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

コンピュータで問題を解くためには、対象となるデータをコンピュータで扱いやすい形で表現することと、効率のよい処理手順を用いることが重要であることを理解する。本講義では、代表的なデータ構造の論理表現とコンピュータ内での表現（物理表現）について学習し、それぞれのデータ構造を生かした計算手順（アルゴリズム）について理解する。

この授業主な到達目標は以下のとおりである。

- 1.データ構造・アルゴリズムを理解する。
- 2.データ構造・アルゴリズムを適用するためのスキルを身につける。
- 3.情報科学を活用して問題を分析し、解決するためのスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 茨木俊秀著『アルゴリズムとデータ構造』昭晃堂

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 データとその構造【データ】【レコード】【リスト】【ポインタ】
- 2回 リストの構造と表現【リスト】【抽象データ型】【構造体】【双方向リスト】
- 3回 スタックの構造と表現【スタック】【後入れ先だし】【逆ポーランド記法】
- 4回 キューの構造と表現【キュー】【先入れ先だし】【リングバッファ】
- 5回 木(ツリー)の構造1【ツリー】【頂点】【辺】【根】【葉】【二分木】
- 6回 木(ツリー)の構造2【トラバース】【構文木】【逆ポーランド記法】【二分木】
- 7回 探索1【線形探索】【二分探索】
- 8回 探索2【ハッシュ】【KMP法】【BM法】
- 9回 探索3【二分探索木】
- 10回 ソート法1【選択ソート】【バブルソート】【単純挿入法】【シェルソート】【マージソート】
- 11回 ソート法2、グラフ【ヒープソート】【グラフ】【隣接行列】
- 12回 応用例1【ダイクストラ法】【ハノイの塔】
- 13回 応用例2【動的計画法】
- 14回 応用例3【最大流問題】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80% 課題... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。
授業終了後には授業の内容を反復すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の中で、さまざまなアルゴリズムを解説するので、そのアルゴリズムを実現するプログラムを作成すると、より深く理解できる。

キーワード /Keywords

データ リスト スタック キュー ツリー 探索 ソート

データ解析【昼】

担当者名 /Instructor 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

近年の、所謂情報化社会においては、情報を如何に読み解くかが重要なキーとなっています。特にデータ・数字の情報の読み取りには統計的な知識・技術が欠かせません。また、自ら情報を発信するに際しても、データ・数字を統計的にどう扱うかは重要なテーマとなります。

この授業では、データとは何か、どうやって読むかに始まり、実際に統計的手法を用いてデータの情報を記述し、分析して推定を行う段階までを少しずつ丁寧に説明します。

この講義を通して、科学的・論理的な問題解決のために必要な、データを通した客観的な意思決定の能力を身につけてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

使用しません

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

竹内光悦他著, 実践ワークシヨップExcel徹底活用 統計データ分析基礎編, 秀和システム

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【Excelの使い方】
- 2回 1変量データの要約【変数】，【尺度】，【度数分布表】，【ヒストグラム】
- 3回 変数の代表値についてI【平均】，【分散】，【標準偏差】
- 4回 変数の代表値についてII【平均】，【分散】，【標準偏差】
- 5回 母集団と標本【母数】，【標本】，【推定値】
- 6回 連続的な分布の扱い方I【正規分布】，【確率密度関数】
- 7回 連続的な分布の扱い方II【正規分布】，【累積分布関数】
- 8回 標本平均の安定性についてI【中心極限定理】，【標準誤差】
- 9回 標本平均の安定性についてII【中心極限定理】，【標準誤差】，【信頼区間】
- 10回 母集団の標準偏差が未知の場合の標本平均の評価【t分布】
- 11回 統計的仮説検定の考え方【背理法】，【有意】
- 12回 2つのグループ間での検定による比較【t検定】，【F検定】
- 13回 2つの変数の間の関係【散布図】，【相関】
- 14回 ある変数で他の変数を予測する【回帰分析】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70% レポート...30%
尚、欠席は減点の対象となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎週前もって講義資料を所定の場所にアップロードしますので、ダウンロード、読んでおいてください。

講義中の実習のほか練習問題も出します。講義のあとは、練習問題を解いて理解度を確認してください。

履修上の注意 /Remarks

コンピュータ教室にて、Microsoft Excelを用いた実習を行いますので、コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また、1GB以上のUSBメモリを持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

データベース【昼】

担当者名 /Instructor 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

データベースとは、大量のデータを効率的に蓄積し、複数のユーザ（人やコンピュータプログラム）により、データが有効に活用されることを目的としたものです。

本講義では、データベースの基本知識、設計技術を中心に学びます（データベースの利用者の立場からではなく、作成者、設計者の立場としての内容です。）。まず、データベースの仕組みを示し、その後、データモデル、リレーショナルデータベースについて解説をします。さらに、SQLによるデータの問い合わせ法、データ正規化手法、データベース管理システムについて学び、データベースの設計、利用方法を身に付けることを目標とします。

個々の情報科目への適性にもよりますが、資格試験にも対応できるよう基礎をしっかりと勉強するため、「難易度は高めです」。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

谷尻 かおり『これだけはおさえないデータベース基礎の基礎-設計と運用の基本からSQLの書き方まで』技術評論社
 根本和史「データモデリング基礎講座」翔泳社
 増永良文「リレーショナルデータベースの基礎」オーム社 - データモデル編 -
 その他、講義中に指示

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、データベースとは【データベース】
- 第2回：データベースシステム【データベースシステム】
- 第3回：ファイルとデータベース【ファイル】
- 第4回：リレーショナルデータベースとは【リレーショナルデータベース】
- 第5回：リレーショナルデータベース
- 第6回：Microsoft Accessの利用方法【Access】
- 第7回：データベースに必要な集合演算【集合演算】
- 第8回：ERモデルとは【ERモデル】
- 第9回：データベース言語SQLとは【SQL】
- 第10回：正規化とは【正規化】
- 第11回：正規化理論【第1正規化】【第2正規化】【第3正規化】
- 第12回：データベース設計【データベース設計】
- 第13回：データベース設計方法
- 第14回：データベース設計評価
- 第15回：まとめ

(パソコン教室を予定していますが、講義時間の2/3以上は講義(資料を使った説明、およびノート取り)で、パソコンの演習は多くても1/3程度です。進行状況等により内容の順番、進み方は変更になる場合があります。)

成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 小テスト・課題...15% 期末試験...70%

詳細は第1回目に説明するので必ず聞いてください。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

内容はデータベースの利用技術よりも、仕組み、設計技術が中心で、難易度は高め、しっかりとした予習復習が必要です。

講義後にはノート、参考書等により、内容の復習、課題にしっかりと取り組んでください。

履修上の注意 /Remarks

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。(この授業向けには100Mb(メガバイト)程度の要領があれば十分だと思います。)

集中して講義を受けてもらうために板書、パワーポイント画面をノートに書き写してもらうことを前提に、講義資料(パワーポイント資料)は配布しません。図表など部分的に配布します。

データベース【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基礎から勉強しますが、資格試験に対応できるように、「難易度は高めです」。データベースの仕組みに興味があり、しっかりと勉強をしたい人向けです。他に履修するものがない、友達が履修するなどの理由では選択しない方がよいと思います。

キーワード /Keywords

システムデザイン 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤 貴之 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 集中 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

理解しやすい情報や使いやすいシステムをデザインするには、利用者（ユーザ）のを中心に考えることが重要です。本授業では、そのために必要な、利用者のニーズやウォンツを知り、自分たちでアイデアを出し合い、形にまとめていく一連のプロセスをワークを通して体験しながら学習します。最終的には、情報関連分野のみならず、より広い領域で実践に生かせる知識、技術の習得を目指します。

教科書 /Textbooks

特に指定はしません。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『情報デザインの教室』（情報デザインフォーラム編）丸善
- 『UXデザイン入門』（川西裕幸、潮田浩、栗山進 著）日経BP社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨン、UIとは何か
- 2回 ユーザモデリング
- 3回 ストーリーボード
- 4回 画面設計・フロー設計（スケッチとプロトタイピング）
- 5回 ユーザビリティテスト
- 6回 総合課題（1） リサーチ
- 7回 総合課題（2） ユーザモデリング
- 8回 総合課題（3） コンセプトデザイン
- 9回 総合課題（4） ストーリーボードの作成
- 10回 総合課題（5） プレゼンテーション
- 11回 総合課題（6） デザインの洗練
- 12回 総合課題（7） ペーパープロトタイプの実作
- 13回 総合課題（8） ペーパープロトタイプの改良
- 14回 総合課題（9） アクティング・アウト
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題...50% 積極的な授業参加...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で使用するレジュメを学習支援フォルダ等に挙げるので、参照し事前準備を行う必要があります。授業で学んだツールや技術を授業後に自主的に活用し、授業内容の定着を図る必要があります。

履修上の注意 /Remarks

「データ処理」を受講していると、理解しやすくなる場合があります。
 基本的には、毎回ワークを行います（グループワークが中心ですが、個人ワークもあります）。
 授業の時間と内容の都合上、遅刻・欠席は厳禁です。
 他のメンバーに迷惑が非常にかけられますので、授業を遅刻・欠席しないという意思の強い人のみ履修してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

興味がないとこの授業は苦痛になるだけだと思います。
 授業に対して一生懸命取り組んでくれることを期待しています。
 1限から遅刻せずに集中して学ぶことができる人のみ履修してください。

キーワード /Keywords

UI（ユーザインタフェース）、UXD（ユーザ・エクスペリエンス・デザイン）

情報管理 【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

ITの進展と共に情報が社会、経済環境に大きな影響を与え、個人、企業問わず情報の効率的に必要なデータを収集し、加工、管理し、戦略的に利用する技術は必要不可欠なものとなってきています。

本講義では、データ収集の目的に利用可能なWebプログラミングを中心に学びます。具体的には、データの収集方法としてのPHP言語の習得を目的とします。

PHPとは、Webページ上での処理を目的とした言語で、入力欄やボタンのあるWebページからデータを取得し、何らかの処理をするプログラムなどが作成可能です。たとえば検索ページで検索語を入力欄へ入力して検索ボタンを押すと検索結果が表示されますが、あのようなページをイメージするとわかりやすいかと思います。その他、アンケートや掲示板、Webショップの買い物などがごなどにも応用可能です。

教科書 /Textbooks

講義の最初に指示します。まとめ資料も配布しますが、最低限の内容しか記載していません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

谷藤賢一著、『いきなり はじめる PHP』、リックテレコム
小川雄大他『パーフェクトPHP』、技術評論社
山田祥寛『独習PHP 第2版』、翔泳社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、PHPとは【PHP】
- 第2回：PHPに必要なソフトのインストール
- 第3回：PHPの仕組み、HTML作成方法
- 第4回：HTMLによるフォームの作成方法
- 第5回：PHP言語入門：変数【PHP言語】【変数、配列】
- 第6回：HTMLとPHPによるデータの受け渡し方法【データ受け渡し】
- 第7回：PHP言語入門：条件分岐 1【条件分岐】
- 第8回：PHP言語入門：条件分岐 2【複雑な条件分岐】
- 第9回：PHP言語入門：繰り返し 1【繰り返しfor】
- 第10回：PHP言語入門：繰り返し 2【繰り返しwhile】
- 第11回：PHPによるファイル操作 1【ファイル操作】
- 第12回：PHPによるファイル操作 2【データの入れ替え】
- 第13回：乱数の利用【乱数】
- 第14回：クリックابلマップの利用【クリックابلマップ】
- 第15回：PHP技術の応用【PHP応用】

(進行速度、受講者の希望等により内容、順番、進み方は変更となる場合があります。)

成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...15% 課題・小テスト...25% 期末試験...60%

詳細は第1回目に説明するので、必ず聞いてください。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回内容を復習し、理解できていない場合にはテキスト、参考資料、Web検索などでしっかりと勉強し、次回までには理解しておくこと。定期的な課題にもしっかりと時間をかけて取り組むこと。

情報管理 【昼】

履修上の注意 /Remarks

この講義ではPHP言語というプログラミング言語によるWeb上で動作するプログラミングをします。PHPはJAVAに似ていますので、JAVA経験者はJAVAの文法を復習しておくとう理解しやすいと思います。

PHPについては、初歩から中級程度の内容を勉強します。(自分で勉強したことがある人は物足りない可能性があります。)

基礎から勉強しますが、プログラミング未経験者は、各自予習復習をしっかりする必要がありますと思います。

Windowsの基本的な操作はできることを前提に話をします。

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。必要なソフトのコピーをするので、この授業向けには1Gb(メガバイト)程度の容量が必要になると思います。

経営情報学科以外の学生はプログラミング科目の受講後の履修が望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

システム設計I【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。

教科書 /Textbooks

適宜、講義ノートは学習支援ホルダーに掲載する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○
 大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニック』、1989年、日科技連-○
 平山克己著 『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
 - 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
 - 3回 システム分析とは
 - 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
 - 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
 - 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
 - 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
 - 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
 - 9回 回帰分析【回帰分析】
 - 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
 - 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】【VBA】
 - 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
 - 13回 グループ演習(データ処理)
 - 14回 グループ演習(発表)
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに講義ノートをアップするので事前に目を通してください。
 課題を出すので、課題に取り組んで下さい。

履修上の注意 /Remarks

この科目履修後に、「システム設計II」とあわせて受講すれば理解が深まります。
 Moodleを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
 講義内容は予め学習支援ホルダーにアップしておくので、予習し、分からない点は講義中に質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

システム設計II 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義は様々なアプリケーションについて考察し、システム設計をおこなうための必要な概念、モデル化技法、プログラミング技法について学習する。スマートフォン向けのアプリケーション開発にも取り組む。

教科書 /Textbooks

適宜、講義ノート Moodle にアップする。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

結城浩著『Java言語プログラミングレッスン上・下』1999年、ソフトバンクパブリッシング
Ed Burnette著『初めてのAndroid第3版』2011年、O'REILLY

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 オリエンテーション、コンピュータシステムの得意なこと、Android開発環境の設定【Android】
 - 2回 アプリ開発とは？【AndroidStudio】【Java】
簡単なAndroidアプリの作成【プロジェクト】【パッケージ】【クラス】【メソッド】
 - 3回 システム設計とは【クラスの継承】【インターフェイスの実装】【インスタンス】
 - 4回 システム設計の方法論について【アクティビティ】【インテント】【レイアウト】【xml】
 - 5回 データ構造とアルゴリズムについて【イベント】【リスナー】【AndroidManifest】
 - 6回 ファイルとシステム設計【IO】【例外処理】【LogCat】【タッチイベント】
 - 7回 データベースとシステム設計【SQLite】【時間の処理】
 - 8回 アルゴリズムとプログラミングについて【グラフィックス】【スレッド】
 - 9～10回 各種部品の取り扱いについて【APIDemo】
 - 11～13回 グループ演習【アプリケーション設計】
 - 14回 コンテスト
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業態度...15% 課題...25% コンテスト結果...30% 期末試験...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

他の科目との関連：「プログラミングI・II」「システム分析」を既に履修している場合は、効率的な学習ができます。講義ノートはMoodleにアップしておくので、予め予習し、分からない点は講義中に質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

情報ネットワーク【昼】

担当者名 /Instructor 隈本 覚 / 経営情報学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

インターネットを支える基本的な仕組みや、技術について理解し、情報通信ネットワークがどのようにして動いているのかを理解する。

この授業の主な到達目標は以下のとおりである。

1. コンピュータネットワークの運用に用いられる各種の機器やネットワークの論理構造を理解する。
2. コンピュータネットワークの構成を理解するスキルを身につける。
3. コンピュータネットワークを活用して問題を分析し、解決するための基本的なスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

岩波講座『インターネット』全6巻 岩波書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 IPアドレスとドメインネーム【IPアドレス】と【ドメインネーム】【DNS】
- 2回 インターネット接続【LAN】【WAN】
- 3回 データ交換方式1【回線交換方式】【パケット交換方式】
- 4回 データ交換方式2【プロトコル】【プロトコルの階層化】
- 5回 PDUの処理【プロトコル】【PDU】
- 6回 各層のプロトコル1【トランスポート層】【TCP】【確認応答番号】
- 7回 各層のプロトコル2【フロー制御】【誤り制御】【UDP】
- 8回 各層のプロトコル3【データグラム】【IP】【IPアドレス】
- 9回 各層のプロトコル4【フレーム】
- 10回 各層のプロトコル5【物理層】
- 11回 経路制御1【経路制御】【IPアドレス】
- 12回 経路制御2【プライベートIPアドレス】
- 13回 IPv6【IPv6】【NGN】
- 14回 問題演習
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80% 課題... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までにキーワードについて調べておくこと。
授業終了後には授業の内容を反復すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

あまり聞いたことがない用語がたくさん出てくるので、それらの意味をきちんと調べて受講してほしい。

キーワード /Keywords

IPアドレス ドメインネーム プロトコル

オペレーションズ・リサーチ【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

組織を運営していく上では、多くの場面で意志決定が必要になります。たとえば、どの順番に仕事を片付ければいいのか、お金を借りるべきか否か、人を増やした方がいいのかなど様々です。この授業では、こういった意志決定が必要な場面で、どうすれば合理的な基準を定めることができるのか、その基準に基づくと、どのように決定はなされるのかについて、実習を交えて実践的に学びます。この授業を通して、問題解決のための客観的な基準を自ら定め、読み解くことのできる能力を身につけてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

岡太彬訓他著、オペレーションズ・リサーチ-経営科学入門、共立出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

齋藤芳正著、はじめてのOR、講談社ブルーバックス

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、この授業で学ぶこと。
- 2回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅰ、工程管理とは
- 3回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅱ、PERT図の作成
- 4回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅲ、所要時間の評価
- 5回 【PERT】の実習
- 6回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】Ⅰ、金利を踏まえた意思決定のあり方
- 7回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】Ⅱ、金利を踏まえた変換式の導出
- 8回 【経済性工学】の実習
- 9回 一次式を用いた資源の効率的利用法【線形計画法】
- 10回 【線形計画法】の実習
- 11回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】Ⅰ、待ち行列の定義
- 12回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】Ⅱ、待ち行列に関する指標の導出
- 13回 【待ち行列理論】の実習
- 14回 評価基準を用いた階層的な意思決定【AHP】
- 15回 質問受付・まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70%，レポート...30%
ただし、欠席を減点対象とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

理解できなくても構いませんので、教科書の該当章をあらかじめ読み、どのような内容になるのか、どういった点が重要と考えられるかなど、考えておくことで講義での理解が深まります。

講義のあとは、練習問題を解いてみることで、講義で習った手法の実際場面での利用について考えることで理解が深まります。

履修上の注意 /Remarks

コンピュータ教室にて、Microsoft Excelを用いた実習を行いますので、コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また、1GB以上のUSBメモリを持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代社会と福祉 1 【昼】

担当者名 /Instructor 石嶋 静代 / カワシマシズヨ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 社会福祉の概念、対象、主体、目的についての理解を深める。社会福祉の歴史を通して社会福祉の機能と意義について考察する。社会福祉の理念や思想について理解する。近年の我が国の福祉をめぐる状況を踏まえながら、今後の社会福祉の在り方について検討する。

教科書 /Textbooks
 特になし、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 ○社会福祉士養成講座編集委員会『現代社会と福祉』中央法規

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	オリエンテーション
2回	社会福祉とは何か 【憲法25条】 【人間の基本的ニーズ】 【ウェルビーイング】
3回	生活問題とソーシャルワーク 【社会福祉援助技術】 【個人と環境との不適合】
4回	ケースワークの原則 【ラポール】 【バスティツク】
5回	社会福祉の理念と思想 【ノーマライゼーション】 【コミュニティケア】 【生活の質】
6回	生活保護法 【生存権保障】 【救貧】
7回	社会保障 【最低賃金】 【セーフティネット】 【所得再分配】
8回	社会福祉の歴史(イギリス) 【セツルメント】 【慈善組織化活動】 【劣等処遇の原則】
9回	社会福祉の歴史(日本) 【救貧事業】 【保護事業】 【厚生事業】 【社会福祉】
10回	社会福祉の歴史(日本) 【日本のセツルメント活動】 【賀川豊彦】
11回	福祉改革と日本の動向 【日本型福祉社会論】 【規制緩和】 【格差社会】
12回	性の多様性 【ダイバーシティ】 【SOGI】
13回	今日の社会福祉問題
14回	今日の社会福祉問題
15回	まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 日常の学習状況 10%、レポート・提出物 20%、期末試験 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 事前学習としては、授業内容のキーワードについて調べておくこと。
 事後学習としては、授業で配布した学習用問題プリントを読み返しておくこと。

履修上の注意 /Remarks
 社会福祉士養成の指定科目として開講されており、内容は厚生労働省のガイドラインに沿ったものである。社会福祉士受験資格の取得を考えていない学生も受講できる。一般の学生にも理解できるように配慮しているので、福祉に関心のある学生は受講してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 毎回授業で配布するレジュメを綴じる専用ファイルを準備しておいてください。

キーワード /Keywords

福祉国家論 【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会保険・公的扶助を中心に日本の福祉国家の特徴とそのあり方を考えます。テーマは次の2つです。①日本の社会保険・公的扶助の制度概要・政策動向(どのような課題があり、どのような解決策が議論されているのか?)、②日本の社会保険の特徴(諸外国と比較してどのような特徴があると言えるか?)。なるべく身近な事例から、これらのテーマを考えていくのが、この講義のねらいです。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

毎回、B4のレジユメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回「自由と平等の規範」 個人の責任、国家の責任
- 第2回「社会保障の行財政」 社会保障の行政組織、社会保障給付費
- 第3回「年金保険」 被保険者、保険料、保険給付
- 第4回「年金保険」 財政悪化と空洞化
- 第5回「年金保険」 世代間格差と世代内格差
- 第6回「年金保険」 改革の論点
- 第7回「医療保険」 被保険者、保険料、保険給付
- 第8回「医療保険」 年金と共通する問題
- 第9回「医療保険」 診療報酬をめぐる問題
- 第10回「医療保険」 医療サービスの量と質
- 第11回「生活保護」 原理・原則
- 第12回「生活保護」 扶助の種類
- 第13回「生活保護」 保護の透明性
- 第14回「福祉国家の類型」 3つの福祉国家
- 第15回「福祉国家の類型」 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験(筆記試験)・・・100%
原則として、毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点から3点程度減点します。

遅刻は授業開始後20分まで認められます。ただし減点対象となることがあります。
授業開始後20分以降は入室禁止とします。指示に従わず着席した場合は、単位を認定しないことがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

年金や医療のしくみについて関心をもっておいてください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 私語厳禁。授業態度の悪い受講生は、欠席扱いとする場合がある。
- ・ 授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。
- ・ 資料や録音した講義内容をインターネット上などで公開することを禁止する。
- ・ 第1回目の講義において、その他の注意事項を説明するので、必ず遵守すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

特になし。

地域福祉の理論と方法 1 【昼】

担当者名 深谷 裕 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

- ・ 地域福祉の基本的考え方（人権尊重、権利擁護、自立支援、地域生活支援、地域移行、社会的包摂 等を含む）について理解する。
- ・ 地域福祉の主体と対象について理解する。
- ・ 地域福祉に係る組織、団体及び専門職の役割と実際について理解する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

福祉士養成講座編集委員会編（2015）『新・社会福祉士養成講座〈9〉地域福祉の理論と方法-地域福祉論』中央法規
その他、適宜授業中に紹介します

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域福祉の基本的考え方と理念【構造的アプローチ、機能的アプローチ】
- 2回 地域福祉の発展過程1【セトルメント運動、シーボーム報告、グリフィス報告】
- 3回 地域福祉の発展過程2【高齢化、社会福祉八法改正、非貨幣的コード】
- 4回 ゲストスピーカー
- 5回 地域福祉の理念【人権尊重、社会連帯、ノーマライゼーション、福祉コミュニティ】
- 6回 地域のとらえ方と福祉圏域【コミュニティ、圏域、アソシエーション】
- 7回 コミュニティソーシャルワークの考え方【チームアプローチ、ニーズ】
- 8回 コミュニティソーシャルワークの方法【地域福祉計画、ケアマネジメント】
- 9回 子どもと地域福祉活動【児童館、保護司】
- 10回 貧困と地域福祉活動【社会福祉協議会、貧困の連鎖】
- 11回 障害者と地域福祉活動【総合支援法、成年後見制度、QOL】
- 12回 高齢者と地域福祉活動【地域包括支援センター、民生委員、社会福祉法人】
- 13回 女性と地域福祉活動【子育て支援、一人親家庭】
- 14回 企業と地域福祉活動【CSR】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題40% 日常の授業への取り組み20% 期末試験40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の後半は、グループに分かれて、テーマ別にプレゼンテーションをしてもらいます。与えられたテーマについて、資料や文献を通して綿密に下調べをし、専門職の方々や地域の方々からお話を伺ってください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域福祉の理論と方法 2 【昼】

担当者名 /Instructor 岡本 政孝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

少子高齢化や地域の連帯感の希薄化、都市部での地域社会の脆弱化、中山間部の限界集落の問題等、公的な福祉サービスだけでは要支援者を支援することは困難となっています。

授業では、パワーポイント・DVD・配布資料を使用して、地域福祉に関わる機関、団体、人材状況などを把握し、地域コミュニティの創造に向けて、住民や専門職がどのような役割を果たしているか理解します。

教科書 /Textbooks

特に指定はしません。
必要に応じてプリントを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献として、講義の理解を深めるために「社協コミュニティワーカー黒子読本」を推薦します。
栃木県社会福祉協議会ホームページからダウンロードできます。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】内はキーワード)

- 第 1回 オリエンテーション 【傾聴】 【自己覚知】
- 第 2回 地域福祉の推進機関 【社会福祉協議会】 【地域包括支援センター】 【共同募金会】
- 第 3回 地域福祉の人材1 【自治会】 【民生委員】 【福祉委員】
- 第 4回 地域福祉の人材2 【ソーシャルワーカー】 【NPO】 【ボランティア】
- 第 5回 孤立死防止対策 【孤立死】 【ネットワーク】
- 第 6回 認知症支援 【認知症サポーター】
- 第 7回 震災からの復興・ゼロからの地域づくり 【災害ボランティア】 【生活支援相談員】
- 第 8回 権利擁護 【日常生活自立支援事業】 【成年後見制度】
- 第 9回 日常生活自立支援事業・成年後見制度事例検討 【相談援助】 【他職種連携】
- 第 10回 集合住宅及び集落における支え合い 【住民参加型サービス】 【住民主体】 【介護予防】
- 第 11回 ソーシャルワークの方法 【タスクゴール・プロセスゴール・リレーションシップゴール】
- 第 12回 事例検討①
- 第 13回 事例検討②
- 第 14回 計画作成の実際 【地域福祉計画】 【地域福祉活動計画】
- 第 15回 福祉教育の考え方と推進方法 【社会福祉推進校】 【体験学習】

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30%、 期末試験(レポート) ... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：キーワードについて理解を深めておいてください
事後学習：興味関心を持った授業内容について参考書、福祉関係雑誌、新聞などでさらに調べてみてください

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分が住んでいる地域の、地域福祉に関わる機関、団体、人材、地域行事などを調べておくと、より理解が深まると思います。

キーワード /Keywords

コミュニティソーシャルワーカー

高齢者に対する支援と介護保険制度 1 【昼】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

老人福祉論及び高齢者に対する支援と介護保険制度は以下の内容の理解をねらいとして進める。①高齢者の生活実態と社会情勢、福祉・介護需要(高齢者虐待などを含む)について理解する。②高齢者福祉制度の発展過程について理解する。③介護の概念や対象及びその理念等について理解する。④介護過程における介護の技法や介護予防の基本的考え方について理解する。⑤終末期ケアの在り方(人間観や倫理観を含む)について理解する。⑥相談援助活動において必要となる介護保険制度や高齢者の福祉・介護に係る他の法制度について理解する。この内「老人福祉論1」及び「高齢者に対する支援と介護保険制度1」の内容は授業内容に示した通りである。これにより学生は高齢化の現状、高齢者の生活実態、高齢者福祉の発展過程、介護概念などを理解することができる。

教科書 /Textbooks

「高齢者に対する支援と介護保険制度」(社会福祉士シリーズ13) 弘文堂

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義の中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の進め方について、高齢者の生活実態とこれを取り巻く社会情勢
- 第2回 高齢者の特性と疾病
- 第3回 高齢者の福祉需要と介護需要
- 第4回 高齢者福祉制度の発展過程1【高齢者保健福祉十ヶ年戦略まで】
- 第5回 高齢者福祉制度の発展過程2【介護保険制度】
- 第6回 人口減少・少子高齢社会の現状と課題
- 第7回 介護の概念や対象【介護の理念と対象】
- 第8回 介護の概念や対象【介護予防の必要性】
- 第9回 介護予防【介護予防プランの実際と介護過程】
- 第10回 認知症ケア【認知症ケアの基本的考え方】
- 第11回 認知症ケア【認知症ケアの実際】
- 第12回 高齢者虐待と予防
- 第13回 終末期ケア
- 第14回 老人福祉法と関連法
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験70% 授業への参加態度30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキストを読んでおく

履修上の注意 /Remarks

現代社会と福祉を受講済みが望ましい

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

高齢者に対する支援と介護保険制度 2 【昼】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

老人福祉論及び高齢者に対する支援と介護保険制度は以下の内容の理解をねらいとして進める。①高齢者の生活実態と社会情勢、福祉・介護需要(高齢者虐待などを含む)について理解する。②高齢者福祉制度の発展過程について理解する。③介護の概念や対象及びその理念等について理解する。④介護過程における介護の技法や介護予防の基本的考え方について理解する。⑤終末期ケアの在り方(人間観や倫理観を含む)について理解する。⑥相談援助活動において必要となる介護保険制度や高齢者の福祉・介護に係る他の法制度について理解する。この内「老人福祉論2」及び「高齢者に対する支援と介護保険制度2」の内容は下記の授業内容に示した通りである。これにより学生は介護保険制度の法、組織、専門職等について理解することができる。

教科書 /Textbooks

「高齢者に対する支援と介護保険制度」(社会福祉士シリーズ13) 弘文堂

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義の中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の進め方について、介護保険制度成立の経緯
- 第2回 介護保険制度創設の背景と目的及び基本方針
- 第3回 介護保険制度の仕組み【保険者と被保険者など】
- 第4回 介護保険制度の仕組み【介護度の認定と利用及び給付】
- 第5回 介護保険制度の仕組み【サービスとサービス事業者】
- 第6回 介護保険制度の仕組み【地域支援事業と権利擁護】
- 第7回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【国、都道府県、市町村の役割】
- 第8回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【指定サービス事業者、国民健康保険団体連合会等の役割】
- 第9回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【介護保険制度における公私の役割関係】
- 第10回 介護保険法における専門職の役割と実際【介護支援専門員の役割】
- 第11回 介護保険法における専門職の役割と実際【介護職員、訪問介護員等の役割】
- 第12回 介護保険法における専門職の役割と実際【介護認定審査会の委員、認定審査員の役割】
- 第13回 介護保険法におけるケアマネジメントと実際
- 第14回 地域包括支援センターの役割1【地域包括支援センターの組織体系】
- 第15回 地域包括支援センターの役割2【地域包括支援センターの活動の実際】

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験70% 授業への参加態度30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキストを読んでおく。

履修上の注意 /Remarks

現代社会と福祉を受講済みであることが望ましい

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度【昼】

専門科目

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / カワシマシズヨ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

今日、児童と家庭の支援に関する法律・制度が著しく変化している。児童福祉施策では、子どもの福祉を支える家庭や親への支援などの重要性が認識され、社会福祉士養成のための教育課程においても、それらが強調された。本講義では、現代社会における児童家庭福祉問題に対応する児童家庭福祉に関する法制度、サービスについて理解する。また、主な児童福祉施設の活動については視聴覚教材などを用いることで、その実際が理解できるようにしたい。

教科書 /Textbooks

特になし
プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○社会福祉士養成テキストブック『児童や家庭に対する支援と子ども家庭福祉制度』ミネルヴァ書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 児童福祉に関する法律、施設・機関 【児童福祉六法】【児童相談所】【福祉事務所】
- 第3回 子どもの権利条約 【能動的権利】【受動的権利】【子どもの意見表明権】
- 第4回 ひとり親家庭と母子生活支援施設 【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 第5回 DV防止法 【ドメスティック・バイオレンス】【配偶者暴力相談支援センター】
- 第6回 児童虐待防止法 【虐待の早期発見】【通告】【マルチリポートメント】
- 第7回 乳児院と児童養護施設 【グループホーム】【ファミリーホーム】
- 第8回 里親制度 【養育里親】【専門里親】【自立援助ホーム】
- 第9回 児童自立支援施設と少年非行 【家庭裁判所】【少年法】【少年鑑別所】
- 第10回 保育所と幼稚園 【幼保二元化】【認定子ども園】【待機児童】【児童厚生施設】
- 第11回 母子保健 【リプロダクティブ・ヘルス/ライツ】【母体保護法】【出生前診断】
- 第12回 子どもの権利に関する問題と課題(発表)
- 第13回 障害児の福祉 【重症心身障害】【発達障害】
- 第14回 婦人保護施設・売春防止法 【婦人相談員】【要保護女子】【性暴力】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(授業への参加度、提出物など)...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習としては、授業内容のキーワードについて調べておくこと。
事後学習としては、授業中に配布したワークシートを読み返しておくこと。参考文献『児童や家庭に対する支援と子ども家庭福祉制度』と合わせて復習すると総合的理解が得られやすい。

履修上の注意 /Remarks

「社会福祉士」養成のための指定科目として開講されており、厚生労働省のガイドラインに沿った内容になっている。一般の学生にも理解しやすいように内容は配慮してある。「現代社会と福祉」(1・2)の履修済み学生が望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業において配布するプリントなどを整理するファイルを準備しておくこと。単元ごとに配布する復習のプリントで自己学習しておくこと。

