

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

※網掛けの科目については、本年度開講しません

<昼>

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 小林 道彦	1学期	1	2	1
		1年			
	家族を問う 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	人間と文化 神原 ゆうこ	1学期	1	2	2
		1年			
	ことばの科学 漆原 朗子	1学期	1	2	3
		1年			
	国際学入門 伊野 憲治	1学期	1	2	4
		1年			
	教養としての平和学 戸蒔 仁司	1学期	1	2	5
		1年			
	可能性としての歴史 小林 道彦	2学期	2	2	6
		2年			
	家族の再生 閉講	2学期	2	2	
		2年			
	文化と政治 神原 ゆうこ	2学期	2	2	7
		2年			
	言語と認知 漆原 朗子 他	1学期	2	2	8
	2年				
共生社会論 伊野 憲治	2学期	2	2	9	
	2年				
戦争と平和 戸蒔 仁司	2学期	2	2	10	
	2年				
生活世界の哲学 伊原木 大祐	1学期	1	2	11	
	1年				
共同体と身体 伊原木 大祐	2学期	2	2	12	
	2年				
■スキル科目	メンタル・ヘルスI 中島 俊介	1学期	1	2	13
		1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	メンタル・ヘルスII 中島 俊介	2学期	1	2	14
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 高西 敏正	1学期	1	2	15
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 徳永 政夫	1学期	1	2	16
		1年			
	フィジカル・ヘルスI 加倉井 美智子	1学期	1	2	17
		1年			
	フィジカル・ヘルスII 高西 敏正	2学期	1	2	18
		1年			
	フィジカル・ヘルスII 徳永 政夫	2学期	1	2	19
		1年			
	フィジカル・ヘルスII 加倉井 美智子	2学期	1	2	20
		1年			
	自己管理論 河津 慶太	2学期	1	2	21
		1年			
	キャリア・デザイン 眞鍋 和博	1学期	1	2	22
		1年			
	キャリア・デザイン 見館 好隆	1学期	1	2	23
		1年			
コミュニケーションと思考法 眞鍋 和博	2学期	1	2	24	
	1年				
プロフェッショナルの仕事 見館 好隆	1学期	2	2	25	
	2年				
大学論・学問論 閉講	1学期	1	2		
	1年				
法律の読み方 小野 憲昭 他	2学期	1	2	26	
	1年				
社会調査 叶堂 隆三	2学期	1	2	27	
	1年				

科目区分	科目名	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	担当者		備考		
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	フィジカル・エクササイズI (ソフトボール)	1学期	1	1	28
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズI (サッカー)	1学期	1	1	29
	磯貝 浩久	1年			
	フィジカル・エクササイズI (テニス)	1学期	1	1	30
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	31
	美山 泰教	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バレーボール)	1学期	1	1	32
	美山 泰教	1年			
	フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	1学期	1	1	33
	鯨 吉夫	1年			
	フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ)	1学期	1	1	34
	加倉井 美智子	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	35
	磯貝 浩久	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	36
	黒田 次郎	1年			
	フィジカル・エクササイズII (バスケットボール)	2学期	1	1	37
	黒田 次郎	1年			
フィジカル・エクササイズII (バレーボール)	2学期	1	1	38	
美山 泰教	1年				
フィジカル・エクササイズII (サッカー)	2学期	1	1	39	
鯨 吉夫	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	40	
鯨 吉夫	1年				
フィジカル・エクササイズII (サッカー)	2学期	1	1	41	
磯貝 浩久	1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	2学期	1	1	42	
徳永 政夫	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■教養演習科目	教養基礎演習I 神原 ゆうこ	1学期	1	2	43
		1年			
	教養基礎演習I 徳永 政夫	1学期	1	2	44
		1年			
	教養基礎演習I 廣川 祐司	1学期	1	2	45
		1年			
	教養基礎演習I (防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	1	2	46
		1年			
	教養基礎演習II 眞鍋 和博 他	2学期	1	2	47
		1年			
	教養基礎演習II 神原 ゆうこ	2学期	1	2	48
		1年			
	教養基礎演習II 徳永 政夫	2学期	1	2	49
		1年			
	教養基礎演習II 廣川 祐司	2学期	1	2	50
		1年			
	教養基礎演習II (防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	1	2	51
		1年			
	教養演習A I 神原 ゆうこ	1学期	2	2	52
		2年			
教養演習A I (防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	2	2	53	
	2年				
教養演習A II 神原 ゆうこ	2学期	2	2	54	
	2年				
教養演習A II (防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	2	2	55	
	2年				
教養演習B I 神原 ゆうこ	1学期	3	2	56	
	3年				
教養演習B I (防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	3	2	57	
	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■教養演習科目	教養演習BII 神原 ゆうこ	2学期	3	2	58
		3年			
	教養演習BII(防衛セミナー) 戸蒔 仁司	1学期	3	2	59
		3年			
	プロジェクト演習I 見館 好隆	2学期	2	2	60
		2年			
	プロジェクト演習II 見館 好隆	1学期	3	2	61
		3年			
■テーマ科目	自然学のまなざし 竹川 大介 他	1学期	1	2	62
		1年			
	地球の生いたち 長井 孝一	2学期	1	2	63
		1年			
	現代人のこころ 松尾 太加志 他	1学期	1	2	64
		1年			
	現代人のこころ 森永 今日子	1学期	1	2	65
		1年			
	私たちと宗教 関 一敏	2学期	1	2	66
		1年			
	思想と現代 伊原木 大祐	1学期	1	2	67
		1年			
	ものがたりと人間 閉講	1学期	1	2	
		1年			
	文化と表象 真鍋 昌賢	2学期	1	2	68
	1年				
言語とコミュニケーション 漆原 朗子 他	2学期	1	2	69	
	1年				
文学を読む 岩本 真理子 他	2学期	1	2	70	
	1年				
戦争と人間 閉講	1学期	1	2		
	1年				

科目区分	科目名	担当者	学期	履修年次	単位	索引
			クラス			
	備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	現代正義論	重松 博之	2学期	1	2	71
				1年		
	民主主義とは何か	中道 壽一	1学期	1	2	72
				1年		
	人権論	柳井 美枝	1学期	1	2	73
				1年		
	ジェンダー論	力武 由美	1学期	1	2	74
				1年		
	障がい学	伊野 憲治 他	2学期	1	2	75
				1年		
	共生の作法	二宮 正人 他	1学期	1	2	76
				1年		
	北九州学	日高 京子	2学期	1	2	77
				1年		
	企業と社会	山岡 敏秀	1学期	1	2	78
				1年		
	つながりの人間学	坂本 毅啓	1学期	1	2	79
				1年		
現代社会と倫理	伊原木 大祐	1学期	1	2	80	
			1年			
現代社会の諸問題	西日本新聞社、基盤教育センター 稲月正	1学期	1	2	81	
			1年			
現代の国際情勢	下野 寿子 他	1学期	1	2	82	
			1年			
国際社会論	休講	1学期	1	2		
			1年			
国際紛争と国連	二宮 正人	1学期	1	2	83	
			1年			
民族・エスニシティ問題	久木 尚志 他	1学期	1	2	84	
			1年			

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	開発と統治 三宅 博之 他	2学期	1	2	85
		1年			
	グローバル化する経済 前田 淳 他	1学期	1	2	86
		1年			
	テロリズム論 戸蒔 仁司	2学期	1	2	87
		1年			
	国際社会と日本 金 鳳珍	2学期	1	2	88
		1年			
	歴史の読み方I 八百 啓介	1学期	1	2	89
		1年			
	歴史の読み方II 小林 道彦	1学期	1	2	90
		1年			
そのとき世界は 小林 道彦 他	2学期	1	2	91	
	1年				
戦後の日本経済 迎 由理男	2学期	1	2	92	
	1年				
都市と農村の生活文化史 閉講	1学期	1	2		
	1年				
ものと人間の歴史 中野 博文 他	1学期	1	2	93	
	1年				
人物と時代の歴史 山崎 勇治 他	1学期	1	2	94	
	1年				
■情報教育科目	エンドユーザコンピューティング 中尾 泰士	2学期	1	2	95
		1年			
	データ処理 廣渡 栄寿	1学期	1	2	96
		群			
データ処理 浅羽 修丈	2学期		2	97	
	再履				
情報表現 浅羽 修丈	2学期	2	2	98	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■情報教育科目	情報表現 中尾 泰士	2学期	2	2	99
		2年			
	情報表現 棚次 奎介	2学期	2	2	100
		2年			
	プログラミング基礎 浅羽 修丈	2学期	2	2	101
		2年			
■外国語教育科目	英語I (律政群 1 - A) 下條 かおり	1学期	1	1	102
		律政群 1 - A			
	英語I (律政群 1 - B) 葛西 宏信	1学期	1	1	103
		律政群 1 - B			
	英語I (律政群 1 - C) 永末 康介	1学期	1	1	104
		律政群 1 - C			
	英語I (律政群 1 - D) 石田 由希	1学期	1	1	105
		律政群 1 - D			
	英語I (律政群 1 - E) 安丸 雅子	1学期	1	1	106
		律政群 1 - E			
	英語I (律政群 1 - F) 野上 良子	1学期	1	1	107
		律政群 1 - F			
	英語I (律政群 1 - G) 酒井 秀子	1学期	1	1	108
		律政群 1 - G			
	英語I (律政群 1 - I) 木梨 安子	1学期	1	1	109
		律政群 1 - I			
	英語II (律政群 1 - A) ダンカン・ウォトリイ	2学期	1	1	110
		律政群 1 - A			
	英語II (律政群 1 - B) 永末 康介	2学期	1	1	111
		律政群 1 - B			
英語II (律政群 1 - C) 葛西 宏信	2学期	1	1	112	
	律政群 1 - C				
英語II (律政群 1 - D) 石田 由希	2学期	1	1	113	
	律政群 1 - D				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語II (律政群 1 - E) 安丸 雅子	2学期	1	1	114
		律政群 1 - E			
	英語II (律政群 1 - F) 下條 かおり	2学期	1	1	115
		律政群 1 - F			
	英語II (律政群 1 - G) 酒井 秀子	2学期	1	1	116
		律政群 1 - G			
	英語II (律政群 1 - I) 木梨 安子	2学期	1	1	117
		律政群 1 - I			
	英語III (律政群 1 - A) リズ・クレシーニ	1学期	1	1	118
		律政群 1 - A			
	英語III (律政群 1 - B) デビッド・アダム・ストット	1学期	1	1	119
		律政群 1 - B			
	英語III (律政群 1 - C) ロバート・マーフィ	1学期	1	1	120
		律政群 1 - C			
	英語III (律政群 1 - D) ダンカン・ウォトリイ	1学期	1	1	121
		律政群 1 - D			
	英語III (律政群 1 - E) クリストファー・オサリバン	1学期	1	1	122
		律政群 1 - E			
	英語III (律政群 1 - F) ホセ・クルーズ	1学期	1	1	123
		律政群 1 - F			
英語III (律政群 1 - G) デビッド・ニール・マクレラン	1学期	1	1	124	
	律政群 1 - G				
英語III (律政 1 - I) 船方 浩子	1学期	1	1	125	
	律政群 1 - I				
英語IV (律政群 1 - A) リズ・クレシーニ	2学期	1	1	126	
	律政群 1 - A				
英語IV (律政群 1 - B) デビッド・アダム・ストット	2学期	1	1	127	
	律政群 1 - B				
英語IV (律政群 1 - C) ロバート・マーフィ	2学期	1	1	128	
	律政群 1 - C				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語IV (律政群 1 - D) ダンカン・ウォトリイ	2学期	1	1	129
		律政群 1 - D			
	英語IV (律政群 1 - E) クリストファー・オサリバン	2学期	1	1	130
		律政群 1 - E			
	英語IV (律政群 1 - F) ホセ・クルーズ	2学期	1	1	131
		律政群 1 - F			
	英語IV (律政群 1 - G) デビット・ニール・マクレラン	2学期	1	1	132
		律政群 1 - G			
	英語IV (律政 1 - I) 船方 浩子	2学期	1	1	133
		律政群 1 - I			
	英語V (律政群 2 - A) 薬師寺 元子	1学期	2	1	134
		律政群 2 - A			
	英語V (律政群 2 - B) 三宅 啓子	1学期	2	1	135
		律政群 2 - B			
	英語V (律政群 2 - C) 酒井 秀子	1学期	2	1	136
		律政群 2 - C			
	英語V (律政群 2 - D) 吉田 禎子	1学期	2	1	137
		律政群 2 - D			
	英語V (律政群 2 - E) 十時 康	1学期	2	1	138
		律政群 2 - E			
英語V (律政群 2 - F) 安丸 雅子	1学期	2	1	139	
	律政群 2 - F				
英語V (律政群 2 - G) 村田 希巳子	1学期	2	1	140	
	律政群 2 - G				
英語V (律政群 2 - I) 大塚 由美子	1学期	2	1	141	
	律政群 2 - I				
英語VI (律政群 2 - A) デビット・アンソニー・コフリン	2学期	2	1	142	
	律政群 2 - A				
英語VI (律政群 2 - B) 三宅 啓子	2学期	2	1	143	
	律政群 2 - B				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語VI (律政群 2 - C) 酒井 秀子	2学期	2	1	144
		律政群 2 - C			
	英語VI (律政群 2 - D) 吉田 禎子	2学期	2	1	145
		律政群 2 - D			
	英語VI (律政群 2 - E) 十時 康	2学期	2	1	146
		律政群 2 - E			
	英語VI (律政群 2 - F) 安丸 雅子	2学期	2	1	147
		律政群 2 - F			
	英語VI (律政群 2 - G) 村田 希巳子	2学期	2	1	148
		律政群 2 - G			
	英語VI (律政群 2 - I) 大塚 由美子	2学期	2	1	149
		律政群 2 - I			
	英語VII (律政群 2 - A) ダニー・ミン	1学期	2	1	150
		律政群 2 - A			
	英語VII (律政群 2 - B) ホセ・クルーズ	1学期	2	1	151
		律政群 2 - B			
	英語VII (律政群 2 - C) アレクサンダー・ボードナー	1学期	2	1	152
		律政群 2 - C			
英語VII (律政群 2 - D) ジャマール・ミラー	1学期	2	1	153	
	律政群 2 - D				
英語VII (律政群 2 - E) ケネス・ギブソン	1学期	2	1	154	
	律政群 2 - E				
英語VII (律政群 2 - F) アルバート・オスカー・モウ	1学期	2	1	155	
	律政群 2 - F				
英語VII (律政群 2 - G) マーニー・セイデイ	1学期	2	1	156	
	律政群 2 - G				
英語VII (律政群 2 - I) 薬師寺 元子	1学期	2	1	157	
	律政群 2 - I				
英語VIII (律政群 2 - A) ダニー・ミン	2学期	2	1	158	
	律政群 2 - A				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	英語VIII (律政群 2 - B) ホセ・クルーズ	2学期	2	1	159
		律政群 2 - B			
	英語VIII (律政群 2 - C) アレクサンダー・ボードナー	2学期	2	1	160
		律政群 2 - C			
	英語VIII (律政群 2 - D) ジャマール・ミラー	2学期	2	1	161
		律政群 2 - D			
	英語VIII (律政群 2 - E) ケネス・ギブソン	2学期	2	1	162
		律政群 2 - E			
	英語VIII (律政群 2 - F) アルバート・オスカー・モウ	2学期	2	1	163
		律政群 2 - F			
	英語VIII (律政群 2 - G) マーニー・セイディ	2学期	2	1	164
		律政群 2 - G			
	英語VIII (律政群 2 - I) 薬師寺 元子	2学期	2	1	165
		律政群 2 - I			
	中国語I 有働 彰子	1学期	1	1	166
		律政群 1年			
	中国語II 有働 彰子	2学期	1	1	167
		律政群 1年			
	中国語III 王 占華	1学期	1	1	168
		律政群 1年			
中国語IV 王 占華	2学期	1	1	169	
	律政群 1年				
中国語V 正野 留加	1学期	2	1	170	
	済営人律政群 2年				
中国語VI 正野 留加	2学期	2	1	171	
	済営人律政群 2年				
中国語VII 王 妮	1学期	2	1	172	
	済営人律政群 2年				
中国語VIII 王 妮	2学期	2	1	173	
	済営人律政群 2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■基盤教育科目 ■外国語教育科目	朝鮮語I 金 貞淑	1学期	1	1	174
		済営群 1年			
	朝鮮語II 金 貞淑	2学期	1	1	175
		済営群 1年			
	朝鮮語III チャン ユンヒャン	1学期	1	1	176
		済営群 1年			
	朝鮮語IV チャン ユンヒャン	2学期	1	1	177
		済営群 1年			
朝鮮語V チャン ユンヒャン	1学期	2	1	178	
	済営比人律政群 2年				
朝鮮語VI チャン ユンヒャン	2学期	2	1	179	
	済営比人律政群 2年				
朝鮮語VII チャン ユンヒャン	1学期	2	1	180	
	済営比人律政群 2年				
朝鮮語VIII チャン ユンヒャン	2学期	2	1	181	
	済営比人律政群 2年				
■専門基幹科目	地域学入門 夜のみ開講科目	1学期	1	2	
		1年			
	コミュニティ論 休講 昼夜交互開講科目	1学期	1	2	
		1年			
	市民活動概論 西田心平/地域創生	2学期	1	2	182
		1年			
	キャリア学概論 見館好隆/地域創生	2学期	1	2	183
		1年			
市民活動実践論 休講	1学期	2	2		
	2年				
北九州社会論 休講 昼夜交互開講科目	2学期	2	2		
	2年				
地域文化論 廣川祐司/地域創生	1学期	2	2	184	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門基幹科目	危機管理論 戸蔭仁司/地域創生	2学期	2	2	185
		2年			
	キャリア形成論 休講 昼夜交互開講科目	1学期	2	2	
		2年			
	システム活用 休講 昼夜交互開講科目	2学期	2	2	
		2年			
	まちづくり計画 片岡寛之/地域創生	1学期	2	2	186
		2年			
	地域創生実習I 伊野憲治 他 地域創生学群教員	1・2学期 (ペア)	2	2	187
		2年			
	地域創生実習I 真鍋和博 他 地域創生学群教員	1・2学期 (ペア)	2	2	188
		2年			
	地域創生実習II 伊野憲治 他 地域創生学群教員	1・2学期 (ペア)	3	2	189
		3年			
	地域創生実習II 真鍋和博 他 地域創生学群教員	1・2学期 (ペア)	3	2	190
		3年			
	スポーツ・ボランティア実習I 徳永政夫/地域創生・上村英樹/非常勤講師	1・2学期 (ペア)	2	2	191
		2年			
	スポーツ・ボランティア実習II 徳永政夫/地域創生・上村英樹/非常勤講師	1・2学期 (ペア)	3	2	192
		3年			
障害者スポーツ実習I 高木 富士男	1・2学期 (ペア)	2	2	193	
	2年				
障害者スポーツ実習II 高木 富士男	1・2学期 (ペア)	3	2	194	
	3年				
地域創生基礎演習A 真鍋和博/地域創生	1学期	1	2	195	
	1年				
地域創生基礎演習B 伊野憲治 他 地域創生学群教員	2学期	1	2	196	
	1年				
地域創生基礎演習B 真鍋和博 他 地域創生学群教員	2学期	1	2	197	
	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門基幹科目	地域創生基礎演習 B 徳永政夫/地域創生	2学期	1	2	198
		1年			
	地域創生基礎演習 B 休講/障害者ｽﾀｰﾄﾞ系セミナー	2学期	1	2	
		1年			
	地域創生基礎演習 C 廣渡栄寿/地域創生	1学期	2	2	199
		2年			
	地域創生基礎演習 C 佐藤貴之/地域創生	1学期	2	2	200
		2年			
	地域創生基礎演習 C 徳永政夫/地域創生	1学期	2	2	201
		2年			
	地域創生基礎演習 C 休講/障害者ｽﾀｰﾄﾞ系セミナー	1学期	2	2	
		2年			
	地域創生基礎演習 D 廣渡栄寿/地域創生	2学期	2	2	202
		2年			
	地域創生基礎演習 D 佐藤貴之/地域創生	2学期	2	2	203
		2年			
	地域創生基礎演習 D 徳永政夫/地域創生	2学期	2	2	204
		2年			
	地域創生基礎演習 D 休講/障害者ｽﾀｰﾄﾞ系セミナー	2学期	2	2	
		2年			
相談援助演習 1 夜のみ開講科目	1学期	2	2		
	2年				
相談援助演習 2 夜のみ開講科目	2学期	2	2		
	2年				
相談援助演習 3 夜のみ開講科目	1学期	3	2		
	3年				
相談援助演習 4 夜のみ開講科目	2学期	3	2		
	3年				
相談援助演習 5 夜のみ開講科目	1学期	4	2		
	4年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■専門基幹科目	相談援助実習	集中	3	6	205
	坂本毅啓 石塚優 深谷裕/地域創生	3年			
	相談援助実習指導 1	1学期 (ペア)	3	2	
	夜のみ開講科目	3年			
	相談援助実習指導 2	2学期	3	1	
	夜のみ開講科目	3年			
	地域創生演習 A	1学期	3	2	206
	廣渡栄寿/地域創生	3年			
	地域創生演習 A	1学期	3	2	207
	佐藤貴之/地域創生	3年			
	地域創生演習 A	1学期	3	2	208
	徳永政夫/地域創生	3年			
	地域創生演習 A	1学期	3	2	
	休講/障害者ｽﾎﾟｰﾂ系セﾐ	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	209
	廣渡栄寿/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	210
	佐藤貴之/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	211
	徳永政夫/地域創生	3年			
地域創生演習 B	2学期	3	2		
休講/障害者ｽﾎﾟｰﾂ系セﾐ	3年				
地域創生演習 C	1学期	4	2	212	
廣渡栄寿/地域創生	4年				
地域創生演習 C	1学期	4	2	213	
佐藤貴之/地域創生	4年				
地域創生演習 C	1学期	4	2	214	
徳永政夫/地域創生	4年				
地域創生演習 C	1学期	4	2	215	
高木 富士男	4年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門基幹科目	地域創生演習D 廣渡栄寿/地域創生	2学期	4	2	216
		4年			
	地域創生演習D 佐藤貴之/地域創生	2学期	4	2	217
		4年			
	地域創生演習D 徳永政夫/地域創生	2学期	4	2	218
		4年			
	地域創生演習D 高木 富士男	2学期	4	2	219
		4年			
	卒業論文・卒業実践報告 廣渡栄寿/地域創生	1・2学期 (ペア)	4	4	220
		4年			
	卒業論文・卒業実践報告 佐藤貴之/地域創生	1・2学期 (ペア)	4	4	221
		4年			
	卒業論文・卒業実践報告 徳永政夫/地域創生	1・2学期 (ペア)	4	4	222
		4年			
卒業論文・卒業実践報告 高木 富士男	1・2学期 (ペア)	4	4	223	
	4年				
■専門科目	地域コーディネート論 休講 昼夜交互開講科目	2学期	1	2	
		1年			
	地域調査論 夜のみ開講科目	1学期	2	2	
		2年			
	NPO論 榎原 真二 他	1学期	1	2	224
		1年			
	政治過程論 濱本 真輔	2学期	1	2	225
		1年			
	公共政策論 榎原 真二	1学期	2	2	226
		2年			
地方自治論 森 裕亮	1学期	2	2	227	
	2年				
政策過程論 申 東愛	2学期	2	2	228	
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	公共経営論	2学期	2	2	229
	狭間 直樹	2年			
	都市経営論	2学期	2	2	230
	古賀 哲矢	2年			
	都市経済論	1学期	2	2	231
	古賀 哲矢	2年			
	福祉政策論	1学期	2	2	232
	狭間 直樹	2年			
	都市環境論	1学期	2	2	233
	三宅 博之	2年			
	景観まちづくり論	2学期	2	2	
	休講 昼夜交互開講科目	2年			
	福祉環境デザイン論	1学期	2	2	234
	内田 晃	2年			
	まちづくり実践論	1学期	3	2	
	休講 昼夜交互開講科目	3年			
	ものづくりマネジメント論	2学期	2	2	
	休講 昼夜交互開講科目	2年			
	法学総論	1学期	1	2	235
	岡 邦信	1年			
日本国憲法原論	1学期	1	2	236	
中村 英樹	1年				
憲法人権論	2学期	1	2	237	
植木 淳	1年				
民法総則	1学期 (ベア)	1	4	238	
小野 憲昭	1年				
民法概論I	1学期	2	2		
夜のみ開講科目	2年				
民法概論II	2学期	2	2		
夜のみ開講科目	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	社会法総論 津田 小百合	2学期	2	2	239
		2年			
	刑法犯罪論 山本 光英	2学期 (ペア)	2	4	240
		2年			
	刑法犯罪各論I 大杉 一之	1学期	3	2	241
		3年			
	刑法犯罪各論II 大杉 一之	2学期	3	2	242
		3年			
	法と犯罪I 夜のみ開講科目	2学期	3	2	
		3年			
	法と犯罪II 夜のみ開講科目	2学期	3	2	
		3年			
	憲法機構論 植木 淳	1学期	2	2	243
		2年			
	行政法総論 福重 さと子	1学期 (ペア)	2	4	244
		2年			
	行政争訟法 岡本 博志	2学期	3	2	245
		3年			
	物権法 福本 忍	2学期	2	2	246
		2年			
家族法 小野 憲昭	1学期	2	2	247	
	2年				
会社法I 夜のみ開講科目	1学期	3	2		
	3年				
会社法II 夜のみ開講科目	2学期	3	2		
	3年				
企業取引法I 今泉 恵子	2学期	3	2	248	
	3年				
企業取引法II 前越 俊之	2学期	3	2	249	
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	知的財産法	1学期	3	2	250
	木村 友久	3年			
	情報公開・個人情報保護法	2学期	3	2	251
	岡本 博志	3年			
	現代日本経済入門A	1学期	1	2	252
	柳井 雅人	1年			
	現代日本経済入門B	2学期	1	2	253
	前田 淳	1年			
	経済学入門A	1学期	1	2	254
	牛房 義明	1年			
	経済学入門A	1学期	1	2	255
	藤井 敦	1年			
	経済学入門B	1学期	1	2	256
	後藤 尚久	1年			
	経済学入門B	1学期	1	2	257
	林田 実	1年			
	マネジメント論基礎	2学期	1	2	258
	浦野 恭平	1年			
	マネジメント論基礎	2学期	1	2	259
	浦野 恭平	1年			
企業論基礎	2学期	1	2	260	
山岡 敏秀	1年				
簿記論I	1学期	1	2	261	
白石 和孝	1年				
簿記論I	1学期	1	2	262	
岡部 勝成	1年				
簿記論II	2学期	1	2	263	
白石 和孝	1年				
簿記論II	2学期	1	2	264	
岡部 勝成	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	統計学I	2学期	1	2	
	休講	1年			
	統計学II	1学期	1	2	
	休講	1年			
	数学	1学期	1	2	265
	吉田 祐治	1年			
	経営統計	2学期	1	2	266
	吉田 祐治	1年			
	地域経済I	1学期	2	2	267
	田村 大樹	2年			
	地域経済II	2学期	2	2	268
	田村 大樹	2年			
	金融論I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	金融論II	2学期	2	2	
	休講	2年			
	国際経済論I	1学期	2	2	269
	魏 芳	2年			
	国際経済論II	2学期	2	2	270
	福間 比呂志	2年			
経営戦略	2学期	2	2	271	
浦野 恭平	2年				
産業組織論I	1学期	2	2	272	
吉田 友紀	2年				
産業組織論II	2学期	2	2	273	
後藤 宇生	2年				
財政学I	1学期	3	2	274	
難波 利光	3年				
財政学II	2学期	3	2	275	
難波 利光	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	人事管理論 福井 直人	2学期	2	2	276
		2年			
	生産マネジメントA 鳥取部 真己	1学期	3	2	277
		3年			
	生産マネジメントB 棚次 奎介	2学期	3	2	278
		3年			
	情報マネジメントA 越出 均	1学期	3	2	279
		3年			
	情報マネジメントB 越出 均	2学期	3	2	280
		3年			
	中小企業論 別府 俊行	1学期	3	2	281
		3年			
	環境経済学 休講	1学期	3	2	
		3年			
	コンピュータシステム 武藤 直彦	1学期	1	2	282
		1年			
	財務会計論I 西澤 健次	1学期	2	2	283
		2年			
	財務会計論II 西澤 健次	2学期	2	2	284
	2年				
プログラミングI 武藤 直彦	2学期	1	2	285	
	1年				
プログラミングII (新JAVA) 平山 克己	1学期	2	2	286	
	2年				
データ構造 隈本 覚	2学期	2	2	287	
	2年				
データ解析 齋藤 朗宏	2学期	2	2	288	
	2年				
データベース 池田 欽一	1学期	2	2	289	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	システムデザイン	2学期	2	2	
	休講 昼夜交互開講科目	2年			
	情報管理	2学期	3	2	290
	池田 欽一	3年			
	システム設計I	1学期	3	2	291
	平山 克己	3年			
	システム設計II	2学期	3	2	292
	平山 克己	3年			
	情報ネットワーク	1学期	3	2	293
	隈本 寛	3年			
	オペレーションズ・リサーチ	1学期	3	2	294
	齋藤 朗宏	3年			
	現代社会と福祉 1	1学期	1	2	295
	河嶋 静代	1年			
	現代社会と福祉 2	2学期	1	2	296
	松川 素子	1年			
	福祉国家論	2学期	1	2	297
	狭間 直樹	1年			
	地域福祉の理論と方法 1	1学期	2	2	298
	深谷裕/地域創生	2年			
地域福祉の理論と方法 2	2学期	2	2	299	
渡辺 良司	2年				
高齢者に対する支援と介護保険制度 1	1学期	2	2	300	
石塚優/地域創生	2年				
高齢者に対する支援と介護保険制度 2	2学期	2	2	301	
石塚優/地域創生	2年				
児童福祉論	1学期	2	2	302	
河嶋 静代	2年				
児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	1学期	2	2	303	
河嶋 静代	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	障害者福祉論	2学期	2	2	
	休講	2年			
	障害者に対する支援と障害者自立支援制度	1学期	2	2	304
	小賀 久	2年			
	相談援助の基盤と専門職 1	1学期	1	2	305
	坂本毅啓/地域創生	1年			
	相談援助の基盤と専門職 2	2学期	1	2	306
	坂本毅啓/地域創生	1年			
	介護概論 1	1学期	3	2	
	夜のみ開講科目	3年			
	介護概論 2	2学期	3	2	
	夜のみ開講科目	3年			
	低所得者に対する支援と生活保護制度	2学期	2	2	307
	藤藪 貴治	2年			
	保健医療サービス	1学期	2	2	308
	来田 時子 他	2年			
	権利擁護と成年後見制度	1学期	2	2	309
小賀 久	2年				
心理学概論	2学期	1	2	310	
田中 信利 他	1年				
観光社会学	1学期	1	2		
夜のみ開講科目	1年				
発達心理学	1学期	2	2	311	
税田 慶昭	2年				
老年心理学	2学期	2	2	312	
石塚優/地域創生	2年				
教育心理学	2学期	2	2	313	
五十嵐 亮	2年				
スポーツ心理学	1学期	2	2	314	
磯貝 浩久	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	対人心理学 具志堅 伸隆	1学期	3	2	315
		3年			
	カウンセリング論 中島俊介/地域創生	2学期	3	2	316
		3年			
	コミュニケーション論 森永 今日子	1学期	3	2	317
		3年			
	臨床心理学 田中 信利	1学期	3	2	318
		3年			
	心理療法論 中島俊介/地域創生	2学期	3	2	319
		3年			
	リハビリテーション論 夜のみ開講科目	2学期	3	2	
		3年			
	人体の構造と機能及び疾病 小野 二六一	1学期	2	2	320
		2年			
	医学一般2 夜のみ開講科目	2学期	3	2	
		3年			
ボランティア活動論 西田心平/地域創生	1学期	1	2	321	
	1年				
ボランティア活動実践論 西田心平/地域創生	1学期	2	2	322	
	2年				
ボランティア活動運営論 休講	1学期	3	2		
	3年				
スポーツ指導論 徳永政夫/地域創生	1学期	1	2	323	
	1年				
障害者スポーツ指導論 小手川 郁人	2学期	1	2	324	
	1年				
スポーツ・ボランティア指導論 徳永政夫/地域創生	2学期	1	2	325	
	1年				
スポーツ・ボランティア各論 上村 英樹	1学期	2	2	326	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	コミュニティスポーツ論 休講	2学期	2	2	327
		2年			
	障害者スポーツ各論 小手川 郁人	2学期	2	2	327
		2年			
	身体適応論 高西 敏正	1学期	3	2	328
		3年			
	身体スポーツ論 加倉井 美智子	2学期	3	2	329
		3年			
	トレーニング論 徳永政夫/地域創生	1学期	3	2	330
		3年			
	健康科学 高西 敏正	2学期	3	2	331
		3年			
	社会調査の基礎	1学期	2	2	332
		2年			
	相談援助の理論と方法 1 藤藪 貴治	1学期	2	2	333
		2年			
相談援助の理論と方法 2 松川 素子	2学期	2	2	334	
	2年				
相談援助の理論と方法 3 藤田 博久	1学期	2	2	335	
	2年				
福祉行財政と福祉計画 難波 利光	1学期	2	2	336	
	2年				
福祉サービスの組織と経営 中園 紀明	2学期	2	2	337	
	2年				
社会保障 坂本毅啓/地域創生	1学期	2	2	338	
	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■ビジョン科目	歴史と政治 小林 道彦	2学期	1	2	339
		1年			
	家族を問う 閉講	2学期	1	2	
		1年			
	人間と文化 神原 ゆうこ	1学期	1	2	340
		1年			
	ことばの科学 漆原 朗子	1学期	1	2	341
		1年			
	国際学入門 伊野 憲治	1学期	1	2	342
		1年			
	教養としての平和学 戸蒔 仁司	1学期	1	2	343
		1年			
	可能性としての歴史 (昼のみ開講)		2	2	
		2年			
	家族の再生 閉講		2	2	
		2年			
	文化と政治 (昼のみ開講)		2	2	
		2年			
	言語と認知 (昼のみ開講)		2	2	
	2年				
共生社会論 (昼のみ開講)		2	2		
	2年				
戦争と平和 (昼のみ開講)		2	2		
	2年				
生活世界の哲学 伊原木 大祐	2学期	1	2	344	
	1年				
共同体と身体 (昼のみ開講)		2	2		
	2年				
■スキル科目 メンタル・ヘルスI 中島 俊介	1学期	1	2	345	
	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引	
		クラス				
備考						
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■スキル科目	メンタル・ヘルスII	2学期	1	2		
	休講	1年				
	フィジカル・ヘルスI	1学期	1	2		
	休講	1年				
	フィジカル・ヘルスII	2学期	1	2		
	休講	1年				
	自己管理論			1	2	
	休講	1年				
	キャリア・デザイン	(昼のみ開講)		1	2	
			1年			
	コミュニケーションと思考法	(昼のみ開講)	2学期	1	2	
			1年			
プロフェッショナルの仕事	(昼のみ開講)	1学期	2	2		
		2年				
大学論・学問論	閉講		1	2		
		1年				
法律の読み方	休講		1	2		
		1年				
社会調査	山本 努	2学期	1	2	346	
		1年				
フィジカル・エクササイズI (バドミントン)	徳永 政夫	1学期	1	1	347	
		1年				
フィジカル・エクササイズII (バドミントン)	休講	2学期	1	1		
		1年				
■教養演習科目	教養基礎演習I		1	2		
	(昼のみ開講)	1年				
	教養基礎演習II	(昼のみ開講)		1	2	
		1年				
	教養演習AI		2	2		
	(昼のみ開講)	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■教養演習科目	教養演習AII (昼のみ開講)		2	2	
		2年			
	教養演習BI (昼のみ開講)		3	2	
		3年			
	教養演習BII (昼のみ開講)		3	2	
		3年			
プロジェクト演習I (昼のみ開講)		2	2		
	2年				
プロジェクト演習II (昼のみ開講)		3	2		
	3年				
■テーマ科目	自然学のまなざし (昼のみ開講)	2学期	1	2	
		1年			
	地球の生いたち 長井 孝一	2学期	1	2	348
		1年			
	現代人のこころ 休講	1学期	1	2	
		1年			
	私たちと宗教 (昼のみ開講)		1	2	
		1年			
	思想と現代 伊原木 大祐	1学期	1	2	349
		1年			
	ものがたりと人間 閉講		1	2	
		1年			
	文化と表象 (昼のみ開講)		1	2	
	1年				
言語とコミュニケーション (昼のみ開講)		1	2		
	1年				
文学を読む 馬場 美佳 他	2学期	1	2	350	
	1年				
戦争と人間 閉講		1	2		
	1年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
		1年			
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	現代正義論	2学期	1	2	351
	休講	1年			
	民主主義とは何か	1学期	1	2	351
	中道 壽一	1年			
	人権論	1学期	1	2	352
	柳井 美枝	1年			
	ジェンダー論	1学期	1	2	353
	力武 由美	1年			
	障がい学	2学期	1	2	354
	休講	1年			
	共生の作法	1学期	1	2	354
	(昼のみ開講)	1年			
	北九州学		1	2	354
	(昼のみ開講)	1年			
	企業と社会	1学期	1	2	354
	山岡 敏秀	1年			
	つながりの人間学	1学期	1	2	354
	(昼のみ開講)	1年			
	現代社会と倫理	1学期	1	2	354
	休講	1年			
現代社会の諸問題		1	2	354	
(昼のみ開講)	1年				
現代の国際情勢	1学期	1	2	355	
下野 寿子 他	1年				
国際社会論	1学期	1	2	355	
休講	1年				
国際紛争と国連	2学期	1	2	356	
二宮 正人	1年				
民族・エスニシティ問題	1学期	1	2	356	
休講	1年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■基盤教育科目 ■教養教育科目 ■テーマ科目	開発と統治 三宅 博之 他	2学期	1	2	357
		1年			
	グローバル化する経済 休講		1	2	
		1年			
	テロリズム論 (昼のみ開講)		1	2	
		1年			
	国際社会と日本 休講		1	2	
		1年			
	歴史の読み方I 小林 道彦	1学期	1	2	358
		1年			
	歴史の読み方II 休講	1学期	1	2	
		1年			
そのとき世界は (昼のみ開講)		1	2		
	1年				
戦後の日本経済 (昼のみ開講)		1	2		
	1年				
都市と農村の生活文化史 閉講	1学期	1	2		
	1年				
ものと人間の歴史 (昼のみ開講)		1	2		
	1年				
人物と時代の歴史 山崎 勇治 他	1学期	1	2	359	
	1年				
■情報教育科目	エンドユーザコンピューティング 中尾 泰士	2学期	1	2	360
		1年			
	データ処理 中尾 泰士	2学期	1	2	361
		再履・夜間主コース			
データ処理 廣渡 栄寿	1学期	1	2	362	
	群・再履・夜間主コース				
情報表現 中尾 泰士	1学期	2	2	363	
	2年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<夜>

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■基盤教育科目 ■情報教育科目	プログラミング基礎 (昼のみ開講)		2	2	
		2年			
■外国語教育科目	ビジネス英語I (群1年) デビッド・ アダム・ ストット	1学期	1	1	364
		群1年			
	ビジネス英語II (群1年) デビッド・ アダム・ ストット	2学期	1	1	365
		群1年			
	ビジネス英語III (群2年) ホセ・ クルーズ	1学期	2	1	366
		群2年			
	ビジネス英語IV (群2年) ホセ・ クルーズ	2学期	2	1	367
		群2年			
■専門基幹科目	地域学入門 真鍋和博 他 地域創生学群教員	1学期	1	2	368
		1年			
	コミュニティ論 石塚優/地域創生	1学期	1	2	369
		1年			
	市民活動概論 休講	2学期	1	2	
		1年			
	キャリア学概論 休講 昼夜交互開講科目	2学期	1	2	
		1年			
	市民活動実践論 西田心平/地域創生	1学期	2	2	370
		2年			
	北九州社会論 神山和久/地域創生	2学期	2	2	371
		2年			
	地域文化論 休講 昼夜交互開講科目	1学期	2	2	
		2年			
危機管理論 休講 昼夜交互開講科目	2学期	2	2		
	2年				
キャリア形成論 真鍋和博/地域創生	1学期	2	2	372	
	2年				
システム活用 廣渡栄寿/地域創生	2学期	2	2	373	
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
	備考				
■専門基幹科目	まちづくり計画	1学期	2	2	
	休講 昼夜交互開講科目	2年			
	地域創生実習I	1・2学期 (ペア)	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	地域創生実習II	1・2学期 (ペア)	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	スポーツ・ボランティア実習I	1・2学期 (ペア)	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	スポーツ・ボランティア実習II	1・2学期 (ペア)	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	障害者スポーツ実習I	1・2学期 (ペア)	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	障害者スポーツ実習II	1・2学期 (ペア)	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	地域創生基礎演習 A	1学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	地域創生基礎演習 B	2学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	地域創生基礎演習 C	1学期	2	2	374
	中島俊介/地域創生	2年			
地域創生基礎演習 C	1学期	2	2	375	
神山和久/地域創生	2年				
地域創生基礎演習 C	1学期	2	2	376	
片岡寛之/地域創生	2年				
地域創生基礎演習 C	1学期	2	2	377	
西田心平/地域創生	2年				
地域創生基礎演習 C	1学期	2	2	378	
廣川祐司/地域創生	2年				
地域創生基礎演習 D	2学期	2	2	379	
中島俊介/地域創生	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門基幹科目	地域創生基礎演習 D 神山和久/地域創生	2学期	2	2	380
		2年			
	地域創生基礎演習 D 片岡寛之/地域創生	2学期	2	2	381
		2年			
	地域創生基礎演習 D 西田心平/地域創生	2学期	2	2	382
		2年			
	地域創生基礎演習 D 廣川祐司/地域創生	2学期	2	2	383
		2年			
	相談援助演習 1 深谷裕/地域創生	1学期	2	2	384
		2年			
	相談援助演習 2 深谷裕/地域創生	2学期	2	2	385
		2年			
	相談援助演習 3 深谷裕/地域創生	1学期	3	2	386
		3年			
	相談援助演習 4 深谷裕/地域創生	2学期	3	2	387
		3年			
相談援助演習 5 深谷裕/地域創生	1学期	4	2	388	
	4年				
相談援助実習指導 1 坂本毅啓/地域創生	1学期 (ベア)	3	2	389	
	3年				
相談援助実習指導 2 坂本毅啓/地域創生	2学期	3	1	390	
	3年				
地域創生演習 A 中島俊介/地域創生	1学期	3	2	391	
	3年				
地域創生演習 A 神山和久/地域創生	1学期	3	2	392	
	3年				
地域創生演習 A 片岡寛之/地域創生	1学期	3	2	393	
	3年				
地域創生演習 A 西田心平/地域創生	1学期	3	2	394	
	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門基幹科目	地域創生演習 A	1学期	3	2	395
	廣川祐司/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	396
	中島俊介/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	397
	神山和久/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	398
	片岡寛之/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	399
	西田心平/地域創生	3年			
	地域創生演習 B	2学期	3	2	400
	廣川祐司/地域創生	3年			
	地域創生演習 C	1学期	4	2	401
	中島俊介/地域創生	4年			
	地域創生演習 C	1学期	4	2	402
	神山和久/地域創生	4年			
	地域創生演習 C	1学期	4	2	403
	片岡寛之/地域創生	4年			
	地域創生演習 C	1学期	4	2	404
	西田心平/地域創生	4年			
地域創生演習 C	1学期	4	2	405	
廣川祐司/地域創生	4年				
地域創生演習 D	2学期	4	2	406	
中島俊介/地域創生	4年				
地域創生演習 D	2学期	4	2	407	
神山和久/地域創生	4年				
地域創生演習 D	2学期	4	2	408	
片岡寛之/地域創生	4年				
地域創生演習 D	2学期	4	2	409	
西田心平/地域創生	4年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門基幹科目	地域創生演習D 廣川祐司/地域創生	2学期	4	2	410
		4年			
	地域創生演習D 深谷裕/地域創生	2学期	4	2	411
		4年			
	卒業論文・卒業実践報告 中島俊介/地域創生	1・2学期(ペア)	4	4	412
		4年			
	卒業論文・卒業実践報告 神山和久/地域創生	1・2学期(ペア)	4	4	413
		4年			
卒業論文・卒業実践報告 片岡寛之/地域創生	1・2学期(ペア)	4	4	414	
	4年				
卒業論文・卒業実践報告 西田心平/地域創生	1・2学期(ペア)	4	4	415	
	4年				
卒業論文・卒業実践報告 廣川祐司/地域創生	1・2学期(ペア)	4	4	416	
	4年				
卒業論文・卒業実践報告 深谷裕/地域創生	1・2学期(ペア)	4	4	417	
	4年				
■専門科目	地域コーディネート論 西田心平/地域創生	2学期	1	2	418
		1年			
	地域調査論 神山和久/地域創生	1学期	2	2	419
		2年			
	NPO論 榎原 真二 他	1学期	1	2	420
		1年			
	政治過程論 昼のみ開講科目	2学期	1	2	
		1年			
公共政策論 休講	1学期	2	2		
	2年				
地方自治論 森 裕亮	1学期	2	2	421	
	2年				
政策過程論 昼のみ開講科目	2学期	2	2		
	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	公共経営論	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	都市経営論	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	都市経済論	1学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	福祉政策論	1学期	2	2	422
	狭間 直樹	2年			
	都市環境論	1学期	2	2	
	休講	2年			
	景観まちづくり論	2学期	2	2	423
	片岡寛之/地域創生	2年			
	福祉環境デザイン論	1学期	2	2	
	休講 昼夜交互開講科目	2年			
	まちづくり実践論	1学期	3	2	424
	南 博	3年			
	ものづくりマネジメント論	2学期	2	2	425
	吉村 英俊	2年			
	法学総論	1学期	1	2	426
	吉村 弘	1年			
日本国憲法原論	1学期	1	2		
休講	1年				
憲法人権論	2学期	1	2	427	
植木 淳	1年				
民法総則	1学期 (ベア)	1	4		
昼のみ開講科目	1年				
民法概論I	1学期	2	2		
休講	2年				
民法概論II	2学期	2	2		
休講	2年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	社会法総論 石田 信平	2学期	2	2	428
		2年			
	刑法犯罪論 昼のみ開講科目	2学期 (ペア)	2	4	
		2年			
	刑法犯罪各論I 昼のみ開講科目	1学期	3	2	
		3年			
	刑法犯罪各論II 昼のみ開講科目	2学期	3	2	
		3年			
	法と犯罪I 濱本 千恵子	2学期	3	2	429
		3年			
	法と犯罪II 濱本 千恵子	2学期	3	2	430
		3年			
	憲法機構論 昼のみ開講科目	1学期	2	2	
		2年			
	行政法総論 福重 さと子	1学期 (ペア)	2	4	431
		2年			
	行政争訟法 昼のみ開講科目	2学期	3	2	
		3年			
	物権法 昼のみ開講科目	2学期	2	2	
		2年			
家族法 昼のみ開講科目	1学期	2	2		
	2年				
会社法I 高橋 衛	1学期	3	2	432	
	3年				
会社法II 高橋 衛	2学期	3	2	433	
	3年				
企業取引法I 昼のみ開講科目	2学期	3	2		
	3年				
企業取引法II 昼のみ開講科目	2学期	3	2		
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	知的財産法	1学期	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	情報公開・個人情報保護法	2学期	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	現代日本経済入門A	1学期	1	2	
	休講	1年			
	現代日本経済入門B	2学期	1	2	
	休講	1年			
	経済学入門A	1学期	1	2	434
	魏 芳	1年			
	経済学入門B	1学期	1	2	435
	畔津 憲司	1年			
	マネジメント論基礎	2学期	1	2	436
	遠藤 雄二	1年			
	企業論基礎	2学期	1	2	437
	中間 信博	1年			
	簿記論I	1学期	1	2	438
	池口 慶一	1年			
	簿記論II	2学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
統計学I	1学期	1	2	439	
林田 実	1年				
統計学II	2学期	1	2		
昼のみ開講科目	1年				
数学	1学期	1	2	440	
吉田 祐治	1年				
経営統計	2学期	1	2		
昼のみ開講科目	1年				
地域経済I	1学期	2	2	441	
田村 大樹	2年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	地域経済II	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	金融論I	1学期	2	2	442
	後藤 尚久	2年			
	金融論II	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	国際経済論I	1学期	2	2	443
	魏 芳	2年			
	国際経済論II	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	経営戦略	2学期	2	2	
	休講	2年			
	産業組織論I	1学期	2	2	
	休講	2年			
	産業組織論II	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	財政学I	1学期	3	2	
	休講	3年			
	財政学II	2学期	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
人事管理論	2学期	2	2	444	
山下 剛	2年				
生産マネジメントA	1学期	3	2		
昼のみ開講科目	3年				
生産マネジメントB	2学期	3	2		
昼のみ開講科目	3年				
情報マネジメントA	1学期	3	2		
昼のみ開講科目	3年				
情報マネジメントB	2学期	3	2		
昼のみ開講科目	3年				

科目区分	科目名 担当者 備考	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
■専門科目	中小企業論 別府 俊行	1学期	3	2	445
		3年			
	環境経済学 牛房 義明	1学期	3	2	446
		3年			
	コンピュータシステム 泉 英明	1学期	1	2	447
		1年			
	財務会計論I 休講	1学期	2	2	
		2年			
	財務会計論II 昼のみ開講科目	2学期	2	2	
		2年			
	プログラミングI 昼のみ開講科目	2学期	1	2	
		1年			
	プログラミングII (新JAVA) 昼のみ開講科目	1学期	2	2	
		2年			
	データ構造 昼のみ開講科目	2学期	2	2	
		2年			
	データ解析 昼のみ開講科目	2学期	2	2	
		2年			
	データベース 休講	1学期	2	2	
		2年			
システムデザイン 佐藤貴之/地域創生	2学期	2	2	448	
	2年				
情報管理 昼のみ開講科目	2学期	3	2		
	3年				
システム設計I 平山 克己	1学期	3	2	449	
	3年				
システム設計II 昼のみ開講科目	2学期	3	2		
	3年				
情報ネットワーク 休講	1学期	3	2		
	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	オペレーションズ・リサーチ	1学期	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	現代社会と福祉 1	1学期	1	2	450
	河嶋 静代	1年			
	現代社会と福祉 2	2学期	1	2	451
	坂本毅啓/地域創生	1年			
	福祉国家論	2学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	地域福祉の理論と方法 1	1学期	2	2	452
	深谷裕/地域創生	2年			
	地域福祉の理論と方法 2	2学期	2	2	
	休講	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 1	1学期	2	2	
	休講	2年			
	高齢者に対する支援と介護保険制度 2	2学期	2	2	
	休講	2年			
	児童福祉論	1学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度	1学期	2	2	
	休講	2年			
障害者福祉論	2学期	2	2		
昼のみ開講科目	2年				
障害者に対する支援と障害者自立支援制度	1学期	2	2	453	
松川 素子	2年				
相談援助の基盤と専門職 1	1学期	1	2	454	
坂本毅啓/地域創生	1年				
相談援助の基盤と専門職 2	2学期	1	2	455	
坂本毅啓/地域創生	1年				
介護概論 1	1学期	3	2		
休講	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	介護概論2	2学期	3	2	
	休講	3年			
	低所得者に対する支援と生活保護制度	2学期	2	2	456
	柴田 滋	2年			
	保健医療サービス	1学期	2	2	457
	石塚優/地域創生	2年			
	権利擁護と成年後見制度	1学期	2	2	458
	小鉢 由美	2年			
	心理学概論	2学期	1	2	
	休講	1年			
	観光社会学	1学期	1	2	459
		1年			
	発達心理学	1学期	2	2	460
	税田 慶昭	2年			
	老年心理学	2学期	2	2	
	休講	2年			
	教育心理学	2学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	スポーツ心理学	1学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
対人心理学	1学期	3	2		
休講	3年				
カウンセリング論	2学期	3	2	461	
中島俊介/地域創生	3年				
コミュニケーション論	1学期	3	2		
休講	3年				
臨床心理学	1学期	3	2	462	
田中 信利	3年				
心理療法論	2学期	3	2	463	
中島俊介/地域創生	3年				

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	リハビリテーション論	2学期	3	2	464
	大塚 三郎	3年			
	人体の構造と機能及び疾病	1学期	2	2	465
	村田 直子	2年			
	医学一般2	2学期	3	2	
	休講	3年			
	ボランティア活動論	1学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	ボランティア活動実践論	1学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
	ボランティア活動運営論	1学期	3	2	
	昼のみ開講科目	3年			
	スポーツ指導論	1学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	障害者スポーツ指導論	2学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	スポーツ・ボランティア指導論	2学期	1	2	
	昼のみ開講科目	1年			
	スポーツ・ボランティア各論	1学期	2	2	
	昼のみ開講科目	2年			
コミュニティスポーツ論	2学期	2	2	466	
内田 満	2年				
障害者スポーツ各論	2学期	2	2		
昼のみ開講科目	2年				
身体適応論	1学期	3	2	467	
高西 敏正	3年				
身体スポーツ論	2学期	3	2		
休講	3年				
トレーニング論	1学期	3	2	468	
徳永政夫/地域創生	3年				

地域創生学群 地域創生学類 (2011年度入学生)

<夜>

科目区分	科目名 担当者	学期	履修年次	単位	索引
		クラス			
備考					
■専門科目	健康科学	2学期	3	2	
	休講	3年			
	社会調査の基礎	1学期	2	2	469
		2年			
	相談援助の理論と方法 1	1学期	2	2	470
	藤藪 貴治	2年			
	相談援助の理論と方法 2	2学期	2	2	471
	松川 素子	2年			
	相談援助の理論と方法 3	1学期	2	2	
	休講	2年			
	福祉行財政と福祉計画	1学期	2	2	472
	難波 利光	2年			
	福祉サービスの組織と経営	2学期	2	2	473
中園 紀明	2年				
社会保障	2学期	2	2		
休講	2年				

歴史と政治【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ペリー来航（1853）から1970年代までの日本政治の歩みを外交政策の展開と関連させて概説します。日本のことを知らないで、国際化社会に対処することはできません。この講義では、日本近現代史を学び直すことを通じて、21世紀にふさわしい歴史的感覚を涵養していきます。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○伊藤之雄『明治天皇』（ミネルヴァ書房）、○小林道彦『児玉源太郎』・『桂太郎』（ともにミネルヴァ書房）、○岡義武『山県有朋』（岩波新書）、○岡義武『近衛文麿』（岩波新書）、○高坂正堯『宰相吉田茂』など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 明治維新【木戸孝允】【大久保利通】【西郷隆盛】
- 第3回 明治憲法と自由民権運動【伊藤博文】【井上毅】【板垣退助】【大隈重信】
- 第4回 日清戦争【伊藤博文】【陸奥宗光】
- 第5回 立憲政友会の成立【伊藤博文】【山県有朋】【星亨】
- 第6回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第7回 政党内閣への道【原敬】【山県有朋】【桂太郎】
- 第8回 憲政の常道【浜口雄幸】【田中義一】
- 第9回 満州事変【関東軍】
- 第10回 日中戦争【軍部】【近衛文麿】
- 第11回 太平洋戦争【昭和天皇】
- 第12回 敗戦と戦後改革【マッカーサー】【吉田茂】
- 第13回 55年体制と日米安保【吉田茂】【鳩山一郎】【岸信介】
- 第14回 高度経済成長【池田勇人】【佐藤栄作】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...10% 期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義前に高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。適宜、参考文献を指示するので自主的に読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人間と文化【昼】

担当者名 /Instructor 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「文化」という言葉から伝統芸能や芸術活動を連想する受講者も多いかもしれない。本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。(おそらく大部分が)北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではくくまれたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。

本講義は、A文化とB文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようでつかみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既存概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身に着ける手掛かりを学んでほしい。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。授業ではPower Pointを使用するが、それだけに頼らず、各自ノートをしっかり取ること。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：グローバルでローカルな世界を理解するてがかりとしての文化

- 第I部 文化の基礎としての家族
- 第2回 家族は普遍的な概念か？
 - 第3回 生殖医療の時代の家族・親族関係を考える
 - 第4回 近代家族 / 伝統的家族？
 - 第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張
 - 第6回 ジェンダーと文化
 - 第7回 伝統について：構築主義と本質主義
 - 第8回 文化相対主義の考え方
 - 第9回 中間試験

- 第II部 文化と世界観
- 第10回 現代社会における儀礼の役割
 - 第11回 不幸への対処と文化
 - 第12回 宗教紛争と日常の中の宗教
 - 第13回 中間試験の講評 / 呪術・占いとリスク社会① 呪術とは
 - 第14回 呪術・占いとリスク社会② 現代社会のなかの呪術

第15回 講義のまとめ：人権と文化の独自性

成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験 30%、期末試験 70% を基本に、エッセイによる授業貢献を適宜加点する。
※受講者の数によっては中間試験はレポートになることもあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回最後の10-15分は授業の感想と、指定するトピック(次回のテーマに関するもの)についてのエッセイを記述し、提出してもらいます。次の講義の冒頭で、提出されたエッセイの中から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入に講義を進めます。専門分野に関わらず、日常的に新聞、雑誌、書籍などを読む習慣をつけ、自分の考えをまとめる訓練を心がけてください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 出席しただけでは評価しません。講義に9割出席していても、偶然1回休んだ日の内容がテストに出て回答できなければ、結果として単位を落とすこともあります（ほかの日の内容が完全に理解できているならばそんなことはありませんが）。出席することより理解することを心がけてください。質問は歓迎します。
- ・ 中間試験の無断欠席者および授業態度が目には余る受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。
- ・ 受講者が多い場合は受講制限をします。第1回目は来てください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義「異文化理解の基礎」の応用編はテーマ科目「政治のなかの文化（新カリのみ）」とビジョンII「現代社会と文化（旧カリ：文化と政治）」です。基礎が分かるからこそ面白いと思える内容ですので、受講すると、文化についてより包括的な理解が深まります。

キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係

ことばの科学 【昼】

担当者名 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語はじめその他の言語のデータや最近の脳科学での発見を交え、「ことば」について考えていきます。

教科書 /Textbooks

配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』大津由紀雄編著、ミネルヴァ書房、2009年。
- 『言語を生み出す本能(上)・(下)』スティーヴン・ピンカー著、椋田 直子訳、NHKブックス、1995年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 序(1)：ことばの不思議
- 第2回 序(2)：ことばの習得
- 第3回 ことばの単位(1)：音韻
- 第4回 連濁
- 第5回 鼻濁音
- 第6回 ことばの単位(2)：語
- 第7回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第8回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第9回 ことばの単位(3)：文
- 第10回 動詞の自他
- 第11回 日本語と英語の受動態
- 第12回 数量詞
- 第13回 時制と相：方言比較
- 第14回 ことばと脳：言語野と他の領域
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度...10% 課題...30% 期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際学入門 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究(国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など)と②世界の多様化に対応するための研究(地域研究、比較文化論、比較政治論など)である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、「地域研究のルーツ」
- 第4回～6回：「地域研究」における総合的認識。【総合化】【全体像の把握】
- 第7回～9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ。【文化主義】【オリエンタリズム】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題。
- 第13回～14回：地域研究の視点、ミャンマー研究を事例として。
- 第15回：まとめ、質問。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

可能であるならば、本講義と共に、国際関係論、国際機構論、比較文化論などを履修することを勧める。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養としての平和学 【昼】

担当者名 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 皆さんがこれまで漠然と認識してきた「戦争」や「平和」という既成概念を改めて真剣に問い返して、戦争アレルギーに基づく思考停止的反戦主義や現実性に乏しい理想主義的平和主義を廃し、現実的な平和思考を養うことを目的とします。一言で言えば「平和とは何か」がテーマです。

教科書 /Textbooks
 特に指定しない。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回～5回 問題提起、戦争の定義
- 6回～8回 平和の定義、積極平和論
- 9回～11回 日本の平和主義
- 12回～13回 正戦論(正義の戦争はあるか)
- 14回 二重結果の原則
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 試験... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

可能性としての歴史【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 / 2年
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「歴史にイフは禁物」とよく言われるが、本当にそうなのか？安易なイフの設定はたしかに禁物だが、イフを上手に導入すれば、歴史の失われた可能性が見えてくるだろう。この講義では、おもに日本外交史を講義する中で、いくつかのイフを導入して、日本近代史の別の可能性をみなさんとともに考えていこうと思う。なお、「歴史と政治」を受講していただいた方が、講義の理解はより深まります。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○小林道彦『桂太郎』(ミネルヴァ書房)、○小林道彦『児玉源太郎』など。適宜、講義の中で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イン트로ダクション
- 2回 日清戦争 - 戦争回避の可能性はなかったのか？【陸奥宗光】
- 3回 日露戦争 - 戦争回避の可能性はなかったのか？【小村寿太郎】
- 4回 もし、伊藤博文が暗殺されなかったら - 韓国併合回避の可能性はあったか？ - 【山県有朋】
- 5回 もし、明治天皇がもっと長生きしていたら - 2大政党制の誕生 - 【桂太郎】
- 6回 もし、シーメンス事件が発覚しなかったら？ - 大隈内閣と21カ条要求 - 【山本権兵衛】
- 7回 もし、原敬が暗殺されなかったら？ - 政党政治による軍部支配 - 【田中義一】
- 8回 もし、加藤高明が急死しなかったら？ - 外交政策の安定化 - 【護憲三派内閣】
- 9回 もし、若槻礼次郎内閣が崩壊しなかったら？ - 満州事変は失敗していた？ - 【石原莞爾】
- 10回 もし、2・26事件が起こらなかったら？ - 日中戦争回避の可能性 - 【高橋是清】
- 11回 もし、1940年夏にフランスがドイツに勝利していたら？(日独伊三国同盟)【ヒトラー】
- 12回 もし、鈴木貫太郎内閣がポツダム宣言を受諾しなかったら？(太平洋戦争)【本土決戦】。
- 13回 もし、西郷隆盛が亡くならなかったら【西南戦争】【藩閥政府】。
- 14回 歴史にifは必要だ！
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な授業への取り組み...10%、期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

※学生諸君の理解度に鑑みて、講義内容を若干変更する可能性があります。「ただ聴くだけ」という受講態度は駄目です。最低限、高校教科書レベル+αの予習を毎回やってきて下さい。そのための文献は適宜指示します。

履修上の注意 /Remarks

相当量の板書をするので、ノートはこまめにとること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文化と政治【昼】

担当者名 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

グローバルな現代世界において、異なる文化同士の対立がしばしば政治的な問題となり、その解決のために異なる文化同士の共生が必要とされている。しかし、どの文化とも共生が可能になる万能のマニュアルのようなものは存在しない。ケースに応じて対応する能力が必要であり、本講義では、現代社会が抱える問題を取り上げながら、判断のための基礎知識を身につけることを目的とする。

講義の前半は、「文化を知ること」そのものが持つ政治性について講義を行い、後半はグローバルな現代社会が抱える具体的な問題に注目しつつ、その思想的背景について講義を行う。文化に関する外国の問題は解説をうのみにしてしまいがちであるが、前提が正しいか常に問い返すことができるような総合的な知識の獲得をめざす。

教科書 /Textbooks

以下の参考文献を各人の興味にあわせて読んでおくことが望ましい。授業ではPower Pointを使用するが、それだけに頼らず、各自ノートをしっかりとる。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 岩竹美加子 1996 『民俗学の政治性』 未来社
- ウルリヒ・ベック 2010 『世界リスク社会論』 ちくま学芸文庫
- 関根政美 2000 『多文化主義社会の到来』 朝日選書
- 陳天璽 2005 『無国籍』 新潮社
- デヴッド・ヘルド 2002 『グローバル化とは何か』 法律文化社
- 本多俊和ほか2011 『グローバリゼーションの人類学』 放送大学教育振興会
- 吉田憲司1999 『文化の「発見」』 岩波書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：授業の説明 / 本講義において文化とは何を意味するのか

- 第I部 文化を知ることの政治性
- 第2回 文化を「知っている」とはどういうことか？
- 第3回 ナショナリズムと文化
- 第4回 先住民・少数民族の文化に関して
- 第5回 異文化を知ることの歴史①「未開の人々」へのエキゾチズム
- 第6回 異文化を知ることの歴史②植民地主義
- 第7回 中立・公平は可能か？
- 第8回 中間試験

- 第II部 現代社会と文化に関する問題
- 第9回 グローバリゼーションの時代と人の移動
- 第10回 共生のための政治①：多文化主義とは
- 第11回 共生のための政治②：多文化主義の限界
- 第12回 中間テストの講評 / 自己決定とはどういうことか？
- 第13回 近代・ポスト近代という時代の認識
- 第14回 「わからないもの / こと」を取り巻く政治①グローバルな危機への対応
- 第15回 「わからないもの / こと」を取り巻く政治②リスク社会 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験30%、期末試験70%
そのほか講義中に課した提出物にすばらしいものがあれば評価に加える。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

高校レベルの世界史、地理、現代社会などに自信がない学生は、背景となる事象を知らないままにせず、調べておくこと。

文化と政治【昼】

履修上の注意 /Remarks

- ・ 中間試験を無断欠席した学生は、評価割合をこえて厳しく減点することもあります。
- ・ 出席しただけでは評価しません。講義にはほとんど出席していても、偶然1回休んだ日の内容がテストに出て回答できなければ、結果として単位を落とすこともあります（ほかの日の内容が完全に理解できているならばそんなことはありませんが）。出席しただけで安心せず、理解することを心がけてください。わからないことについての質問は歓迎します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ ビジョン科目「異文化理解の基礎（旧カリ：人間と文化）」を受講済みの学生は、授業の理解度が高まります。
- ・ 履修上の注意では、厳しいことを書いていますが、記憶することは何もありません。講義で自分が学んだと思うことを用いて現代の文化に関する問題を自分なりに理解することが大切です。国際時事問題に興味ある意欲的な学生の受講を歓迎します。

キーワード /Keywords

文化、ナショナリズム、マイノリティ、グローバリゼーション、多文化主義

言語と認知【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター, 中溝 幸夫 / NAKAMIZO SACHIO / 非常勤講師
杉山 智子 / SUGIYAMA TOMOKO / 基盤教育センター, 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター
ダニエル・ストラック / Daniel C. Strack / 英米学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

言語の習得やコミュニケーションにおける処理はどのように行われるのか。特に、それらはヒトの他の認知能力（視覚、聴覚）や活動（記憶、認識）と同じなのか。また、語彙や構文はどのようにして私たちの頭の中に蓄えられ、用いられるのか。これらの問いについて、言語学(特に認知言語学)、認知科学、心理学の側面から学際的に考えていきます。

教科書 /Textbooks

配布資料

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業時に紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実際の日程により順番が変わる可能性があります。第1回授業時配布の予定表を参照して下さい。

- 第1回 序 (漆原・全員)
- 第2回 眼はどのように動いているか、それをどう測定するか (中溝)
- 第3回 文を読むとき、眼はどのように動いているのか (中溝)
- 第4回 言語活動時、脳のどこが働いているか (中溝)
- 第5回 ことばはどのように身につけられるのか (言語習得) (漆原)
- 第6回 ことばはどのように失われるのか (失語症・失文法) (漆原)
- 第7回 脳と心のなりたち (脳のはたらきを支配する遺伝子) (日高)
- 第8回 ことばはなぜヒトに特有なのか (言語と遺伝子) (日高)
- 第9回 特別講義 (外部講師)
- 第10回 概念と言葉 (概念におけるプロトタイプ効果など) (ストラック)
- 第11回 隠喩とは何か (隠喩論) (ストラック)
- 第12回 詩とほのめかし (アイコン性、phonaesthemesなど) (ストラック)
- 第13回 文の形と意味をつなぐもの (文法形式と意味の類像性) (杉山)
- 第14回 左右の区別がなかったら (ことばと思考・言語相対論) (杉山)
- 第15回 まとめ: 担当者によるパネル・ディスカッション (全員)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み 20% レポート 16% × 5 = 80%
(すべての教員のレポートを提出しない限り評価不能(-)となります。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

* 「ことばの科学」を受講していると理解が一層深まります。

履修上の注意 /Remarks

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

共生社会論 【昼】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「共存」「共生」という言葉をキーワードとし、地域社会から国際社会における、共生のあり方を考え、実現可能性について探って見る。特に、異質なものを異文化ととらえ、異文化の共存・共生のあり方を掘り下げる中で、この問題に迫っていきたい。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準。
- 第2回：「共存」「共生」の意味、共生社会の阻害要因【共存】【共生】【オリエンタリズム】。
- 第3回～第6回：異文化共存の方法、オリエンタリズムの克服方法【一元論的理解VS.多元論的理解】【文化相対主義】
- 第7回：障がい者との共生、「障害」の捉えかた【文化モデル】
- 第8回～第12回：具体的事例「自閉症児者との共存・共生」
- 第13回～14回：文化相対主義の可能性と限界【文化相対主義】【反文化相対主義】【反反文化相対主義】
- 第15回：まとめ、質問。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

本講義受講に当たっては、「国際学入門」[担当：伊野]や「障がい学」[担当：伊野・狭間]を既に受講していることが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

戦争と平和【昼】

担当者名
/Instructor

戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

1年次ビジョン科目「教養としての平和学」からさらに進んで、戦争とは何かを体系的に考えてみることをねらいとします。「教養としての平和学」を履修済みの人はもちろん、まだ履修したことのない人の受講も大歓迎です。一言で言えば、「戦争とは何か」がテーマです。

教科書 /Textbooks

なし。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 安全保障とは何か(1)
- 第3回 安全保障とは何か(2)
- 第4回 戦争概論
- 第5回 戦争の経歴(1)絶対主義時代の戦争
- 第6回 戦争の経歴(2)革命戦争、近代戦争
- 第7回 両大戦の特徴(総力化、イデオロギー化、全面化)
- 第8回 戦争の変質(勢力均衡、アメリカ的戦争観)
- 第9回 原爆の開発過程
- 第10回 原爆の完成と投下
- 第11回 核兵器の種類と威力
- 第12回 核兵器出現に伴う変化(1)
- 第13回 核兵器出現に伴う変化(2)
- 第14回 核兵器の役割(抑止概念、抑止条件、相互確証破壊)
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし。ただし、「教養としての平和学」「国際紛争と国連」「テロリズム論」「戦争と人間」「国際社会と日本」「防衛セミナー」などを受講しておくこと、さらに深く理解できる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生活世界の哲学【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「生活世界」を講義全体のキーワードとして、初学者向けに社会哲学への手引きを行なう。この科目を真摯に受講すれば、20世紀のヨーロッパで展開された社会思想に関する基本的な知識が得られるだろう。具体的には、マックス・ヴェーバーからフランクフルト学派、ハンナ・アーレントにまで至る思想家たちの「近代」に対する基本的なスタンスを説明したあと、近年盛んに論じられている公共性と親密圏の交錯という問題に取り組む。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 姜尚中『マックス・ウェーバーと近代—合理化論のプロブレマティーク』御茶ノ水書房
- ハンナ・アーレント『人間の条件』(志水速雄訳)ちくま学芸文庫
- 斎藤純一『公共性(思考のフロンティア)』岩波書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション(成績評価法・授業上の注意など)
- 2回 歴史的概説【市民革命と産業革命】
- 3回 近代とはいかなる時代だったのか(1)【形式合理性】
- 4回 近代とはいかなる時代だったのか(2)【官僚制】
- 5回 近代とはいかなる時代だったのか(3)【工場労働】
- 6回 近代とはいかなる時代だったのか(4)【物象化】
- 7回 近代とはいかなる時代だったのか(5)【啓蒙の逆説】
- 8回 生活世界論のはじまり(1)【ガリレオ・ガリレイと科学革命】
- 9回 生活世界論のはじまり(2)【フッサールの科学批判】
- 10回 生活世界論のひろがり【アーレントの近代批判】
- 11回 公私の区別とその起源(1)【古代ギリシャ概説】
- 12回 公私の区別とその起源(2)【古代ギリシャにおける公と私】
- 13回 宗教の私事性と公的領域(1)【迫害と弾圧】
- 14回 宗教の私事性と公的領域(2)【社会との確執】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

高校世界史の教科書を一通り読み直しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業中の私語に対しては断固とした措置をとる。甚だしい場合には退席を命じる。

内容としては1年生向け科目であることを考慮に入れ、分かりやすい講義となるよう心がけたい。しかしながら、学期末に実施する試験はかなり難度の高いものである。とりわけ「高校世界史」を学習していない者が本授業の単位を取得するには、人一倍の努力と学習意欲が要求されることになるだろう。

キーワード /Keywords

生活世界 形式合理性 活動 ポリス

共同体と身体 【昼】

担当者名 /Instructor 伊原木 大祐 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

人間が自分（たち）の体について抱いている観念は、歴史を通じて必ずしも一貫しているわけではない。身体に対するイメージは、その人間が生きている時代の共同体によって微妙に変化してゆく。この授業では、共同体と身体という二つの「体」がどのように関係してきたのかを思想的な観点から考察する。継続的な受講により、生活世界と自己とのつながりが以前よりもはっきりと理解できるようになるだろう。また本授業は、古代から近代にかけての哲学的身体論の基本パターンを体系的に学べるようプログラムされている。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献は授業時にそのつど指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イン트로ダクション
- 2回 日本的身体のイメージ 1 【九鬼周造】
- 3回 日本的身体のイメージ 2 【溝口健二】
- 4回 近代哲学における心身二元論の成立
- 5回 古代ギリシャの身体観 1 【プラトンからホメロスへ】
- 6回 古代ギリシャの身体観 2 【『オイディプス王』】
- 7回 古代ギリシャの身体観 3 【通時的総括】
- 8回 キリスト教共同体と身体
- 9回 ドイツ表現主義と身体
- 10回 現代社会と身体の規律 1 【『メトロポリス』】
- 11回 現代社会と身体の規律 2 【シユレーバー】
- 12回 現代社会と身体の規律 3 【ヒトラー】
- 13回 現代社会と身体の規律 4 【オーウェル】
- 14回 現代社会と身体の規律 5 【『1984年』】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業で扱われる内容は、1年生向けビジョン科目「生活世界の哲学」の続編である。「生活世界の哲学」の単位を取得している場合は、本講義についていくのが比較的容易なはずである。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

テスト方式・時間の詳細は初回の授業で説明する。この説明を聞かなかった場合に生じる不利益はすべて受講者本人の自己責任とする。

キーワード /Keywords

心身二元論 身体像 権力 規律と監視

メンタル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

メンタルヘルス（心の健康）の学習とは、病気や不適応事例の発生予防だけでなく、もっと幅広く、多くの「健康な生活人」の健康増進にも役立つような要件を学ぶことである。ストレス社会と言われる現代にあつては、メンタルのタフさがなければ生活人としての活動は難しい。身近なことでは学生生活そのものがさまざまなストレス源への対処を余儀なくされる。過剰なストレスは友人間や家族内の人間関係の悪化や学習意欲の低下、生活上の事故やミス、無気力や抑うつ症状などを生じさせる。本講義では一般的な心理学を基盤に「メンタルヘルス（心の健康）」を生涯発達（エリクソン理論）の視点からとらえながら、日々の生活を充実させるための、人生でのその時期、その時期でのストレスマネジメントの力を身につけることを大きな目的とする。

またこの授業での本大学の学位授与方針に関わる到達目標は、以下のとおりである。1．自分自身で心身の健康の保持増進を行うことができるようになる。（自己管理）2．現実の諸問題を一面的な価値観にとらわれることなく多面的に考え解決策を考えることができる（思考判断）3．卒業後も現実社会で理想を失うことなく主体的に学ぶ姿勢を持ちつづける事ができる（生涯学習）。以上の到達を目標とする。

教科書 /Textbooks

教科書はない。適宜資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「こころの旅」神谷美恵子著 みすず書房
 「こころと人間」中島俊介著,ナカニシヤ出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 以下のスケジュールで行う（【 】はキーワード）
- 1回 オリエンテーション, 受講上の注意, 講師自己紹介など。
 - 2回 心の健康を学ぶ目的。「心」とは「健康」とは。【心の健康】【生涯発達心理学】
 - 3回 乳幼児の心の健康を知る。【エリクソンの自我発達理論】
 - 4回 児童期の心の健康を知る 【勤労性と劣等感】
 - 5回 思春期の心のありよう【第二反抗期】
 - 6回から11回 青年期から壮年期までの人生と心の健康 【豊かな心とは】
 同一性の視点から ・遊びと人生
 配偶者の選択 ・病いと人生
 - 12回から13回 発達の障がいについての理解 【自閉症】【アスペルガー -】
 - 14回 健康な心と身体が行く末について。【老いと死の受容】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

成績評価の方法
 定期試験...50% 受講態度と勉学への熱意...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

当該個所に対する自分の課題や疑問を整理しておくこと。自分なりの意見をまとめておいて授業に臨むこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

メンタル・ヘルスII【昼】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

メンタルヘルス（心の健康）を友情の哲学と呼んだ識者がいた。多様な文化・人間性を周囲・地域に認めようということである。心の健康な人とは異端・極端を認め、そこから思考しようと努力する人であり「一人ひとりの幸福な生き方を配慮し援助する実践的な思想」といえる。時代は多文化共生の生き方を求めている。本講座では、一般的な心理学を基盤にした「メンタルヘルスI」勘案しながら、さらにポジティブ心理学やアドラーや森田正馬の心理療法領域や平和や人権文化の視点から心の健康増進の要件を学ぶ。青年期における健康な生活スタイルにも言及したい。欧米の理論も紹介しながら、特にわが国の文化的背景から出てきた、心の健康法にもふれることにより、受講者自身のセルフカウンセリングの能力がさらに高まることを期待したい。

またこの授業での本大学の学位授与方針に関わる到達目標は、以下のとおりである。1. 自分自身で心身の健康の保持増進を行うことができるようになる。(自己管理) 2. 現実の諸問題を一面的な価値観にとらわれることなく多面的に考え解決策を考えることができる(思考判断) 3. 卒業後も現実社会で理想を失うことなく主体的に学ぶ姿勢を持ちつづける事ができる(生涯学習)。以上の到達を目標とする。

教科書 /Textbooks

テキスト 特に設けない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール (【 】はキーワード)

- 1回 オリエンテーション。受講上の注意など。【健康行動と感情】
- 2回 心的態度と生き方のセルフチェック、うつや不安との付き合い方【あるがまま・とらわれ】
- 3回～5回 人間の発達と自己形成【コフト理論やアドラー心理学などの理論紹介】
- 6回～8回 心の体操。自分の価値観を知る。自分の人間関係スキルを磨く。【傾聴・対話】
- 9回～10回 心のリフレッシュ。内観療法の視点から。森田療法の視点から。【感謝】
- 11回～12回 ライフスタイルについて。平和志向や非暴力、DV防止、人権文化について。【人権・平和】
- 13回～14回 ライフプランについて(ワークライフ・バランス)。地域や世界の心の健康を考える。
キャリアプラン 【仕事】【遊び】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...50% 受講態度と勉学への熱意...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

自己の心の健康のみならず、他者や地域、国家や地球の環境にまで視野を拡大することを望みたい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 準備運動と整理運動
- 4回 ストレッチング実習<実習>
- 5回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など)<実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定)<実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとストックウォーキング<実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど)<実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して)<実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動)<実習>

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力、コミュニケーション

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。そこで、この授業では、スポーツで身体のケアを目指す事に重点をおき、まずは楽しく身体を動かすことで心身の健康保持増進を図り、ウォーミングアップの大切さやストレッチングの理論と実践といったものから、ルールを守るとはどういうことなのか、ゲーム中の真摯な態度とは何かなど考えてみたい。

教科書 /Textbooks

授業時に資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 健康体力の理解
- 3回 身体のケアについて メンタル面
- 4回 身体のケアについて フィジカル面
- 5回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 6回 用具を使って身体を整える
- 7回 セルフマッサージで身体を整える
- 8回 テーピングによる簡単な予防
- 9回 トレーニングによって身体を整える
- 10回 ウェイトトレーニングの注意点
- 11回 体脂肪を減らすトレーニング
- 12回 柔軟性を高める運動 一人で行うもの
- 13回 柔軟性を高める運動 二人で行うもの
- 14回 腰痛と運動
- 15回 運動・スポーツの動機付け

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% レポート... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。
 授業内容(講義・実習)によって教室・体育館・多目的ホールと場所が異なるので、間違いがないようすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)
 実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスI【昼】

担当者名 /Instructor 加倉井 美智子 / Kakurai Michiko / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

教科書 /Textbooks

授業中にプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】はキーワード)

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 (実習)ソフト・トリムバレーボール【笑顔】
- 4回 (講義)ストレッチの理論
- 5回 (実習)ストレッチの実際、ゲーム
- 6回 (講義)ふとる・やせる、適度な運動とは【体脂肪】、【ニコニコベース】
- 7回 (実習)軽運動、エアロビクス・ダンス【笑顔】
- 8回 (講義)フェアプレイ、スポーツマンシップとは
- 9回 (実習)球技を楽しもう①(卓球、ショートテニス)【スポーツマンシップ】
- 10回 (実習)球技を楽しもう②(卓球、ショートテニス)【スポーツマンシップ】
- 11回 (講義)これからの運動①【心臓の予備力】、【体力の変化】
- 12回 (講義)これからの運動②【体力の維持・向上】、【継続性】
- 13回 (講義)レッツ・スポーツ【計画・企画】
- 14回 (実習)レッツ・スポーツ【主体性】
- 15回 まとめ、レポート提出

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業内容(講義・実習)によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。

実習の場合は、運動ができる服装と体育館シューズを準備して下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

授業全体のキーワードは、【笑顔】と【コミュニケーション】である。

フィジカル・ヘルスII 【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、自分の健康管理や望ましい生活習慣獲得のために生理的、心理的な側面からスポーツを科学し、健康・スポーツの重要性や楽しさを多方面から捉え、理解し、将来に役立つ健康の保持増進スキルの獲得を主眼としている。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康と体力(体力とトレーニング)
- 3回 準備運動と整理運動
- 4回 ストレッチング実習<実習>
- 5回 体力測定(筋力、敏捷性、瞬発力、持久力など)<実習>
- 6回 自分にとって必要な体力とは?
- 7回 運動処方
- 8回 運動強度測定(心拍数測定)<実習>
- 9回 自分にとって最適な運動強度とは?
- 10回 自分に適した運動の種類や方法とは?
- 11回 正しいウォーキングとストックウォーキング<実習>
- 12回 道具を使用したトレーニング(バランスボールなど)<実習>
- 13回 スポーツビジョントレーニング(バレーボールを利用して)<実習>
- 14回 運動・スポーツの動機付け
- 15回 北九州市立大学散策マップ作成(100kcal運動)<実習>

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業内容(講義・実習)によって教室・体育館(多目的ホール)と場所が異なるので、間違いがないようにすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)

実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツを科学する、健康と体力

フィジカル・ヘルスII 【昼】

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは社会人になっても必要なことである。

この授業では、スポーツで身体のケアを目指す事に重点をおき、まずは楽しく身体を動かすことで心身の健康保持増進を図り、ウォーミングアップの大切さやストレッチングの理論と実践といったものから、ルールを守るとはどういうことなのか、ゲーム中の真摯な態度とは何かなど考えてみたい。

教科書 /Textbooks

授業時に資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 健康体力の理解
- 3回 身体のケアについて メンタル面
- 4回 身体のケアについて フィジカル面
- 5回 ウォーミングアップとクーリングダウン
- 6回 用具を使って身体を整える
- 7回 セルフマッサージで身体を整える
- 8回 テーピングによる簡単な予防
- 9回 トレーニングによって身体を整える
- 10回 ウェイトトレーニングの注意点
- 11回 体脂肪を減らすトレーニング
- 12回 柔軟性を高める運動 一人で行うもの
- 13回 柔軟性を高める運動 二人で行うもの
- 14回 腰痛と運動
- 15回 運動・スポーツの動機付け

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% レポート... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。
 授業内容(講義・実習)によって教室・体育館・多目的ホールと場所が異なるので、間違いがないようすること。(体育館入り口の黒板にも記載するので確認すること)
 実習の場合は、運動のできる服装ならびに体育館シューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・ヘルスII 【昼】

担当者名 /Instructor 加倉井 美智子 / Kakurai Michiko / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われており、特に運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップやコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、今後いかに運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、社会人になっても必要なことである。

この授業では、グループ内で協力しながら、目的にあった運動を考える能力を講義と実習を通して身につけることを目的とする。他人と競争することなく楽しく身体を動かすことができる運動を中心に行う。さらに既存のルールにとらわれず、運動が苦手な学生でも楽しめるルール作りや新しい種目作りにも挑戦する。授業全体のキーワードは、笑顔とコミュニケーションである。

教科書 /Textbooks

授業中にプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

(【 】 はキーワード)

- 1回 オリエンテーション
- 2回 仲間作り、ゲーム【コミュニケーション】
- 3回 (実習) ソフト・ トリムバレーボール【笑顔】
- 4回 (講義) ストレッチの理論
- 5回 (実習) ストレッチの実際、ゲーム
- 6回 (講義) ふとる・ やせる、適度な運動とは【体脂肪】、【ニコニコベース】
- 7回 (実習) 軽運動、エアロビクス・ダンス【笑顔】
- 8回 (講義) フェアプレイ、スポーツマンシップとは
- 9回 (実習) 球技を楽しもう①(卓球、ショートテニス)【スポーツマンシップ】
- 10回 (実習) 球技を楽しもう②(卓球、ショートテニス)【スポーツマンシップ】
- 11回 (講義) これからの運動①【心臓の予備力】、【体力の変化】
- 12回 (講義) これからの運動②【体力の維持・ 向上】、【継続性】
- 13回 (講義) レッツ・ スポーツ【計画・ 企画】
- 14回 (実習) レッツ・ スポーツ【主体性】
- 15回 まとめ、レポート提出

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% レポート ... 30%

事前・ 事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業内容(講義・実習)によって教室・多目的ホール・体育館と毎回場所が変わるので、次回予告を聞いて間違いがないようにする。体育館入口の黒板にも記載するので、確認すること。

実習の場合は、運動できる服装と体育館シューズを準備して下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

授業全体のキーワードは、【笑顔】と【コミュニケーション】である。

自己管理論 【昼】

担当者名 /Instructor 河津 慶太 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

大学生のほとんどがあてはまる青年期は、自我意識が高まる時期であり、精神の動揺も著しくなる。加えて、生活環境も大きく変化する。そのような状況下で、自己決定に基づいた健康的で自立した生活をおくることは容易ではない。そのためには、学生一人一人が自己管理の能力を身に付けていく必要がある。この授業では、各分野のプロフェッショナルの実体験や知識を学ぶことで、自己管理についての正しい知識と自己管理に対する意識を高め、心身ともに健康で前向きに生きられる自分づくりを目指す。

教科書 /Textbooks

パワーポイントや配布資料など

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に設けない。授業中に関連文献を随時紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 自己管理I 総論【心理学】：青年期の心と身体に関する問題を総論する。
- 第2回 防犯の心得【警察官】：安心・安全とはなにか。被害にあわないための具体的な自己防衛法について学ぶ
- 第3回 若者に最も大切な栄養の話【管理栄養士】：健康的に生活するために必要な栄養について学ぶ
- 第4回 自己管理II 体の健康【保健師】：多様な疾病・リスクを中心に生涯にわたる健康を見直す
- 第5回 考えるということ【心理学】：「考えることの出来る人間」を目指して、人の「思考」について学ぶ
- 第6回 コミュニケーション【心理学】：人間関係を円滑にするためのコミュニケーションについて学ぶ
- 第7回 薬と健康【薬剤師】：医療薬の効果や、サプリメントなどの健康のため薬について学ぶ
- 第8回 歯と口と健康を保つセルフケア【歯科技師】：歯および口腔のセルフケアについて学ぶ
- 第9回 依存と健康【精神科専門職】：心身ともに破滅に陥りやすい依存症の医学的知識を学ぶ
- 第10回 自己管理III 心の健康【臨床心理士】：心と身体の関係から起こる疾病の予防、対処法について学ぶ
- 第11回 障害とノーマライゼーション【作業療法士】：障がい者の地域福祉、関係法、ケアマネジメントの基本理念、自立生活を支援するための資源、サービス、情報などを身近な事例として紹介する。
- 第12回 健康な体と性感染症【助産師】：自分で予防できる感染症の知識や命の尊さを学ぶ
- 第13回 人権・ハラスメント関係【関係専門職】：人権侵害、ハラスメント防止などの知識と予防対策について学ぶ
- 第14回 目標設定【心理学】：日常生活のさまざまな場面に応用できる目標設定理論について学ぶ
- 第15回 自己管理IV まとめ【心理学】：小試験(選択、記述)、ポイントの復習などで総合的に理解を深める

成績評価の方法 /Assessment Method

①毎回のミニレポート：60% ②小試験：40% ①と②の総合点で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回授業で配布するレジュメをよく読みこんでおくこと

履修上の注意 /Remarks

- 1 一回目の総論で「自己管理論のプログラム」を配布する。
- 2 外部講師による講義のため、授業開始後20分には入室禁止する。私語厳禁。
- 3 毎回のミニレポートは出席確認としても取り扱う。
- 4 欠席した場合は、自己管理論用欠席届を提出する。
- 6 最終回の「自己管理IV まとめ」では小試験をおこなうので、必ず出席する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業では、自分の学びたい学問や、自分が将来したいことをみつけるというよりは、そのための基礎、基盤を培うためのものです。基礎がちゃんとしていない家は建てても歪んでしまいますが、それは人間も一緒です。みなさんもこの授業でしっかりと基礎、基盤をかためて社会に出ていく準備を整えましょう!!

キーワード /Keywords

キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 /Instructor 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

大学生の就職活動だけでなく、企業などで働いている社会人にとっても現在の労働環境は厳しいものがあります。皆さんは本学卒業後には何らかの職業に就くことになると思います。この授業は、自らのキャリアを主体的に考え、自ら切り拓いていってもらうために必要な知識・態度・スキルを身につけます。特に以下の5点をねらいとしています。

- ①様々な職業や企業の見方などの労働環境について知る
- ②将来の進路に向けた学生生活の過ごし方のヒントに気づく
- ③コミュニケーションをとることに慣れる
- ④社会人としての基本的な態度を身につける
- ⑤自分について知る

授業では、グループワーク、個人作業、ゲーム、講義などを組み合わせて進めていきます。進路に対する不安や迷いを解消できるように、皆さんと一緒に将来のことを考えていく時間にしたいと考えています。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。また、適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス【授業の目的、授業のルール】
- 2回 進路の現状【就職・公務員・教員等の進路準備スケジュール】
- 3回 学生生活とキャリア【社会人基礎力・学力、企業が求める能力、大学時代の過ごし方】
- 4回 自分を知る(1)【自分の歴史を振り返る、自分の強みを知る】
- 5回 インターンシップ【インターンシップ経験者の話、インターンシップの効用】
- 6回 仕事をするということ【仕事を考える視点、仕事のやりがい】
- 7回 企業・業界について【企業の組織について、業界の見方】
- 8回 働いている人の話を聞く【実際の仕事、仕事のやりがいについて】
- 9回 就職試験を体験する【SPI、一般常識】
- 10回 様々な働き方【働き方の多様化、キャリアに対する考え方】
- 11回 キャリアとお金【働き方別の賃金、生活費シミュレーション】
- 12回 自分を知る(2)【自分の価値観を考える、多様性を認識する】
- 13回 就職活動の実体験【内定した4年生の話、就職活動のポイント】
- 14回 学生生活を考える【将来の目標、どんな学生生活を過ごすのか】
- 15回 まとめ【授業全体を振り返る、総括】

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 授業内のレポート...20% まとめのレポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特に準備することはありませんが、自分のキャリアは自分で考えるしかありません。積極的・主体的に授業に参加し、将来に対して真剣に向き合う姿勢が求められます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

この授業に参加するには、社会人としての態度が求められます。以下の10力条を守ってください。

- ①遅刻厳禁②携帯メール厳禁、携帯はマナーモードでバッグの中③脱帽④飲食禁止⑤作業時間は守る⑥授業を聞くところ、話し合うところのメリハリをつける⑦グループワークでは積極的に発言する⑧周りのメンバーの意見にしっかり耳を傾ける⑨分からないことは聞く⑩授業に「出る」ではなく、「参加する」意識を持つ

キャリア・デザイン【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

キーワード /Keywords

キャリア、進路、公務員、教員、資格、コンピテンシー、自己分析、インターンシップ、職種、企業、業界、社会人、SPI、派遣社員、契約社員、正社員、フリーター、給料、就職活動

キャリア・デザイン 【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

将来の進路に対する不安や迷いを解消するために、また将来のために有意義な大学生活を営むために、

- ①アイデンティティを獲得するために、自分について深く知る
- ②働くこと、つまり様々な業界や企業、そして働き方などを知る
- ③多様な人々と協働する力を身に付けるために、初対面の学生とのコミュニケーションに慣れる
- ④社会で働く上でお互いが気持ちよく活動するための最低限の倫理感、社会人マナーを身につける
- ⑤将来の進路に向けた学生生活の過ごし方を知る

以上5点を獲得目標とし、グループワーク、個人ワーク、講義、先輩や社会人のゲストとのディスカッションなどを組み合わせて授業を進めていきます。最終授業では、将来の目標のためにどんな学生生活を過ごすのかをプランしていただきます。

皆さんと一緒に、無限の可能性を秘めた自分の将来について、じっくり考える時間したいと思います。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。また、適宜資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。以下書籍はその参考例です。

- 金井寿宏『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所
- 大久保幸夫『キャリアデザイン入門1基礎力編』日本経済新聞社
- 渡辺三枝子『新版キャリアの心理学』ナカニシヤ出版
- モーガン・マッコール『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』プレジデント社
- エドガー・H.シャイン『キャリア・アンカー 自分のほんとうの価値を発見しよう』白桃書房
- 見館好隆『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社
- 平木典子『改訂版 アサーション・トレーニング-さわやかな自己表現のために』金子書房
- 中原淳・長岡健『ダイアログ 対話する組織』ダイヤモンド社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス (授業の目的やルール、キャリアの基本知識)
- 2回 学生生活とキャリア(社会で働く上で必要となる力、大学時代の過ごし方)
- 3回 自分を知る① (一皮むける経験、身の丈を超えた経験、経験学習、ライフライン)
- 4回 地域活動に挑戦する (地域活動を経験した先輩とのディスカッション)※先輩登壇
- 5回 社会人としての倫理やマナー①(傾聴、多様性理解)
- 6回 自分を知る② (働く価値観や仕事へのこだわり、セルフアセスメントの実施)
- 7回 働くということ (仕事を考える視点、仕事のやりがい)※社会人ゲストを予定
- 8回 社会人としての倫理やマナー②(アサーショントレーニング)
- 9回 知ろう!使おう!労働法 (雇用形態と生涯賃金、ブラック企業、知るべき労働法)
- 10回 業界&企業研究 (業界のしくみ、業界研究および企業研究の方法)
- 11回 社会人としての倫理やマナー③(ダイアログ、ワールドカフェ)
- 12回 就職活動を知る (就職活動を体験した先輩とのディスカッション)※内定者登壇
- 13回 大学生活を面白くする (計画された偶発性・セレンディピティ)
- 14回 まとめ&発表 (自分を振り返り、将来の目標のためにどんな学生生活を過ごすのか)
- 15回 総括

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業で課されるレポート...90% 最終回のレポート...10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ※毎回、来週の課題が提示されますので準備してください。
- ※自分の将来に対して真剣に向き合う姿勢、そして自分を成長させたい意欲が求められます。

履修上の注意 /Remarks

- ※真鍋先生の「キャリアデザイン」と合わせて、全8コマあります。グループワークの運営上、1コマ150名以内にしたいたと思います。その場合には履修者調整をしますので、必ず第1回の授業は出席してください。何らかの事情で出席できない場合は、事前に教員 (mitate@kitakyu-u.ac.jp) までメールで連絡をしてください。
- ※本授業は必修ではありませんが、将来の進路のために大学生活をどう営むかを考える、主に1年生向けの授業です。真鍋先生の「キャリアデザイン」か本講義いずれかを履修することをお勧めします。
- ※毎回、授業開始直後にグループワークがあります。よって、遅刻すると他のメンバーに迷惑がかかりますので注意してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

グループワークのメンバーは毎回シャッフルされます。毎週、初対面の学生と話せて学内の知り合いが増えます。また、地域活動やインターシップなど、自らのキャリア形成に役立つインフォメーションもあります。積極的にご参加ください。

キーワード /Keywords

キャリア、キャリア発達、大学生活、アイデンティティ、コミュニケーション、社会人マナー、倫理観

コミュニケーションと思考法【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

担当者名 /Instructor 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

日本経団連の調査では、大卒新卒者に求める能力として『コミュニケーション力』が常にトップとなっています。ダイバーシティと言われるように、多様な価値観を持った人と円滑なコミュニケーションができることが、仕事を進めていく上でのポイントになります。しかし、コミュニケーションが得意であると感じている人は少ないのではないのでしょうか。この授業では、コミュニケーションに対する考え方から基本的技術、ディスカッション技法など、コミュニケーションにおける実践的な知識、技術をテーマとします。コミュニケーションが苦手な人にとってはコミュニケーションへの抵抗感を軽減しコミュニケーションに慣れていただきます。それだけではなく、就職活動や将来社会で実践できるコミュニケーションについて体験します。講師は企業研修等の実務を行っている方が担当します。講師の話聞くだけでなく現実場面を想定し、実践しながらコミュニケーションのトレーニングをします。したがって1クラスの人数を限定した講義となります。多数コマ開講していますので、都合のいい時間のコマに受講してください。

教科書 /Textbooks

レジュメを準備して進めていきます。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、授業中に参考になる文献等を適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス 【授業の目的、授業のルール】
- 2回 コミュニケーション実践1
- 3回 コミュニケーション実践2
- 4回 コミュニケーション実践3
- 5回 コミュニケーション実践4
- 6回 コミュニケーション実践5
- 7回 コミュニケーション実践6
- 8回 コミュニケーション実践7
- 9回 コミュニケーション実践8
- 10回 コミュニケーション実践9
- 11回 コミュニケーション実践10
- 12回 コミュニケーション実践11
- 13回 コミュニケーション実践12
- 14回 コミュニケーション実践13
- 15回 まとめ 【授業のまとめ、総括】

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...50%、授業の成果物...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特に準備することはありません。

履修上の注意 /Remarks

講義の性格上、1クラス50名程度での開講となります。例年多数の履修希望者があり抽選となっています。まずは、履修登録をしていただきますが、その後の履修者調整の方法は掲示等でお知らせしますので、注意しておいてください。また、抽選に当たったにも関わらず、授業を履修しない学生が見られます。そうすると、本当に受講したくても受講できない学生に迷惑がかかります。受講したいという意思を強く持っている学生に履修登録をしていただきたいと思います。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニケーション、マナー、傾聴、プレゼンテーション

プロフェッショナルの仕事【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

<目的> 現場の第一線で活躍している社会人に教壇に立って頂き、仕事のやりがいや辛さ、そして自らが成長した学生時代の物語を語って頂きます。その話を聴くことで、①ビジネスの仕組み ②仕事の現実 ③将来の進路の手掛かりやヒント ④大学時代に何をすべきかを学びます。プレゼンテーションの流れは以下です。

- 1.所属企業団体の概要とご自身の仕事内容
(①企業団体の概要、②ご自身の仕事内容、仕事のやりがい、③仕事をする上で大切なこと)、
- 2.ご自身の学生時代
(①大学時代に打ちこんできたこと、気づいたこと、②現在の所属企業団体を選んだ理由)、
- 3.今の仕事に繋がっている学生時代
(①自分を飛躍的に成長させた一皮むけた仕事体験、②その原動力の一つとなった、学生時代の経験)、
- 4.学生へのメッセージ
(学生が自分の将来を考えていく上でのアドバイス)

<進め方> 講演者の企業や仕事を予習して、講演を傾聴します。そこで得た新しい知識や払拭できた先入観、将来へのヒントを元に、「将来のために今すべきこと」をレポートにまとめます。

<期待される効果> 将来の自分の進路がイメージできない人は、様々な企業や団体の第一線で働いている社会人の話を聴くことで、自らの将来の姿を描くヒントを得ることが出来ます。また、企業や団体の第一線でいきいきと輝いて働いている社会人の話を聴くことで、大学時代においてどんな大学生生活を過ごせば良いかを理解できます。

なお、企業・団体は先方の都合もあり毎年変わります。事情によってはビデオ上映の場合もあります。

以下は過去の実績です。

<2012年度> 北九州市役所、朝日新聞社、フリーアナウンサー長崎真友子氏、日本放送協会、ベネッセコーポレーション、ナフコ、日本生命、スターフライヤー、コクヨ、TOTO、ショーワグローブ、ジェイアイエヌ (JiNS)、山口銀行 (北九州銀行)、アイ・ケイ・ケイ
 <2011年度> マイナビ、スターフライヤー、東芝ロジスティクス、北九州市役所、ナフコ、アイ・ケイ・ケイ、ベネッセコーポレーション、日本生命、西日本高速道路 (NEXCO西日本)、デンソー九州、山口銀行 (北九州銀行)、ジェイアイエヌ (JiNS)、フリーアナウンサー長崎真友子氏

教科書 /Textbooks

テキストはありません。パワーポイントに沿って授業を進めます。企業・団体によっては会社案内などを当日配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しませんが、仕事、社会、人生、キャリア等に関係する書籍を各自参考にしてください。以下書籍はその参考例です。

- 金井寿宏『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所
- 中原淳ほか『企業内人材育成入門』ダイヤモンド社
- モーガン・マッコール『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』プレジデント社
- 見館好隆『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 全体ガイダンス
- 第2～15回 各企業・団体の第一線で働く社会人の講演

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業で課されるレポート...90% 最終回のレポート...10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講演者が所属する企業・団体および仕事について必ず予習をしてください。予習するポイントはその都度指示します。

プロフェッショナルの仕事【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
キャリア・スキル

履修上の注意 /Remarks

※履修者が多かった場合、履修者の調整を行います。その際、第1回の授業を欠席した学生の履修申請を取り消しますので、必ず第1回は出席するようにしてください。何らかの事情で出席できない場合は、事前に教員 (mitate@kitakyu-u.ac.jp) までメールで連絡をしてください。
※1年次に「キャリア・デザイン」を受講していることが望ましい。
※授業の特性上、出席しなければ点数は付きません。よって課外活動で欠席が多くなる学生は履修を避けてください。
※本務でお忙しい中、本学の学生のために、わざわざ来学していただいている講演です。よって、以下の7項目は特別な事情があるときを除き厳守してください。①遅刻厳禁 ②携帯操作厳禁 (マナーモードでバッグの中に) ③脱帽 ④飲食禁止 ⑤私語厳禁 ⑥居眠り厳禁 ⑦講演者の方への感謝の気持ちを忘れない
※授業終了後、キャリアセンターにて座談会を開催する場合があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本学の学生は、首都圏の大学生よりも立地的に、企業・団体で働いている社会人と出会う機会が少なくなっています。そんな中、自分の将来への視野を広げたい、将来のために自分を成長させるヒントを得たいと考えている学生のために設計しました。講演者の皆様は大学生活ではなかなか出会うことができない方ばかりです。講演者の皆様が本学の学生のために語ってくれた言葉を聞き逃さず、何かを学ぼうという意思を持ってご参加ください。

キーワード /Keywords

働くこと、成長、キャリア、キャリア発達、大学生生活、アイデンティティ

法律の読み方 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科, 山本 光英 / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

六法全書や法律書を開いてみても難しい。裁判所の判例を読んでみてもどうしてそういう判断をするのかわからない。法律はどのような仕組みになっているのかわからない。そういう疑問に少しでも応え、法律の世界を理解するために必要なスキルを提供します。法律に興味や関心を抱き、社会生活を円滑に営むための指針、心構えをつくる手助けになればと思っています。

到達目標は次の通りです。

- ・ 法律の世界に共通する諸概念や基本的な考え方を理解することができるようになっていただきます。
- ・ 講義で紹介する法制度の内容、社会における運用状況を知り、法律問題解決の仕方を理解できるようになっていただきます。
- ・ 法律が私たちの社会生活における基盤となっており、法律を学ぶことを通じて私たちが社会生活を円滑に営むための不可欠の素養を身につけることができることを知っていただきます。

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメ、資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じてその都度紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス-法律を読むために
- 2回 民法法を読む①【社会規範】【行為規範】【法律用語】【裁判所】
- 3回 民法法を読む②【法解釈の方法】【文理解釈】【類推解釈】
- 4回 刑法法を読む①【法規範の特性】【法の機能】【法の存在形式】【法源】【罪刑法定主義】
- 5回 刑法法を読む②【刑事法】【法の適用】【憲法と刑事法の関係】【法の解釈】
- 6回 判例の読み方 【判例】【先例】【認定事実】【判決理由】
- 7回 民事判例を読む①【判例研究の方法】【判例部分の抽出】【判例研究の目的】
- 8回 民事判例を読む②【判例評価の方法】【生命保険金】【特別受益】
- 9回 刑事判例を読む①【判例集の名称】【判例集の調べ方】【判例集の体裁】
- 10回 刑事判例を読む②【刑事判例の勉強の仕方】【事実の概要】【判旨】【解説】【因果関係】
- 11回 民法法の視点から社会を読む①【婚姻】【内縁】【パートナーシップ】
- 12回 民法法の視点から社会を読む②【人工生殖】【親子関係】【相続権】
- 13回 刑法法の視点から社会を読む①【一厘事件】【3銭電気窃盗事件】【窃盗罪の客体】
【可罰的違法性】【起訴便宜主義】
- 14回 刑法法の視点から社会を読む②【裁判員制度】【刑事裁判の流れ】【公判の基本原則】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題... 20 % 定期試験... 80 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

六法を持参してください。法学部生以外の受講生には、石川明他編『法学六法'13』信山社(1,000円)をお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 叶堂 隆三 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会調査は、私たちの社会生活がどのような状況にあるのかを把握する有効な方法の一つです。さらに、この社会調査を実施する技法である社会調査法は、アンケート等の調査票を用いて多くの人から情報を得ることで正確な情報把握を志向する量的社会調査と興味深い少数の事例に深く取り組むことを通して新しい社会傾向や社会の多様性を理解しようとする質的社会調査の二つに区別することができます。そして、20世紀以降、実は、こうした社会調査法は社会状況の把握のための学術的関心を越えて、市場調査や選挙予想等さまざまな状況の理解に応用されています。

本授業では、この社会調査法のうち質的社会調査法に焦点を当て、現代社会の様々な状況・事象への関心のテーマ化、こうした関心を究明するための方法、究明した結果をどのように人に伝えるか、について学習していきます。

教科書 /Textbooks

谷富夫・山本務編『よくわかる質的社会調査プロセス編』ミネルヴァ書房、2010年

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

谷富夫・芦田徹郎編『よくわかる質的調査技法編』ミネルヴァ書房、2009年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

社会のどのような状況を理解したいのかという社会的関心を究明していくプロセスに沿って、以下のように授業を進めていくことにする。

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 質的社会調査の方法と意義
- 第3回 名著に学ぶ質的社会調査
- 第4回 質的社会調査概説3
- 第5回 問いを立てる
- 第6回 先行研究に学ぶ
- 第7回 技法を選ぶ
- 第8回 フィールドに入る
- 第9回 フィールドワークを楽しむ
- 第10回 フィールドノートを作成する
- 第11回 インタビューを記録する
- 第12回 インタビュー記録を利用する
- 第13回 ビジュアルな資料を利用する
- 第14回 報告書を作成する
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の小レポートや作成物等(50%)、授業時間外の課題の提出(50%)等による平常点によって評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

質的社会調査法に関して、一連のプロセスに沿って進めますので欠席しないようにして下さい。また、授業中及び授業時間外の課題を必ず提出してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (ソフトボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、ソフトボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 キャッチボール(スローイング、キャッチング)
- 3回 ピッチング(ウインドミル)
- 4回 バッティング(トスバッティング)
- 5回 ゴロの捕球・フライの捕球
- 6回 守備練習
- 7回 フリーバッティング
- 8回 ベースランニング
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ゲーム(1) 内野の連係プレイ
- 12回 ゲーム(2) 内外野の連係プレイ
- 13回 ゲーム(3) 走者の進め方
- 14回 ゲーム(4) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (サッカー) 【昼】

担当者名 /Instructor 磯貝 浩久 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、サッカーの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サッカーの基本技術(リフティング)の習得と試しのゲーム(1)
- 3回 サッカーの基本技術(パス)の習得と試しのゲーム(2)
- 4回 サッカーの基本技術(シュート)の習得と試しのゲーム(3)
- 5回 サッカーの戦術(ディフェンス)の説明
- 6回 サッカーの戦術(ディフェンス)の習得と応用ゲーム
- 7回 サッカーの戦術(オフENS)の説明
- 8回 サッカーの戦術(オフENS)の習得と応用ゲーム
- 9回 サッカーの戦術の応用説明
- 10回 サッカーの戦術の応用ゲーム
- 11回 審判法の習得と試しのゲーム
- 12回 リーグ戦方式の試合(1)パスを意識して
- 13回 リーグ戦方式の試合(2)戦術を意識して
- 14回 リーグ戦方式の試合(3)まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (テニス) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、テニスの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 ストロークの基礎練習 (球出しによるフォアハンド練習)
- 3回 ストロークの基礎練習 (ラリーの中でのフォアハンド練習)
- 4回 ストロークの基礎練習 (球出しによるバックハンド練習)
- 5回 ストロークの基礎練習 (ラリーの中でのバックハンド練習)
- 6回 サービスの基礎練習
- 7回 ボレーの基礎練習
- 8回 スマッシュの基礎練習
- 9回 ルールの説明
- 10回 戦術の説明・実践
- 11回 シングルスゲーム (1) ゲーム法の解説
- 12回 シングルスゲーム (2) ゲームの実践
- 13回 ダブルスゲーム (1) ゲーム法の解説
- 14回 ダブルスゲーム (2) ゲームの実践
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 美山 泰教 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バレーボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 美山 泰教 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 鯨 吉夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズI (女性のスポーツ) 【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 加倉井 美智子 / Kakurai Michiko / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

そこでこの授業では、体力・技術にあまり自信のない女性を対象に、身体活動の理論を踏まえ、レクリエーションスポーツ種目を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そしてその到達度をふまえて、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

テキストは使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

スポーツルール百科

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (受講上の注意)
- 2回 バレーボール (1) サーブ、パスの基礎練習
- 3回 バレーボール (2) ルール説明とゲーム
- 4回 バドミントン (1) 基本的な打ち方とフライト練習
- 5回 バドミントン (2) ダブルスのルール説明とゲーム
- 6回 卓球 (1) フォアハンド、バックハンドの基礎練習
- 7回 卓球 (2) ダブルスのルール説明とゲーム
- 8回 ソフトバレーボール (1) サーブ、パス、アタックの基本練習
- 9回 ソフトバレーボール (2) ルール説明とゲーム
- 10回 ショートテニス (1) フォアハンド、バックハンドの基礎練習
- 11回 ショートテニス (2) ルール作りとゲーム
- 12回 選択種目 (1) 【バレーボール】 【卓球】
- 13回 選択種目 (2) 【バドミントン】 【ショートテニス】
- 14回 選択種目 (3) 【ソフトバレーボール】 【バドミントン】
- 15回 スキル獲得の確認 (選択種目)

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み ... 70% スキル獲得テスト ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 磯貝 浩久 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(2) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(3) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(2) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(3) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バスケットボール) 【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
スキル科目
ラーニング・スキル

担当者名 黒田 次郎 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 実技 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バスケットボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 集団行動(走る(ラン)・跳ぶ(ジャンプ)・投げる(スロー))
- 3回 ボールに慣れる(ドリブル・パス・シュート)
- 4回 シュートの基礎練習(レイアップシュート・ジャンプシュート)
- 5回 応用練習(2対1)
- 6回 応用練習(3対2)
- 7回 ルール・戦術の説明
- 8回 簡易ゲームを通してのオフェンス・ディフェンスの戦術習得
- 9回 スキルアップ(ドリブルシュート・リバウンド)
- 10回 スキルアップ(速攻、スクリーンプレイ)
- 11回 ゲーム(1) ゾーンディフェンス(2-3)
- 12回 ゲーム(2) ゾーンディフェンス(2-1-2)
- 13回 ゲーム(3) マンツーマンディフェンス
- 14回 ゲーム(4) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バレーボール) 【昼】

担当者名 /Instructor 美山 泰教 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バレーボールの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サーブ練習(1) <アンダーサーブ>
- 3回 サーブ練習(2) <オーバーサーブ>
- 4回 パス練習(1) <アンダーパス>
- 5回 パス練習(2) <オーバーパス>
- 6回 サーブカット練習
- 7回 アタック練習(1) <サイド>
- 8回 アタック練習(2) <センター>
- 9回 ルール説明
- 10回 チーム練習
- 11回 ゲーム(1) <サーブに留意して>
- 12回 ゲーム(2) <サーブカットに意識して>
- 13回 ゲーム(3) <アタックに留意して>
- 14回 ゲーム(4) <フォーメーションに留意して>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (サッカー) 【昼】

担当者名 /Instructor 鯨 吉夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、サッカーの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修に関する諸注意)
- 2回 サッカーの基本技術 (リフティング) の習得と試しのゲーム (1)
- 3回 サッカーの基本技術 (パス) の習得と試しのゲーム (2)
- 4回 サッカーの基本技術 (シュート) の習得と試しのゲーム (3)
- 5回 サッカーの戦術 (ディフェンス) の説明
- 6回 サッカーの戦術 (ディフェンス) の習得と応用ゲーム
- 7回 サッカーの戦術 (オフェンス) の説明
- 8回 サッカーの戦術 (オフェンス) の習得と応用ゲーム
- 9回 サッカーの戦術の応用習得
- 10回 サッカーの戦術の応用ゲーム
- 11回 審判法の習得と試しのゲーム
- 12回 リーグ戦方式の試合 (1) パスを意識して
- 13回 リーグ戦方式の試合 (2) 戦術を意識して
- 14回 リーグ戦方式の試合 (3) まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

基盤教育科目
 教養教育科目
 スキル科目
 ラーニング・スキル

担当者名 /Instructor 鯨 吉夫 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作りの手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション (授業の展開方法や履修についての諸注意)
- 2回 バドミントンの歴史、用具の点検方法、グリップ、スウィング
- 3回 導入実技
- 4回 基本的な打ち方とフライト (ヘアピン・クリアー)
- 5回 基本的な打ち方とフライト (ドロップ)
- 6回 サービスの練習
- 7回 応用組み合わせ練習 (ヘアピンリターン)
- 8回 応用組み合わせ練習 (ドロップリターン)
- 9回 ゲームの展開方法と審判法の習得
- 10回 戦術の説明
- 11回 ダブルスのゲーム法の解説
- 12回 ダブルスの陣形の解説
- 13回 ダブルスゲームの実践
- 14回 ダブルスゲームのまとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (サッカー) 【昼】

担当者名 /Instructor 磯貝 浩久 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、サッカーの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 サッカーの基本技術(リフティング)の習得と試しのゲーム(1)
- 3回 サッカーの基本技術(パス)の習得と試しのゲーム(2)
- 4回 サッカーの基本技術(シュート)の習得と試しのゲーム(3)
- 5回 サッカーの戦術(ディフェンス)の説明
- 6回 サッカーの戦術(ディフェンス)の習得と応用ゲーム
- 7回 サッカーの戦術(オフENS)の説明
- 8回 サッカーの戦術(オフENS)の習得と応用ゲーム
- 9回 サッカーの戦術の応用説明
- 10回 サッカーの戦術の応用ゲーム
- 11回 審判法の習得と試しのゲーム
- 12回 リーグ戦方式の試合(1)パスを意識して
- 13回 リーグ戦方式の試合(2)戦術を意識して
- 14回 リーグ戦方式の試合(3)まとめ
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

フィジカル・エクササイズII (バドミントン) 【昼】

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 実技 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(3) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(4) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養基礎演習I【昼】

担当者名 /Instructor 市原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

大学での学び方入門：
本演習では、大学での勉強の仕方の基礎を学びます。最終的には、文献を読んで自分の考えをまとめるレポート（高校までの小論文でも調べ学習でも感想文でもなく）を書くことを目指す。前半では、現代社会とまちづくり、職業に論じているテキスト『商店街はなぜ滅びるのか』の批判的読解を試みることを通して、レジユメの作りかた、論点の見つけ方を学び、それをわかりやすく報告するコミュニケーション能力を養う。後半では、自分で関連する文献をさらに探して、2000字程度のレポートを書くプロセスを報告しながら、受講者とともにより完成度の高いレポートの作成を目指す。

教科書 /Textbooks

新雅史2012『商店街はなぜ滅びるのか：社会・政治・経済史から探る再生の道』光文社。
北九州市出身の社会学者が執筆した新書です。地域社会や小売業の歴史に興味がなくとも読めますが、興味があればより楽しく読めます。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 佐藤望ほか(編) 2006 『アカデミック・スキルズ』 慶應大学出版会
- 専修大学出版企画委員会(編) 2009 『知のツールボックス』 専修大学出版会
- 白井利明・高橋一郎 2008 『よくわかる卒論の書き方』 ミネルヴァ書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 導入：大学の授業とは
- 第2回 大学における本の読みかた・探し方
- 第3回 レジユメの作りかた
- 第4回 テキスト輪読型の演習における報告と議論 テキスト：『商店街はなぜ滅びるのか』
- 第5回 テキスト輪読型の演習における報告と議論
- 第6回 テキスト輪読型の演習における報告と議論
- 第7回 テキスト輪読型の演習における報告と議論
- 第8回 テーマの見つけかた・レポートの書きかた
- 第9回 テーマの見つけかた・レポートの書きかた
- 第10回 レポート構想報告
- 第11回 レポート構想報告
- 第12回 レポート構想報告
- 第13回 レポート構想報告
- 第14回 文章を推敲する：レポートの相互添削
- 第15回 文章のブラッシュアップ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート50%、授業貢献(報告内容、積極的な発言など)50%
(第14回で学生相互にレポートを添削し、その後最終的に書き直したレポートを評価の対象とします。)
ただし、報告者の無断欠席は厳しく減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

問題意識は、漠然と本を読み、授業を聞くだけで生まれるものではありません。4月の段階で特定の学問的興味関心を持つことは求めませんが、学期末までには課題に対する問題意識を見つけることを心がけてください。

履修上の注意 /Remarks

- ・出席者の報告を重視するので、人数が多すぎる場合、受講制限をします。したがって、第1回目の授業は必ず出席してください。
- ・教養基礎演習IIも継続して受講することが望ましいです。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大学での本の読みかたやレポートの書きかたを基礎から学ぶので、どの学部の学生でも怖気づかずに履修してください。ですが、演習の準備に時間がかかることは嫌がらないでください。現代社会や地域社会に関する問題に興味のある学生の受講を歓迎します。

キーワード /Keywords

レポートの書き方、問題意識の発見、レポート作成

教養基礎演習I【昼】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

学生としての心構えや厳しい社会へ踏み出す前段階としての「人間力」・「社会力」などのスキルの獲得が非常に重要なことと考える。そこで本演習では、共同生活を伴った野外活動体験や冒険教育の理論をもとに構築されたレクリエーション活動などによる人間関係トレーニングを行う。その中で、自己を見つめ直し、他人への配慮やコミュニケーション能力などの強化を目指す。尚、本演習では野外活動特に「キャンプ」実習に力を入、学内では経験できない「レクリエーション種目」なども多数実践していきます。キャンプ実習に参加できない学生については単位認定ができない場合がありますので注意してください。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 グループディスカッション (1)
- 2回 グループディスカッション (2)
- 3回 グループディスカッション (3)
- 4回 グループゲーム (1)
- 5回 グループゲーム (2)
- 6回 自分自身を理解する
- 7回 自分自身を人に理解させること
- 8回 人を理解すること
- 9回 集団で克服していくトレーニング
- 10回 キャンプのオリエンテーション (1)
- 11回 キャンプのオリエンテーション (2)
- 12回 キャンプのオリエンテーション (3)
- 13回 キャンプのオリエンテーション (4)
- 14回 キャンプのオリエンテーション (5)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度 ... 70% レポート ... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必要があればその都度連絡する。
 キャンプ実習は別途実習費 (約 4000円) かかりますので注意してください

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養基礎演習I【昼】

担当者名
/Instructor

廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この演習では、大学における学習や研究の方法を身につけることを目的とする。環境問題をテーマとして取り上げ、受講者の①レジュメ作成能力、②プレゼンテーション能力、③学術的コミュニケーション能力(対話・議論)の向上を目指す。

教科書 /Textbooks

富山和子(2001)『環境問題とは何か』PHP新書

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○大江正章(2008)『地域のカー・食・農・まちづくり』岩波新書
その他、必要に応じて授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：授業内容についての紹介(イントロダクション)
- 第2回：学習法：レジュメの作成方法・プレゼンテーション方法について
- 第3回：環境問題についての考え方について
- 第4回：テキストの輪読①
- 第5回：テキストの輪読②
- 第6回：テキストの輪読③
- 第7回：テキストの輪読④
- 第8回：テキストの輪読⑤
- 第9回：テキストの輪読⑥
- 第10回：テキストの輪読⑦
- 第11回：テキストの輪読⑧
- 第12回：レポートを書く際の考え方とその方法
- 第13回：プレ・レポート報告会
- 第14回：プレ・レポート報告会
- 第15回：プレ・レポート報告会+まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への貢献度(積極的発言・報告姿勢等)：40%
最終レポート：60%

(※最終レポートとは、第13回～第15回において各自の関心において作成したレポートに対し、参加者から寄せられた批判や修正点等をふまえて、改善をした上で学期末に提出するレポートである。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業には予めテキスト、ならびに事前に配布されるレジュメを精読してのぞむこと。

履修上の注意 /Remarks

原則として、後期に開講する「教養基礎演習II」とセットで履修すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本授業は、自分の考え方や意思を的確に相手に伝えることができるようになることを目指す。これは就職活動や社会に出ても必要な能力である。受講者の積極的な参加を望む。

教養基礎演習I【昼】

キーワード /Keywords

大学における学習方法、レジюме・レポート作成、コミュニケーション能力の向上

教養基礎演習I (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

【注意①】2013年度入学生(新1年生)は、必ず、同じく1学期に開かれているビジョン科目「日本の防衛」とセットで受講すること。

【注意②】2012年度以前入学の新2年生以上は、必ず、同じく1学期に開かれている「演習All(防衛セミナー)」とセットで履修すること。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。経験豊富な幹部自衛官(陸海空、尉官・佐官クラス)をほぼ毎回招聘し、それぞれの立場と経験に基づくレクチャーをしてもらい、レクチャーについての質疑応答を行う。また、2回のバスハイイクを予定しており、海上自衛隊佐世保基地での護衛艦体験搭乗、航空自衛隊築城基地の見学などを行う(予定)。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っていける能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 現段階でゲストは調整中であるが、陸海空の幹部自衛官で比較的若手を中心にする計画である。また、上述の通り、2回はバスハイイクの予定。そして1回は、隣にある陸上自衛隊小倉駐屯地の見学を行う予定。スケジュールは第1回のガイダンスで発表する。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度...50% レポート...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

準備などは特に必要ない。上記の注意を必ず守ること。防衛問題に関心がない者でも受講を歓迎する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養基礎演習II 【昼】

担当者名 /Instructor 眞鍋 和博 / MANABE KAZUHIRO / 基盤教育センター, 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 演習
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義は、株式会社スターフライヤーの協力を得て開講します。将来、社会人として求められる能力、特に対人接点を必要とする仕事に必要なコミュニケーション能力やホスピタリティについて学びます。航空業界、百貨店・小売業界、ホテル業界、ブライダル業界等をを目指す学生にとって役に立つ講義です。

この講義を開講する理由は大きく三つあります。一点目は、昨今の企業が求める人材要件として、コミュニケーション能力が重視されていることです。単に同質な人との接点ではなく、多様な方々と円滑なコミュニケーションが取れることが求められています。二点目は、コミュニケーションやホスピタリティに関するスキル獲得だけでなく、それらを発揮するための素養を育む必要性があるからです。三点目は、上にあげた業界に就職したいと考えている学生にとってのチャンスを拡大するためです。

このような理由から、常に最高の接客コミュニケーションが求められるキャビンアテンダント教育の要素を取り入れたいと考え、株式会社スターフライヤーに協力をいただきます。日々業務を行っている実務家の講義は、現場に即した実践的な学びを学生の皆さんに提供します。

教科書 /Textbooks

授業開始時に説明します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業開始時に説明します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 コミュニケーションとは？(1)【エアラインでの実例をもとに考察する】
- 3回 コミュニケーションとは？(2)【エアライン等、対人職において求められる人物像の考察】
- 4回 コミュニケーションとは？(3)【コミュニケーションスキル他】
- 5回 コミュニケーションとは？(4)
- 6回 マナーとホスピタリティ(1)【ホスピタリティの意味～今なぜホスピタリティなのか？】
- 7回 マナーとホスピタリティ(2)【ホスピタリティマインドとアクション】
- 8回 マナーとホスピタリティ(3)【ホスピタリティ溢れるポジティブマナーとは】
- 9回 マナーとホスピタリティ(4)
- 10回 コミュニケーション&マナー実践(5)【対人職に求められるコミュニケーションスキル実践】
- 11回 コミュニケーション&マナー実践(6)
- 12回 コミュニケーション&マナー実践(7)【サービス適正確認 実践(ロールプレー)】
- 13回 コミュニケーション&マナー実践(8)【苦情/クレームについて考える】
- 14回 コミュニケーション&マナー実践(9)【面接におけるマナー】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...50% レポート...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

指定回にはスーツを着用しての受講となります。

履修上の注意 /Remarks

クラス定員を30名程度としますので、履修希望者多数の場合は抽選とします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

主として客室乗務員研修(ホスピタリティ/サービス実践等)を軸に対人職に求められるパーソナリティや接客スキルを学び磨いていく講義です。
「生」、「現場」の情報をお届けしますので、客室乗務員やグランドスタッフ、ホテルコンシェルジュ等高い接客スキルが求められる職業を将来希望される学生にぜひ受講して頂きたいと思います。

キーワード /Keywords

コミュニケーション、ホスピタリティ、エアライン、ブライダル、ホテル

教養基礎演習II 【昼】

担当者名 /Instructor 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

考えを深める訓練：
教養基礎演習Iの続きとして、一つのテーマについて考えを深める訓練を行います。レポートが書けることと、内容の濃い (=評価される) レポートが書けることは違います。
具体的には、教養基礎演習Iのレポートをもとに、受講者同士の問題関心に近いテキストをディスカッションを通して、各自のテーマをより掘り下げ、課題発見能力を養う。その成果を活かし、学期末にはまとまった分量の程度のレポートを書くことを目指す。この演習を通して、他の人の考えにコメントをつける、人からもらったコメントを活かす力を身につけることをめざし、問題の本質を探る能力、すなわち生涯にわたって役立つ基礎的な探求能力を身につけることを目的とする。

教科書 /Textbooks

教養基礎演習Iのレポート提出者の興味関心にあわせて第1回目の演習で指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 佐藤望ほか(編) 2006 『アカデミック・スキルズ』慶應大学出版会
- 専修大学出版企画委員会(編) 2009 『知のツールボックス』専修大学出版会
- 白井利明・高橋一郎 2008 『よくわかる卒論の書き方』ミネルヴァ書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 テーマを決めて文章を書くとはどういう事か？今学期のテキストについて
- 第2回 考えと深めるにはどうしたらいいか？：教養基礎演習Iのレポートの講評と反省
- 第3回 テーマを深めるための議論のしかた
- 第4回 テーマを深めるための議論のしかた
- 第5回 テキスト輪読と議論
- 第6回 テキスト輪読と議論
- 第7回 テキスト輪読と議論
- 第8回 テキスト輪読と議論
- 第9回 レポート構想報告
- 第10回 レポート構想報告
- 第11回 レポート構想報告
- 第12回 レポート構想報告
- 第13回 文章を推敲する：レポート相互添削
- 第14回 文章のブラッシュアップのために
- 第15回 報告会と演習のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート50%、授業貢献(報告内容、演習中の発言、その他の提出物など)50%
レポートについては教養基礎演習Iのレポートからの発展性を評価する。
ただし、報告者の無断欠席は厳しく減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

レポートは大変ですが、それは書く時間がかかるのではなく、それまでの準備に時間がかかります。本を探し、読む時間を計算に入れて準備しましょう。

履修上の注意 /Remarks

原則として教養基礎演習Iを受講した者を対象とします。ですが、レポートは書けるけれど、いい(評価される?)レポートとはどんなものか意欲的に考えてみたい方は教養基礎演習IIのみ受講しても構いません。自分がどのようにものに興味関心があるか考えをまとめて第1回目の授業に来てください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1学期は基本的な書き方を学ぶのに対し、2学期はより完成度の高いレポートを書くために、自分の意見を説得力をもって話し、議論することも重視します。積極的な発言を心がけてください。

教養基礎演習II 【昼】

キーワード /Keywords

議論、多角的視野、説得力のあるレポート

教養基礎演習II 【昼】

担当者名 /Instructor 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

学生としての心構えや厳しい社会へ踏み出す前段階としての「人間力」・「社会力」などのスキルの獲得が非常に重要なことと考える。そこで本演習では、共同生活を伴った野外活動体験や冒険教育の理論をもとに構築されたレクリエーション活動などによる人間関係トレーニングを行う。その中で、自己を見つめ直し、他人への配慮やコミュニケーション能力などの強化を目指す。本演習においては、演習Iを踏まえ、自然克服型である「スキー」を実施する。「スキー」等において学内では経験できないスポーツ活動を体験し、さらに集団スポーツで求められるチームワークやコミュニケーション能力の強化を目指します。キャンプ実習同様実習の参加ができないときは単位の認定ができない場合がありますので注意してください。実習は実費です。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 自分自身を理解すること
- 2回 自分自身を人に理解させること
- 3回 人を理解すること
- 4回 集団で克服していくトレーニング
- 5回 ビデオによるスキー技術の習得 (1)
- 6回 ブルークターン (2)
- 7回 パラレルターン (3)
- 8回 ウデルン (4)
- 9回 学生自身によるスキー計画 (1) 場所
- 10回 学生自身によるスキー計画 (2) 期間
- 11回 学生自身によるスキー計画 (3) 金額
- 12回 学生自身によるスキー計画 (4) グループ分け
- 13回 スキープログラムの作成 (1)
- 14回 スキープログラムの作成 (2)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度 ... 70% レポート ...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必要があればその都度連絡します。
スキー実習は別途実習費が必要です。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養基礎演習II 【昼】

担当者名
 /Instructor

廣川 祐司 / Yuji HIROKAWA / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この演習では、調査やフィールドワークをするための基礎的な能力を身につけることを目的とする。環境問題やコミュニティ問題などの地域社会が抱える問題の多くは、1つの学問分野では解決することが困難な複合的要因によって発生している。そのため、その解決策を模索する際には、地域社会に出て実際に調査することが必要である。「他地域の事例から学ぶ」または「地域の人々から学ぶ」という学習方法・姿勢の習得を目指す。

教科書 /Textbooks

『成功する！「地方発ビジネス」の進め方』（島田晴雄+N T Tデータ経営研究所 著） ¥1,600+税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

宮本常一・安溪遊地(2008)『調査されるといふ迷惑-フィールドに出る前に読んでおく本』みずのわ出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業内容についての紹介(イントロダクション)
- 第2回 テキストの輪読① 【生活に関するサービスで地域ビジネスを展開する】
- 第3回 テキストの輪読② 【自動車はもういらない!!地域交通サービスを考える】
- 第4回 テキストの輪読③ 【高齢化社会におけるコミュニティ・コンシェルジュ】
- 第5回 テキストの輪読④ 【成功する!!コミュニティ・ビジネス】
- 第6回 テキストの輪読⑤ 【地域資源を生かしたヘルスケアビジネス-地域社会を健康に保つことが活性化に繋がる-】
- 第7回 テキストの輪読⑥ 【コミュニティ・ビジネスの場としての商店街を考える】
- 第8回 テキストの輪読⑦ 【地域ブランドによるまちおこし】
- 第9回 テキストの輪読⑧ 【地域に住む!!という視点から考えるコミュニティ・ビジネス】
- 第10回 総合討論(北九州地域におけるコミュニティ・ビジネスの可能性を探る)
- 第11回 フィールドに出る前に身につけておく基礎知識について①
- 第12回 フィールドに出る前に身につけておく基礎知識について②
- 第13回 調査されるといふ迷惑について考える①
- 第14回 調査されるといふ迷惑について考える②
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題の達成度: 50%
 授業への貢献度(積極的発言・報告姿勢等): 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習とは、議論する時間・場である。そのため、議論するために必要な知識や資料は事前に各自で準備する必要があることを理解しておいてほしい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

受講者には1年次である程度、興味・関心のあるテーマを自分で見つけることを目指してほしい。春季休業中に実際に「地域社会」に出て調査を行うことが望ましい。

教養基礎演習II 【昼】

キーワード /Keywords

教養基礎演習II (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

【注意①】2012年度以前に入学したの新2年生以上は、必ず、同じく1学期に開かれている「教養基礎演習I」とセットで受講すること。

【注意②】新1年生(2013年度入学生)は、この科目と並行して「教養基礎演習I(防衛セミナー)」を履修した方が理解が増す。なお、「教養基礎演習I(防衛セミナー)」を履修せずに、この科目のみを履修しても、あまり利益はない。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。

この授業では、実際に自衛官を招聘する「教養基礎演習I」を補完するために、戸蒔が『防衛白書』等を用いて各ポイントの解説をする。防衛問題についてほとんど知識がない者から、多少の知識のある者までを想定し、わかりやすく解説する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 この授業は、各回の「教養基礎演習I」の内容に備えるための事前勉強という側面が強いので、「教養基礎演習I」のスケジュールと連動している。現段階で「教養基礎演習I」のゲストが調整中であるため、ここにスケジュールの詳細を明記することはできない。当面の予定は、概説、『防衛白書』『防衛計画の大綱』などの解説、ビデオ観賞などである。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

準備などは特に必要ない。防衛問題に関心がない者でも受講を歓迎する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習 A1 【昼】

担当者名 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

異文化の社会問題へのアプローチ法を考える：
本演習では、漠然とヨーロッパの現代社会に関する問題や異文化に関する問題に興味があり、漠然と卒業論文などでそれらの問題を扱いたいと考えている学生を対象とする。
本演習では、受講者の関心に応じて現代ヨーロッパ社会における文化に関する問題についての文献を購読し、報告、議論を行うことで、自身の問題関心を深めることを目的とする。専門用語については講義を適宜行うので、安心してください。ですが、知識を蓄えることが演習の目的ではありません。自分で知識を獲得する方法を学ぶのが演習です。

教科書 /Textbooks

受講者の関心に合わせて、現代ヨーロッパ社会における文化に関する問題についての文献を1-2冊程度読む。テキストについては第1回で決定する。
(候補：石川真作ほか(編)『周縁から照射するEU社会』、高橋秀寿ほか(編)『東欧の20世紀』、森明子(編)『ヨーロッパ人類学』など)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて演習中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 導入：本演習の目的説明、テキスト決定
- 第2回 映像からわかること、文章からわかること(講義)
- 第3回 映像からわかること、文章からわかること(議論)
- 第4回 テキスト輪読と議論
- 第5回 テキスト輪読と議論
- 第6回 テキスト輪読と議論
- 第7回 テキスト輪読と議論
- 第8回 テキスト輪読と議論
- 第9回 レポートの書き方、問題関心の深め方について(講義)
- 第10回 テキスト輪読と議論
- 第11回 テキスト輪読と議論
- 第12回 テキスト輪読と議論
- 第13回 テキスト輪読と議論
- 第14回 レポート構想報告
- 第15回 レポート構想報告

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の報告と提出物30%、期末レポート70%、
報告の無断欠席は厳しく減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ・演習参加者には、輪読のテキストについて各自で読書ノートを取り、意見を述べるのが求められる。具体的な説明は第1回で行う。
- ・テキストを読むだけでなく、各自でなんらかの研究関心を持ってください。学期末のレポートでは興味あるテーマについて論じることを求めます。

履修上の注意 /Remarks

- ・輪読するテキストを準備する資金はそれなりに必要です。注意してください。
- ・履修を希望する場合、第1回か第2回のいずれかに必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ヨーロッパの現代社会や文化に関する問題に関心があるけれど、どんな本を読めばいいのか、何をすればいいのかわからないという学生同士が積極的に協力関係をつくることを期待します。
- ・担当者のほかの授業(教養基礎演習、人間と文化、文化と政治)を履修したことがあれば、理解がさらに深まります。

キーワード /Keywords

現代社会、異文化、ヨーロッパ、

教養演習 AI (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

【注意①】2013年度入学生(新1年生)は、必ず、同じく1学期に開かれているビジョン科目「日本の防衛」とセットで受講すること。

【注意②】2012年度以前入学の新2年生以上は、必ず、同じく1学期に開かれている「演習AI(防衛セミナー)」とセットで履修すること。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。経験豊富な幹部自衛官(陸海空、尉官・佐官クラス)をほぼ毎回招聘し、それぞれの立場と経験に基づくレクチャーをしてもらい、レクチャーについての質疑応答を行う。また、2回のバスハイクを予定しており、海上自衛隊佐世保基地での護衛艦体験搭乗、航空自衛隊築城基地の見学などを行う(予定)。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っていける能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 現段階でゲストは調整中であるが、陸海空の幹部自衛官で比較的若手を中心にする計画である。ただし、1~2回は高級幹部(1佐・将補の司令クラス)を招聘し、講演会に充てたい。また、上述の通り、2回はバスハイクの予定。そして1回は、隣にある陸上自衛隊小倉駐屯地の見学を行う予定。スケジュールは第1回のガイダンスで発表する。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度50%、レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

準備などは特に必要ない。防衛問題に関心がない者でも受講を歓迎する。

上記、注意①と注意②は必ず守ること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習 A II 【昼】

担当者名 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

問題関心を深めるために：

本演習では、自分の問題関心の深めかたについて学ぶ。ひとりで読んでもなかなか理解することが難しい現代社会または異文化に関する古典的な文献、または専門的ではあるけれどよく読まれている文献の輪読を行う。自分の興味関心について意見交換することを通し、最終的に各自が設定したテーマに沿ってレポートを作成する（受講者によって多少の変更の可能性はある）。
一学期は比較的具体的な対象のある文献を対象としたが、二学期はより抽象的な文献を読む。

教科書 /Textbooks

受講者の関心に合わせて（1学期からの受講者を優先する）現代社会または異文化に関するテキストを1-2冊程度読む。テキストについては第1回で決定する。

（候補：世界思想社社会学ベーシックシリーズ『自己・他者・関係』『政治・権力・公共性』から適宜。または、レベッカ・ソルニット『災害ユートピア』、竹沢尚一郎『社会とは何か』など）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて演習中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 問題関心についての説明、テキストの選定
- 第2回 議論のしかたについて（講義）
- 第3回 問題関心共有ための導入：講義と議論
- 第4回 テキスト輪読と議論
- 第5回 テキスト輪読と議論
- 第6回 テキスト輪読と議論
- 第7回 テキスト輪読と議論
- 第8回 テキスト輪読と議論
- 第9回 テキスト輪読と議論
- 第10回 テキスト輪読と議論
- 第11回 テキスト輪読と議論
- 第12回 レポート構想報告
- 第13回 レポート構想報告
- 第14回 レポート構想報告
- 第15回 レポート構想報告

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の報告と提出物30%、期末レポート70%、
報告の無断欠席は厳しく減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ・ 演習参加者には、輪読のテキストについて各自で読書ノートを取り、意見を述べるのが求められます。具体的な説明は第1回で行います。
- ・ 本演習は自分の問題関心を深めることが目的です。議論やレポート作成に主体的に取り組んでください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 輪読するテキストを準備する資金はそれなりに必要です。注意してください。
- ・ 履修を希望する場合、第1回の授業に必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 現代社会に関する問題、文化に関する問題に興味ある学生の受講を歓迎します。
- ・ 担当者のほかの授業（教養基礎演習、人間と文化、文化と政治）を履修したことがあれば、理解がさらに深まります。
- ・ 2学期からの出席も歓迎します。

キーワード /Keywords

現代社会、文化

教養演習 AII (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

【注意】2012年度以前入学の新2年生以上は、必ず、同じく1学期に開かれている「演習AI(防衛セミナー)」とセットで履修すること。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。

この授業では、実際に自衛官を招聘する「教養基礎演習I」を補完するために、戸蒔が『防衛白書』等を用いて各ポイントの解説をする。防衛問題についてほとんど知識がない者から、多少の知識のある者までを想定し、わかりやすく解説する。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っていける能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 この授業は、各回の「教養演習AI」の内容に備えるための事前勉強という側面が強いので、「教養基礎演習I」のスケジュールと連動している。現段階で「教養演習AI」のゲストが調整中であるため、ここにスケジュールの詳細を明記することはできない。当面の予定は、概説、『防衛白書』『防衛計画の大綱』などの解説、ビデオ観賞などである。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

準備などは特に必要ない。防衛問題に関心がない者でも受講を歓迎する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習BI【昼】

担当者名 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

異文化の社会問題へのアプローチ法を考える：

本演習では、漠然とヨーロッパの現代社会に関する問題や異文化に関する問題に興味があり、漠然と卒業論文などでそれらの問題を扱いたいと考えている学生を対象とする。

本演習では、受講者の関心に応じて現代ヨーロッパ社会における文化に関する問題についての文献を購読し、報告、議論を行うことで、自身の問題関心を深めることを目的とする。専門用語については講義を適宜行うので、安心してください。ですが、知識を蓄えることが演習の目的ではありません。自分で知識を獲得する方法を学ぶのが演習です。

教科書 /Textbooks

受講者の関心に合わせて、現代ヨーロッパ社会における文化に関する問題についての文献を1-2冊程度読む。テキストについては第1回で決定する。

(候補：石川真作ほか(編)『周縁から照射するEU社会』、高橋秀寿ほか(編)『東欧の20世紀』、森明子(編)『ヨーロッパ人類学』など)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて演習中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 導入：本演習の目的説明、テキスト決定
- 第2回 映像からわかること、文章からわかること(講義)
- 第3回 映像からわかること、文章からわかること(議論)
- 第4回 テキスト輪読と議論
- 第5回 テキスト輪読と議論
- 第6回 テキスト輪読と議論
- 第7回 テキスト輪読と議論
- 第8回 テキスト輪読と議論
- 第9回 レポートの書き方、問題関心の深め方について(講義)
- 第10回 テキスト輪読と議論
- 第11回 テキスト輪読と議論
- 第12回 テキスト輪読と議論
- 第13回 テキスト輪読と議論
- 第14回 レポート構想報告
- 第15回 レポート構想報告

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の報告と提出物30%、期末レポート70%、
報告の無断欠席は厳しく減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ・演習参加者には、輪読のテキストについて各自で読書ノートを取り、意見を述べるのが求められる。具体的な説明は第1回で行う。
- ・テキストを読むだけでなく、各自でなんらかの研究関心を持ってください。学期末のレポートでは興味あるテーマについて論じることを求めます。

履修上の注意 /Remarks

- ・輪読するテキストを準備する資金はそれなりに必要です。注意してください。
- ・履修を希望する場合、第1回が第2回のいずれかに必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ヨーロッパの現代社会や文化に関する問題に関心があるけれど、どんな本を読めばいいのか、何をすればいいのかわからないという学生同士が積極的に協力関係をつくることを期待します。
- ・担当者のほかの授業(教養基礎演習、人間と文化、文化と政治)を履修したことがあれば、理解がさらに深まります。

キーワード /Keywords

現代社会、異文化、ヨーロッパ、

教養演習BI (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

【注意①】2013年度入学生(新1年生)は、必ず、同じく1学期に開かれているビジョン科目「日本の防衛」とセットで受講すること。

【注意②】2012年度以前入学の新2年生以上は、必ず、同じく1学期に開かれている「演習AII(防衛セミナー)」とセットで履修すること。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。経験豊富な幹部自衛官(陸海空、尉官・佐官クラス)をほぼ毎回招聘し、それぞれの立場と経験に基づくレクチャーをしてもらい、レクチャーについての質疑応答を行う。また、2回のバスハイクを予定しており、海上自衛隊佐世保基地での護衛艦体験搭乗、航空自衛隊築城基地の見学などを行う(予定)。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っていける能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 現段階でゲストは調整中であるが、陸海空の幹部自衛官で比較的若手を中心にする計画である。また、上述の通り、2回はバスハイクの予定。そして1回は、隣にある陸上自衛隊小倉駐屯地の見学を行う予定。スケジュールは第1回のガイダンスで発表する。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度50%、レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

準備などは特に必要ない。また、将来、自衛隊の幹部候補生試験を受ける可能性のある者は、受講を強く勧める。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養演習 B II 【昼】

担当者名 /Instructor 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 3年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 演習
クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

問題関心を深めるために：

本演習では、自分の問題関心の深めかたについて学ぶ。ひとりで読んでもなかなか理解することが難しい現代社会または異文化に関する古典的な文献、または専門的ではあるけれどよく読まれている文献の輪読を行う。自分の興味関心について意見交換することを通し、最終的に各自が設定したテーマに沿ってレポートを作成する（受講者によって多少の変更の可能性はある）。
一学期は比較的具体的な対象のある文献を対象としたが、二学期はより抽象的な文献を読む。

教科書 /Textbooks

受講者の関心に合わせて（1学期からの受講者を優先する）現代社会または異文化に関するテキストを1-2冊程度読む。テキストについては第1回で決定する。

（候補：世界思想社社会学ベーシックシリーズ『自己・他者・関係』『政治・権力・公共性』から適宜。または、レベッカ・ソルニット『災害ユートピア』、竹沢尚一郎『社会とは何か』など）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて演習中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 問題関心についてのせつめい テキストの選定
- 第2回 議論のしかたについて（講義）
- 第3回 問題関心共有ための導入：講義と議論
- 第4回 テキスト輪読と議論
- 第5回 テキスト輪読と議論
- 第6回 テキスト輪読と議論
- 第7回 テキスト輪読と議論
- 第8回 テキスト輪読と議論
- 第9回 テキスト輪読と議論
- 第10回 テキスト輪読と議論
- 第11回 テキスト輪読と議論
- 第12回 レポート構想報告
- 第13回 レポート構想報告
- 第14回 レポート構想報告
- 第15回 レポート構想報告

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の報告と提出物30%、期末レポート70%、
報告の無断欠席は厳しく減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ・ 演習参加者には、輪読のテキストについて各自で読書ノートを取り、意見を述べるのが求められます。具体的な説明は第1回で行います。
- ・ 本演習は自分の問題関心を深めることが目的です。議論やレポート作成に主体的に取り組んでください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 輪読するテキストを準備する資金はそれなりに必要です。注意してください。
- ・ 履修を希望する場合、第1回の授業に必ず出席してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ・ 現代社会に関する問題、文化に関する問題に興味ある学生の受講を歓迎します。
- ・ 担当者のほかの授業（教養基礎演習、人間と文化、文化と政治）を履修したことがあれば、理解がさらに深まります。
- ・ 2学期からの出席も歓迎します。

キーワード /Keywords

現代社会、文化

教養演習BII (防衛セミナー) 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

別称「防衛セミナー」。1、2、3年生合同のゼミ(少人数・対話型)として、我が国の防衛問題を考えてみることを目的とする。

【注意】この演習の履修希望者は、必ず、同じく1学期に開かれている「教養演習BI」とセットで受講すること。

この授業は、自衛隊福岡地方協力本部の全面的協力によって成立する、全国的にみても先例のない非常にユニークな試みである。この授業では、実際に自衛官を招聘する「教養基礎演習I」を補完するために、戸蒔が『防衛白書』等を用いて各ポイントの解説をする。防衛問題についてほとんど知識がない者から、多少の知識のある者までを想定し、わかりやすく解説する。

この科目では、防衛問題に関する総合的な知識を獲得し、この分野における課題発見・分析能力を養い、生涯にわたり継続して国防問題に向き合っている能力の獲得を目指す。また、少人数の演習形式であるから、コミュニケーション能力の獲得も視野に入れる。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『防衛白書』、その他は適宜指示する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス(戸蒔)
- 2回~14回 この授業は、各回の「教養演習BI」の内容に備えるための事前勉強という側面が強いので、「教養基礎演習I」のスケジュールと連動している。現段階で「教養演習BI」のゲストが調整中であるため、ここにスケジュールの詳細を明記することはできない。当面の予定は、概説、『防衛白書』『防衛計画の大綱』などの解説、ビデオ観賞などである。
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

準備などは特に必要ない。防衛問題に関心がない者でも受講を歓迎する。また、卒業後、幹部自衛官になることを希望する者は、受講を強く勧める。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

プロジェクト演習I【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

<目的> 教室にとどまらず学内外の様々なプロジェクトにチームで取り組むことで、PDCAサイクルを体験し、チームワークや自己管理能力、創造力、実践力など、将来社会で働く上で必要となる力を体得します。JOB×HUNTERのように期間限定のタイプもあれば、キャリアーナのように通年行うタイプもあります。

<演習の進め方> 最初に自己分析を行い、成長させたい力と、その成長プランを作ります。そしてプロジェクトに参加し、最後に最終レポートを提出します。

<期待される効果> 将来のために、学生時代に何か「やり遂げた事実」すなわち達成感を得たい人にとって、かけがえのない経験を得ることができます。また、その経験は自らの将来をイメージするヒントになり、また将来への活動（就職活動など）にもプラスになるでしょう。

※2012年1月現在の、プロジェクト演習Iの対象プロジェクト：JOB×HUNTER、キャリアーナ、ギラヴァンツ応援プロジェクト

教科書 /Textbooks

特にありません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特にありません。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 目標設定と実施計画策定
- 第2～14回 プロジェクトに取り組みます。
- 第15回 リフレクション・最終レポート作成

成績評価の方法 /Assessment Method

参加時間、参加への姿勢、最終レポートでの総合判断となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特にありません。やる気のみです。

履修上の注意 /Remarks

- ※履修対象者は2年次以上です。
- ※掲示板にて公示されるプロジェクトのみが対象となります。2学期の履修登録の修正登録期間に履修登録してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プロジェクトは必ず最後までやり遂げてください。よって期間中は他の課外活動との両立は難しく、また途中でリタイアするとメンバーに迷惑をかけてしまいますので、中途半端な気持ちで参加しないでください。なお、応募者が多いプロジェクトは参加の審査があります。

キーワード /Keywords

課題解決型学習、プロジェクト型学習、サービス・ラーニング、経験学習、地域活動

プロジェクト演習II【昼】

担当者名 /Instructor 見館 好隆 / Yoshitaka MITATE / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

<目的> 教室内にとどまらず学内外の様々なプロジェクトにチームで取り組むことで、PDCAサイクルを体験し、チームワークや自己管理能力、創造力、実践力など、将来社会で働く上で必要となる力を体得します。オープンキャンパスのように期間限定のタイプもあれば、キャリアーナのように通年行うタイプもあります。

<演習の進め方> 最初に自己分析を行い、成長させたい力と、その成長プランを作ります。そしてプロジェクトに参加し、最後に最終レポートを提出します。

<期待される効果> 将来のために、学生時代に何か「やり遂げた事実」すなわち達成感を得たい人にとって、かけがえのない経験を得ることができます。また、その経験は自らの将来をイメージするヒントになり、また将来への活動（就職活動など）にもプラスになるでしょう。

※2011年1月現在の、プロジェクト演習Iの対象プロジェクト：オープンキャンパスプロジェクト、キャリアーナ、ギラヴァンツ応援プロジェクト

教科書 /Textbooks

特にありません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特にありません。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 目標設定と実施計画策定
- 第2～14回 プロジェクトに取り組みます。
- 第15回 リフレクション・最終レポート作成

成績評価の方法 /Assessment Method

参加時間、参加への姿勢、最終レポートでの総合判断となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特にありません。やる気のみです。

履修上の注意 /Remarks

※掲示板にて公示されるプロジェクトのみが対象となります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プロジェクトは必ず最後までやり遂げてください。よって期間中は他の課外活動との両立は難しく、また途中でリタイアするとメンバーに迷惑をかけてしまいますので、中途半端な気持ちで参加しないでください。なお、応募者が多いプロジェクトは参加の審査があります。

キーワード /Keywords

課題解決型学習、プロジェクト型学習、サービス・ラーニング、経験学習、地域活動

自然学のまなざし【昼】

担当者名 /Instructor 竹川 大介 / Takekawa Daisuke / 人間関係学科, 岩松 文代 / IWAMATSU FUMIYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

街に住んでいると、海や森を懐かしく思う。殺風景な自分の部屋にもどるたびに、緑を置きたくなったり、せめて小さな生き物がそこにいてくれたらなあ、なんて考える。

西洋の学問の伝統では、ながらく文化と自然を切り離して考えてきた。文系・理系と人間の頭を2つに分けてしまう発想は、未だに続くそのなごりだ。でもそれでは解らないことがある。だれだって「あたま(文化)」と「からだ(自然)」がそろって初めてひとりの人間になれるように、文化と自然は人間の内においても外においても、それぞれが融合し合い調和し合いながら世界を作り上げている。

野で遊ぶことが好きで、旅に心がワクワクする人ならば、だれでも「自然学のすすめ」の講義をつうじて、たくさんの智恵を学ぶことができるだろう。教室の中でじっとしていることだけが勉強ではない。海や森に出かけよう、そんな小さなきっかけをつくるための講義です。教室の中の講義だけではなく、講義中に紹介するさまざまな活動に参加してほしい。大学生活を変え、自分の生き方を考えるための入り口となればと願っています。

自然環境と人間の営みに対する総合的な理解をすることが達成目標となる

教科書 /Textbooks

- 『風の谷のナウシカ』1-7宮崎 駿

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『イルカとナマコと海人たち』NHKブックス
- 「自然学の展開」「自然学の提唱」今西錦司
- 「自然学の未来」黒田末寿

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 竹川
 - 第1講 「今西錦司と自然学」
 - 第2講 「私とあなたの自然学」
 - 第3講 「バックミンスターフラーと自然学」
 - 第4講 「海と人の自然学1：沖縄の海人たち」
 - 第5講 「海と人の自然学2：ソロモンの海洋民たち」
 - 第6講 「海と人の自然学：軍艦島を考える」
 - 第7講 「風の谷のナウシカの自然学」
 - 第8講 「人の進化と自然学」
- 岩松
 - 第9講 人々はどのように自然に親しんできたか(旅と観光)
 - 第10講 人々はどのように自然を観てきたか(森林風景)
 - 第11講 人々はどのように自然を利用してきたか(木と竹の文化史)
 - 第12講 人々はどのように自然を利用していけるか(竹産業と生態技術)
 - 第13講 人々はどのように自然の中で暮らしているか(木造民家の生活)
 - 第14講 日本人と森林の関係にはどのような特徴があるか(中国・台湾との比較)
 - 第15講 第九講～第十四講のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- (竹川)
 - 講義で紹介するさまざまな活動に参加する・・・15%
 - 講義で紹介するさまざまな本を読み考える・・・15%
 - 講義の内容を元に人間の生き方について小論を書く・・・20%
- (岩松)
 - 小レポート...25% 試験...25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

自然科学のまなざし【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

学ぶことはまねること。さまざまな活動に参加するなかで、ソーシャルスキルは伸びていきます。

履修上の注意 /Remarks

講義は教室の中だけでは終わりません。
そんなつもりで受講して下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

大学のもっとも大学らしい自由な講義を心がけています。
教えられるのではなく覚えるのでもなく、行動すること、考えること、楽しむことを一番に心がけて下さい。

キーワード /Keywords

人類学
環境学
フィールドワーク

地球の生いたち【昼】

担当者名 /Instructor 長井 孝一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

我々の住む地球は太陽系の第3惑星として、今から約46億年前に誕生した。その46億年の地球史の中で、大地や海、大気が形成され、地球生命が誕生し、さらに、そのそれぞれが進化あるいは変遷を繰り返してきた。地球生命は約38億年前に誕生し、長大な時間をかけて進化を繰り返してきた。我々人類は今、地球の生物史上初めて地球に能動的にかかわる生物として、その長大な時間の延長線上にいる。高度文明社会が人類や地球の未来を危うくしかねない問題を次々と引き起こしている現在、我々はこれまでも増して地球のしくみと地球史について正しく理解する必要がある。

この授業では、地球のしくみと地球史に対する講義を通して、地球と人間とのあるべき関係を正しく理解するとともに、地球と人間との共生の道をさぐる。

教科書 /Textbooks

教科書は使用せず、プリントを適宜配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川上伸一『生命と地球の共進化』(日本放送協会), 1071円
丸山茂徳・磯崎行雄著『生命と地球の歴史』(岩波書店), 861円
田近英一著『地球環境46億年の大変動史』(化学同人), 1680円
その他の参考書については授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目: 地球の歴史の表し方【地質時代と絶対年代】
- 2回目: 生きている地球1【プレートテクトニクス】
- 3回目: 生きている地球2【ウエゲナーと大陸移動説】
- 4回目: 地球惑星の起源と進化【水の惑星の誕生】
- 5回目: 地球生命の起源と目に見えない生物の長い長い時代【先カンブリア時代】
- 6回目: 先カンブリア時代末の大事変【全球凍結】
- 7回目: 生物進化史上最大の事変1【カンブリア爆発】
- 8回目: 生物進化史上最大の事変2【カンブリア爆発の意義】
- 9回目: 顕生累代の生物の変遷史1【古生代】
- 10回目: 繰り返す大量絶滅1【ペルム紀末の大量絶滅】
- 11回目: 顕生累代の生物の変遷史2【中生代】
- 12回目: 繰り返す大量絶滅2【白亜紀末の大量絶滅】
- 13回目: 顕生累代の生物の変遷史3【新生代】
- 14回目: 人間圏の成立と地球環境問題【人類と環境】
- 15回目: まとめと演習

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験: 90%, ミニレポート: 10%
欠席の多い学生は減点する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回配布する資料プリントの説明文や図表類を帰宅後に読み直し、授業の内容を復習すること。また、シラバスによって次回の授業内容の確認を行ない、可能であればシラバスに載せている参考書等を用いて、授業に関係する部分を適宜予習・復習すること。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地球史を学ぶ事を通して、地球と人間との関係について考えましょう。