キーワード /Keywords

障害者に対する支援と障害者自立支援制度【昼】

担当者名 小賀 久 / Hisashi KOGA / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

障がいのある人の自立を支援する観点から、働く、住まう、余暇を楽しむなど生き生きと暮らすことが可能となるような社会の仕組みが求められている。障害者総合支援法がどのような役割を果たしてきたのかを、戦後の障がい者福祉施策を俯瞰しながら地域生活、施設利用などでの問題を取り上げ、以下の点について吟味する。

- ①障害者総合支援法の成立過程と法の具体的内容の解説する。
- ②障がい者の権利保障とは何かについての検討する。
- ③また障がいのある人たちが、地域で生きていくための諸条件を整理し、権利擁護システムを含めた、地域支援システムのあり方を検討する。
- ④さらにはこれまでタブー視されてきた障がい者の性を取り上げ、社会福祉援助の中にジェンダーや女性保護、性交に矮小化されることのない性と性の視点がどのように位置づいているのかについて考察する。

教科書 /Textbooks

指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

その都度、講義で紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 受講上の諸注意と総論
- 2回 障害者施策の現状と課題① 【自立とは何か】
- 3回 障害者施策の現状と課題② 【障害者総合支援法の概要と課題】
- 4回 障害者施策の現状と課題③ 【障害のある子どもの生活と願い】
- 5回 障害者福祉の思想① 【優生思想とは何か】
- 6回 障害者福祉の思想② 【ノーマライゼーションからインクルージョンへ】
- 7回 障害者支援の先進例 1 【北欧】
- 8回 障害者支援の先進例 2 【北欧】
- 9回 権利擁護システム 【成年後見制度】 【地域福祉権利擁護・日常生活支援】
- 10回 障害者福祉実践の到達点と課題① 【就労支援】 【生活・介護支援】
- 11回 障害者福祉実践の到達点と課題② 【家族支援】
- 12回 障害者福祉のこれから① 【地域生活支援】
- 13回 障害者福祉のこれから② 【施設解体とは何か】
- 14回 障害者福祉のこれから③ 【恋愛・性の支援1】
- 15回 障害者福祉のこれから④ 【恋愛・性の支援2】

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 30% 試験 ... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習は前もって紹介する参考文献・資料に目を通し、興味関心のある事柄からでよいので問題関心を広げておくこと。
事後学習は授業中に配布する講義資料を精読し、具体的な社会福祉政策のあり方と、障がいのある人の生活実態について理解を深めること。

履修上の注意 /Remarks

その都度配布する講義レジュメ・資料および参考文献の講読

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

自立、地域生活、施設生活、恋愛と性、生命倫理

相談援助の基盤と専門職 1 【昼】

担当者名 /Instructor 坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会福祉士および精神保健福祉士の役割と意義、相談援助の概念と範囲、相談援助の理念、そして相談援助における権利擁護の意義と範囲についての理解を目的とする。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に指示

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉士の役割と意義、【現代社会と地域生活】
- 2回 精神保健福祉士制度創設の背景、【ソーシャルワーカーとしての連携】
- 3回 相談援助の定義と構成要素1 【ソーシャルワークの概念】
- 4回 相談援助の定義と構成要素2 【ソーシャルワークの構成要素】
- 5回 相談援助の形成過程I1 【ソーシャルワークの源流と基礎確立期】
- 6回 相談援助の形成過程I2 【ソーシャルワークの発展期】
- 7回 相談援助の形成過程I3 【ソーシャルワークの展開期】
- 8回 相談援助の形成過程I4 【統合化とジェネラリスト・ソーシャルワーク】
- 9回 相談援助の理念I1 【ソーシャルワーカーと価値】
- 10回 相談援助の理念I2 【ソーシャルワーク実践と価値】
- 11回 相談援助の理念I3 【ソーシャルワーク実践と権利擁護】
- 12回 相談援助の理念I4 【ソーシャルワーカー倫理綱領】
- 13回 相談援助の理念II1 【クライアントの尊厳と自己決定】
- 14回 相談援助の理念II2 【ノーマライゼーションと社会的包摂】
- 15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題・・・20%、期末試験・・・80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、新聞記事やテレビニュース等を通して福祉に関する時事に関心を持ちましょう。また、講義時に紹介する文献などを読むようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

本科目は、社会福祉士国家試験受験資格取得のための必修科目である。社会福祉士国家試験受験資格を取得する予定の無い学生が受講する場合、事前に社会福祉に関する文献を1冊以上読んでおくこと。
社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目であるが、教養として社会福祉について知りたい学生の受講を大いに歓迎する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords

相談援助、専門職、ソーシャルワーク入門、社会福祉

相談援助の基盤と専門職 2 【昼】

担当者名 深谷 裕 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 相談援助に係る専門職の概念と範囲及び専門職倫理、総合的かつ包括的な援助と他職種連携の意義と内容について理解することを目的とする。地域で「総合的かつ包括的な相談援助」を実践するという点について、自ら具体的に考えることができるようになることも目指す。

教科書 /Textbooks
 社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 講義時に随時紹介

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 専門職倫理と倫理的ジレンマ1【専門職倫理】、【倫理綱領】
 - 2回 専門職倫理と倫理的ジレンマ2【倫理的ジレンマ】
 - 3回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像1【総合的かつ包括的な相談援助】
 - 4回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像2【地域】、【基本的視座】、【八つの機能】
 - 5回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論1【ジェネラリスト・ソーシャルワーク】
 - 6回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論2【GSの特質】、【基礎理論】
 - 7回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲1【相談援助専門職の概念】
 - 8回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲2【相談援助専門職の範囲】
 - 9回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能1【予防機能】
 - 10回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能2【新しいニーズへの対応機能】
 - 11回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能3【総合的支援機能】
 - 12回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能4【権利擁護機能】
 - 13回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能5【社会資源開発機能】
 - 14回 地域創生とソーシャルワーカー【地域創生】、【ソーシャルワーカーの役割】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 課題・・・40%、期末試験・・・60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。「相談援助の~1」での学習内容を復習して臨むこと。また、授業ごとに配布されるレジュメを見直すこと。

履修上の注意 /Remarks
 本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。したがって「相談援助の~1」からの連続通年受講が望ましい。もし「相談援助の~1」を受講していない者、あるいは同年度で受講していない者が受講を希望する場合は、あらかじめ予習する項目を伝えるので、担当教員にまで相談を申し出ること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords
 相談援助、社会福祉士、ソーシャルワーク入門、専門職

低所得者に対する支援と生活保護制度【昼】

担当者名 /Instructor 大西 清文 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

- 1) 今日の日本が抱える大きな問題、「貧困」。その当事者である人々が必要としているものは、貧困から脱するための様々な支援施策や支援活動はもとより、その制度や活動に適切につなげてくれる相談者・支援者である。日本では、その人材を養成する仕組みとして、福祉系国家資格の社会福祉士がある。
- 2) 本講座では、社会福祉士カリキュラム「低所得者に対する支援と生活保護制度」に則しながら、低所得者支援、生活保護、困窮者自立支援などの制度を学んでいく。
- 3) 特に、生活保護は、社会保障、社会福祉の最後のセーフティネットであり、ケースワーカーはもとより、福祉施設職員、病院ソーシャルワーカー、ケアマネージャーなど社会福祉に携わるすべての職種が理解を求められる制度である。
- 4) また、実際の現場では、「人と人の関わり」から制度活用が始まるので、困窮者や各支援者等の気持や意思を尊重した上で、援助展開を図らなければならない。そこで本講義では、ケース例や各自が考えた個別想定事例等を活用し、当事者・支援者等による具体的な援助展開を検討するグループワークをアクティブラーニングを活用した学習を行い、福祉に携わる人としての気持ちの醸成と制度の理解を図っていく。

教科書 /Textbooks

生活保護のてびき 平成31年度版(第一法規)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士試験対策として
・低所得者に対する支援と生活保護制度(久美出版・中央法規・弘文堂・みらい他)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 学習ガイダンス～自分と貧困・低所得者問題の関わりを見つめなおすために
- 2 貧困を考える～低所得者支援に関わる人々の諸相
- 3 公的扶助の歴史(イギリス他)と欧米の福祉国家
- 4 公的扶助の歴史(日本)と今日の行政施策
- 5 生活保護制度の原理・原則～各自治体の「生活保護のしおり」から
- 6 低所得者・貧困層への相談援助活動～生活困窮者自立支援法に基づく取り組み
- 7 生活保護制度の現状(機関と実施体制・動向と課題等)～厚労省、各自治体の制度・統計資料をみながら
- 8 想定ケース例を通して①～生活保護基準・種類と費用等
- 9 想定ケース例を通して②～被保護者の権利義務・援助活動等
- 10 世帯類型(母子・高齢者世帯)から学ぶ生活保護制度
- 11 世帯類型(障害/傷病者・その他世帯)から生活保護制度
- 12 自立を捉える～想定ケース例の検討から捉える自立の課題と支援
- 13 グループワークによるケース検討①～当事者の課題に焦点を当てた検討
- 14 グループワークによるケース検討②～当事者への支援に焦点を当てた検討
- 15 グループワークによるケース検討③～まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の学習状況10%、レポート(想定事例制作と検討)40%、期末試験50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習 次回授業内容の予告を必ず行いますので、様々な実例などを調べ学習しておきましょう。
事後学習 学習内容の理解を強固にするために、福祉士試験等の過去問にも取り組みましょう。

履修上の注意 /Remarks

レジメ等の配布資料のバインドを確実に持ち参ってください。参考資料として、必要の都度に利用します。また、レポート作成や試験対策に活用します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

一つ目は、身近な感覚が持ちにくい低所得者支援や生活保護制度ですが、実は、皆さんの真上・真後・真横の問題です。
二つ目は、「貧困解決に向けての学び」の土台は、皆さんの貧困問題への感情や感性です。
この二つの上に立って、「低所得者に対する支援と生活保護制度」の学習を進めていきます。

キーワード /Keywords

低所得 貧困 生活保護 自立

保健医療サービス【昼】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

医療保障には診療報酬などを含む医療保険制度としての政策と医療専門職養成を含む医療保障制度を実施する医療機関や医師、看護師等の専門職の役割などがあります。これらを含む保健医療サービスについて多職種との連携や協働も視野に入れて講義を進める予定。これにより、学生は相談援助に必要な医療保険制度について説明することができる。

教科書 /Textbooks

福祉臨床シリーズ編集委員会編「保健医療サービス」(社会福祉士シリーズ17)弘文堂

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の内容、進め方、医療保障の位置づけ
- 第2回 医療保障制度の歴史1(昭和20年まで)
- 第3回 医療保障制度の歴史2(昭和20年以降)
- 第4回 医療保険制度の保険者
- 第5回 保健医療対策の概要
- 第6回 診療報酬制度、高額療養費制度等
- 第7回 専門職の役割1(医師の役割(特別講師を予定))
- 第8回 専門職の役割2(保健師、看護師の役割(特別講師を予定))
- 第9回 医師、保健師、看護師等専門職との連携(特別講師を予定)
- 第10回 専門職の役割3(作業療法士、理学療法士等の役割(特別講師を予定))
- 第11回 専門職の役割4(医療ソーシャルワーカーの役割)
- 第12回 インフォームドコンセントの意義と実際
- 第13回 医療施設の概要
- 第14回 地域の社会資源との連携
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% レポートなど 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキストを読んでおく

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

権利擁護と成年後見制度【昼】

担当者名 小賀 久 / Hisashi KOGA / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

- ・ 相談援助活動と法（日本国憲法の基本原理、民法・行政法の理解を含む）との関わりについて理解する。
- ・ 相談援助活動において必要となる成年後見制度（後見人等の役割を含む）について理解する。
- ・ 成年後見制度の実際について理解する。
- ・ 社会的排除や虐待などの権利侵害や認知症などの日常生活上の支援が必要な者に対する権利擁護活動の実際について理解する。

教科書 /Textbooks

特に指定しないので、講義資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適時紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

【講義の主な柱】

- ① 相談援助活動と法（日本国憲法の基本原理、民法・行政法の理解を含む）との関わり
- ② 成年後見制度
- ③ 日常生活自立支援事業
- ④ 成年後見制度利用支援事業
- ⑤ 権利擁護に係る専門職者、組織、団体の役割と実際
- ⑥ 権利擁護活動の実際

【講義テーマ・内容】

- 第1回目
オリエンテーション 全体を通しての講義内容の説明、講義の進め方など（小賀）
- 第2回目
権利擁護とは何か（小賀）
- 第3回目
権利擁護と社会保障（弁護士）
- 第4回目
成年後見制度とは何か - 根拠法・仕組み・関係機関・団体など（弁護士）
- 第5回目
成年後見制度と弁護士の役割、活動（弁護士）
- 第6回目
権利擁護活動と自治体支援（自治体職員）
- 第7回目
権利擁護活動と社会福祉士の役割、活動（社会福祉士）
- 第8回目
権利擁護と社会福祉協議会の役割（社協職員）
- 第9回目
成年後見制度と医師の役割、活動（医師）
- 第10回目
地域包括支援センターにおける社会福祉士の役割と権利擁護（社会福祉士）
- 第11回目
事例（成年後見制度と後見人、保佐人、補助人①）（弁護士）
- 第12回目
事例（成年後見制度と後見人、保佐人、補助人②）（社会福祉士）
- 第13回目
事例（法人後見と日常生活自立支援事業③）（社協職員）
- 第14回目
事例（精神障害のある人への権利擁護活動）（PSW）
- 第15回目
講義のまとめ（小賀）

成績評価の方法 /Assessment Method

コーディネーターの責任においてレポート（30%）および筆記試験（70%）を実施する

権利擁護と成年後見制度 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習は前もって紹介する参考文献・資料に目を通し、権利とは何かについて問題関心を広げておくこと。

事後学習は授業中に配布する講義資料を精読し、具体的な成年後見制度のあり方と、権利擁護のために働く専門職について理解を深めること。

履修上の注意 /Remarks

多様な専門職者によって講義を構成するので、授業計画の内容に沿って事前学習をすること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

基本的人権、権利条約

心理学概論【昼】

担当者名 田中 信利 / 人間関係学科, 田島 司 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会心理学及び臨床心理学の基礎的内容が主要テーマである。まず、人間の社会的行動を、集団における人間関係、自己意識と社会システムの関係などから考察する。次に、心理臨床の観点からパーソナリティ、ストレスと不適応、心理的援助を考察する。

教科書 /Textbooks

適宜、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回オリエンテーション：本講義の概要について
- 第2回 心理学の研究方法について【実証主義】【仮説】【有意性】
- 第3回社会心理学の基礎理論【原因帰属】【認知的不協和】
- 第4回集団における人間関係【リーダーシップ】【集団凝集性】
- 第5回自己と社会の関係【大衆社会化】【自分探し】
- 第6回調査研究の方法【無作為抽出】【測定の妥当性】
- 第7回心理学研究の社会的意義【研究史】【引用文献】
- 第8回パーソナリティに関する心理学研究の歴史【類型論】【特性論】
- 第9回不適応の成り立ちについて【防衛機制】【不適応】
- 第10回 不適応の理解と援助【心理アセスメント】【心理的支援】
- 第11回母子関係の障害について【虐待】【関係性障害】
- 第12回カウンセリングについて【心理療法】【カウンセラー】
- 第13回カウンセリングの理論【精神分析】【行動療法】
- 第14回カウンセリングの実際【心理アセスメント】【病院臨床】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平素の学習状況 20% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、シラバスに記載されているキーワードについて調べておく。
事後学習として、配布資料やノートをもとに授業の振り返りを行う。

履修上の注意 /Remarks

1学期開講の「基礎心理学」と併せて受講されることが望ましい。
授業終了後は、配布プリント等に目を通して、内容に関する理解を深めること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

観光社会学【昼】

担当者名 /Instructor 須藤 廣 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 集中
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

日本を訪れる外国人の数が約3000万人を超えるまで増加し、観光は日本の重要な産業の一つとなろうとしている。しかしながら現在、観光が注目されているのは産業としてだけではない。観光は私たちのプライドの問題とも大きく関わっている。世界的なグローバル化の進展は、ローカルの価値を活性化させる役割も果たしてきた。現在、観光はグローバルなまなざしによってローカルの価値を再発見する「メディア」になろうとしている。人間は、他者に見られることによって自分とは何かを確認する。観光者に見られることによって、私たちは社会的アイデンティティを獲得している。

このように産業の問題、プライドの問題が関わる日本の観光化は全てが順調なわけではない。観光化による自然破壊、文化破壊、社会的分裂等、観光は社会に分断や矛盾をもたらす。この授業では観光を社会科学の一分野として客観的に捉え、観光をサステイナブルな文化創造や社会創造につなげてゆくにはどのようなしたらよいのかを考える。

本年は特に、観光客、地元住民等が「参加」する観光について焦点を当て、現代社会における文化消費（特に「リアルの消費」）のあり方、その問題点、そして可能性について考える。

教科書 /Textbooks

須藤廣『観光社会学 v2.0』（福村出版）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 須藤廣『観光化する社会—観光社会学の理論と応用』（ナカニシヤ出版）
- 須藤廣『ツーリズムとポスト・モダン社会』（明石書店）
- その他、授業で紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目 観光とは何か（オリエンテーション）
- 2回目 消費社会と観光1—観光と非（異）日常消費
- 3回目 消費社会と観光2—観光と参加、自己承認、コミックマーケットから地下アイドル、音楽フェスまで、体験参加型観光の意味
- 4回目 テーマパーク化する観光地と都市、そしてその変容—ディズニーランド（の変容）、ショッピングモール
- 5回目 観光の歴史—前近代（巡礼、湯治）
- 6回目 観光の歴史—前期近代（大衆観光、産業労働と観光、ナショナルリズム）
- 8回目 観光の歴史—後期近代（特化する観光、オタク観光）
- 9回目 北九州市の観光の歴史
- 10回目 観光化と観光の理論—ブーアスティン、マキアーネル、リッツァー
- 11回目 観光地と社会分裂—観光者と観光地住民
- 12回目 映画『ザ・ビーチ』からみる観光者と観光地住民
- 13回目 温泉観光地、由布院について考える—NHKの番組（プロジェクトX）を批判する
- 14回目 観光消費と「虚構」/「現実」—「リアル」へと向かう観光（ダークツーリズム、アートツーリズム、まんが・アニメツーリズム、民族ツーリズム）
- 15回目 参加する観光客及び観光地と共同性の再編成

成績評価の方法 /Assessment Method

授業参加態度20%、レポート80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テキストを熟読しておくこと、学習した内容を現実の観光地に当てはめよく考えること

履修上の注意 /Remarks

観光（旅が好きでもよい）、観光文化（ディズニーランド、オタク、アイドルツーリズム等も含む）、観光まちづくりに興味があること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

おおいに議論し、語り合おう。授業中の問いかけには積極的に答えよう。

キーワード /Keywords

観光、観光地、観光客、自己承認、ポストモダニズム、メディア、イメージの政治

発達心理学【昼】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

発達心理学は、年齢に関連した経験と行動にみられる変化の科学的理解に関する学問である (Butterworth, 1994)。本講義では乳児期から青年期を中心に特徴的なテーマを取り上げ、人間の発達に関する心理学的理解を深める。特に、自己・他者への理解、他者との関係性の形成について紹介したい。

また、児童生徒の理解と指導について、発達における障害の問題等を取り上げ、その基本的な理解や支援について学ぶ。

なお、この科目は、履修ガイドの「教職に関する科目」カリキュラムマップの「I類 - 2」に分類される科目である。

教科書 /Textbooks

藤村 宣之 編著 『発達心理学 周りの世界とかかわりながら人はいかに育つか (いちばんはじめに読む心理学の本 3)』 ミネルヴァ書房 ¥2700

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

文部科学省 (2011) 「生徒指導提要」 ¥298
 その他、授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：発達心理学とは何か
- 第2回 乳児は世界をどのように感じるのか【知覚、認知、言語の発達】
- 第3回 ヒトの発達の特徴とは【発達のメカニズム】
- 第4回 ヒトは他者との関係をどのように築くのか【愛着、共同注意】
- 第5回 イメージと言葉の世界【知能の発達、表象能力】
- 第6回 他者とのコミュニケーション、心を推測する力【心の理論】
- 第7回 自己・他者を理解する【自己概念・自己意識】
- 第8回 学習の過程【学習理論、論理的思考】
- 第9回 友人とのかかわりと社会性の発達【ギャング・エイジ、道徳性】
- 第10回 自分らしさの発達について【アイデンティティの形成】
- 第11回 他者を通して見る自己【友人関係、問題行動】
- 第12回 成人期以降の発達段階【親密性、生殖性、人生の統合】
- 第13回 児童生徒の心理と理解【発達障害の基本的理解】
- 第14回 発達障害をもつ児童生徒の心身の発達と学習の過程
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(小レポートを含む) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

今回の授業範囲を予告するので、教科書等の該当部分を予習してくる。また、授業終了後には教科書や配布プリントを用いて各自復習すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

老年心理学【昼】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

主として老年期の捉え方や認知機能(知能、記憶・学習・情報処理)、パーソナリティと社会的適応について、老化に伴う変化の有無とその要因を社会的影響も視野に入れて説明する。また、老年期の心理的問題や社会問題等を通して、老年期の理解と認識を促すことをねらいとする。これにより学生は、老年期の捉え方の多様性や知能・記憶・パーソナリティの変化、老年期特有の心理的問題について理解することができる。

教科書 /Textbooks

資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 老年期とは - 多様性と共通性【個人差、文化・社会的老年期の捉え方】
- 第2回 老年期の心理学的捉え方、社会学的捉え方
- 第3回 老年期に関する学説
- 第4回 老年期の認知機能の変化を見る枠組み
- 第5回 老年期の認知機能の変化 - 知能の測定方法【横断的方法、縦断的方法、系列法】
- 第6回 老年期の認知機能の変化 - 知能の二つの側面【結晶性能力、流動性能力】
- 第7回 老年期の認知機能の変化 - 老化に伴う知能の変化に影響する要因
- 第8回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 1【記憶のモデル】
- 第9回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 2【再認と再生、固有名詞と一般名詞、初頭効果と新近効果】
- 第10回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理 3【日常生活における記憶、記憶機能の変化の要因】
- 第11回 老年期のパーソナリティと適応 1【社会適応・時代背景・社会環境】
- 第12回 老年期のパーソナリティと適応 2【成熟したパーソナリティとパーソナリティ変容の要因】
- 第13回 老年期のパーソナリティと適応 3【OldestOldと社会関係】
- 第14回 老年期の心理的問題【うつ、認知症など】
- 第15回 まとめとして - 適応と要求水準【個人と社会】

成績評価の方法 /Assessment Method

試験 70% 授業態度 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

知能、記憶、パーソナリティなどの心理学の基本領域を学習しておく。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教育心理学【昼】

担当者名 /Instructor 山下 智也 / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

教育心理学とは、教育活動を効果的に推進するために役立つ心理学的な知見や技術を提供する学問である。

この授業では、まず【学習】分野として、幼児、児童及び生徒の教育場面に関連する学習理論を学ぶことを通して、より効果的な教育活動を展開するための教育心理学の基礎的事項について理解する。次に【発達】分野として、子どもの発達段階について学んだ上で、教育現場での個々人に応じた教育及び発達支援について理解を深める。さらに、知的障害・発達障害のある幼児・児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程についても学ぶ。また、教育心理学の知見を生かした多様な【教授法】について学ぶとともに、学級集団や子どものパーソナリティ理解、教育評価等の理解を深め、教育現場へと【応用】する術を学ぶ。

授業形態は講義とする。授業内で出される課題についてのグループディスカッション、心理学実験、プレゼンテーション等のアクティブラーニングを部分的に取り入れる。

教科書 /Textbooks

適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

やさしい教育心理学 第4版 鎌原 雅彦(著), 竹網 誠一郎(著) 有斐閣

教育心理学【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：教育心理学が心理学の分野においてどのように発展してきたのか、また教育心理学とは何を目的とした学問なのかについて学ぶ。
- 第2回：【学習①】古典的条件づけやオペラント条件づけ等の基本的な学習理論（経験説）について教育との関係から学ぶ。
- 第3回：【学習②】洞察説やサイン・ゲシュタルト説等の基本的な学習理論（認知説）について教育との関係から学ぶ。
- 第4回：【学習③】学習における動機づけや原因帰属理論について学ぶ。また動機づけを高め、維持するための働きかけ方についても学ぶ。
- 第5回：【学習④】記憶に関する基礎理論（長期記憶、短期記憶、忘却等）を学ぶ。また、学習活動における記憶の役割や記憶の定着を促す学習方法について学ぶ。
- 第6回：【発達①】発達に及ぼす遺伝要因と環境要因の相互作用の影響に焦点を当てる。特に発達における環境要因としての教育が果たす役割について理解する。
- 第7回：【発達②】発達初期における養育者との愛着形成と初期経験の重要性について理解する。また、生涯発達の視点からピアジェの認知発達理論についても学ぶ。
- 第8回：【発達③】生涯発達の視点からエリクソンのライフサイクル論を理解し、特に思春期・青年期に関して、発達段階を踏まえた適切な学習方法について理解を深める。
- 第9回：【発達④】発達障害（自閉症スペクトラムや学習障害、注意欠陥多動性障害等）の特徴について学ぶとともに、発達障害児との関わりについて理解を深める。
- 第10回：【教授法①】発見学習や有意味受容学習等の学習指導法について、その特徴と提唱された理論的背景について学ぶ。
- 第11回：【教授法②】プログラム学習やバズ学習、ジグソー学習等の学習指導法について、その長所と短所を理解し、実践場面での使い分け方について学ぶ。
- 第12回：【応用①】学級集団の諸相を仲間集団の発達の変容や測定方法など仲間関係の側面から学ぶ。また教師のリーダーシップや教師期待効果などの教師の役割についても学ぶ。
- 第13回：【応用②】教育場面での評価の形態（絶対評価、相対評価、個人内評価等）について学び、その特徴を理解する。また子どものパーソナリティ理解についても学びを深める。
- 第14回：【応用③】知能の定義や考え方の歴史の変遷や諸理論について学ぶ。また、知能の測定と知的障害の定義及び特徴について理解する。
- 第15回：【応用④】特別な支援を必要とする子ども（知的障害・発達障害等）への対応・支援や、子どもの不適応問題（いじめ・不登校等）への対応・支援について、教育心理学的観点から学ぶ。

定期試験

成績評価の方法 /Assessment Method

講義でのミニレポート・・・ 30%
最終試験・・・ 70%

（出席について、3分の2以上の出席が最終試験受験資格とする。）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：毎回次回の予告を行い、次回までの課題を提示する。
事後学習：学習内容を自分の言葉で他者に説明できるようになるよう努めることとする。授業の冒頭で、前回の授業内容についての説明を求められることがある。
（事前・事後学習として週4時間以上行うこと。）

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業への主体的な参加を期待します。

キーワード /Keywords

子どもの発達、子どもの学習、子どもへの関わり方

スポーツ心理学【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

スポーツ心理学とは、スポーツに関する心理学的な諸問題について研究する学問領域のことであり、応用心理学の一領域として捉えられています。この授業では、スポーツ心理学の理論とその実践的な利用法について学ぶことを目的とします。本講義の到達目標は、受講生がスポーツによる心理学的な影響について知識を深めることです。

教科書 /Textbooks

教科書については、特に設けません。必要に応じて資料配布や参考図書を紹介いたします。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書については、特に設けません。必要に応じて資料配布や参考図書を紹介いたします。

スポーツ心理学【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

< 講義計画 >

1. オリエンテーション

本科目の目的、背景、授業の進め方、約束事について説明します。

2. スポーツ心理学とは

スポーツ心理学の歴史について学習を行います。

3. スポーツと動機づけ

やる気や意欲と呼ばれる動機づけのメカニズムについて学習を行います。

4. スポーツにおける目標設定

スポーツにおける目標設定を行うための原理・原則について学習を行います。

5. スポーツとパーソナリティ

パーソナリティを理解しスポーツとパフォーマンスとの関係について学習を行います。

6. 注意と集中

注意様式からみた集中力の理論ならびに注意集中を高める技法について学習を行います。

7. 運動のメカニズム

運動の学習について心理学的な理論について学習を行います。

8. コーチの心理

社会的勢力の視点からスポーツ指導のあり方について学習を行います。

9. 競技の心理

それぞれの競技特性と心理的特性について学習を行います。

10. スポーツメンタルトレーニング

心理的なアプローチの方法であるメンタルトレーニングについて学習を行います。

11. スポーツと発達

生涯発達の視点から学びを深めスポーツのあり方や関わり方について学習を行います。

12. 健康スポーツの心理

ライフスキル、運動・スポーツの心理的効果、ストレスコーピングについて学習を行います。

13. スポーツと臨床

スポーツの場で発生する臨床心理学的問題について学習を行います。

14. まとめ

授業の振り返りを行います。

15. 授業内期末テスト

授業内期末テストを行います。

成績評価の方法 /Assessment Method

- 1) 試験・テストについて・・・授業内期末テストを実施します。
- 2) 試験以外の評価方法・・・授業内に小レポートを実施します。
- 3) 成績の配分・評価基準等・・・授業内期末テスト50%、受講態度20%、小レポート30%で評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

準備学習として、教科書・参考書またはインターネットを通して各回の授業内容に該当する範囲を読み、授業での議論に備えて下さい。(各回15分)

事後学習として、授業でノートしたことを整理し、関連文献を読むなどして、理解の深化に努めるようにして下さい。(各回15分)

履修上の注意 /Remarks

心理学関係の授業やスポーツ科学関係の授業を受講した場合は、本講義の理解がより深まります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

対人心理学 【昼】

担当者名 /Instructor 田島 司 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 本講義では対人行動に関わるさまざまな心理的側面について話題とする。講義を中心としながら小規模な実験や調査を体験してもらい、基礎的な知識のみならず最近の研究結果も紹介する予定である。

教科書 /Textbooks
 『社会心理学のストーリー』ナカニシヤ出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要に応じて紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回	オリエンテーション
第2回	対人認知
第3回	ステレオタイプ
第4回	帰属過程
第5回	社会的態度
第6回	対人魅力
第7回	対人関係の発展と崩壊
第8回	達成動機、親和動機
第9回	家族、性役割
第10回	組織行動、リーダーシップ
第11回	友人関係と孤独感
第12回	対人葛藤の効果
第13回	攻撃と援助
第14回	現代社会における対人心理の諸問題
第15回	まとめと小テストの解説等

成績評価の方法 /Assessment Method
 日常の学習状況 (小テスト4回程度) ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 授業前後に教科書の対応箇所を読んでおくこと。
 図書館等で参考になる本を自主的に探しておくことが望ましい。他の心理学関連の授業を合わせて受講するとわかりやすい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

カウンセリング論【昼】

担当者名 田中 信利 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義は、心理カウンセリングに関する基礎的知識の習得を目指す。カウンセラーとクライアントとの二者関係で成立する心理カウンセリングにおいて、カウンセラーとクライアントはそれぞれどのような役割を担いながら、カウンセリングを進めていくのかについて、カウンセリングの事例や逐語録等を手掛かりとして分析的に解明し、その実態を明らかにする。
なお、教員が提示するテーマや質問について小集団で討論で行い、討論された内容を全体に返して論点の整理を行いながら、最適解を導き出すアクティブ・ラーニングの手法によって授業を進めていく予定である。

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で、適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：心理カウンセリングとは何か
- 第2回 カウンセラーの役割について(1)【ラポール】【受容的態度】
- 第3回 カウンセラーの役割について(2)【感情の反射】【傾聴】
- 第4回 カウンセラーの役割について(3)【感情の明確化】【共感的理解】
- 第5回 クライアントの役割について【自己内省】【自己受容】
- 第6回 カウンセリングの実際【援助的技法】【ノンバーバル・コミュニケーション】
- 第7回 カウンセリングのプロセス【主訴】【中断・終結】
- 第8回 心理カウンセリングの流派(1)【精神分析】【洞察】
- 第9回 心理カウンセリングの流派(2)【行動療法】【系統的脱感作法】
- 第10回 心理カウンセリングの流派(3)【認知療法】【認知の歪み】
- 第11回 心理カウンセリングの流派(4)【マインドフルネス】【うつ】
- 第12回 心理カウンセリングの流派(5)【回想法】【進路選択】
- 第13回 心理アセスメント【受理面接】【治療契約】
- 第14回 カウンセリングの実際：心理臨床家による講演
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 40% 試験 ... 40% 平素の成績 ... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で配布した資料等をもとに授業内容を振り返り、整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

本講義を受講する前に、1学期開講科目「臨床心理学」を受講しておくことが望ましい。

最初の授業で受講者を決定するので、必ず出席すること。体調不良等の止むを得ない事情により出席できない場合は、授業開始前までに必ず理由を添えてメールにて連絡すること。事前の欠席連絡がないまま当日欠席した場合には、履修登録を済ませていても履修を認めないので、その旨重々承知しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニケーション論【昼】

担当者名 /Instructor 大上 八潮 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義では、心理学的見地からコミュニケーションを理解することを目的とする。
 コミュニケーションとは、送り手から受け手にただ単に情報が伝達されるだけで成立する訳ではなく、送り手が伝えたい内容を受け手が理解してはじめて成立する。この「理解する」という過程を次の3つの形態、①人と人との対面コミュニケーション、②何らかのメディアを介した人と人とのコミュニケーション、③人と機械のコミュニケーションにおいて考察していく。

教科書 /Textbooks

○松尾 太加志 「コミュニケーションの心理学 - 認知心理学・社会心理学・認知工学からのアプローチ」
 ナカニシヤ出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○海保 博之 「わかりやすさとコミュニケーションの心理学 (朝倉実践心理学講座)」朝倉書店
 その他、講義の中で適宜支持する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (1) イントロダクション：コミュニケーションとは
- (2) コミュニケーションモデル，メンタルモデルと「わかる」
- (3) 人 - 人のコミュニケーション 1：社会的認知
- (4) " 2：非言語的コミュニケーション
- (5) " 3：対人距離
- (6) わかりやすい表現（文章，図表，プレゼンテーション）とは
- (7) 人 - 機械 - 人のコミュニケーション 1：メディアコミュニケーション
- (8) " 2：コミュニケーション手がかかり
- (9) 小テスト
- (10) 前半のまとめと小テスト解説
- (11) 人 - 機械のコミュニケーション 1：ヒューマンインターフェース
- (12) " 2：人間の行動モデル
- (13) " 3：メンタルモデルの役割
- (14) " 4：ユーザビリティ
- (15) まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み (10%)
 小テスト (30%)
 期末テスト (60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前に、教科書の対応箇所に目を通しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

コミュニケーション論【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

教科書の購入は、第1回目の授業を受けて、受講することを決めた後で結構です。

キーワード /Keywords

コミュニケーション、スキーマ、メンタルモデル、ヒューマンインターフェース、認知心理学。

臨床心理学【昼】

担当者名 /Instructor 田中 信利 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義は、Eriksonの漸成理論に準拠し、人間の各発達段階における発達課題と不適応の関係を概観しながら、不適応のメカニズム、発達援助のあり方について考究する。その際、実践に即した理解を深めるために、事例を紹介しながら進める予定である。

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：臨床心理学とは何か
- 第2回 乳児期の発達課題と不適応：理論編【基本的信頼感】【愛着】
- 第3回 乳児期の発達課題と不適応：事例編【発達障害】
- 第4回 幼児期の発達課題と不適応：理論編【自律性】【積極性】
- 第5回 幼児期の発達課題と不適応：事例編【母子分離】
- 第6回 児童期の発達課題と不適応：事例編【遊戯療法】【自尊心】
- 第7回 児童期の発達課題と不適応：理論編【勤勉性】【箱庭療法】
- 第8回 青年期の発達課題と不適応：理論編【自我同一性】【友人関係】
- 第9回 青年期の発達課題と不適応：事例編【過食症】【同一性拡散】
- 第10回 壮年期の発達課題と不適応：理論編【生殖性】【中年期心性】
- 第11回 壮年期の発達課題と不適応：事例編【自我同一性の再体制化】
- 第12回 老年期の発達課題と不適応：理論編【統合】【抑うつ】
- 第13回 老年期の発達課題と不適応：事例編【心気症】【不定愁訴】
- 第14回 まとめ(その1)：発達課題と不適応の関係について
- 第15回 まとめ(その2)：不適応の理解と援助について

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(5回) ... 50% 試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、配布された事例資料を前もって読み、不適応の背景因や治療の流れについて自分なりに理解し、疑問点を整理しておく。
事後学習として、事例を再度読み直し、提出用の用紙に事例の概要をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

本講義を受講前に「心理学概論」を受講しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理療法論 【昼】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

心理療法は学ぶことも教えることも難しい領域であるとされる。それは学ぶ者と教える者それ自身の人間性が大きく問われるからである。それ故、「心理療法に従事する人間は、いつも深い羞恥心と、へり下った態度をとること...これこそ心理療法の真の成功の秘密なのである」(霧山徳爾)といわれるのである。本講義は、心理療法に関する主要な各学派を概観しながら、特にわが国、日本の文化的背景から出てきた、森田療法を中心に学習を進める。東洋の人間観に立脚する独創的な学説にふれることにより他文化の心理療法全般への展望と理解が広がり同時に自己のメンタルヘルスにも興味を持つことを期待したい。キーワードは【森田療法】である。

教科書 /Textbooks

テキスト 「森田療法」岩井寛 著 講談社現代新書

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「森田療法のすべてがわかる本」北西憲二 著 講談社
「神経質の本態と療法」森田正馬著 白揚社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール (【 】はキーワード)

- 1回 心理療法の基礎問題
心理療法を囲む問題 ・ 心理療法を学ぶ目的【傷つけざること第一なり】
- 2回 心理療法家としての心構え ・ 心理療法と発達理論 【発達理論】
- 3回 心理療法の歴史 【フロイト・ユング・アドラー】
- 4回 心理療法の技法論 精神分析, ユング心理学【東洋の人間観】
- 5回 アドラー心理学について1 【ライフスタイル】【共同体感覚】
- 6回 アドラー心理学について2 【劣等感】【感情道具論】
- 7回 森田療法とその主要理論 【あるがまま】【生の欲望】
- 8回から10回 森田療法とその基礎理論 【感情の法則】【目的本位】【精神交互作用】
- 11回から13回 森田療法の実際 (不安とうつを治す)【とらわれ】【セルフヘルプグループ】
- 14回 認知行動療法について 【森田との違い】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験及び課題提出の内容...50% 授業と勉学への熱意...30% 毎回の授業態度...20%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

心理的な負荷を感じて追い詰められている人が増えている。精神疾患を発症した労働災害の請求が1515人と初めて1500人を超え過去最高になった(厚生労働省発表2015年度のまとめ)。認定の原因は「心理的な負荷が極度に高い出来事」が最多である。日頃から自分の周りに観られる心理的な負荷に関する事案を意識して生活してほしい。さらに学習した内容や心構えを生活の中で実践して方法や考え方を体得するよう望みたい。

履修上の注意 /Remarks

森田療法以外の心理療法として、現在ひろくおこなわれている「認知行動療法」「アドラー心理学」についても学ぶ予定である、自分でも事前に調べて概略をつかんでいること。また人間理解を深めるための基本的理論書を自主的に読んでほしい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

森田療法 認知行動療法 アドラー心理学

人体の構造と機能及び疾病 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 二六一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

医学一般を理解するため、人体の基礎的な解剖、生理を学び臨床医学へと講義を進めてゆく。最後に超高齢化社会に伴い医療と介護、福祉の連携や医事法制や保健医療などを理解してもらう。

教科書 /Textbooks

黒田研二、住居広士著 人体の構造と機能及び疾病、ミネルバア書房 ￥2600

プリントも配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 人の成長、発達と加齢、老化
2. 器官と臓器：呼吸と循環、身体の仕組み、人体構造
3. 消化器
4. 肝臓、胆嚢、膵臓
5. 皮膚、泌尿器、骨筋肉、内分泌など
6. 生活習慣病：悪性腫瘍、癌など
7. 循環器疾患
8. 脳血管疾患
9. 糖尿病、高脂血症、痛風、メタボリック
10. 感染症
11. 精神障害
12. 神経疾患
13. 骨関節、結合組織
14. 先天性疾患
15. 医療と介護

成績評価の方法 /Assessment Method

1. 出席があること。全欠席での試験のみは認めない。
2. 期末試験に持ち込みはなし。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

【事前・事後学習の内容】

事前学習：教科書や配付プリント、雑誌など病気・医療に関する理解を深めておくこと。

事後学習：講義中にメモをとるなどし、講義で取り扱う視聴覚教材について復習すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ボランティア活動論【昼】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

ボランティア活動の現状と概念を整理・確認し、地域社会での位置づけや活動の意義について考えます。ボランティア活動を狭義ではなく、広義に捉えたNPO(公益団体)として課題を定義することにより、組織運営の課題を理解・分析するとともに、地域・社会における生活の質を高める多様な課題(子育て支援・対策、高齢者支援・対策、雇用対策、環境保全・対策、新エネルギー・省エネルギー促進方策、商店街活性化対策、自治会加入促進対策等)の解決に結びつくことを考えてみたいと思います。地域・社会の多様な課題の解決に向きあうには組織の自立した持続的な運営と、代表者としての取り組む姿勢・資質が不可欠であり、その要素の実現に必要な条件について考えます。住みよい地域・社会の実現には、ボランティア活動を慈善的な活動から発展的な発想により、持続的な自立したボランティア活動へと成長し、継続的に地域・社会と関わることで、人の意識変革を促し、人間力を高め、地域力を高める必要があります。さらに、組織運営における発想の拡大により、地域・社会の課題を解決する新しい社会ビジネス手法「コミュニティビジネス(市民事業)」「ソーシャルビジネス(社会起業)」の概要を理解することにより、生活の質を高めることを目的とする公共サービスの担い手としての社会的意義について考えてみたいと思います。

この講義での到達目標の具体的な内容は以下の通りです。

- ①. ボランティア活動の全体理解を得て、社会での位置づけや意義を学ぶと共に、組織運営の課題を分析する。
- ②. ボランティア活動・NPO・NPO法人の社会的な役割を理解し、組織運営の違いを理解する。
- ③. 地域・社会の課題を分析することにより、ボランティア活動に求められる社会的な意義を理解する。
- ④. 人間力・地域力を高める目的を担う、コミュニティビジネス(市民事業)・ソーシャルビジネス(社会起業)の概論を理解し、地域・社会との関係性を考察することにより、社会性と経済性との調和による新しい地域・社会環境をイメージする。
- ⑤. 新しい生活支援サービス形態と称される「公共サービス」としての関係性を理解する。
- ⑥. 対話授業を取り入れることにより、授業での主体性を高め、協調性を基本とする「ボランティア活動に取り組む姿勢」を高める。

教科書 /Textbooks

適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で随時紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ボランティア活動の現状理解と、社会的な意義
- 2回 ボランティア活動とNPO(任意団体)・NPO法人の概念整理
- 3回 ボランティア活動とNPO(任意団体)の組織運営の課題分析
- 4回 特定非営利活動法人(NPO法人)の組織運営の課題分析
- 5回 ボランティア活動の自立化によるコミュニティビジネス(市民事業)への成長
- 6回 地域・社会の課題発見 その1
- 7回 地域・社会の課題発見 その2
- 8回 人間力(教育的影響)の現状理解と課題分析
- 9回 地域力(社会的影響)の現状理解と課題分析
- 10回 コミュニティビジネス(市民事業)と、人間力との関係性 その1
- 11回 コミュニティビジネス(市民事業)と、人間力との関係性 その2
- 12回 コミュニティビジネス(市民事業)と、地域力との関係性 その1
- 13回 コミュニティビジネス(市民事業)と、地域力との関係性 その2
- 14回 地域での雇用創出を目的とする、ソーシャルビジネス(社会起業)概要の理解
- 15回 ボランティア活動からコミュニティビジネス(市民事業)・ソーシャルビジネス(社会起業)への発展的可能性と、地域・社会からの期待(まとめ)

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験(80%)、授業レポート(5%)、対話討議を含む授業での積極性(15%)を評価とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

1. 受講にあたっては、毎回出席することが前提である。
2. 新聞、テレビ、ラジオ、北九州市の市政だより、福岡県NPO・ボランティアセンターの関連情報等を積極的に把握し、地域・社会の課題や社会の変化について考察すること。
3. 身近なボランティア活動に関心を持ち、その活動の全体の把握に努めること。

ボランティア活動論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ指導論【昼】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

スポーツの考え方を明らかにし、スポーツを文化としてとらえることの重要性について理解を深め、スポーツ指導者として求められる役割などを学習する。初めてスポーツに出会う子供をはじめ、どの年代からでも生涯を通じて楽しむ方法や機会を提供するとともに、人間としてのマナーやエチケットなどを学習する。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スポーツ技術・戦術以外のスポーツ文化的内容(ルール、マナー、エチケット)カナダのフェアプレー委員会とは
- 2回 21世紀のスポーツ指導者像とは(ジョン・ウッデンに学ぶ)
- 3回 スポーツ指導の心構え(法的知見を含む)
- 4回 世界の舞台をめざすアスリートの発掘・育成の重要性と指導者の役割
- 5回 救急処置
- 6回 指導計画の立て方
- 7回 スポーツ活動と安全管理
- 8回 指導者の法的責任
- 9回 スポーツと人権
- 10回 スポーツ活動中に多いけがや病気
- 11回 新たなスポーツ環境とスポーツ指導者
- 12回 これからのスポーツ振興の方向性
- 13回 部活動とスポーツ指導者(指導の行き過ぎから起こる問題点)
- 14回 日本武道の必要性(抑制の美とは)
- 15回 地域スポーツクラブとスポーツ指導

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度...70% レポート...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の授業の理解に有益な情報収集を行うこと

履修上の注意 /Remarks

必要があればその都度連絡する

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

スポーツは世界共通のルールで繋がっている。
日本で活躍する外国人アスリートや世界で活躍する日本人アスリートの活躍などを盛り込みながら授業を進めていきます。

キーワード /Keywords

障害者スポーツ指導論【昼】

担当者名 /Instructor 小手川 郁人 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 障害者スポーツは、最近ようやく社会に認められハンディキャップを持つ人々の意識も高まりスポーツやレクリエーションを通して社会参加することができるようになってきたが、反面それらを支える支援者の数が不足しているのも事実である。本講義では「障害とは何か」、「様々な障害状況に対しどのようにアプローチすればいいのか」などを考えその意義や指導論を学習していく。さらにこの講義では、障害者スポーツの現場で活用できる内容を重点的に取り入れ自分の考える課題や他者との意見交換を行い発表するという体験的要素を導入する。

教科書 /Textbooks
 必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 障害者スポーツセンターの役割
- 3 障害者スポーツの意義と理念
- 4 障害者スポーツの発展の歴史
- 5 障害者福祉施策の具体的恩恵
- 6 障害者スポーツ指導者制度
- 7 障害状況に応じた車いすの種類
- 8 常用車いすの介助・体験
- 9 肢体障害とスポーツ 脊髄損傷・頸椎損傷
- 10 肢体障害とスポーツ 脳血管障害
- 11 肢体障害とスポーツ 脳性麻痺・切断
- 12 視覚・聴覚障害とスポーツ
- 13 知的障害とスポーツ
- 14 知的・精神障害とスポーツ
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常の授業への取り組み・・・ 60% 試験・・・ 30% レポート・・・ 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 各回配布する資料をよく読み込んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks
 各回配布する資料をよく読み込んでおくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 講義中に障害者スポーツ教室や大会、地域住民と一緒にいる行事等紹介するので、積極的に参加し体験してほしい。国際大会などの情報を知りたければ遠慮なく聞いてほしい。

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア各論【昼】

担当者名 /Instructor 下釜 純子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、地域での運動やスポーツ、レクリエーション指導の実際を知り、その課題解決に対して自分たちに何が出来るのかを考え、実践しながら地域スポーツを学習していく。主な対象となる高齢者のリスク管理、指導上の注意事項などを理解し、安全でより効果的なプログラミング、プレゼン能力を身につけることを目指す。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2～4回 地域での運動指導の実際
高齢者の身体特性
高齢者の地域課題
- 5～9回 高齢者の運動指導
(リスク管理・プログラミング、プレゼンテーションなど)
- 10～14回 実習・グループワーク
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組みとレポート80%、プレゼンテーション20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

高齢者の身体特性や、自分なりに考える高齢者の地域課題について事前の予習を行うことと、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

知識だけでなく、指導現場での実際をできる限りお伝えします。この授業を通して、社会に出てからも役立つ自主的に考え行動する力を身に付けていただきたいと思います。

キーワード /Keywords

障害者スポーツ各論【昼】

担当者名 /Instructor 小手川 郁人 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

障害者スポーツ指導員とは、障害者が身体を鍛えたり、スポーツやレクリエーションを楽しむ支援を行ったりするために、障害に応じた適切な指導をすることができる専門家である。本講義では、障害者スポーツ指導員に必要な各論について論じる。特に全国障害者スポーツ大会の概要や競技規則、競技種目や障害状況によって判定される障害区分、競技に使用される用具と基礎知識など幅広く学習する。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 肢体不自由
- 3 視覚障害・聴覚障害
- 4 内部障害
- 5 知的・発達障害
- 6 知的障害
- 7 精神障害
- 8 障害者スポーツ特有の用器具
- 9 補装具の理解 構造とメンテナンス
- 10 全国障害者スポーツ大会の概要 歴史と目的
- 11 全国障害者スポーツ大会 選手団とコーチのあり方
- 12 全国障害者スポーツ大会 競技内容と障害区分
- 13 トップアスリートの大会パラリンピックとは
- 14 世界の動向と日本の立場 今後の国際大会
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み・・・ 60% 試験・・・ 30% レポート・・・ 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回に配布する資料をよく読み込んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

各回に配布する資料をよく読み込んでおくこと。
応用的内容が多いため、基礎的内容を扱う「障害者スポーツ指導論」を受講済みであることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義中に障害者スポーツ教室や大会、地域住民と一緒に実施している行事等紹介するので、積極的に参加し体験してほしい。
国際大会などの情報など知りたければ遠慮なく聞いてほしい。

キーワード /Keywords

身体適応論 【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

人間は、生きていく上で様々な環境に適応しながら生活をしている。その適応能も年齢や体力などによって異なる。その適応能を高め、健康を保持増進する手段として運動が有用である。

本講義では、運動と身体適応能に着目し、その効果などについて理解を深め、個人の健康管理・健康教育のための知識を得ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 発育・発達
- 3回 運動と加齢
- 4回 運動と神経系
- 5回 運動と骨格筋
- 6回 運動と肥満
- 7回 運動とエネルギー代謝
- 8回 バイオメカニクス
- 9回 運動と血圧
- 10回 運動と骨粗鬆症
- 11回 運動と疲労
- 12回 疲労と休養
- 13回 運動と暑熱環境(熱中症の予防)
- 14回 運動への行動変容【メリット、デメリットについて考える】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な情報収集と授業内容の復習をおこなうこと。

履修上の注意 /Remarks

「健康科学」とあわせて受講すれば、健康管理、健康教育について、さらに理解を深めることができる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康管理、体力、運動適応

身体スポーツ論【昼】

担当者名 /Instructor 柴原 健太郎 / KENTARO SHIBAHARA / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

皆さんは、家族や友人、先輩・後輩など様々な人と関わりを持って生活を送っていると思います。人間関係を良好にするためには、当然、相手とのコミュニケーションが必要不可欠です。コミュニケーションを上手に取るためには、送り手から受け手に情報をきちんと伝達することが重要になります。受け手が他者になることもあれば、自分自身になることもあります。この授業では、身体活動やスポーツ活動を通じて、他者や自己に対するコミュニケーションにおける基礎的な知識について学習し、コミュニケーションに対する理解を深め、最終的には自らのコミュニケーションスキルの向上を目指している。

教科書 /Textbooks

基本的に資料配布を行いますので、教科書は特にも設けません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 コミュニケーションについて【コミュニケーションとは？】
- 第3回 身体活動やスポーツ活動【コミュニケーションの重要性】
- 第4回 身体活動やスポーツ活動【コミュニケーションの実践】
- 第5回 バーバルコミュニケーション【バーバルコミュニケーションの特徴】
- 第6回 バーバルコミュニケーション【PREP法の実践】
- 第7回 ノンバーバルコミュニケーション【ノンバーバルコミュニケーションの特徴】
- 第8回 ノンバーバルコミュニケーション【ジェスチャー】【目】【身体接触】
- 第9回 ノンバーバルコミュニケーション【対人空間】【パラランゲージ】
- 第10回 ノンバーバルコミュニケーション【ノンバーバルコミュニケーションの実践】
- 第11回 タイプ別にみたコミュニケーションスタイル【自己分析】
- 第12回 タイプ別にみたコミュニケーションスタイル【他者分析】
- 第13回 身体活動を用いたコミュニケーショントレーニング
- 第14回 まとめ
- 第15回 授業内期末テスト

成績評価の方法 /Assessment Method

- 1) 試験・テストについて・・・授業内期末テストを実施
- 2) 試験以外の評価方法・・・授業内に小レポートを実施
- 3) 成績の配分・評価基準等・・・授業内期末テスト50%、受講態度20%、小レポート30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習においては、教科書・参考書またはインターネットを通して各回の授業内容に該当する範囲を読み、授業での議論に備えること。事後学習においては、授業でノートしたことを整理し、関連文献を読むなどして、理解の深化に努めること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

トレーニング論【昼】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

トレーニングの原則・種類・進め方や基本的なトレーニング方法を学び、安全かつ効果的なトレーニング計画の作成ができる知識を身に付ける。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要な資料等は配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション トレーニングとは
- 2回 運動器の構造と機能
- 3回 体力とトレーニング
- 4回 トレーニングの条件 トレーニングの原理原則・トレーニングの3条件・健康のためのトレーニングの条件
- 5回 全身持久力のトレーニング
- 6回 筋持久力のトレーニング
- 7回 筋力のトレーニング
- 8回 パワーのトレーニング
- 9回 神経機能のトレーニング 巧緻性・敏捷性・スピード・バランス
- 10回 柔軟性のトレーニング
- 11回 トレーニング効果の測定・評価① 身体組成(レポート①)
- 12回 トレーニング効果の測定・評価② 体力の測定①
- 13回 トレーニング効果の測定・評価③ 体力の測定②(レポート②)
- 14回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 15回 オーバーエクササイズ 身体的側面・精神的側面

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験.. 40% レポート.. 20% 日常の授業への取り組み.. 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行なうこと。

履修上の注意 /Remarks

測定や実習を行う場合がある。
携帯電話の使用・飲食を含め、授業を妨げるような行為には、厳しく対処する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康科学【昼】

担当者名 /Instructor 高西 敏正 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康とは、人間の幸福にとって、もっとも重要なことのひとつである。健康であるということは、人々がそれぞれの人生を豊かに過ごすための基本的条件であるといえる。
本講義では、健康とはどういう状態か。また、それを保持増進するためにはどうしたらいいのかということに主眼をおき、自分自身のライフスタイルと健康について考える。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 健康の概念
- 3回 日本と世界の健康指標
- 4回 日本の健康施策と健康観の変遷
- 5回 栄養・食生活と健康
- 6回 食育
- 7回 身体活動・運動と健康
- 8回 エクササイズガイド
- 9回 休養・こころの健康づくり
- 10回 ストレスとメンタルヘルス
- 11回 睡眠と健康
- 12回 タバコ・アルコールと健康
- 13回 産業保健 (VDT作業)
- 14回 ヘルスプロモーション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況 (小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な情報収集と授業内容の復習をおこなうこと。

履修上の注意 /Remarks

「身体適応論」とあわせて受講すれば、健康の保持増進・運動の効果について、さらに理解を深めることができる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康教育、ライフスタイル

社会調査の基礎【昼】

担当者名 /Instructor 阪井 俊文 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会科学の諸分野では、社会に生きる人々の意識や行動を「社会調査」によって明らかにすることが中心的な活動となっている。しかし、その「社会調査」は、方法論を習得したうえで適切に行われなければ意味をなさない。本講義では、社会調査の基礎・方法論について解説する。主に調査票調査（いわゆるアンケート）について、実践例を多く取り入れながら、調査の一連の流れをイメージできるように講義を進める。

教科書 /Textbooks

大谷信介ほか（編）『新・社会調査へのアプローチ-論理と方法-』ミネルヴァ書房 2013年 2500円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インタロダクション 社会調査とは何か？
- 2回 調査の「目的」を決める
- 3回 「先行研究」の重要性
- 4回 調査票（アンケート用紙）の作成
- 5回 ワーディングを精査する
- 6回 サンプルングの方法
- 7回 調査の実施
- 8回 回収した調査票のデータ化
- 9回 データの集計（1） 「代表値」とは何か？
- 10回 データの集計（2） 分散 クロス集計
- 11回 統計分析の必要性
- 12回 報告書・論文の執筆
- 13回 質的調査 フィールドワーク 言説分析
- 14回 社会調査の倫理問題
- 15回 まとめ レポート課題の説明

成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポート・・・80% 講義中に実施する 小レポート・・・20%
3分の2以上の出席を条件とする。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習・復習として教科書に目を通すこと。

履修上の注意 /Remarks

講義は、概ねテキストに則して進めるので、テキストの該当箇所を精読して復習を行うこと。

社会学・教育学・心理学などのゼミで卒論研究を行う上での基礎的な方法論を習得するための科目である。初歩的な内容の科目であり、統計分析については紹介程度なので数学的な予備知識は必要としない。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会調査を自ら実践する場合だけでなく、他の研究者が行った社会調査論文を読み解く上でも必要な知識であるので、社会科学に属する分野を専攻する予定の人は履修しておくことが望ましいと思います。

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 1 【昼】

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / カワシマシズヨ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 / 2年 / 単位 /Credits 2単位 / 学期 /Semester 1学期 / 授業形態 /Class Format 講義 / クラス /Class 2年 /

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会福祉士が行う相談援助に関する理論や技術を学ぶ。「人」と「環境」の交互作用という観点から対象を把握し、援助をおこなうソーシャルワークの方法について学ぶ。ソーシャルワークで重視する人と環境との関係性やソーシャルワークが捉えるニーズについて理解する。相談援助のプロセスやアプローチについて学ぶ。また、クライアントとケースワーカーとの援助関係や原則、相談援助で用いる面接技法について、事例やロールプレイなどを用いながら、その技法について理解を深める。

教科書 /Textbooks

特になし。
適宜資料を配布。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○社会福祉士養成講座編集委員会編『相談援助の理論と方法I』中央法規

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 相談援助とは何か 【相談援助専門職】 【社会福祉士】 【精神保健福祉士】
- 3回 福祉の相談援助専門職と福祉の職場(発表)
- 4回 相談援助の事例(作成)
- 5回 相談援助におけるニーズ 【潜在的ニーズ】 【顕在的ニーズ】
- 6回 ジェノグラム・エコマップ(作成) 【マイクロ、メゾ、マクロの視点】 【システム論】
- 7回 インテーク面接の留意点 【逐語録】
- 8回 インテーク面接・ロールプレイ
- 9回 応答技法 【傾聴】 【受容】 【共感】
- 10回 二回目以降の面接と逐語録(作成)
- 11回 二回目以降の面接、ロールプレイ
- 12回 援助の展開と終結、エコマップ(作成)
- 13回 ケースワークの原則 【ラポール】 【バイステック】
- 14回 ケースワークの原則の事例(作成)
- 15回 ケースワークの原則の事例(発表)

成績評価の方法 /Assessment Method

試験、レポート等の提出物、授業の参加状況等を総合的に評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：シラバスに記載してあるキーワード等について調べておく。
事後学習：配布した資料をファイル等に整理して閉じておく。授業で学んだことを振り返り提出課題に取り組む。

履修上の注意 /Remarks

社会福祉士養成の指定科目として開講されている。社会福祉士受験資格の取得を希望しない学生も受講できるが、社会福祉の専門職として必要な知識や技術に関する内容で専門的である。「現代社会と福祉」(1・2)と「相談援助の基盤と専門職」(1・2)を履修済みであることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ロールプレイや発表など参加型の授業。毎回、ワークシートや宿題などの提出課題あり。社会福祉の援助活動に興味・関心のある学生の参加を期待する。

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 2 【昼】

担当者名 /Instructor 工藤 歩 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

ソーシャルワークにおける対象者の理解、支援過程の理解、および支援計画やネットワークの重要性について学ぶ。また社会資源の活用やソーシャルアクションの意義についての理解を深める。さらにはそれらを活用し、スーパービジョンやコンサルテーションがおこなえる知識を養う。

教科書 /Textbooks

弘文社『社会福祉士シリーズ 8 相談援助の理論と方法II 第2版』

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

ミネルヴァ書房『社会福祉小六法』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 『オリエンテーション』 ソーシャルワークにおける価値と尊厳
- 第2回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(1)』 個人
- 第3回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(2)』 集団
- 第4回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(3)』 地域
- 第5回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(4)』 施策・計画
- 第6回 『ケースマネジメントにおける支援過程の理解(1)』 インテーク
- 第7回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(2)』 アセスメント
- 第8回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(3)』 プランニング
- 第9回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(4)』 支援の実際
- 第10回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(5)』 モニタリングとフィードバック
- 第11回 『さまざまな実践モデル・アプローチ さまざまな実践モデル』
- 第12回 『アウトリーチの活用』
- 第13回 『ネットワーキングと学際的支援』
- 第14回 『ソーシャルアクションについて』
- 第15回 『スーパービジョンとコンサルテーション』

成績評価の方法 /Assessment Method

試験60%、レポート20%、受講態度20%
 なお講義開始30分を越えての入室は欠席扱いとする
 全講義の3分の2を下回る出席は評価対象としない

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定教科書、関連図書、参考文献等に事前に目を通しておくこと
 事後には配布資料、ノートの整理を行ない理解を深めること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ケースマネジメント、ケアプラン、ネットワーク、スーパービジョン

相談援助の理論と方法 3 【昼】

担当者名 藤田 博久 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

1. 講義の主なねらいは、次のとおりです。
 - (1) 地域福祉実践を検証する原理・原則、枠組み・指標について学ぶ。
 - (2) 地域福祉の問題や課題を構造的・総合的に把握する方法について学ぶ。
 - (3) 地域福祉実践を幅広い視野と多面的な角度から捉えることを学ぶ。
 - (4) 地域福祉の実践的援助技術について学ぶ。
 - (5) ソーシャルワーク・アプローチ(実践モデル)の多様性について学ぶ。
 - (6) 理論と技術の社会的背景について学ぶ。
 - (7) “超高齢・少子・人口減少・単身社会”の加速といった社会構造の変化と影響についての認識を深める。
 - (8) 今後の福祉改革を貫く基本コンセプト「『地域共生社会』の実現」に基づく関連法の改正と実践の変容について知る。
2. 次の7つのテーマに重点を置いて授業内容を構成します。授業内容のメインは、コミュニティソーシャルワークです。
 - (1) 社会的背景を踏まえながら、コミュニティについての基礎理論、地域福祉を進める援助技術の系譜への理解を促す。
 - (2) 構造改革、貧困と格差の拡大、分権改革、施策・事業の統合と再編等を軸とする関連政策動向(大状況)の分析を行い、地域福祉実践の今日的位置・役割や課題についての認識を深める。
 - (3) 代表的な思考法(有用な「ビジネスフレームワーク」の活用を含む)、住民の流儀による地域福祉推進の考え方や手法について学ぶ。
 - (4) 社会問題、政策主体、社会運動の視座から、技術論の前提となる地域社会・地域福祉の現状と課題についての認識を深める。
 - (5) 地域福祉を進める援助技術の全体像について理解を深める。
 - (6) 実践事例を通して、コミュニティ・ソーシャルワーカーの役割と機能を学ぶ。
 - (7) 住まい・住まい方、死後委任事務、権利擁護、生活支援、居場所、個人情報、生活困窮者支援、自然災害への備え等の今日的課題のポイントについて学ぶ。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。講義資料として、数回に分けて事前にプリントを配布します。必要に応じて、小冊子やリーフレット類を当日配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書は使用しません。
参考文献として、調査報告書、計画書、実践報告書等を必要に応じて紹介します。
参考書、補助教材ではありませんが、講義の理解度を高めるためには、次の図書が有効です。①三塚武男「生活問題と地域福祉」・「住民自治と地域福祉」、②井岡勉・成清義治「地域福祉論」、③高橋重宏・宮崎俊策・定藤丈弘「ソーシャル・ワークを考える」、④久保絃章・副田あけみ「ソーシャルワークの実践モデル」、⑤大橋謙策「ケアとコミュニティ」、⑥小野達也「対話行為を基礎とした地域福祉の実践」、⑦真田是著作集第4巻、⑧コミュニティソーシャルワーク実践研究会「コミュニティソーシャルワークと社会資源開発」、⑨季刊人間と教育No95「特集：子どもの貧困」⑩河合雅司「未来の年表」、⑪山崎史郎「人口減少と社会保障」、⑫大牟羅良「ものいわぬ農民」、⑬木下大生・藤田孝典「知りたい、ソーシャルワーカーの仕事」 ※⑩・⑪・⑫・⑬は単行本で、読みやすい図書です。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 個別支援と地域支援(1)点から線へ、そして面への展開を考える
 - 2回 個別支援と地域支援(2)地域福祉ソーシャルワーカーが行う個別支援の基本を考える
 - 3回 地域を基盤としたソーシャルワークのポイント(1)基本的視座と機能を考える
 - 4回 地域を基盤としたソーシャルワークのポイント(2)住民の定義、論者の基本を考える
 - 5回 地域を基盤としたソーシャルワークのポイント(3)地域アセスメントとアウトリ-チを考える
 - 6回 地域を基盤としたソーシャルワークのポイント(4)社会資源の開発を考える
 - 7回 住民参加・社会参加とその手法【地域協働プラットフォーム構想、地域力、合理的配慮】
 - 8回 地域包括支援体制確立の課題と地域力の強化【地域福祉の計画】
 - 9回 地域包括支援体制確立(「地域共生社会」実現)に向けての実践事例【平成福祉改革の30年】
 - 10回 地域包括ケアシステムのポイント【居場所、生活支援、介護予防(0次予防)】
 - 11回 地域包括ケアシステムと地域福祉【介護予防・日常生活支援総合事業、生活支援体制整備事業】
 - 12回 地域福祉実践上の今日的テーマ【権利擁護、自己決定支援、居住支援、生活困窮者支援】
 - 13回 地域福祉を進める社会福祉援助技術の系譜と発展(1)イギリス・アメリカ・日本の系譜を考える
 - 14回 地域福祉を進める社会福祉援助技術の系譜と発展(2)コミュニティ・オーガニゼーションを考える
 - 15回 地域福祉活動における個人情報共有化に関する取扱い【保護と活用、平時と災害時】
- ※授業の様子を見ながら、講義の順番を入れ替えることがあります。

相談援助の理論と方法3 【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

学習態度...40% 期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習は、あらかじめ配布したプリントを読み、授業内容についてのイメージづくりを行ってください。

事後学習は、毎回授業の始めに行う前回講義のポイント解説に基づき、重点的に行ってください。ホワイトボードには、プリントに記載の特に重要な内容に関する詳細な説明や、プリントにはない補足的内容を板書しますので、書き写したノートを読み返してください。