キーワード /Keywords

地球史, 生命と地球, 共進化

現代人のこころ【昼】

担当者名 /Instructor 松尾 太加志 / Takashi Matsuo / 人間関係学科, 中島 俊介 / 基盤教育センター
 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

現代の心理学では、人間個人や集団の行動から無意識の世界に至るまで幅広い領域での実証的研究の成果が蓄えられている。この講義は、現代の心理学が明らかにしてきた、知覚、学習、記憶、発達、感情、社会行動などの心理過程を考察する。とくに、現代人の日常生活のさまざまな場面における「こころ」の働きや構造をトピック的にとりあげ、心理学的に考察し、現代人の取り巻く世界について、心理学的な理論と知見から理解する。

教科書 /Textbooks

テキストは使用しない。必要に応じてハンドアウトを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介する

現代人のこころ【昼】

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
心理学に対する誤解
- 第2回 心理学の研究法
心理学は科学である。【実験】【観察】【調査】
- 第3回 著名な心理学研究
人は命じられれば人を殺すのか？【ミルグラム実験】【スタンフォード監獄実験】【スモールワールド実験】
- 第4回 他分野との繋がり
心理学者はノーベル賞を取れるのか？【行動経済学】【人間工学】【プロファイリング】
- 第5回 人間の発達の心理学
人間の心理的な発達について学ぶ。主な発達理論の紹介と概念の説明。特に生涯発達の視点から人生を俯瞰する。【生涯発達】【エリクソンの発達論】
- 第6回 感情はコントロールできるか
精神の働き、「知・情・意」のなかの「情」を取り上げる。日常問題となる感情のさまざまを上手にマネジメントできるかなどを考えたい。【感情の法則】【3大陰性感情】
- 第7回 幸せの人間関係を求めて
私たちの悩みの多くは人間関係の悩みである。良好な人間関係を構築するためには何が大切か。どのようなスキルが望まれるかなどを学ぶ。【積極的傾聴法】【私メッセージ】
- 第8回 知覚の世界
人はどのように外界世界を知覚しているのか。【錯視】【体制化】【興行き知覚】
- 第9回 記憶のしくみ
人間の記憶の貯蔵のしくみ。【感覚記憶】【短期記憶】【長期記憶】
- 第10回 記憶の保持と変容
どのようにすれば記憶しやすいのか。【処理水準】【スキーマ】【偽記憶】
- 第11回 学習のメカニズム
条件づけによる学習のメカニズム。【古典的条件づけ】【オペラント条件づけ】
- 第12回 学習の生物学的制約
生物であるために生じる学習の特別な形。【ガルシア効果】【刻印づけ】
- 第13回 社会的影響
人の判断は社会からどのような影響を受けるのか。【同調】【規範】【説得】
- 第14回 コンピュータは心を持つか
人と同じような知能や心を持つコンピュータやロボットは実現できるのか？【人工知能】【ロボット】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ... 50% 課題(レポート) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

とくにありません。

履修上の注意 /Remarks

北方ひびきの連携科目になっています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代人のこころ【昼】

担当者名 森永 今日子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

心理学というと、まずイメージされるのが「カウンセリング」というのが一般的です。カウンセリングは心理学の大切な一分野ですが、実は心理学のごく一部分に過ぎません。心理学は人間の一般的傾向（良い側面、悪い側面の両方）を、実験や調査などで客観的に把握し、日常生活や仕事などに応用することができる学問です。

人間は大きな可能性を持つとともに、弱くて不完全な存在です。それを受け入れ（自分についても他人についても）、問題が生じないように工夫をするために、心理学を活用してみましょう。そのためには、心理学の研究がどのように行われ、何が明らかにされているかという基礎的な理論を学び、考える力が必要です。自分の行動や気持ち（自分の中・誰かに対して・集団の中で）を振り返り、心理学の理論と照らし合わせて考えてみましょう。講義の大枠は暫定的に作っていますが、毎回終了時に感想や質問などのコメントを提出してもらい、それをもとに次回講義を展開していきます。

教科書 /Textbooks

資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 【心理学的に効果のあるガイダンス】 担当者の心理学や大学教育に対する考え方、講義の狙いや内容やルールとそれらの根拠を紹介し、良いコミュニケーション関係を作るための準備について心理学的に説明します。
- 2回 【人の心の一般的傾向と多様性】 心を理論で捉えるとはどういうことか？心をどうやって測定するか？について学びましょう
- 3回 【コミュニケーションを共有という概念から紐解く】 「わからない」「わかってもらえない」ということはなぜ起きるのか、なぜわかるのか？コミュニケーションを「共有」という概念から心理学的に紐解いてみましょう。
- 4回 【人から相談されてうまく答えられないという悩みに】 相談というコミュニケーションにはどんな機能や効果があるのか？そもそもどうして人に相談したくなるのか？相手の問題解決を支援し心を軽くするのに役立つヒントについて心理学の理論で考えていきましょう。
- 5回 【ネットワークの中の私】 私たちはたくさんの人とコミュニケーションし、支え合って暮らしています。そこから得られるもの、一方で人とのやり取りで感じるストレスについて、ソーシャルサポート理論から学び考えましょう。
- 6回 【自分らしさのなりたち】 「私って何？」という疑問に、心理学はどこまで答えられるのでしょうか。「自分らしさ」を性格理論で紐解いて、「血液型と性格は関係あるのか？」ということについて考えましょう。
- 7回 【今ここにある私はどうやって私になったか】 これまでの人生を振り返るワークを通じて、人が成長する過程と体験するもの、得られるもの、どうしても起きる苦しみについて、発達心理学の視点から学び考えましょう。
- 8回 【「やる気」がなげりや「その気」にさせる】 「やる気」はどこから来るのか？やる気がない時、やる気のない人にどんな工夫をして「その気」にさせるのか、動機づけ理論から学び考えてみましょう。
- 9回 【人は思い込み、とらわれる】 購入した商品の口コミを確認したことはありませんか？都合の良い情報ばかり集め、都合の悪い情報をシャットダウンしてしまう心について心理学の理論で学び考えてみましょう。
- 10回 【偏見はなぜ起きる？】 偏見は「ワカラナイ」ものから自分を守るために発生してしまいます。自分の中にある偏見に向き合って、なぜそれが生まれるのか、偏見解消に何が有効か心理学的に考えましょう。
- 11回 【心の揺らぎと痛み】 健やかな心とはどんな状態なのか？心が揺れるのはどんな時なのか？健やかな心を保つためにはどんな工夫ができるのかについて学び考えましょう。
- 12回 【集団の中の自分】 私たちは様々な集団に属し、それに大きな影響を受けて生活しています。自分の心や行動への集団の影響について、集団で話し合いをするとどんなことが起きるのか、実験を体験して集団の理論から考えてみましょう。
- 13回 【組織事故-なぜ起きるのか？どうやったら防げるのか？】 様々な産業組織での事故は、個人の問題だけでなく、人との関わりの中で発生します。事例分析を通じて、なぜ事故が起きるのか、防ぐためにはどうすれば良いのか、を心理学理論を使って考えましょう。
- 14回 【言いたいことを言えていますか？】 日常の対人関係において、言いたいことを言えなくて苦しくなったこと、「言えば良かった」と後悔したことはありませんか？言いたいことを言えない気持ち、どうやったらうまく言えるかについて、心理学的に学び考えましょう。
- 15回 まとめと振り返り

成績評価の方法 /Assessment Method

試験100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

現代人のこころ【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

私語は他の受講生への迷惑行為なので厳禁です。※2回目の注意で退席してもらいます。
評価は、試験の結果のみで行います。
試験は、全て持ち込み可とします。
講義で行ったこと、話したことは、全て試験の範囲に含まれます。(含まれないもの、雑談などは先に「これは試験に関係のないことですが」と断ります)
欠席した場合は、配布物やノートを次の講義までに手に入れ、次の講義に差し障ることのないようにしてください。理解できない理由や配布資料を揃えていない理由に、「休んでいたから」という言い訳は通用しません。
その他、評価や試験に関することを講義中に話したり、掲示したりします。「聞いていません。知りません」という言い訳は通用しません。

履修上の注意 /Remarks

前年度単位取得率: 57% (受講者92名)
S: 6名(7%) A: 22名(23%) B: 12名(13%) C: 19名(21%) D: 19名(21%) -: 14名(15%)

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

私たちと宗教【昼】

担当者名 /Instructor 関 一敏 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

宗教は、わたしたちの日常生活とかけはなれた存在ではない。それは日常の倫理や道徳を支え、わたしたちの生き方と死に方とを方向づける強い力をもっている。さらにまた、メディアの発達していない時代に宗教は文字文化の担い手であり、音楽や身体技法など、文化の貯蔵所やくわりをはたしていた。かつまた、20世紀から21世紀にかけて民族とともに宗教が紛争と葛藤の焦点となり、原理主義の高まりとともに各地でさまざまな政治問題を生んでいることは、日々報道されるところである。

にもかかわらず、日本にあってわたしたちは宗教とのつきあいを苦手だと感じるのはなぜだろうか。この講義では、そうした現代日本人の感受性そのものをも視野におさめて、過去から現在にいたる「宗教的なもの」の根っこに迫ってみたい。

なお今年はトピックスごとに、諸宗教を横断的にとらえるところみをする。

教科書 /Textbooks

使用しない。適宜プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○橋爪大三郎『世界がわかる宗教社会学入門』ちくま文庫
堀一郎監修『宗教学辞典』東京大学出版

あとは講義の通りに適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. はじめに 宗教について考える、宗教を分類する
2. 神々の世界(日本) 起源神話、神を祀る神、異類婚姻譚
3. 神々の世界(世界) 渾沌と秩序、神の疲労、塔と洪水、石とイモ
4. あの世 地獄と天国、煉獄と金利、極楽浄土、六道輪廻
5. 苦と悪 悪霊、天使、魔女、神義論、四苦八苦
6. 出世間 修道院、荒野、出家とサンガ
7. 聖者と菩薩 殉教者、列聖、霊力、慈悲
8. 修行と戒律 身体、戒と律、聖地巡礼、体験
9. 願かけと祈り 念仏と題目、報恩、応答、祈願
10. 祭り 年中行事、通過儀礼、祝祭日
11. 声と文字 声の文化と文字の文化、聖典、賛美歌と声明
12. 物語 話法と話芸、伝説、昔話
13. 運命 予定説、宿命論、造悪論
14. 呪いと祝福 呪術、呪詛、病治し
15. まとめ 幸福の四象限、しあわせ、スカブラと笑い

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験・・・100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習よりも、講義の場で以下のことに力を注ぐこと。
講義をよく聴く。
配布資料をよく読む。
資料をもとに、また講義や本をヒントに、自分で考える習慣をつける。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

宗教的なものは、その周辺にカルト的集団やオカルト的現象を生むことがある。神秘的な力にはよい方向とよくない方向がともに備わっており、わたしたちにはそのよい方向を識別する目をやしなう必要がある。なによりも宗教に関する正確な知識を心がけるよう、また距離を置いた受けとめ方のレッスンをかさねるよう、意識的な努力を心がけたい。

私たちと宗教【昼】

キーワード /Keywords

上記授業計画を参照のこと。

思想と現代【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

19世紀末から20世紀にかけて発展してきた重要な思想の流れを解説する。この時代がいわゆる「哲学の終焉」以降の時代であることを意識しつつ、その中から生まれてきた新たな哲学的発想（実存思想・精神分析・フェミニズム）に着目してゆく。これらの発想をヒントにすることで、自我の成立、および他者との関係性について複眼的な思索ができるようになることを本授業の目的とする。

教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『哲学の歴史 第9巻—反哲学と世紀末』中央公論新社、2007年。
- 『哲学の歴史 第12巻—実存・構造・他者』中央公論新社、2008年。
- 小此木啓吾『フロイト思想のキーワード』講談社現代新書、2002年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 実存の思想(1)【概説】
- 3回 実存の思想(2)【キルケゴール】
- 4回 実存の思想(3)【ハイデガー】
- 5回 実存の思想(4)【サルトル】
- 6回 実存の思想(5)【メルロ=ポンティ】
- 7回 中間総括(確認テスト)
- 8回 精神分析の思想(1)【前期フロイト】
- 9回 精神分析の思想(2)【後期フロイト】
- 10回 精神分析の思想(3)【メラニー・クライン】
- 11回 フェミニズムの思想(1)【第一波~第二派】
- 12回 フェミニズムの思想(2)【日本のウーマン・リブ】
- 13回 フェミニズムの思想(3)【フレンチ・フェミニズム】
- 14回 フェミニズムの思想(4)【クイア】
- 15回 全体総括

成績評価の方法 /Assessment Method

確認テスト... 50% 期末テスト... 50%
(※確認テストを受験していない者は、期末テスト受験の権利を失う)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

第7回に確認テスト(第3回~第6回が試験範囲)を実施するので、受講希望者は遅くとも第3週目から出席しておく必要がある。テスト予定日は授業内で早めに通知するつもりである。原則としてこのテストを受験していない者には単位を認めないので、あらかじめ注意しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

ろくに事前連絡もなく、授業最終日になってから「いろいろ忙しくて確認テスト受けられませんでした」などと言いに來る者もいるが、この手のチープな言い訳はまったく通用しない。その場合は当然不合格となる。本授業に対しては、一切の甘えを捨てた上で取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

文化と表象【昼】

担当者名 /Instructor 真鍋 昌賢 / Manabe Masayoshi / 比較文化学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、表象概念の基礎を理解し、表象論の視点・テーマのひろがりを知ることを目的としている。受講者は、講義を受けるなかで各自の生活環境を「表象」という視点から見つめ直すことが求められる。
まず前半の講義では表象論事始めとして、理論的背景の説明や、イメージとしての〈日本〉について多様な角度から言及するなかで、表象研究の導入をおこなう。
次に比較分析の例として映画を原作と比べて、その差異について論じる。さらに、後半では、テーマ研究として具体的なテーマに焦点を絞り、表象についての理解を深めていく。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 【表象論事始め】 理論的背景
- 3回 イメージとしての〈日本〉①
- 4回 イメージとしての〈日本〉②
- 5回 イメージとしての〈日本〉③
- 6回 【表象分析事始め】方法としての「比較」
- 7回 映画分析①
- 8回 映画分析②
- 9回 映画分析③
- 10回 映画分析④
- 11回 テーマ研究①
- 12回 テーマ研究②
- 13回 テーマ研究③
- 14回 テーマ研究④
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(課題・コメントカードなど) ... 20% 中間レポート・期末テスト ... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習は特に必要ないが、毎回の授業を復習するなかで、各自の身近な生活環境から問題をつねに内省的に「発見」することが求められるので、緊張感をもった態度で受講してほしい。単位取得のためには、中間レポート・期末テストにおいて十分な準備が要求される。全体的にハードなプログラムであることを受講希望者は意識しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

言語とコミュニケーション【昼】

担当者名 /Instructor 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター, 山崎 和夫 / KAZUO YAMASAKI / 北方キャンパス 非常勤講師

平野 圭子 / Keiko Hirano / 英米学科, 松尾 太加志 / Takashi Matsuo / 人間関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

種としての「ヒト」は、「ことば」を用いてコミュニケーションできるという点において他の動物と大きく異なります。しかし、「ことば」によるコミュニケーションがすべてなののでしょうか。そもそもコミュニケーションとは何で、どのようにして行われるのでしょうか。「現代の若者はコミュニケーション力がない」などよく言われますが、コミュニケーションがうまく成立したり、しなかったりするのなぜなのでしょう。この講義では、コミュニケーション論、心理学、言語学、さらには情報科学における研究成果をふまえ、私たちの日常と関連づけながらそのような問いについて考えます。

教科書 /Textbooks

配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『コミュニケーションの心理学』松尾 太加志著、ナカニシヤ出版、1999年。
- 『異文化コミュニケーション』古田 暁著、有斐閣、1999年。
- 『社会言語学への招待-社会・文化・コミュニケーション』田中 春美(他)著、ミネルヴァ書房、1996年。
- 『社会言語学入門-生きた言葉のおもしろさにせまる』東 照二著、研究社出版、1997年。
- 『ジェンダーの言語学』永原 浩行(他)編、明石書店、2004年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

日程等により順番が変わる可能性があります。第1回授業時に予定表を配布します。

- 第1回 序：「ことば」とは(漆原)
- 第2回 コミュニケーションとことばの発達(松尾)
- 第3回 言語コミュニケーションと非言語コミュニケーション(松尾)
- 第4回 語用論(山崎)
- 第5回 ことばと文化(山崎)
- 第6回 異文化間コミュニケーション(山崎)
- 第7回 会話の規則(平野)
- 第8回 日本語の方言(平野)
- 第9回 ことばのバリエーション(平野)
- 第10回 ことばとジェンダー(漆原)
- 第11回 外部講師による講義(予定)
- 第12回 メディアを使ったコミュニケーション(松尾)
- 第13回 人と機械とのコミュニケーション(松尾)
- 第14回 コミュニケーション力(漆原)
- 第15回 まとめ(担当者によるパネル・ディスカッション)(全員)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加度...20% レポート...20% × 4
4名の担当教員のレポートをすべて出さない限り、評価不能(-)となります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

* 「ことばの科学」を受講していると理解が一層深まります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文学を読む【昼】

担当者名 /Instructor
岩本 真理子 / 比較文化学科, 五月女 晴恵 / 比較文化学科
田部井 世志子 / Yoshiko TABEL / 比較文化学科, 馬場 美佳 / MIKA BABA / 比較文化学科
福島 勲 / FUKUSHIMA ISAO / 比較文化学科, 伊藤 健一 / Kenichi ITO / 英米学科
木原 謙一 / Kenichi Kihara / 英米学科

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

◎総合テーマ

大学に入るまでに私たちは「国語」という科目の中で「文学」に触れ、また自ら図書館や書店の棚で「文学」を手にとってきた体験があります。こうした「文学を読む」という行為は、人間にとって当たり前の営みだと感じられがちなのですが、それは本当なのでしょうか？さらには「古典」「名作」と名づけられた作品は、今なお読むに値するどのような意味・意義を有しているのでしょうか。一見自明に見える課題を再度問い直し、私たちにとって現実的な営みとしての「文学」を捉えなおすことが、この科目の目的です。

◎2013年のテーマ：「言葉の力」

文学とは、言語を用いた芸術作品である、という当たり前のことがわかっていながら、ひとつひとつの言葉の持つ深い意味や、そこから広がる世界の大きさをじっくり考えながら文学作品を読んでいる人は、一体どのくらいいるのでしょうか。たとえば文学の中でも「詩」という表現形式は、芸術作品としての「言葉」の密度がきわめて高いものです。また、「言葉」はその力を拡大して、文学というジャンルを超えた表現形式へ生まれ変わることもあります。この授業では、複数の教員がオムニバス方式で各国言語で書かれた詩や警句・ことわざ、また言語芸術から生まれた造形芸術について講義し、芸術作品としての「言葉」の深さ、可能性、美しさなどの発見を促します。

この授業の主な到達目標は、以下の通りです。

- ① 言語芸術に関する基本的・総合的な知識を獲得する。
- ② 「言葉」の意味の深さや可能性について考え、自分で課題を設定し、解決する能力を磨く。
- ③ 修得した知識を今後の知的生活の中で応用できるようになる。

教科書 /Textbooks

特定のテキストを使用するのではなく、各教員が講義ごとにプリントを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に各教員が指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入・言語芸術の可能性
- 2回 岩本(文学部比較文化学科)
- 3回 岩本
- 4回 馬場(文学部比較文化学科)
- 5回 馬場
- 6回 田部井(文学部比較文化学科)
- 7回 田部井
- 8回 福島(文学部比較文化学科)
- 9回 福島
- 10回 伊藤(外国語学部英米学科)
- 11回 伊藤
- 12回 五月女(文学部比較文化学科)
- 13回 五月女
- 14回 木原(外国語学部英米学科)
- 15回 木原

(各講義の題目や順番は変更になる場合があります。第1回に詳細な予定表を配布します。)

成績評価の方法 /Assessment Method

各教員ごとのレポートまたは小テスト・100%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

私語と授業中の教室への出入りは厳禁します。

文学を読む【昼】

基盤教育科目
教養教育科目
テーマ科目

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代正義論【昼】

担当者名 /Instructor 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 /1st Year 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 2学期 /2nd Semester 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 1年 /1st Year

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、現代社会における「正義」をめぐる諸問題や論争について、その理論的基礎を倫理的・法的な観点から学ぶと同時に、その応用問題として現代社会への「正義」論の適用を試みる。

まずは、初回に現代正義論の流れを概観する。その上で、次に現代社会における「正義」の問題の具体的な実践的応用問題として、応用倫理学上の諸問題を取りあげる。具体的には、安楽死・尊厳死や脳死・臓器移植といった具体的で身近な生命倫理にかかわる諸問題を取りあげ考察する。そのうえで、現代正義論の理論面について、ロールズ以後現在までの現代正義論の理論展開を、論争状況に即して検討する。それにより、現代社会における「正義」のあり方を、理論的かつ実践的に考察することを、本講義の目的とする。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①現代正義論に関する基礎的な知識を獲得したうえで、理解力・思考力を鍛える。
- ②現代社会における諸問題について、課題を発見し、分析したうえで解決する力を獲得する。
- ③修得した知識や思考力を自らのものとし、今後の社会実践の中でより深めていくことができるようにする。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。講義の際に、適宜レジュメや資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- マイケル・サンデル『これからの「正義」の話しよう』（早川書房）
- マイケル・サンデル『ハーバード白熱教室講義録+東大特別授業(上)(下)』（早川書房）
- 盛山和夫『リベラリズムとは何か』（勁草書房）
- 平井亮輔編『正義』（嵯峨野書院）
- 川本隆史『現代倫理学の冒険』（創文社）
- 川本隆史『ロールズ - 正義の原理』（講談社）
- 葛生栄二郎他『いのちの法と倫理』（法律文化社）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 現代正義論とは ~ 問題の所在
- 第2回 現代正義論とは ~ 本講義の概観
- [第3回~第7回まで 「正義」の応用問題(生命倫理と法)]
- 第3回 脳死・臓器移植① ~ 臓器移植法の制定と改正
- 第4回 脳死・臓器移植② ~ 法改正時の諸論点
- 第5回 脳死・臓器移植③ ~ 改正臓器移植法の施行と課題
- 第6回 安楽死・尊厳死① ~ 基本概念の整理と国内の状況
- 第7回 安楽死・尊厳死② ~ 諸外国の状況
- 第8回 現代正義論① ~ ロールズの正義論
- 第9回 現代正義論② ~ ノージックのリバタリアニズム
- 第10回 現代正義論③ ~ 共同体主義
- 第11回 現代正義論④ ~ アマルティア・センの正義論
- 第12回 現代正義論⑤ ~ センとロールズ・ノージック
- 第13回 現代正義論⑥ ~ 狭義の(ロールズ以後の)「現代正義論」のまとめ
- 第14回 法と正義 ~ 現代正義論と正義の応用問題
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...80% 講義中に課す感想文...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

各回の講義で配布したレジュメや資料をきちんと読み込み、理解すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

NHK教育テレビで放送されたマイケル・サンデルの「ハーバード白熱教室」の番組を見ておけば、本講義の後半部の理解にとって、大変に役にたつと思います。

キーワード /Keywords

ロールズ ノージック サンデル 正義 脳死 尊厳死

民主主義とは何か【昼】

担当者名 /Instructor 中道 壽一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今年度は、「比較民主主義論」というテーマで講義を行います。

民主主義を理論、運動（組織）、制度の3つのレベルに区分し、まず、民主主義の理論の比較として、同質性民主主義論、エリート主義的民主主義論、参加民主主義論、共生の民主主義論、熟議民主主義論等について考察します。次に、運動（組織）のレベルでは、1938年と1968年における日独の青年の政治的位置の比較を行い、制度のレベルでは、議院内閣制民主主義と大統領制民主主義を比較します。そして、こうした比較を通じて見えてくる差異性（多様性）や共通性から、「新しい政治」について検討します。

教科書 /Textbooks

テキストはなし。
基本的にレジュメを配布して講義します

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献としては、
○中道『政治思想のデッサン』（ミネルヴァ書房）、
○J・リンズ他『大統領制民主主義の失敗』（南窓社）、
○中道編『現代デモクラシー論のトポグラフィー』（日本経済評論社）、
○イアン・シャピロ『民主主義理論の現在』（慶應義塾大学出版会）
を挙げておきます。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

「授業計画・内容」としては、下記の通りです。

- 第1回 はじめに・・・民主主義の3レベルについて
- 第2回 民主主義の理論の比較・同質性民主主義論、エリート主義的民主主義論
- 第3回 参加民主主義論、共生の民主主義論
- 第4回 熟議民主主義論、ラディカル・デモクラシー論
- 第5回 民主主義理論の比較のまとめ
- 第6回 まとめのグループ討論、グループ発表
- 第7回 民主主義の運動（組織）の比較・1989年の東欧革命について
- 第8回 1968年の「青年の反乱」の日独比較
- 第9回 1938年の日独青少年交歓事業について
- 第10回 民主主義の運動の比較についてのまとめ・1938、68、89年の日独青年の政治的位置の比較について（グループ討論、グループ発表）
- 第11回 民主主義の制度の比較について・議院内閣制と大統領制
- 第12回 議院内閣制民主主義の諸問題について
- 第13回 大統領制民主主義の諸問題について
- 第14回 民主主義制度の比較のまとめ・首相公選制について
- 第15回 全体のまとめ・「新しい政治」について

成績評価の方法 /Assessment Method

成績は、下記のような配分で、総合評価します。

日常の授業への取り組み	20%
小テスト	10%
レポート	20%
定期試験	50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

民主主義に興味があれば、どなたでも受講できますが、国内外のニュースを読んだり見たりしておいてください。多くの情報を持っていれば、それだけ講義の内容に興味を持つようになります。

民主主義とは何か【昼】

履修上の注意 /Remarks

毎回、講義のレジユメを配布しますので、紛失ないようにファイルし、毎回の講義に持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

3人一組のグループを作り、グループ内で議論したことを、代表者に発表してもらうという、「まとめ」を2回ほど行うつもりですので、講義に積極的に参加してほしいし、講義を楽しんでください。

キーワード /Keywords

講義を楽しむ

人権論【昼】

担当者名 /Instructor 柳井 美枝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「人権」といえば「特別なこと」というイメージを持つかもしれないが、実際には「気づかない」「知らない」ことにより、自分自身の「人権」が侵害されていたり、無意識に他者の「人権」を侵害していることがある。

本講義では、「人権とは何か」という基本的な概念をふまえて、現存する「人権課題」の実情や社会的背景を考察していく。その上で、自分自身がどのように「人権」と向き合っていくのかを問う。

目標

1. 人権とは何かについての理論的概念が理解できる。
2. 人権獲得の歴史を体系的に理解できる。
3. 現代社会における様々な人権課題についての認識を深め、自分との関係を知る。
4. 自分自身にとっての人権課題を明確にする。

教科書 /Textbooks

『人権とは何か』（横田耕一著 / 福岡県人権研究所発行 ¥1000）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『部落問題資料と解説』（解放出版社発行）
必要な参考書は授業時に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 「自分にとっての人権課題」：自分と人権との関わりを考える。
- 2 「人権とは何か」：人権とは何かについて解説する。
- 3 「人権獲得の歴史」：人権獲得の歴史を近代革命を中心に解説する。
- 4 「世界人権宣言と人権条約」：世界人権宣言採択の歴史的経緯や意義などを解説する。
- 5 「部落問題について」：現存する部落問題の事例から部落問題とは何かを解説する。
- 6 「部落問題について」：当事者の思いを聞き、部落差別とは何かを考える。
- 7 「在日外国人と人権課題」：急増する在日外国人の現状と人権課題を解説する。
- 8 「在日コリアンについて」：在日コリアンの歴史、現状、課題などを解説する。
- 9 「ハンセン病について」：ハンセン病についての認識を深めることや元患者を取り巻く日本社会の歴史や現状を解説する。
- 10 「教育と人権～識字問題」：読み書きができないことがもたらす人権侵害などを解説する。
- 11 「教育と人権～夜間中学」：教育を受ける権利の保障とは何かを事例を交えて解説する。
- 12 「障害者と人権」：障害者の立場からみる人権課題を知る。
- 13 「アジアの人権状況」：アジアの人権問題を事例を交えて解説する。
- 14 「アジアの人権状況」：アジアの人権問題を事例を交えて解説する。
- 15 「まとめ」：現代社会の人権課題に自分たちはどう向き合うのか、共に考える。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み 50% 期末テスト・ミニレポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日常生活の中にあるさまざまな人権課題に関心をもち、授業のミニレポートまたは感想用紙に反映させることが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳禁
出席回数が基準を満たさない場合は期末テストの受験資格を失う。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生自身が持つ「学ぶ権利」を意識して授業に取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

「すべての人」「人間らしく生きる」

ジェンダー論 【昼】

担当者名 /Instructor 力武 由美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

なぜ男言葉と女言葉があるのか、なぜ女性の大芸術家は現れないのか、「男は仕事、女は家庭」は自然な役割なのか、なぜ政治学や法学・科学の分野に女性教員や女子学生が少ないのか、なぜ戦時・平時にかかわらず女性に対して暴力が振るわれるのか—そのような日常的に「当たり前」となっていることをジェンダーの視点で問い直すことで、社会や文化に潜むジェンダー・ポリティクスを読み解く視点と理論を学ぶ。

教科書 /Textbooks

牟田和恵編『ジェンダー・スタディーズ—女性学・男性学を学ぶ』（大阪大学出版会、2009）
適宜、補足資料を配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

井上輝子・上野千鶴子・江原由美子・大沢真理・加納実紀代編『岩波女性学辞典』（岩波書店、2002）
マギー・ハム『フェミニズム理論辞典』（明石書店、1997）
R.W. Connell, Gender: Short Introduction. Polity, 2002.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 日本語とジェンダー—戦後から現代までの日本歌謡曲【女言葉】【男言葉】
- 2回 ジェンダー・リテラシーで読み解く文学—村上春樹作・小説『ノルウェイの森』【眼差し】
- 3回 現代アートとジェンダー—映画『ロダンが愛したカミーユ・クローデル』【制度】
- 4回 男もつらいよ—アーサー・ミラー作・戯曲『セールスマンの死』【男らしさ】【性別分業】
- 5回 ジェンダー—家族を超えて—週刊誌『女性自身』にみる皇室家族の肖像【近代家族】
- 6回 セクシュアリティを考える—あだち充作・マンガアニメ『タッチ』【ホモソーシャル】
- 7回 学校教育の今昔—学園TVドラマの系譜【隠れたカリキュラム】
- 8回 社会保障とジェンダー—津村記久子作・小説『ポトスライムの舟』【貧困の女性化】
- 9回 ジェンダーの視点からみる農業—エレン・グラスゴー作・小説『不毛の大地』【農業経営】
- 10回 アジア現代女性史の試み—ミュージカル『ミス・サイゴン』【女性に対する暴力】
- 11回 女性差別撤廃条約と人権—絵本『世界中のひまわり姫へ』【民法】【均等法】【DV防止法】
- 12回 ジェンダーと平和学—女性戦士の系譜『リボンの騎士』『風の谷のナウシカ』【平和構築】
- 13回 グローバリゼーションと労働市場—国連『人間開発計画報告書』【移住労働】
- 14回 デートDV—TVドラマ「ラスト・フレンズ」【ドメスティック・バイオレンス(DV)】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の積極的な発言...25%、プレゼン...25%、レポート...25%、期末試験...25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

(1)法制度改正の動きを新聞等で把握しておく。(2)メディア表現を含め日常的な会話・風景をジェンダーの視点で問い直す作業を日頃から行い、授業中の発言、プレゼン、レポート、期末試験に反映させる。(3)プレゼンにはパワーポイント使用のためプレゼンおよびPPTスキルズを身につけておく。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

「ジェンダー」「セクシュアリティ」「ポリティクス」

障がい学【昼】

担当者名 /Instructor 伊野 憲治 / 基盤教育センター, 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「障害」という否定的なイメージで捉えられることが少なくないが、本講義では、「文化」といった視点から「障害」という概念を捉えなおし、異文化が共存・共生していくための阻害要因や問題点を浮き彫りにしていくとともに、共存・共生社会を実現するための考え方を学ぶ。障害者問題をテーマとしたテレビドラマ等にも随時ふれながら、身近な問題として考えていく。また、ゲスト・スピーカーとして、当事者や家族、支援者にもお話をうかがう予定である。

教科書 /Textbooks

特になし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

随時指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準。
- 第2回：「障がい学」とは【障害学】【障がい学】
- 第3回～4回：障害の捉え方【医療モデル】【社会モデル】【文化モデル】
- 第5回～第8回：「文化モデル」の可能性、自閉症児者との共生をめぐる【文化モデル】【文化相対主義】【自閉症】
- 第9回～12回：日本の福祉制度の現状と課題【当事者の声】
- 第13回～14回：自己の問題としての障がい
- 第15回：まとめ、質問。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

共生の作法【昼】

担当者名 /Instructor
 二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科, 石田 信平 / shinpei ishida / 法律学科
 今泉 恵子 / 法律学科, 植木 淳 / 法律学科
 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科, 岡 邦信 / 法律学科
 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科, 小池 順一 / junichi KOIKE / 法律学科
 高橋 衛 / 法律学科, 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科
 中村 英樹 / 法律学科, 重松 博之 / SHIGEMATSU Hiroyuki / 法律学科
 福重 さと子 / SATOKO FUKUSHIGE / 法律学科, 矢澤 久純 / 法律学科
 山本 光英 / 法律学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

現代社会は、国家としても個人としても、極めて複雑な様々な関係から成り立っている。われわれは個人としてどのような関係の中で生活しているのか、どのような関係の中で生活すればよいのかを考える必要がある。われわれの生活が、およそ一人では成り立たない以上、人と人との関係、人と国家との関係、国家と国家との関係、世代と世代との関係、人と自然との関係など様々な関係の中で成り立っていることを考えなければならない。

他者との共存ないし共生は我々の生活には不可欠なものであり、そのためお互いの良好な関係を維持し、これを発展させるためには、お互いを守るべきルールやマナー（作法）を知ることが必要である。

今現在、そのような他者との関係がどのようになっているのかを考え、そして、これらの関係をどのように維持し、あるいは改善しなければならないかを考えることが、本講義の目的である。

この授業の到達目標は、以下のとおりである。

- ①法についての基本的な知識を獲得した上で、社会での共生に必要となる理解力や思考力を鍛える。
- ②共生をめぐる現代社会の諸問題について、課題を発見しそれを分析したうえで解決する力を獲得する。
- ③修得した知識や思考力を自らのものとし、今後の社会実践の中でより深めていくことができるようにする。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 開講の辞、法と道徳について(重松)
- 第2回 障害のある人の権利 ~ 日本国憲法から(植木)
- 第3回 死刑制度の是非(中村)
- 第4回 契約について(契約の意義、種類、契約自由の原則等)(矢沢)
- 第5回 家族とは何か(小野)
- 第6回 規範意識とは何か(3銭の電気窃盗)(山本)
- 第7回 犯罪とは何か ~ 国家刑罰権をどのように制約するか(大杉)
- 第8回 商法とは何か(今泉)
- 第9回 企業形態と法(高橋)
- 第10回 民事少額訴訟とは何か(小池)
- 第11回 行政は「個人の権利」をもつか(福重)
- 第12回 社会保障の必要性和社会保険について考えよう(津田)
- 第13回 雇用とは何か(雇用関係の成立、雇用関係の展開、雇用関係の終了)(石田)
- 第14回 国際社会と日本(二宮)
- 第15回 まとめ(岡)

成績評価の方法 /Assessment Method

原則としてレポートによる。

①受講者は学籍番号に応じて指定されたテーマ群の中から、テーマを1つ選び、レポートを1本作成して提出すること。②レポートの書式等は掲示により別途指示する。レポートは6000字以上とする。③レポートには、所属学科・学年・学籍番号・氏名・テーマ・講義担当教員名等を明記した所定の表紙を必ず添付すること。④授業態度が著しく悪いと判断される受講者は、レポート提出があっても評価されないことがある。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

共生の作法【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

各回のテーマについて事前に情報を収集し、予習しておくとう理解が深まります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

レポート課題は、学籍番号に応じて選択することができる範囲（テーマ群）が決まります。全ての授業に出席していないと書けないことになるので注意して下さい。各人が選択できる範囲（テーマ群）は、試験期間開始よりも前の適切な時期に掲示により指定します。

キーワード /Keywords

現代社会 共生 作法 ルール

担当者名 /Instructor 日高 京子 / Hidaka Kyoko / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

環境問題の全体像を把握し、持続可能な社会作りに向けた行動の重要性を理解する。そのために、行政・企業・NPO・マスコミ等の実務担当者を招へいし、様々な視点から北九州の環境を学習する。また、「環境首都検定」を受験し、市民の立場に立って環境に対する取り組みを幅広く学習する。さらに、環境関連施設（環境ミュージアム、エコタウンなど）を見学し、その体験を講義での学習につなげる。

この授業の主な到達目標は以下の通り。

- ① 環境に関する幅広い基礎知識を獲得する。
- ② 環境にはさまざまな立場からの意見・考え方があることを理解し、自らがとるべき環境行動を判断できる素養を身につける。
- ③ 卒業後も誰もが身近なところから環境行動に取り組むことができることを理解する。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

北九州市環境首都検定公式テキスト

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 持続可能な社会をめざして～ESD～
- 3回 北九州における環境問題
- 4回 北九州における環境政策
- 5回 北九州の自然・生態系
- 6回 環境問題とソーシャルビジネス
- 7回 環境問題と市民の関わり
- 8～9回 環境関連施設見学①
- 10回 環境問題とジャーナリズムの役割
- 11～12回 環境関連施設見学②
- 13回 北九州の環境経済
- 14回 環境問題と企業の取り組み
- 15回 環境都市としての北九州

成績評価の方法 /Assessment Method

授業回数の3分の2以上の出席をもって成績評価の対象とする。環境首都検定受検および2回の施設見学参加は原則必須とする。環境首都検定の成績(40%)、施設見学および期末レポート(30%)、授業への参加度・授業中の課題など(30%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

環境首都検定は12月15日(日)、施設見学は①環境ミュージアム(12月1日(日))、②エコタウン(11月20日(水)午後)を予定しているが、変更の可能性もある。スケジュールに注意すること。環境ミュージアムおよび首都検定会場までの交通費は自己負担とする。定員は200名とする。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

企業と社会【昼】

担当者名 /Instructor 山岡 敏秀 / toshihide yamaoka / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

我が国は、アジア太平洋戦争に敗北した。しかし、その後の日本は、日米同盟という軍事的・政治的・経済的枠組みのもとで、奇跡的とも言うべき復活・再生（高度成長から安定成長）を果たした。そして、その後の不況下の物価上昇というスタグフレーションをひとまず克服した日本経済は、欧米からジャパンアズナンバーワン[日本の経営(温情主義的経営)]とも賞賛された。しかし、こうした日本の企業社会であるが、その「ピーク=破壊」たる1990年代前半のバブル崩壊を契機として、一転して失われた10年さらには15年とも評価されるにいたっている。

終身雇用 (=ライフタイム・コミットメントという英語の日本語訳、広義には職場共同体という感覚)・年功制や労使協調型経営のシステムは、今や、液化して剥き出しの資本制経済の荒波(マーケット中心主義)にさらされている。日く、ワーキングプア(働いていても生活がいよいよ苦しい)・ネットカフェ難民(帰るべく家がない)・格差から貧困(経済的格差・貧困から意欲の格差が目される)・99%対1%、等々。

にもかかわらず、経済政策をリードしている新自由主義(マーケット型資本主義)路線。すなわち「市場=マーケット」万能路線である。ここでは、市場から脱落・排除(彼女/彼らはこれを退出という)された者は、もはや回帰不可能な存在として処理されているかのようである(例えば、退場をしたサッカー選手は、帰るべく家があるが、市場から退場を命じられた労働者に帰るべく家は必ずしも存在しない)。

だからこそ、これまでの日本経済においては、ケインズ型経済政策を基底にして、社会そのものがこうした人々を支えるセーフティネットをもってたと判断される(社会統合機能)。しかし、赤字財政と経済危機という観点から、いよいよ新自由主義なる路線が浸透しているかのようである(社会統合機能の麻痺と当該社会の正統性の危機)。

そうすると行き着くところ、社会(資本制経済あるいは資本家の生産社会)というものは、必ずしも人々の生命の再生産を所与としながらいかに振る舞うことが可能なのだろうか？

こうした問題を、日本の企業社会という文脈にひきつけて展開してみようというのが講義のねらいである。

教科書 /Textbooks

テキストは、竹内章郎『新自由主義の嘘』岩波書店、2007年。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 1、市場を扱った文献については、カール・ポランニー『市場社会と人間の自由』大月書店、2012』(○)
- 2、格差と貧困に関わるテーマを扱った文献については、①雑誌『世界』(○)・岩波新書(白波佐和子『生き方の不平等』2010(○)等の最新の文献、②『私たちは"99%"だ』(岩波書店、2012)』(○)、③國島・重本・山崎編『「社会と企業」の経営学～新自由主義的経営から社会共生的経営へ～』ミネルヴァ書房(2009年)(○)、森岡孝二編『貧困社会ニッポンの断層』桜井書店、2012。
- 3、社会統合と社会の正統性に関する議論については、ハバースとルーマンの議論を紹介した文献を参照。①山之内靖『システム社会の現代的位相』岩波書店、2011、②尾関周二『言語的コミュニケーションと労働の弁証法』大月書店、2002。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会とは(社会認識の諸類型)。資本制経済(資本家の生産様式)。【社会認識】
- 2回 資本主義という俗語と市民社会という講学用語。【資本主義】【市民社会】
- 3回 市場とは。買い物物を反省しよう。日常的に観察される買い物物すなわち商品流通から、ふたつの人間類型が見いだされる。 → 「C(商品) - M(貨幣) - C(商品)」[私達]と「M(貨幣) - C(商品) - M(貨幣)」[資本家]。私達と資本家は、商品流通レベルでは平等。【商品流通】【資本家】【労働者】【市民社会】【資本制経済】
- 4回 商品流通(商品交換)の次元における私達→私達は平等である(等価交換と市民法)。【商品流通(商品交換)】【平等・自由】
- 5回 商品流通の次元における私達は平等であるのに、何故、格差・貧困・「99%対1%」なのか。【格差】・【貧困】
- 6回 市民社会の歴史的創出 = 本源的蓄積過程。商品流通 (C - M - C) の内実たる(M - C - M)での剰余価値の生産。資本家と労働者。【本源的蓄積過程】【剰余価値】【賃労働関係】
- 7回 労働者および資本家の歴史的誕生。英国のケース。【本源的蓄積過程】
- 8回 商品流通と生産過程・利潤の源泉【剰余価値】【賃労働関係】
- 9回 長時間労働・過労死そして格差・貧困の発生【剰余価値】【絶対的剰余価値】【相対的剰余価値】
- 10回 戦後資本主義の特性=恐慌と危機。ケインズ政策の登場。【恐慌】【危機】【ケインズ政策】
- 11回 セーフティネット装置のビルトインされた国家=福祉国家(混合経済)の登場。【福祉国家】
- 12回 福祉国家の危機=赤字財政というシステム統合危機。市場回帰志向の新自由主義の台頭。【赤字財政】【新自由主義】
- 13回 新自由主義の台頭とセーフティネット装置の浸食。システム統合危機から社会統合危機へ。【危機】【統合】
- 14回 システム統合と社会統合。マーケットとその外側(生活世界)。【システム統合】【社会統合】【生活世界】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%、およびボーナスとして、レポート...10%と小テスト...10%。この配分を100点満点に換算して評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ①、テキストを用意すること。②、レジュメだけにしがみつかない。

企業と社会【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

最近では、ブラック企業という言葉が頻繁に聞きます。就活にとって無視できません。私たちは、次々とこうした魔物にからめとられてしまうのでしょうか。だから、私達にとって社会とは、単なる観察対象ではなく、観察主体である自らも観察対象であることを常に意識してもらいたい。

キーワード /Keywords

【商品流通】【資本家】【労働者】【市民社会】【資本制経済】【市民法】【本源的蓄積過程】【剰余価値】【賃労働関係】【福祉国家】【ケインズ政策】【新自由主義】【システム統合】【社会統合】【生活世界】

つながりの人間学【昼】

担当者名 /Instructor 坂本 毅啓 / Takeharu Sakamoto / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義は、地域共生教育センター担当科目として開講します。
地域貢献活動へ参加する入門科目として、以下の6点をねらいとします。

- ①地域活動に関する実践的方法論の習得
- ②マッチング型などへの参加学生への指導
- ③プロジェクト型等は基盤演習
- ④実際に1つ以上の地域活動を体験することを通して、地域活動への参加意欲を高める
- ⑤既に地域活動に参加している学生によるシンポジウムを開催し、参加意欲を高める。
- ⑥地域活動家による講演会を開催し、地域活動への理解を深める。

教科書 /Textbooks

レジメを配布します。
講義時に適宜紹介します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回目 ガイダンス
講義の目的、留意事項、421Lab.の紹介
- 第2回目 地域活動概論①
地域活動の紹介、北九州市への理解
- 第3回目 地域活動概論②
コミュニティワークの紹介と応用
- 第4回目 地域活動家特別講演会(予定)
- 第5回目 地域活動参加学生によるシンポジウム(予定)
- 第6回目 演習:基本的コミュニケーション技術
話し方、姿勢・立ち位置、表情
- 第7回目 プロジェクトドライブ①
情報収集
- 第8回目 プロジェクトドライブ②
企画作成
- 第9回目 プロジェクトドライブ③
模擬作成したプロジェクトのプレゼンテーション
- 第10回目 プロジェクトドライブ④
記録、報告、連絡、相談
- 第11回目 マナー講座①
- 第12回目 マナー講座②
- 第13回目 地域活動と価値観
- 第14回目 地域活動とキャリアプラン
- 第15回目 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中の課題(50点)+期末レポート試験(50点)=合計100点評価

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

受講を希望するものは、ボランティア活動、地域活動に関する文献を1冊以上は読んでおくこと。

つながりの人間学 【昼】

履修上の注意 /Remarks

詳細については、第1回目の講義時に資料を配布しますので、そちらを必ずご参考ください。地域活動に既に参加しているかどうか、受講中に参加するかは関係ありませんので、多くの方に履修していただきたいと考えています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本科目は、全学組織である地域共生教育センターが提供する科目です。この科目をきっかけとして地域活動へ参加していただきたいと思います。この講義を通して、地域活動に興味を持った方は、第2学期開講の「サービスラーニング入門2」も受講してください。より深く地域活動をおして学びたい方は、基盤教育の教養基礎演習、教養演習も履修していただきたいです。

キーワード /Keywords

地域活動、ボランティア、キャリア形成

現代社会と倫理【昼】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代社会の中で生じている倫理的問題のいくつかを考察しながら、実践倫理学の基礎を学ぶ。「われわれ現代人は生と死の問題、差別と平等の問題にどう立ち向かうべきなのか」という問いかけを中心に、個々の社会問題に対する批判的思考の育成を目指す。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ピーター・シンガー『実践の倫理 新版』(山内友三郎・塚崎智監訳) 昭和堂、1999年。
- 加藤尚武・飯田亘之編『バイオエシックスの基礎』東海大学出版会、1988年。
- 江口聡編・監訳『妊娠中絶の生命倫理』勁草書房、2011年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 20世紀の倫理学【規範倫理学とメタ倫理学】
- 3回 現代における人命の価値(1)【生命の神聖説】
- 4回 現代における人命の価値(2)【積極的行為と消極的行為】
- 5回 現代における人命の価値(3)【最大幸福原理】
- 6回 現代における人命の価値(4)【自己意識】
- 7回 現代における人命の価値(5)【FLO】
- 8回 現代における差別の問題(1)【人種差別】
- 9回 現代における差別の問題(2)【差別反対論】
- 10回 現代における差別の問題(3)【種差別の基礎】
- 11回 現代における差別の問題(4)【種差別の諸相】
- 12回 現代における公平性の意義(1)【世界の貧困】
- 13回 現代における公平性の意義(2)【公平主義】
- 14回 現代における公平性の意義(3)【援助義務論】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業の概要と詳しい参考文献の紹介は、第1回もしくは第2回の授業時に行なう。
参考文献に挙げた『バイオエシックスの基礎』および『妊娠中絶の生命倫理』に収められた論文を一部授業の素材にするので、簡単にでも目を通しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本授業の期末試験は、持ち込みが一切不可(プリント・ノート類も禁止)となっている。それに応じて成績評価のハードルもかなり高くなる。このため、受講者には継続的な学習意欲とそれ相応の記憶力が求められる。この方式に伴うリスクと負担をよく理解した上で講義に臨むこと。

キーワード /Keywords

生命 義務論 功利主義 公平性

現代社会の諸問題【昼】

担当者名 西日本新聞社、基盤教育センター 稲月正
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

この授業は西日本新聞社による寄付講座である。毎回、新聞ジャーナリズムのさまざまな現場で活躍されている方からお話いただき、新聞と現代社会についての考察することを目指す。

教科書 /Textbooks

使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

使用しない。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション / 新聞ジャーナリズムの現状と今後 (編集企画委員長)
- 第2回 ニュースを編集する / 見出しはこうして決まる (編集センターデスク)
- 第3回 政治を見る目 / 政権交代と現政権の行方 (編集委員)
- 第4回 地域とともに / 分権時代と地域紙 (都市圏総局長)
- 第5回 アジアを考える / 国際報道の現場から (国際部長)
- 第6回 裁判員制度と人権 / 事件報道の現場から (社会部総合デスク)
- 第7回 デジタルが紙か / デジタルメディアの行方 (コンテンツ事業局)
- 第8回 罪と更生 / キャンペーン報道の力 (社会部デスク)
- 第9回 被災地を歩く / 東日本大震災をどう伝えるか (社会部長)
- 第10回 原発と地域経済 / 経済記者の立ち位置 (経済部長)
- 第11回 スポーツ報道の世界 / 地域スポーツ紙が目指すもの (運動部デスク)
- 第12回 言葉を越える1枚 / 報道写真の力 (写真部記者)
- 第13回 北九州発の環境問題を考える / 地域ジャーナリズムの役割 (北九州本社記者)
- 第14回 文化と新聞 / 地域を見つめ育てる (文化部長)
- 第15回 新聞をデザインする / ビジュアル紙面とは (デザイン部デスク)

成績評価の方法 /Assessment Method

- 以下の2つをもとに総合的に評価する。
- (1) 毎回の感想(レポート提出の要件とする。)
 - (2) レポート(レポート提出は3回を予定している。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日々の新聞をよく読み、現代社会に対する感性を磨くこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代の国際情勢【昼】

担当者名 /Instructor 下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科, 板谷 俊生 / 中国学科
 総田 芳憲 / Kaseda Yoshinori / 国際関係学科, 篠崎 香織 / 国際関係学科
 山本 直 / Tadashi YAMAMOTO / 国際関係学科, 尹 明憲 / YOON, Myoung Hun / 国際関係学科
 鄧 紅 / DENG HONG / 比較文化学科, 横山 宏章 / Yokoyama Hiroaki / 社会システム研究科 博士後期課程

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

東アジア現代の国際情勢を政治・経済・思想などを中心に考察する。近年、国際関係分野において注目されている諸理論・現象を紹介しながら講義を進める。

教科書 /Textbooks

各担当教員が適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

各担当教員が適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

この授業は複数の教員が各自の専門と関心からアジアと国際関係を論じるオムニバス授業である。授業テーマと担当者については初回授業で紹介するので、必ず出席すること。

※授業では出席をとることがある。

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 下野寿子「グローバル化の中の中国」
- 第3回 " "
- 第4回 尹明憲「北東アジアの経済事情」
- 第5回 " "
- 第6回 鄧紅「日中関係の過去、現在と未来」
- 第7回 " "
- 第8回 総田芳憲「日本の安全保障」
- 第9回 " "
- 第10回 山本直「アジアとヨーロッパ」
- 第11回 " "
- 第12回 板谷俊生「中国のノーベル文学賞作家」
- 第13回 横山宏章「東アジアの安全保障」
- 第14回 篠崎香織「東南アジア：『周縁』で形成される文明の新たなかたち」
- 第15回 " "

※都合により、講義の順番は変わることがある。

成績評価の方法 /Assessment Method

レポートで評価する(100%)。
 レポートの本数・形式など詳細については初回のオリエンテーションで指示する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

適宜参考文献などを紹介するので自主的に読むこと。
 平素から新聞や関連する本を読んで、授業内容への理解を深める努力をすること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際紛争と国連【昼】

担当者名 /Instructor 二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

国際紛争に対し国連がどのような対応を取ってきているのかについて、法的・制度的枠組みや実際の活動の紹介・分析を通じ、学習することで、国連による国際紛争の処理メカニズムの現状と課題についての認識を深めてもらうことを目指します。

まずは国際紛争とは何か、時間経過軸による紛争の分類 (Phase化)の議論を紹介し、紛争の各段階における国連の対応の必要性を認識してもらいます。次に、その分析軸を基に、総論として、国連における国際の平和と安全のための活動の基本的枠組みと、そこでの加盟国が果たすべき役割を認識してもらった上で、各論として、①平和的解決の手法を駆使し平和を創出する段階、②停戦合意後の暫定的な平和を維持する段階、③政治的意思の欠如から平和を強制せざるを得ない段階、④紛争後の平和を持続・定着させる段階についてそれぞれ取り上げ、Case Studyとしての事例の紹介も交えながら、国連による国際紛争の処理メカニズムの現状と課題について、学んでもらいます。

教科書 /Textbooks

テキストは設定しません。
講義の理解に必要な参考資料を、適宜、配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書 財団法人日本国際連合協会『わかりやすい国連の活動と世界(改訂版)』(三修社・2007)○
その他の参考文献は、適宜、指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 コースガイダンス
- 第2回 国連を知る【国連の生立ち】【国連の目的】【国連の組織構造】
- 第3回 国際紛争を見る分析軸【DisputeとConflict】【紛争のPhase】
- 第4回 国連における紛争処理のメカニズム【国連憲章上の枠組み】
- 第5回 国連による国際の平和と安全のための活動と加盟国【加盟国の地位の二重性】
- 第6回 国連による平和の創出【和平合意の形成】【勧告】【事務総長による周旋】
- 第7回 国連による平和の維持【国連平和維持活動(PKO)】
- 第8回 国連による平和の強制【平和に対する脅威等の認定】【強制措置】
- 第9回 Case Study①: 湾岸戦争と国連【多国籍軍】
- 第10回 Case Study②: ソマリア問題と国連【平和執行型PKO】
- 第11回 Case Study③: リビア問題と国連【保護する責任】
- 第12回 国連による持続的平和の定着【和解】【国家再建】【平和構築】
- 第13回 Case Study④: アフガニスタン問題と国連【平和構築】
- 第14回 Case Study⑤: PKOと日本の国際平和協力【PKO協力法】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題等への対応および学期末試験で評価します。
課題等への対応...30% 学期末試験...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回、予習を前提とした講義を展開します。
指示された課題に誠実に取り組んでから、授業に臨むようにしてください。
詳細は、学習支援フォルダーで確認してください。

履修上の注意 /Remarks

成績評価において、授業を通じ提出を求められる課題への対応の比率が高く設定されています。
そのため単位取得のためには、提出を求められた課題に対し、誠実に取り組むことが必要となりますので、受講の決定の際には、この点に注意してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

3つの願いがあります。
国際問題に関心を持ってほしい。国連の現状と限界を学習し、現在の国際社会の姿を正しく理解してほしい。そして国際問題は、自分たちの問題であることを認識してほしい。

キーワード /Keywords

【国際紛争】 【国連】 【平和創出】 【平和維持】 【平和強制】 【平和構築】

民族・エスニシティ問題【昼】

担当者名 /Instructor 久木 尚志 / 国際関係学科, 篠崎 香織 / 国際関係学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

冷戦終了後、世界各地で民族紛争が激化している。また、移民をめぐる動きやエスニシティ、人種に関する議論も活発化している。これらは、新しい政治現象であると思われがちであるが、決してそうではない。この授業では、エスニシティ問題に関する史的・総合的な理解を目指すとともに、多文化主義に基づく社会の再編成がどのような経緯で進み、いかなる課題を負っているかを幅広い事例を取り上げて検討する。

教科書 /Textbooks

使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ヨーロッパにおけるエスニシティと社会
- 2回 イギリスにおけるエスニシティ【連合王国】【ロンドン同時爆破事件】
- 3回 イギリスにおける文化摩擦【オルダム暴動】【ブリクストン暴動】
- 4回 イギリスにおける多文化主義の試み【スカーマン報告】【イスラム嫌い】
- 5回 フランスにおけるエスニシティ【都市郊外暴動】【サルコジ】
- 6回 フランスにおける文化摩擦【スカーフ問題】【ブルカ禁止法】
- 7回 フランスにおける同化主義と多文化主義【ライシテ】【共和国憲法】
- 8回 東南アジアと「エスニシティ論」
- 9回 「本物・本質」探し(1)ベトナムにおける民族の生成
- 10回 「本物・本質」探し(2)「マレー人」概念をめぐる包摂・排除
- 11回 「独立か否か」(1)インドネシア・アチエの事例から
- 12回 「独立か否か」(2)フィリピン・ミンダナオの事例から
- 13回 「ニセモノ」のネイション(1)アンダーソンの「想像の共同体」
- 14回 「ニセモノ」のネイション(2)マレーシアの「民族の政治」
- 15回 授業の総括

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業で指示されたことを、授業の事前事後に学習し、準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

開発と統治【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 伊野 憲治 / 基盤教育センター
 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

グローバル化が刻々と進行している中、現在、持続可能な社会の構築が求められています。なかにはその目標に向かって進んでいる国や地域がある一方で、紛争や対立を繰り返している国や地域もあります。本講義では各国や地域を熟知・精通した教員が、各自が考える「ガバナンス(統治)」の意味を世界各地の国(ミャンマー、バングラデシュ、韓国、米国と日本が対象国)や地域社会の具体的な実例を用いて説明します。そして、最後に受講生にとって「ガバナンス」とは何なのかについてグループワークを通じて回答してもらいます。

以上の概要を通して、ガバナンス概念の知識を吸収すると同時に理解し、地域においては自らもガバナンスの一翼を担えるような能力を付けてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

その都度配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『○○を知るための○章』シリーズ(明石書店)、特にミャンマー、バングラデシュ、韓国を参照のこと。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「開発と統治」をはじめるとあって 担当：三宅
- 第2回 民主化問題を考える視座(1) 【民主化問題】 担当：伊野
- 第3回 民主化問題を考える視座(2) 担当：伊野
- 第4回 理論と現実-ミャンマーの民主化をめくって 【ミャンマー】 担当：伊野
- 第5回 もっと知りたいアジア-ソーシャルビジネスとユニクロ 【ソーシャルビジネス】
担当：チョウドリ・三宅
- 第6回 お祭り騒ぎ・内戦模様の今年の総選挙を通して見たバングラデシュの政治活動
【バングラデシュ】 担当：チョウドリ・三宅
- 第7回 途上国と一村一品運動 【一村一品運動】 担当：チョウドリ・三宅
- 第8回 NGOs活動とし叟社会のガバナンスの変化 【BRAC】 担当：チョウドリ・三宅
- 第9回 韓国の民主化とガバナンスの形成過程 【韓国】 担当：申
- 第10回 アメリカにおけるガバナンスと環境 【米国】 担当：申
- 第11回 エネルギー問題にみるガバナンス形成 【エネルギー問題】 担当：申
- 第12回 地域社会から見たガバナンス 【地域社会】 担当：三宅
- 第13回 日本の子ども会を取り巻く環境 【子ども会】 担当：三宅
- 第14回 ガバナンスについてのグループ・ワーク 【グループワーク】 担当：三宅
- 第15回 まとめ 担当：三宅

成績評価の方法 /Assessment Method

参加態度...30% 小課題の提出...20% 試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日ごろから世界の動きに注目し、新聞やインターネットなどで情報をキャッチしておくこと。また、時々、小課題を出すので、必要に応じて提出すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

世界と私たちが住む地域は恒常的に結びついています。その結びつきを最終的には理解できるようにします。

キーワード /Keywords

ガバナンス ミャンマー 韓国 バングラデシュ 米国 子供会 グループワーク

グローバル化する経済【昼】

担当者名 /Instructor 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科, 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科
魏 芳 / FANG WEI / 経済学科, 柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科
王 効平 / Xiao-ping Wang / マネジメント研究科 専門職学位課程, 城戸 宏史 / K I D O H I R O S H I / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

今日の国際経済を説明するキーワードの一つが、グローバル化である。この講義では、グローバル化した経済の枠組み、グローバル化によって世界と各国が受けた影響、グローバル化の問題点などを包括的に説明する。日常の新聞・ニュースに登場するグローバル化に関する報道が理解できること、平易な新書を理解できること、さらに、国際人としての基礎的教養を身につけることを目標とする。複数担当者によるオムニバス形式で授業を行う。

教科書 /Textbooks

使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

木暮太一 (2010) 『経済が世界—シンプルにつかめる本』 明日香出版社。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1回 シラバス詳細版配布、イントロダクション、概説 | 【グローバル化】 |
| 2回 自由貿易 | 【比較優位】 【貿易保護】 |
| 3回 自由貿易 | 【WTO】 【FTA】 【TPP】 |
| 4回 企業の海外進出と立地 | 【直接投資】 |
| 5回 企業の海外進出と立地 | 【人件費】 【為替レート】 |
| 6回 海外展開に関わる所有戦略 | 【合併】 【M&A】 |
| 7回 経営現地化の視点 | 【人事現地化】 |
| 8回 地場グローバル企業のケースI | 【SCM】 【OEM】 |
| 9回 地場グローバル企業のケースII | 【現地市場志向】 |
| 10回 グローバル化と途上国の成長・発展 | 【開発経済】 【労働移動】 |
| 11回 グローバル化と先進国の経済 | 【格差】 【ジニ係数】 |
| 12回 グローバル化と金融危機 | 【サブプライムローン危機】 |
| 13回 グローバル化と金融危機 | 【欧州危機】 【リーマンショック】 |
| 14回 産業・企業のグローバル展開 (ケーススタディ) | |
| 15回 まとめと総復習 | |

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(ミニテストやレポートなど): およそ20%、学期末試験: およそ80%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経済関連のニュースや報道を視聴する習慣をつけましょう。授業ではプリントを多用します。学習支援フォルダにアップするので、予習・復習してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

テロリズム論 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

911以降の国際社会を考える上で、もはやテロリズム問題を避けて通ることはできない状況ですが、テロは当然、911以前から歴然と脅威の対象であり続けました。特にわが国は、日本赤軍やオウム真理教など、これまでのテロの「進化」に「貢献」してきたテロの先進国でもあるので、もっとテロリズム全般の知識があってもよいのかなと考えます。この授業は、テロリズムの体系的な理解を得ることを目的とします。

なお、この科目では、テロリズムに関する総合的な知識の獲得、理解、この分野に関する課題発見・分析能力の獲得により、および生涯にわたりこの問題と向き合っていく基盤を提供します。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回～4回 テロリズムとは何か。
 テロの定義の難しさ、佐賀散弾銃乱射事件や秋葉原連続殺傷事件はテロか、911の特異性、テロの定義、テロの特徴、テロのグレーゾーン
- 5回 テロの歴史
 テロの起源、19世紀のテロ、アナキスト、国粹主義、ナショナリズム
- 6回～8回 現代テロの登場
 国際化(1968年エルアル機ハイジャック)、反米化(TWA機ハイジャック)、無差別化・自爆テロ(1972年ロッド空港事件)、劇場型テロ(ミュンヘンオリンピック事件)
- 9回 反近代・脱近代のテロ
 オクラホマシティー連邦ビル爆破テロ、ユナボマー、環境テロなど
- 10回～11回 無差別大量殺戮テロ
 オウム真理教地下鉄サリン事件など
- 12回～14回 911米国同時多発テロ
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際社会と日本【昼】

担当者名 金 鳳珍 / KIM BONGJIN / 国際関係学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近現代の国際社会、文化、政治、思想など諸分野の流れをポストコロニアリズムの議論を通じて捉えつつ、今なお継続する植民地主義とわれわれを支配している近代主義を批判的に省察する。

教科書 /Textbooks

姜尚中編『ポストコロニアリズム』作品社、2003、1800円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○本橋哲也『ポストコロニアリズム』岩波新書、2005

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 毎回、レジユメを配り、その内容について説明する。
- 1回 テクストの紹介、授業のガイダンス
 - 2回 第IV部の総論、姜尚中論文 【今なぜ、ポストコロニアリズムなのか】
 - 3回 前回の補足
 - 4回 第II部の総論、本橋哲也論文【私たちに与えるポストコロニアリズム】
 - 5回 第II部の近代、松葉祥一論文
 - 6回 第II部の性・文化、竹村・毛利論文
 - 7回 第II部の日本、小森陽一論文
 - 8回 第II部の第三世界、小倉英敬論文
 - 9回 第II部の国家、嚮田竜蔵論文
 - 10回 第IV部の1、朴一・村井寛志論文【問題提起】
 - 11回 第IV部の2、趙慶喜論文
 - 12回 第IV部の3、高橋哲哉論文
 - 13回 第IV部の4、野村・鄭暎恵論文
 - 14回 第II部とIV部の総括
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

2~3回のレポート70%、授業への熱意30%.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必ず予習と復習をしてくること。教科書に登場する概念、人物について自分で調べて見ること。

履修上の注意 /Remarks

思想、哲学に関心を寄せること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

近代の呪縛、近代主義、オリエンタリズム、ナショナリズム、植民地主義、二元思考、三元思考、公共性

歴史の読み方I【昼】

担当者名 八百 啓介 / YAO Keisuke / 比較文化学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ここでは明治時代をはじめとする、歴史上の人物や実際の史料を取り上げながら、今日の世界の中で日本の歴史がどう捉えられているのか、また私たち自身が歴史をどう見ているのかを考えることを目的とした歴史の見方を学びます。

教科書 /Textbooks

レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

野口実『武家の棟梁の条件』(中公新書)
佐伯真一『戦場の精神史』(NHKブックス)
勝田政治『廃藩置県～「明治国家」が生まれた日～』(講談社)
イ・ヨンスク『国語という思想～近代日本の言語認識』(岩波書店)
網野善彦『日本社会の歴史(上)～(下)』(岩波新書)
門脇禎二『吉備の古代史』(NHKブックス)
鳥越信『桃太郎の運命』(ミネルヴァ書房)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 ガイダンス①授業の進め方
 - 2回 『ラスト・サムライ』と武士道
 - 3回 武士道の成立
 - 4回 『平家物語』を読む①二つの平家物語
 - 5回 『平家物語』を読む②騎馬戦と【言葉戦】
 - 6回 県名を読む①【国郡制】と【幕藩制】
 - 7回 県名を読む②県名と県庁所在地
 - 8回 県名を読む③戊辰戦争
 - 9回 「国語」とは何か?
 - 10回 『国語元年』(ビデオ)を読む(ビデオ)①方言とは何か?
 - 11回 『国語元年』(ビデオ)②標準語とは何か?
 - 12回 網野善彦と日本史の枠組み
 - 13回 『もののけ姫』を読む-網野史学と【縄文文化】
 - 14回 「桃太郎」と吉備王国
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

受講生100名以上の場合には筆記試験100%、受講生100名以下の場合には授業レポート50%筆記試験50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

シラバス・レジュメ・参考文献をよく読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

歴史の読み方II 【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

※この科目は、北方・ひびきの連携事業の指定科目です。

授業の概要 /Course Description

司馬遼太郎『坂の上の雲』で、「戦術的天才」として描き出された見玉源太郎（日露戦争時の満州軍総参謀長、台湾総督）の実像に実証的に迫り、その「立憲主義的軍人」としての生涯をたどることを通じて、歴史小説と政治外交史研究との関係について思いをめぐらすきっかけを作りたい。要するに、「歴史認識とはいったい何か」という問題を考察していく。

教科書 /Textbooks

小林道彦『見玉源太郎 - そこから旅順港は見えるか』（ミネルヴァ書房）。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○小林道彦『桂太郎 - 予が生命は政治である』（ミネルヴァ書房）。その他、講義中に適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インタロダクション
- 第2回 政治的テロルの洗礼 - 徳山七土殉難事件 - 佐賀の乱 -
- 第3回 危機管理者 - 神風連の乱・西南戦争 -
- 第4回 雌伏の日々 - 佐倉にて -
- 第5回 洋行と近代陸軍の建設
- 第6回 陸軍次官 - 英米系知識人との出会い -
- 第7回 台湾経営 - 後藤新平を使いこなす -
- 第8回 政治への関わり - 第一次桂内閣
- 第9回 陸軍改革の模索 - 大山巖・山県有朋との対立 -
- 第10回 日露戦争 - 統帥権問題の噴出 -
- 第11回 旅順攻防戦 - 統帥権問題と明治国家の危機 -
- 第12回 見玉は「天才的戦術家」だったか - 危機における人間像 -
- 第13回 立憲主義的軍人
- 第14回 歴史小説と政治史研究の間
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義前に高校教科書レベルの知識を得ておくこと（必須）。適宜、参考文献を指示するので自主的に読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

見玉源太郎 陸軍 統帥権 帷幄上奏 日露戦争 西南戦争 伊藤博文 山県有朋

そのとき世界は【昼】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター, 下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科
岩本 真理子 / 比較文化学科, 寺田 由美 / Yumi Terada / 比較文化学科
伊野 憲治 / 基盤教育センター

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

世界史を日本史・東洋史・西洋史に分けてとらえるのではなく、同時代に世界ではいったい何が起こっていたのか、そしてそれはどのように相互に関連していたのか、という観点から世界の動きをよりいきいきととらえて、新しい「世界史」を学生諸君に提示したいと思います。今年度は「1980年代の世界」というテーマを設定して、その時の世界の有様を日本、東南アジア、ドイツ、中国、アメリカ（順序不同）、といった地域での動きを中心にオムニバス方式で講義していきます。

教科書 /Textbooks

適宜指示いたします。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示いたします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 インTRODクシヨン(小林)
 - 第2・3・4回 日本(小林)【バブル経済】、【昭和の終焉】
 - 第5・6・7回 東南アジア(伊野)【ポルポト政権】
 - 第8・9回 ドイツ(岩本)【ベルリンの壁崩壊】【ドイツ統一】
 - 第10・11回 アメリカ(寺田)【レーガン政権】
 - 第12・13回 中国(下野)【天安門事件】
 - 第14・15回 ポーランド(スピルマン)【「連帯」運動】【ソ連崩壊】
- 以上、順序不同。

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...20%小テスト...40%レポート...40%
上の数値は一応の目安です。実際には、1、各教員担当講義の2コマ目の最後に、出席者に「小テスト」を課します。一回でも未受験があったら、単位は認定されません。2、レポート提出...6人の教員の中から任意の講義を2つ選び、それについてのレポートを提出してもらいます(課題は別途指示。1,200字×2本)。コピーは不正行為と見なします。3、適宜出欠を取ります。4、以上の総合評価で成績評価とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

※講義の順番や担当者(地域)は変更になることもあります。「ただ聴くだけ」という受講態度は駄目です。講義前に高校教科書レベルの知識を得ておくこと。適宜、参考文献を指示するので自主的に読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

戦後の日本経済【昼】

担当者名 迎 由理男 / mukai yurio / 経済学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

第2次世界大戦以降の日本経済の発展過程を講義します。第二次世界大戦の敗戦から日本経済がどのように立ち直り、いかに経済成長を遂げてきたのか、日本的経済システムというのはどのようなものなのか。これらの問題をできるだけ平易に説明してゆきます。

教科書 /Textbooks

毎回用意するレジュメにしたがって授業を進めます。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 野口悠紀雄『戦後日本経済史』新潮選書、2008年
- 三橋規宏・内田茂男・池田吉紀『ゼミナール日本経済入門』日本経済新聞、2011年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業の目標・戦前と戦後
- 2回 戦後改革
- 3回 経済復興
- 4回 高度成長とそのメカニズム(1)投資と技術革新
- 5回 高度成長とそのメカニズム(2) 対外経済・政府の役割
- 6回 高度成長期の企業システム(1) 企業統治・労使関係
- 7回 高度成長期の企業システム(2) 企業間関係・企業の資金調達
- 8回 高度成長のもたらしたもの
- 9回 高度成長の終焉
- 10回 日本企業の国際競争力
- 11回 バブル経済
- 12回 長期不況と不良債権
- 13回 アジアの成長と日本経済
- 14回 金融危機と日本
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の小テスト・レポート25%、期末テスト70%、平常の学習状況5%で評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

学習事項の復習をきちんとしておくこと

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

もの与人間の歴史【昼】

担当者名 /Instructor 中野 博文 / Hirofumi NAKANO / 国際関係学科, 稲月 正 / INAZUKI TADASHI / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

特定の「モノ」を取り上げ、「モノ」の製造 / 生産、流通、そして使用など、モノ与人間の関わり方の現場に焦点を絞り、その「モノ」と関わることで、私たちの生活そして社会のあり方などがどのように変容してきたか、「モノ」をめぐる歴史を検討する。今年度は自動車を取りあげる。

教科書 /Textbooks

使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献リストは、ガイダンス時に配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 自動車がつくった社会【モータリゼーション】
- 第3回 カと近代【蒸気機関】、【内燃機関】、【原子力】
- 第4回 自動車の時代の終わり?【ICT】、【高付加価値生産】
- 第5回 自動車をめぐる国民文化【大衆社会】、【トクヴィル】、【ウェーバー】
- 第6回 自動車発明の前提1【職人文化】
- 第7回 自動車発明の前提2【互換性の思想】
- 第8回 自動車と20世紀文明【大衆社会、大量生産】
- 第9回 フォーディズムとは何か【ヘンリー・フォード】
- 第10回 自動車と道路【道路】
- 第11回 自動車と国家対立【貿易摩擦】
- 第12回 生産現場から見た自動車の歴史【自動車の構造】【生産工程】
- 第13回 自動車の開発1【電動化】【知能化】
- 第14回 自動車の開発2【電動化】【知能化】
- 第15回 授業のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 70% レポート30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし。

履修上の注意 /Remarks

近代化をめぐる政治、経済、文化の議論を展開しますので、政治学や経済学、カルチュラル・スタディとあわせて勉強すると、よく授業内容が分かります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自動車から開けていく様々な事柄を紹介しますので、多方面のことに興味を持って勉強して下さい。

キーワード /Keywords

大量生産システム、民主主義、比較文明論

人物と時代の歴史【昼】

担当者名 /Instructor 山崎 勇治 / 国際教育交流センター, 乗口 眞一郎 / 北方キャンパス 非常勤講師
新村 昭雄 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

歴史の面白さを、特定の代表的な人物を中心として講義して、学生に知らせることを目的とする。
なぜならば、歴史の背後にある人物や文化などを理解することが複雑な今日政治、経済、文化、外交、戦争などの諸現象を理解できるからである。
三人の教員が、イギリス・アメリカ・日本の代表的な人物について、人物と時代について語る。まず、イギリスについては1980年代の自由競争主義、民営化、ビッグバンなどグローバル化の基礎を築いたマーガレット・サッチャーについて述べる。
次にアメリカを代表する人物の話に移る。果たして、オバマ大統領のノーベル平和賞授与は正しかったのか。オバマ大統領の経歴と奴隷解放運動の歴史について語る。そして、歴代大統領とその素顔（リンカーン、ケネディー、クリントン大統領）について。
最後は、「剣と禅」に生きた山岡鉄舟と幕末・明治維新について語る。今、武士道（Bushido）が見直されている。核兵器と原子力を抑止するのは結局のところ人間の心しかない。禅と武道を極めた鉄舟もその心を無刀流においた。江戸時代、上杉鷹山はその儒教的経営で壊滅的な上杉家の財政を見事に立て直した。その技を見てみよう。次に、徳川幕府が始まってまだその礎が固まっていなとき、3代将軍家光の弟・保科正之は江戸幕府の礎を築いた。長い平安の時代が終わり、貴族に代わって武士が台頭したとき、貴族のための仏教に代わって、庶民のために仏教が生まれた。それを代表するのが浄土真宗の親鸞であった。日本古来の縄文信仰（アイヌや南方諸島に残る）や弥生信仰に代わって、聖徳太子（厩戸皇子）は仏教を大和（やまと）の国の根本におかれた。飛鳥・奈良時代、なぜ、インド・中国から渡来した仏教が日本で繁栄したのか。これらを明らかにする。

教科書 /Textbooks

教科書 /Textbooks 資料を配付します。（新村）
口述講義（山崎）

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 新渡戸稲造『武士道』（BUSHIDO）
- 藤沢周平『漆の実のみのる国』（文春文庫）
- 中村彰彦『保科正之』（中公新書）
- 山崎勇治『石炭で栄え滅んだ大英帝国一産業革命からサッチャー改革まで』（ミネルヴァ書房、2008年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- イギリス、アメリカ、日本の歴史の中からテーマを厳選し、講義をする
- 第1回 イギリスとはどんな国かー日英交流史ー
 - 第2回 サッチャー登場の歴史的背景ーイギリス病に悩むイギリス経済ー
 - 第3回 サッチャーと炭鉱ストライキ
 - 第4回 サッチャーと民営化政策
 - 第5回 サッチャーとNHS改革
 - 第6回 サッチャーとビッグバン
 - 第7回 サッチャーの大学改革と北九州市立大のカーティフ大学誘致合戦
 - 第8回 オバマ大統領のノーベル平和賞授与は正しかったのか
 - 第9回 オバマ大統領の経歴と奴隷解放運動の歴史
 - 第10回 歴代大統領とその素顔（リンカーン、ケネディー、クリントン大統領）
 - 第11回 「ラスト・サムライ」山岡鉄舟と【幕末・明治維新】
 - 第12回 【江戸時代】、ギリシャと同様に壊滅的だった藩の財政を立て直した上杉鷹山と儒教的経営
 - 第13回 【3・11東日本大震災】同様の危機を乗り切ったり【江戸幕府】の礎を築いた三代将軍家光の弟・保科正之
 - 第14回 乱世の世に現れた宗教家・親鸞と【平安・鎌倉時代】
 - 第15回 聖徳太子と【飛鳥・奈良時代】

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート（70%）と平常の学習状況（30%）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

* 受講する際に、各回で取り上げる人物やテーマについて図書館等で調べておくこと。

履修上の注意 /Remarks

人物と時代の歴史【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

エンドユーザコンピューティング 【昼】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本授業のねらいは、現在の情報社会を生きるために必要な技術や知識を習得し、インターネットをはじめとする情報システムを利用する際の正しい判断力を身につけることです。具体的には以下のような項目について説明できるようになります:

- 情報社会を構成する基本技術
- 情報社会にひそむ危険性
- 情報を受け取る側、発信する側としての注意点

本授業を通して、情報社会を総合的に理解し、現在および将来における課題を受講者一人一人が認識すること、また、学んだ内容を基礎として、変化し続ける情報技術と正しくつき合い適応できる能力を身につけることを目指します。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『エンドユーザのための情報基礎』(浅羽 修丈他著) FOM出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 情報社会の特質【システムトラブル、炎上、情報漏洩、著作権問題】
- 2回 情報を伝えるもの【光、音、匂い、味、触覚、電気】
- 3回 コンピュータはどうやって情報を取り扱うか【2進数、ビット・バイト、文字コード】
- 4回 コンピュータを構成するもの【CPU、メモリ、記憶メディア、キーボード、マウス、ディスプレイ】
- 5回 コンピュータ上で動くソフトウェア【OS、拡張子とアプリケーション】
- 6回 電話網とインターネットの違い【回線、パケット、LAN、IPアドレス】
- 7回 ネットワーク上の名前と情報の信頼性【ドメイン名、DNS、サーバ/クライアント】
- 8回 携帯電話はなぜつながるのか【スマートフォン、位置情報、GPS、GIS、プライバシー】
- 9回 ネットワーク上の悪意【ウイルス、スパイウェア、不正アクセス、詐欺、なりすまし】
- 10回 自分を守るための知識【暗号化、ファイアウォール、クッキー、セキュリティ更新】
- 11回 つながる社会と記録される行動【ソーシャルメディア、防犯カメラ、ライフログ】
- 12回 集合知の可能性とネットワークサービス【Wikipedia、フリーミアム、クラウド】
- 13回 著作権をめぐる攻防【著作権、オープンソース、クリエイティブコモンズ】
- 14回 大規模データがもたらすもの【検索エンジン、データベース、データマイニング】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に提示する課題 ... 75%
日常の授業への取り組み ... 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画を変更する可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

専門用語が数多く出てきますが覚える必要はありません。必要なときに必要なものを取り出せる能力が重要です。アンテナを張り巡らせ、「情報」に関するセンスをみがきましょう。分からないことがあれば、随時、質問してください。

キーワード /Keywords

情報社会, ネットワーク, セキュリティ

データ処理【昼】

担当者名 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 群
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得することと、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要です。この授業では、みなさんがコンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習します。具体的には以下のよう項目を身につけることができます：

- タイピングの基礎を習得することができます。
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎を習得することができます。
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎を習得することができます。
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎を習得することができます。
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎を習得することができます。

教科書 /Textbooks

「情報利活用 表計算」日経BP社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 本学の情報システム利用環境について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】
- 2回 正確な文字入力と電子メールの送受信方法【タイピング】【電子メール】【添付ファイル】
- 3回 ネットワークの光と影1【情報倫理】【セキュリティ】
- 4回 ネットワークの光と影2【著作権】【個人情報保護】
- 5回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】【合計】
- 6回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 7回 関数を活用した集計表【セルの参照】【平均】
- 8回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 9回 グラフ作成の応用【目的に合ったグラフ】【複合グラフ】
- 10回 表・グラフ作成演習
- 11回 データ処理の基礎【散布図】【相関】
- 12回 データ処理演習1【データ処理の計画】
- 13回 データ処理演習2【データ処理の実践】
- 14回 データ処理演習3【データ処理手法の見直し】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題 ... 50% ,
積極的な授業参加 (タイピング , 電子メール送受信 , 情報倫理の理解等を含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

コンピュータの基本的な操作 (キーボードで文字を入力する , マウス操作など) ができるようになっておくと受講しやすくなります。

履修上の注意 /Remarks

授業の進度、情報システムの状況によっては、「授業計画・内容」に記入した内容の順番が入れ替わることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

コンピュータの操作が基本になるので、授業時間外にも積極的に操作練習を行う姿勢が大切です。

キーワード /Keywords

表計算ソフト タイピング 電子メール 情報倫理

データ処理【昼】

担当者名 /Instructor 浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター

履修年次 /Year 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 再履 /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得すること、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要です。この授業では、みなさんがコンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習します。具体的には以下のよう項目を身につけることができます：

- タイピングの基礎を習得することができます。
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎を習得することができます。
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎を習得することができます。
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎を習得することができます。
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎を習得することができます。

教科書 /Textbooks

「情報利活用 表計算」日経BP社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 本学の情報システム利用環境について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】
- 2回 正確な文字入力と電子メールの送受信方法【タイピング】【電子メール】【添付ファイル】
- 3回 ネットワークの光と影1【情報倫理】【セキュリティ】
- 4回 ネットワークの光と影2【著作権】【個人情報保護】
- 5回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】【合計】
- 6回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 7回 関数を活用した集計表【セルの参照】【平均】
- 8回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 9回 グラフ作成の応用【目的に合ったグラフ】【複合グラフ】
- 10回 表・グラフ作成演習
- 11回 データ処理の基礎【散布図】【相関】
- 12回 データ処理演習1【データ処理の計画】
- 13回 データ処理演習2【データ処理の実践】
- 14回 データ処理演習3【データ処理手法の見直し】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題 ... 50% ,
積極的な授業参加 (タイピング , 電子メール送受信 , 情報倫理の理解等を含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

コンピュータの基本的な操作 (キーボードで文字を入力する , マウス操作など) ができるようになっておくと受講しやすくなります。

履修上の注意 /Remarks

授業の進度、情報システムの状況によっては、「授業計画・内容」に記入した内容の順番が入れ替わることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

コンピュータの操作が基本になるので、授業時間外にも積極的に操作練習を行う姿勢が大切です。

キーワード /Keywords

表計算ソフト タイピング 電子メール 情報倫理

情報表現【昼】

担当者名 浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業では、情報収集、情報加工、情報発信の一連の過程を通じて、「見せる情報」と「聞かせる情報」それぞれに必要な能力をみがきます。具体的には、以下のような項目を身につけることができます：

- インターネットを利用したデータ収集、情報の信頼性の吟味
- 表計算ソフトやプレゼンテーションソフトを利用したデータの可視化手法
- データの分析を通じた課題発見と論理的な思考のアウトプット
- グループ活動を通じた他者とのコミュニケーション

前半は個人的な能力の養成、後半はグループ活動を通じたコミュニケーション能力の養成を目指します。

教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コンピュータを用いた情報表現(ガイダンス)
- 2回 データの収集(検索エンジン, 情報の信頼性)
- 3回 データの加工(表計算の復習, グラフ, チャート)
- 4回 データの表現(レイアウト, デザイン)
- 5回 論理的な思考法の基礎1(課題発見)
- 6回 論理的な思考法の基礎2(原因分析, 解決手段検討)
- 7回 プレゼンテーション作成演習
- 8回 個人発表
- 9回 個人発表とふりかえり
- 10回 グループによる発表テーマ設定
- 11回 グループによるスライド作成演習
- 12回 発表配布資料作成演習
- 13回 グループによる発表
- 14回 グループによる発表と相互評価
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題... 90% , 積極的な授業参加 ... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」を受講してコンピュータの操作にある程度慣れておくと受講しやすくなります。また、授業中に作成したデータの保存用にUSBメモリを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

教室のパソコン台数に限りがありますので、受講者数調整を実施します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

よく分からないことがある場合は、随時、質問してください。また、この授業ではグループによる協同学習を導入しています。グループのメンバーで互いに協力して学習課題を進めるよう心がけてください。

キーワード /Keywords

プレゼンテーション, ロジカルシンキング, マルチメディア

情報表現【昼】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業では、情報収集、情報加工、情報発信の一連の過程を通じて、「見せる情報」と「聞かせる情報」それぞれに必要な能力をみがきます。具体的には、以下のような項目を身につけることができます：

- インターネットを利用したデータ収集、情報の信頼性の吟味
- 表計算ソフトやプレゼンテーションソフトを利用したデータの可視化手法
- データの分析を通じた課題発見と論理的な思考のアウトプット
- グループ活動を通じた他者とのコミュニケーション

前半は個人的な能力の養成、後半はグループ活動を通じたコミュニケーション能力の養成を目指します。

教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コンピュータを用いた情報表現(ガイダンス)
- 2回 データの収集(検索エンジン, 情報の信頼性)
- 3回 データの加工(表計算の復習, グラフ, チャート)
- 4回 データの表現(レイアウト, デザイン)
- 5回 論理的な思考法の基礎1(課題発見)
- 6回 論理的な思考法の基礎2(原因分析, 解決手段検討)
- 7回 プレゼンテーション作成演習
- 8回 個人発表
- 9回 個人発表とふりかえり
- 10回 グループによる発表テーマ設定
- 11回 グループによるスライド作成演習
- 12回 発表配布資料作成演習
- 13回 グループによる発表
- 14回 グループによる発表と相互評価
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題... 90% , 積極的な授業参加 ... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」を受講してコンピュータの操作にある程度慣れておくと受講しやすくなります。また、授業中に作成したデータの保存用にUSBメモリを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

教室のパソコン台数に限りがありますので、受講者数調整を実施します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

よく分からないことがある場合は、随時、質問してください。また、この授業ではグループによる協同学習を導入しています。グループのメンバーで互いに協力して学習課題を進めるよう心がけてください。

キーワード /Keywords

プレゼンテーション, ロジカルシンキング, マルチメディア

情報表現【昼】

担当者名 /Instructor 棚次 奎介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業では、情報収集、情報加工、情報発信の一連の過程を通じて、「見せる情報」と「聞かせる情報」それぞれに必要な能力をみがきます。具体的には、以下のような項目を身につけることができます：

- インターネットを利用したデータ収集、情報の信頼性の吟味
- 表計算ソフトやプレゼンテーションソフトを利用したデータの可視化手法
- データの分析を通じた課題発見と論理的な思考のアウトプット
- グループ活動を通じた他者とのコミュニケーション

前半は個人的な能力の養成、後半はグループ活動を通じたコミュニケーション能力の養成を目指します。

教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コンピュータを用いた情報表現 (ガイダンス)
- 2回 データの収集 (検索エンジン, 情報の信頼性)
- 3回 データの加工 (表計算の復習, グラフ, チャート)
- 4回 データの表現 (レイアウト, デザイン)
- 5回 論理的な思考法の基礎 1 (課題発見)
- 6回 論理的な思考法の基礎 2 (原因分析, 解決手段検討)
- 7回 プレゼンテーション作成演習
- 8回 個人発表
- 9回 個人発表とふりかえり
- 10回 グループによる発表テーマ設定
- 11回 グループによるスライド作成演習
- 12回 発表配布資料作成演習
- 13回 グループによる発表
- 14回 グループによる発表と相互評価
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題... 90% , 積極的な授業参加 ... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」を受講してコンピュータの操作にある程度慣れておくと受講しやすくなります。また、授業中に作成したデータの保存用にUSBメモリを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

教室のパソコン台数に限りがありますので、受講者数調整を実施します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

よく分からないことがある場合は、随時、質問してください。また、この授業ではグループによる協同学習を導入しています。グループのメンバーでお互いに協力して学習課題を進めるよう心がけてください。

キーワード /Keywords

プレゼンテーション, ロジカルシンキング, マルチメディア

プログラミング基礎【昼】

担当者名
/Instructor

浅羽 修丈 / Nobutake Asaba / 基盤教育センター

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

みなさんが利用しているコンピュータの中のソフトウェアは、すべてどこかの誰かが作成したプログラムによって出来ています。この授業では、「データ処理」で学習した表計算ソフトの高度な利用方法を学習し、コンピュータを思い通りに動かすプログラムを自分で作れるようになることを目指します。自分でプログラムを作成できるようになると、より賢くコンピュータを利用できるようになり、世界が広がります。

コンピュータプログラムは、機械が理解できる言葉（プログラミング言語）で書く必要があります。そのため、プログラムの学習は言葉の学習に似ています。この授業で使用するプログラミング言語はVBA（Visual Basic for Application）です。この言語は、表計算ソフトExcelに付属しており、Excelが利用できる環境であればVBAが利用できるようになっています。

この授業は、パソコンを利用して授業を行います。具体的には以下のような項目を身につけることができます：

- 表計算ソフトのマクロ機能を利用して、様々な表作成手順を自動的に処理できるようになります。
- 現在のコンピュータが行っている情報処理の流れを理解し、論理的な思考ができるようになります。
- プログラミングの基本を知り、VBAを用いたプログラムを自分で作成できるようになります。

教科書 /Textbooks

特に指定はしません。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 プログラミングとは何か1【VBA】、【マクロ】
- 2回 プログラミングとは何か2【フローチャート】
- 3回 プログラミングとは何か3【構造化プログラミング】
- 4回 VBAの基本構文【Visual Basic Editor】、【Sub】、【デバッグ】
- 5回 VBAを用いた表作成【Borders】、【幅と高さ設定】、【線種設定】、【色設定】
- 6回 メッセージボックスとインプットボックス【MsgBox】、【InputBox】
- 7回 シートとセルの操作【Worksheets】、【Cells】
- 8回 変数【変数のデータ型】、【変数の宣言】、【演算】、【式】
- 9回 プログラムの構造1：条件分岐構造【if文】
- 10回 プログラムの構造2：多重の条件分岐構造【if文のネスト】
- 11回 プログラムの構造3：ループ構造1【for文】
- 12回 プログラムの構造4：ループ構造2【while文】
- 13回 プログラムの構造5：多方向分岐構造【select文】
- 14回 フォームの作成【フォーム】、【ボタン】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題... 50%、積極的な授業参加... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」や「エンドユーザコンピューティング」を既に受講した場合は、本授業の理解がより深くなります。また、コンピュータの操作（タイピング等）をある程度経験しておくとう受講しやすくなります。

履修上の注意 /Remarks

情報処理教室のコンピュータ台数に制限があるため、受講者数調整を行うことがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

プログラミング初心者にも分かるように、基本的な内容から解説します。

キーワード /Keywords

プログラミング、VBA、マクロ、フローチャート

英語I (律政群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 下條 かおり / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Points of this class are English speaking, listening, reading and writing skills. The class is designed to meet the needs of law and regional development majors in regards to communication. The target of this course is to provide an environment that will enhance the communication skills of second language English speakers who wish to study English and communicate confidently. Students must ask questions in class. Students must be prepared to present 3 minute conversations in class as homework.

教科書 /Textbooks

Martin Milner, World English 1A, Heinle Cengage Learning, 2010 (Textbook must be brought to the first class).

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Good dictionary: bilingual is preferable.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Course Introduction. Meet people.
- 第2回 Ask for and give personal information. Describe different occupations.
- 第3回 Talk about people and occupations. Video Journal : Last of the Woman Divers
- 第4回 Talk about work and free time activities.
- 第5回 Describe a festival or a celebration. Compare different festivals.
- 第6回 Video Journal : Hula. Identify possessions
- 第7回 Ask for and give personal travel information. Give travel advice.
- 第8回 Share special travel tips. Video Journal : Beagle Patrol
- 第9回 Talk about food. Order a meal.
- 第10回 Talk about diets. Discuss unusual and favorite foods.
- 第11回 Video Journal : Dangerous Dinner. Talk about activities happening now.
- 第12回 Compare everyday and present-time activities. Talk about favorite sports.
- 第13回 Discuss adventure holidays. Video Journal : Cheese-Rolling Races
- 第14回 Talk about personal communication. Give and write down contact details.
- 第15回 Describe characteristics and qualities. Compare different types of communication.

成績評価の方法 /Assessment Method

English conversation test: 10%
Class work and assignments : 70%
Final examination : 20%
No credit will be given to students who are absent four or more times.
The student must bring a hospital receipt to the next class attended if he or she is absent because of sickness.
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Homework is necessary for every class. Each student must be prepared to do present a 3 minute conversation in class as homework.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 葛西 宏信 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

重要な文法事項の確認と語彙力の増強を行いながら、英語の読解力と聴解力を養うことを目的とする。また、TOEIC形式の問題演習を通して、TOEIC形式に慣れることも目的とする。

教科書 /Textbooks

生協の教科書リストに指定する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Chapter 1
- 3回 Chapter 2
- 4回 Chapter 3
- 5回 Chapter 4
- 6回 Chapter 5
- 7回 Chapter 6
- 8回 Chapter 7
- 9回 Chapter 8
- 10回 Chapter 9
- 11回 Chapter 10
- 12回 Chapter 11
- 13回 Chapter 12
- 14回 Chapter 13
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況 (小テスト含む) ...40% 期末試験...60%
(上記の講義評価とTOEIC(TOEFL)受験の有無をあわせて最終評価を出します。)
TOEICスコアの成績への評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回TOEIC(TOEFL)テストを受験することが義務付けられています。なお、TOEIC(TOEFL)受験の有無が最終評価に反映されます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 永末 康介 / Kosuke NAGASUE / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

基礎的な英語能力の定着を目的とする。さまざまな分野の英文テキストを通して、読む力（リーディング力）や聴く力（リスニング力）の向上を目指す。また、適宜、TOEIC形式の問題演習を通してTOEICテストに慣れることも目指す。

教科書 /Textbooks

大学生協のテキストリストに指定する。
その他、適宜プリントを用いる。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1
- 3回 Unit 2
- 4回 Unit 3
- 5回 Unit 4
- 6回 Unit 5
- 7回 Unit 6
- 8回 まとめ(1)
- 9回 Unit 7
- 10回 Unit 8
- 11回 Unit 9
- 12回 Unit 10
- 13回 Unit 11
- 14回 Unit 12
- 15回 まとめ(2)

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...40%、平常の学習状況（小テストを含む）...60%
上記の講義評価とTOEIC(TOEFL)受験の有無をあわせて最終評価を出します。
TOEICスコアの成績への評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 石田 由希 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。また、テキストと併せて洋画のDVDを使用し、TOEIC関連の語句・表現を学ぶ。

教科書 /Textbooks

Power Charge for the TOEIC® Test
TOEIC®テストパワーアップ総合講座
西田晴美 / 吉田佳代 / 伊藤佳世子 / Brian Cover 著
¥2,048

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit1 Eating Out[文の構造]
- 3回 Unit2 Amusement[名詞I: 名詞・代名詞]
- 4回 Unit3 Daily Life[名詞II: 可算 / 不可算名詞]
- 5回 Unit4 Directions[形容詞・副詞]
- 6回 Unit5 Travel[動詞・助動詞]
- 7回 Unit6 Advertising[時制]
- 8回 Unit7 Personnel[イデオム]
- 9回 Unit8 Purchases[一致]
- 10回 Unit9 Office Work[分詞・動名詞・不定詞]
- 11回 Unit10 Employment[関係詞]
- 12回 Unit11 Business[接続詞・前置詞]
- 13回 Unit12 Finance & Banking[特殊構文]
- 14回 Unit13 Health & Welfare[比較]
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(40%)と筆記試験(60%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。平常点と筆記試験の配点比率を変更する際は、事前に告知する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

次週扱うユニットの問題を解いてくること。
テキストと辞書の持参。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。

教科書 /Textbooks

Seize the Essence of the TOEIC Test 「TOEICテストのエッセンスを学ぶ」 安丸雅子 / 八尋真由実 他著 金星堂 ￥1995

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit1 Daily Life [名詞・主語と動詞の一致]
- 3回 Unit1 Daily Life [名詞・主語と動詞の一致]
- 4回 Unit2 Eating Out & Amusement [形容詞・副詞]
- 5回 Unit2 Eating Out & Amusement [形容詞・副詞]
- 6回 Unit3 Cooking & Purchasing [基本時制]
- 7回 Unit3 Cooking & Purchasing [基本時制]
- 8回 Unit4 Traffic & Travel [進行形・完了形]
- 9回 Unit4 Traffic & Travel [進行形・完了形]
- 10回 Unit5 Production & Logistics [受動態]
- 11回 Unit5 Production & Logistics [受動態]
- 12回 Unit6 Business & Economics [分詞・分詞構文]
- 13回 Unit6 Business & Economics [分詞・分詞構文]
- 14回 Review Test 1 (Unit1 ~ 6)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(20%)と筆記試験(80%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

単元毎に単語テストを実施するので、各自勉強して準備しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 野上 良子 / NOGAMI YOSHIKO / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

英語の検定試験のなかでも特に社会的ニーズの高いTOEICは、1979年のスタート以来、数多くの企業・団体・学校で採用されている。特にこの10年、インターネットの出現に象徴されるグローバル化が政治・経済・文化など様々な分野に影響を与え、その結果必要とされる英語能力も変化してきた。授業では、More Authentic (より実地的な) になってきた現在のTOEICの問題を扱ったテキストを用い、リスニング・リーディング双方の英語能力を高めていく。リスニングでは「的確に聞き取る力」、リーディングでは「的確に読んですばやく理解する力」を養い、限られた時間のなかで最大限の効果があげられるようにしていきたい。

教科書 /Textbooks

- ① Conquering the TOEIC Test (『新TOEICテスト全パート完全征服ガイド』)
著者：河原真也他 出版社：朝日出版社 (¥2,000)
- ② Interactive English Book for the TOEIC Test Book 2
著者：内田雅克他 出版社：松柏社 (¥1,580)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

①のテキストには英語スクリプトと解法がついている。解法を読みながらエクササイズに答えることで、各パート (Part 1-7) の解き方のヒントを掴んでいく。①のテキストの使い方は授業中適宜知らせる。以下は②のテキストの内容である。

- 〈第1回〉 Lesson 1: Disaster (TOEIC Parts 1.5.7)
- 〈第2回〉 Lesson 2: Inspiring Women (TOEIC Parts 2.5.6)
- 〈第3回〉 Lesson 3: Fashion (TOEIC Parts 3.5)
- 〈第4回〉 Lesson 4: Politics (TOEIC Parts 4.5)
- 〈第5回〉 Lesson 5: Animals (TOEIC Parts 5.7)
- 〈第6回〉 Lesson 6: The Environment (TOEIC Parts 1.5.7)
- 〈第7回〉 Lesson 7: Social Issues (TOEIC Parts 2.5.6)
- 〈第8回〉 Lesson 8: Sports (TOEIC Parts 3.5)
- 〈第9回〉 Lesson 9: The Human Body (TOEIC Parts 4.5)
- 〈第10回〉 Lesson 10: Global Economy (TOEIC Parts 5.7)
- 〈第11回〉 Lesson 11: Space (TOEIC Parts 1.5.7)
- 〈第12回〉 Lesson 12: Food for Thought (TOEIC Parts 2.5.6)
- 〈第13回〉 Lesson 13: Globalization (TOEIC Parts 3.5)
- 〈第14回〉 Lesson 14: Seniority (TOEIC Parts 4.5)
- 〈第15回〉 Lesson 15: Gender and Society (TOEIC Parts 5.7)

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト 20%、期末テスト 80%
出席することは前提であるため、出席点は加味しないが、正当な理由無く5回以上欠席した場合は単位を与えない。
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

2冊のテキストを用いるので、自宅では辞書をひき、付属CDを聴いて、しっかり予習をして授業に臨むこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本授業では、TOEICテストについて、出題形式や問題の特徴の違いを踏まえ、基本的な文法・語彙を復習するとともに、TOEICテストで必要とされる英語のリスニング力やリーディング力の養成をはかる。特にTOEICテストで出題されやすい文法事項および語彙のうち、基本的な内容について復習を行い定着を図る。

教科書 /Textbooks

『TOEICテスト新公式問題集vol.5』（国際ビジネスコミュニケーション協会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEICテスト新公式問題集vol. 2, vol. 3, vol. 4』国際ビジネスコミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 TOEICテスト：Part 1~4（リスニング問題）の概要
- 3回 TOEICテスト：Part 5~7（リーディング問題）の概要
- 4回 Part 1、Part 5と関連する文法の学習
- 5回 Part 2、Part 5と関連する文法の学習
- 6回 Part 3、Part 5と関連する文法の学習
- 7回 Part 4、Part 5と関連する文法の学習
- 8回 Part 1～Part 5の復習
- 9回 Part 6（ビジネス関係）と関連する文法の学習
- 10回 Part 6（その他）と関連する文法の学習
- 11回 Part 7（ビジネス関係）と関連する文法の学習
- 12回 Part 7（その他）と関連する文法の学習
- 13回 Part 6～Part 7の復習
- 14回 Part 1～Part 4の復習
- 15回 総合復習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験（50％）、日常の授業への取り組み（40％）、単語テスト（10％）
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回単語テストを実施、課題を出すので、必ず学習し授業に備えてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語I (律政群 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業では、実践英語の習得に不可欠の基本文法の学習を基盤とし、英語運用4技能のうち「聴く・読む」技能の向上に重点を置いた指導を行っていく。「聴く」に関しては、付属のCDを使って文章単位の「聞き取り練習」を毎回実施し、英語の音に慣れると同時に文章内容を自然な音の速さで把握していく力を養っていく。「読む」に関しては、テキストの各課記載の文章を正確に読み取っていく「精読」を中心とした学習作業を通して、「速読」につながる読解力が身に付くよう指導していく。(TOEIC目標スコア・・・前学期スコアの50点アップ)

教科書 /Textbooks

Donald Beaver 他著 「Navigator for the TOEIC Test」 南雲堂 1890円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

綿貫 陽, マーク・ピーターセン 「表現のための実践ロイヤル英文法」 旺文社 1800円
各個人の目標スコアにあったTOEIC問題集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション&実力確認テスト
- 第2回 Lesson1/2 動詞
- 第3回 Lesson3/4 時制
- 第4回 Lesson5/6 形容詞
- 第5回 Lesson7/8 名詞
- 第6回 Lesson9/10 分詞構文
- 第7回 Lesson11/12 不定詞
- 第8回 Lesson13/14 動名詞
- 第9回 復習テスト
- 第10回 Lesson15/16 一致
- 第11回 Lesson17/18 関係詞
- 第12回 Lesson19/20 接続詞
- 第13回 Lesson21/22 仮定法
- 第14回 Lesson23/24 否定
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義成績 復習テスト・・・50% 期末テスト・・・50%
上記講義成績にTOEICスコアを反映させた成績が最終評価となる。反映方法は、初回授業で文書を配布し説明する。
欠席は2回まで。遅刻は2回で一回欠席とみなす。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習・復習を怠らないこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor ダンカン・ウォトリイ / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This course has been designed to develop English skills in way that improvement can be measured through higher levels of achievement in the TOEIC test. Additional aims include helping students identify and better manage their own learning. The course also aims to give students an opportunity to write about their own lives in a short English journal. Activities include homework completed before and checked in each lesson, listening and speaking, group discussion of example problems as well as the completion of many TOEIC practice examples provided with the core text.

教科書 /Textbooks

Successful Keys to the TOEIC Test 3 Goal 700 2nd edition
Atsushi Mizumoto, Mark D. Stafford

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Dictionary

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Introduction
- Week 2 Unit 1
- Week 3 Unit 2
- Week 4 Unit 3
- Week 5 Unit 4
- Week 6 Unit 5
- Week 7 Unit 6
- Week 8 Mid-Semester Test
- Week 9 Mid-Semester test review
- Week 10 Unit 7
- Week 11 Unit 8
- Week 12 Unit 9
- Week 13 Unit 10
- Week 14 Unit 11
- Week 15 Unit 12

成績評価の方法 /Assessment Method

Final Examination 40%
Mid-Term examination 30%
Journal 20%
Class Participation 10%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Journal Entry
Completion of assigned homework exercises

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語II (律政群 1 - A) 【昼】

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 永末 康介 / Kosuke NAGASUE / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

基礎的な英語能力の定着を目的とする。さまざまな分野の英文テキストを通して、読む力 (リーディング力) や聴く力 (リスニング力) の向上を目指す。また、適宜、TOEIC形式の問題演習を通してTOEICテストに慣れることも目指す。

教科書 /Textbooks

大学生協のテキストリストに指定する。
その他、適宜プリントを用いる。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Unit 1
- 3回 Unit 2
- 4回 Unit 3
- 5回 Unit 4
- 6回 Unit 5
- 7回 Unit 6
- 8回 まとめ(1)
- 9回 Unit 7
- 10回 Unit 8
- 11回 Unit 9
- 12回 Unit 10
- 13回 Unit 11
- 14回 Unit 12
- 15回 まとめ(2)

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...40%、平常の学習状況 (小テストを含む)...60%
上記の講義評価とTOEIC(TOEFL)スコアをあわせて最終評価を出します。スコアの反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回、TOEIC(TOEFL)を受験することが義務付けられています。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 葛西 宏信 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

重要な文法事項の確認と語彙力の増強を行いながら、英語の読解力と聴解力を養うことを目的とする。また、TOEIC形式の問題演習を通して、TOEIC形式に慣れることも目的とする。

教科書 /Textbooks

生協の教科書リストに指定する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 Chapter 1
- 3回 Chapter 2
- 4回 Chapter 3
- 5回 Chapter 4
- 6回 Chapter 5
- 7回 Chapter 6
- 8回 Chapter 7
- 9回 Chapter 8
- 10回 Chapter 9
- 11回 Chapter 10
- 12回 Chapter 11
- 13回 Chapter 12
- 14回 Chapter 13
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト含む)...40% 期末試験...60%
上記の講義評価とTOEIC(TOEFL)のスコアをあわせて最終評価を出します。スコアの反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

基盤教育センターの方針で、原則として1学期に1回TOEIC(TOEFL)テストを受験することが義務付けられています。なお、TOEIC(TOEFL)のスコアが最終評価に反映されます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 石田 由希 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

BBCニュースのディクテーションと読解を通して、前期に学んだTOEICの関連語句・表現を復習する。

教科書 /Textbooks

BBC Understanding the News in English 10 「DVDでBBCニュースを見て、聞いて、考える 10」小野田 榮 / Lucy Cooker 編著 金星堂 \2520

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit1 Pandas from China Visit Edinburgh Zoo
- 3回 Unit2 Drive for Healthier Lunchboxes
- 4回 Unit3 Peace Gate Opened in Belfast
- 5回 Unit4 Spain's Lost Generation?
- 6回 Unit5 The Best Place in Britain to Grow Up
- 7回 Unit6 Animal Rights Threaten Medical Research
- 8回 Unit7 Addiction to Smartphones
- 9回 Unit8 India's Economic Potential
- 10回 Unit9 The UK's Daily Commute
- 11回 Unit10 Stay Alcohol Free for Two Days
- 12回 Unit11 Migration and Job Losses in the UK
- 13回 Unit12 The Future of Television
- 14回 Unit13 Illicit Gold Mining in Congo
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(40%)と筆記試験(60%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。平常点と筆記試験の配点比率を変更する際は、事前に告知する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

次週扱うユニットの問題を解いてくること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。

教科書 /Textbooks

Seize the Essence of the TOEIC Test 「TOEICテストのエッセンスを学ぶ」 安丸雅子 / 八尋真由実 他著 金星堂 ￥1995

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit7 Advertising & ICT [不定詞・動名詞]
- 3回 Unit7 Advertising & ICT [不定詞・動名詞]
- 4回 Unit8 Health & the Environment [助動詞]
- 5回 Unit8 Health & the Environment [助動詞]
- 6回 Unit9 Law & Administration [代名詞・関係詞]
- 7回 Unit9 Law & Administration [代名詞・関係詞]
- 8回 Unit10 Employment & Personnel [比較構文]
- 9回 Unit10 Employment & Personnel [比較構文]
- 10回 Unit11 Finance & Banking [前置詞]
- 11回 Unit11 Finance & Banking [前置詞]
- 12回 Unit12 Office Work & Correspondence [その他の構文]
- 13回 Unit12 Office Work & Correspondence [その他の構文]
- 14回 Review Test 2 (Unit7 ~ 12)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(20%)と筆記試験(80%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

単元毎に単語テストを実施するので、各自勉強して準備しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 下條 かおり / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Points of this class are English speaking, listening, reading and writing skills. The class is designed to meet the needs of law and regional development majors in regards to communication. The target of this course is to provide an environment that will enhance the communication skills of second language English speakers who wish to study English and communicate confidently. Students must ask questions in class. Students must be prepared to present 3 minute conversations in class as homework.

教科書 /Textbooks

Martin Milner, World English 1A with student CD-ROM, Heinle Cengage Learning, 2010 (Textbook must be brought to the first class).

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Good dictionary: bilingual is preferable.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Course Introduction. Meet people.
- 第2回 Ask for and give personal information. Describe different occupations.
- 第3回 Talk about people and occupations. Video Journal : Last of the Woman Divers
- 第4回 Talk about work and free time activities.
- 第5回 Describe a festival or a celebration. Compare different festivals.
- 第6回 Video Journal : Hula. Identify possessions
- 第7回 Ask for and give personal travel information. Give travel advice.
- 第8回 Share special travel tips. Video Journal : Beagle Patrol
- 第9回 Talk about food. Order a meal.
- 第10回 Talk about diets. Discuss unusual and favorite foods.
- 第11回 Video Journal : Dangerous Dinner. Talk about activities happening now.
- 第12回 Compare everyday and present-time activities. Talk about favorite sports.
- 第13回 Discuss adventure holidays. Video Journal : Cheese-Rolling Races
- 第14回 Talk about personal communication. Give and write down contact details.
- 第15回 Describe characteristics and qualities. Compare different types of communication.

成績評価の方法 /Assessment Method

English conversation test: 10%
Class work and assignments : 70%
Final examination : 20%
No credit will be given to students who are absent four or more times.
The student must bring a hospital receipt to the next class attended if he or she is absent because of sickness.
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Homework is necessary for every class. Each student must be prepared to do present a 3 minute conversation in class as homework.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 律政群 1 - G
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本授業では、TOEICテストの問題形式に習熟し、語彙を増やし、TOEICで必要とされるリスニング力、リーディング力の更なる向上をはかる。また英字新聞・雑誌や小説を読むことで、TOEIC以外の英文にも触れ幅広い英語力の養成をはかる。

教科書 /Textbooks

『TOEICテスト新公式問題集vol. 5』国際コミュニケーション協会

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEICテスト新公式問題集vol. 2, vol. 3, vol. 4, vol. 5』国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 TOEICテストリスニング問題、読み物 (1)
- 3回 TOEICテストのリスニング問題、読み物 (2)
- 4回 TOEICテストのリスニング問題、読み物 (3)
- 5回 TOEICテストのリーディング問題、読み物 (4)
- 6回 TOEICテストのリーディング問題、読み物 (5)
- 7回 TOEICテストのリーディング問題、読み物 (6)
- 8回 復習
- 9回 TOEICテストのリスニング問題、読み物 (7)
- 10回 TOEICテストのリスニング問題、読み物 (8)
- 11回 TOEICテストのリスニング問題、読み物 (9)
- 12回 TOEICテストのリーディング問題、読み物 (10)
- 13回 TOEICテストのリーディング問題、読み物 (11)
- 14回 TOEICテストのリーディング問題、読み物 (12)
- 15回 復習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 (50%)、日常の授業への取り組み (40%)、単語テスト (10%)
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回単語テストを実施、課題を出すので、必ず学習し授業に備えること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語II (律政群 1 - I) 【昼】

担当者名 /Instructor 木梨 安子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - I

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業では、実践英語の習得に不可欠の基本文法の学習を基盤とし、英語運用4技能のうち「聴く・読む」技能の向上に重点を置いた指導を行っていく。「聴く」に関しては、付属のCDを使って文章単位の「聞き取り練習」を毎回実施し、英語の音に慣れると同時に文章内容を自然な音の速さで把握していく力を養っていく。「読む」に関しては、テキストの各課記載の文章を正確に読み取っていく「精読」を中心とした学習作業を通して、「速読」につながる読解力が身に付くよう指導していく。(TOEIC目標スコア・・・前学期スコアの50点アップ)

教科書 /Textbooks

Donald Beaver 他著 「Navigator for the TOEIC Test」 南雲堂 1890円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

綿貫 陽, マーク・ピーターセン 「表現のための実践ロイヤル英文法」 旺文社 1800円
各個人の目標スコアにあったTOEIC問題集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション & 実力確認テスト
- 第2回 Lesson1/2 動詞
- 第3回 Lesson3/4 時制
- 第4回 Lesson5/6 形容詞
- 第5回 Lesson7/8 名詞
- 第6回 Lesson9/10 分詞構文
- 第7回 Lesson11/12 不定詞
- 第8回 Lesson13/14 動名詞
- 第9回 復習テスト
- 第10回 Lesson15/16 一致
- 第11回 Lesson17/18 関係詞
- 第12回 Lesson19/20 接続詞
- 第13回 Lesson21/22 仮定法
- 第14回 Lesson23/24 否定
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義成績 復習テスト・・・50% 期末テスト・・・50%
上記講義成績にTOEICスコアを反映させた成績が最終評価となる。反映方法は、初回授業で文書を配布し説明する。
欠席は2回まで。遅刻は2回で一回欠席とみなす。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回予習・復習を怠らないこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - A) 【昼】

担当者名
/Instructor

リズ・クレシーニ / Riz CRESCINI / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 律政群 1 - A
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This is an English Communication course. Focus will be on improving the four major English skills-speaking, listening, reading and writing. Various communication activities, individual/group work, and presentations will be used in class to facilitate the acquisition of these skills. Upon completion of this course, students should have increased confidence in their ability to speak and understand English and communicate more confidently in English with those around them.

教科書 /Textbooks

Interchange Book 2 with Audio CD (Third Edition) by Jack C. Richards (Cambridge University Press) as well as materials prepared by the instructor.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Students are encouraged to have both an English-to-Japanese and Japanese-to-English dictionary.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week One: Course Introduction
Week Two: Unit 1 "A Time to Remember" People; childhood; memories
Week Three: Unit 1 "A Time to Remember" Practice and wrap up
Week Four: Unit 13 "Good Book, Terrible Movie!" Entertainment; movies and books; reactions and opinions
Week Five: Unit 13 "Good Book, Terrible Movie!" Practice and wrap up
Week Six: Unit 16 "What's Your Excuse?" Requests; excuses; invitations
Week Seven: Unit 16 "What's Your Excuse?" Practice and wrap-up
Week Eight: Midterm Review
Week Nine: Unit 5 "Going Places" Travel; vacations; plans
Week Ten: Unit 5 "Going Places" Practice and wrap-up
Week Eleven: Unit 11 "It's Really Worth Seeing!" Landmarks and monuments; world knowledge
Week Twelve: Unit 11 "It's Really Worth Seeing!" Practice and wrap-up
Week Thirteen: Unit 4 "I've Never Heard of That!" Food; recipes; instructions; cooking methods
Week Fourteen: Unit 8 "Let's Celebrate!" Holidays; festivals; customs; celebrations
Week Fifteen: Final Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Participation - 20%
Reports - 20%
Quizzes and Presentations - 20%
Final Exam - 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Students are expected to bring the following to class: 1) textbook 2) notebook 3) clear file or folder 4) electronic dictionary. In addition, READ English books to increase your vocabulary. Write down vocabulary and phrases you don't know and then try to use those words and phrases in English conversation whenever you can. WATCH English movies and LISTEN to English music in order to create your own English listening environment. Be ready to ask questions in English, speak English, write English and listen to English. Stop being over-dependent on your electronic dictionary to learn English.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This is an English Communication class, so all students are expected to speak English as much as possible. Your instructor will do the same. The instructor will provide a fun, learning environment for the students. Thomas Jefferson once said, "Nothing can stop the man with the right mental attitude from achieving his goal; nothing on earth can help the man with the wrong mental attitude." Having the right attitude for learning English will help the student achieve the goals for this class.

キーワード /Keywords

English communication

英語III (律政群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor デビッド・ アダム・ ストット / David Adam Stott / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This task-based course aims to improve students' ability to use English for daily communication. Speaking English individually and in small groups is required in each class.

教科書 /Textbooks

Hall & Blappert, First Class English for Tourism 1, Cengage, ISBN 0-534-83572-4

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Orientation
- 2 回 Asking for personal information.
- 3 回 Talking about dislikes
- 4 回 Talking about travel jobs
- 5 回 Explaining facilities
- 6 回 Describing locations
- 7 回 Opening times
- 8 回 Talking about schedules
- 9 回 Reservation problems
- 1 0 回 Confirming reservations
- 1 1 回 Changing reservations
- 1 2 回 Asking about preferences
- 1 3 回 Checking in
- 1 4 回 Checking out
- 1 5 回 Student Presentations

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...50% 学期末試験...30% プレゼンテーション...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck with your studies in 2013-14. If you have any questions, please do not hesitate to ask me.

キーワード /Keywords

Tourism

英語III (律政群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、外国語コミュニケーション能力の向上をねらいとする。

教科書 /Textbooks

Optimal Levels! Philosophy Flavor Book 1
Optimal Levels! Project Book

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 Introduction / Writing
- 第 2 回 Love-Introductions
- 第 3 回 Love-Building Skills
- 第 4 回 Love-Essay composition
- 第 5 回 Presentation
- 第 6 回 Justice-Introduction
- 第 7 回 Justice-Building Skills
- 第 8 回 Justice-Essay composition
- 第 9 回 Presentation
- 第10回 Humanity-Introduction
- 第11回 Humanity-Building Skills
- 第12回 Humanity-Essay Composition
- 第13回 Presentation
- 第14回 Test Practice / Composition
- 第15回 Test Practice / Composition

成績評価の方法 /Assessment Method

プレゼンテーション 各25% (計3回) 試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

テキストブックはModule 3 までしか使用しませんが、Module 4~6は休講期間等を利用して各自完成させておいてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分の語りたいことを英語で語れるようになる、楽しいクラスです。アイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになりましょう。文法の用法や単語、表現の方法など講義中の質問は大歓迎です。

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor
ダンカン・ウォトリイ / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 1 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The course aims to develop skills in communicating in a foreign language using English. As the students already have a detailed knowledge of many useful grammatical and lexical features of English, the course aims to create situations where students can put that knowledge to use in creative ways using their own lives, opinions, research ideas as well as the contexts provided through the text and other core materials. Activities include keeping a weekly English journal, conversational pair-work, discussion and debate, small written responses as well as those activities provided in the course text-book, which also uses a mixed approach. Monthly Reviews will also be used as well as two elective activities where students can choose tasks that suit their learning styles and needs.

教科書 /Textbooks

Let's Talk 2 2nd edition Leo Jones
Cambridge

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Dictionary

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1 Introduction
Week 2 Unit 1
Week 3 Unit 2
Week 4 Unit 3
Week 5 Unit 4
Week 6 Unit 1-4 Expansion
Week 7 Discussion Planning
Week 8 Mid-Semester Review
Week 9 Unit 5 and Discussion 1
Week 10 Unit 6 and Discussion 2
Week 11 Unit 7 and Discussion 3
Week 12 Unit 8 and Discussion 4
Week 13 Units 5-8 Expansion
Week 14 Review
Week 15 Diary Interviews

成績評価の方法 /Assessment Method

Diary 20%
Diary Interview 10%
Class Discussion Presentation 20%
Mid Semester Review 20%
Final Examination 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Write Diary and prepare to discuss contents
Assigned tasks from course textbook
Discussion and Review Preparation
Other assigned tasks

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語III (律政群 1 - D) 【昼】

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This course is a general English course that includes the four language skills. There will be plenty of chance for discussion, individual work, pair work, and occasionally group work. It is hoped that the students enjoy the various topics under discussion and try to participate as much as possible, thereby making the lesson fun, refreshing, and fulfilling. During this course, students will be able to improve their English language communication skills using a variety of interesting topics.

教科書 /Textbooks

Gear Up, Student book 1, (Macmillan Language House) by Steven Gershon and Chris Mares

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Japanese/English dictionary

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回(Week 1)Introduction to the course
- 第2回Unit 1: Me and You
- 第3回Meeting new people
- 第4回Unit 2: We get along
- 第5回Talking about families
- 第6回Unit 3: Too scared to watch
- 第7回Talking about the movies you like
- 第8回Review of units 1-3
- 第9回Unit 4: Hanging out
- 第10回Talking about lifestyle
- 第11回Unit 5: Short of cash
- 第12回Talking about how we use money
- 第13回Unit 6: My new place
- 第14回Talking about where you live
- 第15回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Exam, class participation and positive attitude. To be explained in more detail in the first lesson.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Good attendance is a prerequisite for getting a credit.

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なし

英語III (律政群 1 - E) 【昼】

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor: ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 1年次
単位 /Credits: 1単位
学期 /Semester: 1学期
授業形態 /Class Format: 講義
クラス /Class: 律政群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing reading and speaking speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

No references

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speaking for Speed
- Week 4 Repeating for Communication
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Expand and Recycle
- Week 7 Speaking on Topics
- Week 8 Workarounds
- Week 9 Speaking on Topics
- Week 10 Disagreement
- Week 11 Reason Articulation
- Week 12 Group Conversation
- Week 13 Group Conversation
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Assignments=30%, Class Participation=20%, Final Test=50%.
Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Students are heavily advised to do Shadow Talking for at least five minutes before the start of each class. More information on Shadow Talking will be provided in class.

履修上の注意 /Remarks

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語III (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor デビット・ニール・マクレラン / David Neil McClelland / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Communicative English skills

教科書 /Textbooks

English in Common 2 (Pearson)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

電子辞典

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回: Orientation
- 第 2 回: Timed speeches and Q&A - Introduction
- 第 3 回: Unit 1 and discussion in English (Getting to know you)
- 第 4 回: Unit 2 and discussion in English (School and Leisure)
- 第 5 回: Unit 3 and discussion in English (Your free time)
- 第 6 回: Unit 4 and discussion in English (Food)
- 第 7 回: Unit 5 and discussion in English (Around the house)
- 第 8 回: Unit 6 and discussion in English (Around town)
- 第 9 回: Unit 7 and discussion in English (Describing people)
- 第 10 回: Unit 8 and discussion in English (Dressing right)
- 第 11 回: Unit 9 and discussion in English (Entertainment)
- 第 12 回: Unit 10 and discussion in English (Going places)
- 第 13 回: Unit 11 and discussion in English (Education)
- 第 14 回: Unit 12 and discussion in English (Your goals)
- 第 15 回: Consolidation

成績評価の方法 /Assessment Method

Class participation and semester test

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

As directed by teacher

履修上の注意 /Remarks

必修科目

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Lets enjoy learning English

キーワード /Keywords

Meet people \ Make friends \ Have fun!

英語Ⅲ (律政 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEIC対策用テキストを用いての問題演習及び問題解説。
TOEICのスコアアップとともに実践的な英語力、コミュニケーション能力の向上を目標とする。

教科書 /Textbooks

“Essential Approach for the TOEIC Test” 『TOEICテストへのニューアプローチ』
(大須賀直子共著) 成美堂 ¥2,000 + 税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス、Pre-test
- 2回 Unit 1
- 3回 Unit 2
- 4回 Unit 3
- 5回 Unit 4
- 6回 Unit 5
- 7回 Unit 6
- 8回 Unit 7
- 9回 Unit 8
- 10回 Unit 9
- 11回 Unit 10
- 12回 Unit 11
- 13回 Unit 12
- 14回 Unit 13
- 15回 Unit 14、まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験：70%、日常の授業への取り組み（小テスト、課題含む）：30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

次回授業のUnitは宿題として必ずやってくること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (律政群 1 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor リズ・クレシーニ / Riz CRESCINI / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 /Credits 1単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 律政群 1 - A /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This is an English Communication course. This course will build on the speaking, listening, reading and writing skills achieved in the previous semester course. Various communication activities, individual/group work, and presentations will be used in class to facilitate the acquisition of these skills.

教科書 /Textbooks

Interchange Book 2 with Audio CD (Third Edition) by Jack C. Richards (Cambridge University Press) as well as materials prepared by the instructor.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

None

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week One: Course Introduction and Review
 Week Two: Unit 3 "Time for a Change!" Houses and apartments; lifestyle changes; wishes
 Week Three: Unit 3 "Time for a Change!" Practice and wrap up
 Week Four: Unit 6 "OK. No Problem!" Complaints; household chores; requests; excuses; apologies
 Week Five: Unit 6 "OK. No Problem!" Practice and wrap up
 Week Six: Unit 7 "What's This For?" Technology; instructions
 Week Seven: Unit 7 "What's This For?" Practice and wrap up
 Week Eight: Midterm Review
 Week Nine: Unit 9 "Back to the Future" Life in the past, present, and future; changes and contrasts; consequences
 Week Ten: Unit 9 "Back to the Future" Practice and wrap up
 Week Eleven: Unit 15 "What Would You Do?" Money; hopes; predicaments; speculations
 Week Twelve: Unit 15 "What Would You Do?" Practice and wrap up
 Week Thirteen: Unit 10 "I Don't Like Workin on Weekends!" Abilities and skills; job preferences; personality traits; careers
 Week Fourteen: Unit 10 "I Don't Like Workin on Weekends!" Practice and wrap up
 Week Fifteen: Final Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Participation - 20%
 Reports - 20%
 Quizzes and Presentations - 20%
 Final Exam - 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Students are expected to bring the following to class: 1) textbook 2) notebook 3) clear file or folder 4) electronic dictionary. In addition, READ English books to increase your vocabulary. Write down vocabulary and phrases you don't know and then try to use those words and phrases in English conversation whenever you can. WATCH English movies and LISTEN to English music in order to create your own English listening environment. Be ready to ask questions in English, speak English, write English and listen to English. Stop being over-dependent on your electronic dictionary to learn English.

履修上の注意 /Remarks

None

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

This is an English Communication class, so all students are expected to speak English as much as possible. Your instructor will do the same. The instructor will provide a fun, learning environment for the students. Thomas Jefferson once said, "Nothing can stop the man with the right mental attitude from achieving his goal; nothing on earth can help the man with the wrong mental attitude." Having the right attitude for learning English will help the student achieve the goals for this class.

キーワード /Keywords

English communication

英語Ⅳ (律政群 1 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor デビッド・ アダム・ ストット / David Adam Stott / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This task-based course aims to improve students' ability to use English for daily communication. Speaking English individually and in small groups is required in each class.

教科書 /Textbooks

Hall & Blappert, First Class English for Tourism 1, Cengage, ISBN 0-534-83572-4

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Student Presentations – Summer Holidays
- 2 回 Transferring calls
- 3 回 Responding to requests
- 4 回 Travel itineraries
- 5 回 Reacting to schedule changes
- 6 回 Ordering in restaurants
- 7 回 Complaining about problems
- 8 回 Fixing problems
- 9 回 Taking messages
- 1 0 回 Asking and giving directions
- 1 1 回 Recommending and giving travel advice
- 1 2 回 Discussing prices and bargaining
- 1 3 回 Changing money
- 1 4 回 Extra charges
- 1 5 回 Saying goodbye to guests and customers

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...50% 学期末試験...30% プレゼンテーション...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck with your studies in 2013-14. If you have any questions, please do not hesitate to ask me.

キーワード /Keywords

Tourism

英語Ⅳ (律政群 1 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 口バート・マーフィ / Robert S. Murphy / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

英語を用いて思考を深め、相手の英語を聞き指摘する力、表現したい事柄をテーマに沿って英語で流暢に表現できるようになること、外国語コミュニケーション能力の向上をねらいとする。後期は加えて5段落エッセイを構成よくまとめる能力を養う。

教科書 /Textbooks

Optimal Levels! Philosophy Flavor Book 2
Optimal Levels! Project Book 2

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction / Writing
- 第2回 Happiness-Introductions
- 第3回 Happiness-Building Skills
- 第4回 Happiness-Essay composition
- 第5回 Presentation
- 第6回 Religion-Introduction
- 第7回 Religion-Building Skills
- 第8回 Religion-Essay composition
- 第9回 Presentation
- 第10回 War-Introduction
- 第11回 War-Building Skills
- 第12回 War-Essay Composition
- 第13回 Presentation
- 第14回 Test Practice / Composition
- 第15回 Test Practice / Composition

成績評価の方法 /Assessment Method

プレゼンテーション 各25% (計3回) 試験(essay) 25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

テキストブックはModule 3 までしか使用しませんが、Module 4~6は休講期間等を利用して各自完成させておいてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自分の語りたいことを英語で語れるようになる、楽しいクラスです。アイデアをたくさん出して、自由に表現できるようになりましょう。文法の用法や単語、表現の方法など講義中の質問は大歓迎です。

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (律政群 1 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor
ダンカン・ウォトリイ / 基盤教育センター

履修年次 /Year	1年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	2学期	授業形態 /Class Format	講義	クラス /Class	律政群 1 - D						
対象入学年度 /Year of School Entrance				2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
											○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The course aims to develop skills in communicating in a foreign language using English. As the students already have a detailed knowledge of many useful grammatical and lexical features of English, the course aims to create situations where students can put that knowledge to use in creative ways using their own lives, opinions, research ideas as well as the contexts provided through the text and other core materials. Activities include keeping a weekly English journal, conversational pair-work, discussion and debate, small written responses as well as those activities provided in the course text-book, which also uses a mixed approach. Monthly Reviews will also be used as well as two elective activities where students can choose tasks that suit their learning styles and needs.

教科書 /Textbooks

Let's Talk 2 2nd edition Leo Jones
Cambridge

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Dictionary

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1 Introduction
Week 2 Unit 9
Week 3 Unit 10
Week 4 Unit 11
Week 5 Unit 12
Week 6 Unit 9-12 Expansion
Week 7 Discussion Planning
Week 8 Mid-Semester Review
Week 9 Unit 13 and Discussion 1
Week 10 Unit 14 and Discussion 2
Week 11 Unit 15 and Discussion 3
Week 12 Unit 16 and Discussion 4
Week 13 Units 13-16 Expansion
Week 14 Review
Week 15 Diary Interviews

成績評価の方法 /Assessment Method

Diary 20%
Diary Interview 10%
Class Discussion Presentation 20%
Mid Semester Review 20%
Final Examination 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Write Diary and prepare to discuss contents
Assigned tasks from course textbook
Discussion and Review Preparation
Other assigned tasks

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語IV (律政群 1 - D) 【昼】

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (律政群 1 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor クリストファー・オサリバン / Chris O'Sullivan / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This course is a general English course that includes the four language skills. There will be plenty of chance for discussion, individual work, pair work, and occasionally group work. It is hoped that the students enjoy the various topics under discussion and try to participate as much as possible, thereby making the lesson fun, refreshing, and fulfilling. During this course, students will be able to improve their English language communication skills using a variety of interesting topics.

教科書 /Textbooks

Gear Up, Student book 1, (Macmillan Language House) by Steven Gershon and Chris Mares

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Japanese/English dictionary

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回(Week 1)My summer vacation / true or false.
- 第2回Unit 7: Time to eat
- 第3回Talking about where to eat tonight
- 第4回Unit 8: I found a job!
- 第5回Talking about part-time jobs
- 第6回Unit 9: I can't cope
- 第7回Talking about stress in your life
- 第8回Review of units 7-9
- 第9回Unit 10: What's up?
- 第10回Talking about things you love and hate
- 第11回Unit 11: Who's your type?
- 第12回Talking about dating
- 第13回Unit 12: What tomorrow brings
- 第14回Talking about your future plans
- 第15回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Exam, class participation and positive attitude. To be explained in more detail in the first lesson.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Good attendance is a prerequisite for getting a credit.

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なし

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (律政群 1 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor: ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 1年次
 単位 /Credits: 1単位
 学期 /Semester: 2学期
 授業形態 /Class Format: 講義
 クラス /Class: 律政群 1 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This class will generally build on skills obtained in the previous class (英語III). Students who did not take that class should confer with the instructor as to how to compensate.

The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing reading and speaking speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

No References

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speed
- Week 4 Repeat
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Speaking on Topics
- Week 7 Control Techniques
- Week 8 Control Techniques
- Week 9 Workarounds
- Week 10 Charting
- Week 11 Charting
- Week 12 Group Conversation
- Week 13 Group Conversation
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Assignments=30%, Class Participation=20%, Final Test=50%.

Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Not applicable

履修上の注意 /Remarks

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語Ⅳ (律政群 1 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor デビット・ニール・マクレラン / David Neil McClelland / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Communicative English skills

教科書 /Textbooks

English in Common 3 (Pearson)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

電子辞典

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回: Orientation
- 第 2 回: Timed speeches and Q&A - Introduction
- 第 3 回: Unit 1 and discussion in English (Your schedule)
- 第 4 回: Unit 2 and discussion in English (Musical tastes)
- 第 5 回: Unit 3 and discussion in English (Fine cuisine)
- 第 6 回: Unit 4 and discussion in English (Survival)
- 第 7 回: Unit 5 and discussion in English (Life events)
- 第 8 回: Unit 6 and discussion in English (Destinations)
- 第 9 回: Unit 7 and discussion in English (Mind and body)
- 第 10 回: Unit 8 and discussion in English (Life in the fast lane)
- 第 11 回: Unit 9 and discussion in English (Careers)
- 第 12 回: Unit 10 and discussion in English (Animal planet)
- 第 13 回: Unit 11 and discussion in English (World travel)
- 第 14 回: Unit 12 and discussion in English (Money matters)
- 第 15 回: Consolidation

成績評価の方法 /Assessment Method

Class participation and semester test

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

As directed by teacher

履修上の注意 /Remarks

必修科目

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Lets enjoy learning English together

キーワード /Keywords

Meet people \ Make friends \ Have fun!

英語Ⅳ (律政 1 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 船方 浩子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEIC対策用テキストを用いての問題演習及び問題解説。
TOEICのスコアアップとともに実践的な英語力、コミュニケーション能力の向上を目標とする。

教科書 /Textbooks

“Aim High for the TOEIC Test” 『TOEICテスト総合実践演習』（塩見佳代子共著）
成美堂 ￥2,000 + 税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 Unit 1
- 3回 Unit 2
- 4回 Unit 3
- 5回 Unit 4
- 6回 Review Test 1及び解説
- 7回 Unit 5
- 8回 Unit 6
- 9回 Unit 7
- 10回 Unit 8
- 11回 Review Test 2及び解説
- 12回 Unit 9
- 13回 Unit 10
- 14回 Unit 11
- 15回 Unit 12、まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験：60%、Review Test（2回）：20%、日常の授業への取り組み（小テスト、課題含む）：20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

次回授業のUnitは宿題として必ずやってくること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor 薬師寺 元子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

[授業の概要]

- ① 授業開始時に小テスト (10分) を実施。教科書及び新公式問題集より出題
- ② 教科書のポイントを押さえながら、Listening Section、Grammar Section、Reading Section の練習問題をやる。

[授業のねらい]

- ① 多種多様な情報を収集・発信していくために、国際語としての英語の総合的運用能力を高めることを目的とする。
特に、「ビジネス関連の語彙や表現」を習得し、「TOEICの出題形式」そのものに慣れること。
- ② TOEICの出題形式や問題に慣れるとともに、精読を通じて読解力を身につける。
また、ある程度の内容のある英語を読み、聞き、理解できる力を養成する。

教科書 /Textbooks

『Perfect Shot for the TOEIC Test』 著者：上條 武、Braven Smillie ¥1,900
出版社：金星堂 2013年 1月 発行

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

TOEICテスト新公式問題集 Vol.5 (発行：財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC運営委員会)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction
- 2回 Unit 1 Dining out [外食]
- 3回 Unit 2 Entertainment [娯楽]
- 4回 Unit 3 Housing and Property [住宅・不動産]
- 5回 Unit 4 Traveling [旅行]
- 6回 Unit 5 General Business [一般業務]
- 7回 Unit 6 Manufacturing [製造・生産]
- 8回 Unit 7 Purchasing [購買]
- 9回 Unit 8 Meeting and Office Procedures [会議・事務手続き]
- 10回 Unit 9 Personnel [人事]
- 11回 Unit 10 Finance [経済]
- 12回 Unit 11 Technical Areas [技術]
- 13回 Unit 12 News Reporting [ニュースレポート]
- 14回 Unit 13 Press Release [プレスリリース]
- 15回 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

- ① 小テスト、レポート(20%)
- ② 授業参加、授業貢献度(特に自発的、積極的な発表を評価する)(20%)
- ③ 期末考査(60%) + TOEIC受験結果
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ① 授業の準備を毎回十分にやること。
- ② 英和辞典、和英辞典持参のこと。(電子辞書も可)

履修上の注意 /Remarks

発表が主体、授業への積極的な参加が要求されるので、十分な予習が必須である。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から英語に親しみ、学習する機会を、出来るだけ作ること。
少々難易度の高い授業になるので、集中して受講すること。

英語V (律政群 2 - A) 【昼】

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICテストのスコアアップのための総合的対策を行う。
以下の5項目に目標を設定して授業を行う。

1. 語彙を増やす
2. リスニング力を強化する
3. 文法、語法の知識を身につける
4. 速読の能力を高める
5. 出題傾向を把握し、解答のコツを身につける

教科書 /Textbooks

"Perfect Practice for the TOEIC Test" by T. Ishii (成美堂、¥2,200)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に説明する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Introduction 授業の進め方、自宅学習の方法について説明する。
- 第2回 Unit 1 Studying Abroad
- 第3回 Unit 2 International Conference
- 第4回 Unit 3 Holidays
- 第5回 Unit 4 Leisure
- 第6回 Unit 5 Restaurant
- 第7回 Unit 6 Online Shopping
- 第8回 Unit 7 Global Warming
- 第9回 Unit 8 Web Sites
- 第10回 Unit 9 Workplace
- 第11回 Unit 10 Nursing Care
- 第12回 Unit 11 Global Trading
- 第13回 Unit 12 Eco-Friendly Economy
- 第14回 Unit 13 Business Trip
- 第15回 Unit 14 Hybrid Cars

成績評価の方法 /Assessment Method

期末テスト (50%)、小テスト (30%)、課題 (20%)
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業中に小テストと予習範囲について説明する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本授業では、TOEICについて、出題形式や問題の特徴の違いを踏まえ、基本的な文法、語彙を復習するとともに、TOEICで必要とされる英語のリーディング力・リスニング力の養成を図る。特にTOEICで出題されやすい文法事項及び語彙のうち、基本的な内容について復習を行い定着を図る。また小説や新聞・雑誌などの読み物を読むことでTOEIC以外の英文にも触れ幅広い英語力の養成を図る。

教科書 /Textbooks

『TOEICテスト新公式問題集vol. 5』 国際コミュニケーション協会

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEIC新公式問題集 vol. 2, vol. 3, vol. 4』 国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 TOEICテスト：Part 1とPart 5と関連する文法事項の学習
- 3回 TOEICテスト：Part 2とPart 5と関連する文法事項の学習
- 4回 TOEICテスト：Part 3とPart 5と関連する文法事項の学習
- 5回 TOEICテスト：Part 4とPart 5と関連する文法事項の学習
- 6回 TOEICテスト：Part 6と関連する文法事項の学習
- 7回 TOEICテスト：Part 7 (ビジネス関係) と関連する文法事項の学習
- 8回 TOEICテスト：Part 7 (その他) と関連する文法事項の学習
- 9回 復習
- 10回 読み物 (1)
- 11回 読み物 (2)
- 12回 読み物 (3)
- 13回 読み物 (4)
- 14回 読み物 (5)
- 15回 読み物 (6)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 (50%)、日常の授業への取り組み (40%)、単語テスト (10%)
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回単語テストを実施、課題を出すので、必ず学習し授業に備えること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 禎子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

①テキスト Perfect Practice for the TOEIC Test
国際化時代、情報化時代を迎えた現代において、英語コミュニケーション能力を客観的に測る「TOEIC Test」は、ますますその重要性を増しているため、TOEICを学ぶことは大切である。本授業では、今まで学んできた語彙と文法の知識を確認しつつ、実践的に語彙力と文法力が活用出来る能力の向上を目指す。

②テキスト Reading In 2
このテキストでは、語彙の構築とリーディング・スキルの強化を目標とする。各ユニットでは300語前後にまとめられた短いコラムを読み、リーディングのスピード・アップを目指す。CDにはNative speakerによる音読が録音されているので、じっくりと聴いて、Native speakerの発音に慣れて欲しい。

前期ではこの①と②のテキストを学習する。

教科書 /Textbooks

① Perfect Practice for the TOEIC Test 『TOEICテストパーフェクト演習』	著者 石井隆之	SEIBIDO	2,200円
② Reading In 2	著者 Casey Malarcher	THOMSON	1,260円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし
随時、必要な資料を配布

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- ①
- 1回 Unit 1. Studying Abroad (留学) Yes/No形式・動詞の時制 / 大学の案内・ Eメール・ レター
 - 2回 Unit 2. International Conference (国際会議) orの入った疑問文・ 自動詞と他動詞 / 情報提供文・ 案内文
 - 3回 Unit 3. Holidays (休日) 付加疑問文・ 主語と動詞の一致/ 娯楽施設の案内・ 求人広告
 - 4回 Unit 4. Leisure (娯楽) 提案・ 勧誘の文・ 動名詞 / 観光案内・ 企業戦略発表
 - 5回 Unit 5. Restaurant (レストラン) 依頼・ 許可の文・ 不定詞 / ビジネスニュース・ ニュース記事
 - 6回 Unit 6. Online Shopping (買い物) What・ 副詞 / デパートのニュース・ 商品の価格表
 - 7回 Unit 7. Global Warming (地球温暖化) Who・ 分詞 / 天気予報・ スケジュール表
- ②
- 8回 Unit 1. Billionaires
 - 9回 Unit 1. Billionaires
 - 10回 Unit 2. Video Jockeys
 - 11回 Unit 2. Video Jockeys
 - 12回 Unit 3. Getting Married
 - 13回 Unit 3. Getting Married
 - 14回 Unit 4. Say it with Flowers
 - 15回 Unit 4. Say it with Flowers

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業中に行う小テストと授業への積極性 50%
学期末考査 50%
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

英語V (律政群 2 - D) 【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ・ 語学は予習科目なので、必ず予習をして授業に臨む。予習段階で理解出来なかった内容を、授業で解決して欲しい。更に授業中で理解出来ない部分が生じたら質問をして、授業中に解決する。理解出来ない部分は他の多くの受講生にも共通するので、臆せずに質問するように。予習ノートの作成を奨める。
- ・ 自宅での予習時にテキスト付属のCDを良く聴いて、音読の練習を積む。
- ・ 授業には必ず辞書を携帯するように。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

このコースでは主にTOEIC対策と法学に関するリーディングのテキストの学習を行います。

TOEIC対策で使用されるテキストは問題がドリル形式で構成されているもので、問題を数多くこなすことが狙いです。テキストは「解いて終わり」ではなく、「解いてから始まり」です。この問題を間違えた理由は何が、どういう知識が足りなかったのか、どういう分野が弱いのか、などをしっかりと考えることで、自分の弱点と強みを認識することができます。そのことがより効果的な学習へとつながるでしょう。

そして、学習した英語表現はトレーニング（繰り返し読みたり書いたりすること）によって確実に身につけて、「使える」状態にもっていきます。厳しく、でも楽しくトレーニングをしていきましょう。受講生には英語トレーニングの楽しさを味わって欲しいと思います。口を動かし、手を動かし、耳をすまし、そしてよく考えましょう。

また、法学に関するリーディングの学習で、英語で法学関連の内容を読み解いていきます。英語を英語の語順で理解できるようになること、法学関連の語彙を増やすことが目標です。受講生はグループワークによって予習を進めていきます。

教科書 /Textbooks

- ①David E. Bramley / 中井弘一 『New steps to success in the TOEIC Test Listening WORKBOOK 2』 松柏社
- ②David E. Bramley / 中井弘一 『New Steps to success in the TOEIC Test Grammar & Reading 450』 松柏社
- ③Richard Powell 他 『Law in Japan, Law in the World』 朝日出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

高校時代に使用した文法の参考書など

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . イントロダクション：授業の進め方、成績評価の方法、グループ編成。必ず出席すること。
- 2 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 1
- 3 . ②のテキストの指定箇所 / ③chapter 2
- 4 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 3
- 5 . ②のテキストの指定箇所 / ③これまでの内容を使った英語トレーニング
- 6 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 4
- 7 . ②のテキストの指定箇所 / ③chapter 5
- 8 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 6
- 9 . ②のテキストの指定箇所 / ③これまでの内容を使った英語トレーニング
- 10 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 7
- 11 . ②のテキストの指定箇所 / ③chapter 8
- 12 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 9
- 13 . ②のテキストの指定箇所 / ③これまでの内容を使った英語トレーニング
- 14 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 10
- 15 . まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点（提出物や予習状況など）：30%
小テスト：20%
定期試験：50%
TOEICのスコア
TOEICスコアの成績への評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

TOEICの目標スコアを明確にし、そのために何が不足しているかを考えること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

英語はトレーニングするものです。ハードだけど楽しい。そんな授業を目指しています。

英語V (律政群 2 - E) 【昼】

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。

教科書 /Textbooks

Seize the Essence of the TOEIC Test 「TOEICテストのエッセンスを学ぶ」 安丸雅子 / 八尋真由実 他著 金星堂 ￥1995

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit1 Daily Life [名詞・主語と動詞の一致]
- 3回 Unit1 Daily Life [名詞・主語と動詞の一致]
- 4回 Unit2 Eating Out & Amusement [形容詞・副詞]
- 5回 Unit2 Eating Out & Amusement [形容詞・副詞]
- 6回 Unit3 Cooking & Purchasing [基本時制]
- 7回 Unit3 Cooking & Purchasing [基本時制]
- 8回 Unit4 Traffic & Travel [進行形・完了形]
- 9回 Unit4 Traffic & Travel [進行形・完了形]
- 10回 Unit5 Production & Logistics [受動態]
- 11回 Unit5 Production & Logistics [受動態]
- 12回 Unit6 Business & Economics [分詞・分詞構文]
- 13回 Unit6 Business & Economics [分詞・分詞構文]
- 14回 Review Test 1 (Unit1 ~ 6)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(20%)と筆記試験(80%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

単元毎に単語テストを実施するので、各自勉強して準備しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 村田 希巳子 / Kimiko Murata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

英語を実践的にビジネスの場で使えるようになるためには、英語の読む、書く、聞く、3技能を総合的に鍛えることが必要である。この授業では、TOEICにおける高得点の獲得を目標に実際の訓練を行う。さらに小説を読んで、読解力を養う。

教科書 /Textbooks

新 T o e i c テスト全パート対応 『ヴォキャブラリー徹底演習』 三修社 b y 古家聡 ダニエル・マイナー

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容

1. 単語のテスト
2. Listening のディクテーションの答え合わせ。
3. 長文読解の答え合わせ。本文の読みを流暢になるまで練習する。

- 1回 オリエンテーション
- 2回 lesson1
- 3回 Lesson2
- 4回 Lesson3
- 5回 Lesson4
- 6回 Lesson5
- 7回 Lesson6
- 8回 Lesson7
- 9回 Lesson8
- 10回 Lesson9
- 11回 Lesson10
- 12回 Long Walk to forever
- 13回 Long Walk to forever
- 14回 Long Walk to forever
- 15回 Long Walk to forever

成績評価の方法 /Assessment Method

単語テスト 25% 試験 75%

4回以上の欠席は、受験資格を失う。

最終評価には、TOEICスコアが反映される。反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

単語のテストの準備 CDを聞いてディクテーションをしてくる。長文を訳してくる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

初回の授業で、指定席を決めます。授業の説明もするので、必ず出席してください。

キーワード /Keywords

英語V (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 大塚 由美子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、さまざまな演習に取り組むことで、文法の知識を増やし、リスニング力を伸ばしていくことを目標とする。

教科書 /Textbooks

Seize the Essence of the TOEIC Test 「TOEICテストのエッセンスを学ぶ」 安丸雅子 / 八尋真由美 他著
金星堂 ISBN 978-4-7647-3919-2

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEICテスト新公式問題集』 (TOEIC運営委員会)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction
- 2回 Unit1 Daily Life [名詞・主語と動詞の一致]
- 3回 Unit2 Eating Out & Amusement [形容詞・副詞]
- 4回 Unit3 Cooking & Purchasing [基本時制]
- 5回 Unit4 Traffic & Travel [進行形・完了形]
- 6回 Unit5 Production & Logistics [受動態]
- 7回 Unit6 Business & Economics [分詞・分詞構文]
- 8回 Review Test (Units1-6)
- 9回 Unit7 Advertising & ICT [不定詞・動名詞]
- 10回 Unit8 Health & the Environment [助動詞]
- 11回 Unit9 Law & Administration [代名詞・関係詞]
- 12回 Unit10 Employment & Personnel [比較構文]
- 13回 Unit11 Finance & Banking [前置詞]
- 14回 Unit12 Office Work & Correspondence [その他の構文](1)
- 15回 Unit12 Office Work & Correspondence [その他の構文](2)
まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(20%)と復習テストや定期テスト(80%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

単元毎に単語テストを実施するので、各自勉強して準備しておくこと。
必ず復習をして、間違えた問題を解きなおすこと。辞書必携。
授業以外に英語を読んだり、聴いたりする機会を出来るだけ多くするように心がけること。

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor デビッド・アンソニー・コフリン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This course will focus on the four main language skills, but mainly on writing and speaking. In addition to the text pages listed below, students will be required to do outlines and compositions, and to give speeches from the outlines they have made.

教科書 /Textbooks

Check it out Book 3 by Milada Broukai Cengage Learning

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

none

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Getting acquainted and filling out student information cards.
- 2 回 Unit 1 Text 1~12
- 3 回 Unit 2 Text 13~24
- 4 回 Unit 3 Text 25~36
- 5 回 Grammar Review Test Units 1~3 & Conversation test
- 6 回 Introduction to outlining & making outline about student "Home Prefecture"
- 7 回 Using last weeks outline to create a composition
- 8 回 Unit 4 Text 39~50
- 9 回 Unit 5 Text 51~62
- 10 回 Unit 6 Text 63~74
- 11 回 Grammar Review Test Units 4~6 & Conversation test
- 12 回 Outlining about student's personal preferences
- 13 回 Writing story about last week's outline
- 14 回 Introduction to public speaking from outlines
- 15 回 Speeches from last Week's outlines

成績評価の方法 /Assessment Method

70 % assignments 30% Final Examination
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Class preparation will vary according to the current assignment. Instruction about how to prepare will be given by the teacher on a weekly basis.

履修上の注意 /Remarks

Absence is not an excuse for not doing required classwork or homework. Every student is required to do all of the assignments.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Cooperation with the teacher and other students will make studying fun for everyone. It is also helpful if you feel free to ask questions about anything you don't understand. It is best to ask the teacher, because the student you ask may not understand either.