履修上の注意 /Remarks

講義のメモを丹念にとること（特に、ホワイトボードに板書した内容）。

授業中の私語は禁止します。

講義の途中で構わないので、不明な点などについてはその都度質問してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の一方的押し付けに終わらないよう、講義内容に関する履修者の希望や意見をできるだけ取り入れた授業にしていきたいと、いつも考えています。どうぞ、いつでも注文をつけてください。授業中でも、授業後でも構いません。努力します。また、講義内容が概念的過ぎてても具体的過ぎてても伝わりにくいと感じています。興味がある具体的テーマや実践事例などがあれば、ぜひ教えてください。解説します。

キーワード /Keywords

- 地域福祉理念の真髄は・・・社会運動（主権者運動・当事者運動）、住民自治、地域分権、主体形成、人間の尊厳と社会正義
- 援助技術の核心は・・・ソーシャルアクション（“優しい暴力”の排除）、エンパワーメント、創発、合理的配慮
- 地域福祉実践の重点は・・・無縁社会の克服、自然災害への備え、ネットワーキング、権利擁護、地域包括推進体制の確立、総合化・統合化、社会変革と政策提言、つながり、排除しないまちづくり、孤立と縮小を乗り越える、寄り添い型・伴走型支援
- 学習のポイントは・・・原理・原則、パラダイム、指標、社会的背景（「貧困」、変化・推移）、援助対象の理解

福祉行財政と福祉計画【昼】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の社会福祉サービスや支援は、国が基本的な政策の方向たて、市町村が住民により近い視点からベースとし、行政担当者とサービス利用者である住民及び事業者が参加して福祉計画を実施することが求められている。そこで、本授業では、社会福祉の実践を支える制度的な枠組みである福祉行財政と福祉計画について概説する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成講座編集委員会『福祉行財政と福祉計画』中央法規 2,200円
 坂本忠次『現代社会福祉行財政-社会保障をどうするか-』大学教育出版 2009年4月 2,940円
 野口定久・外山義・武川正吾編『居住福祉学』有斐閣 2011年12月 2,500円
 広井良典『創造的福祉社会』ちくま新書 2011年7月 903円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉と社会保障機能 1【社会福祉の動向】
- 2回 社会福祉と社会保障機能 2【社会保障機能】
- 3回 社会福祉と社会保障機能 3【参加型社会保障】
- 4回 社会保障と税制 1【財政理論】【公共財】
- 5回 社会保障と税制 2【一般会計予算と社会保障関係費の動向】
- 6回 社会保障と税制 3【地方自治体の財政と民生費の動向】
- 7回 社会保障と就労形態【国の雇用政策と企業の雇用戦略】
- 8回 福祉行財政まとめ
- 9回 社会的セーフティネット【コミュニティというセーフティネット】
- 10回 コミュニティ空間【つながり・ゆっくりの社会】
- 11回 都市型コミュニティ【コミュニティとしての都市】
- 12回 経済の地域内循環【地域の豊かさ】
- 13回 地域における社会モデル【地域の自立・持続可能性】
- 14回 ケア・コミュニティ【人間社会の起源】
- 15回 福祉計画まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト・中間まとめ含む) ... 40% 期末試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として福祉行財政に関する時事問題に関心をもち講義の内容と重ね合わせるようにしておく。また、事後学習として参考図書等を参考にしながら関心を持った内容についてより深めて学習する。

履修上の注意 /Remarks

新聞等のメディアを通して福祉問題、財政、行政に関しての現状認識を深めておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉サービスの組織と経営【昼】

担当者名 /Instructor 中園 紀明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現在の日本のあり方は、超高齢者社会を見極めながら進まなければならないことがどの専門領域にとっても課題となっている。特に直接高齢者、障害者にサービスを提供する福祉施設等は、20世紀に築かれた老人福祉法から21世紀モデルの高齢者等運営スタイルに変革が求められている。これまで日本の福祉サービス(介護概念)のあり方は、手厚い施設整備費補助と措置費による裁量の余地のない小さな規模の施設の運営によるケアモデルとなっていた。しかし現在、社会保障費の増加や福祉従事者の減少は、日本が築いてきた社会福祉制度とその経営のあり方を根幹から改革しなければならない状況下にある。特に90年代以降、少子高齢化の影響は、公的給付総額の増大、多様な福祉ニーズへの対応、認知症高齢者のBPSD等、規制改革や地域包括ケアの構築を確実なものにするという新たな福祉経営がもたらされる時代となった。しかしながら、福祉施設は人生の高齢期における生活・生命リスクに対するセーフティーネットでもある。利用者の自立や自律というものを運営の基礎に置き、わかりやすく丁寧で安心が求められる施設経営が必要である。よって地域住民の福祉ニーズにこたえるべき経営とは何か、また経営による利益と地域住民のニーズの関係はどう保たれるべきなのかを学習していく。また本科目では公的介護保険の動向や地域包括ケアシステム・保健、医療、福祉による多職種連携による自立支援の効果と経営戦略を学習していくことで、21世紀型の地域福祉及び福祉経営を理解していきます。

教科書 /Textbooks

「福祉サービスの組織と経営 第5版」

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉サービスとは何か。利用者の人権と権利理解
- 2回 福祉サービスの提供と制度の役割
- 3回 法人の基本形態とガバナンス
- 4回 社会福祉法人による経営の現状
- 5回 特定非営利活動法人(NPO)の特徴
- 6回 福祉施設経営戦略の基礎
- 7回 事業計画の策定と実行評価
- 8回 福祉施設におけるサービスの質の向上
- 9回 集団の力学理論(組織構造)
- 10回 福祉施設の管理運営の方法
- 11回 福祉施設のサービスの質の評価
- 12回 福祉施設のリスクマネジメント
- 13回 福祉施設の苦情受付と対応
- 14回 福祉施設における人事・労務管理
- 15回 福祉施設における人材育成

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 70% 平常の学習状況 20% 課題(レポート) 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから社会保障に関するニュースに関心をもってください。また、講義の中で使用される各種統計スライドも興味をもって学んでください。

履修上の注意 /Remarks

経営のベースである理念・使命を理解しながら、地域に密着した自立支援の施設等とは何かを学習します。福祉ニーズをポジティブに捉えるアセスメント理論も学習しておくことより理解が深まります。社会保障改革の動向にも注目しておきましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

福祉経営における利益とは何か、を根底に21世紀型の福祉経営論(自立支援、法令順守、人権擁護、運営等)を学習します。担当講師は、特別養護老人ホームや養護老人ホーム、軽費老人ホーム・デーサービスセンター等の事業を運営する社会福祉法人の施設長職を経た現理事(社会福祉士・主任介護支援専門員)ですが、その立場から福祉サービスの経営とサービスのあり方を、市民、地域、行政、関係事業者の立場を見据えて講義をしていきます。

福祉サービスの組織と経営【昼】

キーワード /Keywords

地域包括ケア 法人	多職種連携 組織	ガバナンス ソーシャルワーク	人権擁護 リーダー論	福祉施設経営 人材育成	サービスの質と自立支援 リスクマネジメント	PDCAサイクル 公的介護保険
超高齢者社会	社会保障					

社会保障【昼】

担当者名 /Instructor 坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 2年 /Credits 2単位 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得のためのシラバス-①現代社会における社会保障制度の課題、②社会保障の概念や対象、理念についての理解、③社会保障の歴史的展開、④社会保障制度の体系、⑤年金保険制度及び医療保険制度の具体的内容、⑥諸外国における社会保障制度の概要等に基づいて構成されている。
 国家試験合格のための基本を押さえつつ、国家責任に基づく普遍的ナショナルミニマム達成のための社会保障制度を望ましい姿として、種々の社会保障の学説を紹介し検討をしていく。

教科書 /Textbooks

川村匡由編『社会保障(福祉ライブラリ)』建白社、2,800円+税

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時多数紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 社会保障制度の概要
- 第2回 現代社会における社会保障制度の課題
- 第3回 欧米における社会保障制度の歴史的展開
- 第4回 日本における社会保障の歴史的展開
- 第5回 社会保障の財源と費用
- 第6回 社会保険と社会扶助の関係
- 第7回 公的保険制度と民間保険制度の関係
- 第8回 社会保障制度の体系1-年金、医療、介護、労災
- 第9回 社会保障制度の体系2-雇用、社会福祉、
- 第10回 社会保障制度の体系3-生活保護、家族手当
- 第11回 年金保険制度の具体的内容
- 第12回 医療保険制度の具体的内容
- 第13回 諸外国の社会保障制度 【北欧諸国、ドイツ】
- 第14回 諸外国の社会保障制度 【イギリス、アメリカ】
- 第15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義時の課題(20点)+期末試験(80点)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習: テキストや講義時に紹介する参考書を読んでおくこと。
 事後学習: 講義時に配布する資料等を基に、学んだ内容を復習すること。

履修上の注意 /Remarks

現在において自分が加入している、もしくは家族が加入している社会保険(年金、医療、介護、雇用)について、ホームページや区役所の資料、入門解説書等で調べておくこと。
 社会福祉士国家試験受験資格取得のシラバスに基づいていますが、教養として受講される学生も大歓迎します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会状況が不安定になるほど、社会保障の役割は大きくなります。現代だからこそ、社会保障はどうあるべきなのか、そして社会福祉学の立場から見て社会保障の望ましい姿について、考えてみたいと思います。そのために、まずは身近な社会保険から知ってみましょう。

キーワード /Keywords

社会福祉士、社会保障、社会政策、年金、医療、介護、雇用

歴史と政治【夜】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

明治維新（1868年）から敗戦（1945年）までの日本近代史を概説します。明治憲法の下でなぜ、政党政治が発展できたのか。それにもかかわらず、なぜ、昭和期に入ると軍部が台頭したのか。この二つの問題を中心に講義を進めていきます。日本のことを知らなくて、国際化社会に対処することはできません。この講義では、日本近代史を学び直すことを通じて、21世紀にふさわしい歴史的感覚を涵養していきます。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○小林道彦『児玉源太郎』（ミネルヴァ書房）、○岡義武『山県有朋』（岩波新書）、○岡義武『近衛文麿』（岩波新書）、○高坂正堯『宰相吉田茂』（中央公論新社）など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 「文明国」をめざして - 憲法制定・自由民権運動【伊藤博文】【井上毅】【板垣退助】【大隈重信】
- 第3回 明治憲法体制の成立【伊藤博文】【山県有朋】【児玉源太郎】【統帥権】
- 第4回 日清戦争【伊藤博文】【陸奥宗光】
- 第5回 立憲政友会の成立【伊藤博文】【山県有朋】【星亨】
- 第6回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第7回 憲法改革の頓挫【伊藤博文】【児玉源太郎】【韓国併合】
- 第8回 大正政変【桂太郎】【尾崎行雄】【21カ条要求】
- 第9回 政党内閣への道【原敬】【山県有朋】【加藤高明】
- 第10回 二大政党の時代【浜口雄幸】【田中義一】【統帥権干犯問題】
- 第11回 軍部の台頭【満州事変】【皇道派】【統制派】
- 第12回 2・26事件【高橋是清】【永田鉄山】【「満州国」】
- 第13回 日中戦争【近衛文麿】【西園寺公望】【近衛新体制】
- 第14回 太平洋戦争 - 明治憲法体制の崩壊【昭和天皇】【日独伊三国軍事同盟】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...10% 期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前に高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。授業終了後はノートを読み直し、授業中に紹介した参考文献を読んでおくこと。各自積極的に受講して下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この講義では歴史的事項の暗記は重視しません。歴史の流れを史料に即して論理的に理解することが大切です。

キーワード /Keywords

人間と文化【夜】

担当者名 /Instructor 杉原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。(おそらく大部分が)北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではくまれたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。文化に関する日常的な知識は、応用的なものばかりなので、基礎をしっかりと学び、総合的な理解力、思索力を身につけることをめざす。

講義中に何回か指定するトピック(次回のテーマに関するもの)についての記述を求め、次回の講義の冒頭で、提出された内容から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入に講義を進める。本講義は、個々の文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようでつかみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既成概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身に着ける手掛かりを学んでほしい。

教科書 /Textbooks

予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目のリンクをMoodleに掲載するので、各自ダウンロードして読むこと。個人で事典を購入する必要はありません。なお、講義に関する映画を見に行くように指示することもあるので、その費用がかかるかもしれません(観に行けない人のための代替手段として、図書館所蔵の図書を用いた課題などは指示します)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：世界を理解するてがかりとしての文化

- 第I部 文化の基礎としての家族
- 第2回 伝統的家族の多様性
- 第3回 近代以降の家族・親族関係の変容
- 第4回 親族という認識
- 第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張
- 第6回 ジェンダーと伝統文化
- 第7回 文化相対主義の考え方
- 第8回 伝統文化について：構築主義と本質主義
- 第9回 中間テスト

第II部 文化と世界観

- 第10回 儀礼と世界観
- 第11回 宗教と近代化
- 第12回 さまざまな信仰心
- 第13回 不幸への対処としての呪術
- 第14回 政教分離と世俗化
- 第15回 中間テストの解説

※出張などの理由で休講が入った場合、内容を変更することがある。具体的なスケジュールについては初回の講義で説明する。

成績評価の方法 /Assessment Method

中間テスト+課題など40%、期末テスト60%を基本に、各自の授業貢献を適宜加点する。
※中間テストを予定しているが、受講者の数によってはレポートにすることがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- ・予習復習のための資料として、『世界民族百科事典』『世界宗教百科事典』『社会学事典』(いずれも丸善出版、北九州市立大学図書館契約の電子ブックとして閲覧可能)の関連項目を講義中に指示するので、各自ダウンロードして読むこと。
- ・Moodleで適宜身に課題を出します。締め切りまでに提出してください。
- ・講義に関連する映画やDVDなどの映像資料を授業時間外に視聴することを求めることもあります。

人間と文化【夜】

履修上の注意 /Remarks

- ・ 評価方法やテキストとなる電子ブックや講義資料の閲覧方法など重要事項は第一回の講義で説明しますので、第一回目の講義は必ず出席してください。
- ・ 中間テストの無断欠席者や、授業態度が目に見えて余る受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。
- ・ 講義に出席していても、テストやレポートの評価が悪ければ、結果として単位を落とすこともあります。講義中に指示した関連文献を読むなど、復習にも真剣に取り組んでください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

〇〇人にxxを贈るのはタブーである、といった個別具体的な異文化理解のマニュアルは、全く役に立たないわけにはないですが、そのような情報は必要な時にちょっとお金を払えば入手できます。この授業では、そのような小手先の異文化理解でなく、文化が異なるとはそもそもどういうことについて、もっと根本に戻って考えたいと思います。あなたは、人間関係をマニュアルで対応しようとする人と、あなたの考えを知りたいと思う人と、どちらを友人として信頼しますか？

キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係

ことばの科学 【夜】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語をはじめその他の言語のデータをもとに、「ことば」について考えていきます。

教科書 /Textbooks

漆原 朗子 (編著) 『形態論』 (朝倉日英対照言語学シリーズ第4巻)。朝倉書店、2016年。
 配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○大津 由紀雄 (編著) 『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』。ミネルヴァ書房、2009年。
 ○スティーヴン・ピンカー (著) 椋田 直子 (訳) 『言語を生みだす本能(上)・(下)』。NHKブックス、1995年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ことばの不思議
- 第2回 ことばの要素
- 第3回 ことばの習得
- 第4回 普遍文法と個別文法
- 第5回 ことばの単位(1)：音韻
- 第6回 連濁
- 第7回 鼻濁音
- 第8回 ことばの単位(2)：語
- 第9回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第10回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第11回 ことばの単位(3)：文
- 第12回 動詞の自他
- 第13回 日本語と英語の受動態
- 第14回 数量詞
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度・参加度...10% 課題...30% 期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：授業時に指示した文献の講読
 事後学習：授業で扱った内容に関する課題の提出

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際学入門【夜】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究(国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など)と②世界の多様化に対応するための研究(地域研究、比較文化論、比較政治論など)である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、【地域研究のルーツ】
- 第4回：地域研究における総合的認識とは【総合的認識】
- 第5回：地域研究における全体像把握とは【全体像の把握】
- 第6回：全体像把握の方法【全体像把握の方法】
- 第7回：オリエンタリズム関連DVDの視聴【オリエンタリズム】
- 第8回：オリエンタリズム克服の方法【オリエンタリズムの克服方法】
- 第9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ【文化主義的アプローチ】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。【地域概念】
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題【ジョージ・オーウェルとミャンマー】
- 第13回：地域研究の視点(人間関係)【人間関係】
- 第14回：まとめ
- 第15回：質問

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

適宜指示するが、事前学習としては各回のキーワードに関し、インターネット・サイトなどで調べておく。事後学習に関しては、事前に調べた内容と授業の内容の相違をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

可能であるならば、本講義と共に、国際関係論、国際機構論、比較文化論などを履修することを勧める。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生活世界の哲学【夜】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「生活世界」を講義全体のキーワードとして、初学者向けに社会哲学への手引きを行なう。この科目を真摯に受講すれば、20世紀のヨーロッパで展開された社会思想に関する基本的な知識が得られるだろう。具体的には、フッサール現象学からフランクフルト学派、ハンナ・アーレントにまで至る思想家たちの「近代」に対する基本的なスタンスを説明しつつ、生活世界の変容とその問題点を確認したあと、21世紀の今日でもなお哲学的思索の糧となりうる「古代」の分析に取り組む。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- フッサール『ヨーロッパ諸学の危機と超越論的現象学』（細谷恒夫・木田元訳）、中公文庫、1995年。
 - ハイデガー『存在と時間（一～四）』（熊野純彦訳）、岩波文庫、2013年。
 - ホルクハイマー/アドルノ『啓蒙の弁証法—哲学的断想』（徳永恂訳）、岩波文庫、2007年。
 - ハンナ・アーレント『イェルサレムのアイヒマン』（大久保和郎訳）、みすず書房、1969年。
 - ハンナ・アーレント『人間の条件』（志水速雄訳）、ちくま学芸文庫、1994年。
- その他は授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 近代とは何か【概説】
- 2回 近代の勃興【ガリレイと科学革命】
- 3回 生活世界の概念（1）【フッサールの科学批判】
- 4回 生活世界の概念（2）【ハイデガーの世界論】
- 5回 生活世界の変容（1）【工場労働】
- 6回 生活世界の変容（2）【近代産業社会】
- 7回 確認テスト
- 8回 生活世界の変容（3）【戦争の美学】
- 9回 生活世界の変容（4）【政治の美学】
- 10回 生活世界の変容（5）【ホロコースト】
- 11回 生活世界の変容（6）【全体主義と思考能力】
- 12回 生活世界の二元性【アーレントの近代批判】
- 13回 古代世界の公共空間（1）【古代文明と戦争】
- 14回 古代世界の公共空間（2）【アテナイ民主政】
- 15回 古代世界の公共空間（3）【古代ギリシャの公と私】

成績評価の方法 /Assessment Method

確認テスト...40% 学期末試験...60%
(第7回に予定している確認テストを受験していない者は、自動的に期末試験の受験資格を失う。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、前回授業の内容を見直しておくこと。授業の後は、ノートおよび配布プリントをもとに内容を整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

高校世界史の教科書を一通り読み直しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

単位取得のためには相当な努力と学習意欲が求められる。スライドの内容はもちろんのこと、担当者が口頭で述べた内容についても、こまめにノートを取る習慣を身につけてほしい。病気・就活・実習など、やむを得ない事情による欠席の場合は、必ず証明書付きの理由書を提出すること。

キーワード /Keywords

科学技術 生活世界 活動 ポリス

メンタル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

授業のねらい、テーマ

メンタルヘルス(心の健康)の学習とは、病気や不適応事例の発生予防だけでなく、もっと幅広く、多くの「健康な生活人」の健康増進にも役立つような要件を学ぶことである。ストレス社会と言われる現代にあつては、メンタルなタフさがなければ生活人としての活動は難しい世相である。身近なことでは学生生活そのものがさまざまなストレス源への対処を余儀なくされ、ストレスに関連した多くの疾病に見舞われる危険も多くなっている。過剰なストレスは友人間や家族内の人間関係の悪化や学習意欲の低下、生活上の事故やミス、無気力や抑うつ症状などを生じさせる。

本講義では一般的な心理学やアドラー心理学や森田療法を基盤に「メンタルヘルス(心の健康)」を多角的かつ発達の視点からとらえ日々の生活と人生を充実させるためのストレスマネジメントの力を身につけることを目標とする。またメンタルに関連するソーシャルヘルス(社会的健康)にも触れる。

教科書 /Textbooks

テキスト 「こころと人生」中島俊介 編著 ナカニシヤ出版 2017

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「森田療法」 岩井 寛 著 講談社現代新書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール

- 第1回 メンタルヘルスとは……メンタルヘルスの歴史・最近の推移・受講上の注意
- 第2回 心の健康と人生……人間の発達・社会と心理学・生涯発達の理論
- 第3回 胎児・乳幼児のこころの健康……胎児の能力・誕生の危機・乳児の課題
- 第4回 幼児期・学童期の心の健康……自律と積極性・しつけ・勤勉性と劣等感
- 第5回 思春期の心理学……思春期の特徴とその対応。適応の困難さと向き合う
- 第6回 青年期……同一性(アイデンティティ)の心理……青年期のこころの病
- 第7回 若い成人期……親密性の発達。働く上でのメンタルヘルス
- 第8回 ライフスタイル診断とこころの健康……うつ病・神経症など
- 第9回 発達障害についての理解 1...ADHD・LD・アスペルガーなどの基本的知識
- 第10回 発達障害についての理解 2...実際の対応の仕方、留意点
- 第11回 成人期の心の健康……生きがい・職場の心理学
- 第12回 老年期の心の健康……高齢者と認知症の心理
- 第13回 平和と暴力 1……社会的健康を阻害する暴力
- 第14回 平和と暴力 2……人権と対話の文化を
- 第15回 講義のまとめ……講義のまとめ・ふりかえり

成績評価の方法 /Assessment Method

①毎回の授業への参加熱意と態度(40%) ②定期試験(60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

心理学一般に関する様々な知識があれば理解は深まりやすい。日頃の生活の中で心理学や社会学、また科学的手法に関わるテーマについて自分の興味を深めていくような態度を習慣にすることが大切だと考える。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に対する質問や感想を小片紙に書いてもらうので積極的な姿勢で毎回の授業に取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

そこで、本授業では、自分自身の健康について身体的・精神的・社会的側面から考え（講義）、年齢、性別、障がいの有無にかかわらず、誰でもできる運動を取り入れ（実習）、生涯にわたる健康の自己管理能力や社会で生きる自律的行動力を養うことを目指していく。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 (講義) 運動と身体の健康
- 3回 (実習) 仲間づくりを意図したウォーミングアップ
- 4回 (実習) 運動強度測定
- 5回 (講義) 運動の効果(精神的側面)
- 6回 (実習) ウェイトトレーニングのやり方
- 7回 (実習) 体脂肪を減らすトレーニング
- 8回 (講義) 運動の効果(身体的側面)
- 9回 (実習) レクリエーションスポーツ①(車椅子ソフトボール)
- 10回 (実習) レクリエーションスポーツ②(ベタンク)
- 11回 (実習) レクリエーションスポーツ③(キンボール)
- 12回 (実習) レクリエーションスポーツ④(アルティメット)
- 13回 (講義) 運動の効果(社会的側面)
- 14回 これからのスポーツ
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみる。

履修上の注意 /Remarks

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

運動ができる(得意)、できない(不得意)などは一切関係ありません。楽しく気軽に受講できると思います。

キーワード /Keywords

社会調査【夜】

担当者名 /Instructor 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会調査(量的調査)の基本的な考え方と技法を習得する。
 社会調査の目的は、さまざまな社会現象の中から、社会にとって「意味がある」と思われる現象を見つけ出し、「どうなっているのか」「なぜそうなるのか」を、データに基づいて解釈することにある。この授業では、
 (1) 意味のある「問い」をたてること
 (2) その「問い」への「答え」を導くための手順(論証戦略)をたてること
 (3) 論証戦略に基づいて適切な調査票を作成すること
 (4) データを統計的に処理すること
 (5) データを解釈すること
 について学ぶ。

教科書 /Textbooks

使用しない。(適宜、資料・プリントを配布する。)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 『社会調査法入門』、盛山和夫著、有斐閣、2004、¥2592
 入門・社会調査法(第3版):2ステップで基礎から学ぶ、有斐閣、2017、¥2700
- 『ガイドブック社会調査(第2版)』、森岡清志編著、日本評論社、2007、¥3132

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに
 - 第2回 社会調査の種類と倫理
 - 第3回 調査と研究の進め方
 - 第4回 社会調査を企画する
 - 第5回 ワーディング1【質問文を作る】
 - 第6回 ワーディング2【選択肢を作る】
 - 第7回 調査票の構成
 - 第8回 サンプリングの考え方と方法
 - 第9回 実査とデータファイルの作成
 - 第10回 度数分布、代表値、分散と標準偏差
 - 第11回 検定の考え方
 - 第12回 平均値の差の検定
 - 第13回 変数間の関連1【クロス表】
 - 第14回 変数間の関連2【相関係数】
- まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題...30% 日常の授業への取り組み...10% レポート...60%
 (総合的に判断する。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

自主的な学習を行い、授業の内容を反復すること。(必要な学習時間の目安は、予習60分、復習60分。)
 課題がある場合、指定された期限までに提出すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業を通して「実証研究の考え方」を学んで欲しいと思います。

キーワード /Keywords

量的調査、質的調査、解釈、論証戦略、記述、説明、基本仮説、作業仮説、ワーディング、ランダムサンプリング、度数分布、検定、推定、クロス表、相関係数

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【夜】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

本授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進やコミュニケーション能力の向上、さらに社会で生きる自律的行動力を身につけ、生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 スキル獲得テスト①
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 8回 ダブルスのゲーム法の解説
- 9回～14回 ダブルスゲーム (リーグ戦)
- 15回 スキル獲得テスト②

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業で行う内容を事前に文献、インターネット等で調べておくこと。また、講義で習得した内容に関しては、再度、自宅でも無理のない程度、実践してみることに。

履修上の注意 /Remarks

運動のできる服装とシューズを準備すること。
 実技種目のため、4分の3以上の出席を必要とする。
 授業で得た知識や実践を各自実践し、授業内容を反復すること。
 本講義では、障害者差別解消法に基づき、障害の有無に関わらず履修できるような授業内容の工夫・設定を行っています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は実技種目です。運動を実施する上で身体的に困難な場合や医師からの診断がある場合は、ガイダンスの際にご相談ください。

キーワード /Keywords

現代人のこころ【夜】

担当者名 /Instructor 福田 恭介 / Kyosuke Fuikuda / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代を生きるわれわれの「こころ」について考えていきます。「こころ」というと、通常は、笑ったり、悲しんだり、怒ったりといったことを引き起こしているものと思いがちです。「こころ」はそれだけではありません。目の前のリンゴを見て指さすこと、これも「こころ」が引き起こしているものです。なぜなら、目の網膜に映ったリンゴを目の中ではなく外にあるものと判断しているからです。さらに、リンゴは真っ赤で、噛むと口中に果汁が染みわたり、美味しそうだと思うこと、これも「こころ」の一部です。心理学の研究者は、さまざまな側面から「こころ」についてアプローチを行っています。その上で、「こころ」の問題で苦手さを抱えている人たちを支えていこうとするのです。この授業では、さまざまな側面から見た「こころ」がこんなにも違って見えるのかについて考えていきます。

教科書 /Textbooks

印刷物は配布しません。学習支援フォルダにアップしますので、講義前にダウンロードしておいてください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1.心理学とは：さまざまな「こころ」の側面
- 2.知覚1：目の前に見えることも「こころ」の一部である
- 3.知覚2：色はなぜ見える？
- 4.知覚3：形はなぜ見える？
- 5.知覚4：どうやって奥行きや動きを判断している？
- 6.目の動きから「こころ」を探る。
- 7.まばたきから「こころ」を探る。
- 8.注意1：どうしてわれわれは騒がしい中でも会話ができるのか？
- 9.注意2：意外と見落とししやすい注意の機能
- 10.記憶1：数秒間の記憶によってストーリーは作られる
- 11.記憶2：昔の記憶は忘れることはない
- 12.発達1：「こころ」はどのようにして芽生えてくる？
- 13.発達2：「こころ」はどのようにして人とやりとりできる？
- 14.発達3：発達の問題に苦手さを抱えるのはなぜ？
- 15.まとめ：いろいろな「こころ」の側面

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中のコメント：25点 レポート：25点 期末試験：50点

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業中に指示します。

履修上の注意 /Remarks

授業中に近くの人と話し合ったり、近くの人同士で観察し合ったり、ということを行います。
授業中にコメント(認識を新たにした点、疑問点、コメント)を書いてもらいます。
指定した図書についての要約をレポートとして提出してもらいます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に積極的に参加できるようないろいろな仕掛けを用意したいと思います。

キーワード /Keywords

心理学、色知覚、奥行き知覚、形の知覚、眼球運動、瞳孔運動、まばたき、選択的注意、注意の見落とし、ワーキングメモリ、長期記憶、微笑、指さし、共同注意、心の理論、発達障害

思想と現代【夜】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

サブタイトルを「教養としてのユダヤ思想」と題し、主に19世紀末から20世紀にかけて登場したエポックメイキングなユダヤ文化と思想との関わりを紹介する。まずは「ユダヤ人」という存在に対する、フェアで中立的な考え方を身に付けてもらうべく、その来歴と特徴について詳しく解説した後、心理療法・文学・倫理・映画などのジャンルで革新的な業績を残した現代ユダヤ人について、若干の作品分析を通しながらユダヤ性の拡がりや豊かさを確認する。以上の考察をヒントにしつつ、最終的には現代の人間と思想との関係について複眼的な思索を可能にすることが、本授業の狙いである。

教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 沼野充義編『ユダヤ学のすべて』、新書館、2009年。
 - 小此木啓吾『フロイト思想のキーワード』、講談社現代新書、2002年。
 - 合田正人『入門 ユダヤ思想』、ちくま新書、2017年。
- その他の基本文献については授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 ユダヤ人の原点【概説】
- 3回 ユダヤ人の歴史(1)【民族の起源】
- 4回 ユダヤ人の歴史(2)【古代から中世へ】
- 5回 ユダヤ人の歴史(3)【中世から近代へ】
- 6回 ユダヤ人の歴史(4)【近代から現代へ】
- 7回 補足回【紛争と現代】
- 8回 精神分析の思想(1)【概説】
- 9回 精神分析の思想(2)【一神教の精神】
- 10回 文学の思想【カフカ】
- 11回 音楽の思想【シェーンベルク】
- 12回 心理療法の思想【フロイト】
- 13回 倫理の思想【ユダヤ】
- 14回 映画の思想【ハリウッドとユダヤ人・前半】
- 15回 映画の思想【ハリウッドとユダヤ人・後半】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の前に、前回授業の内容を見直しておくこと。授業の後は、ノートおよび配布プリントをもとに内容を整理しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

昼間に実施される同名授業(「思想と現代」)とは評価法がまったく異なるので、登録の際に混同しないよう注意すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

民主主義とは何か【夜】

担当者名 /Instructor 中井 遼 / NAKAI, Ryo / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

民主主義 / デモクラシー / 民主制とは何か。まずそれは単に選挙で物事を決めるだけの事ではない。選挙は独裁国家でも実施されている。またそれは善なる無謬のイズムでもない。近現代において多くの抑圧や圧政は「民意」や「国民の意思」の美名のもとに執行されてきた（そして「みんなのためだから」「多数決だから」の名のもとに行われる他者への抑圧は我々の日常でも見られる行為である）。民主主義とは強いていえば決定を権威づける一つのメカニズムに過ぎず、社会的実体の一類型でなければ道徳的目的でもない。

では近代的な自由民主主義はいかにして民主主義の害悪を最小化しつつ実際の決定メカニズムとして運用してきたのか。本講義では、理念とデータの両面から検討する。様々な民主体制がある中で、どのような状況においてその決定の品質が保たれたり、そもそも政治的安定性を維持できるのか、様々な先行研究に基づいて講義・検討する。近年の研究は、理念的には優れた制度と思われていたものが実際には劣った現実をもたらしていた（理念とデータにギャップがあった）事なども示している。また、民主主義が何かを知るためには民主主義ではないものが何なのかも知らなければならない。本講義の射程は非民主主義体制にも及ぶ。これらを知ることを通じてこそ、我々は多様な人々の間において適切な集会的決定を下すことが可能となるはずだ。

教科書 /Textbooks

指定教科書はない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- マクファーンソン, C.B. (田口訳 1978) 『自由民主主義は生き残れるか』岩波新書
- 待鳥聡史 (2015) 『代議制民主主義-「民意」と「政治家」を問い直す』中公新書
- 坂井豊貴 (2015) 『多数決を疑う-社会的選択理論とは何か』岩波新書
- シュンペーター, J. (大野訳 2016) 『資本主義, 社会主義, 民主主義』日経BP
- ダール, R. (高島・前田訳) 『ポリアーキー』岩波文庫
- 杉田敦 (2001) 『デモクラシーの論じ方-論争の政治』筑摩書房
- 久保慶一, 末近浩太, 高橋百合子 (2016) 『比較政治学の考え方』有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. イントロダクション
2. 基礎的概念整理【民主制】【独裁制】【共和制】【君主制】
3. 近代的分類法【防禦民主主義】【均衡民主主義】【人民民主主義】
4. 民主主義の暴走【立憲主義】【司法独立】【指揮権】
5. 実証的民主体制論【ポリアーキー】【ダール】
6. デモクラシーの指標化【PolityIV】【Freedom House】
7. 民主制の多様性とその生存・品質 1: 制度【議会制】【大統領制】
8. 民主制の多様性とその生存・品質 2: 選挙【SMD】【PR】
9. 民主制の多様性とその生存・品質 3: 運用【ウエストミンスター型】【コンセンサス型】
10. 民主制の多様性とその生存・品質 4: 社会【ソシアリゼーション】【民族問題】
11. 公正な意思決定の不可能性【社会的選択】【選挙制度】【サイクル】
12. 民主制と独裁制の間で【経済成長】【社会厚生】
13. 権威主義体制とその分類【軍事独裁】【政党独裁】【個人・君主独裁】
14. 権威主義体制と選挙・政党【選挙の独裁強化機能】
15. 民主制⇔独裁制の体制変動【民主化】【独裁化】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験:100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回において参考文献を授業スライドに提示する。復習やさらなる学習のためにそれを用いる事。また、各回の最後に次回授業のキーワードや前提知識となる単語を示すので、それらについては事前予習してくる事。

履修上の注意 /Remarks

【重要】2019年度より本科目の担当者が変わっております。履修に際しては本シラバスの情報のみを参考にしてください。また、本シラバスをご覧になった学生諸君は、本科目の履修を検討している学友とも本情報の共有に努めてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

教養科目ですので込み入った法学・政治学の知識は必要ありません（それがない人を想定して授業を行います）。ただし、高校卒業程度の英語・世界史、中学程度の数学の知見は必要です。これらについては授業において逐一補足しませんので、各自で能力を維持してください。

民主主義とは何か 【夜】

キーワード /Keywords

企業と社会【夜】

担当者名 山下 剛 / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

企業は、現代社会においてそれなしでは成り立たない存在です。諸個人は一生を通じて何らかの形で企業と関わっていかざるをえません。企業を営むとは、企業の経営者だけの問題ではなく、企業に関わるすべての人間にとっての問題です。この授業の狙いは、社会の中で企業がどのような原理で存在し、これまで歴史的にどのような側面を有してきたのか、また、逆に、そのような企業が社会に対してどのような影響を与えているか、現代社会においてこれからの企業はどのように経営されていくべきかを考えることにあります。

教科書 /Textbooks

三戸浩・池内秀己・勝部伸夫『企業論 第4版』有斐閣アルマ、2018年、2268円（税込）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

三戸公『会社ってなんだ』文真堂、1991年(○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回ガイダンス 【企業観の変遷】【6つの企業観】
- 第2回企業と「豊かな社会」【現代における財・サービスの豊かさ】
- 第3回「株式会社」の仕組み① 【株式会社の歴史】【株式会社の機能と構造】
- 第4回「株式会社」の仕組み② 【株式会社の機能と構造】【上場と非上場】
- 第5回社会における「大企業」の意味① 【大企業とは何か】【所有と支配】
- 第6回社会における「大企業」の意味② 【商業社会と産業社会】【企業の性格の変化】
- 第7回社会における「大企業」の意味③ 【官僚制】【科学的管理の展開】
- 第8回社会における「大企業」の意味④ 【環境問題】【随伴的結果】
- 第9回社会における「大企業」の意味⑤ 【コーポレート・ガバナンス】【企業倫理】
- 第10回「家」としての日本企業① 人事における日本企業特有の現象【日本企業と従業員】【契約型と所属型】
- 第11回「家」としての日本企業② 日本企業特有の組織原理【階級制】【能力主義】【企業別組合】
- 第12回「家」としての日本企業③ 日本企業の行動様式【日米の株式会社の違い】【企業結合様式の独自性】
- 第13回「家」としての日本企業④ 「家」の概念 【日本企業の独自性】【家の論理】
- 第14回「家」としての日本企業⑤ 今後の日本の経営 【原理と構造】【家社会】
- 第15回総括

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・70% レポート・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前にテキスト該当箇所を読んでおいてください。授業後に該当箇所を再読し、復習しておいてください。また、適宜、レポート課題を出します。

履修上の注意 /Remarks

状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容は変更される可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待しています。

キーワード /Keywords

財・サービス 株式会社 大企業 家の論理 社会的器官

現代の国際情勢【夜】

担当者名 /Instructor 下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科, 金 鳳珍 / KIM BONGJIN / 国際関係学科
大平 剛 / 国際関係学科, 白石 麻保 / 中国学科
松田 智 / Matsuda, Satoshi / 英米学科, 寺田 真一郎 / Shinichiro Terada / 英米学科
アーノルド・ウェイン / ARNOLD Wayne E. / 英米学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の国際情勢を、政治、経済、社会、文化などから多面的に読み解きます。近年、国際関係および地域研究の分野で注目されている出来事や言説を紹介しながら講義を進めます。

教科書 /Textbooks

使用しない。必要に応じてレジュメと資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 下野 日中台関係：ボーダーエリア
- 第3回 下野 日中台関係：国家の枠組みと社会
- 第4回 ウェイン The Rle of Public Spaces in Cities
- 第5回 大平 変容するアジア情勢(1) 中国とインドの台頭
- 第6回 大平 変容するアジア情勢(2) 日本の防衛力強化
- 第7回 大平 変容するアジア情勢(3) 開発協力における熾烈な争い
- 第8回 金 日本の「戦後」の終わり
- 第9回 金 日本の対外関係の諸問題
- 第10回 金 戦後の国体、永続敗戦
- 第11回 白石 中国の持続的発展の可能性：経済成長・SNA・投資
- 第12回 寺田 インターネットを巡る国際情勢
- 第13回 松田 日本総合商社と海外インフラプロジェクト【世銀保証、IFC、Bローン、商社】
- 第14回 下野 台湾：歴史
- 第15回 下野 台湾：社会

※都合により変更もあり得る。変更がある場合は授業で指示する。

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト(7~14回)100% ※小テストは原則として各回実施しますが、詳細は各担当者が指示します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

各回の担当者の指示に従ってください。授業終了後には復習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

この授業は、複数の教員が、各自の専門と関心から国際関係や地域の情勢を論じるオムニバス授業です。授業テーマと担当者については初回授業で紹介します。

授業の最後に小テストを受けます。授業中は集中して聞き、質問があればその回のうちに出してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では今の国際情勢を様々な角度から取り上げていきます。授業を通じて自分の視野を広げていききっかけにしてください。

キーワード /Keywords

国際紛争と国連【夜】

担当者名 二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

国際紛争に対し国連がどのような対応を取ってきているのかについて、法的・制度的枠組みや実際の活動の紹介・分析を通じ、学習することで、国連による国際紛争の処理メカニズムの現状と課題についての認識を深めてもらうことを目指します。

まずは国際紛争とは何か、時間経過軸による紛争の分類 (Phase化)の議論を紹介し、紛争の各段階における国連の対応の必要性を認識してもらいます。次に、その分析軸を基に、総論として、国連における国際の平和と安全のための活動の基本的枠組みと、そこでの加盟国が果たすべき役割を認識してもらった上で、各論として、①平和的解決の手法を駆使し平和を創出する段階、②停戦合意後の暫定的な平和を維持する段階、③政治的意思の欠如から平和を強制せざるを得ない段階、④紛争後の平和を持続・定着させる段階についてそれぞれ取り上げ、事例の紹介も交えながら、国連による国際紛争の処理メカニズムの現状と課題について、学んでもらいます。

教科書 /Textbooks

テキストは設定しません。
講義の理解に必要な参考資料を、適宜、配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書 財団法人日本国際連合協会『わかりやすい国連の活動と世界(改訂版)』(三修社・2007)○
その他の参考文献は、適宜、指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 コースガイダンス
- 第2回 国連情報へのアクセス方法 【ODS】【UNBISnet】【UN Journal】
- 第3回 国連を知る①【国連 1945-1970's】【国連の目的】【国連の組織構造】
- 第4回 国連を知る②【国連 1980's-】【冷戦後の国連】
- 第5回 紛争を知る 【難民】【発生国】【受入国】
- 第6回 国際紛争を見る分析軸 【DisputeとConflict】【国際紛争の定義】【紛争のPhase】
- 第7回 国連による平和の創出①：紛争処理のメカニズム 【国連憲章第6章】【総会】【安全保障理事会】
- 第8回 国連による平和の創出②：平和創造 【事務総長による周旋】【The Team】
- 第9回 国連による平和の維持①：国連平和維持活動 (PKO) の創設と展開 【6章半の活動】【PKO原則】
- 第10回 国連による平和の維持②：国連平和維持活動 (PKO) の深化 【多機能化】【キャップストーン報告】
- 第11回 国連による平和の強制①：決定プロセス 【平和に対する脅威等の認定】【強制措置】
- 第12回 国連による平和の強制②：実施上の課題 【経済制裁】【多国籍軍】【地域的機関】
- 第13回 国連による持続的平和の定着 【平和構築】【平和構築委員会】
- 第14回 国連による国際の平和と安全のための活動と加盟国 【財政的貢献】【人的貢献】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題等への対応および学期末試験で評価します。
課題等への対応...30% 学期末試験...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

アサインメントに従い、事前学習を行い、授業にのぞむことを求めます。
また指示に従い、事後学習を進め、授業の理解を深めることを求めます。

履修上の注意 /Remarks

毎回、予習を前提とした講義を展開します。
指示された課題に誠実に取り組んでから、授業に臨むようにしてください。
詳細は、北方ムードルの情報で確認してください。
成績評価において、授業を通じ提出を求められる課題への対応の比率が高く設定されています。
そのため単位取得のためには、提出を求められた課題に対し、誠実に取り組むことが必要となりますので、受講の決定の際には、この点に注意してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

3つの願いがあります。
国際問題に関心を持ってほしい。国連の現状と限界を学習し、現在の国際社会の姿を正しく理解してほしい。そして国際問題は、自分たちの問題であることを認識してほしい。

キーワード /Keywords

【国際紛争】 【国連】 【平和創出】 【平和維持】 【平和強制】 【平和構築】

開発と統治【夜】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 伊野 憲治 / 基盤教育センター
 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

グローバル化が刻々と進行している中、現在、持続可能な社会の構築が求められています。なかにはその目標に向かって進んでいる国や地域がある一方で、紛争や対立を繰り返している国や地域もあります。本講義では各国や地域を熟知・精通した教員が、各自が考える「ガバナンス(協治)」の意味を世界各国(ミャンマー、韓国、米国と日本が対象国)や日本の地域社会の具体的な実例を用いて説明します。そして、最後に受講生にとって「ガバナンス」とは何なのかについてグループワークを通じて解答してもらいます。

以上の概要を通して、開発とは何か、そこにおけるガバナンス概念の知識を吸収すると同時に理解し、地域においては課題を発見・理解し、自らもガバナンスの一翼を担えるような能力を付けてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

その都度、資料を配布。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- *『○○を知るための○章』シリーズ(明石書店)、特にミャンマー、韓国を参照のこと。
- *大原悦子『フードバンクという挑戦～貧困と飽食のあいだで』現代岩波文庫、2016年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 「開発と統治」をはじめるとあたって		担当：三宅
第2回 民主化問題を考える視座(1)	【民主化問題】	担当：伊野
第3回 民主化問題を考える視座(2)		担当：伊野
第4回 理論と現実～ミャンマーの民主化をめぐる	【ミャンマー】	担当：伊野
第5回 韓国の民主化とガバナンスの形成過程	【韓国】	担当：申
第6回 米国におけるガバナンスと環境～オバマ政権とトランプ政権に焦点をあて	【米国】	担当：申
第7回 エネルギー問題を通してのガバナンス形成	【エネルギー問題】	担当：申
第8回 世界と日本のフードバンク	【フードバンク】	担当：原田正樹・三宅
第9回 NPOフードバンク北九州ライフアゲインとは？	【ライフアゲイン】	担当：原田・三宅
第10回 子ども食堂「もがるか」の運営と人々	【子ども食堂】	担当：原田・三宅
第11回 フードバンク運動に関わる学生の取組みと討論	【大学生】	担当：原田・三宅
第12回 グループワーク(アクティビティ作り)を通じたガバナンス概念の把握	【グループワーク】	担当：三宅
第13回 日本の子ども会を取り巻く環境	【子ども会】	担当：三宅
第14回 教員の「開発と統治」の概念提示を考える		担当三宅・伊野・申
第15回 まとめ(グループ・ディスカッション)		

成績評価の方法 /Assessment Method

参加態度...30% 小課題の提出...20% 試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習はガバナンスに関する情報を収集し、日ごろから自らのガバナンスの概念を考えておいてください。事後学習はその都度授業で習ったガバナンスの事例をノートに整理しておいてください。最後の授業のグループワークで使います。

履修上の注意 /Remarks

各授業に際して、日頃から世界の動きに注目し、新聞やインターネットなどで情報を得ていること。また、時々、小課題を出すので、授業で習ったこと以外に日頃からの情報を書き込み、提出すること。試験の結果が良くても、出席をあまりしなかった受講生はD判定になる可能性が大きいと思ってください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

世界と私たちが住む地域は恒常的に結びついています。その結びつきを最終的には理解できるようにします。担当教員は様々な国々を知り尽くしています。できるだけ、海外に出かけ、また、本をどんどん読んでください。

キーワード /Keywords

ガバナンス ミャンマー フードバンク 貧困 韓国 米国 地域社会 子ども会 グループワーク

エンドユーザコンピューティング【夜】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります：

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、情報社会を総合的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎として、変化し続ける情報技術と正しくつき合って適応できる能力を身につけることを目指します。

また、この授業で学ぶICT（情報通信技術）の基礎は、国連が定めた「SDGs」（持続可能な開発目標）のうち、「4. 質の高い教育をみんなに」「8. 働きがいも経済成長も」「9. 産業と技術革新の基盤をつくろう」「10. 人や国の不平等をなくそう」「17. パートナリーシップで目標を達成しよう」に関連していると考えています。授業を通じて、これらの目標についても考えを深めてみてください。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『エンドユーザのための情報基礎』（浅羽 修丈他著）FOM出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル、炎上、個人情報】
- 2回 情報を伝えるもの【光、音、匂い、味、触覚、電気】
- 3回 コンピュータはどうやって情報を取り扱うか【2進数、ビット・バイト】
- 4回 コンピュータを構成するもの 1【入力装置、出力装置、解像度】
- 5回 コンピュータを構成するもの 2【CPU、メモリ、記憶メディア】
- 6回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS、拡張子とアプリケーション、文字コード】
- 7回 電話網とインターネットの違い【回線交換、パケット交換、LAN、IPアドレス】
- 8回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名、DNS、サーバ/クライアント】
- 9回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン、位置情報、GPS、GIS、プライバシー】
- 10回 ネットワーク上の悪意【ウイルス、スパイウェア、不正アクセス、詐欺、なりすまし】
- 11回 自分を守るための知識【暗号通信、ファイアウォール、クッキー、セキュリティ更新】
- 12回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア、防犯カメラ、ライフログ】
- 13回 集合知の可能性とネットワークサービス【検索エンジン、Wikipedia、フリーミアム、クラウド】
- 14回 著作権をめぐる攻防【著作権、コンテンツのデジタル化、クリエイティブコモンズ】
- 15回 情報社会とビッグデータ【オープンデータ】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に随時提示する課題 ... 75%
日常の授業への取り組み ... 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

e-Learningサイト「Moodle」を使って、授業の資料を提示しますので、事前学習・事後学習に利用してください。また、授業中に配布した課題プリントを持ち帰って、次回の授業時に提出したり、Moodleの課題等に期限までに解答したりしてもらいます（必要な学習時間の目安は予習60分、復習60分）。その他、ICTに関するニュースなどの世の中の動きを注視して情報収集することをお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

エンドユーザコンピューティング 【夜】

キーワード /Keywords

情報社会，ネットワーク，セキュリティ

データ処理【夜】

担当者名 佐藤 貴之 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得することと、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要である。この授業では、コンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習する。具体的には、以下のような知識や技術を習得する。

- タイピングの基礎
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎

教科書 /Textbooks

阿部香織「情報利活用 表計算 Excel 2016対応」日経BP社、2016年、1200円（税抜）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 本学の情報システム利用環境について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】【北方Moodle】
- 2回 正確な文字入力と電子メールの送受信方法【タイピング】【電子メール】
- 3回 ネットワークの光と影1【情報倫理】【セキュリティ】
- 4回 ネットワークの光と影2【著作権】【個人情報保護】
- 5回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】【合計】
- 6回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 7回 関数を活用した集計表【セルの参照】【平均】
- 8回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 9回 グラフ作成の応用【目的に合ったグラフ】【複合グラフ】
- 10回 表・グラフ作成演習
- 11回 データ処理の基礎【散布図】【相関】
- 12回 データ処理演習1【データ処理の計画】
- 13回 データ処理演習2【データ処理の実践】
- 14回 データ処理演習3【データ処理手法の見直し】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 50%、
積極的な授業参加（タイピング、電子メール送受信、情報倫理の理解等を含む） ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始前までに予め教科書の内容を読んでおくこと。また、北方Moodleからアクセスできる表計算ソフトの使い方に関する動画教材は、パソコンはもちろんのこと、スマートフォン等の携帯端末からも視聴できる。積極的に視聴し、事前学習を行っておくこと。
授業終了後にはパソコン自習室や自宅のパソコン等で積極的に操作練習を行うこと。また、北方Moodleの動画教材も活用すること。
タイピングは、普段から自主練習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

コンピュータの基本的な操作（キーボードでの文字入力、マウス操作など）ができるようになっておくことと受講しやすい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

実際にコンピュータを操作しながら学習するため、授業時間外にも積極的に操作練習を行う姿勢が大切である。予習と復習を欠かさず行って欲しい。また、授業の進度や情報システムの状況によっては、「授業計画・内容」を変更することがある。その際には、授業中に説明する。

キーワード /Keywords

表計算ソフト、タイピング、電子メール、情報倫理

情報表現【夜】

担当者名
/Instructor

浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業では、情報収集、情報加工、情報発信の一連の過程を通じて、「見せる情報」と「聞かせる情報」それぞれに必要な能力を磨く。具体的には、以下のような項目を身につける。

- インターネットを利用したデータ収集、情報の信頼性の基礎
- 表計算ソフトやプレゼンテーションソフトを利用したデータの可視化手法
- データの分析を通じた課題発見と論理的な思考のアウトプット手法
- グループ活動を通じた他者とのコミュニケーション能力

前半は個人的な能力の養成、後半はグループ活動を通じたコミュニケーション能力の養成を目指す。

教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コンピュータを用いた情報表現【ガイダンス】
- 2回 データの収集【検索エンジン】【情報の信頼性】
- 3回 データの加工【表計算の復習】【グラフ】【チャート】
- 4回 データの表現【レイアウト】【デザイン】
- 5回 論理的な思考法の基礎 1【課題発見】
- 6回 論理的な思考法の基礎 2【原因分析】【解決手段検討】
- 7回 プレゼンテーション作成演習
- 8回 個人発表
- 9回 個人発表とふりかえり
- 10回 グループによる発表テーマ設定
- 11回 グループによるスライド作成演習
- 12回 発表配布資料作成演習
- 13回 グループによる発表
- 14回 グループによる発表と相互評価
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題... 90%、積極的な授業参加... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業終了後には、必要に応じてパソコン自習室や自宅のパソコン等を用いて授業内容を反復すること。授業で提示された課題や演習に取り組む際は、授業時間外を積極的に活用し、特に、グループ活動においては、グループメンバーとよく議論を重ねること。

履修上の注意 /Remarks

「データ処理」を受講してコンピュータの操作にある程度慣れておくと受講しやすくなる。また、授業中に作成したデータの保存用にUSBメモリを持参してもらいたい。

情報処理教室のコンピュータ台数に制限があるため、受講者数調整を行うことがある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

よく分からないことがある場合は、随時、質問して欲しい。また、この授業ではグループによるアクティブ・ラーニングを導入している。グループのメンバーで互いに協力して学習課題を進めるよう心がけて欲しい。

キーワード /Keywords

プレゼンテーション、ロジカルシンキング、マルチメディア、スライドデザイン

ビジネス英語I (群 1 年) 【夜】

担当者名 /Instructor クリステイン・マイスター / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

An introduction to basic business phrases, patterns, and vocabulary for making presentations and writing business correspondence

教科書 /Textbooks

Materials will be prepared and distributed by the lecturer

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

To Be Announced

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Lesson 1 Orientation and Self-Introduction
Lesson 2 Answering the telephone 1
Lesson 3 Answering the telephone 2
Lesson 4 Meetings 1
Lesson 5 Conference Calls
Lesson 6 Writing E-mails 1
Lesson 7 Writing E-mails 2
Lesson 8 Mid-term test
Lesson 9 Formal and Informal socializing
Lesson 10 Job Interviews
Lesson 11 Presentations 1: Openings
Lesson 12 Presentations 2: Transitions
Lesson 13 Presentations 3: Conclusions
Lesson 14 Prepare your presentation
Lesson 15 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Written tests and spoken tests/presentations, (50% of grade) Participation and Diligence (30%), Homework (20%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

N/A

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ビジネス英語II (群 1 年) 【夜】

担当者名 シェーン・ドイル / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

In this course students will learn the basics of business English. They will learn how to communicate effectively in a business environment by expressing their thoughts and ideas in a clear but professional manner. The course will comprise of small group discussions, and individual presentations.

教科書 /Textbooks

Get Ready for business: Preparing for work by Andrew Vaughan and Dorothy E Zemach

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

In consultation with the Instructor

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Breaking the Ice
Week 2: Stereotypes and generalisations
Week 3: Decision making
Week 4: Meeting styles
Week 5: Automated voicemail
Week 6: Non-verbal communication
Week 7: Email
Week 8: Presentations
Week 9: Resumes
Week 10: Interviews
Week 11: Cultural mistakes
Week 12: High context/ low context
Week 13: Presentations 1
Week 14: Presentations 2
Week 15: Review

成績評価の方法 /Assessment Method

In class assessment 50%
Homework 20%
Presentations and discussions 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Students should review material before each class.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニティ論【夜】

担当者名 /Instructor 石塚 優 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

今日では、コミュニティを場所や集団と特定することが難しく、便利に使用する一方で、一つの理念で説明もできない用語といえる。社会学的視点による伝統的なコミュニティ(血縁・地縁に基づく近隣集団、小規模な町、空間的に限定される地域社会や職業に基づく特定の小規模集団を基礎にした社会組織)以外にも、文化的に規定される集団やイデオロギーの視点からのコミュニティ論も存在する。また、社会・文化・政治・テクノロジー等や、ポストモダン、グローバルゼーション、インターネット等の社会情勢の変化も加味する社会理論的立場からのコミュニティの捉え方もありうる。これらを考慮して、伝統的コミュニティ及び、今日的解釈を通じたコミュニティでの人間関係を理解することをねらいとして講義を進める。これにより、学生はコミュニティの曖昧さと今日の社会関係の多様性と匿名性を理解することができる。

教科書 /Textbooks

資料配布による

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに：社会、地域社会、コミュニティについて
- 第2回 伝統的コミュニティの概念
- 第3回 コミュニティの概念の多様性
- 第4回 今日のコミュニティの基本的な捉え方
- 第5回 地域社会の変化と今日の地域生活①社会環境的研究と精神的健康
- 第6回 地域社会の変化と今日の地域生活②地域における人間関係
- 第7回 社会関係資本としてのコミュニティ
- 第8回 コミュニティ調査研究①【地域活動】
- 第9回 コミュニティ調査研究②【地域の互酬性】
- 第10回 調査結果に見る地域における関係性の多様化
- 第11回 関係性の変化と地域における教育
- 第12回 孤独とつながり【ネットワークコミュニティ、バーチャル・コミュニティ】
- 第13回 文化的・イデオロギーの視点からのコミュニティ
- 第14回 コミュニティ再生への希求と郷愁
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加(課題・レポート提出等)50% 定期試験50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

コミュニティという用語の使われ方と曖昧性に関心を持つこと。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

市民活動概論 【夜】

担当者名 /Instructor 西田 心平 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、基本的な論点が理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしながら授業を進めて行く予定である。

教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
 - 2回 検討の枠組みについて
 - 3回 枠組みを使った民衆行動の分析① - 政治と経済
 - 4回 枠組みを使った民衆行動の分析② - 市民
 - 5回 市民活動の<萌芽>① - 政治と経済
 - 6回 市民活動の<萌芽>② - 市民
 - 7回 市民活動の<再生>① - 政治と経済
 - 8回 市民活動の<再生>② - 市民
 - 9回 市民活動の<広がり>① - 政治と経済
 - 10回 市民活動の<広がり>② - 市民
 - 11回 中間まとめ
 - 12回 北九州市における市民活動のうねり
 - 13回 今日の市民活動の<展開>① - 政治と経済
 - 14回 今日の市民活動の<展開>② - 市民
 - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合がある。その際の積極的な参加が求められる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

北九州社会論 【夜】

担当者名 /Instructor 神山 和久 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義は、北九州地域の社会状況について幅広く学び地域理解を深めるとともに、地域が抱えるさまざまな問題点について、発生の背景や取り組みについて共に考えていきます。
 具体的には、北九州市の生い立ち、都市環境や産業の姿、行政施策の今と昔について学び、また市民生活に関する諸調査やまちづくり事例研究などについても紹介、解説します。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。必要に応じて、授業の中で資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて参考文献を紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに 都市とはなにか、そして北九州市の紹介
- 2回 北九州市の生い立ち 【時代の節目に登場する北九州】
- 3回 北九州市の地域政策の歴史① 【マスタープラン】
- 4回 北九州市の地域政策の歴史② 【ルネッサンス構想】 【「元気発信！北九州」プラン】
- 5回 統計でみる産業構造と北九州 【事業所統計】
- 6回 統計でみる北九州社会の姿 【社会生活指標】
- 7回 北九州の産業と人物、今と昔① 【北九州の4k】
- 8回 北九州の産業と人物、今と昔② 【北九州の企業家たち】
- 9回 北九州の産業、今日と明日 【北九州発のイノベーション】
- 10回 北九州市（行政）のまちづくり事例
- 11回 北九州市の市民力
- 12回 北九州市の住みよさ評価① 【相対性、フルセット都市】
- 13回 北九州市の住みよさ評価② 【比較の意義、ソーシャル・キャピタル】
- 14回 北九州市政と市民意識の動向
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30% 期末レポート(ミニレポート含む)ト... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日頃から北九州など地域情報を収集する習慣をつけること。
 とくに自分の実習に必要な情報に留意しておいてください。
 各講義のあとは、配布レジュメに沿って情報整理を行うよう努めてください。

履修上の注意 /Remarks

主として、「北九州を知らない、だから詳しく知りたい」学生を対象としています。日頃から北九州情報に注目しておいてください。それが皆さん自身の予習となります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 小林 敏樹 / Toshiki Kobayashi / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに沿って、卒業論文を執筆する。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回：オリエンテーション
2回～29回：卒業論文の執筆指導、中間報告会
30回：最終報告会

成績評価の方法 /Assessment Method

論文 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前の準備および、議論、アドバイスを踏まえた事後学習(論文への反映)を怠らないこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

報告・議論の場であるため、事前準備を十分に行って望むこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。
論文の提出はもちろんですが、中間報告会、最終報告会での報告も必須です。

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 深谷 裕 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域コーディネート論【夜】

担当者名 西田 心平 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

地域活動を行う上で必要な視座の一つとして「地域コーディネート」という発想や方法を学びます。まちづくりや地域づくりに取り組む様々な活動の中には、コーディネートという発想が欠かせません。ぎゅくにコーディネートという視点から様々な地域活動を見ていくことで、それらの活動がどのような工夫によって成り立っているのかも分かります。コーディネート (coordinate) とは、一般的に「物事を調整すること」「色や材質などを調和させて組み合わせること」などを意味します。ですが、本講義ではこの「コーディネート」の意味をもう少し単純に、かつ広く考えたいと思っています。

今日、地域や社会の活性化を考えていく上で、一つのやり方で何でもうまくいく、あるいはこれまでと同じやり方ですべてがうまくいくということはほとんどありません。むしろ、いろいろなやり方を組み合わせてみたり、古い発想と新しい発想を結び付けてみることで、はじめてうまくいくといったことが多くあります。その背景には、私たちが暮らす地域や社会のあり方が、近年、大きな曲がり角にきていることと関係があります。大きな曲がり角にきていることで、これまでは当たり前であったような私たちの考え方や方法が、そのままではだんだんと通用しなくなってきました。その中で試行錯誤しながら生まれているのが、異なる人と人、異なる人とモノを結び付けて、具体的な課題に対応していくという発想です。従来ならば出会うことがなかったような人と人がつながったり、考えられなかったような人とモノが組み合わせられて、一つの課題の解決のために力を合わせていくような活動の場面が増えています。本講義ではこうした活動場を「地域コーディネート」という視点から検討することがねらいです。そのことによって、学生一人ひとりが自分たちの地域活動 (実習活動) に活かせるようになることを目指しています。

以上の概要からこの講義での具体的な到達目標は次のとおりです。

- ①北九州を一つの事例としながら、近年の地域・社会のあり方の曲がり角をマクロな視点から把握することができる
- ②近年の地域・社会の現状を踏まえつつ、活性化の意味を自分なりに理解することができる。
- ③その上で、コーディネートの視点から地域活動の工夫や成り立ちを検討することができる。
- ④地域と社会の課題を発見し、コーディネートの発想から解決方法を探ることができる
- ⑤対話やディスカッションを取り入れることにより、授業での主体性を高め、様々な意見を出し合いながら地域活動に取り組むという姿勢を培う。

教科書 /Textbooks

適宜、資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で随時紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「地域」における「コーディネート」について (オリエンテーション)
- 第2回 北九州地域の「今」と「これから」: 地域の活性化とは何か?
- 第3回 地域における「問題」と「課題」の区別
- 第4回 地域における「無駄なもの」と「貴重な資源」
- 第5回 地域活動での「コーディネート」の意味
- 第6回 コーディネートの事例を検討する① (人と人を結び付ける)
- 第7回 コーディネートの事例を検討する② (人とモノを結び付ける)
- 第8回 コーディネートの事例を検討する③ (課題と課題を結び付ける)
- 第9回 コーディネートの事例を検討する④ (再度・課題と課題を結び付ける)
- 第10回 地域と社会の課題発見①
- 第11回 地域と社会の課題発見②
- 第12回 課題の中の資源の発見
- 第13回 コーディネートの発想をとおして解決策をさぐる①
- 第14回 コーディネートの発想をとおして解決策をさぐる②
- 第15回 地域活動におけるコーディネートの重要性 (まとめ)

※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

地域コーディネート論【夜】

履修上の注意 /Remarks

1. 受講にあたっては、毎回出席すること。
2. 新聞、テレビ、ラジオ、北九州市の市政だより、福岡県NPO・ボランティアセンターの 関連情報等を積極的に把握し、地域・社会の課題や社会の変化について考察すること。
3. ボランティア活動など身近な地域活動に関心を持ち、その活動の全体の把握に努めること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域調査論 【夜】

担当者名 /Instructor 小林 敏樹 / Toshiki Kobayashi / 地域戦略研究所

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

まちづくりや地域の課題解決のために必要とされる地域調査について、フィールドワークや実践を通してその基礎知識や技術を習得する。3つのグループワークを行う予定。グループワーク①は大学内をフィールドとして地域調査の基本中の基本を学ぶ。グループワーク②は、ビッグデータ (RESAS (地域経済分析システム)) を利用して地域の課題や特徴を把握する方法を習得する。グループワーク③は、近年まちづくりの分野で話題になっている公共空間の利活用やパブリックライフに着目し、具体的なパブリックライフの調査およびそれをもとにしたまちづくりの方策を検討する。さらに、実際のまちづくりの現場でいかに地域調査が行われ、どのように実際のまちづくりに反映されているのか、民間の実務担当者からお話を伺い、地域調査についての理解を深める。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 今和次郎 (1987) 「考現学入門」ちくま文庫
 - 西村幸夫・野澤康編 (2010) 「まちの見方・調べ方 地域づくりのための調査法入門」朝倉書店
 - 日経ビッグデータ編集 (2016) 「RESASの教科書 リーサス・ガイドブック」日経BP社
 - ヤングール (2016) 「パブリックライフ学入門」鹿島出版会
 - パトリック・ゲデス (2015) 「進化する都市：都市計画運動と市政学への入門」鹿島出版会
- その他、必要に応じて、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回・・・オリエンテーション
- 第2回・・・グループワーク1-① グループ分け、テーマ決め、調査方法検討
- 第3回・・・グループワーク1-② 調査
- 第4回・・・グループワーク1-③ 作業 まとめ
- 第5回・・・グループワーク1-④ 発表
- 第6回・・・グループワーク2-① RESASについて、RESASの実践
- 第7回・・・グループワーク2-②
- 第8回・・・地域調査とは、地域調査の必要性、パブリックライフとは
- 第9回・・・外部講師による講義
- 第10回・・・グループワーク3-① 調査方針の検討
- 第11回・・・グループワーク3-② 調査
- 第12回・・・グループワーク3-③ 調査のまとめ、課題抽出
- 第13回・・・グループワーク3-④ 解決策の検討
- 第14回・・・グループワーク3-⑤ 解決策の検討、まとめ
- 第15回・・・グループワーク3-⑥ 発表

成績評価の方法 /Assessment Method

グループワークの成果物・・・70%、積極性・・・20%、プレゼンテーション・・・10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

地域の特徴、まちの小さな変化などを感じ取れるような観察力を身に着ける。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

グループワークの進捗、受講者の希望等により、授業計画、内容を変更する可能性がある。

キーワード /Keywords

地域調査、まちづくり、政策立案、RESAS (地域経済分析システム)、パブリックライフ、考現学

NPO論【夜】

担当者名 /Instructor 榎原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科, 狭間 直樹 / 政策科学科
森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

NPOという言葉は、今日いたるところで耳にすることと思います。しかしながら、NPOとは何かについて本当に理解しているかという点必ずしもそうとはいえないのではないのでしょうか。本講義の目的は、NPOとは何かについての基本的知識を提供することにあります。

本講義は、①4人の担当する教員による講義、②NPO関係者を招いての講演会(2人×6回程度予定)、③希望者によるNPO現場の視察、④社会貢献・奉仕プログラムなどから構成されます。また、本講義の受講者は、学部・学科等多様であることが予想されますので、なるべくわかりやすい説明および映像などを取り入れたものにしたいと考えています。