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 啓子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

以下の 5 項目に目標を設定してTOEICのスコアアップを目指す。
より実践的な方法で学習する。

- 1 . 語彙を増やす
- 2 . リスニング力を強化する
- 3 . 文法、語法の知識を身につける
- 4 . 速読の能力を高める
- 5 . 出題傾向を把握し、解答のコツを身につける

教科書 /Textbooks

SUCCESSFUL KEYS TO THE TOEIC TEST 3. by A. Mizumoto et al. (桐原書店、¥ 1,800)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に説明する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 Daily Life
- 第2回 Places
- 第3回 People
- 第4回 Travel
- 第5回 Business
- 第6回 Office
- 第7回 Technology
- 第8回 Personnel
- 第9回 Management
- 第10回 Purchasing
- 第11回 Finances
- 第12回 Media
- 第13回 Entertainment
- 第14回 Health
- 第15回 Reservation

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストを含む) 40%、 期末試験 60%
最終評価にはTOEICスコアが反映されます。反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業中に小テストや予習範囲について説明する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor 酒井 秀子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - C

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本授業では、TOEICについて、出題形式や問題の特徴の違いを踏まえ、基本的な文法、語彙を復習するとともに、TOEICで必要とされる英語のリーディング力・リスニング力の養成を図る。特にTOEICで出題されやすい文法事項及び語彙のうち、基本的な内容について復習を行い定着を図る。また小説や新聞・雑誌などを読むことでTOEIC以外の英文にも触れ幅広い英語力の養成を図る。

教科書 /Textbooks

『TOEIC新公式問題集vol. 5』 国際コミュニケーション協会

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『TOEIC新公式問題集vol. 2, vol. 3, vol. 4』 国際コミュニケーション協会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス・授業の進め方
- 2回 TOEICテスト：Part 1とPart 5と関連する文法事項の学習
- 3回 TOEICテスト：Part 2とPart 5と関連する文法事項の学習
- 4回 TOEICテスト：Part 3とPart 5と関連する文法事項の学習
- 5回 TOEICテスト：Part 4とPart 5と関連する文法事項の学習
- 6回 TOEICテスト：Part 6と関連する文法事項の学習
- 7回 TOEICテスト：Part 7 (ビジネス関係) と関連する文法事項の学習
- 8回 TOEICテスト：Part 7 (その他) と関連する文法事項の学習
- 9回 復習
- 10回 読み物 (1)
- 11回 読み物 (2)
- 12回 読み物 (3)
- 13回 読み物 (4)
- 14回 読み物 (5)
- 15回 読み物 (6)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 (50%)、日常の授業への取り組み (40%)、単語テスト (10%)
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回単語テストを実施し、課題を出すので、必ず学習して授業に備えること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 禎子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

①テキスト Perfect Practice for the TOEIC Test
国際化時代、情報化時代を迎えた現代において、英語コミュニケーション能力を客観的に測る「TOEIC Test」は、ますますその重要性を増しているため、TOEICを学ぶことは大切である。本授業では、今まで学んできた語彙と文法の知識を確認しつつ、実践的に語彙力と文法力が活用出来る能力の向上を目指す。

②テキスト Reading In 2
このテキストでは、語彙の構築とリーディング・スキルの強化を目標とする。各ユニットでは300語前後にまとめられた短いコラムを読み、リーディングのスピード・アップを目指す。CDにはNative speakerによる音読が録音されているので、じっくりと聴いて、Native speakerの発音に慣れて欲しい。

前期ではこの①と②のテキストを学習する。

教科書 /Textbooks

① Perfect Practice for the TOEIC Test 『TOEICテストパーフェクト演習』	著者 石井隆之	SEIBIDO	2,200円
② Reading In 2	著者 Casey Malarcher	THOMSON	1,260円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし
随時、必要な資料を配布

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- ①
- | | | |
|---|----------------|------------|
| 1回 Unit 8. Web Sites (ホームページ) | Which/Whatの設問 | ・ オフィス通信文 |
| 2回 Unit 9. Workplace (職場) | Whose/whenの設問 | ・ 会社案内 |
| 3回 Unit 10. Nursing Care (介護) | When/Whoの設問 | ・ 報告書 お知らせ |
| 4回 Unit 11. Global Trading (貿易) | Where/whyの設問 | ・ ニュース記事 |
| 5回 Unit 12. Eco-Friendly Economy (環境に優しい経済) | Why/Howの設問 | ・ 経済記事 |
| 6回 Unit 13. Business Trips (出張) | How// Whereの設問 | ・ 契約書 |
| 7回 Unit 14. Hybrid Cars (ハイブリッド車) | 意外な応答の疑問文 | ・ 取り扱い説明書 |
- ②
- 8回 Unit 5. Palm Reading
 - 9回 Unit 6. Amazing Memory
 - 10回 Unit 7. Incredible Dogs
 - 11回 Unit 8. Space Explorers
 - 12回 Unit 9. Text Messaging
 - 13回 Unit 9. Text Messaging
 - 14回 Unit 10. Extreme Sports
 - 15回 Unit 10. Extreme Sports

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業中に行う小テストと授業への積極性 50%
学期末考査 50%
最終評価にはTOEICスコアが反映される。反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

英語VI (律政群 2 - D) 【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ・ 語学は予習科目なので、必ず予習をして授業に臨む。予習段階で理解出来なかった内容を、授業で解決して欲しい。更に授業中で理解出来ない部分が生じたら質問をして、授業中に解決する。理解出来ない部分は他の多くの受講生にも共通するので、臆せずに質問するように。予習ノートの作成を奨める。
- ・ 自宅での予習時にテキスト付属のCDを良く聴いて、音読の練習を積む。
- ・ 授業には必ず辞書を携帯するように。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor 十時 康 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

このコースでは主にTOEIC対策と法学に関するリーディングのテキストの学習を行います。

TOEIC対策で使用するテキストは問題がドリル形式で構成されているもので、問題を数多くこなすことが狙いです。テキストは「解いて終わり」ではなく、「解いてから始まり」です。この問題を間違えた理由は何が、どういう知識が足りなかったのか、どういう分野が弱いのか、などをしっかりと考えることで、自分の弱点と強みを認識することができます。そのことがより効果的な学習へとつながるでしょう。

そして、学習した英語表現はトレーニング（繰り返し読みだり書くこと）によって確実に身につけて、「使える」状態にもっていきます。厳しく、でも楽しくトレーニングをしていきましょう。受講生には英語トレーニングの楽しさを味わって欲しいと思います。口を動かし、手を動かし、耳をすまし、そしてよく考えましょう。

また、法学に関するリーディングの学習で、英語で法学関連の内容を読み解いていきます。英語を英語の語順で理解できるようになること、法学関連の語彙を増やすことが目標です。受講生はグループワークによって予習を進めていきます。

教科書 /Textbooks

- ① David E. Bramley / 中井弘一 『New steps to success in the TOEIC Test Listening WORKBOOK 2』 松柏社
- ② David E. Bramley / 中井弘一 『New Steps to success in the TOEIC Test Grammar & Reading 450』 松柏社
- ③ Richard Powell 『Law in Japan, Law in the World』 朝日出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

高校時代の参考書など

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . イントロダクション：授業の進め方、成績評価の方法、グループ編成。必ず出席すること。
- 2 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 11
- 3 . ②のテキストの指定箇所 / ③chapter 12
- 4 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 13
- 5 . ②のテキストの指定箇所 / ③これまでの内容を使った英語トレーニング
- 6 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 14
- 7 . ②のテキストの指定箇所 / ③chapter 15
- 8 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 16
- 9 . ②のテキストの指定箇所 / ③これまでの内容を使った英語トレーニング
- 10 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 17
- 11 . ②のテキストの指定箇所 / ③chapter 18
- 12 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 19
- 13 . ②のテキストの指定箇所 / ③これまでの内容を使った英語トレーニング
- 14 . ①のテキストの指定箇所 / ③chapter 20
- 15 . まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点（提出物や予習状況など）：30%

小テスト：20%

定期試験：50%

TOEICのスコア

TOEICスコアの成績への評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

英語VI (律政群 2 - E) 【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

学習した内容はしっかりと復習すること。
指定された予習は怠らないこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor 安丸 雅子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

TOEICの出題パターンに慣れるだけでなく、効率的な取り組み方と出題傾向を学び、スコアアップを目指す。

教科書 /Textbooks

Seize the Essence of the TOEIC Test 「TOEICテストのエッセンスを学ぶ」 安丸雅子 / 八尋真由実 他著 金星堂 ￥1995

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義概要・ガイダンス
- 2回 Unit7 Advertising & ICT [不定詞・動名詞]
- 3回 Unit7 Advertising & ICT [不定詞・動名詞]
- 4回 Unit8 Health & the Environment [助動詞]
- 5回 Unit8 Health & the Environment [助動詞]
- 6回 Unit9 Law & Administration [代名詞・関係詞]
- 7回 Unit9 Law & Administration [代名詞・関係詞]
- 8回 Unit10 Employment & Personnel [比較構文]
- 9回 Unit10 Employment & Personnel [比較構文]
- 10回 Unit11 Finance & Banking [前置詞]
- 11回 Unit11 Finance & Banking [前置詞]
- 12回 Unit12 Office Work & Correspondence [その他の構文]
- 13回 Unit12 Office Work & Correspondence [その他の構文]
- 14回 Review Test 2 (Unit7 ~ 12)
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストによる平常点(20%)と筆記試験(80%)に、出席状況・学習態度・TOEICテストの結果を加味して総合的に評価する。
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

単元毎に単語テストを実施するので、各自勉強して準備しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor 村田 希巳子 / Kimiko Murata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

英語を実践的にビジネスの場で使えるようになるためには、英語の読む、書く、聞く、3技能を総合的に鍛えることが必要である。この授業では、TOEICにおける高得点の獲得を目標に実際の訓練を行う。さらに小説を読んで、読解力を養う。

教科書 /Textbooks

『Toeic Test 550』英宝社 by Reiko Akiyoshi,, Greg Bevan, David Farnell,

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容

- 1 . 単語のテスト
- 2 . Listening のディクテーションの答え合わせ。
- 3 . 長文読解の答え合わせ。本文の読みを流暢になるまで練習する。

1回 オリエンテーション

2回 lesson1 Shopping

3回 Lesson2 Shopping

4回 Lesson3 Travel

5回 Lesson4 Travel

6回 Lesson5 Entertainment

7回 Lesson6 Entertainment

8回 Lesson7 Entertainment

9回 Lesson8 Health

10回 Lesson9 Health

11回 Lesson10 Business

12回 Lesson 11 Business

13回The Canterville Ghost

14回The Canterville Ghost

15回 The Canterville Ghost

成績評価の方法 /Assessment Method

単語テスト 25% 試験 75%

4回以上の欠席は、受験資格を失う。

最終評価には、TOEICスコアが反映される。反映方法については、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

単語のテストの準備、リスニングのところをディクテーションしてくる。長文を訳してくる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VI (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 大塚 由美子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 2 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

日本でいま起きている問題を海外に紹介するNHK衛星放送の番組を教材に、内容理解に必要な構文力と語彙力を向上させることを目標とします。シャドーイングを行い音声面の強化を図ります。また各種演習に取り組んで学んだ知識の定着を図り、総合的に英語力を伸ばします。プレゼンテーションでは、自分の意見を簡潔な英語にまとめて発表すると同時に、クラスメートの意見に耳を傾けることで視点の違いなどを認識し、自分の考えをさらに深めていきます。

教科書 /Textbooks

What's on Japan 7: NHK English News Stories 山崎達朗/ Stella M. Yamazaki 編著
金星堂 2013年 ISBN978-4-7647-3953-6

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction
- 2回 Unit 1 Recruitment Rethink
- 3回 Unit 2 Less Is More
- 4回 Unit 3 Rising Above Disaster
- 5回 Unit 4 Unfolding Opportunities
- 6回 Unit 5 Provocative Protection
- 7回 Unit 6 Inner Vision
- 8回 Review Test (Units 1-6)
- 9回 Unit 7 Noteworthy Trend
- 10回 Unit 8 Catching Consumers
- 11回 Unit 9 Toward Alternatives
- 12回 Unit 10 Her True Colors
- 13回 Unit 12 Dining and Signing
- 14回 Unit 15 Fresg-faced Men
Presentation
- 15回 Presentation

成績評価の方法 /Assessment Method

成績は復習テスト・学期末試験やレポート、出席状況、TOEICテストの結果などを考慮に入れ総合的に評価する。
平常の学習状況・・・20% Presentation・復習テスト・期末テスト・・・80%
TOEICスコアの評価の反映方法は、初回の授業で文書を配布して説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習・復習を習慣化すること。授業以外に英語を読んだり、聴いたりする機会を出来るだけ多くするように心がけること。

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor
ダニー・ミン / Danny MINN / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 律政群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The aim of this course is to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: (1) using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and (2) listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

『Conversations in class: new edition』 (2009) Richmond, S. and Vannieu, B., Alma Publishing (アルマ出版) ¥2520

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Explanation of the course
- 2回 Getting acquainted
- 3回 Sounding natural 1: silence and conversation
- 4回 Talking about daily life
- 5回 Sounding natural 2: dynamic conversations
- 6回 Giving longer answers and answering implicit questions
- 7回 Talking about university life
- 8回 Talking about skills
- 9回 Talking about family
- 10回 Talking about travel
- 11回 Talking about free time
- 12回 Talking about money
- 13回 Talking about our hometowns
- 14回 Talking about our futures
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Grades will be based on homework (33%), quizzes and tests (33%), and effort speaking English in class (33%).

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - B) 【昼】

担当者名
/Instructor

ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次
/Year

単位
/Credits

1単位

学期
/Semester

1学期

授業形態
/Class Format

講義

クラス 律政群 2 - B
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing reading and speaking speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

No references

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speaking for Speed
- Week 4 Repeating for Communication
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Expand and Recycle
- Week 7 Speaking on Topics
- Week 8 Workarounds
- Week 9 Speaking on Topics
- Week 10 Disagreement
- Week 11 Reason Articulation
- Week 12 Group Conversation
- Week 13 Group Conversation
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Assignments=30%, Class Participation=20%, Final Test=50%.
Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Not applicable

履修上の注意 /Remarks

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - C) 【昼】

担当者名
/Instructor

アレクサンダー・ボードナー / Alexander Bodnar / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 律政群 2 - C
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Course Description:

This course in discussion skills moves from simply giving opinions to supporting, explaining, and presenting opinions and ends in debating opinions.

2.Course Objectives:

At the end of this course students will be able to:

- Recognize different types of opinions
- Use reasons to explain opinions
- Use evidence to support opinions
- Critically evaluate reasons and evidence
- Apply all the above skills within a debate format

教科書 /Textbooks

Lubetsky, L., LeBeau, C., and Harrington, D. Discover Debate: Basic Skills for Supporting and Refuting Opinions. Language Solutions Inc., 2000.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Lesson 1: To The Students.....(p.0) Your Opinion.....(pp.1~5) Listening.....(p.9)
Lesson 2: Opinion Survey.....(pp.10~11)
Lesson 3: Explaining Your Opinion.....(pp.17~20) Brainstorming Reasons.....(pp.28~29)
Lesson 4: Supporting Your Opinion.....(pp.31~35)
Lesson 5: Case Study.....(pp.40~45)
Lesson 6: Organizing Your Opinion.....(pp.47~49) Presenting Your House.....(pp.58~59)
Lesson 7: Refuting Opinions.....(pp.61~65) Making Refutations.....(p.70)
Lesson 8: Listen and Write.....(p.71)
Lesson 9: Tennis Debate.....(pp.72~73)
Lesson 10: Challenging Supports.....(pp.75~78) Challenge Supports.....(p.83) Critiquing an Advertisement.....(p.88)
Lesson 11: Organizing Your Refutation.....(pp.89~91)
Lesson 12: Mini-Debate.....(pp.100~101)
Lesson 13: Debating an Opinion.....(pp.103~105) Flowing a Debate.....(pp.112~113)
Lesson 14: In Class Debates.....(pp.123~124)
Lesson 15: In Class Debates.....(pp.123~124)まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Quizzes, homework assignments and class debate participation: 70% Exam: 30%

Any student who is absent four times may not take the final exam and will not receive credit for the course.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Students must read the relevant textbook units before each lesson.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor ジャマール・ミラー / JAMAR MILLER / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This is an English communications course that develops the four English language skills of listening, speaking, reading, and writing. The main objective of this course is to help you improve each of these skills as presented in various different circumstances. The course aims to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: 1. Using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and 2. listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

Advancing your English Text book 3 by Jay M Myler. Lulu Press. ISBN #: 978-0-557-99920-0

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. Teacher and Student self Introductions, and course review
2. Topic: Marriage / Grammar Focus : Past Participles
3. Topic: The New Eco Protocols / Grammar Focus ; Comparing with Adjectives and Nouns
4. Topic: Local wildlife threatened / Grammar Focus ; Present tense
5. Topic: Global warming / Grammar Focus ; Future tense
6. Topic: Water in China / Grammar Focus ; Prepositions
7. Topic: Climate change and fish populations / Grammar Focus ; Adverbs
8. Topic: Alexander The Great / Grammar Focus ; Conjunctions
9. Topic: The Taj Mahal / Grammar Focus ; Contractions
10. Topic: The king and his wives
11. Topic: Bill Gates
12. Topic: Kate Moss a fashion icon
13. Topic: Tarantino; the movie maker
14. Topic: Eminem and his lyrics case
15. Review
16. Final Exam

成績評価の方法 /Assessment Method

Speaking 35% Writing 15% Participation 40% Speaking Exam 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

EVERYONE MUST HAVE THEIR OWN TEXTBOOK

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

No credit will be given to students who are absent 5 or more times

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor ケネス・ギブソン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Communication and fluency training for daily communication in English.

教科書 /Textbooks

WorldView 2

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Introductions and Orientation
- 2 回 Text Unit 1 "Weekends"
- 3 回 Text Unit 2 "Excuses"
- 4 回 Text Unit 3 "Life Events"
- 5 回 Text Unit 4 "Travel"
- 6 回 Text Unit 5 "Culture Shock"
- 7 回 Text Unit 6 "Party Time"
- 8 回 Text Unit 7 "Describing People"
- 9 回 Game Day!
- 1 0 回 Text Unit 8 "Movies"
- 1 1 回 Text Unit 10 "Big Issues"
- 1 2 回 Text Unit 13 "Keepsakes"
- 1 3 回 Test Preparation
- 1 4 回 Speaking Test
- 1 5 回 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Active participation in class...33.33% Homework...33.33% Final Test...33.33%

Being late to class and being absent will lower your grade. Being absent more than 3 times will result in you failing the course.

No late homework will be accepted.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Homework must be completed every week before class.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Please be active and try to speak in class. You will be graded every class on how much you speak and how active you are.

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor アルバート・オスカー・モウ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Points of this class are English speaking, listening, reading and writing skills. The class is taught in English and is designed to increase international understanding through communication in English.

教科書 /Textbooks

World Link (Developing English Fluency) Intro – Susan Stempleski –Heinle Cengage (Textbook must be brought to the first class).

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

The student will need a memory stick and a Japanese/English dictionary and a memory stick.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Unit 1: Greetings and Intros: Lesson A: Getting to know you
- 2 回 Unit 1: Greetings and Intros: Lesson B: People and things we like
- 3 回 Unit 2: Countries and Nationalities: Lesson A: Countries of the world
- 4 回 Unit 2: Countries and Nationalities: Lesson B: What is your city like?
- 5 回 Unit 3: Personal Items: Lesson A: Gift giving
- 6 回 Unit 3: Personal Items: Lesson B: Keepsakes
- 7 回 Unit 4: Activities and Interests: Lesson A: Everyday activities
- 8 回 Unit 4: Activities and Interests: Lesson B: At school
- 9 回 Unit 5: Food: Lesson A: Food and eating habits
- 10 回 Unit 5: Food: Lesson B: Food and health
- 11 回 Unit 6: My Family: Lesson A: This is my family!
- 12 回 Unit 6: My Family: Lesson B: Family relationships
- 13 回 Unit 7: Time: Lesson A: Time and schedules
- 14 回 Unit 7: Time: Lesson B: Free time
- 15 回 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Class work and Assignments 60% Final Examination 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Review materials from the previous week for use in class.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The aim of this course is to help students develop confidence and skills in using English for business and communication. Students will practice basic grammar and language skills, which will then be applied to specific business situations.

教科書 /Textbooks

There is no textbook. Curriculum is based on teacher handouts, student generated materials and class projects.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

none

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 SYLLABUS REVIEW & CLASSROOM ENGLISH PRACTICE
- 2 回 ASKING AND ANSWERING PERSONAL INFORMATION
- 3 回 EXPANSION ACTIVITY- PERSONAL INFORMATION
- 4 回 GREETINGS AND INTRODUCTIONS - FAMILIAR FRIENDS AND NEW AQUAINTANCES
- 5 回 ROLE PLAY/PRESENTATION
- 6 回 NAMES & TITLES - ADDRESSING PEOPLE IN BUSINESS AND SOCIAL SITUATIONS
- 7 回 CHECKING AND UNDERSTANDING NEW NAMES
- 8 回 EXPANSION ACTIVITY - NEW NAMES
- 9 回 OCCUPATIONS & WORKPLACES - JOBS IN THE GLOBAL COMMUNITY
- 1 0 回 OCCUPATIONS ORAL QUIZ
- 1 1 回 DESCRIBING JOBS AND JOB RESPONSIBILITIES - I
- 1 2 回 JOBS AND JOB RESPONSIBILITIES - II
- 1 3 回 INTERNATIONAL BUSINESS MIXER
- 1 4 回 SPECIAL PROJECT PREPARATION
- 1 5 回 SPECIAL PROJECT PRESENTATION

成績評価の方法 /Assessment Method

Class Participation 40% Presentations & Quizzes 30% Homework & Assignments 10 % Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Japanese/English Dictionary

履修上の注意 /Remarks

none

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VII (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 /Instructor 薬師寺 元子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - 1

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

[授業の概要]

まず最初にWords and Phrasesで記事に記載されている単語と熟語を確認し、Summaryで記事の内容を予想する。次に記事を読解し、Multiple ChoiceとTrue or Falseで理解度をチェックする。最後にVocabularyで記事に関連した語法を学ぶ。

[授業のねらい]

- (1)The New York Times, International Herald Tribune, The Associated press等の英字新聞から社会、文化、政治経済、言語、教育等のあらゆる分野を網羅した、身近な世界のニュースに触れ、楽しみながら、多角的且つ複眼的に英語力を培う。
- (2)多種多様な情報を収集・発信していくために、国際語としての英語の総合的運用能力を高めることを目的とする。
- (3)特に英語のReading及びListeningの能力を養う。

教科書 /Textbooks

The Half-Edition of English through the News Media 『1/2版 ニュースメディアの英語』 ￥1,100
 編著者：高橋優身、伊藤典子、Richard Powell
 出版社：Asahi Press
 発行：2013年1月

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 Unit 1 Nothing is private when it's all on Facebook
- 第3回 Unit 2 AKB48 all girl pop group craze spurs clone spinoffs, wannabes Asia-wide
- 第4回 Unit 3 New holes in European safety nets
- 第5回 Unit 4 Economic shoe on the other foot
- 第6回 Unit 5 Pakistani puzzle: Hindu daughter to Muslim bride
- 第7回 Unit 6 Latvian Voters Rejects Russian as a Second Language
- 第8回 Unit 7 Olympics in London
- 第9回 Unit 8 As Myanmar Changes, So Does Its Leader
- 第10回 Unit 9 In China, introspection over lack of compassion
- 第11回 Unit 10 Less acclaim, more fun for Japan's Ig Nobel Prize Winners
- 第12回 Unit 10 Less acclaim, more fun for Japan's Ig Nobel Prize Winners
- 第13回 Unit 11 How to deal with seven billion people?
- 第14回 Unit 12 'King of kings' Gadhafi met his end in the gutter
- 第15回 Sum up the main points of the text in conclusion

成績評価の方法 /Assessment Method

- ① 授業参加、授業貢献度、発表 (20%)
- ② レポート、小テスト (20%)
- ③ 期末考査 (60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

英和辞典、和英辞典は必ず持参のこと。(電子辞書可)

履修上の注意 /Remarks

発表が主体、授業への積極的な参加が要求されるので、十分な予習が必須である。

英語VII (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から英語に親しみ、学習する機会を、出来るだけ作ることに。
少々難易度の高い授業になるので、集中して受講すること。

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - A) 【昼】

担当者名 /Instructor ダニー・ミン / Danny MINN / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - A

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The aim of this course is to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: (1) using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and (2) listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

『Longman English Interactive Online, Level 2/American English Student Access』(2008) Rost, M., Pearson Education, ¥ 3500

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 Introduction to the course and online resources
- 2回 Registering in the online course
- 3回 Greetings, occupations
- 4回 Introducing other people
- 5回 Food and restaurants
- 6回 Talking about one's weekend
- 7回 Talking about technology
- 8回 Talking about illness and health
- 9回 Giving directions
- 10回 Making plans
- 11回 Talking about shopping
- 12回 Talking about household chores
- 13回 Giving advice
- 14回 Talking about apartments and houses
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

Grades will be based on homework (33%), quizzes and tests (33%), and effort speaking English in class (33%).

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - B) 【昼】

担当者名 /Instructor: ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 2年次
単位 /Credits: 1単位
学期 /Semester: 2学期
授業形態 /Class Format: 講義
クラス /Class: 律政群 2 - B

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This class will generally build on skills obtained in the previous class (英語VII). Students who did not take that class should confer with the instructor as to how to compensate.
The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing reading and speaking speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

No references

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speed
- Week 4 Repeat
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Speaking on Topics
- Week 7 Control Techniques
- Week 8 Control Techniques
- Week 9 Workarounds
- Week 10 Charting
- Week 11 Charting
- Week 12 Group Conversation
- Week 13 Group Conversation
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Assignments=30%, Class Participation=20%, Final Test=50%.
Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Not applicable

履修上の注意 /Remarks

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - C) 【昼】

担当者名 /Instructor アレクサンダー・ボードナー / Alexander Bodnar / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 単位 1単位 /Semester 学期 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 律政群 2 - C /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Course Description: This is an oral communication and discussion course.
Course Objective: The aim of this course is to enrich the ability of students to express themselves on modern issues faced in Japan. At the end of the course students should be able to fully participate in a group discussion which involves speaking at length in English to express one's own opinion or refute the ideas of other participants.

教科書 /Textbooks

Clankie, C., Maekawa Y., et al. Solutions: A Topic Based Communication and Discussion Textbook. Cengage Learning, 2009.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

Week 1: Introduction to the course. Unit 1: Culture. Lesson 1: Should the University Academic Year Begin in September?
Week 2: Lesson 2: Cyber Money
Week 3: Unit 2: Lesson 4: The Analogue TV Problem
Week 4: Lesson 5: Drunk Driving
Week 5: Unit 3: Lesson 7: Should We Have One World Language?
Week 6: Lesson 8: Foreign Words
Week 7: Unit 4: Work. Lesson 10: Equal Pay for Equal Work
Week 8: Lesson 11: Unpaid Overtime: The White-Collar Exemption
Week 9: Unit 5: The City and the Country. Lesson 16: Should There Be a Charge for Disposing of Garbage?
Week 10: Lesson 17: Road Construction
Week 11: Unit 7: Education. Lesson 19: Kids and Cell Phones
Week 12: Lesson 20: Should Schools Decide Their Own Curricula?
Week 13: Student chosen topic. Bicycle Licensing or Voting Rights for Foreigners
Week 14: Student chosen topic. Japlish or Amakudari
Week 15: Student chosen topic. The Value of One Vote, Alternative Energies, or National Scholastic Tests

成績評価の方法 /Assessment Method

Class participation, quizzes and oral group discussion: 70%. Exam 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Students should familiarize themselves with the topic in the textbook before coming to class by reading the background text and formulating their own opinions.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

For the last three classes, students are invited to choose the topic of discussion from those remaining in the textbook.

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - D) 【昼】

担当者名 /Instructor ジャマール・ミラー / JAMAR MILLER / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - D

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This is an English communications course that develops the four English language skills of listening, speaking, reading, and writing. The main objective of this course is to help you improve each of these skills as presented in various different circumstances. The course aims to help students activate the English that they have learned in secondary school for oral communication as well as further develop their skills in line with the demands of purposeful communication tasks. Class time is thus spent with students: 1. Using their English actively with their classmates in pairs and small groups to complete communication tasks, and 2. listening and watching samples of proficient speakers performing the same tasks while completing activities which focus their attention on relevant aspects of the meaning and the language forms used.

教科書 /Textbooks

Advancing your English Text book 2 by Jay M Myler. Lulu Press. ISBN #: 978-0-557-99919-4

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

NONE

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. Introductions, and course review
2. Topic: The Seasons
3. Topic: South African's Heroes
4. Topic: New Ageism Laws
5. Topic: Chaos in Asia
6. Topic: Marketing Stunt Creates Terror
7. Topic: Valentine's Day in the U.K
8. Topic: Coming Clean About Sweatshops
9. Topic: Adidas Agrees to Buy Rival
10. Topic: Ups and Downs
11. Topic: Surprise in the US Economy
12. Topic: Kylie Returns to Sydney
13. Topic: David Beckham in LA Move
14. Topic: Hillary Clinton and women we respect
15. Review
16. Final Speaking Exam

成績評価の方法 /Assessment Method

Speaking 35%
Writing 15%
Participation 40%
Final Speaking Exam 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

NONE

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - E) 【昼】

担当者名 /Instructor ケネス・ギブソン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - E

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Communication and fluency training for daily communication in English.

教科書 /Textbooks

WorldView 2

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Orientation “My Summer”
- 2 回 Text Unit 15 “Sports”
- 3 回 Text Unit 18 “Mysteries”
- 4 回 Text Unit 19 “Shopping”
- 5 回 Text Unit 21 “Long Life”
- 6 回 Text Unit 22 “Job Share”
- 7 回 Game Day!
- 8 回 Text Unit 24 “Take a Risk”
- 9 回 Text Unit 26 “On the Go”
- 1 0 回 Christmas Lesson
- 1 1 回 Text Unit 27 “Behave Yourself”
- 1 2 回 Text Unit 28 “Jobs”
- 1 3 回 Test Preparation
- 1 4 回 Speaking Test
- 1 5 回 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Attendance & Classroom Work...33.33% Homework...33.33% Final Test...33.33%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Homework assignments will be required for each class.

履修上の注意 /Remarks

Being late to class or being absent will lower your grade. Being absent more than three times will result in you failing the course.

No late homework will be accepted.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - F) 【昼】

担当者名 /Instructor アルバート・オスカー・モウ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - F

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Points of this class are English speaking, listening, reading and writing skills. The class is taught in English and is designed to increase international understanding through communication in English.

教科書 /Textbooks

World Link (Developing English Fluency) Intro – Susan Stempleski –Heinle Cengage (Textbook must be brought to the first class).

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

The student will need a memory stick and a Japanese/English dictionary.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Class opening: Getting ready
- 2 回 Unit 7: Time:Lesson A: Time and Schedules
- 4 回 Unit 7: Time:Lesson B: Free time
- 3 回 Unit 8: Special Occasions:Lesson A: Holidays and celebrations
- 5 回 Unit 8: Special Occasions:Lesson B: Festivals!
- 6 回 Unit 9: Person to Person:Lesson A: Living with others
- 7 回 Unit 9: Person to Person:Lesson B: Modern dating
- 8 回 Midterm Exam
- 9 回 Unit 10: Home Sweet Home:Lesson A: Housing
- 10 回 Unit 10: Home Sweet Home:Lesson B: Decorate a room
- 11 回 Unit 11: Clothing:Lesson A: Shopping for clothes
- 12 回 Unit 11: Clothing:Lesson B: Clothing dos and don'ts
- 13 回 Unit 12: Jobs and Ambitions:Lesson A: Jobs
- 14 回 Unit 12: Jobs and Ambitions:Lesson B: Getting a job
- 15 回 Review

成績評価の方法 /Assessment Method

Class work and Assignments 60% Midterm and Final Examinations 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Review materials from the previous week for use in class.

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - G) 【昼】

担当者名 /Instructor マーニー・セイデイ / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 2 - G

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The aim of this course is to help students develop confidence and skills in using English for discussion and debate. Students will practice basic grammar and language skills, which will then be applied to the discussion of socially relevant topics.

教科書 /Textbooks

There is no textbook. Curriculum is based on teacher handouts, student generated materials and class projects.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

none

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 SYLLABUS REVIEW & CLASSROOM ENGLISH PRACTICE
- 2 回 HOW WAS YOUR SUMMER? – SIMPLE PAST TENSE, FOLLOW UP QUESTIONS & COMMENTS
- 3 回 GIVING OPINIONS & EXPRESSING IDEAS
- 4 回 CRITICAL THINKING – LISTENING FOR AND ANALYZING KEY WORDS
- 5 回 CRITICAL THINKING – AGREEING/DISAGREEING, POINT/COUNTERPOINT PRACTICE
- 6 回 DISCUSSION & DEBATE – USING NUANCED LANGUAGE FOR DEBATE
- 7 回 DEBATE TOPIC 1 - PRACTICE
- 8 回 DEBATE TOPIC 1 – PRESENT
- 9 回 DEBATE TOPIC 2 – PRACTICE
- 1 0 回 DEBATE TOPIC 2 - PRESENT
- 1 1 回 ORIGINAL DEBATE 1 – PREPARE
- 1 2 回 ORIGINAL DEBATE 1 - PRESENT
- 1 3 回 ORIGINAL DEBATE 2 - PREPARE
- 1 4 回 ORIGINAL DEBATE 2 - PRACTICE
- 1 5 回 ORIGINAL DEBATE 2 - PRESENT

成績評価の方法 /Assessment Method

Class Participation 40% Presentations & Quizzes 30% Homework & Assignments 10 % Final Exam 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Japanese / English Dictionary

履修上の注意 /Remarks

none

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

英語VIII (律政群 2 - 1) 【昼】

担当者名 薬師寺 元子 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 律政群 2 - 1
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

[授業の概要]

まずニュース記事の読解と翻訳を行う。次に基本的な語学力を向上させるためにExercise1と2をやる。さらに語彙力の充実を図るためにVocabulary Buildupを試み、最後にThe World of English Journalismのコーナーで、ニュース英語の世界や語学的特質の理解を深める。

[授業のねらい]

- (1)政治、経済、外交、軍事、環境からスポーツに至るまで多方面の英語ニュースを理解し時事英語の「理解力向上」を目指す。
- (2)多種多様な情報を収集・発信していくために、国際語としての英語の総合的運用能力を高めることを目的とする。
- (3)英語の Reading及びListeningの能力を養う。

教科書 /Textbooks

『English for Mass Communication, 2013年度版』 著者：堀江洋文、加藤香織他 ￥1,500
出版社：Asahi Press 2013年1月発行

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に説明する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 Chapter 1 国内政治 Japan eyes political shakeup after Ozawa forms new party
- 第3回 Chapter 2 ビジネス World growth at risk as U.S. employment stumbles
- 第4回 Chapter 3 外交、国際会議 Strategic mistakes delay Japan's TPP seat
- 第5回 Chapter 4 海外トピックス、文化 Burma's opposition party wins by- election in landside'
- 第6回 Chapter 5 軍事 Resources fuel tensions in South China Sea
- 第7回 Chapter 6 災害、気象 Preparing for tsunami debris, wherever it may make landfall
- 第8回 Chapter 7 犯罪、司法 Shooter of Florida teen Trayvon Martin pleads not guilty
- 第9回 Chapter 8 資源、エネルギー、環境 Global CO2 emissions hit record in 2011 led by China
- 第10回 Chapter 8 資源、エネルギー、環境 Global CO2 emissions hit record in 2011 led by China
- 第11回 Chapter 9 科学、医療 Rare "ring of fire" solar eclipse dims skies
- 第12回 Chapter 9 科学、医療 Rare "ring of fire" solar eclipse dims skies
- 第13回 Chapter 10 スポーツ Darvish shut down Yankees to remain unbeaten
- 第14回 Chapter 10 スポーツ Darvish shut down Yankees to remain unbeaten
- 第15回 Sum up the main points of the text in conclusion

成績評価の方法 /Assessment Method

- ①授業参加、授業貢献度、発表 (20%)
- ②レポート、小テスト (20%)
- ③期末考査 (60%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

英和辞典、和英辞典を必ず持参のこと。(電子辞書も可)

履修上の注意 /Remarks

発表が主体、授業への積極的な参加が要求されるので、十分な予習が必須である。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から英語に親しみ、学習する機会を、出来るだけ作ること。
少々難易度の高い授業になるので、集中して受講すること。

英語VIII (律政群 2 - 1) 【昼】

キーワード /Keywords

中国語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の都市や地理、人文について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

教科書 /Textbooks

『西遊記』 <試用本> (『中国秀シリーズ』編集委員会)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」電子辞書 (CASIO等)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 発音【単母音】【声調】【轻声】
- 2回 第二課 発音【子音】
- 3回 第三課 発音【複合母音】【鼻母音】
- 4回 第四課 自己紹介【人称代名詞】【指示代名詞】【動詞の文】【是の文】
- 5回 第四課 自己紹介(本文)
- 6回 第五課 北京【形容詞の文】【名詞の修飾】【数字】
- 7回 第五課 北京(本文)
- 8回 第六課 天津【動詞が複数ある文】【時間詞】【量詞】
- 9回 第六課 天津(本文)
- 10回 第七課 上海【指示代名詞】【方位詞】【存在の在】【存在の有】【複文】
- 11回 第七課 上海(本文)
- 12回 第八課 蘇州と杭州【前置詞の在】【所有の有】【是～的】
- 13回 第八課 蘇州と杭州(本文)
- 14回 前期のまとめ(1)
- 15回 前期のまとめ(2)

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・60% 小テスト・・・20% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。

履修上の注意 /Remarks

毎回出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語II 【昼】

担当者名 /Instructor 有働 彰子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

中国語初心者を対象に、中国語の基礎をマスターするのに重要な文法を全般的に学びます。
 (1)発音から学び始め、語彙力を増やしなが、文法の学習を通して特に読み書きの能力向上を図り、日常生活に必要なことは表現できるようになることを目標とします。
 (2)課文の講読を通して中国の一部の都市や地理、人文について理解します。
 (3)この教科書の内容を全て学ぶことにより、将来、中国へ旅行する時に役立つ、知識を得ることができます。

教科書 /Textbooks

『西遊記』 <試用本> (『中国秀シリーズ』編集委員会)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「中日・日中」電子辞書 (CASIO等)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 義烏【了】【動作の現在進行形】【助動詞】【前置詞】
- 2回 第九課 義烏(本文)
- 3回 第十課 西安と洛陽【動詞+過】【動作の回数】【結果補語】【状態補語】【助動詞】
- 4回 第十課 西安と洛陽(本文)
- 5回 第十一課 成都【前置詞】【複文】【結果補語】【動作の時間を表す単位】【動作の時間】
- 6回 第十一課 成都(本文)
- 7回 第十二課 昆明【複文】【結果補語】【前置詞】
- 8回 第十二課 昆明(本文)
- 9回 第十三課 広州【結果補語】【前置詞】【ちょっと、少しの表現】【複文】【方向補語】【把の構文】
- 10回 第十三課 広州(本文)
- 11回 第十四課 大連【比較表現】【比喻表現】【使役表現】【受身表現】
- 12回 第十四課 大連(本文)
- 13回 第十五課 日本の紹介【複文】【了】【助動詞】
- 14回 第十五課 日本の紹介(本文)
- 15回 後期のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・60% 小テスト・・・20% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。

履修上の注意 /Remarks

毎回出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 中国への理解

中国語Ⅲ【昼】

担当者名 /Instructor 王 占華 / Wang Zhanhua / アジア文化社会研究センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業は、中国語の発音、基礎文法、日常生活によく使用される実用会話を身につけることを目標とする。先ず初習外国語としての中国語の基本である発音および基本文法を一部分ずつ詳しく解説した上、十分な練習を通じて身に付け、その上、実用会話が中心になっている場面で編成された本文について読解と音読の訓練を行う。また、将来中国語検定試験・中国語HSK試験などの就職に役立てる能力試験を受けるため、語学資格検定の試験問題も練習する。

教科書 /Textbooks

- 『比較中国語（実用・基礎編）』（王 占華 著 駿河台出版社）
- 『中国語コミュニケーションステップ24』（胡金定 他著 白帝社）
- 『中国を歩こう』（陳淑梅 他著 金星堂）
- [総合編集のコピー配布]

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『中国語学概論』【改訂版】（王占華 他著 駿河台出版社）
- 『就職に役立てる中国語』【改訂版】（王占華 他著 駿河台出版社）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 . 中国語概説・単母音と声調
- 2 . 子音 1 と複母音 1
- 3 . 子音 2 と複母音 2 ・ 基本挨拶
- 4 . 鼻母音・音節と音便・教室用語
- 5 . 発音の復習とまとめ
- 6 . 「自己紹介」（判断文・疑問文 1 ・ 人称代名詞）
- 7 . 復習と実用練習
- 8 . 「空港で」（授受表現・存在表現・疑問文 2 ）
- 9 . 復習と実用練習
- 10 . 「両替」（願望表現・数字・場所）
- 11 . 復習と実用練習
- 12 . 「道を尋ねる」（方位表現・移動表現・禁止表現）
- 13 . 復習と実用練習
- 14 . 「乗り物に乗る」（動作の進行・状態の持続・動作の実現）
- 15 . 復習と実用練習

成績評価の方法 /Assessment Method

授業の参加態度・授業中の練習・小テスト（4割）、定期試験の成績（6割）で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

確認と復習として、文法規則としての重要性、文例としての実用性、使用頻度の角度から文字及び口頭による常用短文の作文、中→日、日→中双方向の訳などの練習を課する。コミュニケーションの基礎としての代表的な文例について、活用できるように要求するので、予習と積極的な練習を望んでいる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

中国語の発音 中国語の基礎文法 中国語の実用会話 中国語能力試験 中国事情

中国語Ⅳ【昼】

担当者名 /Instructor 王 占華 / Wang Zhanhua / アジア文化社会研究センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 律政群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業は、中国語の発音、基礎文法、日常生活によく使用される実用会話を身につけることを目標とする。まず初習外国語としての中国語の基本である発音および基本文法を一部分ずつ詳しく解説した上、十分な練習を通じて身に付け、その上、実用会話が中心になっている場面で編成された本文について読解と音読の訓練を行う。また、将来中国語検定試験・中国語HSK試験などの就職に役立てる能力試験を受けるため、語学資格検定の試験問題も練習する。

教科書 /Textbooks

- 『比較中国語（実用・基礎編）』（王 占華 著 駿河台出版社）
- 『中国語コミュニケーションステップ24』（胡金定 他著 白帝社）
- 『中国を歩こう』（陳淑梅 他著 金星堂）
- [総合編集のコピー配布]

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『中国語学概論』【改訂版】（王占華 他著 駿河台出版社）
- 『就職に役立てる中国語』【改訂版】（王占華 他著 駿河台出版社）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 「中国語Ⅲ」についての復習・中国語で夏休みについての話
2. 「宿泊」（可能表現・時点・時量）
3. 復習と実用練習
4. 「食事」（数量表現・形容詞述語文・程度表現）
5. 復習と実用練習
6. 「ショッピング」（指示表現・仮定表現・比較表現）
7. 復習と実用練習
8. 「ツアーでの旅行」（方向補語・使役表現・受身表現）
9. 復習と実用練習
10. 「友達を作る」（意向確認・難色を示す・ことわる）
11. 復習と実用練習
12. 「会社見学」（必要表現・可能補語・経験表現）
13. 復習と実用練習
14. 「電話を掛ける」（方向補語・処置表現・複文）
15. 復習と実用練習

成績評価の方法 /Assessment Method

授業の参加態度・授業中の練習・小テスト（4割）、定期試験の成績（6割）で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

確認と復習として、文法規則としての重要性、文例としての実用性、使用頻度の角度から文字及び口頭による常用短文の作文、中→日、日→中双方向の訳などの練習を課する。コミュニケーションの基礎としての代表的な文例について、活用できるように要求するので、予習と積極的な練習を望んでいる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

中国語の発音 中国語の基礎文法 中国語の実用会話 中国語能力試験 中国事情

中国語Ⅴ【昼】

担当者名 /Instructor 正野 留加 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営人律政群2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

(1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。
 (2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。
 (3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『東遊記』（『中国秀シリーズ』編集委員会）

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書 (CASIO等)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 日本紹介(本文) ポイント説明
- 2回 第二課 東京(本文)
- 3回 第二課 ポイント説明
- 4回 第三課 横浜(本文)
- 5回 第三課 ポイント説明
- 6回 第四課 富士山と東照宮(本文)
- 7回 第四課 ポイント説明
- 8回 第五課 静岡と名古屋(本文)
- 9回 第五課 ポイント説明
- 10回 第六課 京都(本文)
- 11回 第六課 ポイント説明
- 12回 第七課 奈良(本文)
- 13回 第七課 ポイント説明
- 14回 第八課 大阪(本文)
- 15回 第八課 ポイント説明

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験... 60% 日常の授業への取り組み、小テスト等... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
 授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

毎回出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語VI 【昼】

担当者名 /Instructor 正野 留加 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 済営人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

- (1)本文読解を通じ、主に「読解・翻訳」面の強化に重点を置いた授業を行います。
- (2)中級レベルの文法を学び、少し長めの文章を作る・自分の言いたいことを言えるレベルを目指します。
- (3)本文読解を通じ日本への理解を深めると共に、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『東遊記』（『中国秀シリーズ』編集委員会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書 (CASIO等)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 宮島と下関 (本文)
- 2回 第九課 ポイント説明
- 3回 第十課 九州 (本文)
- 4回 第十課 ポイント説明
- 5回 第十一課 福岡 (本文)
- 6回 第十一課 ポイント説明
- 7回 第十二課 佐賀 (本文)
- 8回 第十二課 ポイント説明
- 9回 第十三課 長崎 (本文)
- 10回 第一三課 ポイント説明
- 11回 第十四課 四国 (本文)
- 12回 第十四課 ポイント説明
- 13回 第十五課 仙台と北海道 (本文)
- 14回 第十五課 ポイント説明
- 15回 後期のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験...60% 日常の授業への取り組み、小テスト等...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。
授業前に本文を読み、内容を把握しておくことが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

毎回出席すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

中国語VI 【昼】

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語Ⅶ【昼】

担当者名 王 妮 / 国際教育交流センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 済営人律政群 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが、本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

- (1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。
- (2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『東遊記』（『中国秀シリーズ』編集委員会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書(CASIO等)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第一課 日本紹介(会話) 練習
- 2回 第二課 東京(会話)
- 3回 第二課 練習
- 4回 第三課 横浜(会話)
- 5回 第三課 練習
- 6回 第四課 富士山と東照宮(会話)
- 7回 第四課 練習
- 8回 第五課 静岡と名古屋(会話)
- 9回 第五課 練習
- 10回 第六課 京都(会話)
- 11回 第六課 練習
- 12回 第七課 奈良と神戸(会話)
- 13回 第七課 練習
- 14回 第八課 大阪(会話)
- 15回 第八課 練習

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・50% 暗唱テスト・・・30% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。

履修上の注意 /Remarks

毎回出席すること。

中国語VII【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

中国語VIII 【昼】

担当者名 王 妮 / 国際教育交流センター
/Instructor

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 済営人律政群 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、日本を訪れる中国人観光客は増加の一途を辿るばかりです。外国語を学ぶというと、相手国のことばかりに目を向けがちですが、本テキストでは自国日本についての知識を身につけ、外国語で自国を表現する、という能力を身につけることを目標としています。

皆さんは、日本を「内から見る」ことには慣れているかもしれませんが。本テキストを通じ、今までと角度を変えて「他との関わりから日本を見る」ことをしてみませんか。きっと、日本が持つ別の側面を知ることができることと思います。

中国語中級者を対象に、実用的な中級レベルのコミュニケーションが取れることを目指します。

(1) 会話文の練習などを通して、正しい発音・自然な言い回しをしっかりと定着させます。

(2) 本文を通じ日本への理解を深めると共に、日本のことを中国語で紹介できる能力を身につけます。また、日本各地の中国との関係への理解も深めます。

教科書 /Textbooks

『東遊記』（『中国秀シリーズ』編集委員会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中日・日中電子辞書 (CASIO等)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 第九課 宮島と下関 (会話)
- 2回 第九課 練習
- 3回 第十課 九州 (会話)
- 4回 第十課 練習
- 5回 第十一課 福岡 (会話)
- 6回 第十一課 練習
- 7回 第十二課 佐賀 (会話)
- 8回 第十二課 練習
- 9回 第十三課 長崎 (会話)
- 10回 第十三課 練習
- 11回 第十四課 四国 (会話)
- 12回 第十四課 練習
- 13回 第十五課 仙台と北海道 (会話)
- 14回 第十五課 練習
- 15回 後期のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験・・・50% 暗唱テスト・・・30% 日常の授業への取り組み・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

CDを聞いたり、単語を調べる等、予習・復習をすること。

履修上の注意 /Remarks

毎回出席すること。

中国語VIII 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発音 語彙力 文法 日本の理解

朝鮮語Ⅰ【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞淑 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営群1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

基本となる文字と発音の訓練に力を注ぎ、正確な読み書きができることを第一の目標とする。同時に簡単なあいさつ表現や初歩的な会話表現なども学びたいと思う。

教科書 /Textbooks

厳基珠 他 『韓国語の初歩 改訂版』、白水社(2010年3月)、2,200円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞典 『朝鮮語辞典』 小学館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション 【韓国語入門の予備知識】
- 2回 基本母音字とその発音 【基本母音】
- 3回 基本子音字(平音)とその発音 【基本子音】
- 4回 基本子音字(平音)とその発音 【基本子音】
- 5回 子音(激音)字とその発音 【派生子音1】
- 6回 子音(濃音)字とその発音 【派生子音2】
- 7回 合成母音字とその発音 【派生母音】
- 8回 終声子音字とその発音 【パッチム】
- 9回 終声子音字とその発音 【パッチム】
- 10回 連音化、激音化、濃音化 【音の変化】
- 11回 連音化、激音化、濃音化 【音の変化】
- 12回 辞書を引いてみよう 【辞典の引き方】
- 13回 自己紹介 【指定詞の丁寧形】
- 14回 自己紹介 【指定詞の丁寧形】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日頃の学習への取り組みと試験による評価。
授業中に遅刻や私語、無断欠席などで注意された場合は減点の対象になる。
平常点50%(小テスト・課題・態度)、定期試験50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習・復習をすること。
特に予習の課題が多いので必ずノートを作ること。

履修上の注意 /Remarks

欠席が多い場合は平常点が少なくなるので、そのことを自覚してしっかり取り組むこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく書きましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語II 【昼】

担当者名 /Instructor 金 貞淑 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営群1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

朝鮮語の初級文法・基本語彙などを習得し、簡単な作文と読解ができることを目指す。

教科書 /Textbooks

嚴基珠 他 『韓国語の初歩 改訂版』、白水社 (2010年3月)、2,200円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

辞典『朝鮮語辞典』小学館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 前期の復習
- 2回 会社員ではありません【体言否定】
- 3回 どこで習っていますか【用言の基本形・丁寧形】【指示代名詞】
- 4回 どこで習っていますか【用言の基本形・丁寧形】【指示代名詞】
- 5回 暑くありません【用言の否定形】
- 6回 誕生日はいつですか【打ち解けた丁寧形】【漢数詞】
- 7回 誕生日はいつですか【固有数詞】【時間の言い方】
- 8回 どこに住んでいますか【動詞の連用形】
- 9回 どこに住んでいますか【動詞の連用形】
- 10回 先生、いらっしゃいますか【敬語】
- 11回 何をしましたか【過去形】
- 12回 何をしましたか【過去形】
- 13回 何を召し上がりますか【意志・推量形】
- 14回 何を召し上がりますか【意志・推量形】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日頃の学習への取り組みと試験による評価。
授業中に遅刻や私語、無断欠席などで注意された場合は減点の対象になる。
平常点50% (小テスト・課題・態度)、 期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習・復習をすること。
特に予習の課題が多いので必ずノートを作ること。

履修上の注意 /Remarks

欠席が多い場合は平常点が少なくなるので、そのことを自覚してしっかり取り組むこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく書きましょう！

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅲ【昼】

担当者名
/Instructor

チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 済営群 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

まず、基本の文字習得や発音の法則は文法の授業と重なる部分があるが、聞き取りや学習者一人一人の発音の指導及び学んだ言葉を話す練習を主にしてコミュニケーション能力を高めていくのを教育方針とする。もっとも重要なことはハングル(文字)と発音を正確に習得することである。この講義では韓国語を正確に聴いて書くことができるようにすること、また自己紹介、初歩的な挨拶表現や簡単な質問に返事できることを目標とする。

教科書 /Textbooks

金順玉他『新チャレンジ!韓国語』(白水社)、担当者が作ったプリントとメディア資料

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

李昌圭『韓国語を学ぼう』別冊練習長(朝日出版社)
油谷幸利他『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』(小学館)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 朝鮮語及び授業の概要、文字の構成【ハングル】【基本挨拶】【母音発音及び書き順】 2回 文字の発音及び書き順1【基本母音のドリル】【基本子音の発音】【音節と単語読み】 3回 文字の発音及び書き順2【激音・濃音】【半母音と二重母音】【半切表】
- 4回 文字の発音及び書き順3【バッチム】【二重バッチム】【名札作り】
- 5回 単語読みと書き取りのドリル【平音、激音、濃音の読みと聞き分け】【バッチムの発音】 6回 発音の法則【連音化】【激音化】ドリル
- 7回 発音の法則【鼻音化】【濃音化】ドリル
- 8回 発音の法則【流音化】【その他の発音法則】ドリル
- 9回 自然な発音で単語を読むドリル【体の部分名称】【単語カード】
- 10回 簡単な文章読み書き【自己紹介】【職業】
- 11回 疑問文と応答文【～ですか】【はい、いいえ】【～ではありません】
- 12回 韓国文化紹介【民族衣装】【民族遊び体験】【日韓交流のサブカルチャ紹介】
- 13回 存在詞、場所名、セスチュア一位置名詞暗記【教室にある物と無いもの】【～に】
- 14回 指示代名詞、人称代名詞、疑問詞【ヘアで指示代名詞の質問と応答】【皆に家族紹介】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況...25% 課題...25% 期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

この講義と朝鮮語Ⅰの授業を並行して受講すればしっかり復習及び会話のコミュニケーションまで並行して勉強できる。理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定であるので、前回の授業の内容を復習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

多くのアクティビティを含んだ授業を目指してやっていますので、楽しい韓国語を学びましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅳ【昼】

担当者名 /Instructor チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 2学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 済営群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
日本語と韓国語の対照言語的なアプローチから両言語の文法においての類似点と相違点を指導することで学習能力を高めていくことを教育方針とする。前学期に続いて、相手、時制、自己表現において異なる状況での必要な言葉遣いを学習、簡単に意見交換に必要な会話ができるためのコミュニケーション能力を学習することを目標とする。

教科書 /Textbooks
金順玉他『新チャレンジ！韓国語』（白水社）、担当者が作ったプリントとメディア資料

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
李昌圭『韓国語を学ぼう』別冊練習帳（朝日出版社）
油谷幸利他『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』（小学館）

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 朝鮮語Ⅲの学習内容確認、丁寧形 1【自己紹介】【授業に必要な言葉】
 - 2回 助詞 1【助詞の例文を会話に用いる】、漢数字 1【【おいからですか】【買い物】
 - 3回 助詞 2、漢数字 2【電話番号を教えてください】【誕生日は何月何日？】
 - 4回 時制表現【昨日は何曜日ですか】【一週間の予定表】
 - 5回 丁寧形 2【해요体】動詞・形容詞の丁寧形ドリル
 - 6回 丁寧形 2【해요体】文章に於いての丁寧形ドリル
 - 7回 「해요体」の不規則、固有数字 1【一つ、二つ...】
 - 8回 「해요体」のドリル、固有数字 2【おいくつですか】
 - 9回 時刻【(固有数字)時(漢数字)分】【何時ですか】
 - 10回 数量単位名詞【人・物を数える】【相づち表現】
 - 11回 希望表現【将来何になりたいですか】【週末友達は何をしながらしていますか】
 - 12回 否定及び不可能表現【ヘアの質問と応答練習】【못~,~지 못해요】
 - 13回 過去形【きのう何をしましたか】【前置き表現】
過去形の否定及び不可能表現【~지 않았어요】【~지 못했어요】
 - 14回 会話テスト(韓国語でグループ発表)、民族遊び
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
平常の学習状況...25% 課題...25% 期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
受講生はこの講義と朝鮮語Ⅱの授業を並行して受講すればしっかり復習及び会話のコミュニケーションまで並行して勉強できる。理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定であるので、前回の授業の内容を復習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks
韓国語で発表をする形で会話テストがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
アクティビティを多く含んだ授業を行いますので、楽しく韓国語を学びましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅴ 【昼】

担当者名
/Instructor

チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次
/Year

単位
/Credits

1単位

学期
/Semester

1学期

授業形態
/Class Format

講義

クラス
/Class

済営比人律政群
2年

対象入学年度
/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得するために、慣用表現とことわざ意および漢字語を習得するように指導する。それを用いて実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習も行う。長文や文学作品が理解できる基礎をしっかり学習するのを目指したい。

教科書 /Textbooks

楽しくできる韓国語初級II、李志暎外 1、アスク出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』油谷幸利 ほか (小学館)
ISBN4-09-506141-3

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 第1課 動詞の現在連体形
- 3回 第1課 動詞の現在連体形
- 4回 第2課 動詞の過去連体形
- 5回 第2課 動詞の過去連体形
- 6回 第3課 動詞の未来連体形
- 7回 第3課 動詞の未来連体形
- 8回 第4課 形容詞の現在連体形
- 9回 第5課 接続語尾 -는데
- 10回 第5課 接続語尾 -는데
- 11回 第6課 ㄷ不規則活用
- 12回 第7課 ㄹ不規則活用
- 13回 第8課 ㄴ不規則活用
- 14回 第8課 ㄴ不規則活用
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

発表・課題・小テスト 50% 定期試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

履修上の注意 /Remarks

朝鮮語Ⅶと並行して進行するので、同時に受講すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語VI 【昼】

担当者名 /Instructor チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

基礎文法に基づいて応用力を伸ばすことに努める。より多くの語彙を習得するために、慣用表現とことわざおよび漢字語を習得できるように指導する。それを用いて実際コミュニケーションをする基礎になる文法を学び、作文練習を行う。長文や文学作品が理解できる基礎をしっかりと学習するのを目指したい。

教科書 /Textbooks

「楽しくできる韓国語初級II」、李志暎外 1、アスク出版社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利 ほか (小学館)
ISBN4-09-506141-3

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 前期の復習
- 2回 第9課 ㄹ不規則活用
- 3回 第9課 ㄹ不規則活用
- 4回 第10課 ㅎ不規則活用
- 5回 第10課 ㅎ不規則活用
- 6回 第11課 話者の意思・約束
- 7回 第11課 話者の意思・約束
- 8回 第12課 状態の継続
- 9回 第12課 禁止命令
- 10回 第13課 推量表現
- 11回 第13課 推量表現
- 12回 第14課 前後の話法
- 13回 第16課 時間の経過
- 14回 第16課 意向伝達
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

発表・課題・小テスト 50% 定期試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

履修上の注意 /Remarks

朝鮮語VIIと並行して進行するので、同時に受講すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

楽しく学び、韓国語が上手に話せる日を目指して頑張りましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語Ⅶ【昼】

担当者名 /Instructor チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
単位 /Credits 1単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

日常生活で必要とされるフレーズを中心に、自分が表現したいことを韓国語で表現できること、応用文型まで幅広く会話形式で練習することで、コミュニケーション能力を高める。さらに、グループ発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。基礎レベルの範囲で多彩な文型を無理なく駆使できるようになる。

教科書 /Textbooks

ちょこっとチャレンジ！韓国語、金順玉外2

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』 油谷幸利 ほか (小学館)
ISBN4-09-506141-3

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. オリエンテーション、シラバス紹介
2. インタビューする
3. インタビューする
4. 自己紹介する
5. 自己紹介する
6. 自己紹介する
7. 決まりを言う
8. 決まりを言う
9. 約束をする
10. 約束をする
11. 約束をする
12. 道案内をする
13. 道案内をする
14. 道案内をする
15. まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

発表・課題・小テスト 50% 定期試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

履修上の注意 /Remarks

朝鮮語Ⅴと並行して進行するので、同時に受講すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

なるべく韓国語で多くのことを話し合いましょう。

キーワード /Keywords

朝鮮語VIII【昼】

担当者名 /Instructor チャン ユンヒャン / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 済営比人律政群 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
日常生活で必要とされるフレーズを中心に、自分が表現したいことを韓国語で表現できること、応用文型まで幅広く会話形式で練習することで、コミュニケーション能力を高める。さらに、グループ発表の時間を設け、異文化理解を深める契機となることを目指す。

教科書 /Textbooks
ちよこっとチャレンジ！韓国語、金順玉外2

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
『ポケットプログレッシブ韓日・日韓辞典』油谷幸利 ほか (小学館)
ISBN4-09-506141-3

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 前期の復習
 - 2回 感想を言う
 - 3回 感想を言う
 - 4回 買い物をする
 - 5回 買い物をする
 - 6回 買い物をする
 - 7回 プレゼントをする
 - 8回 プレゼントをする
 - 9回体の具合を言う
 - 10回体の具合を言う
 - 11回体の具合を言う
 - 12回勉強の仕方を話す
 - 13回勉強の仕方を話す
 - 14回勉強の仕方を話す
 - 15回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
発表・課題・小テスト 50% 定期試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
理解の徹底を図るために随時小テストの実施や宿題を課す予定なので、前回の授業の内容を復習し、次回の予習をしておく必要がある。

履修上の注意 /Remarks
朝鮮語Vと並行して進行するので、同時に受講すること。
期末に韓国語発表会形式の会話テストを行う。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
韓国語で多くのことを話し合しましょう。

キーワード /Keywords

市民活動概論 【昼】

担当者名 /Instructor 西田心平/地域創生

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

市民活動とはどのようなものが、基本的な論点が理解できるようになることを目的とする。主要な事例をとりあげ、それを柱にしながら授業を進めて行く予定である。

教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
 - 2回 枠組みの設定
 - 3回 民衆行動の分析①
 - 4回 民衆行動の分析②
 - 5回 市民運動の分析
 - 6回 市民の活動の展開 / 戦前 (上)
 - 7回 市民の活動の展開 / 戦前 (下)
 - 8回 市民の活動の展開 / 戦後 (上)
 - 9回 市民の活動の展開 / 戦後 (下)
 - 10回 市民の活動の展開 / 高度成長期 (上)
 - 11回 市民の活動の展開 / 高度成長期 (下)
 - 12回 市民の活動の展開 / ポスト高度成長期 (上)
 - 13回 市民の活動の展開 / ポスト高度成長期 (下)
 - 14回 市民活動の現在
 - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極参加... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

受講者には、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合がある。その際の積極的な参加が求められる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

キャリア学概論【昼】

担当者名 見館好隆/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

<目的>
代表的なキャリアに関する理論やモデルを学び、全編ワールドカフェを行って、最終的に自らの地域活動や社会人生活、つまり学びと実践を繋げます。また、期間中フィールドリサーチを実施し、最終授業にてプレゼンテーションをしていただきます。

<進め方>
グループワーク主体です。講義は短時間です。
①来週までに予習する。
②キャリアの基本的な理論を学ぶ。
③ワールド・カフェ
④発表
⑤レポートを仕上げる。
⑥次回の予習の課題をメモする。

<期待される効果>
学群の実習はもちろん、課外活動やアルバイトも含めたさまざまな経験を自らの成長に活かす方法が得られると思います。また、将来の自分のキャリアを描くヒントも得られると思います。

教科書 /Textbooks

なし。資料を随時配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 金井寿宏『働くひとのためのキャリア・デザイン』PHP研究所
- 渡辺三枝子『新版キャリアの心理学』ナカニシヤ出版
- エドガー・H.シャイン『キャリア・アンカー 自分のほんとうの価値を発見しよう』白桃書房
- 中原淳ほか『企業内人材育成入門』ダイヤモンド社
- モーガン・マッコール『ハイフライヤー 次世代リーダーの育成法』プレジデント社
- 見館好隆『「いっしょに働きたくなる人」の育て方-マクドナルド、スターバックス、コールドストーンの人材研究』プレジデント社
- 中原淳・長岡健『ダイアログ 対話する組織』ダイヤモンド社
- 香取一昭・大川恒『ワールド・カフェをやろう!』日本経済新聞出版社
- 松尾睦『「経験学習」入門』ダイヤモンド社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス(キャリアとは?)
 - 2回 ダイアログ・ワールドカフェ
 - 3回 キャリア・デベロップメント
 - 4回 成人教育学(大人の学び)
 - 5回 働く個性・仕事へのこだわり
 - 6回 働く理由・ワークモチベーション
 - 7回 一皮むけた経験・経験からの学習
 - 8回 企業文化・経営理念
 - 9回 企業内人材育成
 - 10回 大学生のキャリア(大学生活・就職活動)
 - 11回 課題解決型学習・サービスラーニング
 - 12回 計画された偶発性・セレンディピティ
 - 13回 キャリア・アダプタリティ/バウンダリーレス・キャリア
 - 14回 フィールドリサーチのプレゼンテーション①
 - 15回 フィールドリサーチのプレゼンテーション②
- ※期間中、フィールドリサーチを実施します。

成績評価の方法 /Assessment Method

毎回の授業で課されるレポート...70% プレゼンテーション...20% 最終レポート...10%
※プレゼンテーションと最終レポートは必須です。

キャリア学概論【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必ず予習をしてください。予習するポイントはその都度指示します。

履修上の注意 /Remarks

※第1回目の授業で履修者調整する可能性がありますので、第1回目は必ず出席してください。何らかの事情で出席できない場合は、事前に教員 (mitate@kitakyu-u.ac.jp) までメールで連絡をしてください。

※1年次に1学期の『キャリア・デザイン』を受講していることが望ましい。

※授業の特性上、出席しなければ点数は付きません。よって体育会などで欠席が多くなる学生は履修を避けてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本授業を通してさらに地域活動や社会人生活を充実したのしたい、という意思を持ってご参加ください。

キーワード /Keywords

キャリア、成長、地域活動、プレゼンテーション、フィールドリサーチ、課題解決型学習、プロジェクト型学習、サービス・ラーニング、経験学習

地域文化論 【昼】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域文化とは、長年に亘って、地域社会に深く根付いてきた「慣習や習俗、民俗といった生活文化」である。その地域文化が、今、危機的状況に陥っている。近代化やグローバル化は、どの地域に行っても同じような食べ物が食べられ、同じような商品が手に入れられるという、画一的な社会を生み出した。

地域文化が廃れる現代社会において、なぜ地域文化が重要なのか、そして地域文化を守っていくためにはどうすれば良いのか、について受講生とともに考えていく。

地域創生学群の学生は特に、どこに行っても買えるようなもの、どこに行っても受けれるサービスを広く社会に発信するような活動をしていても意味がない。地域のオリジナリティを生かすためには、地域文化や地域資源といわれる、地域特有のモノやサービスを考える必要がある。

地域活性化やまちおこし（まちづくり）等を考える際、地域文化は必ず必要になってくる基礎的な知識である。本授業では、なぜ地域文化が廃れたのかという、理論的な説明をしたうえで、具体的に地域文化を再生・復興させるための仕組みについて、いくつかの事例を検証する。

教科書 /Textbooks

特に使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『「里」という思想』（内山節 著）新潮選書 ￥1,100+税
- 『アグリ・コミュニティビジネス - 農山村力×交流力でつむぐ幸せな社会 - 』（大和田順子）学芸出版社 ￥1,800+税

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 地域文化とは何か
- 第3回 なぜ、地域文化が廃れるのか（経済的要因からの分析）
- 第4回 なぜ、地域文化が廃れるのか（社会的要因からの分析）
- 第5回 昔は地域文化をどのように継承してきたのか - 「里」の仕組みを知ろう!! - ①
- 第6回 昔は地域文化をどのように継承してきたのか - 「里」の仕組みを知ろう!! - ②
- 第7回 地域資源を生かすための地域文化が無い - 地域活性化ができない理由を考える - ①
- 第8回 地域資源を生かすための地域文化が無い - 地域活性化ができない理由を考える - ②
- 第9回 グループディスカッション①
- 第10回 グループディスカッション②+講評（※受講者数により変更の可能性あり。）
- 第11回～第14回 事例から学ぶ「地域文化」の活かし方
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への貢献度：30%、レポート課題：50%、課題への達成度：20%

(※課題への達成度とは、グループディスカッションの出来で判断する。受講者数によって、グループディスカッションが行えないような場合は、「授業への貢献度：40%」「レポート課題：60%」として評価する。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は数学のような1つの正しい解答があるわけではない。したがって、答えを探し求める思考力や探究力が必要となる。頭をしっかりと使って意欲的に知識を吸収しようとする学生を期待する。

キーワード /Keywords

危機管理論 【昼】

担当者名 /Instructor 戸蔭仁司/地域創生

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域の「危機管理」についての初歩的理解を目的とする。「危機管理」の概念に始まり、特に北部九州地域における危機の事例として、自然災害や国民保護を取り扱い、地域に発生しうる「危機」の実態を理解したい。

なお、授業全般にわたり、以下の項目を特に重視する。

- ①地域の危機管理に関する知識の提供や理解にとどまらず、
- ②必要な情報を解説する技能を習得し、
- ③実践的な側面からそれらの知識や技能を活用できるようにし、
- ④それにより、生涯にわたり最低限度の危機管理能力を身に付けられるようにする。

教科書 /Textbooks

使用しない。レジュメおよび資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス
- 第2回 危機管理総論 (危機管理の定義と範囲、概念の整理、地域防災計画について)
- 第3-6回 自然災害と地域I (洪水と土砂災害)
 - ①福岡県(北九州市)の自然条件と気象条件の特徴、紫川の特徴
 - ②台風・集中豪雨のメカニズム
 - ③各種災害のメカニズム(洪水、土石流、表層崩壊、深層崩壊、地滑り、高潮等)
 - ④過去の災害事例研究
 - ⑤平成21年、22年の集中豪雨について
- 第7-8回 自然災害と地域II (地震災害)
 - ①地震のタイプとメカニズム、マグニチュードと震度
 - ②福岡県の地質条件の特徴
 - ③地震災害について(倒壊、火災、液状化、津波等)
 - ④福岡西方沖地震について
- 第9回 自然災害と地域III (異常気象と都市災害)
 - ヒートアイランド現象、「ゲリラ豪雨」、竜巻、ダウンバースト等
- 第10回 自然災害をめぐる諸制度
 - ①災害対策基本法
 - ②激甚災害法等の関連諸制度
 - ③防災計画について
- 第11-12回 有事における対応と国民保護法
 - ①国民保護法の概説
 - ②災害対策基本法との違い
 - ③国民保護計画
 - ④武力攻撃事態と緊急対処事態
 - ⑤シミュレーション(弾道ミサイル、列車爆破、or原発災害)
- 第13-14回 大学・学生の危機管理
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度30% + 試験(もしくはレポート)70%(詳細は開講時に説明する)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

危機管理論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

まちづくり計画【昼】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この講義の基本的なテーマは、まちづくりに関する基本的な事項や様々な手法を知ることです。講義では、都市計画に関する重要事項について比較的広範囲に取り上げ、その基本的事項について具体的な事例を交えながら概説します。講義を通して、都市計画の体系や手法を学びつつ、まちづくりとは何かを皆で考えることが、この講義の目的です。

教科書 /Textbooks

使用しません。(適宜、資料を配付します。)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 萩島哲編『新建築学シリーズ10 都市計画』朝倉書店
- 都市計画教育研究会編『都市計画教科書第3版』彰国社
- まちづくりキーワード事典
- 都市計画法を読みこなすコツ
- 初学者のための都市工学入門
- 都市計画【第3版】
- その他、適宜指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【都市について考える】
- 2回 都市計画とは【都市計画の概念】
- 3回 近代都市計画の歴史【都市計画史】
- 4回 土地利用の概念【土地利用】
- 5回 土地利用計画の実現【土地利用】
- 6回 都市計画を実現する様々な手法【都市施設】【土地区画整理事業】【市街地再開発事業】
- 7回 都市計画の支援ツール【調査】【解析】
- 8回 住環境まちづくり【住環境】
- 9回 景観まちづくり【景観】
- 10回 歴史を生かしたまちづくり【歴史】
- 11回 交通まちづくり【交通】
- 12回 地域の活性化に向けた取り組み事例①【活性化】
- 13回 地域の活性化に向けた取り組み事例②【活性化】
- 14回 特別講師による講義
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 期末試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

とくになし。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生実習I【昼】

担当者名 /Instructor 伊野憲治 他 地域創生学群教員

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1・2学期(バ
 授業形態 /Class Format 実習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 各自に課せられた実習内容に沿って、事前学習、実習計画の作成、実習、中間振り返り、実習、最終振り返り、報告というプロセスで、実践力の養成に努める。
 主とした実習内容は、市内の小中学校でのスクールボランティア活動、療育センター・施設等におけるボランティア活動、自閉症児を対象とした療育キャンプの企画・実施など。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。各回、授業の中で資料を配布することがあります。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜、指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2～4回 実習前指導
- 5～13回 実習(実習期間中に中間報告を含む)
- 12～15回 前期実習の振り返り、報告
- 16～19回 後期実習前指導
- 20～27回 実習(実習期間中に中間振り返りを含む)
- 27～30回 後期実習の振り返り、報告

成績評価の方法 /Assessment Method
 主たるテーマの実習の取り組み状況 ... 50%
 その他の実習への積極的な参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 実習は、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)にも取り組んでもらいます。また、上記テーマを含め、各自全体として4つ以上の「実習」に取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生実習I【昼】

担当者名 真鍋和博 他 地域創生学群教員
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 実習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生実習Iでは、地域で必要とされる活動の実施、イベントの企画、ボランティアへの参加など、地域が抱える様々な問題や課題の解決に向けた活動を展開します。そのような様々な活動を通じて、①地域の方々との交流を深め、自分には何ができるのか、何をしなければならないのかを考えること、②社会人として必要な「地域創生力」を身につけることが、この実習の目的です。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 特に指定しません。自分が直面している課題に関する文献、資料を適宜参照してください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス 【一般的な心構え】
- 2回～5回 事前研修
- 6回～15回 前期実習 【地域創生力】【チームでの協働】【課題解決】【企画】
- 16回～17回 前期実習・活動の振り返り
- 18回～27回 後期実習 【地域創生力】【チームでの協働】【課題解決】【企画】
- 28回～29回 後期実習・活動の振り返り
- 30回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 主たるテーマの実習の取り組み状況 ... 50% その他の実習への積極的な参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 地域において活動を実施するのは簡単なことではありません。学生の皆さんが「地域貢献」を目的に活動したとしても、地域の方々にとっては「迷惑」になってしまうこともあります。地域の方々との関係づくりを大切に、勉強させていただいているという姿勢を絶対に忘れないでください。つまり、様々な方の支援があってこそ、自分たちが活動できるということです。
 加えて、地域で活動するということは「責任」が発生するということです。身勝手な振舞いは許されません。従って、社会人としての言葉遣いやマナーなどの振る舞いはもちろんのこと、責任ある行動や主体的な行動が求められます。その点を肝に銘じておくこと。
 この実習では、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)にも取り組んでもらいます。また、主たるテーマを含め、各自年間を通じて全体として4つ以上の「実習」に取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生実習II 【昼】

担当者名 /Instructor 伊野憲治 他 地域創生学群教員

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1・2学期(バア) 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 各自に課せられた実習内容に沿って、事前学習、実習計画の作成、実習、中間振り返り、実習、最終振り返り、報告というプロセスで、実践力の養成に努める。
 主とした実習内容は、市内の小中学校でのスクールボランティア活動、療育センター・施設等におけるボランティア活動、自閉症児を対象とした療育キャンプの企画・実施など。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。各回、授業の中で資料を配布することがあります。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜、指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2～4回 実習前指導
- 5～13回 実習(実習期間中に中間報告を含む)
- 12～15回 前期実習の振り返り、報告
- 16～19回 後期実習前指導
- 20～27回 実習(実習期間中に中間振り返りを含む)
- 27～30回 後期実習の振り返り、報告

成績評価の方法 /Assessment Method
 主たるテーマの実習の取り組み状況 ... 50%
 その他の実習への積極的な参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 実習は、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)にも取り組んでもらいます。また、上記テーマを含め、各自全体として4つ以上の「実習」に取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生実習II 【昼】

担当者名 真鍋和博 他 地域創生学群教員
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生実習IIでは、地域で必要とされる活動の実施、イベントの企画、ボランティアへの参加など、地域が抱える様々な問題や課題の解決に向けた活動を展開します。そのような様々な活動を通じて、①地域の方々との交流を深め、自分には何ができるのか、何をしなければならないのかを考えること、②社会人として必要な「地域創生力」を身につけることが、この実習の目的です

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 特に指定しません。自分が直面している課題に関する文献、資料を適宜参照してください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回～13回 前期実習 【地域創生力】【チームでの協働】【課題解決】【企画】
 14回～15回 前期実習・活動の振り返り
 16回～27回 後期実習 【地域創生力】【チームでの協働】【課題解決】【企画】
 28回～29回 後期実習・活動の振り返り
 30回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 主たるテーマの実習の取り組み状況 ... 50% その他の実習への積極的な参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 地域において活動を実施するのは簡単なことではありません。学生の皆さんが「地域貢献」を目的に活動したとしても、地域の方々にとっては「迷惑」になってしまうこともあります。地域の方々との関係づくりを大切に、勉強させていただいているという姿勢を絶対に忘れないでください。つまり、様々な方の支援があつてこそ、自分たちが活動できるということです。
 加えて、地域で活動するということは「責任」が発生するということです。身勝手な振舞いは許されません。従って、社会人としての言葉遣いやマナーなどの振る舞いはもちろんのこと、責任ある行動や主体的な行動が求められます。その点を肝に銘じておくこと。
 この実習では、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)にも取り組んでもらいます。また、主たるテーマを含め、各自年間を通じて全体として4つ以上の「実習」に取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア実習I【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生・上村英樹/非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 実習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

スポーツボランティア実習Iでは性差や年齢に応じてスポーツを工夫し、スポーツの楽しみ方を探ると共に自分自身やグループにおいてルールを考案することや、また、メンバーの意見や発表を聞く態度などにも重点を置き今後の実習の基礎となるものとする。また、考案したスポーツ種目のルールなどを小学校低学年の子供たちにグループ単位で実際に指導する。

教科書 /Textbooks

資料を配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

【グループ単位にて】

- 1 回ガイダンス
- 2 回スポーツルールの作成 1
- 3 回スポーツルールの作成 2
- 4 回スポーツルールの作成 3
- 5 回スポーツルールの発表 1
- 6 回スポーツルールの発表 2
- 7 回スポーツルールの発表 3
- 8 回発表 1 のチェック・サポート
- 9 回発表 2 のチェック・サポート
- 10 回発表 3 のチェック・サポート
- 11 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 1
- 12 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 2
- 13 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 3
- 14 回指導の反省
- 15 回まとめ

【個人において】

- 1 回ガイダンス
- 2 回学校のスポーツ指導 1
- 3 回学校のスポーツ指導 2
- 4 回学校のスポーツ指導 3
- 5 回学校のスポーツ指導 4
- 6 回学校のスポーツ指導 5
- 7 回指導の反省
- 8 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 1
- 9 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 2
- 10 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 3
- 11 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 4
- 12 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 5
- 13 回指導の反省 1
- 14 回指導の反省 2
- 15 回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み... 40% 指導力... 30% レポート提出... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

インドアの場合、アウトドアの場合、それぞれのシューズや服装など学群生らしい態度で臨むこと。
また、実習は、正規の授業時間外(土曜日や日曜日等を含む)に取り組んでもらいます。また、上記テーマを含め、各自全体として4つ以上の「実習」に取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア実習II【昼】

担当者名 /Instructor 徳永政夫/地域創生・上村英樹/非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1・2学期(バ) 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

スポーツボランティア実習IIはスポーツボランティア実習Iをふまえ幅広い年齢層やスポーツ種目に合わせた形で実際の指導や講習などを積極的に行っていく。スポーツボランティア実習Iのグループ学習から、個人の資質を高めることに重点を置き、地域のスポーツ指導やキッズスポーツ指導などを行う。

教科書 /Textbooks

資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

【グループ単位にて】

- 1 回ガイダンス
- 2 回スポーツルールの作成 1
- 3 回スポーツルールの作成 2
- 4 回スポーツルールの作成 3
- 5 回スポーツルールの発表 1
- 6 回スポーツルールの発表 2
- 7 回スポーツルールの発表 3
- 8 回発表 1 のチェック・サポート
- 9 回発表 2 のチェック・サポート
- 10 回発表 3 のチェック・サポート
- 11 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 1
- 12 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 2
- 13 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 3
- 14 回指導の反省
- 15 回まとめ

【個人において】

- 1 回ガイダンス
- 2 回学校のスポーツ指導 1
- 3 回学校のスポーツ指導 2
- 4 回学校のスポーツ指導 3
- 5 回学校のスポーツ指導 4
- 6 回学校のスポーツ指導 5
- 7 回指導の反省
- 8 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 1
- 9 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 2
- 10 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 3
- 11 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 4
- 12 回学校・あるいは地域のスポーツ指導 5
- 13 回指導の反省 1
- 14 回指導の反省 2
- 15 回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み... 40% 指導力... 30% レポート提出... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

インドアの場合、アウトドアの場合、それぞれのシューズや服装など学群生らしい態度で臨むこと。
また、実習は、正規の授業時間外(土曜日や日曜日等を含む)に取り組んでもらいます。また、上記テーマを含め、各自全体として4つ以上の「実習」に取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者スポーツ実習I【昼】

担当者名 高木 富士男 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 実習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

障害のある方が実施しているスポーツやレクリエーション等を体験し、各種目のルールと競技特性、運動効果を理解する。また、障害の特性と補装具、指導方法について学び、障害のある方のスポーツ活動をサポートする能力を養う。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 学外授業への取り組み指導
- 3～4回 車いすの基本操作
- 5～6回 マップの作成と評価
- 7～8回 水泳
- 9～10回 車いすで運動・スポーツ
- 11～12回 学外授業(北九州市障害者スポーツセンター主催教室)
- 13回 障害者アスリート講演・実技体験
- 14回 視覚障害の体験
- 15回 前期のまとめ
- 16回 ガイダンス
- 17回 高齢者疑似体験
- 18回 レクリエーションスポーツ
- 19～23回 視覚障害者のスポーツ
- 24～25回 学外授業(北九州市障害者スポーツセンター主催教室)
- 26～27回 肢体不自由者のスポーツ
- 28回 重度障害者のスポーツ
- 29回 障害者アスリート講演・実技体験
- 30回 総まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学内実習(平常授業)への取り組み・・・60% 課題(レポートなど)・・・20% その他の実習への積極的な参加・・・20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

実習は、正規の授業時間以外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)にも取り組んでもらいます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者スポーツ実習II 【昼】

担当者名 /Instructor 高木 富士男 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 実習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、障害者スポーツでは「Adapted(適応・応用)」という考えが浸透している。これは対象者に合わせてルールや道具を変え、指導を行うことが基礎となる。本実習では、様々な障害を理解し、対象者に合わせてルールを変更したり、道具を検討したりしながら、最適な運動・スポーツプログラムの立案・実施を行う実践力を養うことを目指す。また、全国障害者スポーツ大会の実施競技についても理解を深めていく。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 ボッチャ【重度障害者】【脳性麻痺】
- 3回 陸上競技①【車いす競技】【スラローム】
- 4回 陸上競技②【投てき】【伴走】
- 5回 卓球①【聴覚障害の体験】【肢体障害の体験】
- 6回 卓球②【サウンドテーブルテニス】
- 7回 フライングディスク【視覚障害の体験】【肢体障害の体験】
- 8回 水泳①【障害者に合わせた指導】
- 9回 水泳②【障害者に合わせた指導】
- 10～11回 アダプテッド・スポーツプログラムの作成【個人で立案】
- 12～13回 アダプテッド・スポーツプログラムの実施・評価
- 14回 障害者アスリート講演・実技体験
- 15回 前半のまとめ
- 16回 実習プロジェクトに向けたオリエンテーション
- 17回 実習プロジェクト【企画・立案】
- 18回～28回 実習プロジェクト
- 29回 障害者アスリート講演・実技体験
- 30回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学内実習(平常授業)への取り組み・・・50% 課題(レポートなど)・・・20% その他の実習への積極的な参加・・・30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

実習は、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)に取り組んでもらいます。
実習6時間以上、水泳3時間は必修です。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習 A 【昼】