* 本年から『北九州NPOハンドブック(第6版)』作成プロジェクトを進めておりますので、興味のある方はぜひご参加ください。

教科書 /Textbooks

使用しない予定。担当教員がその都度、プリント教材を配布する等、指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 榎原真二編集代表『北九州NPOハンドブック[第5版]』(2010年)。
- 坂本治也編『市民社会論-理論と実証の最前線-』(法律文化社、2017年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入-講義のすすめかた、成績評価、自己紹介など
- 2回 NPOの基礎知識(1)
- 3回 第1回講演会
- 4回 NPOの基礎知識(2)
- 5回 第2回講演会
- 6回 福祉NPO(1)
- 7回 第3回講演会
- 8回 福祉NPO(2) -社会福祉法人
- 9回 第4回講演会
- 10回 環境NPO(1)
- 11回 第5回講演会
- 12回 環境NPO(2)
- 13回 第6回講演会
- 14回 NPOと政治(1)【利益団体】【政治過程と参加】
- 15回 NPOと政治(2)【アドボカシーの意義と課題】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業貢献度 ... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

それぞれの担当教員の指示にしたがって前もって指定箇所を読む等をして授業に参加してください。また、各教員が授業中に配布したレジュメ等の教材の復習を必ず行うようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

第1回の講義で授業の進行および成績評価について説明しますので必ずご参加ください。また、授業計画は学生の理解によって変更することがありますのでご了承ください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

NPO、NGO、福祉NPO、アドボカシー、ミッション、寄付

地方自治論【夜】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この授業は、受講生みなさんに地方自治についての基本的な知識を理解してもらうことを目的とする。地方自治の理念から始まって、わが国における地方自治の沿革、地方自治制度のしくみ、そして近年の地方分権改革の様相、今後のあるべき地方自治の姿を考えることにいたるまで、幅広く地方自治についての基礎理解をめざす。

教科書 /Textbooks

適宜指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス
- 2回 地方自治体の種類【都道府県】【市町村】【特別区】【指定都市】
- 3回 自治体首長と中央地方関係①【機関委任事務のしくみ】【主務大臣の包括的指揮監督権】
- 4回 自治体首長と中央地方関係②【首長と議会】【二元代表制】
- 5回 自治体首長と中央地方関係③【中央地方関係】
- 6回 縮小する地方財政の中で①【地方財政の基礎編】
- 7回 縮小する地方財政の中で②【地方債】
- 8回 縮小する地方財政の中で②【ふるさと納税】
- 9回 合併の価値は①【市町村合併】
- 10回 合併の価値は②【自治体内分権】
- 11回 地域の戦い①【外発型発展と内発型発展】【交流人口】【定住人口】
- 12回 地域の戦い②【外発型発展】【原子力発電】
- 13回 地域の戦い③【交流人口】【インバウンド】
- 14回 地域の戦い④【アニメ聖地巡礼】
- 15回 地域の戦い⑤【定住人口】【婚活支援】【恋愛と結婚】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% (試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書、映像視聴等を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。行政学をとっておくとより理解が深まる。自主練習を行い、授業の内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

公務員試験に頻出の領域ですが、公務員試験への出題対策を学ぶというよりも、近年の地方自治をとりまく事情を中心に学びます。

キーワード /Keywords

地方自治、地方自治体、中央地方関係、地方分権、地域づくり、地域活性化

福祉政策論【夜】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会福祉サービス（高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉サービスなど）の制度概要と政策動向を解説し、その日本の特質を考えます。政府体系（政治行政関係、中央地方関係、政府民間関係）や行政管理など行政学・政策科学の視点から、社会福祉サービスの現状と課題を考えます。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。毎回、B4のレジユメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「社会福祉の意味」
- 第2回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の専門機関
- 第3回 「高齢者福祉と介護保険」 介護保険のしくみ、在宅・施設サービス
- 第4回 「高齢者福祉と介護保険」 介護サービスと民間企業
- 第5回 「高齢者福祉と介護保険」 自治体間の保険料格差
- 第6回 「高齢者福祉と介護保険」 介護は社会化されたか？
- 第7回 「児童福祉」 児童福祉のサービス
- 第8回 「児童福祉」 保育所改革（公立保育所民営化など）
- 第9回 「児童福祉」 児童虐待
- 第10回 「児童福祉」 男女共同参画をめぐる議論
- 第11回 「障害者福祉」 障害の定義
- 第12回 「障害者福祉」 障害者福祉のサービス
- 第13回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第14回 「利用者保護制度」
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・100%
原則として、毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点から3点程度減点します。

遅刻は授業開始後20分まで認められます。ただし減点対象となることがあります。
授業開始後20分以降は入室禁止とします。指示に従わず着席した場合は、単位を認定しないことがあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

福祉サービスについて関心をもっておいってください。また、授業終了後は、配布資料をよく読み、知識や自分の考えを整理してください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 私語厳禁。授業態度の悪い受講生は、欠席扱いとする場合がある。
- ・ 授業時間中の携帯電話・スマートフォンによる通話、写真・動画撮影、インターネットサイト閲覧等を禁止する。
- ・ 資料や録音した講義内容をインターネット上などで公開することを禁止する。
- ・ 第1回目の講義において、その他の注意事項を説明するので、必ず遵守すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

特になし。

景観まちづくり論【夜】

担当者名 片岡 寛之 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

この講義の基本的なテーマは、「景観」と「まちづくり」です。景観まちづくりの思想や法制度について様々な視点から学び、各地の事例についてレビューすることで、景観を通じたまちづくりのあり方、景観まちづくりの本質について考えることが、この講義の目的です。

教科書 /Textbooks

使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

日本建築学会 著『まちづくり教科書 第8巻 景観まちづくり』
日本建築学会 編『景観法活用ガイド 市民と自治体による実践的景観づくりのために』
日本建築学会 著『まちづくりデザインのプロセス』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 身近な景観について考える【景観】
- 3回 景観とは？ / 景観に関する調査分析指標【景観】【調査】
- 4回 まちづくりデザインのプロセス①【調査】【分析】
- 5回 都市デザインのプロセス②【戦略】【計画】
- 6回 都市デザインのプロセス③【デザイン】
- 7回 景観まちづくりとその歴史 / 景観まちづくりの意義【景観】【まちづくり】
- 8回 景観法について①【景観】【法制度】
- 9回 景観法について②【景観】【法制度】
- 10回 景観法について③【景観】【法制度】
- 11回 各種事例紹介①【景観まちづくり】
- 12回 各種事例紹介②【景観まちづくり】
- 13回 意見発表会①【プレゼン】
- 14回 意見発表会②【プレゼン】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中に取り組む課題の達成度 ... 50%
期末試験もしくはレポート ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前) 参考図書に目を通しておいください。
事後) 毎回の内容を復習してください。

履修上の注意 /Remarks

とくになし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

景観、まちづくり

憲法人権論【夜】

担当者名 /Instructor 石塚 壮太郎 / ISHIZUKA, Sotaro / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

日本国憲法は、基本的人権を保障している。人権は、原則として、市民が国家に対して自由や平等、社会的給付を要求できることを保障している。人権の内容は、歴史的にも、各国の憲法によっても様々である。

この講義のねらいは、次の3つである。

- ①人権の思想的沿革や体系、
- ②各人権条項の意義や構成、法的判断の仕方、
- ③判例における実際の適用のあり方を学ぶこと。

また、海外の憲法における基本的人権のあり方との違いにもふれる。

教科書 /Textbooks

斎藤 一久・堀口 悟郎編著『図録 日本国憲法』（弘文堂、2018年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 芦部信喜『憲法（第6版）』（岩波書店、2015年）
- 長谷部恭男『憲法（第7版）』（新世社、2018年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 総論① -イントロダクション
- 第2回 総論② -人権の分類と人権享有主体
- 第3回 人権の制約原理 -公共の福祉
- 第4回 幸福追求権
- 第5回 表現の自由①
- 第6回 表現の自由② -知る権利と報道の自由
- 第7回 思想・良心の自由
- 第8回 信教の自由と政教分離
- 第9回 学問の自由
- 第10回 職業の自由
- 第11回 財産権
- 第12回 社会権① -労働基本権
- 第13回 社会権② -生存権
- 第14回 平等権
- 第15回 適正手続

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験（70%）、日常の授業への取り組み（30%）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

レジユメの予習・復習、教科書等の該当箇所を読む。

履修上の注意 /Remarks

小型六法を持参すること。
事前に「学習支援フォルダ」にレジユメをアップすることがあるので、各自印刷して持参すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

基本的人権 憲法上の権利

民法概論I【夜】

担当者名 /Instructor 畑中 久彌 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 2年

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

民法とは、私たち私人(=一般市民)間のさまざまな法律関係(財産関係や家族関係)に適用される最も基本的なルール(規律)を定めているものです。たとえば、コンビニでお菓子を買う(売買)、独り暮らしを始めるのでマンションの部屋を借りる(賃貸借)、結婚や離婚をする、親が亡くなったので財産を相続する、交通事故に遭ったので、加害者に対して損害賠償を請求する(不法行為)など、私たちの日常生活は、民法と無関係ではられません。この授業では、これらの法律問題を扱う法分野である「民法」の基礎・基本を学びます。

わが国の民法典という法律には、民法全体に共通するルールを定めた総則(第1編)を頂点に、物権(第2編)、債権(第3編)、親族(第4編)、および相続(第5編)と全部で5つの編が設けられています。

2019年度入学生の方は、1年次2学期以降、北九大学部の新しいカリキュラムに沿って、「民法総則(上記民法典第1編・総則について学ぶ講義)」および「親族法(第4編・親族について学ぶ講義)」という、財産法分野および家族法分野のスタートとして位置づけられる民法科目を1年次2学期に学びます(なお、これらの科目を履修しないことも可能ですが、民法学は、積上げ式かつ体系的で範囲の非常に広い法分野ですので、カリキュラムの配置に沿って各科目を履修されることを推奨します。)。そして、2年次以降は、1学期に「債権総論(上記第3編・債権の前半部分を扱う講義)」および「物権法(上記第2編・物権の前半部分を扱う講義)」を、2学期には、「債権各論I(上記第3編・債権の後半部分のなかでも、売買や賃貸借といった皆さんでもその名を聞いたことのある契約を主に扱う講義)」、「担保物権法(上記第2編・物権の後半部分を扱う講義)」、および「相続法(上記第5編・相続を学ぶ講義)」といった科目を履修することになるでしょう。最後に、3年次1学期に、「債権各論II(上記第3編・債権の後半部分中、売買や賃貸借以外の契約や不法行為(交通事故などが具体例)について学ぶ講義)」という科目を学んで、民法のすべての範囲をカバーすることになります。現行民法典は、上記5つの編で1,044条もの規定があり、これらをできる限り解りやすい順序で学修していく必要があります。

ところが、民法典は、「私法一般法」という非常に重要かつ基本的な法律でありながら、最初の「総則(第1編)」の条文内容がどれも大変抽象的で解りにくく、そのため、最初に「民法総則」から学び始めると、その抽象的な内容に驚いて、たいいていの学生諸君は、あっという間に「民法アレルギー」に罹(かか)ってしまいます。

そこで、北九大学部では、今年度から、上記「民法典全5編」の内容について、具体例をできる限り多く交えながら、各編で最低限理解しておいてほしいポイントを講義することで、1年次2学期以降履修していくことになる各民法科目のそれぞれの特徴や位置づけを明確にする言わば、「羅針盤・地図」に当たる科目を民法学の導入科目として新たに設けました。それがこの「民法入門」という科目です。皆さんが民法学の学習スタート段階でいきなり躓(つまづ)かないようにするために、すべての民法科目のダイジェスト版をこの授業では解りやすく講義します。

民法初学者である皆さんにとって、できるだけ解りやすく、かつ、具体的な場面・ケースを挙げて、民法上のさまざまな制度や概念、条文の解釈(論)等について、平易な解説を加えます。この講義を通じて、現代社会における民法の役割や目的を一緒に考えていきましょう。

ところで、2017(平成29)年5月、「民法の一部を改正する法律案」が国会で可決・成立し、同年6月に民法典は、実に約120年ぶりの大改正がなされました(改正民法公布。)。そして、新しい改正民法の施行日は、来年(2020(新元号2)年)4月1日となります。まさに、民法は、改正法施行直前の状態にあります。このような状況を踏まえて、この講義では、現行法である「改正前の民法」の解説を基本線としながらも、皆さんが2年次になるときには改正民法が施行されることに考慮して、教科書は改正民法に対応したものを指定しました。また、講義の中でも、現行民法の各制度が改正民法ではどのように変わるのかについて、指定教科書をもとに、解りやすく解説します。

教科書 /Textbooks

- ①生田敏康=畑中久彌=道山治延=養輪靖博=柳景子『民法入門』(法律文化社、2017年); 定価(2,000円+税)
- ※上記「授業の概要」で説明した通り、指定教科書は、「改正民法」に対応した内容となっています。講義内容は、「現行民法(改正前の民法)」を基本としますが、改正民法についても、この教科書で適宜説明します。改正民法対応なので、4年間使える教科書です。
- ②最新年度の小型六法(出版社は特に問いません。)
- ※上記2点を購入し、毎回必ず持参してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ※さしあたり、○池田 真朗『スタートライン民法総論〔第3版〕』(日本評論社、2018年); 定価(2,200円+税)を挙げておきます。その他の参考書については、講義の中で、適宜(レジュメにて)紹介します。

民法概論I【夜】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】内はキーワード・単元の小項目を示します。)

※レジュメ(プリント)を適宜配布しますが、上記指定教科書および六法は、毎回持参してください。

第1回：ガイダンス；民法入門【民法とは何を規律する法か？】、【民法の世界を図示する！？】、【私法の一般法】、【財産法と家族法】、【民法の3大原則(基本原理)】

第2回：民法を学ぶ上での基礎概念(条文の読み方も含む。)の修得とパンデクテン・システム入門【物権と債権】、【民法典の歴史と債権法改正など】、【法律要件・法律効果・法律事実・要件事実】、【パンデクテン・システム】

第3回：「民法総則」の世界①【民法総則という巨大な「共通因数？」】、【自然人と法人】、【権利能力・意思能力・行為能力】

第4回：「民法総則」の世界②【法律行為(民法総則の最難関?)】、【意思表示；意思の不存在と瑕疵ある意思表示?】、【代理】、【取得時効と消滅時効】

第5回：「物権法」の世界①【物権と債権の違い・物権の種類】、【私権の客体である「物」】、【所有権とその内容】

第6回：「物権法」の世界②【物権変動論】、【「公示の原則」と「公信の原則」とは?】、【即時取得】

第7回：「担保物権法」の世界と「債権総論」の世界①【担保物権の女王である「抵当権」】、【その他の担保物権】、【債権とは?再論】、【債権の目的と効力】

第8回：「債権総論」の世界②【責任財産の保全】、【多数当事者の債権関係】

第9回：「債権総論」の世界③と「債権各論」の世界①【債権譲渡・債務引受け・債権の消滅】、【債権各論とは何か?】、【契約とは何か?】、【契約の種類・分類】、【契約の成立・効力】

第10回：「債権各論」の世界②【契約の解除】、【典型契約とは?】、【贈与・売買】、【賃貸借・消費貸借】、【請負・委任】、【その他の契約?】

第11回：「債権各論」の世界③(最高裁判決を実際に読んでみよう!も予定。)
【法定債権関係とは?】、【不法行為とは?】、【一般不法行為の要件と効果】、【特殊の不法行為】、【事務管理・不当利得】

第12回：「親族法」の世界①【婚姻(夫婦関係の成立とその効果)】、【婚姻の終了(離婚の要件と効果)】

第13回：「親族法」の世界②【親子法とは?】、【実親子関係】、【養親子関係】、【親権・後見・扶養】

第14回：「相続法」の世界【法定相続】、【遺産分割】、【遺言】、【遺留分とは何か?】

第15回：まとめ(債権法改正と相続法改正)【債権法改正の本質(契約法における「過失責任主義の放逐?」)】、【相続法改正がもたらすもの】

成績評価の方法 /Assessment Method

※中間レポートの成績(2,000字程度の予定).....20%

※期末定期試験の成績(60分間).....80%

以上の合算(合計100%)で評価します。なお、期末定期試験は、「六法のみ持込み可」とする予定です。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

【事前学習】上記指定教科書①の重要部分(レジュメに指定頁を記載予定)を次回授業時までには必ず「通読」してきてください。解からない部分にマーカーなどを付しておく、講義を聴く際に理解すべき点が明確になります。

【事後学習】レジュメ末尾に簡単な「理由を付す〇×問題」を掲載予定です。これを必ず解いて、理解度の把握・復習に務めてください。たまに抜打ち「小テスト」や「ミニ・レポート」作成をするかもしれません。

履修上の注意 /Remarks

この科目は、「法学総論」および「日本国憲法原論」とともに、「導入科目群」として位置づけられています。法学を学ぶ上で、基礎・基本となる重要科目ですから、これらすべてをできる限り並行して受講し、学んだ内容を相互に関連付けられるようにして行ってください。

また、六法は毎回必ず持参してください。法学を学ぶ者は、「スマホを忘れても、六法は忘れるな!」です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1年次2学期以降学んでいく、さまざまな民法科目で解からない点が出てきたとき、この授業の内容を思い出してもらえれば幸いです。そのような授業とするためにも、皆さんは、上記【事前学習】および【事後学習】にもしっかりと取り組んで、民法学習の良いスタートを切ってください。

講義内容で解からない点が出てきたときは、遠慮なく質問をしてください。

キーワード /Keywords

民法とは?、現行民法と改正民法、民法(典)の歴史、私法の一般法、法律要件・法律効果・法律事実・要件事実、物権、債権、親族、相続、民法の解釈(論)

民法概論II【夜】

担当者名 /Instructor 福本 忍 / FUKUMOTO SHINOBU / 法律学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

民法は、私たち私人（＝一般市民）間のさまざまな法律関係（財産関係や家族関係）に適用される基本的なルール・規律を定めたものです。わが国の民法典には、民法全体に共通するルールを扱う部分である総則編（第1編）を頂点に、物権編（第2編）、債権編（第3編）、親族編（第4編）、および相続編（第5編）と、全部で5つの編が置かれています。

この講義では、これらのうち、「民法概論I（＝新カリでは「民法入門」）」の内容を受けて、特に、債権編（第3編）を中心に解説を行います。できる限り具体的な場面・ケースを挙げて、法制度や概念について、わかりやすい解説を加えます。この講義を通じて、現代社会において民法、とりわけ、債権法分野が実際に営んでいる機能や目的を考えてみましょう。

この講義で扱う債権編（第3編）の具体的内容について、もう少し紹介しておきます。民法（財産法）の後半部分に当たる債権編（第3編）では、債権の共通規範に関する諸規定、つまり、「債権の目的」、「債権の効力」、「多数当事者の債権及び債務」、「債権の譲渡」、そして、「債権の消滅」に関わる条文が置かれています。要するに、発生した債権がどのような内容のものであるか、どのような効力があるか、どのように消滅していくか、また、当事者が複数である場合や発生した債権を譲り渡す場合はどうなるか、という各局面について規律しています。さらに、債権（第3編）の中の後半部分では、その債権の発生原因となる、①契約、②事務管理、③不当利得、および④不法行為に関する諸規定が置かれています。①の「契約」は、私たちの日常生活の一部を形成しているとすらいえます（たとえば、コンビニでお菓子を1袋買ったということは、そのお菓子1袋についての売買契約を締結し、そこから発生する義務〔＝お菓子1袋の引渡債務と代金支払債務〕が履行されたということになります。）。また、④の「不法行為」は、現代社会において不可避的に発生します（交通事故がその代表例です。）。この講義では、これら、「債権」を中心に、民法典の条文・判例（最高裁判所がその判決理由の中で示した規範）・学説の概要を解説します。

教科書 /Textbooks

※池田 真朗『スタートライン債権法 第6版』（日本評論社、2017年）；定価（2,400円＋税）
 ※小型六法購入・持参が望ましい（できる限り購入して下さい。小型のもので構いません。）ですが、上記指定教科書には重要条文が掲載されていますので、そちらを参照いただいても構いません。なお、「民法概論I（＝新カリ；「民法入門」）」受講の際に六法を購入済みの方は、それを必ず持参してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

※参考書については、講義の中で、適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】内はキーワード) ※レジユメを適宜配布しますが、上記指定教科書は毎回持参して下さい。
- 第1回：民法入門・再び？【物権とは？債権とは？パンデクテンシステムとは？】
 - 第2回：債権総論①【債権とは何か？】
 - 第3回：債権総論②【債権の効力】
 - 第4回：債権総論③【多数当事者の債権関係】
 - 第5回：債権総論④【債権譲渡とは？】※中間レポート論題発表
 - 第6回：債権総論⑤【債権の消滅：弁済・相殺・更改・免除・混同とは？】
 - 第7回：債権各論①【契約総則①：契約の意義・契約の成立】
 - 第8回：債権各論②【契約総則②：契約の効力】
 - 第9回：債権各論③【契約総則③：契約の解除】
 - 第10回：債権法分野に関わる重要判例（＝最高裁判決の判決理由）を実際に読んでみよう！【法的三段論法】
 - 第11回：債権各論④【各種の契約①：贈与・売買・交換】
 - 第12回：債権各論⑤【各種の契約②：消費貸借・使用貸借・質貸借】
 - 第13回：債権各論⑥【各種の契約③：雇用・請負・委任・寄託・組合・終身定期金・和解】
 - 第14回：債権各論⑦【事務管理・不当利得・不法行為】
 - 第15回：債権法改正（上記のうち、2020年4月1日施行の民法改正で大きく規律内容が変わる点を確認する。）と本講義のまとめ【履行障害法における「過失責任主義」の放逐？】

成績評価の方法 /Assessment Method

※中間レポートの成績（2,000字程度）……20%
 ※期末定期試験の成績（80分間）……80%
 * 以上の合算（合計100%）で成績を評価します。なお、期末定期試験は、「すべて持込み可」の試験です。

民法概論II【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

【事前学習】次回授業時まで、本講義担当者が指示する教科書の指定頁を熟読し、2~3個程度「質問」を箇条書きにしたペーパー（様式自由）を提出してください。講義は、その「質問」にも答えるかたちで進めていきたいと考えています。

【事後学習】レジュメ末尾に「復習問題（簡単な正誤問題）」を掲載しますので、次回までに解いてきてください。自身の学習の到達度を測るためです。

履修上の注意 /Remarks

「解からない点」は必ず質問して下さい（講義中でも構いません。）。また、「民法概論I（=新カリ「民法入門〔夜〕）」を受講済みであれば、本講義の理解が一層深まるでしょう。ですが、「民法概論I」を履修していなくても、講義内容を理解する上では何の問題もありません。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

民法（ひいては法律〔学〕）というと、何か固そうで杓子定規で無味乾燥で……とあまり良いイメージを持たれていないかもしれませんが、この「偏見」を少しでも払拭できれば幸いです。解りやすい講義に努めますので、どしどし質問等して下さいね！

キーワード /Keywords

債権法、契約法、民法（債権法）改正、法的三段論法、民法（法律）アレルギーの払拭

社会法総論【夜】

担当者名 /Instructor 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

私たちが生きていくためには、「社会」との関係は切り離すことはできない。「社会」という概念は広範にわたるものであるため、「社会法」というと、法と呼ばれるもの全部が社会法ということもできるかもしれない。しかし、法学分野で「社会法」と捉えられているものは、主として労働法及び社会保障法である。本講義では、2年次生から専門的に学ぶことになるこれら2領域の基本的な問題について理解を深める。

一般に「社会人」と呼ばれる人々はどういう人々だろうか？ 皆さんは「学生」で「社会人」とは呼ばれない（むろん、中には「社会人」学生の方々もおられるが）。つまり、一般には、「社会人」とは、働いている＝労働している人々を指していると考えられる。この講義では、雇用労働に就いた労働者の職業活動をめぐる様々な問題（労働法領域）や、我々が生活を送っていく上で遭遇する諸問題（社会保障法領域）に対し、法がどのように関わっていくのかについて、できる限り具体的な例を提示しながら理解を深める。

教科書 /Textbooks

使用しない。適宜レジュメを配布し、これに従って進行する。
 ただし、法律科目であるので、講義中（試験も含め）関係する法律の条文を引くことになるため、関係諸法律が掲載されている六法を用意してもらうことになる。詳細は、初回講義時に説明するので、受講者は必ず出席すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。必要に応じ、適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

労働法、社会保障法領域における基礎的な知識の修得を目的とする。具体的には、雇用労働の場において労働者と使用者との間を規律するルールにはどのようなものがあるのか、それはどのような考え方に基づくものであるのか、労働と緊密な関係にある各種社会保険制度（特に労働保険領域）では、労働者の生活を守るためにどのような仕組みが作られているのか、そこではどのような個別具体的な問題が生じているのか、などについて講義する。

おおよその予定は以下の通りであるが、受講生の反応・希望により変更する可能性もある。

- 第1回 イントロダクション～「社会法」とは？
- 第2回 労働法の世界①～労働法の主要アクターと労働条件の決定
- 第3回 労働法の世界②～採用プロセスの規制と平等原則【採用内定】【試用】
- 第4回 労働法の世界③～賃金・労働時間の規制
- 第5回 労働法の世界④～休憩・休日等の規制【時間外労働】【三六協定】
- 第6回 労働法の世界⑤～休業等の規制【年次有給休暇】
- 第7回 労働法の世界⑥～解雇に関する規制【解雇権濫用法理】
- 第8回 社会保障法の世界①～労災保険って？
- 第9回 社会保障法の世界②～業務災害【業務起因性】、通勤災害
- 第10回 社会保障法の世界③～労災を起こした使用者の責任【労災民訴】
- 第11回 社会保障法の世界④～雇用保険って？
- 第12回 社会保障法の世界⑤～基本手当①【支給要件】
- 第13回 社会保障法の世界⑥～基本手当②【給付内容】
- 第14回 労働法・社会保障法領域における近年の動向
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

原則として期末試験により評価する。
 * 期末試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- (事前学習) 配布されたレジュメに目を通し、疑問点を抽出する。
- (事後学習) 学習した内容を振り返り、知識を定着させる。

履修上の注意 /Remarks

この講義を受講した後、「雇用関係法」「労使関係法」「社会サービス法」「所得保障法」の講義を受講すると、社会法領域の知識をまんべんなく修得できる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会法総論 【夜】

キーワード /Keywords

行政法総論【夜】

担当者名 /Instructor 堀澤 明生 / Akio Horisawa / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 1学期(ペア) 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

行政法とは、行政活動を法的に秩序付けることを目的とする法の体系です。この秩序付ける、というのは、違法にならないように是正することだけでなく、法の趣旨を実効的たらしめることをも含みます。
 こうした行政活動は無数の法律によって行われておりますので、行政法総論ではこれらに共通する原理や”物差し”が教科書には書いてあります。しかし重要なのは、そうした物差しが実際の行政活動のなかでどのように使われているかを具体的にイメージで切ることが必要です。
 このため、本授業では概念の説明を行うたびに、個別法の例示を行い、実際に皆さんに読んでもらいます。
 そうすることにより、行政法の専門知識を習得するだけでなく、自身が直面する未知の個別法に対しても恐れずに解決を探る姿勢を身に付けてもらいます。

教科書 /Textbooks

曾和俊文『行政法総論を学ぶ』(有斐閣, 2014), 山本隆司ほか『行政判例百選I』(有斐閣, 2017)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中原茂樹『基本行政法[第三版]』(日本評論社, 2018)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス——行政法とのイメージ
- 第2回 行政法の基本原理——法律による行政の原理
- 第3回 行政過程の具体的なイメージ1——廃棄物処理行政
- 第4回 行政過程の具体的なイメージ2——まちづくり行政
- 第5回 行政組織法——国と地方の行政組織
- 第6回 行政組織法——地方公共団体の権限
- 第7回 行政による基準定立1——法規命令
- 第8回 行政による基準定立2——行政規則
- 第9回 行政行為1——行政行為の概念
- 第10回 行政行為2——行政行為の違法をいかにして争うか
- 第11回 行政行為3——行政行為の取消と撤回
- 第12回 進度調整
- 第13回 行政行為4——行政裁量の概念と根拠
- 第14回 行政行為5——行政裁量の争い方
- 第15回 行政行為6——行政裁量の争い方
- 第16回 法規命令の審査
- 第17回 行政契約——調達
- 第18回 行政契約——契約による公益実現, 小テスト
- 第19回 行政指導
- 第20回 行政調査
- 第21回 行政計画
- 第22回 条例と法律
- 第23回 行政上の強制
- 第24回 その他の義務履行確保手段, 即時強制
- 第25回 行政手続——申請に対する処分
- 第26回 行政手続——不利益処分, そのほか
- 第27回 情報公開制度
- 第28回 個人情報保護制度
- 第29回 公法と私法
- 第30回 グローバル行政法の動向, まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト20%, 本試験80%

行政法総論 【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

個別法の条文を常に参照して授業を行います。
事前にレジユメをアップロードするので、個別法について目を通して授業に参加してください。
授業で扱った概念を使って個別法を読み直す復習をしてください。

履修上の注意 /Remarks

挙げたものでなくてもいいので教科書そして六法の最新版を購入してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この科目では、行政法についての一般的な知識を得るというよりも、「行政法を使う」ということを目標にします。

キーワード /Keywords

法律による行政の原理，違法事由，裁量審査，考慮可能要素，考慮義務要素，考慮禁止要素

会社法I【夜】

担当者名 高橋 衛 / 法律学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法Iでは、会社における意思決定の仕組みや経営の監督、経営者の義務・責任等に関わる法制度を理解することを目的とします。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 会社法総論(1)【個人企業】【組合】【法人】
- 3回 会社法総論(2)【合名会社】【合資会社】【合同会社】【株式会社】
- 4回 会社法総論(3)【株式会社の基本構造】
- 5回 株式会社の設立
- 6回 株式と株主の権利
- 7回 株式会社の機関(1)【株主総会】
- 8回 株式会社の機関(2)【取締役】【取締役会】
- 9回 株式会社の機関(3)【代表取締役】
- 10回 株式会社の機関(4)【監査役】【会計監査人】【社外取締役】
- 11回 株式会社の機関(5)【指名委員会等設置会社】【監査等委員会設置会社】
- 12回 株式会社の機関(6)【善管注意義務と忠実義務】【役員報酬】
- 13回 株式会社の機関(7)【役員等の会社に対する責任】【株主代表訴訟】
- 14回 株式会社の機関(8)【役員等の第三者に対する責任】
- 15回 まとめ

なお、授業のスケジュールは進捗状況等に応じて変更する可能性があります。

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行ってください。

履修上の注意 /Remarks

会社法全体を理解するために、会社法IIも受講することを勧めます。
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

会社法II【夜】

担当者名 /Instructor 高橋 衛 / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法IIでは、企業の資金調達や会計、M&A等の会社の財務面に関わる法制度を理解することを目的とします。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 株式会社の資金調達(1)【株式の種類】
- 3回 株式会社の資金調達(2)【株式の発行】
- 4回 株式会社の資金調達(3)【株式発行の瑕疵】
- 5回 株式会社の資金調達(4)【株式の譲渡】
- 6回 株式会社の資金調達(5)【自己株式】
- 7回 株式会社の資金調達(6)【新株予約権】
- 8回 株式会社の資金調達(7)【新株予約権発行の瑕疵】
- 9回 株式会社の計算(1)【貸借対照表】【損益計算書】
- 10回 株式会社の計算(2)【剰余金の配当】【資本金・準備金の減少】
- 11回 株式会社の解散・清算
- 12回 株式会社の組織再編(1)【概要】【合併】
- 13回 株式会社の組織再編(2)【会社分割】【事業譲渡】
- 14回 株式会社の組織再編(3)【株式交換】【株式移転】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

会社法全体を理解するために、まず会社法Iから受講することを勧めます。
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門 A 【夜】

担当者名 /Instructor 藤井 敦 / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 経済学の基本的原理を学ぶ。
2. ミクロ経済学の初歩的な手法を学ぶ。
3. 市場メカニズムについて学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 経済学的思考法ができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような経済問題をミクロ経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

教科書 /Textbooks

適宜指示。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

マンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』 (第3版) 東洋経済新報社、2013年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

以下の内容を予定している。担当教員の情報収集、受講生の関心等によって変更する場合がある。

- 1回： イントロダクション
なぜ？経済学を学ぶのか？、経済学の考え方、【仮定の役割】、【モデル分析】
- 2回： グラフの読み方、一次関数の学習 【傾きの概念】
- 3回： 経済学の基本原理について(1) 【トレードオフ】、【機会費用】、【限界原理】、【インセンティブ】
- 4回： 経済学の基本原理について(2) 【取引】、【市場】、【生産性】
- 5回： 相互依存と取引について(1) 【取引のメリット】、【生産可能性】、【機会費用】
- 6回： 相互依存と取引について(2) 【絶対優位】
- 7回： 相互依存と取引について(3) 【比較優位】
- 8回： 需要と供給 (1) 【市場と競争】、【需要】、【供給】
- 9回： 需要と供給 (2) 【需要曲線、供給曲線のシフト】
- 10回： 需要と供給 (3) 【需要の弾力性】
- 11回： 需要と供給 (4) 【供給の弾力性】
- 12回： 市場均衡について(1) 【価格】、【均衡】
- 13回： 市場均衡について(2) 【比較静学】
- 14回： 需要、供給、政府の政策 【価格規制】、【税金】
- 15回： 経済学再考 【市場メカニズム】

成績評価の方法 /Assessment Method

各担当教員の評価方法に従う。(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

教材と進度に応じて各教員が指示しますのでそれに従ってください。

履修上の注意 /Remarks

丸暗記するのではなく、理解するように心がけてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門B 【夜】

担当者名 /Instructor 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは経済を巨視的に捉えてその動きのメカニズムを考察する経済学の基幹分野の1つである。例えば景気循環、経済成長、失業、インフレといった諸現象の研究はマクロ経済学の主要な課題である。
この講義ではマクロ経済学を学ぶ上で不可欠な基礎知識を提供することで現実のマクロ経済の動向に関する興味を喚起すると同時に、マクロ経済学I・IIで講義されるより専門的な内容を吸収できるための基礎的素養を養うことを目的とする。

教科書 /Textbooks

井出 多加子・井上 智夫・北川 浩・幸村 千佳良 著
経済経営セメスターシリーズ「経済のしくみと制度」多賀出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

テキストに沿って講義を行う。

- 1回 イントロダクション (マクロ経済学とは何か?・講義の進め方についての説明)
- 2回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【GDP】
- 3回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【国民所得の三面等価】
- 4回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【GNI】
- 5回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【名目と実質】
- 6回 第3章 金融のしくみを知ろう【金融】
- 7回 第3章 金融のしくみを知ろう【利率】
- 8回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【貨幣】
- 9回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【金融政策】【為替】
- 10回 第5章 税金の大切さを知ろう【租税】
- 11回 第5章 税金の大切さを知ろう【財政】
- 12回 第6章 政府の役割について考えてみよう【市場の失敗】
- 13回 第6章 政府の役割について考えてみよう【財政政策】
- 14回 第7章 失業の意味を考えてみよう【失業】
- 15回 まとめ

(第8章「海外にも目を向けてみよう」は第3章、第9章「経済全体を再確認してみよう」は第2章で適宜説明を行う。)

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

毎回の講義後に講義資料を見直し、練習問題を解くなどして理解を深めて下さい。
また教科書の講義内容に該当する箇所を読むことで理解を深めることができます。

履修上の注意 /Remarks

毎回の講義後に講義資料を見直し、練習問題を解くなどして理解を深めて下さい。
また教科書の講義内容に該当する箇所を読むことで理解を深めることができます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マネジメント論基礎【夜】

担当者名 遠藤 雄二 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

これまでの経営管理論と異なり、学生の立場から企業経営のあり方を考察した、新しい経営管理論を学んでいく。
学生諸君が21世紀の企業社会で働き、生きていくことを支援するための知識を広範に獲得することができるように、講義していく。

教科書 /Textbooks

齋藤毅憲・渡辺峻編著『個人の自立と成長のための経営学入門』文真堂、2016年。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて講義内容に関連した資料を配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 授業の概要
- 2 これからの企業社会をいかに生きていくのか
- 3 企業社会と会社人生の変貌
- 4 個人に求められる4つの能力開発
- 5 現代企業の変貌と自律型人材への期待
- 6 新たなワーキング・スタイルの登場
- 7 現代企業の雇用管理
- 8 キャリアデザインとは何か
- 9 知識労働者に求められる能力
- 10 社会人基礎力とは何か
- 11 自立と成長のためのキャリア戦略
- 12 ビジネスを起こして生きる戦略
- 13 社会的企業を起こして生きる戦略
- 14 NPOで働いて生きる戦略
- 15 講義全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト70点(随時行う、1回の小テストが20分程度)
定期試験30点

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義で予定されているテキストの章に目を通しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

企業論基礎【夜】

担当者名 /Instructor 篠崎 伸也 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

テレビや新聞では、企業や証券市場に関することが報道されている。例えば、次のようなニュースを耳にした、あるいは目にしたことはないであろうか。

「A社は○億円規模の投資を行うことを決定した。必要資金は株式発行で調達する。」

「B社の今期の利益は△億円で、株主に対する配当額を10円増やす予定である。」

「C社は社外取締役を導入し、コーポレートガバナンスを強化する。」

「日経平均株価が◇円まで下落し、世界経済の減速に市場が懸念を強めている。」

しかし報道の内容についてよくわからず、そのままにしている場合も多いのではないだろうか。本講義ではこのようなニュースや新聞記事が少しでも理解できるように、企業と証券市場に関する基本的な考え方や知識を提供する。

教科書 /Textbooks

教科書は使用せず、配布する資料（レジュメ）に基づいて行う。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 榊原茂樹・城下賢吾・姜喜永・福田司文・岡村秀夫『入門証券論』第3版、2013年、有斐閣
- 内田交謹『すらすら読めて奥までわかるコーポレートファイナンス』2004年、創成社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション 【授業内容と評価方法】、【質問方法】
- 第2回 資本調達の種類①：【直接金融と間接金融】、【自己資本と負債】、【市場の種類】、【証券取引所の機能】、【証券会社の役割】
- 第3回 資本調達の種類②：【株主割当増資】、【公募時価発行】、【第三者割当増資】、【優先株と普通株】、【個人投資家と機関投資家】、【内部留保】
- 第4回 資本調達の種類③：【銀行借入と普通社債】、【転換社債とワラント債】、【最適資本構成】
- 第5回 実際の株価の決定と株価指数：【板寄せ方式】、【ザラバ方式】、【日経平均株価】、【東証株価指数 (TOPIX)】
- 第6回 証券の理論価格①：現在価値計算 【キャッシュフローの種類】、【割引率】、【安全利子率】、【リスクプレミアム】
- 第7回 証券の理論価格②：【社債と株式の理論価格の計算】
- 第8回 証券の理論価格③：【企業価値の計算】、【資本コスト】
- 第9回 投資意思決定①：【投資の種類】、【貸借対照表と損益計算書】、【ROAとROIC】、【ROEとROA (またはROIC) との違い】
- 第10回 投資意思決定②：【正味現在価値 (NPV) 法】、【内部収益率 (IRR) 法】、【回収期間法】、【企業価値と投資の関係】
- 第11回 コーポレートガバナンス① 【所有と経営の一致】、【所有と経営の分離】、【エージェンシー問題】
- 第12回 コーポレートガバナンス② 【機関形態の種類】、【社外役員と独立役員】、【執行役員制度】
- 第13回 デリバティブ 【先物】、【オプション】、【スワップ】
- 第14回 投資信託と証券化商品 【REIT】、【ABSとMBS】、【SPV】
- 第15回 講義のまとめ

企業論基礎【夜】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に課す小レポート：20%
期末試験：80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、可能な限り経済に関する新聞記事やニュース（TV、あるいはネット）に目を通すこと。

事後学習として、上記で指摘した参考書を読み、講義内容を復習すること。あるいは本講義で得た知識を用いながら、新聞記事やニュースに目を通すこと。

履修上の注意 /Remarks

1. 講義を進めるうえで、簡単な数式（四則演算）を用いる。高度な数学を用いることはないので、その点は心配しないでほしい。
2. 1.に関連して、電卓を用いることがある。授業で電卓を用いる際は事前に伝えるので、忘れずに持参すること。
3. 受講者の理解度をみながら授業を進めていくので、シラバスのとおりに進まない場合もある（シラバスに掲載したテーマは取り扱う）。
4. 期末試験のウェイトが大きいので、きちんと勉強すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

簿記論I【夜】

担当者名 /Instructor 森脇 敏雄 / Toshio Moriwaki / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、企業活動を記録する方法である簿記を学習します。具体的には、日商簿記3級の範囲を対象とし、論点の解説と問題の演習を行います。日商簿記3級という資格は、公認会計士・税理士といった会計専門職を志す学生はもちろんのこと、企業業績の良し悪しを把握できるようになりたいという願望を持つ学生にとって、必要不可欠なものです。主な学習対象は、商品の売買、資金の貸し借り、建物等の購入といった活動の記録方法であり、それらの学習を通じて、簿記の基本を身につけます。

教科書 /Textbooks

TAC簿記検定講座「合格トレーニング 日商簿記3級」TAC出版（最新のものをご購入してください）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

TAC簿記検定講座「合格テキスト 日商簿記3級」TAC出版（最新のものをご参照してください）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回簿記の基礎と記帳のルール
- 第2回商品売買I（記帳方法）
- 第3回商品売買II（掛け・手付金等）
- 第4回商品売買III（返品等）
- 第5回商品売買IV（当座取引）
- 第6回商品売買V（手形）
- 第7回商品売買VI（送料等）
- 第8回商品売買VII（帳簿）
- 第9回確認テストI
- 第10回その他の取引I（小口現金等）
- 第11回その他の取引II（借入れ・貸付け等）
- 第12回その他の取引III（給料等）
- 第13回その他の取引IV（固定資産等）
- 第14回その他の取引V（株式会社の設立・増資）
- 第15回確認テストII

成績評価の方法 /Assessment Method

課題の提出状況：10%、確認テスト（2回）：20%、定期試験：70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

復習を中心に授業時間外の学習に取り組んでください。毎回の講義の最後に問題演習を行い、課題として提出してまいりますので、間違えた問題を再度解答し、満点が取れるまで繰り返してください。（60分）

履修上の注意 /Remarks

教科書と電卓を必ず持参してください。担当者が作成したレジュメに沿って、論点の解説を行います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域経済I【夜】

担当者名
/Instructor

休講

履修年次 2年次
/Year

単位 2単位
/Credits

学期 1学期
/Semester

授業形態 講義
/Class Format

クラス 2年
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

教科書 /Textbooks

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

成績評価の方法 /Assessment Method

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

金融論I【夜】

担当者名 /Instructor 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

バブル経済とその崩壊から平成不況、また現在まで、「金融」に関する諸事情は日本経済の大きな問題として取り扱われており、その知識への需要は高まりを見せている。金融論I(および「金融論II」)では、金融の知識を広く習得することを目的としている。とくに、日本の金融制度を概観しながら、その特徴を把握し、わが国の金融制度の長所・短所を踏まえ、今後の金融のあり方を学習する。金融論Iでは、特に、金融市場、家計、企業の金融活動、銀行行動、について金融の基礎を学習する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①日本の金融に関する基礎知識を習得する。
- ②金融制度に関する問題点を理解し、解決策を考えることができる。
- ③修得した知識を現実の社会問題に適用することができる。

教科書 /Textbooks

とくになし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

藤原・家森編著『金融論入門』中央経済社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 金融とは
- 2回 金融市場の基礎知識【短期金融市場】【長期金融市場】
- 3回 家計の金融活動【資産選択】
- 4回 家計の金融活動【負債】
- 5回 企業の金融活動【MM定理】
- 6回 企業の金融活動【株式による資金調達】【負債による資金調達】
- 7回 わが国の銀行【銀行の業務】【銀行と類似した金融機関】
- 8回 わが国の銀行【メインバンクシステム】
- 9回 金融仲介の理論【情報の非対称性】【逆選択】【モラルハザード】
- 10回 金融仲介の理論【債務超過問題】【出資契約】【債務契約】
- 11回 貨幣について【貨幣の役割】【マネーサプライ】
- 12回 中央銀行について【中央銀行の役割】【中央銀行の独立性】
- 13回 プルーデンス政策【銀行業の規制】【破綻処理】
- 14回 マクロ金融政策【金融政策の手段】
- 15回 マクロ金融政策【金融政策の波及経路】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ... 100 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前に指定されたレジュメを印刷し、目を通しておく。
講義後には、講義内容について復習し、理解を深めておく。

履修上の注意 /Remarks

ミクロ経済学・マクロ経済学の知識があると内容が理解しやすい。
レジュメを学習支援フォルダーから入手しておくこと。
毎回、前回の講義内容の復習をしっかりとしておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人事管理論 【夜】

担当者名 福井 直人 / Fukui Naoto / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、企業におけるヒトに対するマネジメントに関する諸問題について、その諸制度および企業組織管理との関連において考察していきます。組織はいかに優秀な人材を確保し、いかに人材の能力を引き出し、どうすれば人はその能力を組織の中で発揮するのかということを様々な側面から考えています。それらの目的を達成するための仕組みが人的資源管理です。本講義ではとりわけ日本の大企業における人的資源管理について、制度的側面に焦点を当てながら説明を行ないます。本講義では、教科書を指定するので、必ずこの本を準備するとともに、予習と復習を行なってください。教科書の内容は全15回で網羅できるとは思いますが、講義の順序を教科書の配列とは少し変える可能性があります。

教科書 /Textbooks

上林憲雄・森田雅也・厨子直之(2018)『経験から学ぶ人的資源管理(新版)』有斐閣。(税込3,024円)
(旧版を購入しないよう注意してください。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

白木三秀編(2018)『人的資源管理の力』文眞堂。
○上林憲雄編(2016)『ベーシック+ 人的資源管理』中央経済社。
岩出 博(2013)『Lecture人事労務管理(増補版)』泉文堂。

その他、有用な参考書については講義中に紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 オリエンテーション、人事管理論へのプロローグ
 - 2回 企業経営と人的資源管理【企業経営】【人的資源】
 - 3回 人間モデルの変遷【科学的管理法】【人間関係論】
 - 4回 職務と組織の設計【分業】【調整】
 - 5回 人事等級制度【職能資格制度】【職務等級制度】
 - 6回 雇用管理【終身雇用】【雇用の流動化】
 - 7回 キャリア開発・人材育成【キャリア】【OJT】
 - 8回 人事考課制度【人事考課】【目標管理】
 - 9回 賃金制度【年功賃金】【成果主義賃金】
 - 10回 安全と衛生の管理【リスクマネジメント】【ハラスメント】
 - 11回 労使関係論【企業別組合】【団体交渉】
 - 12回 女性労働者と高齢労働者の問題【ダイバーシティ】【再雇用制度】
 - 13回 非正規従業員と人材ポートフォリオ【非正社員】
 - 14回 多様化する労働時間と労働場所【ワークライフバランス】
 - 15回 戦略的人的資源管理論、総まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%
ただし出席を不定期にとり、単位認定の参考資料とする。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：教科書に沿って講義を進めるので、事前に教科書を一読することが期待されます。
事後学習：各回の最後に練習問題を配布しますので、これをもとに事後学習を行なってください。

履修上の注意 /Remarks

- (1) 「経営学入門」と「マネジメント基礎論」で学習した内容を復習しておくといでしょう。
- (2) 教科書を持参しない学生が最近増えていますが、図表などを参照するので必ず持参してください。
- (3) 教科書は昨年度使用した本と異なります。
- (4) 大学生には言わなくても分かるとは思いますが、私語はしないこと、無断で遅刻・退席をしないこと、携帯電話の電源はオフにすること、これらは講義を聴くうえでの最低限のマナーであるから必ず守ってください。

人事管理論 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生諸君はアルバイトを除いて企業のなかで本格的に働いたことはないでしょう。しかし、企業内の人事制度を正確に理解しておくことは、自身の就職活動で企業を選ぶ際にも有用な知識になりうるはずです。本科目は一見抽象的な理論科目に思えるかもしれませんが、実は企業経営の現実に根ざした科目であるといえましょう。

なお組織構造や経営戦略に関する内容が含まれているので、経営組織論や経営戦略論の受講も推奨します。とくに第14回の内容は、戦略論に詳しくないと理解できないと思います。

キーワード /Keywords

経営学、企業、組織、人的資源管理

中小企業論 【夜】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

中小企業が経済社会に果たしている役割は、1985年のボン・サミット宣言でもみられたように、先進諸国が等しく注目しているところである。また外資によって急速に経済成長した東アジアや、社会主義体制が瓦解し経済再建を模索しているロシアでも、中小企業育成の必要性から、わが国の中小企業施策を懸命に研究している。

本講義では、わが国の従業者数の8割を占め、地方経済の担い手ともなっている中小企業をめぐる様々な問題を、ミクロ経済学や経営学、マーケティング等の理論に依拠しながら分析し、総合的に対策を考えていく。そして中小企業の実態を説明し、関連施策等の知識を身につけることを目標にする。

教科書 /Textbooks

発売中の中小企業庁編「2018年版中小企業白書」日経印刷

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

佐藤芳雄編「ワークブック・中小企業論」有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 中小企業とは
 - 第3回 わが国中小企業の現状
 - 第4回 中小企業の基本問題 【二重構造論】
 - 第5回 中小企業の経済理論 【最適規模論】 【独占・寡占理論】
 - 第6回 下請関係と流通系列化 【工場制下請】 【問屋制下請】 【流通系列化】
 - 第7回 地場産業問題 【構造転換】
 - 第8回 ケース演習
 - 第9回 " (解説)
 - 第10回 中小商業問題 【サービス経済化】 【大店立地法】
 - 第11回 革新的中小企業論 【無制限労働供給理論】
 - 第12回 「中小企業白書」のポイント整理I
 - 第13回 " II
 - 第14回 " III
 - 第15回 まとめ
- 適宜、中小企業論関連のビデオを見せたい。

成績評価の方法 /Assessment Method

試験は行わないが、中小企業に関する論文形式のレポートを課す。
 授業取り組み度合・・50% 期末レポート・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

自主学習を行い、授業の内容を反復すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

環境経済学【夜】

担当者名 /Instructor 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 環境問題の原因を経済学の視点から理解する。
2. 経済学が環境問題の解決に向けて有効な手段であることを理解する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 環境問題を改善する方法を経済学的思考法に基づいて考えることができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような環境問題を経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

本講義はアクティブラーニングの手法を活用します。アクティブラーニングは主体的に学習に取り組むための手法です。教員の話をお聴きだけでなく、積極的に発表、質問をしてもらいます。また、講義以外の時間帯も積極的に学習に取り組み、「何のために学ぶのか」、「何を学ぶのか」、「学んだことを現実の社会にどのような形で活用できるのか」を常に意識して、学習します。

教科書 /Textbooks

栗山浩一・馬奈木俊介 (2016)、『環境経済学をつかむ 第3版』、有斐閣、2,592円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

栗山・馬奈木 (2008)、『環境経済学をつかむ』有斐閣
 時政・薮田・今泉・有吉編 (2007)、『環境と資源の経済学』勁草書房○
 日引 聡、有村俊秀 (2002)、『入門 環境経済学』、中公新書○
 マンキュー (2005)、『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』(第2版) 東洋経済新報社○
 R. K.ターナー他 (2001)、『環境経済学入門』、東洋経済新報社○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション：環境問題と環境経済学
- 2回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(1)、【トレードオフ】、【インセンティブ】
- 3回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(2)、【需要】、【供給】、【市場】
- 4回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(3)、【消費者余剰】、【生産者余剰】
- 5回 なぜ環境問題は発生するのか？(1)【市場の失敗】、【外部性】
- 6回 なぜ環境問題は発生するのか？(2)【ゲーム理論】
- 7回 経済学の視点からの環境政策(1) 【直接規制】
- 8回 経済学の視点からの環境政策(2) 【経済的手段】
- 9回 地球温暖化の経済分析 【温室効果ガス】、【京都議定書】、【排出権取引】
- 10回 廃棄物問題の経済分析 【循環型社会】、【ごみ処理手数料】、【3つのR】
- 11回 資源管理の経済分析 【枯渇性資源】、【再生可能資源】、【コモンズ】
- 12回 経済発展と環境 【成長の限界】、【持続可能な発展】、【環境グズネット曲線】
- 13回 グローバル経済と環境 【国際環境協定】、【比較優位】
- 14回 環境評価 【支払意志額】、【受入補償額】、【費用便益分析】、【仮想評価法】
- 15回 まとめ・復習

講義内容は受講生の関心、理解度等により変更する可能性があります。

成績評価の方法 /Assessment Method

原則 小テスト (12回) ...40%、課題...10%、期末試験...50%
 変更する予定あり。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義開始前までに該当する章を予め教科書を読んで下さい。確認テストを行います。また、講義終了後の内容は次回の講義で小テストを行いますので、しっかり復習して下さい。

履修上の注意 /Remarks

経済学入門A・B、ミクロ経済学I・II、マクロ経済学I・II、統計学I・IIを事前に履修、またはこれらの講義内容を事前に学習していることが望ましい。
 経済学を理解して、環境問題を考えます。その際、知識を覚えるだけでなく、環境問題解決に向けて理解して覚えた知識をいかに活用するかを考えるように心がけてください。

環境経済学 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コンピュータシステム【夜】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。
 また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。
 そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】
 - 2回 情報管理技術の進展(ファイルの編成法)【順編成】【直接編成】【区分編成】【データベース】
 - 3回 企業環境の変化とコンピュータ利用の進展【MIS】【DSS】【SIS】【SCM】
 - 4回 セキュリティ対策の変化【コンピュータ設置基準】【セキュリティポリシー】
 - 5回 データの検索【論理演算】【集合演算】
 - 6回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化【システム分析】【グラフ】【ネットワーク】
 - 7回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】
 - 8回 問題解決のためのモデル(その2)【クリティカルパス】
 - 9回 問題解決のためのモデル(その3)【フローチャート】
 - 10回 問題解決のためのモデル(その4)【デシジョンテーブル】
 - 11回 データ集合を効率よくコンピュータ処理する際の形式化【データ構造】
 - 12回 コンピュータ内のデータ表現と計算【2進数】【10進数】【補数】
 - 13回 情報と情報量、あいまいさ【エントロピー】
 - 14回 最近の話題【クラウドコンピューティング】【EA】【電子自治体】【公的個人認証】
 - 15回 まとめと演習

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 日常の授業への取り組み... 20% レポート... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。
 授業では、多くのIT用語が出てくる。授業中にwebで調べておくように指示され用語は、必ず調べてある程度は理解しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

授業計画・内容欄に示すように授業内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等積極的に自己学習を行うこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください

コンピュータシステム【夜】

キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。

システム設計I【夜】

担当者名 /Instructor 劉 怡 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。

教科書 /Textbooks

適宜、講義ノートは学習支援ホルダーに掲載する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○
 大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニック』、1989年、日科技連-○
 平山克己著 『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
 - 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
 - 3回 システム分析とは
 - 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
 - 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
 - 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
 - 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
 - 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
 - 9回 回帰分析【回帰分析】
 - 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
 - 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】【VBA】
 - 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
 - 13回 グループ演習(データ処理)
 - 14回 グループ演習(発表)
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

Moodleに講義ノートをアップするので事前に目を通してください。
 課題を出すので、課題に取り組んで下さい。

履修上の注意 /Remarks

この科目履修後に、「システム設計II」とあわせて受講すれば理解が深まります。
 Moodleを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
 講義内容は予め学習支援ホルダーにアップしておくので、予習し、分からない点は講義中に質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

現代社会と福祉 1 【夜】

担当者名 深谷 裕 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

- ・ 福祉の原理をめぐる理論と哲学について理解する。
- ・ 現代社会における福祉制度の意義や理念、福祉政策との関係について理解する。
- ・ 福祉政策の課題について理解する。

教科書 /Textbooks
特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
社会福祉士養成講座編集委員会編 (2014) 『現代社会と福祉 第4版』中央法規

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 社会の変化と福祉①【市民権、福祉国家】
- 3回 社会の変化と福祉②【新自由主義、グローバル化】
- 4回 福祉と福祉政策①【価値、規範】
- 5回 福祉と福祉政策②【福祉施策、社会福祉士】
- 6回 福祉の思想と哲学①【市場の論理、ロールズ】
- 7回 福祉の思想と哲学②【効率性、公平性】
- 8回 社会政策と福祉政策①【雇用、教育、住宅】
- 9回 社会政策と福祉政策②【高齢者、障害者、児童、施設】
- 10回 福祉政策の発展過程①【近代化、経済成長】
- 11回 福祉政策の発展過程②【リスク社会、ポスト産業社会】
- 12回 少子高齢化時代の福祉政策①【福祉元年、地域福祉】
- 13回 少子高齢化時代の福祉政策②【家族機能、人権擁護、虐待問題】
- 14回 ゲストスピーカー
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
課題60% 期末試験40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
各授業で課題を出すので、必ず取り組み、次の授業の際に提出すること。未提出は減点になります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代社会と福祉 2 【夜】

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / カワシマシズヨ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

- ① 現代社会における福祉制度の意義や理念、福祉政策との関連について理解する。
- ② 福祉政策のニーズと資源について理解する。
- ③ 福祉政策の課題について理解する。
- ④ 福祉政策の構成要素（福祉政策における政府、市場、家族、個人の役割を含む）について理解する。
- ⑤ 福祉政策と関連関連政策（教育政策、住宅政策、労働政策を含む）の関係について理解する。
- ⑥ 相談援助活動と福祉政策との関係について理解する。

教科書 /Textbooks

レジュメと資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『新社会福祉士養成講座 現代社会と福祉』中央法規出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション 【社会政策】 【社会福祉政策】 【福祉政策】
- 2回 福祉政策における必要と資源 【必要と需要】 【ニーズ】
- 3回 福祉政策の理念・主体・手法 【理念】 【資源配分システム】
- 4回 社会福祉制度の体系 【制度の構造】
- 5回 社会福祉制度の体系 【制度とサービス】
- 6回 福祉政策と社会問題・現代的課題 【社会問題】
- 7回 福祉政策と社会問題・現代的課題 【生活問題】
- 8回 福祉サービスと援助活動 【相談援助の原則】
- 9回 福祉サービスと援助活動 【視点・考え方と方法】 【生活モデル】 【エンパワメント】
- 10回 福祉政策の関連領域 【人権擁護】
- 11回 福祉政策の関連領域 【雇用】 【所得政策】
- 12回 福祉政策の関連領域 【保健医療】 【教育、住宅、震災】
- 13回 福祉政策の国際比較 【北欧】 【福祉国家レジーム】
- 14回 福祉政策の国際比較 【東アジア】 【ジェンダーギャップ指数】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加状況 + 課題提出 (30点)、テスト (70点) など、総合的に判断する。

現代社会と福祉 2 【夜】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習：シラバスで記した毎回ごとのキーワードを調べておくこと。

事後学習：①授業中に実施したワークシートの復習、②配布した資料を順番にファイル等に整理し閉じておくこと。

履修上の注意 /Remarks

「現代社会と福祉 1」を履修済みであることが望ましい。受講していない場合は、あらかじめ『新・社会福祉士養成講座 現代社会の福祉』（中央法規）を事前に学習しておくようにしてください。

社会福祉士養成課程の指定科目として開講されるため社会福祉士取得を前提とした内容であるが、社会福祉士を取得しない学生にも理解できるように配慮しているので、教養としても学んで欲しい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会福祉士、現代社会、福祉政策

地域福祉の理論と方法 1 【夜】

担当者名 深谷 裕 / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

- ・ 地域福祉の基本的考え方（人権尊重、権利擁護、自立支援、地域生活支援、地域移行、社会的包摂 等を含む）について理解する。
- ・ 地域福祉の主体と対象について理解する。
- ・ 地域福祉に係る組織、団体及び専門職の役割と実際について理解する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

福祉士養成講座編集委員会編（2015）『新・社会福祉士養成講座〈9〉地域福祉の理論と方法-地域福祉論』中央法規
その他、適宜授業中に紹介します

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域福祉の基本的考え方と理念【構造的アプローチ、機能的アプローチ】
- 2回 地域福祉の発展過程1【セトルメント運動、シーボーム報告、グリフィス報告】
- 3回 地域福祉の発展過程2【高齢化、社会福祉八法改正、非貨幣的ニード】
- 4回 ゲストスピーカー
- 5回 地域福祉の理念【人権尊重、社会連帯】
- 6回 地域福祉の理念【ノーマライゼーション、福祉コミュニティ】
- 7回 地域のとらえ方と福祉圏域【コミュニティ、圏域、アソシエーション】
- 8回 コミュニティソーシャルワークの考え方【チームアプローチ、ニーズ】
- 9回 コミュニティソーシャルワークの方法【地域福祉計画、ケアマネジメント】
- 10回 貧困と地域福祉活動【社会福祉協議会、貧困の連鎖】
- 11回 障害者と地域福祉活動【総合支援法、成年後見制度、QOL】
- 12回 高齢者と地域福祉活動【地域包括支援センター、民生委員、社会福祉法人】
- 13回 女性と地域福祉活動【子育て支援、一人親家庭】
- 14回 子どもと地域福祉活動【児童館、保護司】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題40% 日常の授業への取り組み20% 期末試験40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の後半は、グループに分かれて（受講者数によって個人でのプレゼンテーションになる可能性もあります）、テーマ別にプレゼンテーションをしてもらいます。与えられたテーマについて、資料や文献を通して綿密に下調べをし、専門職の方々や地域の方々からお話を伺ってください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度【夜】

専門科目

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

わが国における子ども・家庭を取り巻く社会情勢と生活実態を確認し、子ども・家庭における福祉ニーズへの対応の在り方を考えます。また、現代の状況にふさわしい「子ども・家庭福祉」の考え方を身につけることを目指します。

教科書 /Textbooks

伊藤嘉余子・渋谷昌史「子ども家庭福祉」ミネルヴァ書房（2017）

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 現代社会と子ども・家庭福祉
- 3回 子どもの権利擁護
- 4回 子ども家庭福祉の歴史的展開
- 5回 子ども家庭福祉の理念と概念
- 6回 子ども家庭福祉の法制度と実施体制①
- 7回 子ども家庭福祉の法制度と実施体制②
- 8回 子ども家庭福祉施策の現状と課題①
- 9回 子ども家庭福祉施策の現状と課題②
- 10回 子ども家庭福祉施策の現状と課題③
- 11回 子ども家庭福祉施策の現状と課題④
- 12回 子ども家庭福祉施策の現状と課題⑤
- 13回 子ども家庭福祉施策の現状と課題⑥
- 14回 子ども家庭福祉施策の現状と課題⑦
- 15回 子ども家庭福祉の今後の課題

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50%
日頃の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

次回の授業に関して教科書を読んで予習すること。事後学習は授業の復習を中心に行うこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者に対する支援と障害者自立支援制度【夜】

担当者名 /Instructor 高崎 陽子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」では、障害の概念や福祉理念の変化の歴史とともに変遷をたどってきた障害者施策を概観することと併せて、「障害の有無によって分け隔てられることなく、国民が相互に人格と個性を尊重し合いながら安心して暮らせる地域社会の実現」を目的とした障害者総合支援法の内容を学ぶことによって、障害のある人の置かれている現状と課題を理解する。さらに「障害者虐待防止法」及び「障害者差別解消法」を学ぶことを通して、障害のある人への権利擁護、「合理的配慮」の意義と目的を理解する。
その理解をもとに障害のある人が自らの力を発揮し可能性を広げて主体的に生きること、「こうありたい」という思いを実現するために支援する援助者に求められる視点とアプローチについて理解を深める。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編 「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」第5版
中央法規出版
その他適宜、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

その都度講義で紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」で何を学ぶのか。
- 第2回 障害のある人を取り巻く社会情勢と生活実態
- 第3回 「障害」とはなにか。 「障害の概念と構造的理解」
- 第4回 障害福祉施策の変遷 「障害者権利条約に至るまでの歴史」
- 第5回 障害福祉に関する諸制度について 「法律における定義と制度利用との関連」
- 第6回 障害者総合支援法の理念と概要 「理念と目的、支給決定プロセス」
- 第7回 障害者総合支援法に定められた障害福祉サービスの内容
- 第8回 障害者総合支援法における相談支援の意義と生活支援
- 第9回 障害児に対する支援 「障害児福祉施策の経過と現状」
- 第10回 障害のある人の「働きたい」を支える 「就労支援」
- 第11回 障害のある人の権利を守るということ① 「障害者虐待防止法に関連して」
- 第12回 障害のある人の権利を守るということ② 「障害者差別解消法に関連して」
- 第13回 障害のある人が安心して地域で暮らせるための多職種との連携・ネットワーク
- 第14回 障害のある人への支援に必要な視点と基本姿勢
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験：80% 日常の授業への取り組み：20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

様々なメディアや書籍に取り上げられる障害者に関するニュースや話題に関心を寄せること。授業終了後には配布した資料をファイル化し、反復できる状態にしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の基盤と専門職 1 【夜】

担当者名 /Instructor 坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 社会福祉士および精神保健福祉士の役割と意義、相談援助の概念と範囲、相談援助の理念、そして相談援助における権利擁護の意義と範囲についての理解を目的とする。

教科書 /Textbooks
 社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版、2,600円＋税。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 講義時に指示

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 社会福祉士の役割と意義、【現代社会と地域生活】
 - 2回 精神保健福祉士制度創設の背景、【ソーシャルワーカーとしての連携】
 - 3回 相談援助の定義と構成要素1 【ソーシャルワークの概念】
 - 4回 相談援助の定義と構成要素2 【ソーシャルワークの構成要素】
 - 5回 相談援助の形成過程I1 【ソーシャルワークの源流と基礎確立期】
 - 6回 相談援助の形成過程I2 【ソーシャルワークの発展期】
 - 7回 相談援助の形成過程I3 【ソーシャルワークの展開期】
 - 8回 相談援助の形成過程I4 【統合化とジェネラリスト・ソーシャルワーク】
 - 9回 相談援助の理念I1 【ソーシャルワーカーと価値】
 - 10回 相談援助の理念I2 【ソーシャルワーク実践と価値】
 - 11回 相談援助の理念I3 【ソーシャルワーク実践と権利擁護】
 - 12回 相談援助の理念I4 【ソーシャルワーカー倫理綱領】
 - 13回 相談援助の理念II1 【クライアントの尊厳と自己決定】
 - 14回 相談援助の理念II2 【ノーマライゼーションと社会的包摂】
 - 15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 課題・・・20%、期末試験・・・80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 事前学習として、新聞記事やテレビニュース等を通して福祉に関する時事に関心を持ちましょう。また、講義時に紹介する文献などを読むようにしてください。

履修上の注意 /Remarks
 本科目は、社会福祉士国家試験受験資格取得のための必修科目である。社会福祉士国家試験受験資格を取得する予定の無い学生が受講する場合、事前に社会福祉に関する文献を1冊以上読んでおくこと。
 社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目であるが、教養として社会福祉について知りたい学生の受講を大いに歓迎する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords
 相談援助、専門職、ソーシャルワーク入門、社会福祉

低所得者に対する支援と生活保護制度 【夜】

担当者名 /Instructor 柴田 滋 / Shigeru Shibata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