担当者名 真鍋和博/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域創生学群で実習をすすめていくために必要な考え方やチーム形成を学びます。FMラジオ番組企画制作実習のガイダンスを行い、各チームで自律的主体的にすすめていきます。また、ポートフォリオの書き方をレクチャーしつつ、自己の目標設定やセルフマネジメントの手法を学びます。後半では、各コース、各実習チームに分かれてのチームミーティングや進捗発表などを行います。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。毎回、授業の中で資料を配布することがあります。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しません。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第01回オリエンテーション・実習の心構え
- 第02回FMラジオ番組企画制作実習ガイダンス
- 第03回ポートフォリオ1
- 第04回FMラジオ番組企画制作実習プレゼン 1(1限+2限)
- 第05回ポートフォリオ2
- 第06回FMラジオ番組企画制作実習プレゼン 1(1限+2限)
- 第07回各コースごと
- 第08回各コースごと
- 第09回各コースごと
- 第10回各コースごと
- 第11回各コースごと
- 第12回各コースごと
- 第13回各コースごと
- 第14回各コースごと
- 第15回アセスメント解説・まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加(指導的実習への取り組みを含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

FMラジオ番組企画制作実習は、各チームごとに授業時間外にミーティング等を行い、やるべきことを期日までに仕上げる必要があります。また、各コース、実習ごとに分かれてからは、水曜日の1限、2限を使ってミーティング等を行います。詳しくは、第1回目の授業のときに説明します。
遅刻・欠席をしないこと。どうしても遅刻・欠席せざる得ない場合は、事前に、担当教員に連絡をしてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習B 【昼】

担当者名 伊野憲治 他 地域創生学群教員
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

指導的実習プログラムで各自が実践している課題を取り上げ、特にPDCAサイクルのCに当たる振り返りを行い、さらにはA、次を取るべきステップを、グループワーク等をまじえながら、受講者全員で考えてみる。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。毎回、授業の中で資料を配布することがあります。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 実践報告1、ディスカッション
- 3回 実践報告2、ディスカッション
- 4回 実践報告3、ディスカッション
- 5回 実践報告4、ディスカッション
- 6回 実践報告5、ディスカッション
- 7回 実践報告6、ディスカッション
- 8回 実践報告7、ディスカッション
- 9回 実践報告8、ディスカッション
- 10回 実践報告9、ディスカッション
- 11回 実践報告10、ディスカッション
- 12回 実践報告11、ディスカッション
- 13回 実践報告12、ディスカッション
- 14回 実践報告13、ディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に取り組む課題の達成度 ... 50 %
積極的な演習への参加 (指導的実習プログラムへの取り組みを含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

正規の授業時間外に個別の学習・実習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習B 【昼】

担当者名 /Instructor 真鍋和博 他 地域創生学群教員

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 指導的実習プログラムで各自が実践している課題を取り上げ、特にPDCAサイクルのCに当たる振り返りを行い、さらにはA、次を取るべきステップをグループワーク等をまじえながら、受講者全員で考えてみる。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。毎回、授業の中で資料を配布することがあります。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜、指示する。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション
 - 2回 実践報告1、ディスカッション
 - 3回 実践報告2、ディスカッション
 - 4回 実践報告3、ディスカッション
 - 5回 実践報告4、ディスカッション
 - 6回 実践報告5、ディスカッション
 - 7回 実践報告6、ディスカッション
 - 8回 実践報告7、ディスカッション
 - 9回 実践報告8、ディスカッション
 - 10回 実践報告9、ディスカッション
 - 11回 実践報告10、ディスカッション
 - 12回 実践報告11、ディスカッション
 - 13回 実践報告12、ディスカッション
 - 14回 実践報告13、ディスカッション
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 授業中に取り組む課題の達成度...50%
 積極的な演習への参加(指導的実習プログラムへの取り組みを含む)...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 正規の授業時間以外に個別の学習・実習テーマが与えられることがあります。
 地域においてチームで活動していく際に必要な考え方、技術、スキル等を学ぶ機会を授業中に組み入れていきます。

履修上の注意 /Remarks
 地域マネジメントコースの学生が対象です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習B 【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域創生基礎演習Bでは地域創生基礎演習Aにおいて各人の学びの方向性の決定を受けて、各指導者教員のゼミに所属します。当ゼミでは今後必要とされる基本的知識やスキルを学ぶほか、各人の課題を設定した上、2年時から始まるスポーツボランティア実習の目的・具体的計画を策定する。ゼミでの議論を通じて、その目的や具体的計画を練り直し、目的を明確にする。あわせて、実習に必要とされる基本的知識とスキルをロールプレイングを体験しながら具体的に学んでいく。

教科書 /Textbooks

資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 講義のねらい、進め方
- 2回 実習の計画
- 3回 コミュニケーション 1
- 4回 コミュニケーション 2(他者との関係)
- 5回 コミュニケーション 3(クラスメイトを知る)
- 6回 コミュニケーション 4(自己を知る)
- 7回 コミュニケーション 5(他人を知る)
- 8回 コミュニケーションの事例研究1
- 9回 コミュニケーションの事例研究2
- 10回 コミュニケーションの3Vの法則の理解
- 11回 具体的な場面・過程を想定したロールプレイング(子供の理解)
- 12回 具体的な場面・過程を想定したロールプレイング(地域の理解)
- 13回 具体的な場面・過程を想定したロールプレイング
- 14回 具体的な場面・過程を想定したロールプレイング
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度... 50%
積極的な演習への参加(指導的実習への取り組みを含む)... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

2年次以降にスポーツボランティア実習Iを履修予定の学生には、上記テーマとは別に、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)に「指導的実習」に取り組んでもらいます。また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、ファシリテーションについて学習します。プロジェクトをチームで進めるにあたり、チームの相互理解や情報共有を促し、問題解決や新アイデア創出などを促進するために必要な考え方、行動の仕方について学びます。また、ファシリテーションのスキルを用いて、チームで話し合いを行う際の問題点を共有し、その解決に向けて議論します。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。

- ・ファシリテーターとして必要な考え方や行動の仕方を習得すること
- ・チームで話し合いを行う際の問題点を理解し、その解決策を考えられるようになること
- ・自分の考えを論理的に伝えるために必要な技法を理解できるようになること

教科書 /Textbooks

『ファシリテーターの工具箱』（森時彦）ダイヤモンド社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『プロジェクトマネジメント 理論編』（浅見淳一著、中嶋秀隆監修）総合法令出版
- 『プロジェクトマネジメント 実践編』（中憲治著、中嶋秀隆監修）総合法令出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～14回 : 発表とディスカッション
- 15回 : まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
- 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域創生基礎演習A, B」を既に受講し、「地域創生実習I」を並行で履修している場合は、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

本演習では、各自の担当箇所を発表してもらい、その発表した内容について議論していきます。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。また、「地域創生実習I」と連動して、演習を展開します。このため、正規の演習時間外に個別の課題が与えられることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ファシリテーション、プロジェクト・マネジメント

地域創生基礎演習C 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤貴之/地域創生

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 本演習では、ストラテジとマネジメントの基礎的な部分を学習します。これにより、様々なプロジェクトでの企画・立案、計画の遂行、評価といった一連のプロセスを効率的に実施できるようになります。最終的には、実習活動において得られた知識を活用できるようにすることを目指します。

教科書 /Textbooks
 演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回～ 6回 マネジメントの基礎
 7回 マネジメント部分のまとめ
 8回～ 13回 ストラテジの基礎
 14回 ストラテジ部分のまとめ
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 他の学生と共同で調査、議論、作業を行います。遅刻、欠席をしないように気をつけてください。どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 スポーツ（身体活動）をとおして社会貢献を果たすために実際に行われている事例について文献検索等をとおして有効性かつ問題点について議論していく。運動・スポーツを手段とした地域貢献についてどのような事例があるのか探し、その事例をまとめていく上での疑問点や考えをディスカッションする。

教科書 /Textbooks
 資料配布します

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 なし

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 関心のある事例をあげてみる
 - 2回 スポーツ指導者について
 - 3回 スポーツをとおした地域貢献について
 - 4回 スポーツをとおした地域貢献についての問題点について
 - 5回 スポーツをとおした地域貢献についての情報収集 1
 - 6回 スポーツをとおした地域貢献についての情報収集 2
 - 7回 スポーツをとおした地域貢献についての情報収集 3
 - 8回 発表
 - 9回 発表
 - 10回 発表
 - 11回 全体ディスカッション
 - 12回 全体ディスカッション
 - 13回 全体ディスカッション
 - 14回 個人のふりかえり
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度・・・ 50%
 積極的な演習への取り組み・・・ 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 毎回各自で配布された資料などは持参すること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習D 【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、リーダーシップについて学習します。プロジェクトをチームで進めるにあたり、チームワークを引き出し、チームの成果が最大となるように支援するために必要な考え方や行動の仕方について学びます。また、チームで活動する際の問題点を共有し、その解決に向けて議論します。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。

- ・ チームワークを引き出すために必要な考え方や行動の仕方を習得すること
- ・ チームで活動を行う際の問題点を理解し、その解決策を考えられるようになること
- ・ 相手の共感を引き出すために必要な姿勢を理解できるようになること

教科書 /Textbooks

『リーダーシップ論』（選定中、オリエンテーション時に指示します。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『プロジェクトマネジメント 理論編』（浅見淳一著、中嶋秀隆監修）総合法令出版
- 『プロジェクトマネジメント 実践編』（中憲治著、中嶋秀隆監修）総合法令出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～14回 : 発表とディスカッション
- 15回 : まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
- 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域創生基礎演習A, B, C」を既に受講し、「地域創生実習I」を並行で履修している場合は、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

本演習では、各自の担当箇所を発表してもらい、その発表した内容について議論していきます。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。また、「地域創生実習I」と連動して、演習を展開します。このため、正規の演習時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

リーダーシップ、プロジェクト・マネジメント

地域創生基礎演習D 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤貴之/地域創生

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生実習Iで経験した事柄や問題を持ち帰り、人とのディスカッションを通じて、問題解決の糸口を見つけることを目指します。最終的には、今後の研究実践活動を行なう上での有用性の検討が可能になることを目指します。

教科書 /Textbooks
 演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回～ 3回 実践活動の検証とフィードバック
 4回～ 14回 ストラテジ、マネジメントに関する書籍の輪読とディスカッション
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 他の学生と共同で調査、議論、作業を行います。遅刻、欠席をしないように気をつけてください。どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習D 【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生基礎演習Dでは卒業論文・卒業実践報告の作成にむけ、どのようにテーマを見つけていくのか。また、文献調査や関係者からの聞き取り調査などを行う。

教科書 /Textbooks
 資料を配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 なし

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 関心のある事例をあげてみる
 - 2回 スポーツ指導者について
 - 3回 スポーツをととした地域貢献について 1
 - 4回 スポーツをととした地域貢献について 2
 - 5回 スポーツをととした地域貢献について 3
 - 6回 スポーツ実施者の問題点について 1
 - 7回 スポーツ実施者の問題点について 2
 - 8回 スポーツ実施者の問題点について 3
 - 9回 データの収集 1
 - 10回 データの収集 2
 - 11回 データの収集 3
 - 12回 データの分析 1
 - 13回 データの分析 2
 - 14回 データの分析 3
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度・・・ 50%
 積極的な演習への参加・・・ 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 配布されたプリント等は毎回持参すること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助実習【昼】

担当者名 /Instructor 坂本毅啓 石塚優 深谷裕/地域創生

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 6単位 学期 /Semester 集中 授業形態 /Class Format 実習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得のための教育内容に基づいて構成される実習科目である。そのため、社会福祉施設及び機関での現場実習での学びについて、次に掲げる3点を大きなねらいとする。

- ①相談援助実習を通して、相談援助に係る知識と技術について具体的かつ实际的に理解し実践的な技術等を体得する。
- ②社会福祉士として求められる資質、技能、倫理、自己に求められる課題把握等、総合的に対応できる能力を習得する。
- ③関連分野の専門職との連携のあり方及びその具体的内容を実践的に理解する。

教科書 /Textbooks

社団法人日本社会福祉士養成校協会：監修、白澤政和・米本秀仁：編集『社会福祉士 相談援助実習』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

連携科目「相談援助実習指導 1・2」において、随時紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

実習時間は180時間以上である。
 社会福祉施設・機関において、23日間（1日8時間）以上の実習を行う。
 実習内容は職場実習、職種実習、ソーシャルワーク実習から構成される。
 実習期間中は、実習先での実習指導者及び担当教員による指導、そして大学にて実施する帰校日指導を受ける。
 詳細については、「相談援助実習指導 1」にて説明をする。

成績評価の方法 /Assessment Method

実習先による実習評価（50%）+ 教員による実習評価（50%）= 100%
 なお、本科目は「相談援助実習指導 1」及び「相談援助実習指導 2」との連携科目であり、いずれかみの単位認定は行わない。そのため、本科目の実習評価が合格点に達していても、連携科目のいずれかが1つでも不合格となると、連動して3つの科目を全て不合格点として扱う。また、その逆もあり得る。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

社会福祉施設や機関での実習となる。当然のことながら、社会人としての基本的マナーなどではできるように自己学習に励んでいただきたい。

履修上の注意 /Remarks

本科目は社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目である。したがって、次の2点を履修する前提条件とする。
 ①社会福祉士国家試験受験資格を取得する意志があること。
 ②同年度に「相談援助実習指導 1」及び「相談援助実習指導 2」を履修登録すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会福祉士を取得するための重要な科目です。現場での実習で皆さんが困らないように、全力でサポートします。一緒にがんばりましょう。

キーワード /Keywords

社会福祉士

地域創生演習 A 【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、マネジメントの基礎と原則について学習します。プロジェクトを計画的に進めることができるようになるための必要な考え方、行動の仕方について学びます。また、地域が抱える課題を共有し、マネジメントの視点から可能なアプローチについて議論します。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。

- ・プロジェクトマネジメントに必要な考え方や行動の仕方を習得すること
- ・地域が抱える課題を理解し、その対策を考えられるようになること
- ・自分の考えを論理的に伝えるために自分に何が足りないかを知ること

教科書 /Textbooks

『マネジメント論』（選定中、オリエンテーション時に指示します。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～14回 : 発表とディスカッション
- 15回 : まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域創生基礎演習A, B, C, D」、「地域創生実習I」を既に受講し、「地域創生実習II」を並行で履修している場合、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

本演習では、各自の担当箇所を発表してもらい、その発表した内容について議論していきます。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。また、「地域創生実習II」と連動して、演習を展開します。このため、正規の演習時間外に個別の課題が与えられることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マネジメント、マーケティング、イノベーション、プロジェクト

地域創生演習 A 【昼】

担当者名 佐藤貴之/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生実習Iで経験した事柄や問題を持ち帰り、ディスカッションを通じて、地域が抱える課題の発見を目指します。最終的には、今後の研究実践活動を行なう上での具体的なテーマや方向性を決定することを目指します。

教科書 /Textbooks
 演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 イン트로ダクション
 2回～ 14回 地域が持つ課題に関するディスカッションとそれに関するテーマの学習
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 他の学生と共同で調査、議論、作業を行います。遅刻、欠席をしないように気をつけてください。どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習 A 【昼】

担当者名 /Instructor 徳永政夫/地域創生

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

生涯スポーツ社会の実現を目指して国のスポーツ振興基本計画と北九州市スポーツ振興審議会の提言に基づいた本市のスポーツ振興計画概要にある定義や効用あるいは現状を踏まえ学生自身の経験や興味のある種目を選択し基本編、応用編、ゲームまでのカリキュラムを作成する。その年度によって計画が大きく変更されることは大いに予想されます。各年度に特徴をもった年間計画（長期的指導プラン）や数か月単位ごとに行う（短期的指導プラン）・シーズンスポーツも含めて計画していく。

教科書 /Textbooks

資料を配布します

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回；参加者全員による年間計画の話し合い・・・ 1
- 2回；参加者全員による年間計画の話し合い・・・ 2
- 3回；個人やグループで行える種目を考える・・・ 1
- 4回；個人やグループで行える種目を考える・・・ 2
- 5回；短期的指導プランについてのディスカッション・・・ 1
- 6回；短期的指導プランについてのディスカッション・・・ 2
- 7回；短期的指導プランについてのディスカッション・・・ 3
- 8回；短期的指導プランについてのディスカッション・・・ 4
- 9回；長期的指導プランについてのディスカッション・・・ 1
- 10回；長期的指導プランについてのディスカッション・・・ 2
- 11回；長期的指導プランについてのディスカッション・・・ 3
- 12回；長期的指導プランについてのディスカッション・・・ 4
- 13回；組織の在り方を議論する
- 14回；組織の在り方を議論する
- 15回；2学期へのまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業における積極的な取り組みや態度・・・ 60%
達成度・・・ 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

常日頃の取り組みを大切に、配布資料やファイルなどは必ず持参し日々の心がけを大切にしてください。スポーツ指導は、配慮や指示を間違えれば大変な事故などにつながりかねません。自らの姿勢を正して取り組みましょう。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習B 【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、失敗がなぜ起こるのかについて学習します。起こりえるヒューマンエラーを事前に予想しつつ、リスクとコストについて正しく判断するために必要な考え方について学びます。また、地域活動における失敗を共有し、その対策について議論します。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。

- ・ リスクマネジメントに必要な考え方や行動の仕方を習得すること
- ・ 地域活動における失敗に対して、その対策を考えられるようになること
- ・ 相手の共感を引き出すために自分自身に何が足りないかを知ること

教科書 /Textbooks

『ヒューマンエラーを防ぐ知恵 ミスはなくなるか』（中田 亨著）化学同人

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～14回 : 発表とディスカッション
- 15回 : まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域創生基礎演習A, B, C, D」、「地域創生演習A」、「地域創生実習I」を既に受講し、「地域創生実習II」を並行で履修している場合、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

本演習では、各自の担当箇所を発表してもらい、その発表した内容について議論していきます。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。また、「地域創生実習II」と連動して、演習を展開します。このため、正規の演習時間外に個別の課題が与えられることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ヒューマンエラー、リスク・リテラシー

地域創生演習B 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤貴之/地域創生

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生実習I、IIで経験した事柄や問題を持ち帰り、ディスカッションを通じて、各学生が取り組んでいる実践や研究の課題発見と具体的な改善案の提示を目指します。最終的には、今後の研究実践活動の具体的なテーマに対する基礎的知識の習得と詳細な実施計画の立案を目指します。

教科書 /Textbooks
 演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 インTRODクシヨN
 2回～14回 学生の研究テーマに対する書籍、論文の輪読とディスカッション
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 他の学生と共同で調査、議論、作業を行います。遅刻、欠席をしないように気をつけてください。どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習B 【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

生涯スポーツ社会の実現を目指して国のスポーツ振興基本計画と北九州市スポーツ振興審議会の提言に基づいた本市スポーツ振興計画概要にある定義や効用あるいは現状を踏まえ学生自身の経験や興味のある種目を選択し基本編、応用編、ゲームまでのカリキュラムを作成したものをを用いて実際に指導にあたる。
車椅子野球や総合型スポーツクラブACEの取り組みの中で様々な種目の実践や指導をおこなう。

教科書 /Textbooks

資料を配布します

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回；幼児期の体を動かす、運動の楽しさを考える
- 2回；幼児期の体を動かす、楽しい指導の留意点を考える
- 3回；幼児期の体を動かす、楽しい指導を考え実践の準備をする
- 4回；小学生の体を動かす、運動の楽しさを考える
- 5回；小学生の体を動かす、楽しい指導の留意点を考える
- 6回；小学生の体を動かす、楽しい指導を考え実践の準備をする
- 7回；中学生の体を動かす、(体育・スポーツ活動) の楽しさを考える
- 8回；中学生の体を動かす、楽しい指導の留意点を考える
- 9回；中学生の体を動かす、楽しい指導を考え実践の準備をする
- 10回；シニアの健康を考える・・・指導の留意点
- 11回；シニアの健康を考える・・・楽しい指導を考え実践の準備をする
- 12回；指導演習(1)
- 13回；指導演習(2)
- 14回；指導演習(3)
- 15回；指導演習(4)

成績評価の方法 /Assessment Method

授業における積極的な取り組みや態度・・・60%
達成度・・・40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

常日頃の取り組みを大切にし、配布資料やファイルなどは必ず持参し日々の心がけを大切にしてください。
スポーツ指導は、配慮や指示を間違えれば大変な事故などにつながりかねません。自らの姿勢を正して取り組みましょう。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C 【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、今まで取り組んできた地域活動について、総括を行います。また、各自の研究・実践テーマとして、まとめていくための準備を行います。各自の計画に基づいて課題に取り組み、必要な調査・分析・資料収集などを行います。そして、その進捗状況について随時報告を行い、議論を深めていきます。

- この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。
- ・ 地域の課題を分析して、整理すること
 - ・ 自分の考えを論理的にまとめて、報告すること

教科書 /Textbooks

特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～14回 : 各自の研究・実践テーマに関する発表とディスカッション
- 15回 : まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域創生基礎演習A, B, C, D」、「地域創生演習A, B」、「地域創生実習I, II」を既に受講し、「卒業論文・卒業実践報告」を並行で履修している場合、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

本演習では、正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)に課題に取り組んでもらいます。各自の計画に基づいて進めていきますので、積極的な報告、連絡、相談が必要になります。自ら進んでその機会を作ってください。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C 【昼】

担当者名 佐藤貴之/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 本演習では、地域創生実習I、IIで経験した事柄や問題に関するディスカッションを通じて、各学生が取り組んでいる実践や研究をより深く考察し、総括するための準備を行います。

教科書 /Textbooks
 演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 インTRODクシヨN
 2回～14回 学生の研究テーマに対する書籍や論文の輪読とディスカッション
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。
 また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C 【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

これまでのスポーツ・ボランティアの実践を通して自らの関心に応じた実践テーマを選択し、調査、研究を行っていく。
また、報告、ディスカッション等を随時行いながら研究発表に向けたまとめに取り組む。

教科書 /Textbooks

資料配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回～14回 卒論に向けた指導オヨビディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む姿勢 50%
発表 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

1年次から4年次までの実習や多くの活動記録を毎回持参すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C 【昼】

担当者名 /Instructor 高木 富士男 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 卒業論文や卒業実践のテーマに基づき、必要な文献購読や議論、事例検討を深める。また、各自の計画に基づいて研究を行い、その進捗状況について随時報告を行い、議論を行っていく。

教科書 /Textbooks
 必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2～10回 各自の課題に合わせた文献購読および事例検討
- 11～14回 卒業論文・卒業実践の個人研究報告とディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度・・・50% 積極的な演習への参加・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 自身のテーマに積極的に取り組むこと

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、各自の研究・実践テーマについて、まとめていきます。各自の計画に基づいて課題に取り組み、必要な調査・分析・資料収集などを行います。そして、その進捗状況について随時報告を行い、議論を深めていきます。

- この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。
- ・ 地域の課題を分析して、その対策について提案すること
 - ・ 自分の考えを論理的にまとめて、文書を用いて表現すること

教科書 /Textbooks

特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜、紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : オリエンテーション
- 2回～14回 : 各自の研究・実践テーマに関する発表とディスカッション
- 15回 : まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域創生基礎演習A, B, C, D」、「地域創生演習A, B, C」、「地域創生実習I, II」を既に受講し、「卒業論文・卒業実践報告」を並行で履修している場合、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

本演習では、正規の演習時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)に課題に取り組んでもらいます。各自の計画に基づいて進めていきますので、積極的な報告、連絡、相談が必要になります。自ら進んでその機会を作ってください。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤貴之/地域創生

履修年次 /Year 4年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、各学生が取り組んでいる実践や研究を知見としてまとめ、総括するためのディスカッションを行います。

教科書 /Textbooks

演習中に指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

演習中に適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イン트로ダクション
- 2回～14回 実践や研究に関するディスカッション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

どうしても遅刻、欠席せざるを得ない場合は、事前に担当教員に連絡してください。
 また、正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

卒論に向けてのディスカッションや個別指導を行う

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1、1年次1学期活動の確認
- 2、1年次2学期活動の確認
- 3、1学年をまとめる
- 4、2年次1学期活動の確認
- 5、2年次2学期活動の確認
- 6、2学年をまとめる
- 7、3年次1学期活動の確認
- 8、3年次2学期活動の確認
- 9、3学年をまとめる
- 10、卒論テーマ決定
- 11、卒論指導1
- 12、卒論指導2
- 13、卒論指導3
- 14、卒論指導4
- 15、卒論指導5

成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む姿勢 50%
発表 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

1年次から4年次までの実習や多くの活動記録を毎回持参すること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【昼】

担当者名 /Instructor 高木 富士男 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 卒業論文や卒業実践のテーマに基づき、必要な文献購読や議論、調査等を行う。また、その進捗状況について随時報告を行い、議論を行うっていく。

教科書 /Textbooks
 必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 ガイダンス
 2～14回 文献購読、事例検討、卒業論文・卒業実践の個人研究報告、ディスカッション

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度・・・50% 積極的な演習への参加・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 自身のテーマに積極的に取り組むこと

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成します。
 この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。
 ・地域の課題を分析して、その対策について提案すること
 ・卒業論文・卒業実践報告書として、自分の考えを論理的にまとめること

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜、紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回：オリエンテーション
 2回、3回：卒業論文・卒業実践報告書の執筆指導
 4回～8回：研究途中経過報告1回目
 9回～13回：研究途中経過報告2回目
 14回：中間報告会
 15回～19回：研究途中経過報告3回目
 20回～24回：研究途中経過報告4回目
 25回～28回：研究途中経過報告5回目
 29回：最終報告会
 30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method
 卒業論文・卒業実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 「地域創生演習C, D」を並行で履修している場合、理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks
 本演習では、各自の計画に基づいて進めていきますので、積極的な報告、連絡、相談が必要になります。自ら進んでその機会を作ってください。受講生の発表の準備や理解度に応じて、演習計画や演習内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、演習中にお伝えします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 /Instructor 佐藤貴之/地域創生

履修年次 /Year 4年次
 単位 /Credits 4単位
 学期 /Semester 1・2学期(バ
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行うのぞむこと。
 随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自テーマに沿って、卒業論文・実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回、 オリエンテーション
- 2・3回、 論文・報告書の書き方指導
- 4～8回、 研究途中経過報告1回目
- 9～13回、 研究途中経過報告2回目
- 14回 中間報告会
- 15～19回、 研究途中経過報告3回目
- 20～24回、 研究途中経過報告4回目
- 25～28回、 研究途中経過報告5回目
- 29回、 最終報告会
- 30回、 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ゼミは、基本的に報告と議論の場であり、事前準備を十分行って望むこと。
また、時間外においても随時、教員と連絡を取りアドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【昼】

担当者名 /Instructor 高木 富士男 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 1・2学期(バア) 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自の定めたテーマを討究し、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 4回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

報告・ディスカッションへの積極的な参加・・・20% 論文・実践報告書・・・80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

大学生生活の集大成として、積極的に取り組むこと

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

NPO論【昼】

担当者名 /Instructor 檀原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科, 狭間 直樹 / 政策科学科
森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

NPOという言葉は、今日いたるところで耳にすることと思います。しかしながら、NPOとは何かについて本当に理解しているかという点必ずしもそうとはいえないのではないのでしょうか。本講義の目的は、NPOとは何かについての基本的知識を提供することにあります。

本講義は、①3人の担当する講師による「講義」、②NPO関係者を招いての講演会(2人×6回程度予定)、③希望者によるNPO現場の視察、④社会貢献・奉仕プログラムなどから構成されます。また、本講義の受講者は、学部・学科等多様であることが予想されますので、なるべくわかりやすい説明および映像などを取り入れたものにして考えています。

教科書 /Textbooks

早瀬昇・松原朗『NPOがわかるQ&A』(岩波書店、2004年)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○檀原真二編集代表『北九州NPOハンドブック[第5版]』(2010年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入-講義のすすめかた、成績評価、自己紹介など
- 2回 NPOの基礎知識(1)
- 3回 第1回講演会
- 4回 NPOの基礎知識(2)
- 5回 第2回講演会
- 6回 福祉NPO(1)
- 7回 第3回講演会
- 8回 福祉NPO(2) -社会福祉法人
- 9回 第4回講演会
- 10回 NPOの基礎知識(3)
- 11回 第5回講演会
- 12回 NPOと政治(1)【利益団体】【政治過程と参加】
- 13回 第6回講演会
- 14回 NPOと政治(2)【アドボカシーの意義と課題】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業貢献度 ... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

それぞれの担当教員の指示にしたがって前もってテキストを読む等をして授業に参加してください。

履修上の注意 /Remarks

教科書は変更する可能性もありますので第1回の講義には必ずご参加ください。また、本年は担当教員が3人のため、授業内容の変更等がありますのでご了承下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

NPO、NGO、福祉NPO、アドボカシーNPO、ミッション、寄付

政治過程論 【昼】

担当者名 /Instructor 濱本 真輔 / SHINSUKE HAMAMOTO / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

政治に関わる人々は、何を考え、どのように行動しているのだろうか。人々の行動を左右する制度や文化にはどのようなものがあるのだろうか。本講義では、政治制度、政治に参加する人々への理解を深めることに重点をおきます。

教科書 /Textbooks

毎回、レジユメ (A3で2-3枚) を配布します

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参照した教科書、関連する内容を含んだ、より詳細な文献の案内を講義中に行います

伊藤光利編『ポリティカルサイエンス事始め - 第3版 - 』有斐閣、2009年。
 久米郁男・川出良枝・古城佳子・田中愛児・真淵勝『政治学』有斐閣、2011年。
 伊藤光利・田中愛治・真淵勝『政治過程論』有斐閣、2000年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション 【政治システム】 【権力】
- 第2回 民主政治の諸制度(1) 【デュベルジェの法則】 【機械的效果】 【心理的效果】
- 第3回 民主政治の諸制度(2) 【議会の機能】 【変換型議会】 【アリーナ型議会】
- 第4回 政治文化 【政治的社会化】 【脱物質的価値観】
- 第5回 マスメディア 【疑似環境】 【議題設定効果】 【プライミング効果】
- 第6回 政治参加・投票行動(1) 【制度的参加】 【非制度的参加】
- 第7回 政治参加・投票行動(2) 【コロンビアモデル】 【ミシガンモデル】 【業績投票】
- 第8回 政治家・政党(1) 【大衆政党】 【包括政党】 【カルテル政党】
- 第9回 政治家・政党(2) 【ダウンズモデル】 【連合理論】
- 第10回 利益団体 【利益集団】 【集合行為論】
- 第11回 官僚制 【政治行政二分論】 【政治行政融合論】 【逆機能】
- 第12回 首相・大統領 【リーダーシップ】 【PM理論】
- 第13回 政治体制(1) 【権威主義体制】 【全体主義体制】
- 第14回 政治体制(2) 【自由民主主義体制】 【多極共存型民主主義】
- 第15回 地方政治・ガバナンス 【ガバナンス】

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 (70%)、日常の授業への取り組み (30%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「政治学」をすでに履修している場合は、本講義の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

「政治過程論」は政治学の理論やモデルの紹介に重点があります。そのため、日本政治への適用や日本の特徴については、「日本政治論」で詳しく講義します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

公共政策論【昼】

担当者名 檀原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義の目的は、日常レベルから、公共政策について考え、分析、考察するための基礎的知識や方法論を提供することにある。そのために、本講義では、様々な事例を用い、また、時には本格的なケース・スタディを用いて議論を展開することにした。

本講義の担当教員は、公共政策を研究する目的は、第一に、よりよき未来社会の構築にあると考えている。つまり、公共政策研究の根本には、「問題解決」「問題解き」というものがあるのである。また第二に、個別の公共政策を研究することは、デモクラシーの発展にも寄与することになると考えている。今日、公共政策についての知識なくして、有効な政治参加などできないからである。受講者には、何が自分にとって問題であり、そのために自分はどのような研究をするのかということ意識して講義に参加すること、あるいは、この講義を通じてそうした問題意識をもつことを望む。

教科書 /Textbooks

テキストは用いない。毎回、プリント教材を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じてその都度指示する予定。とりあえず以下のものをあげておく。

秋吉貴雄・伊藤修一郎・北山俊哉『公共政策学の基礎』(有斐閣、2010年)

伊藤修一郎『政策リサーチ入門-仮説検証による問題解決の技法』(東京大学出版会、2011年)

ユージン・バーダック著、白石賢司ほか訳『政策立案の技法-問題解決を「成果」に結び付ける8つのステップ』(東洋経済新報社、2012年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 問題提起・・・公共政策研究の目的および受講者へのアンケート
- 2回 公共政策とそのアクター・・・小倉昌男の福祉革命(社会起業家論)
- 3回 小倉昌男の問題提起と日本の障害者福祉政策
- 4回 子どもの貧困(1)・・・貧困とは何か、子どもの貧困とは何か
- 5回 子どもの貧困(2)・・・日本における子どもの貧困の現状を考える
- 6回 子どもの貧困(3)・・・子どもの貧困をどうするか、大学生の状況は?
- 7回 子どもの貧困(4)・・・比較の視座から考える子どもの貧困
- 8回 循環型社会(1)・・・導入、リサイクルは環境に優しいのか?
- 9回 循環型社会(2)・・・容器包装リサイクル法
- 10回 循環型社会(3)・・・家電リサイクル法
- 11回 介護保険(1)・・・導入
- 12回 介護保険(2)・・・現状分析
- 13回 介護保険(3)・・・問題点とその検討
- 14回 介護保険(4)・・・介護保険の改革
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 50%、授業貢献度など...50%。毎回講義の終了後、小用紙を配布し講義内容に対する質問・意見のある学生には、書いてもらい成績評価に加える。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回配付するレジュメ、参考資料、論文、新聞記事等をしっかり読んで、次の授業に参加すること。

履修上の注意 /Remarks

本年度は授業内容を変更する可能性があるため、第一回目の講義には必ず参加すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に出席しないと何も始まりません。担当者もそれなりの準備をして授業にのぞみますので必ず授業に出席するようにしてください。

キーワード /Keywords

公共政策、社会起業家、子どもの貧困、循環型社会、リサイクル、介護保険

地方自治論 【昼】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業は、受講生のみなさんに地方自治についての基本的な知識を理解してもらうことを目的とする。地方自治の理念から始まって、わが国における地方自治の沿革、地方自治制度のしくみ、そして近年の地方分権改革の様相、今後のあるべき地方自治の姿を考えることにいたるまで、幅広く地方自治についての基礎理解をめざす。

教科書 /Textbooks

山本隆・難波利光・森裕亮『ローカルガバナンスと地方行財政』（2008年）ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス
- 2回 地方自治の理念【地方自治とは】
- 3回 自治体首長と中央地方関係①【明治・大正時代の地方自治史】
- 4回 自治体首長と中央地方関係②【機関委任事務のしくみ】
- 5回 自治体首長と中央地方関係③【首長と議会】【二元代表制】
- 6回 自治体首長と中央地方関係④【中央地方関係】
- 7回 自治体首長と中央地方関係⑤【地方分権改革】【法定受託事務】
- 8回 自治体広域化と地方自治①【自治体の規模論】
- 9回 自治体広域化と地方自治②【市町村合併】
- 10回 自治体広域化と地方自治③【自治体内分権】
- 11回 地方財政と地方自治①【地方財政の基礎編】
- 12回 地方財政と地方自治②【地方債の役割】
- 13回 地方財政と地方自治③【各地の財政改革と住民参加】
- 14回 これからの地方自治【パートナーシップ】【住民自治】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% (試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。日本行政論をとっておくとより理解が深まる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地方自治、地方自治体、中央地方関係、地方分権

政策過程論 【昼】

担当者名 /Instructor 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

政策現象に関する理解と政策知識の取得

- ①政策学の範囲とその目的、公私の問題、政策と社会(Social Dilemma・ Free Rider)
- ②政策の分類 (Lowiによる分類)・ 政策の便益と費用 (J.Q.Wilson)について知ってもらう。

政策過程に関する専門知識の取得：

- ①政策の決定 (Elite論・ 多元主義論とIssue Network・ 制度論と合理的決定： Path dependence・ Idea・ Game theory etc.・ ゴミ箱決定Garbage Can Model、無意思決定Non-Decision Making, Agenda-Setting, Joining of Issues & Streams、政策の窓 (Policy Window) や政策実施・ 調整 (Policy Learning &Changes)、そして政策終了・ 評価について学習する。
- ②政策過程におけるアクターの参加 (首相・ 内閣・ 官僚・ 国会・ 首長・ 専門家組織・ 世論とメディア・ 裁判・ NPO・ 国際機構) とその構造 (補助金・ Rent-Seekingのような利益誘導型政治・ 首相のLeadership、集権的政策決定システム・ 官僚[Downs・ Niskanenの官僚利益追求論・ 政府間関係]) について理解してもらう。

教科書 /Textbooks

- 『政策過程論』 (早川純一外著 学陽書房 ¥ 2,730)
- 『公共政策学の基礎』 (秋吉貴雄・ 伊藤修一郎・ 北山俊哉著 有斐閣ブックス ¥ 2,730)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『現代日本の政策過程』 (中野実著 東京大学出版会 ¥2,940)
- 『政治過程論』 (伊藤光利・ 真淵勝・ 田中愛治著 有斐閣 ¥2,625)
- 『日本政治の政策過程』 (中村昭雄著 芦書房 ¥3,568)
- 『政策過程分析入門』 (草野厚著 東京大学出版会 ¥2,625)

授業計画・ 内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業や本の紹介など
- 2回 政策の対象、政策の必要性、政策と社会(Social Dilemma・ Free Rider)、費用と利益、政策の種類など
- 3回 政策参加者、政策資源 (事例：川辺川ダムの決定を巡る各アクターの利害関係、ビデオ)
- 4回 政策過程の理論1 (政策過程論・ Elite論・ 多元主義論とIssue Network・ 制度論と合理的決定 Path dependence・ Idea・ Game theory etc.)
- 5回 政策過程と事例分析1 (新聞、インターネットで検索した事例分析)
- 6回 政策過程の理論2 (アジェンダ形成・ ゴミ箱決定Garbage Can Model・ 政策の窓)
- 7回 政策過程の理論3 (無意思決定論、相互浸透理論など)
- 8回 政策過程と事例分析2 (新聞、インターネットで検索した事例分析)
- 9回 政策事例のポスター発表!
- 10回 政策実施、政策調整 (実施過程の政策変数、官僚と国会、集権的政策システム・ Top-Down Approach & Street Bureaucracy Approach)
- 11回 政府間関係と自治体の政策I (政府間関係、利益誘導政治)
- 12回 政府間関係と自治体の政策II (地方の変革・ 事例：名古屋市)
- 13回 本のレポート発表
- 14回 政策終了・ 政策評価と市民参加
- 15回 関心のある政策 (個別事業) を選び、その政策過程を分析、検討

成績評価の方法 /Assessment Method

ポスター発表-30%、本のレポート-20%、 期末試験-50%
(レポートの未提出者・ 発表をしていない学生は期末試験を受けることができない。)

事前・ 事後学習の内容 /Preparation and Review

政策過程論 【昼】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ゼミ生の活動・授業内容については、
ゼミホームページ <http://shinzemi.wiki.fc2.com/>
申 ホームページ <http://www.kitakyu-u.ac.jp/law/faculty/personal/shin/DongAeRink.htm>
を参照し、準備する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

公私、社会的ディレンマ、
公共政策、政策問題、政策の決定、実施、政策調整、終了、
利益・価値、制度、アクター、選択、メディアの役割、ガバナンス、市民社会、
ネットワーク。

公共経営論【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この講義では、公共経営（パブリック・マネジメント）という考え方をもとに、政府と民間の関係という視点から、様々な公共サービス分野の改革動向を学びます。公共サービスの民営化・民間委託を中心に公共サービス再編成を対象とし、市場原理・企業的経営手法を取り入れた公共サービス改革の可能性と問題点を考えます。

教科書 /Textbooks
 教科書は指定しない。毎回、B4版のレジュメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 授業中に指示する。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 第1回 「新公共経営の理論」 NPM (New Public Management)
 - 第2回 「新公共経営の理論」 能率と責任、政策手法
 - 第3回 「教育編①図書館」 図書館のしくみ
 - 第4回 「教育編②図書館」 指定管理者制度
 - 第5回 「教育編③図書館」 PFI
 - 第6回 「教育編④図書館」 PFIの問題点
 - 第7回 「教育編⑤学校」 学校のしくみ
 - 第8回 「教育編⑥学校」 学校選択制
 - 第9回 「道路編①」 道路のしくみ
 - 第10回 「道路編②」 道路公団民営化
 - 第11回 「道路編③」 道路の必要性
 - 第12回 「道路編④」 入札改革
 - 第13回 「公共サービス従事者編①」 非正規職員
 - 第14回 「公共サービス従事者編②」 特殊法人、天下りをめぐる議論
 - 第15回 「まとめ」

成績評価の方法 /Assessment Method
 学期末レポート・・・100%
 毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末レポート得点から2点程度減点。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 特になし。

履修上の注意 /Remarks
 私語は厳しく注意します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

都市経営論 【昼】

担当者名 /Instructor 古賀 哲矢 / Tetsuya Koga / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

厳しい変革の時代を生き抜くために、企業は経営方針、意思決定の仕組み、組織の運営方法を大転換している。地方公共団体においても、政策の選択と集中によって都市経営方針を明確にし、戦略的な経営が行われるように、簡素で効率的な行政を進める行政改革・組織改革と職員の意識改革を進めている。

この講義では、地方自治体が、都市機能を高め、都市の自律的發展を目指して改革している組織・人的資源管理の現状や在り方について学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 地方自治体の組織原理・人的資源管理等に関する専門知識と実態を理解する。
- ② 都市経営と企業経営の相違を理解する。
- ③ 地方自治体の効率化のために取り組まれている新しい都市経営の方法を理解する。

教科書 /Textbooks

レジュメを提供する
(大学のホームページから受講者自身がダウンロードすること)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 武藤博巳編著『自治体経営改革』自治体改革2 (2004) ぎょうせい
- 天野巡一編著『職員・組織改革』自治体改革6 (2004) ぎょうせい
- 大住荘四郎『NPMによる行政革命 - 経営改革モデルの構築と実践』(2003) 日本評論社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 都市経営論とは何か
- 2回 地方自治体を取り巻く環境変化
- 3回 地方自治制度と地方分権
- 4回 地方自治体の組織と権能
- 5回 都市経営と政策
- 6回 都市経営と行政計画
- 7回 都市経営と行財政改革
- 8回 地方自治体の組織原理の変化
- 9回 新しい都市経営の基本姿勢
- 10回 新しい組織管理
- 11回 新しい人的資源管理
- 12回 地方公務員の雇用環境の変化
- 13回 新しい都市経営の主体【第三セクター、指定管理者】
- 14回 新しい都市経営の主体【PFI、PPP】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

地方自治に関心を持ち、地域社会の動きを知るように努めること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

都市経済論 【昼】

担当者名 /Instructor 古賀 哲矢 / Tetsuya Koga / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

激変する日本社会の中で、地方自治体は、住民・企業・団体等の様々なニーズに応じて都市機能を高め、住民福祉の向上や地域経済の活性化を図る財政運営を行っている。

この講義では、都市を取り巻く世界や日本の動きを理解した上で、地方自治体の財政がどのような仕組みで運営されているのか、その課題は何かを学ぶ。

併せて、技術系企業の活動にどのような変化が出てきているのかを知り、都市経済の活性化のためにどのような政策が必要かを学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 大まかな地方財政制度に関する専門知識と実態を理解する。
- ② 地域の技術系企業に関する実態を理解する。

教科書 /Textbooks

レジュメを提供する
 (大学のホームページから受講者がダウンロードすること)。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 和田八束ほか編『現代の地方財政(第3版)』(2004)有斐閣ブックス
- 神野直彦編著『地方財政改革』自治体改革8(2004)ぎょうせい
- 森一夫著『日本の経営-会社と人間のあるべき関係』(2004)日経文庫
- 寺本義也ほか著『技術経営の挑戦』(2004)ちくま新書

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 都市経済論とは何か
- 2回 地方自治体を取り巻く環境変化
- 3回 日本の経済状況と地方自治体の財政状況
- 4回 地方財政制度の概要
- 5回 国家財政と地方財政
- 6回 地方自治体の予算制度
- 7回 地方財政の収入構造
- 8回 地方税制度と課題
- 9回 地方交付税制度と課題
- 10回 その他の歳入と課題、自治体の歳出構造
- 11回 地方財政制度の課題と今後の方向
- 12回 都市における企業活動の変化と都市経済
- 13回 技術経営の変化
- 14回 技術移転
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

新聞の経済記事などを丹念に読み、日々の経済の動きを知るように努めること。

履修上の注意 /Remarks

都市経済論 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉政策論 【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会福祉サービス（高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉サービスなど）の制度概要と政策動向を解説し、その日本の特質を考えます。政府体系（政治行政関係、中央地方関係、政府民間関係）や行政管理など行政学・政策科学の視点から、社会福祉サービスの現状と課題を考えます。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。毎回、B4版のレジュメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「社会福祉の意味」
- 第2回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の専門機関
- 第3回 「高齢者福祉と介護保険」 介護保険のしくみ、在宅・施設サービス
- 第4回 「高齢者福祉と介護保険」 介護サービスと民間企業
- 第5回 「高齢者福祉と介護保険」 自治体間の保険料格差
- 第6回 「高齢者福祉と介護保険」 介護は社会化されたか？
- 第7回 「児童福祉」 児童福祉のサービス
- 第8回 「児童福祉」 保育所改革（公立保育所民営化など）
- 第9回 「児童福祉」 男女共同参画をめぐる議論
- 第10回 「児童福祉」 児童虐待
- 第11回 「障害者福祉」 障害の定義
- 第12回 「障害者福祉」 障害者福祉のサービス
- 第13回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第13回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第14回 「利用者保護制度」
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・100%
 毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点から2点程度減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳しく注意します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

都市環境論 【昼】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

回収された家庭からのゴミはどう処理されるのか？ また、街路樹の落ち葉の清掃、家庭からの排水の行方、水道水の水源など一般生活に必要な知識を私たちはもっていません。本授業では、基礎的な都市の環境保全や環境教育を学びます。中でも九州の学生に知っておいてほしいのは、環境問題や環境教育の原点とも言われる水俣病です。水俣病の問題がなぜいまだに解決を見ていないのか、歴史を紐解き、その中身をじっくり見る必要があります。また、ペットボトルに入ったミネラル・ウォーターが本当にうまいと感じるのか、感じるとすればなぜなのかなど実際に水を飲む「利き水大会」といった環境教育アクティビティを多用します。

「環境未来都市」北九州市に居住・通学する人間としての自覚を最終的には持つことができるようになってください。ここでは、私たちの日常生活を取り巻く都市生活環境についての知識を吸収し、きちんと理解し、「環境未来都市」北九州市に居住する市民としてそれにふさわしい生活態度や行動に連動させていくといった実践力を養います。これを起点として、私たちが持続可能な都市生活を続けるためにも本分野を生涯にわたって学習するという姿勢に連動することを望みます。

教科書 /Textbooks

特に指定しませんが、その都度資料を配布する予定です。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- * 日本環境学会編集委員会編『新・環境科学への扉』有斐閣コンパクト、2001年
- * 多田満『レイチエル・カーソンに学ぶ環境問題』東京大学出版会、2011年
- * 北九州市環境局『北九州市の環境 平成24年度版』(北九州市役所HP掲載)
- * 原田正純『水俣学講義』日本評論社、2004年
- * 朝岡幸彦編『新しい環境教育の実践』高文堂出版社、2005年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「都市環境論」の授業内容とねらいの説明【環境意識】
- 第2回 環境目標の設定、環境教育とESD(持続可能な開発のための教育)
: 簡単な環境意識度チェック 【ESD】
- 第3回 三宅ゼミの水俣研修旅行の記録報告と水俣について 【環境学習旅行】
- 第4回 水俣病とは？ 水俣学とは？ 多角的検証 【水俣病】
- 第5回 日本の環境政策の歴史と課題 【環境政策】
- 第6回 北九州市の環境の現状 【北九州市】
- 第7回 廃棄物管理 その原理と現状～一般廃棄物、産業廃棄物、3R 【廃棄物管理】
- 第8回 食と農～健康の源＝自らの食を見直そう 【食農】
- 第9回 下水処理をめぐって～下水処理の原理 【水質汚濁】
- 第10回 下水処理をめぐって～途上国インドのし尿処理問題 【途上国のし尿問題】
- 第11回 上水道 : (アクティビティ＝きき水比べ) 【おいしい水】
- 第12回 大気汚染～汚染の原理と現状 【大気汚染】
- 第13回 大気汚染～身近な生活からの実験を通して 二酸化炭素吸収度の算定 【CO2計測】
- 第14回 環境保全・環境教育に取り組む人々＝エコツーリズムに関わろう！【エコツーリズム】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業に取り組む日常的な姿勢...20% 小課題の提出 ... 20% 期末試験 ... 60 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

時々の小課題の実施

履修上の注意 /Remarks

授業2回目に、エコライフ・チェックの調査結果に基づいて各自の環境目標を立ててもらうので、できるだけ2回目の授業の欠席は避けてください。また、北九州市の環境に興味のある受講生は、教養科目の北九州学(北九州市と環境)の同時受講も勧めておきます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

環境保全は楽しむことの中で実践できればいいと考えています。そのような方法も学びますので、他の機会にでも実践してください。

キーワード /Keywords

ESD(持続可能な開発のための教育)、各自の環境教育目標、環境教育アクティビティ

福祉環境デザイン論 【昼】

担当者名 /Instructor 内田 晃 / AKIRA UCHIDA / 地域戦略研究所

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 本講義では、成熟社会における今後のまちづくりのあり方を、広く福祉・環境の側面から捉え、公共空間、住宅、交通施設などを対象に、バリアフリーや環境に配慮したデザインの背景、意義及びその手法についての基礎的知識を学ぶことを目的とします。建築・土木の専門用語も多数出てきますが、国内外の事例を交えながら分かりやすく概説します。

教科書 /Textbooks
 なし（適宜、レジュメや参考資料を配付）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 ○田中直人編『福祉のまちづくりキーワード事典』学芸出版社
 ○土木学会編『日本の交通バリアフリー理解から実践へ』学芸出版社

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 ガイダンス(福祉環境デザインとは)【バリアフリー】、【ユニバーサルデザイン】
 - 2回 人間の行動能力と空間【障がい者】、【高齢者】
 - 3回 公共空間のデザインI(道路、歩道、広場等)【有効幅員】、【段差】、【勾配】
 - 4回 公共空間のデザインII(公共施設、商業施設等)【ハートビル法】、【多機能トイレ】
 - 5回 北九州市におけるバリアフリーのまちづくり
 - 6回 居住空間のデザイン【ライフスタイル】、【バリアフリー住宅】
 - 7回 情報機能のデザイン【サイン】、【情報案内】、【色と光】
 - 8回 まちづくりのトピックス【最新動向】、【東日本大震災】、【復興まちづくり】
 - 9回 公共交通のデザインI(交通施設)【交通バリアフリー法】、【駅】
 - 10回 公共交通のデザインII(車両)【交通バリアフリー法】、【交通システム】、【LRT】
 - 11回 自転車によるまちづくり【サイクルシェアリング】、【タウンモビリティ】、【コンパクトシティ】
 - 12回 世界の交通まちづくり【海外事例】
 - 13回 住民参加によるまちづくりの合意形成手法【ワークショップ】、【市民参加】
 - 14回 地域運営手法による住民自らのまちづくり【まちづくり協議会】、【維持管理】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 期末試験で評価します

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 授業への積極的参加を求めます

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

法学総論【昼】

担当者名 /Instructor 岡 邦信 / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 日本における法観念の歴史を考察し、法の継受と立法の歴史から現代の日本法を考えることを機軸にすえ、さらに法の存在形態、解釈等、法学の基礎的な知識の習得を目的とする。

教科書 /Textbooks
 使用しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介する

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 はじめに
 - 2回 法とその他の社会規範
 - 3回 法の分類
 - 4回 日本人の歴史的法観念・前近代
 - 5回 日本人の歴史的法観念・近代
 - 6回 法系と日本法
 - 7回 法系と法思考・裁判の諸類型
 - 8回 近代法成立前史・法の存在形態
 - 9回 近代法成立前史・法運用
 - 10回 近代日本の成熟
 - 11回 敗戦と日本法
 - 12回 戦後改革
 - 13回 新憲法
 - 14回 法の支配
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 試験 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 テキストを使用しませんので、復習が重要です

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

日本国憲法原論【昼】

担当者名 /Instructor 中村 英樹 / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

国家の基本法といわれる憲法の基礎を学ぶ。
 憲法分野に関しては、この講義以降、「憲法人権論」「憲法機構論」「憲法訴訟論」とより専門的な講義が用意されているが、それらに共通する基本的な内容を概観することが本講義の目的である。
 本講義で日本国憲法の全体像を把握した上で、上記各講義へ進んでいってもらいたい。

教科書 /Textbooks

安藤高行編『エッセンス憲法』（法律文化社、2012年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 野中俊彦ほか『憲法I 第5版』『憲法II 第5版』（有斐閣、2012年）
- 芦部信喜『憲法（第5版）』（岩波書店、2011年）
- 長谷部恭男『憲法（第4版）』（新世社、2008年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 憲法とは何か
- 第2回 憲法史概論
- 第3回 日本国憲法制定史①-明治憲法から日本国憲法へ
- 第4回 日本国憲法制定史②-マッカーサー草案から新憲法公布まで
- 第5回 国民主権
- 第6回 平和主義①-その歴史性
- 第7回 平和主義②-日本の安全保障と平和主義
- 第8回 基本的人権の体系
- 第9回 自由権①-精神的自由
- 第10回 自由権②-その他の自由権
- 第11回 社会権など
- 第12回 日本国憲法の統治構造①-権力分立
- 第13回 日本国憲法の統治構造②-議院内閣制
- 第14回 地方自治
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義内容の理解度をはかる期末試験による（100％）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

教科書を指定しているので、次回講義の該当箇所を事前に読んでおくことが望ましい

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

憲法史 平和主義 基本的人権 統治機構

憲法人権論 【昼】

担当者名 植木 淳 / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

日本国憲法における人権理論について概説するとともに、そのことを通じて現代日本社会における問題についても検証する。人間には国家・社会によっても侵してはならない「自分だけの領域」があるはずである。そして、このような「自分だけの領域」の範囲について考えることが「人権論」だと考えている。講義全体のキーワードは【現代日本社会と人権】である。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 浦部法穂『憲法学教室(全訂第2版)』(日本評論社・2006年)
- 高橋和之他編『憲法判例百選I・II(第5版)』別冊ジュリ186・187(有斐閣・2007年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 人権総論
- 第2回 人権享有主体
- 第3回 特別権力関係論・私人間効力
- 第4回 幸福追求権
- 第5回 平等原則
- 第6回 精神的自由①(信教の自由)
- 第7回 精神的自由②(表現の自由総論)
- 第8回 精神的自由③(表現の自由各論)
- 第9回 精神的自由④(知る権利)
- 第10回 経済的自由
- 第11回 社会権①(生存権・教育を受ける権利)
- 第12回 社会権②(労働基本権)・受益権
- 第13回 参政権
- 第14回 人身の自由
- 第15回 違憲審査基準論の展開

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特に必要なし。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

民法総則【昼】

担当者名 /Instructor 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 1学期(ペア) 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

民法の第一篇総則が講義の内容です。民法は、私達が日常営んでいる経済生活や家庭生活における人と人との関係を規律する法律ですが、そのうちの、主として経済生活を規律する部分(財産法)の通則にあたるのが、この総則です。各種の取引活動を円滑にすすめるための具体的な規定や制度に共通する内容がその対象となっていますから、やや抽象的で、難解な部分もありますが、民法の世界の細部に分け入る前に、民法全体を俯瞰し、制度の枠組みを知るとともに、個々の規定や制度に共通する内容や考え方を知り、日常生活における人と人との関係のあるべき姿を考えていただきたいと思っています。

到達目標は以下の通りです。

- ・民法に共通する諸概念や民法の基本的な考え方を理解することができるようになっていただきます。
- ・民法に共通する諸制度の内容、社会における運用状況を知り、法的な問題解決の仕方を理解できるようになっていただきます。
- ・講義で得た知識が日常生活における人と人との関係のあるべき姿を考える上での基盤となっていることを知っていただきます。

教科書 /Textbooks

川井健著『民法概論1 民法総則[第4版]』有斐閣 2008年 3,990円
 中田裕康=潮見佳男=道垣内弘人編『民法判例百選①総則・物権[第6版]』有斐閣 2009年 2,095円

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 内田 貴『民法I[第3版]総則・物権総論』東京大学出版会 2005年 3,200円
- 川島武宜『民法総則』有斐閣 1965年
- 四宮和夫=能見善久『民法総則 第7版』弘文堂 2005年 3,200円
- 我妻 栄『新訂民法総則(民法講義I)』岩波書店1965年 3,900円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス - 民法の学び方、民法の仕組み、民法の世界観
- 2回 民法上の権利義務、権利の相対性
- 3回 権利の主体 - 「人」、権利能力と行為能力
- 4回 制限行為能力者制度①【未成年】
- 5回 制限行為能力者制度②【成年後見】【保佐】
- 6回 制限行為能力者制度③【補助】【任意成年後見】、住所について
- 7回 法人の必要と役割、法人の種類
- 8回 法人の設立、組織
- 9回 権利の客体 - 「物」
- 10回 法律行為 - 種類と解釈
- 11回 法律行為の有効要件
- 12回 法律行為の自由とその限界① - 【法律行為の自由】【取締規定違反】【脱法行為】
- 13回 法律行為の自由とその限界② - 【公序良俗違反】
- 14回 法律行為の構成要素 - 意思表示
- 15回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示①【心裡留保】
- 16回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示②【通謀虚偽表示】【錯誤】
- 17回 意思の不存在と瑕疵ある意思表示③【詐欺】【強迫】【誤認・困惑】
- 18回 代理制度、表見代理と無権代理
- 19回 表見代理①代理権授与の表示による表見代理
- 20回 表見代理②権限踰越の表見代理
- 21回 表見代理③代理権消滅後の表見代理、表見代理規定の競合
- 22回 無権代理
- 23回 無権代理と相続
- 24回 無効と取り消し
- 25回 条件と期限
- 26回 時効制度①【存在理由】【消滅時効と除斥期間】
- 27回 時効制度②【時効の援用・放棄】
- 28回 時効制度③【時効の中断・停止】
- 29回 取得時効
- 30回 消滅時効

成績評価の方法 /Assessment Method

課題……20% 定期試験……80%

民法総則 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義ではレジュメを配布しますが、教科書の他に毎回必ず六法も持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の内容や教科書、参考書を参照しながら、論点ごとに講義ノートを作成して理解を深めてください。

キーワード /Keywords

社会法総論 【昼】

担当者名 /Instructor 津田 小百合 / Sayuri TSUDA / 法律学科

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

私たちが生きていくためには、「社会」との関係は切り離すことはできない。「社会」という概念は広範にわたるものであるため、「社会法」というと、法と呼ばれるもの全部が社会法ということもできるかもしれない。しかし、法学分野で「社会法」と捉えられているものは、主として労働法及び社会保障法である。本講義では、2年次生から専門的に学ぶことになるこれら2領域の基本的な問題について理解を深める。

一般に「社会人」と呼ばれる人々はどういう人々だろうか？ 皆さんは「学生」で「社会人」とは呼ばれない（むろん、中には「社会人」の方々もおられるが）。つまり、一般には、「社会人」とは、働いている＝労働している人々を指していると考えられる。この講義では、雇用労働に就いた労働者の職業活動をめぐる様々な問題（労働法領域）や、我々が生活を送っていく上で遭遇する諸問題（社会保障法領域）に対し、法がどのように関わっていくのかについて、できる限り具体的な例を提示しながら理解を深める。

教科書 /Textbooks

使用しない。適宜レジュメを配布し、これに従って進行する。
 ただし、法律科目であるので、講義中（試験も含め）関係する法律の条文を引くことになるため、関係諸法律が掲載されている六法を用意してもらうことになる。詳細は、初回講義時に説明するので、受講者は必ず出席すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし。必要に応じ、適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

労働法、社会保障法領域における基礎的な知識の修得を目的とする。具体的には、雇用労働の場において労働者と使用者との間を規律するルールにはどのようなものがあるのか、それはどのような考え方に基づくものであるのか、労働と緊密な関係にある各種社会保険制度（特に労働保険領域）では、労働者の生活を守るためにどのような仕組みが作られているのか、そこではどのような個別具体的な問題が生じているのか、などについて講義する。

おおよその予定は以下の通りであるが、受講生の反応・希望により変更する可能性もある。

- 第1回 イントロダクション～「社会法」とは？
- 第2回 労働法の世界①～労働法の主要アクターと労働条件の決定
- 第3回 労働法の世界②～採用プロセスの規制と平等原則【採用内定】【試用】
- 第4回 労働法の世界③～賃金・労働時間の規制
- 第5回 労働法の世界④～休憩・休日等の規制【時間外労働】【三六協定】
- 第6回 労働法の世界⑤～休業等の規制【年次有給休暇】
- 第7回 労働法の世界⑥～解雇に関する規制【解雇権濫用法理】
- 第8回 社会保障法の世界①～労災保険って？
- 第9回 社会保障法の世界②～業務災害【業務起因性】、通勤災害
- 第10回 社会保障法の世界③～労災を起こした使用者の責任【労災民訴】
- 第11回 社会保障法の世界④～雇用保険って？
- 第12回 社会保障法の世界⑤～基本手当①【支給要件】
- 第13回 社会保障法の世界⑥～基本手当②【給付内容】
- 第14回 労働法・社会保障法領域における近年の動向
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

原則として期末試験により評価する。
 * 期末試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

この講義を受講した後、「雇用関係法」「労使関係法」「社会サービス法」「所得保障法」の講義を受講すると、社会法領域の知識をまんべんなく修得できる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会法総論 【昼】

キーワード /Keywords

刑法犯罪論【昼】

担当者名 /Instructor 山本 光英 / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 4単位 学期 /Semester 2学期(ペア) 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

刑法総論の基本的概念を理解し、重要問題を考察するとともに、体系的思考力・法学的な思考力を身につけることを目的とする。講義全体のキーワードは、体系的思考力・刑法的思考力を身につけるということである。

教科書 /Textbooks

山中敬一著『刑法概説[総論]』(成文堂)2008年10月、2500円+税

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- ジュリスト別冊芝原・西田・山口編『刑法判例百選I総論[第5版]』(有斐閣)平成15年4月、2105円+税
- 立石二六編『刑法総論30講』(成文堂)平成19年3月(出版予定)、2800円+税
- 斉藤誠二編『演習ノート刑法総論(全訂第3版)』(法学書院)平成15年3月
- 船山・清水・中村編『ケースメソッド刑法総論』(不磨書房)平成15年3月、2000円+税

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 【】内はキーワード
- 第1回 刑法典の沿革【公事方御定書から現行刑法典の歴史】
 - 第2回 犯罪とは?【犯罪の意義・意味】
 - 第3回 刑法学派の争い①【主観主義刑法理論】
 - 第4回 刑法学派の争い②【客観主義刑法理論】
 - 第5回 罪刑法定主義とその派生原則①【類推解釈】【遡及処罰の禁止】【慣習法の排斥】【絶対的不定期刑・不定期刑の禁止】
 - 第6回 罪刑法定主義とその派生原則②【構成要件の明確性】【実体的デュープロセス】
 - 第7回 犯罪の分類【結果犯】【挙動犯】【実質犯】【形式犯】【侵害犯】【危険犯】【即成犯】【状態犯】【継続犯】
 - 第8回 犯罪論の体系【行為】【構成要件】【違法】【責任】
 - 第9回 行為論①【作為】【不作為】【作為犯】【不作為犯】【不真正不作為犯】
 - 第10回 行為論②【不真正不作為犯】【作為義務】
 - 第11回 構成要件論①【構成要件の概念】
 - 第12回 構成要件論②【認識根拠説】【实在根拠説】
 - 第13回 違法論①【違法の本質】【主観的違法性説】【客観的違法性説】
 - 第14回 違法論②【結果無価値】【行為無価値】【可罰的違法性】【社会的相当性】【許可された危険】
 - 第15回 違法性阻却事由①【正当行為】【正当防衛】【対物防衛】【過剰防衛】【挑発防衛】【誤想防衛】
 - 第16回 違法性阻却事由②【緊急避難】【過剰避難】【攻撃的緊急避難】【防衛的緊急避難】
 - 第17回 違法性阻却事由③【自衛行為】【被害者の承諾】
 - 第18回 責任論①【責任能力】【原因において自由な行為】
 - 第19回 責任論②【故意】【過失】
 - 第20回 責任論③【錯誤】【事実の錯誤】【法律の錯誤・違法性の錯誤】
 - 第21回 未遂論①【実行の着手】【離隔犯】【間接正犯】【原因において自由な行為】
 - 第22回 未遂論②【不能犯】【中止犯】
 - 第23回 共犯論①【共犯学説】【共犯の処罰根拠】
 - 第24回 共犯論②【共同正犯】【共謀共同正犯】【教唆犯】【従犯】
 - 第25回 共犯論③【共犯独立性】【共犯従属性】【間接正犯】
 - 第26回 共犯論④【共犯と身分】【構成的身分】【加減的身分】
 - 第27回 共犯の諸問題①【承継的共犯】【片面的共犯】【必要的共犯】
 - 第28回 共犯の諸問題②【不作為と共犯】【結果的加重犯と共犯】【共犯と錯誤】
 - 第29回 共犯の諸問題③【共犯と中止犯】【予備の共犯】
 - 第30回 罪数論【本来の一罪】【科刑上一罪】【包括一罪】【併合罪】

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験(学期末試験100%)で評価する。授業態度が悪い場合、減点の対象とする場合がある。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

他の科目との関連: 法学、刑法犯罪各論、刑事訴訟法を履修すると本講座の学習が効率的になります。法学はすべての法律学を学習する上で基本になる科目ですし、また、刑法犯罪各論、刑事訴訟法は同じ刑事法に属する科目ですから、強く関連しているからです。法学は本講座を履修する前に、刑法犯罪各論、刑事訴訟法は本講座を履修した後かまたは同時に履修するとよいでしょう。

刑法犯罪論 【昼】

履修上の注意 /Remarks

教科書のみならず、種々の参考文献を読んで、予習・復習することが必要です。判例は、自分で読んでおきましょう。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

刑法犯罪各論I【昼】

担当者名 /Instructor 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「刑法各論の体系的展開」(Criminal Law in Particular Crimes)
 この講義が対象とする刑法各論は、殺人罪や窃盗罪という個別の具体的な犯罪の成立要件を、個々の犯罪ごとに明らかにする法領域である。刑法犯罪各論においては、個人的法益に対する罪のうち人身に対する罪(財産罪を除く。)と国家的法益に対する罪を取り上げる。具体的事例をもとに、刑法各論の基本概念、および各犯罪類型の要件解釈論を検討して、その重要問題を考察するとともに、論理的思考力を修得することを目的とする。

教科書 /Textbooks

適宜レジユメを配布する。テキストの選択は受講者の任意に委ねる。各自が現在使用している基本書(著者を問わない。)、および『法学六法』(信山社出版)、『デイリー六法』(三省堂)、『ポケット六法』(有斐閣)などの最新の六法を必携のこと(種類・出版社を問わない。)
 《推奨》山中敬一『刑法概説II各論』(東京:成文堂・2008.10)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 《入門書》
 ○井田良『基礎から学ぶ刑事法(有斐閣アルマ)』4版(東京:有斐閣・2010.03)。
 ○山口厚『刑法入門(岩波新書)』(東京:岩波書店・2008.06)。
 《刑法各論》
 ○井田良『刑法各論(新・論点講義シリーズ)』(東京:弘文堂・2007.05)。
 ○西田典之『刑法各論(法律学講座双書)』6版(東京:弘文堂・2012.03)。
 《刑法総論》
 ○山中敬一『刑法概説I総論』(東京:成文堂・2008.10)。
 ○山中敬一『ロースクール講義 刑法総論』(東京:成文堂・2005.04)。
 ○井田良『講義刑法学・総論』(東京:有斐閣・2008.12)。
 《論点集・判例集》
 ○西田典之/山口厚(編)『刑法の争点(新・法律学の争点シリーズ)』(東京:有斐閣・2007.10)。
 ○阿部純二ほか(編)『刑法基本講座 1~6巻』(東京:法学書院・1992.10~1994.10)
 西田典之/山口厚/佐伯仁志(編)『刑法判例百選総論(別冊ジュリスト189号)』6版(東京:有斐閣・2008.02)。
 西田典之/山口厚/佐伯仁志(編)『刑法判例百選II各論(別冊ジュリスト190号)』6版(東京:有斐閣・2008.03)。
 曾根威彦/日高義博(編)『基本判例5 刑法総論』2版(東京:法学書院・2006.07)。
 曾根威彦/日高義博(編)『基本判例6 刑法総論』2版(東京:法学書院・2006.07)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

※履修者の理解度その他の理由により進捗状況が前後することがある。
 ※テキストの該当箇所を熟読したうえで、疑問点、よく判らない箇所にマーキングをし、できれば講義該当箇所の記載内容を要約して講義に臨んで欲しい。

- 1回 ガイダンス・刑法各論の基礎
- 2回 生命に対する罪(1)殺人罪・墮胎罪(人の始期と終期)
- 3回 生命に対する罪(2)自殺関与罪
- 4回 生命に対する罪(3)遺棄罪(遺棄概念と遺棄罪の種類)
- 5回 身体に対する罪(1)暴行罪と傷害罪①(暴行行為の性質・傷害概念)
- 6回 身体に対する罪(2)暴行罪と傷害罪②(傷害罪の故意・同時傷害の特例)
- 7回 自由に対する罪(1)逮捕監禁罪・脅迫罪・略取誘拐罪
- 8回 自由に対する罪(2)強姦罪・強制わいせつ罪
- 9回 私生活の平穩に対する罪 住居侵入罪・秘密侵害罪
- 10回 名誉・信用に対する罪(1)名誉毀損罪と侮辱罪
- 11回 名誉・信用に対する罪(2)信用毀損罪・業務妨害罪
- 12回 国家の存立に対する罪 内乱罪・外患誘致罪・私戦予備陰謀罪
- 13回 国家の作用に対する罪(1)公務執行妨害罪・逃走罪・犯人蔵匿罪・証拠隠滅罪
- 14回 国家の作用に対する罪(2)偽証罪・虚偽告訴罪・職権濫用罪
- 15回 国家の作用に対する罪(3)賄賂罪の基礎・収賄罪の諸類型・贈賄罪

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%
 随時実施する小テストの成績を成績評価において考慮する場合もある。

刑法犯罪各論I【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

レジュメを配布する予定である。講義に臨んでしっかりとノートを取ることはもちろんのこと、予習（基本書の該当箇所を熟読してから講義に臨む。）・復習（講義ノートを整理して、不足事項を基本書で補う。）を十分に行うようにしよう。

履修上の注意 /Remarks

この講義では、「刑法総論」を理解していることを前提に講義を行う。そこで、この科目を受講する前に、前提とされる「刑法犯罪論」を受講しておくことを強く推奨する。また、この科目を承継する「刑法犯罪各論II」、および関連する他の刑事法系科目を受講することを勧める。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

犯罪の成否とその根拠という共通の関心についても、種々の考え方があることを知り、どのようにして問題を説得的に説明していくのが、その方法の一端を学んで頂ければと思います。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法各論 犯罪論

刑法犯罪各論II 【昼】

担当者名 /Instructor 大杉 一之 / OHSUGI, Kazuyuki / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「刑法各論の体系的展開」(Criminal Law in Particular Crimes)
 この講義が対象とする刑法各論は、殺人罪や窃盗罪という個別の具体的な犯罪の成立要件を、個々の犯罪ごとに明らかにする法領域である。刑法犯罪各論IIにおいては、刑法犯罪各論Iに続けて、個人的法益に対する罪のうち財産罪と社会的法益に対する罪を取り上げる。具体的事例をもとに、刑法各論の基本概念、および各犯罪類型の要件解釈論を検討して、その重要問題を考察するとともに、論理的思考力を修得することを目的とする。

教科書 /Textbooks

適宜レジユメを配布する。テキストの選択は受講者の任意に委ねる。各自が現在使用している基本書(著者を問わない。)、および『法学六法』(信山社出版)、『デイリー六法』(三省堂)、『ポケット六法』(有斐閣)などの最新の六法を必携のこと(種類・出版社を問わない。)
 《推奨》山中敬一『刑法概説II各論』(東京:成文堂・2008.10)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 《入門書》
 ○井田良『基礎から学ぶ刑事法(有斐閣アルマ)』4版(東京:有斐閣・2010.03)。
 ○山口厚『刑法入門(岩波新書)』(東京:岩波書店・2008.06)。
 《刑法各論》
 ○井田良『刑法各論(新・論点講義シリーズ)』(東京:弘文堂・2007.05)。
 ○西田典之『刑法各論(法律学講座双書)』6版(東京:弘文堂・2012.03)。
 《刑法総論》
 ○山中敬一『刑法概説I総論』(東京:成文堂・2008.10)。
 ○山中敬一『ロースクール講義 刑法総論』(東京:成文堂・2005.04)。
 ○井田良『講義刑法学・総論』(東京:有斐閣・2008.12)。
 《論点集・判例集》
 ○西田典之/山口厚(編)『刑法の争点(新・法律学の争点シリーズ)』(東京:有斐閣・2007.10)。
 ○阿部純二ほか(編)『刑法基本講座 1~6巻』(東京:法学書院・1992.10~1994.10)
 西田典之/山口厚/佐伯仁志(編)『刑法判例百選I総論(別冊ジュリスト189号)』6版(東京:有斐閣・2008.02)。
 西田典之/山口厚/佐伯仁志(編)『刑法判例百選II各論(別冊ジュリスト190号)』6版(東京:有斐閣・2008.03)。
 曾根威彦/日高義博(編)『基本判例5 刑法総論』2版(東京:法学書院・2006.07)。
 曾根威彦/日高義博(編)『基本判例6 刑法総論』2版(東京:法学書院・2006.07)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

※履修者の理解度その他の理由により進捗状況が前後することがある。
 ※テキストの該当箇所を熟読したうえで、疑問点、よく判らない箇所にマーキングをし、できれば講義該当箇所の記載内容を要約して講義に臨んで欲しい。

- 1回 ガイダンス・財産罪(1) 財産罪の基礎と窃盗罪①
- 2回 財産罪(2) 財産罪の基礎と窃盗罪②
- 3回 財産罪(3) 毀棄隠匿罪
- 4回 財産罪(4) 強盗罪
- 5回 財産罪(5) 強盗罪の諸問題(事後強盗・強盗致死傷罪)
- 6回 財産罪(6) 詐欺罪・恐喝罪
- 7回 財産罪(7) 詐欺罪の諸類型
- 8回 財産罪(8) 横領罪・背任罪
- 9回 財産罪(9) 盗品関与罪
- 10回 公共危険罪(1) 騒乱罪・多衆不解散罪・出水罪・水利妨害罪・往来妨害罪
- 11回 公共危険罪(2) 放火罪・失火罪(放火罪の基礎・焼損)
- 12回 公共危険罪(3) 放火罪・失火罪(公共危険の発生とその認識)
- 13回 公共の信用に対する罪(1) 文書偽造罪(文書偽造罪の基礎・文書概念・偽造概念)
- 14回 公共の信用に対する罪(2) 通貨偽造罪・有価証券偽造罪
- 15回 風俗に対する罪 わいせつ罪・重婚罪・賭博罪・死体損壊遺棄罪

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%
 随時実施する小テストの成績を成績評価において考慮する場合もある。

刑法犯罪各論II 【昼】

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

レジュメを配布する予定である。講義に臨んでしっかりとノートを取ることはもちろんのこと、予習（基本書の該当箇所を熟読してから講義に臨む。）・復習（講義ノートを整理して、不足事項を基本書で補う。）を十分に行うようにしよう。

履修上の注意 /Remarks

この講義では、「刑法総論」を理解していることを前提に講義を行う。そこで、この科目を受講する前に、前提とされる「刑法犯罪論」および「刑法犯罪各論I」を受講しておくことを強く推奨する。また、この科目を受講した後に、「刑事訴訟法総論・各論」、「犯罪学」および「刑事司法政策I・II」を、さらに関連する他の刑事法系科目を受講することも勧める。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

犯罪の成否とその根拠という共通の関心についても、種々の考え方があることを知り、どのようにして問題を説得的に説明していくのか、その方法の一端を学んで頂ければと思います。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法各論 犯罪論

憲法機構論 【昼】

担当者名 /Instructor 植木 淳 / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

日本国憲法における統治機構の構造について概説するとともに、そのことを通じて現代日本の政治システムについても検討する。1946年の日本国憲法制定によって、「国民主権」を基調とする政治体制が選択されたとはいえ、「民主主義」あるいは「権力分立」の理想型は一樣なものではない。更には、現実の社会・経済・文化的要素も政治実践の在り方に大きな影響を与えうる。本講義では、日本国憲法における民主主義制度を、理論と実践との関連を意識しながら概説していく。講義全体のキーワードは【民主主義】と【権力分立】である。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 浦部法穂『憲法学教室(全訂第2版)』(日本評論社・2006年)
- 芦部信喜著、高橋和之補訂『憲法(第5版)』(岩波書店・2011年)
- 長谷部恭男『憲法(第5版)』(新世社・2011年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 統治総論① - 統治機構総論
- 第2回 統治総論② - 民主主義の歴史
- 第3回 統治総論③ - 立憲主義の展開
- 第4回 統治総論④ - 日本憲法史
- 第5回 日本の統治構造① - 国民主権・選挙・政党
- 第6回 日本の統治構造② - 国会①(国会の地位・二院制)
- 第7回 日本の統治構造③ - 国会②(国会の権能)
- 第8回 日本の統治構造④ - 国会③(議院の権能・議員の地位)
- 第9回 日本の統治構造⑤ - 内閣①(議院内閣制・内閣の組織)
- 第10回 日本の統治構造⑥ - 内閣②(行政権・内閣の権能)
- 第11回 日本の統治構造⑦ - 裁判所①(司法権の範囲と限界)
- 第12回 日本の統治構造⑧ - 裁判所②(裁判所の組織と権能)
- 第13回 日本の統治構造⑨ - 地方自治①(地方自治の本旨・地方公共団体の組織)
- 第14回 日本の統治構造⑩ - 地方自治②(条例制定権の範囲と限界)
- 第15回 日本政治の動態と統治構造

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必要なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

行政法総論【昼】

担当者名 福重 さと子 / SATOKO FUKUSHIGE / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 4単位 学期 1学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

〈授業の概要〉

行政法は、行政と呼ばれる、国や地方公共団体などの公（おおよけ）の活動がそれに基づいて行われるところの法のことである。公の活動は、個人（私人）の活動とは異なる、特殊な法原則によって支配されている。この授業では、この特殊な法原則を、

1. 個人との比較したときの行政の特殊な地位
 2. 行政の権力的な活動を支配する法原則
 3. 行政の非権力的な活動を支配する法原則
- に分けて論じる。

この授業の主な到達目標は、以下の通り。

法に関わる様々な問題に弾力的対処するために必要な行政法（行政活動法、行政組織法）の基本的知識を体系的に理解している。

教科書 /Textbooks

原田尚彦『行政法要論〔全訂第7版補訂2版〕』（学陽書房）定価3,465円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

宇賀克也ほか編『行政判例百選Ⅰ〔第6版〕』（有斐閣）定価2,400円

宇賀克也ほか編『行政判例百選Ⅱ〔第6版〕』（有斐閣）定価2,400円

上の2冊は必須である。ほかに、

石川敏行ほか『はじめての行政法〔第2版〕』（有斐閣）、藤田宙靖『行政法入門〔第5版〕』（有斐閣）、櫻井敬子=橋本博之『行政法〔第3版〕』（弘文堂）、塩野宏『行政法Ⅰ〔第5版〕』（有斐閣）、芝池義一『行政法読本〔第2版〕』（有斐閣）、宇賀克也『行政法概説Ⅰ〔第4版〕』（有斐閣）、藤田宙靖『行政法Ⅰ総論〔第4版〕』（青林書院）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス、行政とは何か
- 第2回 行政の役割
- 第3回 行政法の効力
- 第4回 行政上の法律関係
- 第5回 公法と私法（1）- 意義
- 第6回 公法と私法（2）- 具体的検討
- 第7回 特別権力関係
- 第8回 法律による行政の原理
- 第9回 国民の信頼保護
- 第10回 行政組織法概論（1）- 総説、国の行政組織
- 第11回 行政組織法概論（2）- 地方公共団体の行政組織
- 第12回 行政立法
- 第13回 行政計画
- 第14回 行政行為 - 概念
- 第15回 行政行為 - 分類
- 第16回 行政行為 - 特別な効力
- 第17回 行政行為 - 裁量（1）- 概念
- 第18回 行政行為 - 裁量（2）- 裁量統制の具体的方法
- 第19回 行政行為 - 瑕疵ある行政行為の効力（1）- 無効の行政行為
- 第20回 行政行為 - 瑕疵ある行政行為の効力（2）- 違法性の承継、瑕疵の治癒
- 第21回 行政行為 - 取消しと撤回
- 第22回 行政行為 - 行政手続の基礎理論
- 第23回 行政行為 - 行政手続法
- 第24回 行政行為 - 附款
- 第25回 行政指導
- 第26回 行政契約
- 第27回 行政上の義務履行確保（1）- 概論
- 第28回 行政上の義務履行確保（2）- 具体的検討
- 第29回 行政調査
- 第30回 情報公開

※ただし、授業の進度によって、各回の内容を変更することがある。

行政法総論 【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験90%、課題10%の割合で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

行政法、行政法総論、行政手続法

行政争訟法 【昼】

担当者名 /Instructor 岡本 博志 / OKAMOTO Hiroshi / 法律学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

行政活動に対する不服や不満を解決する手続としての行政上の不服申立ておよび違法な行政活動の是正と救済を求める手続としての行政訴訟について理解することをねらいとする。
 授業では、行政上の不服申立ておよび行政訴訟について基本的知識を体系的に理解すること、問題発見・分析と解決方法についての基礎的能力を養い、社会における問題について法的な観点からの関心を高めることを目標とする。

教科書 /Textbooks

手島孝・中川義朗編『新基本行政法学』（2011年、法律文化社）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 小早川光郎ほか編『行政判例百選II（第6版）』（2012年、有斐閣）
- 塩野宏『行政法II（第五版）』（2010年、有斐閣）
- 宇賀克也『行政法概説II（3版）』（2011年、有斐閣）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第 1 回 行政上の不服申立て制度の概要
- 第 2 回 不服申立ての提起
- 第 3 回 不服申立ての審理
- 第 4 回 不服申立ての裁決
- 第 5 回 行政訴訟総説
- 第 6 回 行政事件の種類
- 第 7 回 抗告訴訟（1）抗告訴訟の種類
- 第 8 回 抗告訴訟（2）取消訴訟の訴訟要件
- 第 9 回 抗告訴訟（3）取消訴訟の審理
- 第 10 回 抗告訴訟（4）その他の抗告訴訟
- 第 11 回 抗告訴訟（5）判決と仮の救済
- 第 12 回 当事者訴訟
- 第 13 回 民衆訴訟
- 第 14 回 機関訴訟
- 第 15 回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 80% 課題 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

当然ながら予習・復習が必要である。
 （復習のための課題提出を求める。）

履修上の注意 /Remarks

行政法総論を履修済みであることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

物権法 【昼】

担当者名 /Instructor 福本 忍 / FUKUMOTO SHINOBU / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 /2 Years 単位 /Credits 2単位 /2 Credits 学期 /Semester 2学期 /2 Semesters 授業形態 /Class Format 講義 /Lecture クラス /Class 2年 /2 Years

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

民法典は、その第二編において、一定の物を直接に支配して利益を受ける排他的権利として、「物権」に関する規定を設けている（民法175条～398条の22）。本講義では、講学上、「物権（法）総論」と呼ばれる、①物権の性質、②その効力、および③その変動に関する一般原則を明らかにする領域と、「物権（法）各論」と呼ばれる、個々の物権に関して、その成立・効力・消滅に関するルールを明らかにする領域（本講義では、特に、所有権、占有権、および用益物権に重点を置く。）を講義する。

また、本講義では、物権に関わる民法典の諸規定の基本理念・解釈（論）を解説し、物権法制の基本構造について理解を深めていただく。なお、担保物権（債権の履行の確保のために、目的物の交換価値を支配する物権である、と一応定義することができよう。）に関しても、その概要を解説し、物権全体の有機的関連および現代社会における物権の役割を理解できるようになっていただく。そのためにも、具体的事案をできるだけ用いて講義するよう努めたい。

教科書 /Textbooks

- ①河上正二『物権法講義』（日本評論社、2012年）；定価（3,300円＋税）
※担保物権の部分については、教科書①を用いず、レジュメのみで講義を行う。
- ②中田裕康ほか編『民法判例百選I総則・物権[第6版]（別冊ジュリストNo.195）』（有斐閣、2009年）；定価（2,095円＋税）
- ③最新版（年度）の小型六法
※上記「3点セット」を必ず購入・毎回持参すること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 石崎泰雄ほか（編著）『新民法講義2 物権・担保物権法』（成文堂、2010年）；定価（3,500円＋税）をさしあたり挙げておく。その他の参考書については、レジュメの【文献案内】欄で紹介する予定である。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- ※レジュメを配布するけれども、教科書等での予習・復習は必須である。レジュメは、あくまで「補助教材」でしかないことに注意すること（【】内はキーワード）。
- 第1回 物権法序論【債権との違い】【用益物権】【担保物権】【物権法定主義】【一物一権主義】
- 第2回 所有権①【所有権の特徴】【相隣関係】【物権的請求権】
- 第3回 所有権②【承継取得・原始取得】【共有】【持分権】【合有・総有】
- 第4回 物権変動入門【物権変動に関する意思主義と形式主義】【所有権の移転時期】【対抗要件主義】【「対抗できない」とは？】【公示の原則と公信の原則】
- 第5回 不動産物権変動①【不動産登記法】【中間省略登記】【仮登記】【変動原因無制限説】【民法177条】
- 第6回 不動産物権変動②【取消しと登記】【相続と登記】
- 第7回 不動産物権変動③【取得時効と登記】【「第三者」の意味】【無制限説から制限説へ】【背信的悪意者】
- 第8回 動産物権変動①【引渡し】【占有改定と指図による占有移転】
- 第9回 動産物権変動②【即時取得】
- 第10回 占有権【直接占有・間接占有】【自主占有・他主占有】【占有訴権】【交互侵奪】
- 第11回 用益物権【地上権】【永小作権】【地役権】【入会権】
- 第12回 担保物権入門【担保物権の効力】【担保物権の通有性】【抵当権】【物上代位】※この回以降はレジュメのみで講義。
- 第13回 抵当権【抵当権侵害】【利用権との調整】【代価弁済】【抵当権消滅請求】
- 第14回 抵当権以外の担保物権【質権】【先取特権】【留置権】【非典型担保】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- ※期末定期試験（60分間）...90%
- ※抜打ち小テスト（45分間を予定）...10%
- ※上記の合算で評価する。一夜漬け程度の勉強では単位取得は到底不可能である。世の中は甘くない。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「予習・復習」を心がけること。教科書①の頁を指定するので、次の回までに必ず熟読してくる。また、「民法総則」の内容を復習しておく、本講義の理解がより深まるであろう。

履修上の注意 /Remarks

「民法総則」を履修していない場合、本講義の理解は困難なものとなるであろう。したがって、自学習でよいから、民法総則の内容を学習しておくことを勧める。

物権法 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

オフィス・アワー等を利用して、積極的に質問等をしてください。お待ちしております。

キーワード /Keywords

家族法 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 憲昭 / ONO NORIAKI / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

家族法（親族法・相続法）はとても身近な内容をもっています。それだけに、人はともすると、一般常識によって問題を解決できると思いがちです。民法は、長い間の人間の経験の積み重ね、歴史の所産ですから、われわれは現行制度の歴史的位置づけを学ばなければなりませんし、判例を通じて生きた法の姿を学ぶ努力を怠ってはなりません。

到達目標は次の通りです。

- ・ 家族法上の諸概念や基本的な考え方を理解することができるようになっていただきます。
- ・ 家族法上の諸制度の内容、制度の運用状況を知り、法的な問題解決の仕方を理解できるようになっていただきます。
- ・ 講義で得た知識が家族関係のあるべき姿を考え、家庭生活を实践する上での基盤となっていることを知っていただきます。

教科書 /Textbooks

木幡文徳他著『講読親族法・相続法[第2版]』不磨書房 / 信山社 2007年 3,000円
 水野紀子他編著『家族法判例百選〔第7版〕』有斐閣 2008年 2,286円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 泉久雄『親族法』有斐閣 1997年 3,500円
- 泉久雄他編著『家族法基本判例32選』信山社 2005年 2,625円
- 窪田充見『家族法』有斐閣 2011年 4,000円
- 中川善之助 = 泉久雄『相続法[第4版]』有斐閣 2000年 6,000円
- 有地亨『新版家族法概論[補訂版]』法律文化社 2005年 3,800円
- 二宮周平『家族法〔第3版〕』新世社 2009年 3,200円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 家族法を学ぶための基礎知識【家族の機能】【家族法の独自性】【親族関係】
- 2回 婚姻制度①【婚姻制度史】【婚約】
- 3回 婚姻制度②【内縁】【婚姻の成立】
- 4回 婚姻制度③【婚姻の効果】
- 5回 離婚制度①【離婚制度史】【協議離婚】
- 6回 離婚制度②【裁判離婚】【裁判離婚】【財産分与】
- 7回 離婚制度③【協議離婚】【離婚の効果】
- 8回 親子制度①【実子】
- 9回 親子制度②【養子】
- 10回 親子制度③【親権】【後見】
- 11回 扶養制度【扶養義務】【生活保持】【生活扶助】
- 12回 法定相続制度①【相続人】【相続分】【相続財産】
- 13回 法定相続制度②【単純承認】【相続放棄】【遺産分割】
- 14回 遺言相続制度【遺言】【遺言執行】【遺留分】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題... 20% 定期試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「法律の読み方」「民法総則」、「物権法」を既に履修している場合は、本講義の内容の理解を一層深めることができます。「債権総論」と併せて受講することを勧めます。
 講義には必ず六法を持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の内容や教科書、参考書を参照しながら、論点ごとに講義ノートを作成して理解を深めてください。

家族法 【昼】

キーワード /Keywords

親族、婚姻、婚約、内縁、協議離婚、裁判離婚、実子、養子、親権、後見、扶養、相続人、相続分、遺産分割、遺言、遺留分

企業取引法I【昼】

担当者名 /Instructor 今泉 恵子 / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本年度の講義の対象となる「企業取引」とは、個人や企業の経済生活に伴う様々な偶発的なリスクが現実のものとなった場合において、その際の経済的損失をカバーし、あるいは経済的ニーズに応えるために締結される保険契約に関連する法取引に「限定」されます。

そして、本講義のねらいは、私保険・営利保険としての「保険契約制度」の基本的枠組みを理解することにあります。火災保険・自動車保険・生命保険など、私たちの日常生活にとって身近な保険に関する法律問題や犯罪を取り上げながら、保険法の全体像をできるだけ平易に説明することを目指します。

教科書 /Textbooks

山下友信・竹濱修・洲崎博史・山本哲生『保険法』（第3版）（有斐閣アルマ・2010年）2,100円
六法については、平成22年度版以降であることが必要です。毎回、必ず持参してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

参考文献については、最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

概略、以下の順に進めますが、受講生の理解度等により進度が変わりうることをご了解願います。（【】はキーワード）

- 第1回 保険制度の目的と役割 【大数の法則】【収支相当の原則】【給付反対給付均等の原則】
- 第2回 保険契約の種類と特徴 【損害保険】【生命保険】【傷害疾病定額保険】【保険契約約款】
- 第3回 保険法改正の概要
- 第4回 保険業と保険勧誘に関する法規制【保険業法】【消費者契約法】【金融商品取引法】
- 第5回 保険契約における告知義務（1）告知義務制度の背景・告知者とその相手方
- 第6回 保険契約における告知義務（2）告知義務の内容・告知事項
- 第7回 保険契約における告知義務（3）告知義務違反の効果
- 第8回 保険契約における告知義務（4）事例研究とまとめ
- 第9回 損害保険契約 【被保険利益】
- 第10回 損害保険契約 【保険代位】
- 第11回 各種の損害保険契約一個別の問題【火災保険】【自動車賠償責任保険】
- 第12回 生命保険契約・傷害保険に特有の問題
- 第13回 保険契約における事情変更・失効
- 第14回 保険者（保険会社）の免責と約款における免責条項の有効性
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 80%、授業の理解度を把握するために随時実施する小テストの結果を含む日常的授業への参加度... 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

企業活動に関連する「企業活動と法」や「会社法」を合わせて履修する場合は、より深く問題点を理解することができます。
また、私生活全般に関わる一般取引法である「民法」の諸科目をすでに受講済みであるか並行履修する場合には、効率的な学習ができるでしょう。

履修上の注意 /Remarks

配布される資料は、必ず、ファイリングした上で、前回以前に受領したのもも持参の上、講義を受けるようにしてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

損害保険、生命保険、傷害疾病定額保険、自賠責保険、火災保険、地震保険、医療保険、

企業取引法II 【昼】

担当者名 /Instructor 前越 俊之 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

われわれの日常生活では、モノを購入する場合、現金で支払いをする事が多い。最近では、電子マネーで支払いをする事も増えている。金額の大きいモノを買う場合は、クレジットカードで支払いをする者もいる。しかし、企業が企業活動において取引をする場合、現金を用いることはなく、今日でも手形で支払いをするのが主流である。従って、例えば、就職後、職場で手形を振出したり、あるいは手形を受け取ったりするかもしれない。法(とりわけ私法)は、通常は、常識に従って行動している者の味方である。ところが、企業決済に関わる手形・小切手の問題は、技術的な側面が強く、単に常識に従って行動してただけでは、思わぬ失敗を犯しかねない。マンガでも「ナニワ金融道」の中で、手形を届けることを頼まれた従業員が、相手方に「受取り署名をしてくれ」と騙されて、手形に裏書署名をして莫大な金額の責任を負う話があった。

本講義を通じて手形・小切手を学ぶことで、手形・小切手が社会の中でどのように使われているのか、なぜ手形・小切手が企業決済に使われているのかを理解することができる。また、手形・小切手を取り扱う場合の基本的な考え方を理解し、手形・小切手に関係する者たち(振出人、受取人、所持人等)の利害調整に関し法律上のルールを制定法、判例等の具体例を通じて理解することができる。

教科書 /Textbooks

大塚龍児他「商法III - 手形・小切手(第4版)」(有斐閣Sシリーズ・2011年)2100円。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- ①体系書：川村正幸「手形・小切手法(第3版)」(新世社・2005年)、関俊彦「金融手形小切手法(新版)」(商事法務研究会・2003年)。
- ②判例：落合誠一編「手形小切手判例百選(第6版)」(別冊ジュリスト173号)(有斐閣・2004年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 手形・小切手を学ぶこと
- 第2回 手形・小切手は社会の中でどのように使われているか【為替手形、約束手形、小切手】
- 第3回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(1)【有価証券】
- 第4回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(2)【証拠証券、免責証券、金券】
- 第5回 手形・小切手を法律はどのようなものと考えているか(3)【原因関係、商業手形、融通手形】
- 第6回 手形・小切手を振り出してみる(1)【手形署名、手形行為】
- 第7回 手形・小切手を振り出してみる(2)【手形理論、権利外観理論】
- 第8回 手形・小切手を振り出してみる(3)【民法の意思表示の瑕疵に関する条項と手形行為】
- 第9回 手形・小切手を振り出してみる(4)【会社による手形振出、手形の偽造・変造】
- 第10回 手形・小切手を振り出してみる(5)【手形要件】
- 第11回 手形・小切手を振り出してみる(6)【白地手形】
- 第12回 手形を満期前に譲渡する(1)【裏書、裏書の連続】
- 第13回 手形を満期前に譲渡する(2)【人的抗弁の制限】
- 第14回 手形が盗まれてしまった!(1)【善意取得】
- 第15回 手形が盗まれてしまった!(2)【公示催告、除権決定、手形訴訟】

成績評価の方法 /Assessment Method

原則として、定期試験によって評価する。講義の進行、学習効果という観点から、小テスト、レポート等を課す場合がある。この場合は、定期試験90%、小テスト・レポート等10%を目安として総合的に評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義を受ける前にテキストを予習した上で講義に出席すること。講義中に、判例に代表される紛争事件について、受講者の意見を聞くことがある。法律の問題を理解するためには、暗記ではなく、「自分だったら問題をどのように解決するか」を考えることが必要である。丸暗記するのではなく、考えてみること(プロセス)が重要である。「なぜこのようなルールとなり、制度になっているのか」、考えるプロセスがあって、はじめて知識は、身についたものとなり、役に立つ知識となる。

予習せずに講義を聞いただけで、手形・小切手の問題を理解することは困難である(手形・小切手法のみならず、他の法律分野の問題も、同様だと推量するが...)。受講者は予習を行い、よく分からない点、疑問に感じたこと等を講義中に解決し、もし講義を聞いても疑問が解消しない場合は、質問をするなどして、講義の場を疑問解決の場として活用すると、学習効果が高くなる。

履修上の注意 /Remarks

講義中に、手形法、小切手法、商法、会社法、民法、民事訴訟法等の条文を参照する。従って、講義に出席する際は、(できれば最新の)六法(但し、コンパクトなものでよい)を持ってくること。

企業取引法II 【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

約束手形 為替手形 小切手 有価証券

知的財産法 【昼】

担当者名 木村 友久 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

これからの取引社会において、営業上の信用を含む知的資産がもたらす価値は更に増大するものと考えられる。「知的財産法」では、当該知的資産の全体像を、思想または感情の創作物に関わるもの・製品等の開発販売過程で創作されるもの・営業上の信用が化体されているものに大別して、権利客体の把握や侵害訴訟における各種権利の基本的機能を概説する。同時に、音楽ソフトのネットワークを利用した配信行為に代表される、情報通信技術の進展に伴う新たな課題についても検討を加え、現代の取引社会で知的財産権が関与する事象を総合的に判断する能力形成をはかる。

教科書 /Textbooks

特許庁編産業財産権標準テキスト「総合編」「特許編」「意匠編」「商標編」以上4冊は無償配布。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

田村善之著「著作権法概説」有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 知的財産法の全体像と基本理念～営業上の信用を含む無形の知的財産保護法制の概要説明
2. 情報通信技術の進展と知的財産権制度～ネットワーク等の技術進展がもたらす諸問題を考える
3. 著作権法～著作物と著作者の権利(著作権、著作人格権)、著作隣接権、出版権、侵害訴訟
4. 著作権法～プログラム等の保護、放送ないしは映画の権利関係、マルチメディア作品の権利関係
5. 特許法・実用新案法～工業所有権四法(特実意商)の基本的枠組み、製品開発と産業財産権四法
特許侵害訴訟の基本、パリ条約及びその他の条約
6. 特許法・実用新案法～特許要件、発明実施概念、特許権、特許発明の同一性判断と侵害訴訟
7. 特許法・実用新案法～法定通常実施権、特許マッピングの作成、ライセンス契約
8. 意匠法～意匠登録要件、侵害訴訟の基本、意匠権、意匠の類否判断、ライセンス契約
9. 商標法～商標登録要件、侵害訴訟の基本、商標権、商標の類否判断と侵害訴訟、
10. 商標法～法定通常実施権、出願実務とライセンス契約
11. 不正競争防止法～不正競争行為概説、著名周知商品表示の模倣、営業秘密の不正取得等
12. 不正競争防止法～商品形態の模倣、技術的制限手段の解除等(スクランブル解除等)
13. デザイン保護法制～著作権法・意匠法・不正競争防止法の各法域における適用形態と境界領域
14. ソフトウェア保護法制～著作権法・特許法の各法域における適用形態
15. まとめ
16. 学年末定期試験

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験の比重は約5割、残りはレポート等の最終提出物や授業中の発表、リフレクションカードの記述内容等、日常的学習の成果を参考にし、総合的に評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回、ネット上の特許サロンの情報や最高裁判所の新規知財判決文を利用します。事前に参照して準備しておいて下さい。
特許サロンホームページ <http://www.patentsalon.com/>
最高裁判所ホームページ <http://www.courts.go.jp/>

履修上の注意 /Remarks

単なる教科書の知識だけでなく、ウェブ上の情報も取捨選択しながら、企業経営等の実務的側面から考えることをおすすめします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

北方キャンパスに常駐していませんので、何か質問があればメール等で遠慮無く質問して下さい。
メールアドレス kimlab01@gmail.com
スカイプID kim-lab
研究室ホームページ <http://www.kim-lab.info/>

知的財産法 【昼】

キーワード /Keywords

知的財産 特許 実用新案 意匠 商標 著作権の権利

情報公開・個人情報保護法【昼】

担当者名 /Instructor 岡本 博志 / OKAMOTO Hiroshi / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

情報公開および個人情報保護の法制は、国の法律と各地方公共団体の条例とにより構成されている。情報公開は、国民・住民が国および地方レベルで政治に参画するための手段である。他方で、情報化社会の進展により、情報の有用性が高まる中で、個人情報の保護を図ることが重要となっている。それらの仕組みがどのようになっており、具体的にどのように運用され、どのような法律問題が生じているのかということについて概要を把握することがねらいである。

授業では、情報公開法制および個人情報保護法制について基本的知識を体系的に理解すること、問題の発見・分析と解決方法についての基礎的能力を養い、社会における問題について法的観点からの関心を高めることを目標とする。

教科書 /Textbooks

宇賀克也 『新・情報公開法の逐条解説[第5版]』（有斐閣、2012年）
同 『個人情報保護法の逐条解説[第3版]』（有斐閣、2009年）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

小早川光郎編著『情報公開法』（有斐閣、1999年）
行政情報システム研究所編『行政機関等個人情報保護法の解説（増補版）』（ぎょうせい、2005年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第 1回 情報公開の意義	第12回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み（2） 情報の収集、管理、利用
第 2回 情報公開の憲法上の基礎	
第 3回 情報公開法・情報公開条例の仕組み（1） 情報・行政文書の意義	第13回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み（3） 開示請求と非開示情報、訂正等請求
第 4回 情報公開法・情報公開条例の仕組み（2） 開示情報（個人情報）	第14回 個人情報保護法・個人情報保護条例の仕組み（4） 不服申立て、審査会
第 5回 情報公開法・情報公開条例の仕組み（3） 法人等情報、意思形成過程情報	第15回 まとめ
第 6回 情報公開法・情報公開条例の仕組み（4） 事務事業情報、安全・公安、情報、外交等情報	
第 7回 情報公開法・情報公開条例の仕組み（5） 部分開示、応答拒否、裁量的開示	
第 8回 情報公開法・情報公開条例の仕組み（6） 開示手続、不服申立て、審査会	
第 9回 個人情報保護の意義	
第10回 個人情報保護の憲法上の基礎	
第11回 個人情報保護法。個人情報保護条例の仕組み（1） 個人情報、個人データ、個人情報取扱事業者	

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験 80% レポート(課題) 20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

資料を配布するので、事前に読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

憲法学、行政法学について履修していることが望ましい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代日本経済入門A 【昼】

担当者名 /Instructor 柳井 雅人 / Masato Yanai / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代の日本経済が抱える問題点について、産業活動を中心として、時系列的に、平易に解説していく。主な学習項目としては、近年の日本経済のトレンド、日本企業（とくに製造業）の国際競争力、規制緩和と制度改革、新規事業展開などを中心にすえ、現代日本経済にかかわる専門分野の知識やスキルを得ることができるようになる。

学生は、日本経済と日本産業が直面しているシステム転換の実相を、企業のレベルまで深く掘り下げながら理解できるようになり、卒業後にも役に立つ生涯学習力が身につく。講義では新しい資料も交えて、昨今の経済事情についても解説を加えることとする。

教科書 /Textbooks

なし。プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

橋本寿朗他著『現代日本経済 第三版』有斐閣、2011年、¥2,625（新版はデータが古いので、使用しないこととする。）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 日本経済のトレンド(1)【高度成長】【経済改革】【ドッジライン】
- 2回 日本経済のトレンド(2)【高度成長】【重厚長大産業】【エネルギー革命】
- 3回 日本経済のトレンド(3)【安定成長】【ニクソンショック】【オイルショック】【バブル経済】
- 4回 日本経済のトレンド(4)【構造改革】【IT革命】【グローバリゼーション】
- 5回 日本経済のトレンド(5)【アジア展開】【リーマンショック】【中国市場】
- 6回 まとめと復習
- 7回 日本企業の国際競争力(1)【鉄鋼業】【寡占間競争】
- 8回 日本企業の国際競争力(2)【自動車クラスター】【トヨタイズム】【ジャストインタイム】【企業系列】
- 9回 日本企業の国際競争力(3)【東アジア市場】【電機産業】【産業空洞化】
- 10回 日本企業のアジア展開【アジア間ネットワーク】【対外開放】【世界最適調達】
- 11回 まとめと復習
- 12回 流通革命と情報化のインパクト【IT革命】【サプライチェーン】【大規模小売店】
- 13回 規制緩和と企業制度改革【日本型企业システム】【構造改革】【持ち株会社】
- 14回 日本企業の組織改革と日本経済のシステム転換【フラット化】【ICT】【新日本型ハイブリッド】【分権化】
- 15回 全体のまとめと復習

成績評価の方法 /Assessment Method

課題と期末試験を重視して評価する。

課題 ... 10% 学期末試験 ... 90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

新聞等で、授業計画・内容に記載されているキーワードに関わる経済記事を、よく読んでおくとう理解がしやすくなる。

履修上の注意 /Remarks

現代日本経済入門Bにおいて、金融、財政的側面を学習すれば、理解がより深まる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日本経済の動向を、時系列的に整理するよう努めてください。

キーワード /Keywords

国際競争力、IT革命、グローバリゼーション、流通革命、情報化、クラスター、規制緩和、企業制度改革

現代日本経済入門B 【昼】

担当者名 前田 淳 / MAEDA JUN / 経済学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代の日本経済が抱える問題点について、平易に解説していく。現代日本経済にかかわる専門分野の知識やスキルを得ることができるようになる。学生は、日本経済と日本産業が直面しているシステム転換の実相を深く掘り下げながら理解できるようになり、卒業後にも役に立つ生涯学習力が身につく。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊藤元重 (2011) 『ゼミナール 現代日本経済入門』日本経済新聞社。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

※適宜、ビデオ学習等をするため、若干のズレがありえる。

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1回 現代経済を解剖する | 【リーマンショック】 |
| 2回現代経済を解剖する | 【ギリシャ問題】 |
| 3回 経済をマクロから見る | 【均衡財政乗数】 |
| 4回 経済をマクロから見る | 【マネーストック】 |
| 5回金融がわかれば経済がよく見える | 【インフレーション・ターゲティング】 |
| 6回金融がわかれば経済がよく見える | 【サブプライムローン】 |
| 7回市場の機能を知る | 【格差問題】 |
| 8回市場の機能を知る | 【市場の失敗】 |
| 9回企業と産業 | 【ネットワーク外部性】 |
| 10回企業と産業 | 【ゲーム理論】 |
| 11回国民生活から経済を見る | 【少子高齢化】 |
| 12回国民生活から経済を見る | 【医療の経済学】 |
| 13回国際経済を見る目を磨く | 【実質為替レート】 |
| 14回 国際経済を見る目を磨く | 【FTA】 【WTO】 |
| 15回総復習 | |

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験: 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

図書館で折に触れて『日本経済新聞』を読み、今日の日本経済について知識を蓄えておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門 A 【昼】

担当者名 /Instructor 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 経済学の基本的原理を学ぶ。
2. ミクロ経済学の初歩的な手法を学ぶ。
3. 市場メカニズムについて学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 経済学的思考法ができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような経済問題をミクロ経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

教科書 /Textbooks

適宜指示。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

マンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』 (第2版) 東洋経済新報社、2005年 (○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : イントロダクション
なぜ? 経済学を学ぶのか?、経済学の考え方、【仮定の役割】、【モデル分析】
- 2回 : グラフの読み方、一次関数の学習 【傾きの概念】
- 3回 : 経済学の基本原理について(1) 【トレードオフ】、【機会費用】、【限界原理】、【インセンティブ】
- 4回 : 経済学の基本原理について(2) 【取引】、【市場】、【生産性】
- 5回 : 相互依存と取引について(1) 【取引のメリット】、【生産可能性】、【機会費用】
- 6回 : 相互依存と取引について(2) 【絶対優位】
- 7回 : 相互依存と取引について(3) 【比較優位】
- 8回 : 需要と供給 (1) 【市場と競争】、【需要】、【供給】
- 9回 : 需要と供給 (2) 【需要曲線、供給曲線のシフト】
- 10回 : 需要と供給 (3) 【需要の弾力性】
- 11回 : 需要と供給 (4) 【供給の弾力性】
- 12回 : 市場均衡について(1) 【価格】、【均衡】
- 13回 : 市場均衡について(2) 【比較静学】
- 14回 : 需要、供給、政府の政策 【価格規制】、【税金】
- 15回 : 経済学再考 【市場メカニズム】

成績評価の方法 /Assessment Method

各担当教員の評価方法に従う。(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

丸暗記するのではなく、理解するように心がけてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門 A 【昼】

担当者名 /Instructor 藤井 敦 / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 経済学の基本的原理を学ぶ。
2. ミクロ経済学の初歩的な手法を学ぶ。
3. 市場メカニズムについて学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 経済学的思考法ができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような経済問題をミクロ経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

教科書 /Textbooks

適宜指示。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

マンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』 (第2版) 東洋経済新報社、2005年 (○)

授業計画・ 内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : イントロダクション
なぜ? 経済学を学ぶのか?、経済学の考え方、【仮定の役割】、【モデル分析】
- 2回 : グラフの読み方、一次関数の学習 【傾きの概念】
- 3回 : 経済学の基本原理について(1) 【トレードオフ】、【機会費用】、【限界原理】、【インセンティブ】
- 4回 : 経済学の基本原理について(2) 【取引】、【市場】、【生産性】
- 5回 : 相互依存と取引について(1) 【取引のメリット】、【生産可能性】、【機会費用】
- 6回 : 相互依存と取引について(2) 【絶対優位】
- 7回 : 相互依存と取引について(3) 【比較優位】
- 8回 : 需要と供給 (1) 【市場と競争】、【需要】、【供給】
- 9回 : 需要と供給 (2) 【需要曲線、供給曲線のシフト】
- 10回 : 需要と供給 (3) 【需要の弾力性】
- 11回 : 需要と供給 (4) 【供給の弾力性】
- 12回 : 市場均衡について(1) 【価格】、【均衡】
- 13回 : 市場均衡について(2) 【比較静学】
- 14回 : 需要、供給、政府の政策 【価格規制】、【税金】
- 15回 : 経済学再考 【市場メカニズム】

成績評価の方法 /Assessment Method

各担当教員の評価方法に従う。(100%)

事前・ 事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

丸暗記するのではなく、理解するように心がけてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門B 【昼】

担当者名 /Instructor 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは経済を巨視的に捉えてその動きのメカニズムを考察する経済学の基幹分野の1つである。例えば景気循環、経済成長、失業、インフレといった諸現象の研究はマクロ経済学の主要な課題である。
この講義ではマクロ経済学を学ぶ上で不可欠な基礎知識を提供することで現実のマクロ経済の動向に関する興味を喚起すると同時に、マクロ経済学I・IIで講義されるより専門的な内容を吸収できるための基礎的素養を養うことを目的とする。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

マクロ経済学の基礎理論を修得する。

教科書 /Textbooks

井出 多加子・井上 智夫・北川 浩・幸村 千佳良 著
経済経営セメスターシリーズ「経済のしくみと制度」多賀出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

テキストに沿って講義を行う。

- 1回 イントロダクション(マクロ経済学とは何か?・講義の進め方についての説明)
 - 2回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【GDP】
 - 3回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【国民所得の三面等価】
 - 4回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【GNI】
 - 5回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【名目と実質】
 - 6回 第3章 金融のしくみを知ろう【金融】
 - 7回 第3章 金融のしくみを知ろう【利子率】
 - 8回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【貨幣】
 - 9回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【金融政策】【為替】
 - 10回 第5章 税金の大切さを知ろう【租税】
 - 11回 第5章 税金の大切さを知ろう【財政】
 - 12回 第6章 政府の役割について考えてみよう【市場の失敗】
 - 13回 第6章 政府の役割について考えてみよう【財政政策】
 - 14回 第7章 失業の意味を考えてみよう【失業】
 - 15回 まとめ
- (第8章「海外にも目を向けてみよう」は第3章、第9章「経済全体を再確認してみよう」は第2章で適宜説明を行う。)

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回の講義の後は各自で練習問題を解くなどして、理解を深めて下さい。

履修上の注意 /Remarks

レジュメを学習支援フォルダーから入手しておくこと

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門B 【昼】

担当者名 /Instructor 林田 実 / Minoru Hayashida / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは経済を巨視的に捉えてその動きのメカニズムを考察する経済学の基幹分野の1つである。例えば景気循環、経済成長、失業、インフレといった諸現象の研究はマクロ経済学の主要な課題である。
この講義ではマクロ経済学を学ぶ上で不可欠な基礎知識を提供することで現実のマクロ経済の動向に関する興味を喚起すると同時に、マクロ経済学Ⅰ・Ⅱで講義されるより専門的な内容を吸収できるための基礎的素養を養うことを目的とする。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

マクロ経済学の基礎理論を修得する。

教科書 /Textbooks

井出 多加子・井上 智夫・北川 浩・幸村 千佳良 著
経済経営セメスターシリーズ「経済のしくみと制度」多賀出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

テキストに沿って講義を行う。

- 1回 イントロダクション(マクロ経済学とは何か?・講義の進め方についての説明)
 - 2回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【GDP】
 - 3回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【国民所得の三面等価】
 - 4回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【GNI】
 - 5回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【名目と実質】
 - 6回 第3章 金融のしくみを知ろう【金融】
 - 7回 第3章 金融のしくみを知ろう【利子率】
 - 8回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【貨幣】
 - 9回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【金融政策】【為替】
 - 10回 第5章 税金の大切さを知ろう【租税】
 - 11回 第5章 税金の大切さを知ろう【財政】
 - 12回 第6章 政府の役割について考えてみよう【市場の失敗】
 - 13回 第6章 政府の役割について考えてみよう【財政政策】
 - 14回 第7章 失業の意味を考えてみよう【失業】
 - 15回 まとめ
- (第8章「海外にも目を向けてみよう」は第3章、第9章「経済全体を再確認してみよう」は第2章で適宜説明を行う。)

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回の講義の後は各自で練習問題を解くなどして、理解を深めて下さい。

履修上の注意 /Remarks

レジュメを学習支援フォルダーから入手しておくこと

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マネジメント論基礎【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経営学には株式会社の仕組みなどについて学ぶ「企業論」と、企業のマネジメントについて学ぶ「マネジメント論」の二つの主要領域があります。本科目では後者の「マネジメント論」の基礎について講義します。
企業経営や社会に関する諸問題を解決していく上で必要とされる、マネジメントの基礎知識を身に付けることをねらいとしています。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。
適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

坂下昭宣『経営学への招待(第3版)』白桃書房、2007年。○
伊丹敬之・加護野忠男『ゼミナール経営学入門(第3版)』日本経済新聞社、2003年。○
他、適宜講義中にお知らせします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび経営学を学ぶ意義
- 第2回 経営戦略とは【経営環境】【経営資源】
- 第3回 企業の成長戦略【ドメイン】【PPM】
- 第4回 企業の競争戦略【三つの基本戦略】【バリューチェーン】
- 第5回 国際化の戦略【現地生産】【空洞化】
- 第6回 組織とは何か1【伝統的管理論と組織】
- 第7回 組織とは何か2【近代的管理論と組織】
- 第8回 現代の経営と組織【ドラッカー】
- 第9回 事例研究
- 第10回 組織形態【職能別組織】【事業部制】【マトリックス組織】
- 第11回 企業の組織文化【価値観】【パラダイム】【行動パターン】
- 第12回 企業のインセンティブ・システム【動機づけ】【誘因】【交換と統合】
- 第13回 企業のリーダーシップ【リーダー】【ビジョン】
- 第14回 現代のマネジメントの課題【知識社会】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(80%)と学期中の小レポートの結果(20%)によって評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営学系の基礎科目ですので、予習・出席・復習をしっかりとるようにしてください。
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

履修上の注意 /Remarks

なし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

全員が責任を持って良い教室環境を作るよう、心がけてください。
予習・復習など講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

キーワード /Keywords

現代社会と企業 経営者の役割 戦略 組織 仕事

マネジメント論基礎【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経営学には株式会社の仕組みなどについて学ぶ「企業論」と、企業のマネジメントについて学ぶ「マネジメント論」の二つの主要領域があります。本科目では後者の「マネジメント論」の基礎について講義します。
企業経営や社会に関する諸問題を解決していく上で必要とされる、マネジメントの基礎知識を身に付けることをねらいとしています。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。
適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

坂下昭宣『経営学への招待(第3版)』白桃書房、2007年。○
伊丹敬之・加護野忠男『ゼミナール経営学入門(第3版)』日本経済新聞社、2003年。○
他、適宜講義中にお知らせします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび経営学を学ぶ意義
- 第2回 経営戦略とは【経営環境】【経営資源】
- 第3回 企業の成長戦略【ドメイン】【PPM】
- 第4回 企業の競争戦略【三つの基本戦略】【バリューチェーン】
- 第5回 国際化の戦略【現地生産】【空洞化】
- 第6回 組織とは何か1【伝統的管理論と組織】
- 第7回 組織とは何か2【近代的管理論と組織】
- 第8回 現代の経営と組織【ドラッカー】
- 第9回 事例研究
- 第10回 組織形態【職能別組織】【事業部制】【マトリックス組織】
- 第11回 企業の組織文化【価値観】【パラダイム】【行動パターン】
- 第12回 企業のインセンティブ・システム【動機づけ】【誘因】【交換と統合】
- 第13回 企業のリーダーシップ【リーダー】【ビジョン】
- 第14回 現代のマネジメントの課題【知識社会】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(80%)と学期中の小レポートの結果(20%)によって評価します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営学系の基礎科目ですので、予習・出席・復習をしっかりとるようにしてください。
また、企業経営に関する新聞記事などによる復習によって、本講義の理解がより深くなります。

履修上の注意 /Remarks

なし。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

全員が責任を持って良い教室環境を作るよう、心がけてください。
予習・復習など講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

キーワード /Keywords

現代社会と企業 経営者の役割 戦略 組織 仕事

企業論基礎【昼】

担当者名 山岡 敏秀 / toshihide yamaoka / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経営学を学習するには、「学説(史)」・「経営組織論」・「経営戦略論」や「経営学各論(人事・ファイナンス・マーケティングなど)」・「現代企業の経営」という各分野をカバーしなければならない。
この講義では、上記の分類からすると「現代企業の経営」につき発展的に関連するように、企業形態・株式会社制度・日本の企業と経営・経営史(経営事情)について学習していく。ことに講義の前半2/3で株式会社制度の特徴を理解して、コーポレートガバナンスの問題を、後半1/3では持株会社の基本的な仕組みについて理解してもらいたい。

教科書 /Textbooks

未定

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 1、企業論関係～①下谷正弘『持株会社と日本経済』岩波書店(2009年)〔○〕・②下谷正弘『持株会社の時代』有斐閣(2006年)〔○〕・③下谷正弘『持株会社解禁』中央公論社、(1996年)・④ロナルド・ドーア『誰のための会社にするか』岩波新書(2006年)
- 2、法律関係～①岸田雅雄『ゼミナール会社法入門～第7版～』日本経済新聞社、(2012年)〔○〕・②日本の会社制度に関わる資料集として、落合誠一編『会社法Visual Materials』有斐閣、2011〔○〕。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| 1回 企業形態と会社 | 【起業】【企業】【会社】【私企業】【公企業】【公私混合企業】 |
| 2回 企業形態の分布 | 【税務統計からみた法人企業の実態】 |
| 3回 私企業1 | 【会社法と企業形態】【持分会社】【公開会社と非公開会社】 |
| 4回 私企業2 | 【企業集中】【持株会社】【多国籍企業】 |
| 5回 私企業3 | 【株式会社と証券市場】【所有と経営との分離】【経営者支配】 |
| 6回 株式会社制度1 | 【会社機関】【会社法と会社機関】【企業ガバナンス】 |
| 7回 株式会社制度2 | 【企業のファイナンス】【直接金融】【間接金融】 |
| 8回 株式会社制度3 | 【株式所有構造】【株主行動の変化】 |
| 9回 株式会社の国際比較1 | 【米国の株式会社】【ドイツの株式会社】 |
| 10回 株式会社の国際比較2 | 【中国における株式会社】【資本主義・社会主義市場経済】 |
| 11回 企業統治1 | 【機関設計の多様化】【委員会設置会社】 |
| 12回 企業統治2 | 【取締役会の改革と会社経営者】 |
| 13回 持株会社の解禁 | 【独禁法】【企業集団】【持株会社】 |
| 14回 株式会社の社会的責任 | 【現代と株式会社】【企業不祥事】【CSR】 |
| 15回 まとめ | |

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%、およびボーナスとしての小テスト...20%(この割合を100点満点で換算する)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ①、講義の際、レジュメを用意するが、レジュメだけにしがみつけない。
- ②、現実の日本企業に関心をもつこと。
- ③、経営学全体を意識しながら学習してほしい。
- ④、自分にあった参考文献を見つけよう。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

企業形態・会社法の会社・株式会社(上場会社)・会社機関・ガバナンス・株式会社の国際比較・持株会社解禁とそのブーム

簿記論I【昼】

担当者名 /Instructor 白石 和孝 / SHIRAISHI KAZUTAKA / 経営情報学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

商業簿記を初めて学ぶ人たちのために、その基礎となる複式簿記の知識と技術を詳しく解説することにした。簿記論Iでは、「簿記の基礎」を中心に講義する。「簿記」という学問は、徐々に知識を積み上げていかなければならない地道な学問である。したがって、安易に欠席すると理解できなくなる可能性があるので十分に注意してほしい。本講義のねらいは、基本的な簿記一巡の手続きを理解することにある。

教科書 /Textbooks

白石和孝編『簿記概論（改訂版）』（税務経理協会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

加古宜士・穂山幹夫監修『段階式日商簿記3級商業簿記』（税務経理協会）、加古宜士・穂山幹夫監修『段階式日商簿記ワークブック3級商業簿記』（税務経理協会）、TAC簿記検定講座『合格テキスト日商簿記3級』（TAC出版）。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 企業の簿記【簿記の意味】【簿記の目的】
- 2回 企業の簿記【簿記の役割】【簿記の種類】
- 3回 簿記の要素【資産】【負債】【純資産】
- 4回 簿記の要素【収益】【費用】
- 5回 取引と勘定
- 6回 仕訳と転記【仕訳】
- 7回 仕訳と転記【転記】
- 8回 仕訳帳と元帳
- 9回 試算表
- 10回 精算表
- 11回 決算（その1）【決算の意味】【決算の手続】【元帳の締切り】
- 12回 決算（その1）【繰越試算表の作成】【仕訳帳・補助簿の締切り】【財務諸表の作成】
- 13回 現金・預金の記帳【現金】【現金過不足】
- 14回 現金・預金の記帳【当座預金】【小口現金】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習・復習は必ずしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

簿記論I【昼】

担当者名 /Instructor 岡部 勝成 / Katsuyoshi Okabe / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 商業簿記を初めて学ぶ人たちのために、その基礎となる複式簿記の知識と技術を詳しく解説することにした。簿記論Iでは、「簿記の基礎」を中心に講義する。「簿記」という学問は、徐々に知識を積み上げていかなければならない地道な学問である。したがって、安易に欠席すると理解できなくなる可能性があるので十分に注意してほしい。本講義のねらいは、基本的な簿記一巡の手続きを理解することにある。

教科書 /Textbooks
 白石和孝編『簿記概論（改訂版）』（税務経理協会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 加古宜士・穂山幹夫監修『段階式日商簿記3級商業簿記』（税務経理協会）、加古宜士・穂山幹夫監修『段階式日商簿記ワークブック3級商業簿記』（税務経理協会）、TAC簿記検定講座『合格テキスト日商簿記3級』（TAC出版）。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 企業の簿記【簿記の意味】【簿記の目的】
 - 2回 企業の簿記【簿記の役割】【簿記の種類】
 - 3回 簿記の要素【資産】【負債】【純資産】
 - 4回 簿記の要素【収益】【費用】
 - 5回 取引と勘定
 - 6回 仕訳と転記【仕訳】
 - 7回 仕訳と転記【転記】
 - 8回 仕訳帳と元帳
 - 9回 試算表
 - 10回 精算表
 - 11回 決算（その1）【決算の意味】【決算の手続】【元帳の締切り】
 - 12回 決算（その1）【繰越試算表の作成】【仕訳帳・補助簿の締切り】【財務諸表の作成】
 - 13回 現金・預金の記帳【現金】【現金過不足】
 - 14回 現金・預金の記帳【当座預金】【小口現金】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 小テスト...20% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 予習・復習は必ずしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

簿記論II 【昼】

担当者名 /Instructor 白石 和孝 / SHIRAISHI KAZUTAKA / 経営情報学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

商業簿記を初めて学ぶ人たちのために、その基礎となる複式簿記の知識と技術を詳しく解説することにした。簿記論IIでは、簿記論Iで学んだ「簿記の基礎」を基にしながら、「取引の記帳と決算I」、「取引の記帳と決算II」、「記帳の合理化、特殊な取引、支店の会計、株式会社の記帳と決算」などについて講義したいと思う。本講義のねらいは、日商簿記検定3級、さらには2級レベルの簿記をマスターすることである。

教科書 /Textbooks

白石和孝編『簿記概論（改訂版）』（税務経理協会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

1学期の日商簿記3級の参考文献に加えて、渡部裕亘・片山覚監修『段階式日商簿記2級商業簿記』（税務経理協会）、渡部裕亘・片山覚監修『段階式日商簿記ワークブック2級商業簿記』（税務経理協会）、TAC簿記検定講座『合格テキスト日商簿記2級』（TAC出版）。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 商品売買の記帳（その1）【商品勘定】
- 2回 商品売買の記帳（その1）【注意すべきその他の処理】
- 3回 商品売買の記帳（その2）【仕入帳】【売上帳】
- 4回 商品売買の記帳（その2）【商品有高帳】
- 5回 掛取引の記帳
- 6回 固定資産の記帳【固定資産の取得】【減価償却】
- 7回 固定資産の記帳【固定資産の除却と売却】
- 8回 手形取引の記帳【手形の種類】【約束手形】【為替手形】
- 9回 手形取引の記帳【手形の裏書】【手形の割引】【受取手形】【支払手形】
- 10回 その他債権・債務の記帳、有価証券の記帳
- 11回 費用・収益の繰延と見越
- 12回 資本と税金の記帳、決算（その2）
- 13回 記帳の合理化、特殊な取引
- 14回 支店の会計、株式会社の記帳と決算
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト...20% 定期試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予習・復習は必ずしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

簿記論II 【昼】

担当者名 /Instructor 岡部 勝成 / Katsuyoshi Okabe / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 商業簿記を初めて学ぶ人たちのために、その基礎となる複式簿記の知識と技術を詳しく解説することにした。簿記論IIでは、簿記論Iで学んだ「簿記の基礎」を基にしながら、「取引の記帳と決算I」、「取引の記帳と決算II」、「記帳の合理化、特殊な取引、支店の会計、株式会社の記帳と決算」などについて講義したいと思う。本講義のねらいは、日商簿記検定3級、さらには2級レベルの簿記をマスターすることである。

教科書 /Textbooks
 白石和孝編『簿記概論（改訂版）』（税務経理協会）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 1学期の日商簿記3級の参考文献に加えて、渡部裕巨・片山覚監修『段階式日商簿記2級商業簿記』（税務経理協会）、渡部裕巨・片山覚監修『段階式日商簿記ワークブック2級商業簿記』（税務経理協会）、TAC簿記検定講座『合格テキスト日商簿記2級』（TAC出版）。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 商品売買の記帳（その1）【商品勘定】
 - 2回 商品売買の記帳（その1）【注意すべきその他の処理】
 - 3回 商品売買の記帳（その2）【仕入帳】【売上帳】
 - 4回 商品売買の記帳（その2）【商品有高帳】
 - 5回 掛取引の記帳
 - 6回 固定資産の記帳【固定資産の取得】【減価償却】
 - 7回 固定資産の記帳【固定資産の除却と売却】
 - 8回 手形取引の記帳【手形の種類】【約束手形】【為替手形】
 - 9回 手形取引の記帳【手形の裏書】【手形の割引】【受取手形】【支払手形】
 - 10回 その他債権・債務の記帳、有価証券の記帳
 - 11回 費用・収益の繰延と見越
 - 12回 資本と税金の記帳、決算（その2）
 - 13回 記帳の合理化、特殊な取引
 - 14回 支店の会計、株式会社の記帳と決算
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 小テスト...20% 定期試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 予習・復習は必ずしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

数学【昼】

担当者名 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解するため、経済学部で使う数学の基礎を身につける。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における問題分析や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解し、数理的計算力を身につける。
2. 関数の性質を基礎から学び、微分と積分に関する基本的な計算スキルを身につける。
3. 数理的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

「新しい微分積分」培風館、池辺、厚山、水谷、松本著、1600円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 「経済・経営系 数学概説」新世社、竹之内著

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回：関数とグラフ 【極限】、【連続関数】
- 2回：関数と微分 【接線】、【導関数】
- 3回：指数関数と対数関数 【指数関数のグラフ】
- 4回：指数関数と対数関数 【逆関数】、【対数関数のグラフ】
- 5回：導関数 【n次関数の微分】
- 6回：導関数 【指数関数の微分】、【対数関数の微分】
- 7回：微分 【関数の和・差の微分】
- 8回：微分 【関数の積・商の微分】
- 9回：微分法 【合成関数の微分】、【対数微分法】
- 10回：微分法 【関数の増減】、【関数の凹凸】
- 11回：不定積分 【n次関数不定積分】
- 12回：不定積分 【指数関数・対数関数の不定積分】
- 13回：定積分 【n次関数の定積分】
- 14回：定積分 【指数関数・対数関数の定積分】
- 15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出(毎回出題)・・・ 30%
期末試験・・・ 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲から毎回レポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。レポートを確実に提出するよう心掛けてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経営数学で学んだことが、経済・経営・情報などで基礎として活用されます。さらに「経営統計」を履修すると、確率分布の使い方などがよく分かります。

数学【昼】

キーワード /Keywords

関数、微分、積分

経営統計【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理的データ表現を理解するため、統計学の基礎を身につける。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における統計学的分析方法や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 経営における数理的データ表現を理解し、統計的処理を身につける。
2. データの整理の仕方や平均・分散・標準偏差などの基礎から学び、推定や仮説検定に関する計算スキルを身につける。
3. 統計的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

「初等統計学」培風館、P.G.ボーエル著、浅井晃、村上正康訳、1700円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 「統計学の基礎」培風館、J.C.ミラー著、村上正康訳

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回：データの表現【度数分布表】、【平均】、【分散】、【標準偏差】
- 2回：確率【確率】、【条件付き確率】
- 3回：確率分布表【確率分布表】、【期待値】、【平均と分散の性質】
- 4回：確率分布【独立試行】、【2項分布】
- 5回：確率分布【一様分布】、【正規分布】
- 6回：標本抽出【中心極限定理】、【統計学の基礎理論】
- 7回：推定【大標本法】
- 8回：推定【小標本法】、【t分布】
- 9回：仮説検定【大標本法による平均の検定】、【片側・両側検定】
- 10回：仮説検定【小標本法による検定】、【2つの平均の差の検定】
- 11回：相関【相関係数】
- 12回：回帰分析【最小2乗法】
- 13回：カイ2乗検定【カイ2乗分布】
- 14回：カイ2乗検定【適合度の検定】
- 15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- レポート提出(毎回出題)・・・ 30%
- 期末試験・・・ 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

新しいことを学ぶたびに、例題を計算して解きます。例題を通して、問題解決方法を具体的に学びます。授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲からレポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。レポートを確実に提出するよう心掛けてください。

履修上の注意 /Remarks

授業は「数学」を履修していることは前提としていませんが、履修していれば「経営統計」がより深く理解できます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

統計学の基本的な考え方や道具立てを学ぶために、この科目を履修することをぜひお勧めします。

経営統計【昼】

キーワード /Keywords

平均、分散、標準偏差、分布、推定、検定

地域経済I【昼】

担当者名 /Instructor 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今日地域経済を取り巻く環境は大きく変化している。経済のグローバル化を基軸として、経済活動の空間的範囲が大幅に見直されていることが原因である。大きな変化に直面した時こそ、事象の体系的理解と長期的な視点とが必要となる。本講義では主に以下の3つの論点を学習する。

1. 地域経済を理解する枠組みとして「地域構造論」を学ぶ。
2. 地域構造を高度化する諸要因を学ぶ。
3. 戦後日本の地域構造の変遷を学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 地域経済理解に必要な基礎的専門知識を習得する。
- ② 地域経済に関わる諸問題が、経済理論でどのように捉えられるのかを理解する。
- ③ 自らの生活が、現実の地域経済の中にあることを再確認する。
- ④ 今後の地域経済の展望について、自らの考えを持つ。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報論と地域構造』原書房、2004年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域経済とは(講義の概要)
- 2回 地域構造論概説【地域構造】
- 3回 地域構造と地域経済【経済地理学】【地域政策】
- 4回 地域構造の高度化【産業構造】
- 5回 工業化の進展①【重化学工業化】
- 6回 工業化の進展②【高加工度化】
- 7回 第3次産業の拡大①【サービス経済化】
- 8回 第3次産業の拡大②【情報化】
- 9回 企業内分業の進展①【大企業の台頭】
- 10回 企業内分業の進展②【工場立地】【オフィス立地】
- 11回 企業内分業の進展③【都市システム】
- 12回 製造業主導の経済発展【太平洋ベルト地帯】
- 13回 大都市主導の経済発展【東京一極集中】
- 14回 地域経済をめぐる今日の諸問題(「地域経済II」にむけて)
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどで「の地域経済に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域経済II」「地域政策」の基礎となっている。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域経済II 【昼】

担当者名 /Instructor 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今日地域経済を取り巻く環境は大きく変化している。
本講義では、「人口動態」と「情報化」という視点から地域経済の変化について学び、今後について見通す。

1. 人口動態の変化と地域経済の今後について学ぶ。
2. 情報化の進展の広範な影響と地域経済に引き起こされる変化について学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①地域経済理解を深めるために必要な専門知識を習得する。
- ②習得した知識を用い、現実の地域経済の諸問題について対応策を論ずることができるようになる。
- ③主体性を持って、自らの所属する地域社会の抱える諸課題を自らのものとする。
- ④以後の社会実践の中で、習得した知識をより深める意欲を持つ。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報と地域構造』原書房、2004年。
藻谷浩介『デフレの正体』角川oneテーマ21、2010年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 今何が変わっているのか(講義の概要)
- 2回 経済発展と人口【地人口動態】
- 3回 戦後日本の人口構成の変化【生産年齢人口】
- 4回 デフレの正体と地域経済【高齢化社会】
- 5回 情報社会の捉え方【情報社会論】
- 6回 ちょっと面倒な情報社会論批判【情報とは何か】
- 7回 技術革新と経済発展【技術論】
- 8回 インターネットの衝撃【CN(コンピュータ・ネットワーク)】
- 9回 空間克服技術としてのCN【空間克服】
- 10回 金融市場と商品市場の変容【グローバル・マーケット】【電子商取引】
- 11回 労働市場の変容【格差社会】
- 12回 企業の変容【多数立地企業】
- 13回 CNと都市【産業集積】
- 14回 地域経済の行方
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「地域経済I」、「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどでの地域経済、情報技術、それに人口動態に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域政策」の基礎となっている。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際経済論I【昼】

担当者名 /Instructor 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、海外直接投資、経済・通貨統合など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済論の習得が必要不可欠である。

< 本講義の概要 >

- 1, 国家間の貿易がなぜ発生するのかその仕組みを学ぶ。
- 2, 関税、補助金など貿易政策の経済効果を図解分析を通じて学ぶ。
- 3, 自由貿易協定、海外直接投資などについての理解を深める。

< 本講義の主な到達目標 >

- 1, 国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2, 貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3, グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

教科書 /Textbooks

大川昌幸『コア・テキスト国際経済学』（新世社）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

石川城太他『国際経済学をつかむ』（有斐閣）
 石井安憲他『入門・国際経済学』（有斐閣）
 浦田秀次郎『国際経済学入門（経済学入門シリーズ）』（日経文庫）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 リカード・モデル（1）【絶対優位】【比較優位】
- 3回 リカード・モデル（2）【貿易パターン】
- 4回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（1）【要素賦存】【要素集約度】
- 5回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（2）【リプチンスキー定理】【ストルパー＝サミュエルソン定理】
- 6回 貿易政策分析の基礎（1）【部分均衡分析】【消費者余剰】【生産者余剰】
- 7回 貿易政策分析の基礎（2）【自由貿易の利益】
- 8回 小国の貿易政策（1）【関税政策】、【補助金政策】
- 9回 小国の貿易政策（2）【数量割当政策】
- 10回 大国の貿易政策（1）【関税政策】
- 11回 大国の貿易政策（2）【数量割当政策】
- 12回 経済統合【FTA】【CU】
- 13回 国際要素移動（1）【海外直接投資】
- 14回 国際要素移動（2）【国際労働移動】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題提出 10~20 % 期末試験 80~90 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ミクロ経済学をすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。
 主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。
 部分均衡分析に関しては、清野著『ミクロ経済学入門』（日本評論社）を参照されたい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済のメカニズム及び国際経済問題を包括的に理解するためには、「国際経済論II」と併せて履修することが望ましい。

国際経済論I 【昼】

キーワード /Keywords

自由貿易、貿易政策、経済統合、海外直接投資

国際経済論II 【昼】

担当者名 /Instructor 福間 比呂志 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 /Credits 2単位 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講座では、「国際経済論I」の内容を踏まえて、国際マクロ経済学の応用として、国際金融論の基本的な考え方とその周辺知識について、出来るだけ数式を使わず平易に解説します。それによって、多国籍企業と直接投資および国際分業体制の構築、国際的な資本・労働移転、TPP（環太平洋経済連携協定）等、昨今のグローバル経済を取り巻く諸問題が起こる要因とそれらが国内外経済に及ぼすインパクトについて論理的に思考するための基礎力を養成します。

教科書 /Textbooks

大川昌幸『コア・テキスト国際経済学』（新世社）及びレジュメ

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

小川英治『国際金融入門（経済学入門シリーズ）』（日経文庫）
 橋本優子他『国際金融論をつかむ』（有斐閣）
 岩本武和『国際経済学（国際金融編）』（ミネルヴァ書房）
 ポール・R・クルーグマン他『クルーグマンの国際経済学（下巻（金融編））理論と政策』（ピアソン桐原）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 海外取引と国際収支（1）
- 3回 海外取引と国際収支（2）
- 4回 外国為替市場と為替レート（1）
- 5回 外国為替市場と為替レート（2）
- 6回 先物為替市場と通貨オプション
- 7回 為替レートの決定理論（1）
- 8回 為替レートの決定理論（2）
- 9回 開放経済と国民所得（1）
- 10回 開放経済と国民所得（2）
- 11回 開放経済のマクロ経済政策（1）- マンデル＝フレミング・モデル -
- 12回 開放経済のマクロ経済政策（2）- 固定相場制の財政・金融政策 -
- 13回 開放経済のマクロ経済政策（3）- 変動相場制の財政・金融政策 -
- 14回 国際資本市場と金融のグローバル化
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

出席・課題 20~30% 期末試験 70~80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

予備知識を特に前提としませんが、マクロ経済学の基本知識を事前に習得していると理解が一層容易になります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済学をミクロとマクロの両面で一通り概観するためには、「国際経済論I」と併せて履修することが望ましい。

キーワード /Keywords

国際収支、為替レート、マンデル＝フレミング・モデル、国際資本市場

経営戦略【昼】

担当者名 浦野 恭平 / URANO YASUHIRA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、経営戦略論の基本的な考え方を理解してもらい、それに基づいて経営戦略策定・実行に関する理論を体系的に示すとともに、事例研究を行います。
本講義の受講をつうじて、さまざまな企業経営や社会に関する諸問題を解決するために必要とされる、経営戦略についての知識を身に付けることをねらいとしています。

教科書 /Textbooks

講義はレジュメを中心に進めますが、事例の検討に使用するため、以下の文献をテキスト（必携本）に指定します。
東北大学経営学グループ『ケースに学ぶ経営学[新版]』有斐閣、2008年。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

大滝精一・金井一頼・山田英夫・岩田智『経営戦略〈新版〉-論理性・創造性・社会性の追求-』有斐閣、1997年。(○)
井上善海・佐久間信夫編『よく分かる経営戦略論』ミネルヴァ書房、2008年。
石井淳三・奥村昭博・加護野忠男・野中郁次郎『経営戦略論(新版)』有斐閣、1996年。(○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンスおよび「経営戦略とは」
- 第2回 経営戦略論の議論の歴史1【成熟化とイノベーション】、【多角化の戦略】
- 第3回 経営戦略論の議論の歴史2【競争の戦略】、【プロセス戦略論】、【RBV】
- 第4回 ドメインの定義【事業構造の転換】、【ドメインギャップ】
- 第5回 事業ポートフォリオの選択【関連・非関連型】、【シナジー効果】、【コアコンピタンス】
- 第6回 新規事業分野への進出【社内ベンチャー】、【提携】、【M&A】
- 第7回 プロダクトポートフォリオマネジメント【PPM】、【PLC】、【経験曲線】、【マトリックス】
- 第8回 競争の戦略1【5フォースズ】、【基本戦略】、【バリューチェーン】。
- 第9回 競争の戦略2【市場地位】、【リーダー】、【チャレンジャー】、【ニッチャー】、【フォロアー】
- 第10回 事例研究【競争戦略】、【差別化】、【ビジネス・モデル】
- 第11回 ビジネスシステム戦略【ビジネスシステム】、【設計と情報・資源】
- 第12回 経営戦略と組織1【組織形態】、【事業部制組織】、【マトリックス組織】
- 第13回 経営戦略と組織2【組織革新】、【組織学習】、【知識創造】。
- 第14回 事例研究【組織文化】、【組織構造】、【インセンティブシステム】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験の結果(90%)と学期中の小レポートの結果(10%)によります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「マネジメント論基礎」で受講した内容を復習しておいて下さい。

履修上の注意 /Remarks

前期に「経営組織論」を履修しておくこと、より学習効果が上がります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

予習はもちろんのこと、講義以外の研究時間を十分にとるようにしてください。

キーワード /Keywords

経営環境 経営戦略 イノベーション 組織変革

産業組織論I【昼】

担当者名 /Instructor 吉田 友紀 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

初歩的なゲーム理論とその応用の紹介を行う。
経済現象に限らず、様々な分野の分析を行う予定。

受講者には毎回紹介する演習問題の分析にとどまらず、
自身で社会に存在するゲーム理論的状况を見つけ出し、
自分なりの解決策を探索してもらう。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Dixit, Skeath, and Reiley. 2009. Games of Strategy. W. W. Norton & Company.
渡辺隆裕 『ゼミナール・ゲーム理論入門』日本経済新聞社、2008年
細江守紀, 村田 省三, 西原 宏 (編) 『ゲームと情報の経済学 (現代経済学のコア)』勁草書房、2006年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 産業組織論 (経済学) とゲーム理論 【背景の理解】
- 2回 戦略形 【利得表と均衡概念】
- 3回 戦略形 【支配戦略と均衡概念と応用】
- 4回 戦略形 【逐次削除均衡と応用】
- 5回 戦略形 【ナッシュ均衡と応用】
- 6回 戦略形 【数量競争と価格競争】
- 7回 展開形 【時間構造】
- 8回 展開形 【後方帰納法】
- 9回 展開形 【サブゲーム完全ナッシュ均衡と応用】
- 10回 混合戦略均衡
- 11回 コミットメント・脅し・約束などの概念とゲーム理論
- 12回 Collective Action Game
- 13回 Collective Action GameとNegative Spillover 【共有地の悲劇】
- 14回 進化ゲーム理論
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題 5% 試験 95%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ミクロ経済学の基礎知識を前提とする。
事前にミクロ経済学の講義を受講すること。または、自習をおこなうこと。(他学部受講生も同様)

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ゲーム理論

産業組織論II 【昼】

担当者名 /Instructor 後藤 宇生 / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Industrial Organizationの日本語訳が産業組織論である。
 Industryという言葉は、昔、『市場』や『取引』という意味を持っていたようです。
 現代だと、産業組織論は、市場組織論(Market Organization)と呼ぶ方が相応しいのかもしれませんが。
 講義では、消費者と企業が取引する市場に注目し、効率的な取引を行うことを考えます。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

Luis Cabral. 2000. Introduction to Industrial Organization. MIT Press..
 Peter Davis and Eliana Garces. 2010. Quantitative Techniques for Competition and Antitrust Analysis. Princeton Press.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 産業組織論のコンセプト【背景の理解】
- 2-5回 完全競争モデル 【協力ゲームとコア、余剰】
- 6回 独占と公共政策【余剰分析・公正取引委員会の仕事】
- 7回 寡占と公共政策【余剰分析・公正取引委員会の仕事】
- 8回 カルテル 【公正取引委員会の仕事】
- 9-10回 市場構造分析【極限定理・無限繰り返しゲーム】
- 11回 市場画定
- 12回 損失推定
- 13回 合併シミュレーション
- 14回 垂直的制限と垂直的統合
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題 5% 試験 95%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

産業組織論I・ミクロ経済学の知識を前提とする。
 事前にミクロ経済学の講義を受講すること。自習をおこなうこと。(他学部受講生も同様)

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

財政学I【昼】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、国と地方の政府間財政関係を中心に現代の自治体問題を明らかにしていきます。第1に、国家財政の基礎的な仕組みを概説します。第2に、地方自治体の財政の仕組みを租税と補助金の2点から述べた後に、現在話題となっている地方分権や地方行財政改革に視点をおき住民自治の在り方を解説します。第3に、ローカルガバナンスに重点をおき説明します。近年、行政、住民、企業の新たな関係が見直されているなかで、住民として今何ができるのかについて具体的な事例をあげ一緒に考えていきます。

教科書 /Textbooks

『現代行政とローカルガバナンス』山本隆・難波利光・森裕亮編著 ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『地方財政白書』総務省編

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 現代財政の現状と経済の仕組み
- 3回 財政の役割と機能
- 4回 国と地方の財政関係
- 5回 租税原則
- 6回 地方税体系
- 7回 地方交付税と国庫支出金のしくみ
- 8回 自治体財政分析①
- 9回 自治体財政分析②
- 10回 地方自治体とローカルガバナンスの展開
- 11回 地方自治体とローカルガバナンスの構造
- 12回 地方分権型財政
- 13回 自治体内分権
- 14回 住民参加
- 15回 総括

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況... 30% 本試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

新聞等のメディアを通して社会問題、財政、行政に関する現状認識を深めておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

財政学II 【昼】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、国と地方の政府間財政関係を中心に現代の自治体問題を明らかにしていきます。第1に、国家財政の基礎的な仕組みを概説します。第2に、地方自治体の財政の仕組みを租税と補助金の2点から述べた後に、地方自治体における福祉財源の問題について解説します。地方自治体の財源問題は、住民にとって生涯にわたり日常生活で関わる福祉サービスのあり方に影響を与え、サービス内容やサービス負担額を理解することの重要性は高まっている。特にサービスの負担は、①税、②社会保険料、③自己負担により行われ、家計に対する影響も大きいといえる。

教科書 /Textbooks

『福祉財政と就労』 難波利光・田中裕美子 ふくろう出版2013年

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『現代社会福祉行財政論』 坂本忠次 大学教育出版2009年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 少子高齢化と財政
- 3回 住民生活と財政
- 4回 地域経済と財政
- 5回 公共財の理論
- 6回 租税原則と理論
- 7回 社会保障と就労形態
- 8回 公的年金財政
- 9回 介護保険財政
- 10回 医療保険財政
- 11回 労働保険財政
- 12回 生活保護財政
- 13回 児童・保育財政
- 14回 障害者制度関連財政
- 15回 労働型福祉と地方財政

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況... 30% 本試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

新聞等のメディアを通して社会問題、財政、行政に関する現状認識を深めておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人事管理論 【昼】

担当者名 /Instructor 福井 直人 / Fukui Naoto / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 2年
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、企業におけるヒトに対するマネジメントに関する諸問題について、その諸制度および企業組織管理との関連において考察していきます。組織はいかに優秀な人材を確保し、いかに人材の能力を引き出し、どうすれば人はその能力を組織の中で発揮するのかということを様々な側面から考えています。それらの目的を達成するための仕組みが人的資源管理です。本講義ではとりわけ日本の大企業における人的資源管理について、制度的側面に焦点を当てながら説明を行ないます。

教科書 /Textbooks

上林憲雄・森田雅也・厨子直之(2010)『経験から学ぶ人的資源管理』有斐閣。(2,730円)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

奥林康司編著(2010)『入門人的資源管理(改訂版)』中央経済社。(2,940円)
 Bratton, J & Gold, J (2003) Human Resource Management: Theory and Practice, Macmillan.
 (上記著書の翻訳書として上林憲雄・原口恭彦・三崎秀央・森田雅也監訳(2009)『人的資源管理-理論と実践-(第3版)』文真堂(3,780円)が公刊されています。)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 オリエンテーション、人事管理論へのプロローグ
 - 2回 企業経営と人的資源管理【企業経営】【人的資源】
 - 3回 組織のなかの人間行動【モチベーション】【リーダーシップ】
 - 4回 職務と組織の設計【分業】【調整】
 - 5回 人事等級制度【職能資格制度】【職務等級制度】
 - 6回 雇用管理【終身雇用】【雇用の流動化】
 - 7回 キャリア開発・人材育成【キャリア】【OJT】
 - 8回 人事考課制度【人事考課】【目標管理】
 - 9回 賃金制度【年功賃金】【成果主義賃金】、福利厚生制度【カフェテリア・プラン】
 - 10回 安全と衛生の管理【リスクマネジメント】【ハラスメント】
 - 11回 労使関係論【企業別組合】【団体交渉】、
 - 12回 女性労働者と高齢労働者の問題【ダイバーシティ】【再雇用制度】
 - 13回 非正規従業員と人材ポートフォリオ【非正社員】
 - 14回 多様化する労働時間と労働場所【ワークライフバランス】
 - 15回 戦略的人的資源管理論、総まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%
 ※ただし出席は不定期にとり、単位修得条件とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「経営学入門」と「マネジメント基礎論」で学習した内容を復習しておくといでしょう。
 また、教科書に沿って講義を進めるので、事前に教科書を一読することが期待されます。ちなみに教科書を持参しない学生が最近増えていますが、図表などを参照するので必ず持参してください。

履修上の注意 /Remarks

私語はしないこと、無断で遅刻・退席をしないこと、携帯電話の電源はオフにすること、これらは講義を聴くうえでの最低限のマナーであるから必ず守ること。
 あと教科書は「改訂版」を使用するので、「初版」ではなくこちらを持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生諸君はアルバイトを除いて企業のなかで本格的に働いたことはないでしょう。しかし、企業内の人事制度を正確に理解しておくことは、自身の就職活動で企業を選ぶ際にも有用な知識になりうるはずで。本科目は一見抽象的な理論科目に思えるかもしれませんが、実は企業経営の現実に根ざした科目であるといえましょう。

人事管理論 【昼】

キーワード /Keywords

経営学、企業、組織、人的資源管理

生産マネジメントA 【昼】

担当者名 鳥取部 真己 / マネジメント研究科 専門職学位課程
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、現在の日本のものづくりとそれを支えるマネジメント、そしてそれにいたる歴史を概略的に学び、その理解のうえでグローバル化のなかでの日本のものづくりの課題を展望します。また、生産活動に従事する人材にまつわるトピックも扱います。

教科書 /Textbooks

必要に応じてレジュメ等を配布する予定です。学習を深めたい方は参考書を参照してください。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

藤本隆宏 『生産マネジメント入門(1)生産システム編』 日本経済新聞社,2001.
藤本隆宏 『生産マネジメント入門(2)生産資源・技術管理編』 日本経済新聞社,2001.
藤本隆宏・中沢孝夫 『グローバル化と日本のものづくり』 放送大学教育振興会,2011.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション【生産マネジメント】
- 2回 生産方式の歴史的発展(1) 【産業革命】【科学的管理法】【IE】
- 3回 生産方式の歴史的発展(2) 【フォード方式】【ベルトコンベアー】
- 4回 生産方式の歴史的発展(3) 【モダンタイムス】【人間関係論】
- 5回 現代の生産活動と企業(1)【トヨタ生産方式】【JIT】
- 6回 現代の生産活動と企業(2) 【TQM】【カイゼン】
- 7回 現代の生産活動と企業(3)【ロジスティクス】【SCM】
- 8回 新たな生産方式 【屋台生産方式】【TOC】
- 9回 ソフトウェア・コンテンツの生産 【ソフト開発】【ゲーム開発】
- 10回 生産活動のグローバル化(1) 【グローバル化】【海外生産】
- 11回 生産活動のグローバル化(2) 【モジュール化】
- 12回 生産活動のグローバル化(3) 【中小企業】
- 13回 生産と人材(1)【日本的経営】【ブルーカラー】
- 14回 生産と人材(2)【熟練】【人材育成】【国際人材】
- 15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営戦略や組織論など経営学関連科目の復習を行うことで本講義への理解が深まります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生産マネジメントB 【昼】

担当者名 /Instructor 棚次 奎介 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経営工学は、日本では生産分野を中心に展開されてきたが、経営への適用にも注目して、その対象範囲の広がりを理解する。経営工学の代表的手法を概説した上で、実際の適用について、演習問題を通して論理的に身につける。

教科書 /Textbooks

ファイル等を配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○秋庭雅夫他「経営工学概論」朝倉書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 生産・資源・マネジメント
- 2回 競争と協調における思考法
- 3回 さまざまな状況下での意思決定
- 4回 生産計画1 (問題の定式化)
- 5回 生産計画2【シンプレックス法】
- 6回 生産計画3【動的計画法】
- 7回 ネットワークモデル1【PERT】
- 8回 ネットワークモデル2【CPM】
- 9回 日程計画1【山積み表】
- 10回 日程計画2【ガントチャート】
- 11回 ゲーム理論1【純粋戦略】
- 12回 ゲーム理論2【混合戦略】
- 13回 需要予測、在庫管理【回帰分析】、【安全係数】
- 14回 損益分岐点分析
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学習状況：25% 課題：25% 試験：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

USBメモリーを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

情報マネジメントA 【昼】

担当者名 /Instructor 越出 均 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「情報」を中心とした経営やビジネスモデルの展開方法について考察する。「情報」の本質についてレビュー - した後、マ - ケーティング情報システムや流通情報システムなどを事例とする情報経営、eビジネスの実際を配布資料(VTR含む)をまじえて具体的に検討する。

教科書 /Textbooks

『ナレッジ・クリエイター - 』(越出著) 創成社 ¥2200

適宜、レジユメを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『インタ - ネット・ マ - ケーティングの原理と戦略』(ワ - ド・ ハンソン著) 日本経済新聞社 ¥2800
 『サプライチェーン・ コラボレ - ション』(ポアリエ&レイタ - 著)中央経済社 ¥4000

授業計画・ 内容 /Class schedules and Contents

1 経営情報学の意義	経営学における「情報と知識」
2 情報の本質	情報行動論の視座
3 情報のダイナミズム	動的情報(意味的情報)のポイント
4 経営情報と意思決定	経営情報システムの発展史
5 経営情報論の整理	企業における情報とマネジメント(小括)
6 電子市場の生成	情報化社会の流通システム
7 バ - チャル・ コミュニティ(C to C)	経済社会のネットワ - クと電子場
8 電子商取引 I(B to C)	対消費者のネットビジネス
9 電子商取引 II(B to B)	対企業のネットビジネス
10 サプライチェ - ン・ モデル	仮想企業の最適化システム
11 顧客関係管理とデ - タベ - ス(CRM)	「One to One」 顧客管理システム
12 セ - ルス・ フォ - ス・ オ - トメ - ション(SFA)	営業支援システム
13 RFID(ICタグ)	非接触型ICカ - ドの活用システム
14 ビジネスモデルの創造	小売業の経営情報システムなど
15 まとめ	ポイントの整理と残された課題

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に課す小テスト・ レポ - ト . . . 40% 学期末試験 . . . 60%

事前・ 事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

情報マネジメントBとセットで受講することが望ましい

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

出席を重視します

キーワード /Keywords

情報化社会の経営

情報マネジメントB 【昼】

担当者名 /Instructor 越出 均 / マネジメント研究科 専門職学位課程

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「組織」と「情報」の議論を中心に意味ある情報(=知識)の共有、ならびに創造の意義を明らかにし、個人・集団・組織はもとより消費社会に関わる「知」のマネジメントについて検討する。日常的な経験知をはじめ、科学的知識の生成・発展に不可欠な組織の仕組み、学習プロセスを実際場・電子場の諸問題として展開。

教科書 /Textbooks

『ナレッジ・クリエイター - 』(越出 著) 創成社 ¥2200

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『知識創造企業』(野中&竹中 著) 東洋経済新報社 ¥2100

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1	知識経営の意義	経営における意味的情報(=知識)
2	経営組織の未来	知識社会の展望
3	情報と知識の議論	情報経営のフロンティア
4	知識マネジメント(知識変換メカニズム)	知識マネジメントの「暗黙知」「形式知」
5	知識共有(実際場と電子場)	知識の流通メカニズム
6	知識創造とクリエイター -	知識の創発メカニズム
7	知識マネジメントの整理	学習ポイントの確認(小テスト)
8	顧客知の活用システム	関係性のマネジメントと知識共創
9	組織学習と「知」の蓄積	販売部門のスキルアップと学習
10	熟練者と「知」の伝承	暗黙知の共有化
11	専門家の知識マネジメント	ナレッジ・クリエイター -
12	失敗の「知」に学ぶ	経験知の有効活用
13	事例研究 I	実際場の知識マネジメント
14	事例研究 II	電子場の知識マネジメント
15	まとめ	ポイントの整理

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に課する小テスト、レポート・・・40% 期末試験・・・60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