経済の長期停滞、少子高齢化の進展、労働環境の変化などを背景として、最後のセーフティネットといわれる生活保護の役割が増大しています。その受給者数は過去最高水準に達し、実体社会において貧困と格差の拡大傾向が続いていることを示しています。近年では、孤立・孤独死、ネットカフェ難民、DV、虐待などの問題に示されるように、経済的給付だけでは解決しがたい生活の質に関係する諸問題の拡大や深刻化も懸念されています。

今日の低所得者施策、生活保護制度においては、経済的給付に加えて自立支援の社会福祉的援助の強化が進み、地域、ボランティア団体、企業などの活動による、社会的連帯を背景とした低所得者支援にも大きな期待が寄せられるようになってきました。

この科目では、次の事項を学習することによって、低所得者に関する諸問題を的確にとらえて効果的な支援策を導く能力を修得するとともに、貧困問題に関する関心を深め、解決の方途を自ら探ろうとする態度を形成することを目的として講義を行います。

学習事項

1. 現代の貧困問題および低所得者層の福祉需要
2. 生活保護制度
3. 生活保護と関連する他の低所得者支援制度
4. 低所得者に対する自立支援の意義と実際および課題
5. 公的扶助制度の歴史と近年における世界の公的扶助制度の改革動向

教科書 /Textbooks

パワーポイント資料（開講時に配布します）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成講座編集委員会「低所得者に対する支援と生活保護制度 第5版」中央法規 ￥2,376

岩田正美監修・著「公的扶助論-低所得者に対する支援と生活保護制度【第3版】」MINERVA社会福祉士養成テキストブック14 ￥2,600

岩田正美「現代の貧困」筑摩書房（格差社会やワーキングプアなど、現代の貧困に迫るものです。）

小山進次郎「改訂増補 生活保護法の解釈と運用」全国社会福祉協議会（立案者による生活保護法の逐条解説です）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回. 貧困の概念：絶対的貧困と相対的貧困、相対的貧困率、社会的排除
- 第2回. 現代の貧困問題：「見えない貧困」、貧困に伴う生活問題、低所得層の福祉需要
- 第3回. 福祉国家と生存権：福祉国家の意義と変容、福祉国家の類型、生存権の性格、生存権を具体化する諸制度
- 第4回. 公的扶助の意義と役割：社会保険の定型性と公的扶助の補足性、最後のセーフティネット
- 第5回. 公的扶助の歴史：救貧制度の歴史、恤救規則と救護法、生活保護法の成立
- 第6回. 生活保護制度（Ⅰ）保護の目的・原理・原則、受給資格と扶助の種類
- 第7回. 生活保護制度（Ⅱ）保護の行政主体と行政機関、福祉事務所の組織と役割
- 第8回. 生活保護制度（Ⅲ）保護の申請と管轄、世帯認定、最低生活費の算定
- 第9回. 生活保護制度（Ⅳ）資産調査と収入認定、生活保護の実施要領
- 第10回. 生活保護制度（Ⅴ）被保護者の権利義務、費用負担と費用徴収
- 第11回. 生活保護制度（Ⅵ）生活保護における援助活動、自律支援プログラム、関係機関との連携、被保護者の動向
- 第12回. 海外の公的扶助制度とその近年の改革動向：アクティブエイジ
- 第13回. 低所得者施策の基調転換：非正規雇の増加、社会保険および社会手当の動向、自立と連帯の推進
- 第14回. 第二のセーフティネット：求職者支援制度、生活困窮者自立支援制度
- 第15回. 他施策との連携：ホームレス自立支援法、住宅保障、生活福祉資金貸付制度、無料定額診療制度

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況（30%）、定期試験（70%）により、評価を行います。
 定期試験では、上記の学習到達目標に属する事項について、筆記試験を行います。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

以下の点に留意して履修してください。

- ・ 疑問点は積極的に質問するよう心がけること
- ・ 講義では要点をまとめたパワーポイント資料を配布するので、予習および事後の学習に心がけること

低所得者に対する支援と生活保護制度 【夜】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

現代の貧困問題は複雑化・多様化しつつ、拡大する傾向にあるといえます。貧困に関するいろいろな問題のうち、興味を持てるテーマを選択して自分なりの問題関心を持って授業に臨んでほしいと思います。自由かつ積極的に質問や意見交換がおこなわれることを期待します。

キーワード /Keywords

相対的貧困、絶対的貧困、「見えない貧困」、「貧困の連鎖」、社会的排除
エリザベス救貧法、恤救規則、社会保険の定型性、公的扶助の補足性、生存権
生活保護基準、資産調査、福祉事務所、自立支援プログラム
生活困窮者自立支援、第二のセーフティネット

権利擁護と成年後見制度【夜】

担当者名 /Instructor 柴田 裕之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

知的障害や精神疾患あるいは認知症等のため、判断能力に問題がある人の日常生活を支える仕組みの現状と課題を学びます。介護保険法・障害者自立支援法により提供される本人の権利擁護のための福祉サービスや、本人に対する権利侵害から本人の生活を守る日常生活支援事業、本人の財産管理能力を補完するための成年後見制度等、福祉職のみならず法律専門職にとって不可欠な法的問題について知識を深めることを目的とします。

教科書 /Textbooks

適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「社会福祉小六法」(ミネルバ書房編集部編)等同種のものでも可
 「権利擁護と成年後見 実践」(日本社会福祉士会編集)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 プロローグ(基本的人権と権利擁護)
- 2回 民法1(権利能力と行為能力)
- 3回 民法2(契約の自由とその修正)
- 4回 民法3(親族と扶養)
- 5回 民法4(相続)
- 6回 福祉サービス~措置から契約へ~
- 7回 介護保険法の仕組み
- 8回 自立支援法の仕組み
- 9回 成年後見制度1(法定後見)
- 10回 成年後見制度2(任意後見)
- 11回 後見人の仕事とその限界
- 12回 日常生活自立支援事業
- 13回 虐待防止
- 14回 あるべき権利擁護
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況・・・50%
 期末試験・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な読書及び実習や活動に関連する情報収集を行うこと。
 社会福祉小六法(もしくは同種のもの)は、毎回持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発達心理学【夜】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

発達心理学は、年齢に関連した経験と行動にみられる変化の科学的理解に関する学問である (Butterworth, 1994)。本講義では乳児期から青年期を中心に特徴的なテーマを取り上げ、人間の発達に関する心理学的理解を深める。特に、自己・他者への理解、他者との関係性の形成について紹介したい。

また、児童生徒の理解と指導について、発達における障害の問題等を取り上げ、その基本的な理解や支援について学ぶ。

なお、この科目は、履修ガイドの「教職に関する科目」カリキュラムマップの「I類 - 2」に分類される科目である。

教科書 /Textbooks

藤村 宣之 編著 『発達心理学 周りの世界とかかわりながら人はいかに育つか (いちばんはじめに読む心理学の本 3)』 ミネルヴァ書房 ¥2700

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

文部科学省 (2011) 「生徒指導提要」 ¥298
 その他、授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 オリエンテーション：発達心理学とは何か
- 第 2 回 乳児は世界をどのように感じるのか【知覚、認知、言語の発達】
- 第 3 回 ヒトの発達の特徴とは【発達のメカニズム】
- 第 4 回 ヒトは他者との関係をどのように築くのか【愛着、共同注意】
- 第 5 回 イメージと言葉の世界【知能の発達、表象能力】
- 第 6 回 他者とのコミュニケーション、心を推測する力【心の理論】
- 第 7 回 自己・他者を理解する【自己概念・自己意識】
- 第 8 回 学習の過程【学習理論、論理的思考】
- 第 9 回 友人とのかかわりと社会性の発達【ギャング・エイジ、道徳性】
- 第 10 回 自分らしさの発達について【アイデンティティの形成】
- 第 11 回 他者を通して見る自己【友人関係、問題行動】
- 第 12 回 成人期以降の発達段階【親密性、生殖性、人生の統合】
- 第 13 回 児童生徒の心理と理解【発達障害の基本的理解】
- 第 14 回 発達障害をもつ児童生徒の心身の発達と学習の過程
- 第 15 回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(小レポートを含む) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

今回の授業範囲を予告するので、教科書等の該当部分を予習してくる。また、授業終了後には教科書や配布プリントを用いて各自復習すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

臨床心理学【夜】

担当者名 /Instructor 田中 信利 / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義は、Eriksonの漸成理論に準拠し、人間の各発達段階における発達課題と不適応の関係を概観しながら、不適応のメカニズム、発達援助のあり方について考究する。その際、実践に即した理解を深めるために、事例を紹介しながら進める予定である。

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：臨床心理学とは何か
- 第2回 乳児期の発達課題と不適応：理論編【基本的信頼感】【愛着】
- 第3回 乳児期の発達課題と不適応：事例編【発達障害】
- 第4回 幼児期の発達課題と不適応：理論編【自律性】【積極性】
- 第5回 幼児期の発達課題と不適応：事例編【母子分離】
- 第6回 児童期の発達課題と不適応：事例編【遊戯療法】【自尊心】
- 第7回 児童期の発達課題と不適応：理論編【勤勉性】【箱庭療法】
- 第8回 青年期の発達課題と不適応：理論編【自我同一性】【友人関係】
- 第9回 青年期の発達課題と不適応：事例編【過食症】【同一性拡散】
- 第10回 壮年期の発達課題と不適応：理論編【生殖性】【中年期心性】
- 第11回 壮年期の発達課題と不適応：事例編【自我同一性の再体制化】
- 第12回 老年期の発達課題と不適応：理論編【統合】【抑うつ】
- 第13回 老年期の発達課題と不適応：事例編【心気症】【不定愁訴】
- 第14回 まとめ(その1)：発達課題と不適応の関係について
- 第15回 まとめ(その2)：不適応の理解と援助について

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(5回) ... 50% 試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として、配布された事例資料を前もって読み、不適応の背景因や治療の流れについて自分なりに理解し、疑問点を整理しておく。
事後学習として、事例を再度読み直し、提出用の用紙に事例の概要をまとめる。

履修上の注意 /Remarks

本講義を受講前に「心理学概論」を受講しておくことが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理療法論【夜】

担当者名 /Instructor 寺田 千栄子 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

本講義では、こころの問題に対する援助の基本姿勢を学びます。また、さまざまな心理療法の共通基盤としての援助的コミュニケーション技法として、マイクロカウンセリングを用いた演習を行います。その後、心理療法のロールプレイを実施し、援助的コミュニケーション技法の基本姿勢を身につけます。

教科書 /Textbooks

なし。資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要時に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、対話による心理療法の基本姿勢
- 第2回：心理療法の導入①（出会いの技法）
- 第3回：心理療法の導入②（治療同盟）
- 第4回：心理療法の導入③（質問による関わり）
- 第5回：心理療法の展開①（感情の扱い方）
- 第6回：心理療法の展開②（葛藤への触れ方）
- 第7回：心理療法の展開③（効果的な助言）
- 第8回：心理療法の展開④（面接関係の扱い方）
- 第9回：心理療法のロールプレイ
- 第10回：ロールプレイの振り返り
- 第11回：発達に応じた心理療法（子ども・思春期への援助）
- 第12回：心理療法の様々な技法（精神分析的心理療法）
- 第13回：心理療法の様々な技法（認知行動療法）
- 第14回：心理療法の様々な技法（動作法）
- 第15回：心理療法の様々な技法（集団療法）、まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 50% 日常の授業への取り組み 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業開始までに、あらかじめメンタルヘルスに関する自身の身の回りの出来事を見つけてください。授業終了後は、自身の心の健康管理に努めてください。

履修上の注意 /Remarks

本授業は、基本的には講義形式で進行しますが、内容に応じて演習形式の体験学習を行います。実際に他者とのコミュニケーションを行う作業を含みますので、履修生はこの点を理解し受講してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

リハビリテーション論【夜】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 リハビリテーション論では、リハビリテーションの歴史や理念を理解した上で、障がい者や高齢者、スポーツ選手の怪我など、さまざまな場面における実践方法を身につけることを目的とする。講義の流れとしては、各種障がいに関する知識習得、障がい者のリハビリテーション、高齢者のリハビリテーション、さらにアスリートのリハビリテーションに関して実践（実技）を取り入れながら学んでいく。

教科書 /Textbooks
 特になし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要があれば適宜紹介する

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション
 - 2回 リハビリテーションの基本理念
 - 3回 リハビリテーションの歴史の変遷
 - 4回 疾病と障害①身体障害
 - 5回 疾病と障害②知的障害
 - 6回 疾病と障害③精神障害
 - 7回 障がい者のリハビリテーションの概要
 - 8回 障がい者のリハビリテーションの実践
 - 9回 高齢者のリハビリテーションの概要
 - 10回 高齢者のリハビリテーションの実践
 - 11回 アスレティックリハビリテーションの概要
 - 12回 アスレティックリハビリテーションの実践①
 - 13回 アスレティックリハビリテーションの実践②
 - 14回 地域リハビリテーションの実際と課題
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常授業への取り組み（ミニレポートを含む）・・・70%、 期末テスト・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 講義前には、内容を文献やインターネット等で調べておくこと。また毎時間、講義後にミニレポートを課します。講義の内容を振り返り、レポートを作成すること。また、質問等はそのレポートに記載する欄を設けています。

履修上の注意 /Remarks
 毎時間課すミニレポートや、適宜行う小テストに関しては、第一回目のガイダンスで説明しますので、第一回目から出席してください。また、基本的には講義形式で行いますが、実践法を身につける際には、実技形式で行うこともあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人体の構造と機能及び疾病【夜】

担当者名 /Instructor 島 京子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

講義形式が主体であるが、適時、事例などの資料を活用しGWや演習を行う。
食・活動・排せつ・休養・睡眠などの生活行動を司る人体構造と機能についての概要、生活機能を低下させる主な疾病・障害についての概要、機能低下の回復過程としてのリハビリテーションについての概要を学ぶ内容が主な柱となる。

教科書 /Textbooks

新・社会福祉士養成講座 1 人体の構造と機能及び疾病 中央法規出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適時、授業内で紹介する。事前準備は不要。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 人の成長・発達と老化①・・・身体の成長・発達 精神の成長・発達について学ぶ
2. 人の成長・発達と老化②・・・老化について学ぶ
3. 身体構造と心身の機能①・・・人体の部位の名称について 水分と脱水 血液の成分 心臓の構造について学ぶ
4. 身体構造と心身の機能②・・・循環器・呼吸器・消化器・泌尿器・運動支持器官の構造と機能について学ぶ
5. 身体構造と心身の機能③・・・内分泌器官・神経系・感覚器・皮膚・生殖器・その他の構造と機能について学ぶ
6. 国際生活機能(ICF)の基本的な考え方と概要・・・国際障害分類(ICDH)から国際生活機能分類(ICF)への変遷について学ぶ
7. 健康の捉え方・・・健康の概念について、WHO憲章による健康の定義、その他の定義について学ぶ
8. 疾病の概要①・・・生活習慣病の病態・診断治療法について学ぶ
9. 疾病の概要②・・・神経精神疾患・先天性精神疾患の病態・診断・治療法について学ぶ
10. 疾病の概要③・・・悪性腫瘍・難病の病態、その他高齢者に多い疾患 終末期医療と緩和ケアについて学ぶ
11. 障害の概要①・・・視覚障害・聴覚障害、平行機能障害、肢体不自由について学ぶ
12. 障害の概要②・・・内部障害・発達障害・認知症について学ぶ
13. 障害の概要③・・・高次脳機能障害、精神障害について学ぶ
14. 障害の概要④・・・精神疾患の診断・統計マニュアルの概要 その他について学ぶ
15. リハビリテーションの概要・・・リハビリテーションの定義、対象、リハビリテーションの障害評価、諸段階、4つの側面について学ぶ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験70% 課題レポート20% 出席・授業参加度10%の割合で評価する。

課題レポートのテーマは授業内で提示する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業内で配布した資料などを活用し、授業内容の確認、復習を行うこと。

履修上の注意 /Remarks

授業開始前までに、予め教科書に目を通しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニティスポーツ論【夜】

担当者名 /Instructor 山本 浩二 / YAMAMOTO KOJI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

望ましいスポーツ文化の創造と地域の活性化のため、総合型地域スポーツクラブなどによる地域スポーツが注目を集めている。本講義では、スポーツによるコミュニティの創造や形成に視座を置き、現在のスポーツ環境の実態を理解し、今後の展開について検討する。また総合型地域スポーツクラブなどの地域スポーツ振興のための具体的方法を、先進事例を紹介しながら検討し、その意義と成果、問題点等を学習する。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 スポーツの歴史と概念
- 3回 スポーツを取り巻く環境理解
- 4回 わが国における地域スポーツの現状
- 5回 総合型地域スポーツクラブの機能と役割①育成と展開
- 6回 総合型地域スポーツクラブの機能と役割②事例報告
- 7回 スポーツ組織のマネジメントと事業マーケティング
- 8回 スポーツ事業のプロモーション
- 9回 スポーツイベントがもたらす効果
- 10回 地域におけるスポーツ指導者の役割と現状
- 11回 学校部活動と総合型地域スポーツクラブの関係
- 12回 地域スポーツの将来像
- 13回 文化としてのスポーツ
- 14回 スポーツと社会
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み(レポートを含む)・・・70%、期末テスト・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

講義前には、内容を文献やインターネット等で調べておくこと。また毎時間、講義後にミニレポートを課します。講義の内容を振り返り、レポートを作成すること。また、質問等はそのレポートに記載する欄を設けています。

履修上の注意 /Remarks

4分の3以上の出席を必要とします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎時間課すミニレポートや、適宜行う小テストに関しては、第一回目のガイダンスで説明を行いますので、第一回目から出席してください。

キーワード /Keywords

身体適応論 【夜】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

人間は、生きていく上で様々な環境に適応しながら生活をしている。その適応能も年齢や体力などによって異なる。その適応能を高め、健康を保持増進する手段として運動が有用である。

本講義では、運動と身体適応能に着目し、その効果などについて理解を深め、個人の健康管理・健康教育のための知識を得ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 発育・発達
- 3回 運動と加齢
- 4回 運動と神経系
- 5回 運動と骨格筋
- 6回 運動と肥満
- 7回 運動とエネルギー代謝
- 8回 バイオメカニクス
- 9回 運動と血圧
- 10回 運動と骨粗鬆症
- 11回 運動と疲労
- 12回 疲労と休養
- 13回 運動と暑熱環境(熱中症の予防)
- 14回 運動への行動変容【メリット、デメリットについて考える】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業の理解に有益な情報収集と授業内容の復習をおこなうこと。

履修上の注意 /Remarks

「健康科学」とあわせて受講すれば、健康管理、健康教育について、さらに理解を深めることができる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康管理、体力、運動適応

トレーニング論【夜】

担当者名 /Instructor 梨羽 茂 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description
 トレーニングの原則・種類・進め方や基本的なトレーニング方法を学び、安全かつ効果的なトレーニング計画の作成ができる知識を身に付ける。

教科書 /Textbooks
 特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要な資料等は配布する。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション トレーニングとは
 - 2回 運動器の構造と機能
 - 3回 体力とトレーニング
 - 4回 トレーニングの条件 トレーニングの原理原則・トレーニングの3条件・健康のためのトレーニングの条件
 - 5回 全身持久力のトレーニング
 - 6回 筋持久力のトレーニング
 - 7回 筋力のトレーニング
 - 8回 パワーのトレーニング
 - 9回 神経機能のトレーニング 巧緻性・敏捷性・スピード・バランス
 - 10回 柔軟性のトレーニング
 - 11回 トレーニング効果の測定・評価① 身体組成(レポート①)
 - 12回 トレーニング効果の測定・評価② 体力の測定①
 - 13回 トレーニング効果の測定・評価③ 体力の測定②(レポート②)
 - 14回 ウォーミングアップとクーリングダウン
 - 15回 オーバーエクササイズ 身体的側面・精神的側面

成績評価の方法 /Assessment Method
 定期試験.. 40% レポート.. 20% 日常の授業への取り組み.. 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
 指定された範囲の予習と、授業内容の復習を行なうこと。

履修上の注意 /Remarks
 測定や実習を行う場合がある。
 携帯電話の使用・飲食を含め、授業を妨げるような行為には、厳しく対処する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査の基礎【夜】

担当者名 /Instructor 阪井 俊文 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会科学の諸分野では、社会に生きる人々の意識や行動を「社会調査」によって明らかにすることが中心的な活動となっている。しかし、その「社会調査」は、方法論を習得したうえで適切に行われなければ意味をなさない。本講義では、社会調査の基礎・方法論について解説する。主に調査票調査（いわゆるアンケート）について、実践例を多く取り入れながら、調査の一連の流れをイメージできるように講義を進める。

教科書 /Textbooks

大谷信介ほか（編）『新・社会調査へのアプローチ-論理と方法-』ミネルヴァ書房 2013年 2500円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インタロダクション 社会調査とは何か？
- 2回 調査の「目的」を決める
- 3回 「先行研究」の重要性
- 4回 調査票（アンケート用紙）の作成
- 5回 ワーディングを精査する
- 6回 サンプリングの方法
- 7回 調査の実施
- 8回 回収した調査票のデータ化
- 9回 データの集計（1） 「代表値」とは何か？
- 10回 データの集計（2） 分散 クロス集計
- 11回 統計分析の必要性
- 12回 報告書・論文の執筆
- 13回 質的調査 フィールドワーク 言説分析
- 14回 社会調査の倫理問題
- 15回 まとめ レポート課題の説明

成績評価の方法 /Assessment Method

期末レポート・・・80% 講義中に実施する 小レポート・・・20%
3分の2以上の出席を条件とする。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

予習・復習として教科書に目を通すこと。

履修上の注意 /Remarks

講義は、概ねテキストに則して進めるので、テキストの該当箇所を精読して復習を行うこと。

社会学・教育学・心理学などのゼミで卒論研究を行う上での基礎的な方法論を習得するための科目である。初歩的な内容の科目であり、統計分析については紹介程度なので数学的な予備知識は必要としない。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会調査を自ら実践する場合だけでなく、他の研究者が行った社会調査論文を読み解く上でも必要な知識であるので、社会科学に属する分野を専攻する予定の人は履修しておくことが望ましいと思います。

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 1 【夜】

担当者名 /Instructor 高崎 陽子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

「相談援助の理論と方法I」では、相談援助における人と環境との相互作用に関する理論及び相談援助における援助関係構築に関する理論を学習し、相談援助とは何かを深める。その学習をもとに実践する場合の展開過程を丁寧に辿り、各段階の目的や内容を理解する。さらに相談援助を実践するために重要な視点や必要な技術について理解を深める。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編 「新 社会福祉士養成講座 7 相談援助の理論と方法I 第3版」
中央法規

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて 授業の中で紹介する。
その他 適宜 資料プリントを配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス 「相談援助の理論と方法I」で何を学ぶのか。全体の講義の概要。
- 第2回 相談援助とは 「ソーシャルワークの定義と枠組み・対象の理解」
- 第3回 相談援助の構造と機能 「ソーシャルワーカーの役割」
- 第4回 人と環境の相互作用 「システム理論とソーシャルワーク」
- 第5回 ジェネラリスト・ソーシャルワークについて
- 第6回 相談援助における援助関係 「援助関係の構造や援助者の自己覚知について」
- 第7回 相談援助の展開過程I 「ケース発見から問題把握・ニーズ確定まで」
- 第8回 相談援助の展開過程II 「アセスメントからプランニングまで」
- 第9回 相談援助の展開過程III 「プランニングから支援の実施へ」
- 第10回 相談援助の展開過程IV 「モニタリングから地域の課題表出へ」
- 第11回 相談援助のための面接技術について 「面接技法の意義と目的」
- 第12回 相談援助面接の実際
- 第13回 相談援助の様々な実践モデルとアプローチ
- 第14回 相談援助における記録の意義と倫理について
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 80% 日常の授業への取り組み 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

テレビや新聞などのメディアや書籍で扱われている、貧困や労働問題、高齢者や障害者に関すること等々、様々な社会問題について積極的に関心を持ち、どんな機関や専門家が関わっているのかについて知識を深めること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 2 【夜】

担当者名 /Instructor 工藤 歩 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

ソーシャルワークにおける対象者の理解、支援過程の理解、および支援計画やネットワークの重要性について学ぶ。また社会資源の活用やソーシャルアクションの意義についての理解を深める。さらにはそれらを活用し、スーパービジョンやコンサルテーションがおこなえる知識を養う。

教科書 /Textbooks

弘文社『社会福祉士シリーズ 8 相談援助の理論と方法II 第2版』

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

ミネルヴァ書房「社会福祉小六法」

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 『オリエンテーション』 ソーシャルワークにおける価値と尊厳
- 第2回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(1)』 個人
- 第3回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(2)』 集団
- 第4回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(3)』 地域
- 第5回 『ソーシャルワークにおける対象の理解(4)』 施策・計画
- 第6回 『ケースマネジメントにおける支援過程の理解(1)』 インテーク
- 第7回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(2)』 アセスメント
- 第8回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(3)』 プランニング
- 第9回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(4)』 支援の実際
- 第10回 『ケースマネジメントにおける支援展開過程の理解(5)』 モニタリングとフィードバック
- 第11回 『さまざまな実践モデル・アプローチ さまざまな実践モデル』
- 第12回 『アウトリーチの活用』
- 第13回 『ネットワーキングと学際的支援』
- 第14回 『ソーシャルアクションについて』
- 第15回 『スーパービジョンとコンサルテーション』

成績評価の方法 /Assessment Method

試験60%、レポート20%、受講態度20%
 なお講義開始30分を越えての入室は欠席扱いとする
 全講義の3分の2を下回る出席は評価対象としない

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

指定教科書、関連図書、参考文献等に事前に目を通しておくこと
 事後には配布資料、ノートの整理を行ない理解を深めること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ケアマネジメント、ケアプラン、ネットワーク、スーパービジョン

福祉行財政と福祉計画【夜】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現代の社会福祉サービスや支援は、国が基本的な政策の方向たて、市町村が住民により近い視点からベースとし、行政担当者とサービス利用者である住民及び事業者が参加して福祉計画を実施することが求められている。そこで、本授業では、社会福祉の実践を支える制度的な枠組みである福祉行財政と福祉計画について概説する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成講座編集委員会『福祉行財政と福祉計画』中央法規 2,200円
 坂本忠次『現代社会福祉行財政-社会保障をどうするか-』大学教育出版 2009年4月 2,940円
 野口定久・外山義・武川正吾編『居住福祉学』有斐閣 2011年12月 2,500円
 広井良典『創造的福祉社会』ちくま新書 2011年7月 903円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉と社会保障機能 1【社会福祉の動向】
- 2回 社会福祉と社会保障機能 2【社会保障機能】
- 3回 社会福祉と社会保障機能 3【参加型社会保障】
- 4回 社会保障と税制 1【財政理論】【公共財】
- 5回 社会保障と税制 2【一般会計予算と社会保障関係費の動向】
- 6回 社会保障と税制 3【地方自治体の財政と民生費の動向】
- 7回 社会保障と就労形態【国の雇用政策と企業の雇用戦略】
- 8回 福祉行財政まとめ
- 9回 社会的セーフティネット【コミュニティというセーフティネット】
- 10回 コミュニティ空間【つながり・ゆっくりの社会】
- 11回 都市型コミュニティ【コミュニティとしての都市】
- 12回 経済の地域内循環【地域の豊かさ】
- 13回 地域における社会モデル【地域の自立・持続可能性】
- 14回 ケア・コミュニティ【人間社会の起源】
- 15回 福祉計画まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト・中間まとめ含む) ... 40% 期末試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

事前学習として福祉行財政に関する時事問題に関心をもち講義の内容と重ね合わせるようにしておく。また、事後学習として参考図書等を参考にしながら関心を持った内容についてより深めて学習する。

履修上の注意 /Remarks

新聞等のメディアを通して福祉問題、財政、行政に関しての現状認識を深めておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉サービスの組織と経営【夜】

担当者名 /Instructor 中園 紀明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
			○	○	○							

授業の概要 /Course Description

現在の日本のあり方は、超高齢者社会を見極めながら進まなければならないことがどの専門領域にとっても課題となっている。特に直接高齢者、障害者にサービスを提供する福祉施設等は、20世紀に築かれた老人福祉法から21世紀モデルの高齢者等運営スタイルに変革が求められている。これまで日本の福祉サービス(介護概念)のあり方は、手厚い施設整備費補助と措置費による裁量の余地のない小さな規模の施設の運営によるケアがモデルとなっていた。しかし現在、社会保障費の増加や福祉従事者の減少は、日本が築いてきた社会福祉制度とその経営のあり方を根幹から改革しなければならない状況下にある。特に90年代以降、少子高齢化の影響は、公的給付総額の増大、多様な福祉ニーズへの対応、認知症高齢者のBPSD等、規制改革や地域包括ケアの構築を確実なものにするという新たな福祉経営がもとめられる時代となった。しかしながら、福祉施設は人生の高齢期における生活・生命リスクに対するセーフティーネットでもある。利用者の自立や自律というものを運営の基礎に置き、わかりやすく丁寧で安心が求められる施設経営が必要である。よって地域住民の福祉ニーズにこたえるべき経営とは何か、また経営による利益と地域住民のニーズの関係はどう保たれるべきなのかを学習していく。また本科目では公的介護保険の動向や地域包括ケアシステム・保健、医療、福祉による多職種連携による自立支援の効果と経営戦略を学習していくことで、21世紀型の地域福祉及び福祉経営を理解していきます。

教科書 /Textbooks

「福祉サービスの組織と経営 第5版」

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉サービスとは何か。利用者の人権と権利理解
- 2回 福祉サービスの提供と制度の役割
- 3回 法人の基本形態とガバナンス
- 4回 社会福祉法人による経営の現状
- 5回 特定非営利活動法人(NPO)の特徴
- 6回 福祉施設経営戦略の基礎
- 7回 事業計画の策定と実行評価
- 8回 福祉施設におけるサービスの質の向上
- 9回 集団の力学理論(組織構造)
- 10回 福祉施設の管理運営の方法
- 11回 福祉施設のサービスの質の評価
- 12回 福祉施設のリスクマネジメント
- 13回 福祉施設の苦情受付と対応
- 14回 福祉施設における人事・労務管理
- 15回 福祉施設における人材育成

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 70% 平常の学習状況 20% 課題(レポート) 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

日ごろから社会保障に関するニュースに関心をもってください。また、講義の中で使用される各種統計スライドも興味をもって学んでください。

履修上の注意 /Remarks

経営のベースである理念・使命を理解しながら、地域に密着した自立支援の施設等とは何かを学習します。福祉ニーズをポジティブに捉えるアセスメント理論も学習しておくことより理解が深まります。社会保障改革の動向にも注目しておきましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

福祉経営における利益とは何か、を根底に21世紀型の福祉経営論(自立支援、法令順守、人権擁護、運営等)を学習します。担当講師は、特別養護老人ホームや養護老人ホーム、軽費老人ホーム・デーサービスセンター等の事業を運営する社会福祉法人の施設長職を経た現理事(社会福祉士・主任介護支援専門員)ですが、その立場から福祉サービスの経営とサービスのあり方を、市民、地域、行政、関係事業者の立場を見据えて講義をしていきます。

福祉サービスの組織と経営【夜】

キーワード /Keywords

地域包括ケア 法人	多職種連携 組織	ガバナンス ソーシャルワーク	人権擁護 リーダー論	福祉施設経営 人材育成	サービスの質と自立支援 リスクマネジメント	PDCAサイクル 公的介護保険
超高齢者社会	社会保障					

社会保障【夜】

担当者名
/Instructor

坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
		○	○	○							

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得のためのシラバス-①現代社会における社会保障制度の課題、②社会保障の概念や対象、理念についての理解、③社会保障の歴史的展開、④社会保障制度の体系、⑤年金保険制度及び医療保険制度の具体的内容、⑥諸外国における社会保障制度の概要等に基づいて構成されている。

国家試験合格のための基本を押さえつつ、国家責任に基づく普遍的ナショナルミニマム達成のための社会保障制度を望ましい姿として、種々の社会保障の学説を紹介し検討をしていく。

教科書 /Textbooks

川村匡由編『社会保障(福祉ライブラリ)』建白社、2,800円+税

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時多数紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 社会保障制度の概要
- 第2回 現代社会における社会保障制度の課題
- 第3回 欧米における社会保障制度の歴史的展開
- 第4回 日本における社会保障の歴史的展開
- 第5回 社会保障の財源と費用
- 第6回 社会保険と社会扶助の関係
- 第7回 公的保険制度と民間保険制度の関係
- 第8回 社会保障制度の体系1-年金、医療、介護、労災
- 第9回 社会保障制度の体系2-雇用、社会福祉、
- 第10回 社会保障制度の体系3-生活保護、家族手当
- 第11回 年金保険制度の具体的内容
- 第12回 医療保険制度の具体的内容
- 第13回 諸外国の社会保障制度 【北欧諸国、ドイツ】
- 第14回 諸外国の社会保障制度 【イギリス、アメリカ】
- 第15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義時の課題(20点)+期末試験(80点)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

- 事前学習: テキストや講義時に紹介する参考書を読んでおくこと。
- 事後学習: 講義時に配布する資料等を基に、学んだ内容を復習すること。

履修上の注意 /Remarks

現在において自分が加入している、もしくは家族が加入している社会保険(年金、医療、介護、雇用)について、ホームページや区役所の資料、入門解説書等で調べておくこと。
社会福祉士国家試験受験資格取得のシラバスに基づいていますが、教養として受講される学生も大歓迎します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会状況が不安定になるほど、社会保障の役割は大きくなります。現代だからこそ、社会保障はどうあるべきなのか、そして社会福祉学の立場から見て社会保障の望ましい姿について、考えてみたいと思います。そのために、まずは身近な社会保険から知ってみましょう。

キーワード /Keywords

社会福祉士、社会保障、社会政策、年金、医療、介護、雇用