情報マネジメントAとセットで受講することが望ましい

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

出席を重視します

キーワード /Keywords

知識社会

中小企業論 【昼】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

中小企業が経済社会に果たしている役割は、1985年のボン・サミット宣言でもみられたように、先進諸国が等しく注目しているところである。また外資によって急速に経済成長した東アジアや、社会主義体制が瓦解し経済再建を模索しているロシアでも、中小企業育成の必要性から、わが国の中小企業施策を懸命に研究している。

本講義では、わが国の従業者数の8割を占め、地方経済の担い手ともなっている中小企業をめぐる様々な問題を、ミクロ経済学や経営学、マーケティング等の理論に依拠しながら分析し、総合的に対策を考えていく。そして中小企業の実態を説明し、関連施策等の知識を身につけることを目標にする。

教科書 /Textbooks

発売中の中小企業庁編「2012年版中小企業白書」経済産業調査会

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊吹・坂本編著「現代企業の成長戦略」同文館
佐藤芳雄編「ワークブック・中小企業論」有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 中小企業とは
 - 第3回 わが国中小企業の現状
 - 第4回 中小企業の基本問題 【二重構造論】
 - 第5回 中小企業の経済理論 【最適規模論】 【独占・寡占理論】
 - 第6回 下請関係と流通系列化 【工場制下請】 【問屋制下請】 【流通系列化】
 - 第7回 地場産業問題 【構造転換】
 - 第8回 ケース演習
 - 第9回 " (解説)
 - 第10回 中小商業問題 【サービス経済化】 【大店立地法】
 - 第11回 革新的中小企業論 【無制限労働供給理論】
 - 第12回 「中小企業白書」のポイント整理I
 - 第13回 " II
 - 第14回 " III
 - 第15回 まとめ
- 適宜、中小企業論関連のビデオを見せたい。

成績評価の方法 /Assessment Method

試験は行わないが、中小企業に関する論文形式のレポートを課す。
授業取組割合・ 30% 期末レポート・ 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

無

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コンピュータシステム【昼】

担当者名 /Instructor 武藤 直彦 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。
 また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。
 そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。また、これからのコンピュータシステムについても解説する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】【ファイル】
 - 2回 通信技術とコンピュータの融合の進展【LAN】【TCP/IP】【インターネット】
 - 3回 企業環境の変化とコンピュータ利用の進展【MIS】【DSS】【SIS】【SCM】
 - 4回 セキュリティ対策の変化【コンピュータ設置基準】【セキュリティポリシー】
 - 5回 データの検索【論理演算】【集合演算】【検索エンジン】
 - 6回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化【システム分析】【グラフ】【ネットワーク】
 - 7回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】【クリティカルパス】
 - 8回 問題解決のためのモデル(その2)【フローチャート】【デジジョンテーブル】
 - 9回 コンピュータ内のデータ表現と計算【2進数】【誤差】
 - 10回 問題演習【条件分岐】【PERT】
 - 11回 市民生活とコンピュータ【電子自治体】【E-Japan計画】【U-Japan計画】
 - 12回 これからのコンピュータ【クラウドコンピューティング】【EA】【公的個人認証】
 - 13回 身の回りの情報技術やメディア【携帯端末】【電子マネー】【画像認識】
 - 14回 問題演習【暗号】【コンピュータ用語】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 日常の授業への取り組み... 20% レポート... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等自己学習を行うこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください。

キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に載せています。

財務会計論I【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識(貸借対照表=資産、負債、純資産、損益計算書=収益、費用)と、会計の考え方について学ぶことがねらいである。財務会計論IIでは、さらに会計固有の問題を深く掘り下げるので、IとIIをペアで履修することを推奨する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 財務会計論に必要な専門知識を修得する。
- ② 今日、財務会計が抱える諸問題を自ら整理し、具体的な対応策を考えるための会計的なものの見方を身につける。
- ③ 財務会計に内在する課題を発見し、会計学の土壌でそれらの問題を分析し、実践的な解決策を考えることができるようにする。
- ④ 修得した知識を自らのものとし、以後の社会的実践のなかで、より深めていくことができることを知る。

教科書 /Textbooks

特になし
『学習支援フォルダ』にレジユメをUPしておくので毎回印刷して持参すること

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

西澤健次『負債認識論』国元書房○
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社(2012)、2,000円(当時)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 財務会計(会計学)とは何か?【経済活動】
- 2回 財務会計の入門【認識】・【測定】・【伝達】
- 3回 会計の歴史【複式簿記】【古代ローマ起源説】【イタリア中世起源説】
- 4回 損益計算書について【費用】【収益】【利益】
- 5回 貸借対照表について【資産】【負債】【純資産】
- 6回 動態論と静態論【取得原価】【時価】
- 7回 会計公準とは何か【構造的な公準】【要請的な公準】
- 8回 棚卸資産会計【売上原価】
- 9回 収益・費用の認識・測定【実現概念】
- 10回 財務会計の基礎【発生主義会計】
- 11回 原価と時価【有用性】
- 12回 資産について【資産概念の変化について】
- 13回 負債について【負債概念の変化について】
- 14回 純資産について【企業会計原則】【企業会計基準】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト含む)...10% 課題...10% 期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

『簿記論』を既受講した場合、財務会計論をより深く理解することができる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

財務会計論II 【昼】

担当者名 西澤 健次 / kenji NISHIZAWA / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 >

財務諸表とは、企業が利害関係者に対して財政状態や経営成績を報告する、複数の財務表のことである。財務表には様々な種類のものがある。その中でも主たる財務表、すなわち貸借対照表と損益計算書を中心に勉強する。財務会計論の基礎知識（貸借対照表＝資産、負債、純資産、損益計算書＝収益、費用）と、会計の考え方について学ぶことがねらいである。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 財務会計論に必要な専門知識を修得する。
- ② 今日、財務会計が抱える諸問題を自ら整理し、具体的な対応策を考えるための会計的なものの見方を身につける。
- ③ 財務会計に内在する課題を発見し、会計学の土壌でそれらの問題を分析し、実践的な解決策を考えることができるようにする。
- ④ 修得した知識を自らのものとし、以後の社会的実践のなかで、より深めていくことができることを知る。

教科書 /Textbooks

特になし
『学習支援フォルダ』にレジユメをUPしておくので毎回印刷して持参すること

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

笠井昭次『現代会計論』慶応義塾大学出版会、4,830円○
西澤健次『負債認識論』国元書房、2,415円○
中央経済社編『新版 会計法規集』中央経済社(2012)、2,000円(当時)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 会計の考え方【ビジネスの言語】
- 2回 繰延資産の会計【動態】【静態】
- 3回 会計のルールについて【企業会計原則】【企業会計基準】【国際会計基準】
- 4回 費用配分という考え方【期間損益】
- 5回 減価償却の会計処理について【定額法】【定率法】
- 6回 減価償却の考え方について【自己金融】
- 7回 引当金の会計(その1)【退職給付引当金】【賞与引当金】
- 8回 引当金の会計(その2)【条件付債務】【修繕引当金】
- 9回 負債概念について【退職給付会計】
- 10回 新たな負債について【繰延収益】【資産除去債務】
- 11回 実現主義の「実現」概念について【販売基準】
- 12回 工事進行基準と工事完成基準【実現主義の例外】
- 13回 財務諸表の種類など【キャッシュフロー計算書】
- 14回 純資産の会計【払込資本】【留保利益】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト含む)... 10% 課題... 10% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

『簿記論』を既に受講した場合、財務会計論の講義をより深く理解することができる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

プログラミングI【昼】

担当者名 武藤 直彦 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Javaを用いて、プログラムの作成を行う。
解決すべき問題を正確に把握したうえで、その問題の解決方法を構築する力を養うことを目指す。正確なプログラムを書くことも大切であるが、論理的な考え方を身につけることもこの講義の大きな目標である。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

高橋 麻奈 著『やさしいJava』ソフトバンククリエイティブ
(株)アंक 著『Javaの絵本』翔泳社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 基本操作【Java】【Eclipse】
 - 2回 Javaの利用【Eclipse】【コメント】
 - 3回 変数の利用【変数宣言】【データ型】【算術演算子】
 - 4回 繰り返し(forループ)【forループ】【条件式】
 - 5回 繰り返し(whileループ)【whileループ】【do-whileループ】
 - 6回 配列の利用【配列宣言】
 - 7回 条件分岐【if文】【条件式】【論理演算子】
 - 8回 問題演習1【forループ】
 - 9回 値の入力【例外処理】【BufferedReaderクラス】
 - 10回 コマンドライン引数【コマンドライン】【例外処理】
 - 11回 問題演習2【whileループ】
 - 12回 問題演習3【条件分岐】
 - 13回 問題演習4【値の入力】
 - 14回 総合問題演習
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 課題... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

最初のうちは、なかなかまともに動くプログラムが作れずに苦労すると思うが、エラーが起こったときは、そのエラーをきちんと発見し修正することを心がけて、できるだけたくさんプログラムを作成してもらいたい。
自分のパソコンにJAVAシステムをインストールするため、あらかじめサーバに準備されているJAVAシステムをダウンロードしたり、授業で作成したプログラムを保存するため、USBメモリーを準備してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

プログラミングII (新JAVA) 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

プログラミング言語Java(ジャバ)を用いて、プログラミングスキルを体得することを目指します。Javaプログラミングを通じて論理的思考の育成を目指します。また、グループワークを通じてシステムエンジニアとして不可欠なコミュニケーション能力を育成していきます。

教科書 /Textbooks

適宜、プリントを用意する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

結城浩著 『[改訂第2版]Java言語プログラミングレッスン(上)』 2006年、ソフトバンクパブリッシング
 結城浩著 『[改訂第2版]Java言語プログラミングレッスン(下)』 2006年、ソフトバンクパブリッシング

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 【】はキーワード
- 1回 オリエンテーション
 - 2回 Java開発環境Eclipseの使い方について【JDK】【Eclipse】
 - 3回 プログラミングIの復習【オブジェクト】【クラス】【メソッド】
 - 4回 プログラミングIの復習【変数】【配列】
 - 5回 プログラミングIの復習【引数】【戻り値】
 - 6回 インスタンスメソッドとクラスメソッドについて
 - 7回 コンストラクターについて
 - 8回 ファイルの入出力【I/O】
 - 9回 画面の入出力【GUI】【Displayクラス】【Shellクラス】
 - 10回 各種画面部品 1【SWT】
 - 11回 各種画面部品 2【SWT】
 - 12回 グループワーク(設計)
 - 13回 グループワーク(開発)
 - 14回 コンテスト
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...40% 期末試験...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

他の科目との関連：必修科目「プログラミングI」取得後に履修すると効果的な学習ができます。

履修上の注意 /Remarks

学習支援ホルダーを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生、または、3年次以降に情報分野のゼミを履修することを希望する学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

Java Eclipse オブジェクト指向 SWT アプリケーション開発

データ構造【昼】

担当者名 /Instructor 隈本 覚 / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

コンピュータで問題を解くためには、対象となるデータをコンピュータで扱いやすい形で表現することと、効率のよい処理手順を用いることが重要であることを理解する。本講義では、代表的なデータ構造の論理表現とコンピュータ内での表現（物理表現）について学習し、それぞれのデータ構造を生かした計算手順（アルゴリズム）について理解する。

この授業主な到達目標は 以下のとおりである。

- 1.データ構造・アルゴリズムを理解する。
- 2.データ構造・アルゴリズムを適用するためのスキルを身につける。
- 3.情報科学を活用して問題を分析し、解決するためのスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 茨木俊秀著『アルゴリズムとデータ構造』昭晃堂

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 データとその構造【データ】【レコード】【リスト】【ポインタ】
- 2回 リストの構造と表現【リスト】【抽象データ型】【構造体】【双方向リスト】
- 3回 スタックの構造と表現【スタック】【後入れ先だし】【逆ポーランド記法】
- 4回 キューの構造と表現【キュー】【先入れ先だし】【リングバッファ】
- 5回 木(ツリー)の構造1【ツリー】【頂点】【辺】【根】【葉】【二分木】
- 6回 木(ツリー)の構造2【トラバース】【構文木】【逆ポーランド記法】【二分木】
- 7回 探索1【線形探索】【二分探索】
- 8回 探索2【ハッシュ】【KMP法】【BM法】
- 9回 探索3【二分探索木】
- 10回 ソート法1【選択ソート】【バブルソート】【単純挿入法】【ヒープ】
- 11回 ソート法2【クイックソート】【シェルソート】【マージソート】
- 12回 グラフ1【グラフ】【隣接行列】
- 13回 グラフ2【ダイクストラ法】
- 14回 応用例【ハノイの塔】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 課題... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義の中で、さまざまなアルゴリズムを解説するので、そのアルゴリズムを実現するプログラムを作成すると、より深く理解できる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

データ リスト スタック キュー ツリー 探索 ソート

データ解析【昼】

担当者名 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年の、所謂情報化社会においては、情報を如何に読み解くかが重要なキーとなっています。特にデータ・数字の情報の読み取りには統計的な知識・技術が欠かせません。また、自ら情報を発信するに際しても、データ・数字を統計的にどう扱うかは重要なテーマとなります。この授業では、データとは何か、どうやって読むかに始まり、実際に統計的手法を用いてデータの情報を記述し、分析して推定を行う段階までを少しずつ丁寧に説明します。

この講義を通して、科学的・論理的な問題解決のために必要な、データを通した客観的な意思決定の能力を身につけてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

使用しません

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

竹内光悦他著, 実践ワークシヨップExcel徹底活用 統計データ分析基礎編, 秀和システム

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【Excelの使い方】
- 2回 1変量データの要約【変数】，【尺度】，【度数分布表】，【ヒストグラム】
- 3回 変数の代表値について，2変数の散布図について【平均】，【分散】，【標準偏差】
- 4回 2つの変数の間の関係【散布図】，【相関】，【分割表】
- 5回 確率の考え方【確率分布】，【2項分布】
- 6回 連続的な分布の扱い方【正規分布】，【確率密度関数】，【累積分布関数】
- 7回 母集団と標本【母数】，【標本】，【推定値】
- 8回 標本平均の安定性について【中心極限定理】，【標準誤差】，【信頼区間】
- 9回 母集団の標準偏差が未知の場合の標本平均の評価【信頼区間】，【t分布】，【比率の標準誤差】
- 10回 統計的仮説検定の考え方【背理法】，【有意】
- 11回 2つのグループ間での検定による比較【t検定】，【F検定】
- 12回 多くのグループ間での平均値の比較【分散分析】【一元配置】
- 13回 複数の要因に関する平均値の比較【分散分析】【二元配置】
- 14回 ある変数で他の変数を予測する【回帰分析】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

宿題...50% 試験...50%
宿題と試験の得点に出席率を掛けて最終的な得点を算出します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

コンピュータ教室にて，Microsoft Excelを用いた実習を行いますので，コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また，256MB以上のUSBメモリを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

データベース【昼】

担当者名 /Instructor 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

データベースとは、大量のデータを効率的に蓄積し、複数のユーザ（人やコンピュータプログラム）により、データが有効に活用されることを目的としたものです。本講義では、まず、データベースの仕組みを示し、その後、データモデル、リレーショナルデータベースについて解説をします。さらに、SQLによるデータの問い合わせ法、データ正規化手法、データベース管理システムについて学び、データベースの設計、利用方法を身に付けることを目標とします。

学位授与方針に関連するこの授業主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①情報科学に関する基本知識を有し、専門知識に基づいた議論をすることができる。
- ②諸問題を解決するためのシステム分析能力を身につける。
- ③問題を自ら設定し、それらを分析し実践的な解決策を考えることができる。
- ④さまざまな問題に高い関心と探究心を持つ。

教科書 /Textbooks

基本的にはテキストは使用しませんが、状況（欠席、理解不十分等）により参考文献の書籍を必要に応じて利用し勉強してもらいます。（講義資料も基本的には配布せず、板書、パワーポイント画面のノートを取り、そのノートで勉強をしてください。）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

谷尻 かおり『これだけはおさえたいデータベース基礎の基礎-設計と運用の基本からSQLの書き方まで』技術評論社
 根本和史「データモデリング基礎講座」翔泳社
 増永良文「リレーショナルデータベースの基礎」オーム社 - データモデル編 -

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、データベースとは【データベース】
 - 第2回：データベースシステム【データベースシステム】
 - 第3回：ファイルとデータベース【ファイル】
 - 第4回：リレーショナルデータベースとは【リレーショナルデータベース】
 - 第5回：リレーショナルデータベース
 - 第6回：Microsoft Accessの利用方法【Access】
 - 第7回：データベースに必要な集合演算【集合演算】
 - 第8回：ERモデルとは【ERモデル】
 - 第9回：データベース言語SQLとは【SQL】
 - 第10回：正規化とは【正規化】
 - 第11回：正規化理論【第1正規化】【第2正規化】【第3正規化】
 - 第12回：データベース設計【データベース設計】
 - 第13回：データベース設計方法
 - 第14回：データベース設計評価
 - 第15回：まとめ
- (パソコン教室を予定していますが、講義の約2/3は講義(資料を使った説明、およびノート取り)で、パソコンの演習は1/3程度です。進行状況等により内容の順番、進み方は変更になる場合があります。)

成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...20% 小テスト・課題...30% 期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。(この授業向けには100Mb(メガバイト)程度の要領があれば十分だと思います。使用状況にもよりますが、他の講義での利用を合わせても2Gb(ギガバイト)程度あれば十分だと思います。)

内容はデータベースの利用技術よりも、仕組み、設計が中心になります。

履修上の注意 /Remarks

テキストのところにも書いていますが、集中して講義を受けてもらうために板書、パワーポイント画面のノートを取り、そのノートで勉強してもらいます。基本的には講義資料(パワーポイント資料)は配布しません。ノートを取る量は多い方だと思います。それぞれの理解度にもよりますが、しっかりとした習得には日頃の予習、復習が必要だと思います。

データベース【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

基礎からしっかりと勉強するのでデータベースに興味があり、しっかりと勉強をしたい人向けです。

キーワード /Keywords

情報管理【昼】

担当者名 池田 欽一 / Yoshikazu Ikeda / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ITの進展と共に情報が社会、経済環境に大きな影響を与え、個人、企業問わず情報の効率的に必要とするデータを収集し、加工、管理し、戦略的に利用する技術は必要不可欠なものとなってきています。本講義では、データ収集の目的に利用可能なWebプログラミング中心に学びます。具体的には、データの収集方法としてのCGIを学びます。

CGIとは、Common Gateway Interfaceの略で、入力欄やボタンのあるWebページからデータを取得し、何らかの処理をすることができる仕組みです。たとえば検索ページで検索語を入力欄へ入力して検索ボタンを押すと検索結果が表示されますが、あのようなページをイメージするとわかりやすいかと思います。その他アンケートや掲示板、Webショップの買い物かごなどを作ることでもできます。

学位授与方針に関連するこの授業主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①情報科学に関する基本知識を有し、専門知識に基づいた議論をすることができる。
- ②諸問題を解決するためのシステム分析能力を身につける。
- ③問題を自ら設定し、それらを分析し実践的な解決策を考えることができる。
- ④さまざまな問題に高い関心と探究心を持つ。

教科書 /Textbooks

講義資料を配布しますが、必要に応じて参考書など各自で利用してもらいます。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

古田たかし著、『はじめてのCGI&Perl』ソフトバンクパブリッシング
宮坂雅輝著、『CGI/Perl Handbook 2nd edition』、ソフトバンクパブリッシング
KENT著、『最速攻略 CGI/Perl 作り方入門』、技術評論社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：受講の注意、CGIとは【CGI】
 - 第2回：CGIに必要なソフトのインストール
 - 第3回：CGIの仕組み
 - 第4回：CGI作成のためのPerl言語入門【Perl言語】【変数、配列】
 - 第5回：CGI作成のためのPerl言語入門【条件分岐】
 - 第6回：CGI作成のためのPerl言語入門【繰り返し】
 - 第7回：CGI作成のためのPerl言語入門【ファイル操作】
 - 第8回：乱数の利用【乱数】
 - 第9回：クリッカブルマップの利用【クリッカブルマップ】
 - 第10回：クッキーとは【クッキー】
 - 第11回：CGI技術の応用【CGI応用】
 - 第12回：CGIを用いたアンケートWebページ作成方法【アンケート】
 - 第13回：CGIを用いたアンケートWebページ作成方法【買い物かご】
 - 第14回：SSI (Server Side Include)
 - 第15回：まとめ
- (進行速度、受講者の希望等により内容の順番、進み方は変更となる場合があります。)

成績評価の方法 /Assessment Method

日ごろの取り組み...20% 課題・小テスト...40% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

この講義ではPerl言語というプログラミング言語による簡単なプログラミングをします。PerlはJAVAに似ていますので、JAVAの文法を復習しておくとう理解し易いと思います。

USBフラッシュメモリを持っていない人は準備してください。(この授業向けには500Mb(メガバイト)の要領があれば十分だと思います。使用状況にもよりますが、他の講義での利用を合わせても2Gb(ギガバイト)程度あれば十分だと思います。)

履修上の注意 /Remarks

経営情報学科以外の学生はプログラミング科目の受講後の履修が望ましい

情報管理【昼】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

システム設計I【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。

教科書 /Textbooks

平山克己著『あほ賢システムのおはなし』2009年SCC

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○
大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニック』、1989年、日科技連-○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
 - 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
 - 3回 システム分析とは
 - 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
 - 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
 - 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
 - 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
 - 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
 - 9回 回帰分析【回帰分析】
 - 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
 - 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】
 - 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
 - 13回 グループ演習(データ処理)
 - 14回 グループ演習(発表)
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

この科目履修後に、「システム設計II」とあわせて受講すれば理解が深まります。

履修上の注意 /Remarks

学習支援ホルダーを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
講義にあたって、テキストを予め読み込んで分からない点を質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

システム設計II 【昼】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義は様々なアプリケーションについて考察し、システム設計をおこなうための必要な概念、モデル化技法、プログラミング技法について学習する。開発環境を整えば、スマートフォン向けのアプリケーション開発にも取り組む。

教科書 /Textbooks

平山克己著『あほ賢システムのおはなし』2009年、SCC

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

永井善王著『Excel VBAマクロ組み方講座』2004年、技術評論社○
結城浩著『Java言語プログラミングレッスン上・下』1999年、ソフトバンクパブリッシング○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 オリエンテーション、コンピュータシステムの得意なこと
 - 1回 様々なシステムとその役割【生産管理】【財務管理】【人事管理】【情報管理】【ERP】
 - 2回 システム設計とは【システム】【環境】【境界】
 - 3回 システム設計の方法論について【システム開発手法】【プロトタイプ】【ウォーターフロー】
 - 4回 ヒューマンエラーとシステム設計【IO】【例外処理】
 - 5回 システム設計と開発環境について【Android】【コンパイル】
 - 6回 アルゴリズムとプログラミングについて【クラス】【メソッド】【フィールド】
 - 7回 データ構造とアルゴリズムについて【引数】【戻り値】
 - 8～10回 ユーザインタフェースの設計手法について【画面推移】
 - 11～13回 グループ演習【アプリケーション設計】
 - 14回 コンテスト
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平素の授業態度...15% 課題...25% コンテスト結果...30% 期末試験...30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

他の科目との関連：「プログラミングI・II」「システム分析」を既に履修している場合は、効率的な学習ができます。学習支援ホルダーを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
講義にあたって、テキストを予め読み込んで分からない点を質問すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

情報ネットワーク【昼】

担当者名 /Instructor 隈本 覚 / 経営情報学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

インターネットを支える基本的な仕組みや、技術について理解し、情報通信ネットワークがどのようにして動いているのかを理解する。

この授業主な到達目標は以下のとおりである。

1. コンピュータネットワークの運用に用いられる各種の機器やネットワークの論理構造を理解する。
2. コンピュータネットワークの構成を理解するスキルを身につける。
3. コンピュータネットワークを活用して問題を分析し、解決するための基本的なスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

岩波講座『インターネット』全6巻 岩波書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 IPアドレスとドメインネーム【IPアドレス】と【ドメインネーム】【DNS】
- 2回 インターネット接続【LAN】【WAN】
- 3回 データ交換方式1【回線交換方式】【パケット交換方式】
- 4回 データ交換方式2【プロトコル】【プロトコルの階層化】
- 5回 PDUの処理【プロトコル】【PDU】
- 6回 各層のプロトコル1【トランスポート層】【TCP】【確認応答番号】
- 7回 各層のプロトコル2【フロー制御】【誤り制御】【UDP】
- 8回 各層のプロトコル3【データグラム】【IP】【IPアドレス】
- 9回 各層のプロトコル4【フレーム】
- 10回 各層のプロトコル5【物理層】
- 11回 経路制御1【経路制御】【IPアドレス】
- 12回 経路制御2【プライベートIPアドレス】
- 13回 IPv6【IPv6】【NGN】
- 14回 問題演習
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 課題... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

あまり聞いたことがない用語がたくさん出てくるので、それらの意味は、講義中にも説明するが、自分でもきちんと調べて受講してほしい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

IPアドレス ドメインネーム プロトコル

オペレーションズ・リサーチ【昼】

担当者名 /Instructor 齋藤 朗宏 / Akihiro SAITO / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義・演習 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

組織を運営していく上では、多くの場面で意志決定が必要になります。たとえば、どの順番に仕事を片付ければいいのか、お金を借りるべきか否か、人を増やした方がいいのかなど様々です。この授業では、こういった意志決定が必要な場面で、どうすれば合理的な基準を定めることができるのか、その基準に基づくと、どのように決定はなされるのかについて、実習を交えて実践的に学びます。この授業を通して、問題解決のための客観的な基準を自ら定め、読み解くことのできる能力を身につけてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

岡太彬訓他著、オペレーションズ・リサーチ-経営科学入門、共立出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

齋藤芳正著、はじめてのOR、講談社ブルーバックス

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション、この授業で学ぶこと。
- 2回 評価基準を用いた階層的な意思決定【AHP】Ⅰ
- 3回 評価基準を用いた階層的な意思決定【AHP】Ⅱ
- 4回 【AHP】の実習
- 5回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅰ
- 6回 仕事を効率よく行うための工程管理【PERT】Ⅱ
- 7回 【PERT】の実習
- 8回 経済性を評価基準とした意思決定法【経済性工学】
- 9回 【経済性工学】の実習
- 10回 一次式を用いた資源の効率的利用法【線形計画法】
- 11回 【線形計画法】の実習
- 12回 店・サービス機関における窓口の管理【待ち行列理論】
- 13回 【待ち行列理論】の実習
- 14回 質問受付など
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験...70%、レポート...30%
ただし、欠席を減点対象とします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

コンピュータ教室にて、Microsoft Excelを用いた実習を行いますので、コンピュータ教室が利用できるようにIDとパスワードを確認しておいてください。また、256MB以上のUSBメモリを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代社会と福祉 1 【昼】

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / KAWASHIMA SHIZUYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会福祉の概念、対象、主体、目的についての理解を深める。社会福祉の歴史を通して社会福祉の機能と意義について考察する。社会福祉の理念や思想について理解する。近年の我が国の福祉をめぐる状況を踏まえながら、今後の社会福祉の在り方について検討する。

教科書 /Textbooks
 特になし、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 ○社会福祉士養成講座編集委員会『現代社会と福祉』中央法規

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 社会福祉の概念【目的概念】【実体概念】【ウェルビーイング】
 - 2回 生活問題とソーシャルワーク【人間の基本的欲求】【個人と環境との不適合】【社会関係の主体的側面】
 - 3回 社会福祉の制度・政策と実践・技術【ソーシャルウエルフェア】【ソーシャルワーク】
 - 4回 社会政策と社会福祉【社会問題】【貧困問題】【生活問題】
 - 5回 社会保障、社会保険、社会手当、公的扶助【最低賃金】【セーフティネット】【所得再分配】
 - 6回 生活保護法【生存権保障】【原理・原則】
 - 7回 社会福祉の理念と思想【ノーマライゼーション】【コミュニティケア】【生活の質】
 - 8回 社会福祉の歴史(イギリス)【セツルメント】【慈善組織化活動】【劣等処遇の原則】
 - 9回 社会福祉の歴史(日本)【救貧事業】【保護事業】【厚生事業】【社会福祉】
 - 10回 社会福祉の歴史(日本)【福祉見直し論】【日本型福祉社会論】
 - 11回 福祉改革と日本の動向【社会福祉基礎構造改革】【規制緩和】【格差社会】
 - 12回 福祉政策の主体と手法【福祉ミックス】【福祉国家】【福祉社会】【福祉レジーム】
 - 13回 現代社会の変化と福祉政策【社会的排除】【社会的包摂】
 - 14回 福祉政策の関連領域【所得政策】【教育政策】【保健医療政策】【住宅政策】【雇用政策】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 日常の学習状況(小テスト・宿題など) ... 20% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 各授業で配布したレジュメを閉じる専用ファイルを準備すること。前回の授業の復習のためにテスト用紙を配布、回答を求めらるので、参照のために毎回ファイルを持参のこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代社会と福祉 2 【昼】

担当者名 /Instructor 松川 素子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- ・ 現代社会における福祉制度の意義や理念、福祉政策との関係について理解する。
- ・ 福祉政策の構成要素（福祉政策における政府、市場、家族、個人の役割など）について理解する。
- ・ 福祉政策と関連政策（教育政策、住宅政策、労働政策を含む。）の関係について理解する。
- ・ 相談援助活動と福祉政策との関係について理解する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中にその都度紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉政策の主要な論点と課題①【効率性と公平性、必要と資源】
- 2回 福祉政策の主要な論点と課題②【普遍主義と選別主義】
- 3回 福祉政策の主要な論点と課題③【自立と依存、参加とエンパワーメント】
- 4回 福祉政策における政府・市場・国民の関係と役割①
- 5回 福祉政策における政府・市場・国民の関係と役割②
- 6回 福祉政策における政府・市場・国民の関係と役割③
- 7回 福祉政策の手法と政策決定過程および政策評価
- 8回 福祉供給部門と福祉供給過程①【公私関係、非営利協働】
- 9回 福祉供給部門と福祉供給過程②【再分配、行財政、計画】
- 10回 福祉利用過程【スティグマ、情報の非対称性】
- 11回 福祉政策と教育政策【資格教育】
- 12回 福祉政策と住宅政策【貧困対策、障害・介護と住宅改修】
- 13回 福祉政策と労働政策【貧困対策、障害・高齢者と就労】
- 14回 福祉供給の政策過程と実施過程【供給システムの多元化】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 30% 試験 ... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

事前に配布する講義レジュメ・資料、参考文献の講読

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉国家論【昼】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会保険・公的扶助を中心に日本の福祉国家の特徴とそのあり方を考えます。テーマは次の2つです。①日本の社会保険・公的扶助の制度概要・政策動向(どのような課題があり、どのような解決策が議論されているのか?)、②日本の社会保険の特徴(諸外国と比較してどのような特徴があると言えるか?)。なるべく身近な事例から、これらのテーマを考えていくのが、この講義のねらいです。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。

毎回、B4版のレジユメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回「自由と平等の規範」 個人の責任、国家の責任
- 第2回「社会保障の行財政」 社会保障の行政組織、社会保障給付費
- 第3回「年金保険」 被保険者、保険料、保険給付
- 第4回「年金保険」 財政悪化と空洞化
- 第5回「年金保険」 世代間格差と世代内格差
- 第6回「年金保険」 改革の論点
- 第7回「医療保険」 被保険者、保険料、保険給付
- 第8回「医療保険」 年金と共通する問題点
- 第9回「医療保険」 医療と規制緩和
- 第10回「医療保険」 医療サービスの量と質
- 第11回「生活保護」 原理・原則
- 第12回「生活保護」 扶助の種類
- 第13回「生活保護」 保護の透明性
- 第14回「福祉国家の類型」 3つの福祉国家
- 第15回「福祉国家の類型」 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・100%

原則として、毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点より2点程度減点します。

*ただし、教室定員に対して受講生数が著しく多い場合は、出席による評価を変更する可能性があります。確定された成績評価基準は、第1回目の授業でお知らせします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

年金や医療について関心をもっておいください。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳しく注意します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

地域福祉の理論と方法 1 【昼】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- ・ 地域福祉の基本的考え方（人権尊重、権利擁護、自立支援、地域生活支援、地域移行、社会的包摂 等を含む）について理解する。
- ・ 地域福祉の主体と対象について理解する。
- ・ 地域福祉に係る組織、団体及び専門職の役割と実際について理解する。

教科書 /Textbooks
特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
福祉士養成講座編集委員会編(2010)『新・社会福祉士養成講座〈9〉地域福祉の理論と方法-地域福祉論』中央法規
その他、適宜授業中に紹介します

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域福祉の基本的考え方と理念【構造的アプローチ、機能的アプローチ】
- 2回 地域福祉の発展過程1【セトルメント運動、シーボーム報告、グリフィス報告】
- 3回 地域福祉の発展過程2【高齢化、社会福祉八法改正、非貨幣的ニード】
- 4回 ゲストスピーカー
- 5回 地域福祉の理念【人権尊重、社会連帯】
- 6回 地域福祉の理念【ノーマライゼーション、福祉コミュニティ】
- 7回 地域のとらえ方と福祉圏域【コミュニティ、圏域、アソシエーション】
- 8回 コミュニティソーシャルワークの考え方【チームアプローチ、ニーズ】
- 9回 コミュニティソーシャルワークの方法【ケアマネジメント】
- 10回 行政と民間の協働1【地域福祉計画、社会福祉協議会、社会福祉法人】
- 11回 行政と民間の協働2【ボランティア活動】
- 12回 行政と民間の協働3【保護司】
- 13回 行政と民間の協働4【民生委員】
- 14回 地域福祉の推進と福祉教育【福祉教育、在宅サービス】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
課題60% 期末試験40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
授業の後半は、グループに分かれて、テーマ別にプレゼンテーションをしてもらいます。与えられたテーマについて、資料や文献を通して綿密に下調べをし、専門職の方々や地域の方々からお話を伺ってください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域福祉の理論と方法 2 【昼】

担当者名 /Instructor 渡辺 良司 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会保障・税の一体変革が進む中で、地域福祉の推進は、生活を支える重要な課題となっている。
 授業では、地域福祉の実践現場での動向をもとに、推進に関わる機関、団体、人材の状況を把握し、福祉コミュニティ創造に向けて、住民や専門職が実際にどのような役割を果たしているのかを理解する。
 また、今後どのような関わりが必要かを考察する。

教科書 /Textbooks
 新・社会福祉士養成講座『地域福祉の理論と方法-地域福祉論』 中央法規出版、2009年3月、2,730円(出版当時)
 (必要に応じてプリント)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 『誰もが安心して生きられる 地域福祉システムを創造する』 ミネルヴァ書房
 『北九州市発21世紀の地域づくり』 中央法規出版
 『岐路にたつ大都市生涯学習』 北樹出版
 『地域を拓いた人たち』 北九州市社会福祉協議会

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 (【 】 内はキーワード)
 第 1 回 社会福祉協議会活動の実際【社会福祉協議会】【地域福祉活動】
 第 2 回 社会福祉協議会の機能と役割【社会福祉法】【社会福祉法人】
 第 3 回 地域福祉の推進方法【ネットワーク】【住民参加】【サロン活動】
 第 4 回 地域福祉の活動事例【福祉協力員】【ニーズ対応チーム】
 第 5 回 都市における孤立死防止対策【孤立死】【管理組合】
 第 6 回 地域福祉の人材1【自治会】【ボランティア】【民生委員】【保護司】
 第 7 回 地域福祉の人材2【住民参加型サービス】【NPO】【コミュニティビジネス】
 第 8 回 地域福祉の人材3【コーディネーター】【ソーシャルワーカー】
 第 9 回 ニーズ把握とコミュニティワーク【ニーズ】【コミュニティワーク】
 第 10 回 コミュニティソーシャルワークの方法【相談援助】【日常生活自立支援事業】
 第 11 回 当事者の組織化と自立生活支援【当事者参加】【介護予防】【認知症支援】
 第 12 回 地域福祉計画の実際【地域福祉活動計画】【地域福祉計画】
 第 13 回 福祉教育の考え方と推進方法【社会福祉協力校】【体験学習】
 第 14 回 地域福祉の財源【共同基金】【地域福祉基金】
 第 15 回 事例研究

成績評価の方法 /Assessment Method
 授業態度・平常点... 30%、 課題... 20%、 期末試験(レポート)... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 受講にあたっては、自分の暮らしてきた町や北九州市の地域福祉の状況について、できるだけ情報収集して授業にのぞむこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

高齢者に対する支援と介護保険制度 1 【昼】

担当者名
/Instructor

石塚優/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

高齢者に対する支援と介護保険制度は以下の内容の理解をねらいとして進める。①高齢者の生活実態と社会情勢、福祉・介護需要(高齢者虐待などを含む)について理解する。②高齢者福祉制度の発展過程について理解する。③介護の概念や対象及びその理念等について理解する。④介護過程における介護の技法や介護予防の基本的考え方について理解する。⑤終末期ケアの在り方(人間観や倫理観を含む)について理解する。⑥相談援助活動において必要となる介護保険制度や高齢者の福祉・介護に係る他の法制度について理解する。この内「高齢者に対する支援と介護保険制度1」の内容は授業内容に示した通りである。これにより学生は高齢化の現状、高齢者の生活実態、高齢者福祉の発展過程、介護概念などを理解することができる。

教科書 /Textbooks

未定

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉小六法 ミネルヴァ書房2013年版、須藤廣編著「看護と介護の社会学」明石書店
他は講義の中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の進め方について、高齢者の生活実態とこれを取り巻く社会情勢
- 第2回 高齢者の福祉需要
- 第3回 高齢者の介護需要
- 第4回 高齢者福祉制度の発展過程 1【高齢者保健福祉十ヶ年戦略まで】
- 第5回 高齢者福祉制度の発展過程 2【介護保険制度】
- 第6回 介護の概念や対象【介護の概念と範囲】
- 第7回 介護の概念や対象【介護の理念】
- 第8回 介護の概念や対象【介護の対象】
- 第9回 介護予防【介護予防の必要性】
- 第10回 介護予防【介護予防プランの実際】
- 第11回 介護過程
- 第12回 認知症ケア【認知症ケアの基本的考え方】
- 第13回 認知症ケア【認知症ケアの実際】
- 第14回 終末期ケア 2【終末期ケア】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験50% 授業態度20% 授業への参加(レポートなど)30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

現代社会と福祉を受講済みが望ましい

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

高齢者に対する支援と介護保険制度 2 【昼】

担当者名
/Instructor

石塚優/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

高齢者に対する支援と介護保険制度は以下の内容の理解をねらいとして進める。①高齢者の生活実態と社会情勢、福祉・介護需要(高齢者虐待などを含む)について理解する。②高齢者福祉制度の発展過程について理解する。③介護の概念や対象及びその理念等について理解する。④介護過程における介護の技法や介護予防の基本的考え方について理解する。⑤終末期ケアの在り方(人間観や倫理観を含む)について理解する。⑥相談援助活動において必要となる介護保険制度や高齢者の福祉・介護に係る他の法制度について理解する。この内「高齢者に対する支援と介護保険制度2」の内容は下記の授業内容に示した通りである。これにより学生は介護保険制度の法、組織、専門職等及び福祉・介護に係る他の法制度について理解することができる。

教科書 /Textbooks

未定

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「社会福祉小六法」ミネルヴァ書房2013年版、須藤廣編著「看護と介護の社会学」明石書店
その他は講義の中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の進め方について、介護保険制度成立の経緯
- 第2回 介護保険法の概要
- 第3回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【国、都道府県、市町村の役割】
- 第4回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【指定サービス事業者、国民健康保険団体連合会等の役割】
- 第5回 介護保険法における組織及び団体の役割と実際【介護保険制度における公私の役割関係】
- 第6回 介護保険法における専門職の役割と実際【介護支援専門員の役割】
- 第7回 介護保険法における専門職の役割と実際【介護職員、訪問介護員等の役割】
- 第8回 介護保険法における専門職の役割と実際【介護認定審査会の委員、認定審査員の役割】
- 第9回 介護保険法におけるネットワークと実際
- 第10回 地域包括支援センターの役割1【地域包括支援センターの組織体系】
- 第11回 地域包括支援センターの役割2【地域包括支援センターの活動の実際】
- 第12回 高齢者福祉制度と関連法1【老人福祉法、高齢者の居住の安定確保に関する法律】
- 第13回 高齢者福祉制度と関連法2【高齢者虐待防止法、高齢者、障害者の移動等の円滑化の促進に関する法律等】
- 第14回 高齢者福祉制度と関連法3【高齢者の医療の確保に関する法律】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験50% 授業態度20% 課題の提出(レポートなど)30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

現代社会と福祉を受講済みであることが望ましい

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

児童福祉論【昼】

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / KAWASHIMA SHIZUYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今日の児童福祉問題と子どもを取り巻く社会環境について理解する。子どもとは何か、子どもの特性や子どもを理解する視点を踏まえ、子どものニーズに対応する社会システムについて考察する。
児童福祉の理念としての子どもの権利条約について学ぶ。

教科書 /Textbooks

- 「子どもたちは今」北九州版・子どもの人権レポート編集委員会

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 社会福祉士養成講座「児童や家庭に対する支援と子ども家庭福祉制度」ミネルヴァ書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 子どものニーズと社会システム 【ヒューマンニーズの階層】
- 3回 子どもの成長・発達 【発達課題】 【発達観】 【ソーシャルスキル】
- 4回 子どもを理解する視点
- 5回 関係性に生きる存在、主体的存在としての子どもの事例
- 6回 歴史的、社会的存在としての子どもの事例
- 7回 子どもの歴史 【児童観の変遷】 【近代家族と子育て】 【母性神話】
- 8回 児童福祉の理念と子どもの権利 【能動的権利】 【受動的権利】 【子どもの意見表明権】
- 9回 子どもの権利条約 【子どもオンブズパーソン】 【地方自治体子どもの権利条例】
- 10回 子どもの権利をめぐる状況
- 11回 子どもの権利をめぐる状況
- 12回 子どもの権利をめぐる状況と課題 【国連子どもの権利委員会最終所見】
- 13回 児童虐待 【マルトリートメント】 【親権】 【パターナリズム】
- 14回 児童虐待防止対策 【児童虐待防止法】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況... 10%、提出課題30%、期末試験... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業で配布するレジュメを閉じる専用ファイルを準備すること。
单元ごとに配布する復習のプリントで自己学習をしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

社会福祉士関連科目「児童や家庭に対する支援と児童家庭福祉制度」と合わせて学習すると総合的理解が得られる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

児童や家庭に対する支援と児童・家庭福祉制度【昼】

専門科目

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / KAWASHIMA SHIZUYO / 人間関係学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今日、児童と家庭の支援に関する法律・制度が著しく変化している。児童福祉施策では、子どもの福祉を支える家庭や親への支援などの重要性が認識され、社会福祉士養成のための教育課程においても、それらが強調された。本講義では、現代社会における児童家庭福祉問題に対応する児童家庭福祉に関する法制度、サービスについて理解する。また、主な児童福祉施設の活動については視聴覚機材などを用いることで、その実際が理解できるようにしたい。

教科書 /Textbooks

○社会福祉士養成テキストブック『児童や家庭に対する支援と子ども家庭福祉制度』ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 児童家庭福祉を支える法制度【児童福祉六法】
- 第2回 児童家庭福祉にかかわる組織・団体、児童福祉施設の種類と専門職【児童委員】
- 第3回 児童相談所の役割と他機関との連携【児童福祉司】【一時保護】【児童虐待】
- 第4回 児童健全育成と児童厚生施設【児童遊園】【児童館】
- 第5回 母子保健【リプロダクティブ・ヘルス・ライツ】【性的自立】【母体保護法】
- 第6回 障害児の福祉【重症心身障害】【発達障害】
- 第7回 保育所と幼稚園【幼保二元化】【認定子ども園】
- 第8回 夜間保育所・認可外保育所・学童保育【多様な保育ニーズ】【待機児童】
- 第9回 乳児院と児童養護施設【要養護児童】【児童家庭支援センター】
- 第10回 グループホーム、里親ケア【養育里親】【専門里親】
- 第11回 児童自立支援施設と少年非行【自立援助ホーム】【少年法】
- 第12回 ひとり親家庭と母子生活支援施設【母子指導員】【母子自立支援員】
- 第13回 DV防止法【ドメスティック・バイオレンス】【配偶者暴力相談支援センター】
- 第14回 婦人保護施設・売春防止法【婦人相談員】【要保護女子】【性暴力】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト・宿題など) ... 20% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業において配布するプリントなどを整理するファイルを準備しておくこと。児童福祉論と合わせて受講すればわかりやすい。単元ごとに配布する復習のプリントで自己学習しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者に対する支援と障害者自立支援制度【昼】

担当者名 /Instructor 小賀 久 / Hisashi KOGA / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

障がいのある人の自立を支援する観点から、働く、住まう、余暇を楽しむなど生き生きと暮らすことが可能となるような社会の仕組みが求められている。障害者自立支援法がどのような役割を果たしてきたのかを、地域生活、施設利用などでの問題を取り上げながら、以下の点について吟味する。

- ①障害者自立支援法の成立過程と法の具体的内容の解説する。
- ②障害者の権利保障とは何かについての検討する。
- ③また障害をもつ人たちが、地域で生きていくための諸条件を整理し、権利擁護システムを含めた、地域支援システムのあり方を検討する。
- ④さらにはこれまでタブー視されてきた障害者の性を取り上げ、社会福祉援助の中にジェンダーや女性保護、性交に矮小化されることのない性と性の視点がどのように位置づいているのかについて考察する。

教科書 /Textbooks

小賀 久「障がいのある人の地域福祉政策と自立支援」法律文化社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

その都度、講義で紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 受講上の諸注意と総論
- 2回 障害者施策の現状と課題① 【自立支援】
- 3回 障害者施策の現状と課題② 【地域生活】
- 4回 障害者施策の現状と課題③ 【ケアマネージメント】
- 5回 権利擁護システム① 【成年後見制度】
- 6回 権利擁護システム② 【地域福祉権利擁護・日常生活支援】
- 7回 権利擁護システム③ 【虐待・不適切な行為とオンブズ活動】
- 8回 障害者福祉実践の到達点と課題① 【就労支援】
- 9回 障害者福祉実践の到達点と課題② 【生活支援】
- 10回 障害者福祉実践の到達点と課題③ 【家族支援】
- 11回 障害者福祉のこれから① 【障害者介護】
- 12回 障害者福祉のこれから② 【施設解体】
- 13回 障害者福祉のこれから③ 【地域生活支援】
- 14回 障害者福祉のこれから④ 【恋愛・性の支援】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート ... 30% 試験 ... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義レジュメ・資料および参考文献の講読

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の基盤と専門職 1 【昼】

担当者名 坂本毅啓/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
社会福祉士および精神保健福祉士の役割と意義、相談援助の概念と範囲、相談援助の理念、そして相談援助における権利擁護の意義と範囲についての理解を目的とする。

教科書 /Textbooks
社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
講義時に指示

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 社会福祉士の役割と意義、【現代社会と地域生活】
 - 2回 精神保健福祉士制度創設の背景、【ソーシャルワーカーとしての連携】
 - 3回 相談援助の定義と構成要素1 【ソーシャルワークの概念】
 - 4回 相談援助の定義と構成要素2 【ソーシャルワークの構成要素】
 - 5回 相談援助の形成過程I1 【ソーシャルワークの源流と基礎確立期】
 - 6回 相談援助の形成過程II2 【ソーシャルワークの発展期】
 - 7回 相談援助の形成過程II3 【ソーシャルワークの展開期】
 - 8回 相談援助の形成過程II4 【統合化とジェネラリスト・ソーシャルワーク】
 - 9回 相談援助の理念I1 【ソーシャルワーカーと価値】
 - 10回 相談援助の理念I2 【ソーシャルワーク実践と価値】
 - 11回 相談援助の理念I3 【ソーシャルワーク実践と権利擁護】
 - 12回 相談援助の理念I4 【ソーシャルワーカー倫理綱領】
 - 13回 相談援助の理念II1 【クライアントの尊厳と自己決定】
 - 14回 相談援助の理念II2 【ノーマライゼーションと社会的包摂】
 - 15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
平常の学習状況(小レポート含む)...30%、課題...10%、期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
本科目は、社会福祉士国家試験受験資格取得のための必修科目である。社会福祉士国家試験受験資格を取得する予定の無い学生が受講する場合、事前に社会福祉に関する文献を1冊以上読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks
社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目であるが、教養として社会福祉について知りたい学生の受講を大いに歓迎する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords
相談援助、専門職、ソーシャルワーク入門、社会福祉

相談援助の基盤と専門職 2 【昼】

担当者名 /Instructor 坂本毅啓/地域創生

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 相談援助に係る専門職の概念と範囲及び専門職倫理、総合的かつ包括的な援助と他職種連携の意義と内容について理解することを目的とする。地域で「総合的かつ包括的な相談援助」を実践するという点について、自ら具体的に考えることができるようになることも目指す。

教科書 /Textbooks
 社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 講義時に随時紹介

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 専門職倫理と倫理的ジレンマ1【専門職倫理】、【倫理綱領】
 - 2回 専門職倫理と倫理的ジレンマ2【倫理的ジレンマ】
 - 3回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像1【総合的かつ包括的な相談援助】
 - 4回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像2【地域】、【基本的視座】、【八つの機能】
 - 5回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論1【ジェネラリスト・ソーシャルワーク】
 - 6回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論2【GSの特質】、【基礎理論】
 - 7回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲1【相談援助専門職の概念】
 - 8回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲2【相談援助専門職の範囲】
 - 9回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能1【予防機能】
 - 10回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能2【新しいニーズへの対応機能】
 - 11回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能3【総合的支援機能】
 - 12回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能4【権利擁護機能】
 - 13回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能5【社会資源開発機能】
 - 14回 地域創生とソーシャルワーカー【地域創生】、【ソーシャルワーカーの役割】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常の学習状況(小レポート含む)...30%、課題...10%、期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。「相談援助の~1」での学習内容を復習して臨むこと。

履修上の注意 /Remarks
 本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。したがって「相談援助の~1」からの連続通年受講が望ましい。もし「相談援助の~1」を受講していない者、あるいは同年度で受講していない者が受講を希望する場合は、あらかじめ予習する項目を伝えるので、担当教員にまで相談を申し出ること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords
 相談援助、社会福祉士、ソーシャルワーク入門、専門職

低所得者に対する支援と生活保護制度 【昼】

担当者名 /Instructor 藤敷 貴治 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- 「ネットカフェ難民」「派遣切り」「年越し派遣村」など、現代日本では「貧困」が大きな社会問題となっている。しかし「貧困」問題は、近年発生したものではなく、昔から日本社会に存在していた。「貧困」は見ようとしなければ「見えない」のである。
本講義ではまず、「貧困」とは何か。「貧困」の実態を見つめ、その原因を探ることから始める。
- 日本において、人々を「貧困」から救うのは各低所得者に対する支援制度と生活保護法である。
特に生活保護法は社会保障、社会福祉の最後のセーフティネットである以上、福祉事務所のケースワーカーのみならず、福祉施設職員や、病院ソーシャルワーカー、ケアマネージャーなど社会福祉に携わるすべての職種が理解すべき重要な法である。
本講義では、「貧困」の実態を受けて、各低所得者に対する支援制度と生活保護法の仕組みを具体的なケースを通じて学ぶ。その際には、「生活保護運用の矛盾」も検討し、「貧困」問題を解決する責任はだれにあるのかを考えていく。

教科書 /Textbooks

低所得者に対する支援と生活保護制度 (久美出版) を予定していますが、初回の授業で正式に伝達します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉六法、格差・貧困と生活保護 (明石書店)、よくわかる公的扶助 (ミネルバ書房)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 貧困・低所得者問題とは
- 2 見えない貧困を見る
- 3 現代貧困の諸相
- 4 福祉国家と公的扶助
- 5 公的扶助の歴史 (イギリス)
- 6 公的扶助の歴史 (日本)
- 7 生活保護制度の原理と種類
- 8 生活保護基準
- 9 保護の機関と費用、被保護者の権利義務、不服申し立てと行政訴訟
- 10 生活保護の実施体制
- 11 生活保護における援助活動
- 12 被保護者の動向と課題
- 13 低所得・貧困層への他の政策
- 14 自立支援プログラム他
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度...50% 期末テスト...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

その他詳しい日程は講義中に知らせる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

保健医療サービス【昼】

担当者名 /Instructor 来田 時子 / 北方キャンパス 非常勤講師, 大塚 文 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

保健医療サービスについて学習しながら、これらのサービスを活用してクライアントの生活の再構築を支援する医療ソーシャルワーカーの役割を理解する。さらに支援に欠かせない権利擁護や専門職との連携などについても学ぶ。
 授業を通じて、保健医療サービスへの疑問や課題、医療ソーシャルワーカーのジレンマに言及することで、各々の学生が「クライアントへの支援はどうあるべきか」という視点で、保健医療サービスを理解できることを目指す。そのためにも、学生自らが「患者」または「患者の家族」という立場になったらという意識を持ってこの授業に臨んでほしい。
 現任の医療ソーシャルワーカーが担当するため、より具体的な事例を提示し、学生とのディスカッションを交えて授業を展開する。

教科書 /Textbooks

教科書は特に定めない。必要に応じて参考書、資料、事例を提示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成のためのテキストを適宜参考にする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 保健医療サービスの概要
- 第2回 医療保険制度
- 第3回 保健医療サービスの専門職とその役割
- 第4回 保健医療サービスと社会福祉士(医療ソーシャルワーカー)
- 第5回 医療ソーシャルワーカーの歴史
- 第6回 医療ソーシャルワーカーの現状とその役割
- 第7回 患者の権利とその擁護
- 第8回 保健医療サービスにおける連携
- 第9回 医療施設の機能・類型
- 第10回 介護保険制度
- 第11回 在宅支援
- 第12回 就労支援
- 第13回 事例から学ぶ(1)
- 第14回 事例から学ぶ(2)
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学習した内容を通じて、自らが感じたこと、理解したことをまとめたレポートを提出する。提出時期やテーマは、レポートを求める際に指示する。また日常の授業への取り組みを重視する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

これまでに経験した、学生自身、または家族など身近な人の病気や怪我といった事態を思い起こし、その場合の感情・対処・結果などを自分なりの言葉で話せるようにしておく。大切な体験として、必要に応じて授業の中で話題にしながら進めていく。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

一方的な講義ではなく、意見に耳を傾け、また発言しあって授業をともに作っていきましょう。

キーワード /Keywords

権利擁護と成年後見制度 【昼】

担当者名 小賀 久 / Hisashi KOGA / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- ・ 相談援助活動と法（日本国憲法の基本原理、民法・行政法の理解を含む）との関わりについて理解する。
- ・ 相談援助活動において必要となる成年後見制度（後見人等の役割を含む）について理解する。
- ・ 成年後見制度の実際について理解する。
- ・ 社会的排除や虐待などの権利侵害や認知症などの日常生活上の支援が必要な者に対する権利擁護活動の実際について理解する。

教科書 /Textbooks

特に指定しないので、講義資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適時紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

【講義の主な柱】

- ① 相談援助活動と法（日本国憲法の基本原理、民法・行政法の理解を含む）との関わり
- ② 成年後見制度
- ③ 日常生活自立支援事業
- ④ 成年後見制度利用支援事業
- ⑤ 権利擁護に係る専門職者、組織、団体の役割と実際
- ⑥ 権利擁護活動の実際

【講義テーマ・内容】

- 第1回目
オリエンテーション 全体を通しての講義内容の説明、講義の進め方など（小賀）
- 第2回目
権利擁護とは何か（小賀）
- 第3回目
権利擁護と関係諸法（弁護士）
- 第4回目
成年後見制度とは何か - 根拠法・仕組み・関係機関・団体など（弁護士）
- 第5回目
成年後見制度と弁護士の役割、活動（弁護士）
- 第6回目
権利擁護活動と自治体支援（自治体職員）
- 第7回目
権利擁護活動と社会福祉士の役割、活動（社会福祉士）
- 第8回目
日常生活自立支援事業（旧・地域福祉権利擁護事業）と社会福祉協議会（社協職員）
- 第9回目
成年後見制度と医師の役割、活動（医師）
- 第10回目
地域包括支援センターにおける社会福祉士の役割と権利擁護（社会福祉士）
- 第11回目
事例（成年後見制度と後見人、保佐人、補助人①）（弁護士）
- 第12回目
事例（成年後見制度と後見人、保佐人、補助人②）（社会福祉士）
- 第13回目
事例（日常生活自立支援事業①）（社協職員）
- 第14回目
事例（日常生活自立支援事業②）（社協職員）
- 第15回目
講義のまとめ（小賀）

権利擁護と成年後見制度【昼】

成績評価の方法 /Assessment Method

コーディネーターの責任においてレポート(30%)および筆記試験(70%)を実施する

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

多様な専門職者によって講義を構成するので、授業計画の内容に沿って事前学習をすること

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理学概論 【昼】

担当者名 /Instructor 田中 信利 / 人間関係学科, 田島 司 / 人間関係学科
 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会心理学、発達心理学、及び臨床心理学の基礎的内容が主要テーマである。まず、人間の社会的行動を、集団における人間関係、自己意識と社会システムの関係などから考察する。次に、ヒトの発達現象における心理学的な捉え方、生涯発達と発達課題、発達における障害について考察する。最後に、心理臨床の観点からパーソナリティ、ストレスと不応、心理的援助を考察する。

到達目標は以下の通りである。

- ・ 集団、発達、臨床といった心理現象を理解するために必要な基礎的な専門知識を修得する。
- ・ 人間関係に問題意識をもち、主体的に学習できる。

教科書 /Textbooks

適宜、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：本講義の概要について
- 第2回 心理学の研究方法について【実証主義】【仮説】【有意性】
- 第3回 社会心理学の基礎理論【原因帰属】【認知的不協和】
- 第4回 集団における人間関係【リーダーシップ】【集団凝集性】
- 第5回 自己と社会の関係【大衆社会化】【自分探し】
- 第6回 発達現象の心理学的な捉え方【遺伝と環境】
- 第7回 乳児期から児童期の発達理論【共同注意】【言語発達】【学習理論】
- 第8回 生涯発達と発達課題【発達段階】【アイデンティティ】
- 第9回 発達における障害①【肢体不自由】【知的障害】【発達障害】
- 第10回 発達における障害②【アセスメントと発達支援】
- 第11回 パーソナリティに関する心理学研究の歴史【類型論】【特性論】
- 第12回 パーソナリティの形成に関する心理学研究の歴史【愛着理論】
- 第13回 不応の理解と援助①【防衛機制】【不応】
- 第14回 不応の理解と援助②【心理アセスメント】【心理的支援】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平素の学習状況 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

1学期開講の「基礎心理学」と併せて受講されることを薦めます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発達心理学【昼】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

乳児期から老年期までの各発達段階における特徴的なテーマを通して人間の発達に関する心理学的理解を深める。特に、自己・他者への理解、他者との関係性の形成について紹介したい。
同時に、発達の過程で生じる障害の発生機序について、発達障害、知的障害の問題等を取り上げ、その基本的な理解を築いていく。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①人間の発達について理解し、基礎的な専門知識を身につける
- ②人間関係や発達に関する諸課題を的確に捉え、総合的な視点から考察することができる。
- ③人間と社会との関係に問題意識をもち、主体的に学習できる。

教科書 /Textbooks

藤村 宣之 編著
『発達心理学 周りの世界とかがわりながら人はいかに育つか (いちばんはじめに読む心理学の本3)』
ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：発達心理学とは何か
- 第2回 乳児期①【知覚、認知、言語の発達】
- 第3回 乳児期②【発達のメカニズム】
- 第4回 乳児期③【人との関係のはじまり】
- 第5回 幼児期①【知能・認知の発達】
- 第6回 幼児期②【表象能力、心の理論】
- 第7回 幼児期③【自己の育ちと他者との関係】
- 第8回 児童期①【思考の深まり】
- 第9回 児童期②【友人とのかがりわりと社会性の発達】
- 第10回 青年期①【アイデンティティの形成】
- 第11回 青年期②【人間関係、青年期の問題行動】
- 第12回 成人期【家族形成、成熟】
- 第13回 老年期【人生の振り返り】
- 第14回 発達障害の発生機序について【発達障害、知的障害を中心に】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(小レポートを含む) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

老年心理学【昼】

担当者名
/Instructor

石塚優/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

主として老年期の捉え方、知能、記憶・学習・情報処理、パーソナリティと社会的適応について、老年期特有の変化の有無とその要因を社会的影響も視野に入れて説明する。また、精神疾患や社会問題等を通して、老年期の理解と認識を促すことをねらいとする。これにより学生は、老年期の捉え方の多様性や知能・記憶・パーソナリティの変化、老年期特有の精神疾患について理解することができる。

教科書 /Textbooks

資料を配布する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 老年期とは - 多様性と共通性【個人差、文化・社会的老年期のとらえ方】
- 第2回 老年期の理論1【生涯発達心理学】
- 第3回 老年期の理論2【活動理論、離脱理論、継続性理論】
- 第4回 老年期の認知機能の変化 - 知能1【横断的方法、縦断的方法、系列法】
- 第5回 老年期の認知機能の変化 - 知能2【言語性能力、動作性能力】
- 第6回 老年期の認知機能の変化 - 知能3【変化に影響する要因】
- 第7回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理1【記憶のモデル】
- 第8回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理2【再認と再生】
- 第9回 老年期の認知機能の変化 - 記憶・学習・情報処理3【日常生活における記憶、記憶機能の変化の要因】
- 第10回 老年期のパーソナリティと適応1【社会適念・時代背景・社会環境】
- 第11回 老年期のパーソナリティと適応2【OldestOldと社会関係】
- 第12回 老年期のパーソナリティと適応3【成熟した人格、パーソナリティ変容の要因】
- 第13回 老年期の精神疾患【うつ、認知症】
- 第14回 適応と生きがい【個人と社会】
- 第15回 まとめとして - 社会問題としての扱われ方

成績評価の方法 /Assessment Method

試験 70% 授業態度 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教育心理学【昼】

担当者名 五十嵐 亮 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、学校教育現場や地域社会、家庭における子どもの「学び」と、それらを育む学習教育環境（教育測定・評価、教師、カリキュラム、学級集団など）の在り様に関して、主に心理学的側面に注目しながら理解を深めていく。
 本講義では、子どもの「学び」に関わる理論や実践例を、代表的な研究者の考え方、日常的な具体例を取り上げながら学習することを通して、上記の問題に関して、「心理学的視点から自分の考えを持てるようになること」を目標とする。
 講義を中心としながら、日常的な具体例を通して実際の関わり方を考えることのできる機会を毎回設けていく。

教科書 /Textbooks

指定せず（毎回配布資料を用いる）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に随時情報を提供する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回オリエンテーション
- 2回教育心理学の理論と方法
- 3回子どもの「学力」(1)：関心・意欲
- 4回子どもの「学力」(2)：知識・理解
- 5回子どもの「学力」(3)：思考・判断
- 6回子どもの「学力」(4)：表現・技能
- 7回教育測定・評価(1)
- 8回教育測定・評価(2)
- 9回教師と授業づくり(1)
- 10回教師と授業づくり(2)
- 11回学習環境と教育方法(1)
- 12回学習環境と教育方法(2)
- 13回カリキュラムと学習材
- 14回発達障害
- 15回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平素の学習状況（学習態度、ミニレポート等）...30%
 レポート...20%
 学期末試験...50%
 （ミニレポートは、毎回講義時間内（10分）に記述する）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ心理学【昼】

担当者名 /Instructor 磯貝 浩久 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 ささまざまなスポーツ活動について心理学的な観点から理解を深め、スポーツ指導やスポーツ実践に活かせるようになることを目的とする。スポーツコーチングの心理、メンタルトレーニング、スポーツにおける動機づけ、スポーツの社会心理、スポーツとメンタルヘルスなどの内容について、講義と簡単な実習などにより説明する。

教科書 /Textbooks
 授業時に適宜資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 杉原隆他編著『スポーツ心理学の世界』福村出版
 調枝孝治監訳『運動学習とパフォーマンス』大修館書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	スポーツ心理学とは	
2回	コーチングの心理1	【スポーツスキルの分類】 【スキルの指導】
3回	コーチングの心理2	【スキルの獲得】 【運動の心理的メカニズム】
4回	コーチングの心理3	【運動と注意集中】 【運動の記憶】
5回	コーチングの心理4	【合理的な練習方法】 【学習の過程】 【練習の計画】
6回	メンタルトレーニング1	【イメージトレーニング】 【リラクゼーション】 【あがりの対処】
7回	メンタルトレーニング2	【心理的スキルの評価】 【集中力】 【目標設定】
8回	スポーツの社会心理1	【スポーツと攻撃性】 【他者の存在とスポーツ行動】 【みるスポーツの心理】
9回	スポーツの社会心理2	【スポーツ集団の特徴】 【チームワーク】 【リーダーシップの機能・役割】
10回	スポーツの社会心理3	【スポーツの楽しさ】 【コミットメント】 【バーンアウト】
11回	スポーツの動機づけ1	【動機づけ理論】 【内発的動機づけ】 【運動嫌い】
12回	スポーツの動機づけ2	【動機づけの高め方】 【目標設定の理論】 【目標志向性】
13回	スポーツと心1	【パーソナリティ】 【心の発達段階】 【自己概念】 【ボディイメージ】
14回	スポーツと心2	【メンタルヘルス】 【運動の心理的効果】 【心理的障害】
15回	まとめ (スポーツ心理学の指導・実践への応用)	

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常の学習状況 ... 30 % 授業中の課題 ... 20 % レポート ... 50 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 心理学関係の授業や、スポーツ科学関係の授業を受講した場合は、本講義の理解がより深まる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

対人心理学 【昼】

担当者名 /Instructor 具志堅 伸隆 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 本講義では対人行動に関わるさまざまな心理的側面について話題とする。講義を中心としながら小規模な実験や調査を体験してもらい、基礎的な知識のみならず最近の研究結果も紹介する予定である。
 到達目標は、社会におけるさまざまな問題が社会心理学的な問題と関わっていることを理解できること、また、社会心理学の基礎的な理論と用語を説明できること、さらに、講義内容をさらに深める発展的学習が自主的に行えるようになることである。

教科書 /Textbooks
 「社会心理学のストーリー」 ナカニシヤ出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 必要に応じて紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回	オリエンテーション
第2回	対人認知
第3回	ステレオタイプ
第4回	帰属過程
第5回	社会的態度
第6回	対人魅力
第7回	対人関係の発展と崩壊
第8回	達成動機、親和動機
第9回	家族、性役割
第10回	組織行動、リーダーシップ
第11回	友人関係と孤独感
第12回	対人葛藤の効果
第13回	攻撃と援助
第14回	現代社会における対人心理の諸問題
第15回	まとめと小テストの解説等

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常の学習状況... 50% 小テスト... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 図書館等で参考になる本を自主的に探しておくことが望ましい。他の心理学関連の授業を合わせて受講するとわかりやすい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

カウンセリング論【昼】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、心に関わる様々なアプローチが話題にされる。心理療法、セラピー、心の健康法などである。ここでは様々な社会場面で必要とされてきた「カウンセリング」についてを学ぶ。ここでいうカウンセリングとは「一人の人間が悩みや問題を抱えている。そしてその解決や整理の枠組みを望んでいる時に援助すること」ととらえて、福祉や教育などの場面での利用を想定して、カウンセリングの目的方法についての理論を学ぶ。同時に実際に現場で実践できるように実践的なスキルについても体験的に理解と体得を深めていく。

教科書 /Textbooks

テキストは特に使わない。随時配布のプリント資料。紹介する参考書などを元にして学習をすすめる。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業のねらい、計画…… 受講上の注意、[]キーワード
- 第2回 カウンセリングとは…… カウンセリングの定義・最近の推移・受講上の注意[定義]
- 第3回 カウンセリングの過程
- 第4回 カウンセリングの過程……事例とは[事例性]
- 第5回 人格(パーソナリティ)理論・発達理論の基礎を学ぶ[発達理論その他の理論]
- 第6回 ~11回 カウンセラーの基本的態度について[無条件的積極的関心・共感・純粋など]
- 第12回 ~14回様々な場所でのカウンセリング(応答を中心に)
- 第15回 講義のまとめ……講義のまとめ・ふりがえり

成績評価の方法 /Assessment Method

随時提出のミニレポートと授業への取り組みの態度...40%、授業終了時のレポート60%で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

自分の抱える問題や自分のこれからの実践で予想される悩みを明確にする努力をして授業に臨んでもらいたい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニケーション論【昼】

担当者名 /Instructor 森永 今日子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

コミュニケーションは、自分の意図を相手（人，モノ，機械）に理解してもらうことである。つまり、「わかる」ということがコミュニケーションの本質である。どうわかってもらうかは、対面の場合，メディアを介したコミュニケーション，機械とのコミュニケーションの場合でそれぞれに異なっている。この講義では、「わかる」という問題についてまず考え，メディアによるコミュニケーション，機械とのコミュニケーションについて心理学的に考察する。

1. 松尾太加志「コミュニケーションの心理学-認知心理学・社会心理学・認知工学からのアプローチ」の理解。
2. 実験心理学の枠組みと、統計基礎の理解。
3. 基礎から臨床まで、心理学が分断されたものではなく、一続きだというイメージを持つ。
4. 心理学が生活や社会問題に活用できることの理解。

教科書 /Textbooks

松尾太加志「コミュニケーションの心理学-認知心理学・社会心理学・認知工学からのアプローチ」

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 西林克彦『わかったつもり』光文社
- 吉井博明『情報化と現代社会（改訂版）』北樹出版
- 加藤隆『認知インタフェース』オーム社
- 海保博之・松尾太加志『キャリアアップのための発想支援の心理学』培風館

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨン
- 2回 コミュニケーションとは
- 3回 メンタルモデル
- 4回 わかりやすい文章
- 5回 実験計画の理解と表やグラフの読み方
- 6回 スキーマによる対人認知
- 7回 ノンバーバルコミュニケーション
- 8回 対人距離
- 9回 メディアコミュニケーション
- 10回 Computer Mediated Communication
- 11回 ヒューマンインタフェース
- 12回 人と機械とのコミュニケーション
- 13回 医療事事故を心理学の視点から紐解く
- 14回 言いたいことをうまく伝えるコミュニケーション
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 100%

昨年度単位取得率: 56.4% (履修者: 39名)

S: 6名(15%) A: 7名(17%) B: 2名(5%) C: 7名(17%) D: 7名(17%) 不受験: 10名(26%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

私語は他の受講生への迷惑行為なので厳禁です。※2回目の注意で退席してもらいます。

評価は、試験の結果のみで行います。

試験は、全て持ち込み可とします。

講義で行ったこと、話したことは、全て試験の範囲に含まれます。(含まれないもの、雑談などは先に「これは試験に関係のないことですが」と断ります)

欠席した場合は、配布物やノートを次の講義までに手に入れ、次の講義に差し障ることのないようにしてください。理解できない理由や配布資料を揃えていない理由に、「休んでいたから」という言い訳は通用しません。

その他、評価や試験に関することを講義中に話したり、掲示したりします。「聞いていません。知りません」という言い訳は通用しません。

コミュニケーション論【昼】

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

- ☆過去受講生の皆さんからの、受講生の皆さんへのアドバイスを紹介しますので参考になさってください。
- 「しっかり勉強したいという人には有益な講義。逆に単位が欲しいだけの人は絶対に受講しない方が良い」
 - 「理論がかなり専門的なので、はっきり言って初めはわけが分からないけれど、そこを越えれば、分かった瞬間の快感を味わうことができるし、講義のテーマである『わかるとは何か』を身を持って理解できる」
 - 「習った専門用語を使って話をすると頭が良くなったような気分になれる。でも一般の人には使い過ぎると変人扱いされるので注意」
 - 「心理学が生活に関連していることがわかる」
 - 「心理学が役に立つものだとわかる」
 - 「就活に使えるネタが集まる」
 - 「実験に基づく科学的な話なので、コミュニケーションという言葉から『心の交流』などをイメージして選択するのはやめた方が良い」
 - 「数字やグラフへの苦手意識が和らぐ」
 - 「出席を取らないけど、一回でも休んだらついていけなくなるので覚悟すべし」
 - 「何となく講義を聞いている人と『しっかり勉強するぞ』と思っている人とで、講義の価値がかなり変わる。内容は難しいけれどくじけずに質問すれば対応してもらえるので、とにかくわからなかったら質問すること。わからないままにしておくと、どんどん講義が辛くなる」
 - 「どんどん進むので少しでも良いから予習しておいた方が良い」
 - 「甘く見ていたら試験の時にひどい目にあう」

キーワード /Keywords

臨床心理学【昼】

担当者名 田中 信利 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義は、Eriksonの漸成理論に準拠し、人間の各発達段階における発達課題と不適応の関係を概観しながら、不適応のメカニズム、発達援助のあり方について考究する。その際、実践に即した理解を深めるために、事例を紹介しながら進める予定である。

到達目標は以下の通りである。

- ・ 臨床心理学に関する専門知識を修得する。
- ・ 臨床事例を読んで、不適応の発生メカニズムや援助の進め方を理解する。
- ・ 不適応とその援助のあり方に問題意識をもち、主体的に学習できる。

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：臨床心理学とは何か
- 第2回 乳児期の発達課題と不適応：理論編【基本的信頼感】【愛着】
- 第3回 乳児期の発達課題と不適応：事例編①【発達障害】
- 第4回 乳児期の発達課題と不適応：事例編②【関係性障害】【親・乳幼児心理療法】
- 第5回 幼児期の発達課題と不適応：理論編【自律性】【積極性】
- 第6回 幼児期の発達課題と不適応：事例編【母子分離】
- 第7回 児童期の発達課題と不適応：理論編【勤勉性】【箱庭療法】
- 第8回 児童期の発達課題と不適応：事例編【遊戯療法】【自尊心】
- 第9回 青年期の発達課題と不適応：理論編【自我同一性】【友人関係】
- 第10回 青年期の発達課題と不適応：事例編【過食症】【同一性拡散】
- 第11回 壮年期の発達課題と不適応：理論編【生殖性】【中年期心性】
- 第12回 壮年期の発達課題と不適応：事例編【自我同一性の再体制化】
- 第13回 老年期の発達課題と不適応：理論編【統合】【抑うつ】
- 第14回 老年期の発達課題と不適応：事例編【心気症】【不定愁訴】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(5回) ... 50% 試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

本講義を受講前に「心理学概論」を受講しておくことを薦めます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理療法論 【昼】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

心理療法は学ぶことも教えることも難しい領域であるとされる。それは学ぶ者と教える者それ自身の人間性が大きく問われるからである。それ故、「心理療法に従事する人間は、いつも深い羞恥心と、へり下った態度をとること...これこそ心理療法の真の成功の秘密なのである」(霧山徳爾)といわれるのである。本講義は、心理療法に関する主要な各学派を概観しながら、特にわが国の文化的背景から出てきた、森田療法を中心に学習を進める。独創的な学説にふれることにより心理療法全般への展望と理解が広がり同時に自己のメンタルヘルスにも興味を持ってもらいたい。キーワードは【森田療法】である。

教科書 /Textbooks

テキスト 「森田療法のすべてがわかる本」北西憲二 著 講談社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「神経質の本態と療法」森田正馬著 白揚社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール (【 】はキーワード)

- 1回 心理療法の基礎問題
心理療法を困む問題 ・ 心理療法を学ぶ目的【傷つけざること第一なり】
- 2回 心理療法家としての心構え ・ 心理療法と発達理論 【発達理論】
- 3回 心理療法の歴史 【フロイト】
- 4回 心理療法の技法論 精神分析, ユング心理学【東洋の人間観】
- 5回 ヒューマニスティック・セラピー他 【全体観】
- 6回 森田療法とその主要理論 【あるがまま】【生の欲望】
- 7回から10回 森田療法とその基礎理論 【感情の法則】【目的本位】
- 11回から13回 森田療法の実際 (不安とうつを治す)【とらわれ】
- 14回 認知行動療法について 【森田との違い】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験及び課題提出の内容...50% 授業と勉学への熱意...30% 毎回の授業態度...20%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

森田療法以外の心理療法として、現在ひろくおこなわれている「認知行動療法」についてもゲストスピーカーを招いて学ぶ予定である、自分でも事前に調べて概略をつかんでいてほしい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人体の構造と機能及び疾病 【昼】

担当者名 /Instructor 小野 二六一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

人体の構造と生理についての理解、臨床医学の概要。医療と介護、福祉の連携。医事法制と保険医療などの理解

教科書 /Textbooks

人体の構造と機能及び疾病 黒田研二・住居広工 ミネルヴァ書房 ¥2,600

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 医学のあゆみ・概説
- 2回 人体構造と機能(細胞・血液)
- 3回 人体構造と機能(呼吸器・消化器)
- 4回 人体構造と機能(消化器・物質代謝・泌尿器)
- 5回 人体構造と機能(循環器・支持器官)
- 6回 人体構造と機能(内分泌・支持器官)
- 7回 人体構造と機能(神経・感覚器)
- 8回 先天性疾病(ヒトの体ができるまで)
- 9回 感染症1
- 10回 感染症2
- 11回 神経疾患
- 12回 その他の疾患1
- 13回 その他の疾患2
- 14回 その他の疾患3
- 15回 まとめ

* 各授業において適当にビデオも取り入れる。

成績評価の方法 /Assessment Method

1. 平素の授業態度(全欠席して試験のみは認めない)
2. 期末試験(持ち込みなし)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ボランティア活動論 【昼】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ボランティア活動の中身とそれを取りまく社会状況について理解できるようになることを目的とする。また、自分が取り組んでいるボランティア活動について、振り返ることができる能力を培う。
地域ボランティア養成コースの必修である。

教科書 /Textbooks

とくに使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で随時紹介していく。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 なぜ大学で「ボランティア活動」を学ぶのか？
 - 2回～3回 ボランティア活動の戦後史
 - 4回～5回 ボランティア活動の現代史
 - 6回～7回 ボランティア活動の特性
 - 8回 中間まとめ
 - 9回～10回 ボランティア活動の争点①
 - 11回～12回 ボランティア活動の争点②
 - 13回～14回 ボランティア活動の争点③
 - 15回 まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

課題提出...30% 期末試験...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義では、テーマに即してレジュメや資料を配布する。VTRなどの視聴覚教材を用いることがある。受講にあたっては、毎回出席することが前提である。レジュメを読みながら、講師の話をしっかりメモすること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ボランティア活動実践論 【昼】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 ボランティア活動の本質をどう考えるか、授業の中で私たちがなりの言葉をつかむことを目標とする。適宜ゲストを招きながら、課題、思い、展望などを共有し、議論をしながら進めていく。地域ボランティア養成コースの必修である。

教科書 /Textbooks
 とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回～3回 ボランティア活動論の振り返り①
- 4回～5回 ボランティア活動論の振り返り②
- 6回～7回 ボランティア活動の争点
- 8回 中間まとめ
- 9回～14回 適宜ゲストを呼んで課題等を共有する(予定)
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 授業への積極参加... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 受講者にも、ボランティア活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合がある。その際の積極的な参加が求められる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ指導論【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

スポーツの考え方を明らかにし、スポーツを文化としてとらえることの重要性について理解を深め、スポーツ指導者として求められる役割などを学習する。初めてスポーツに出会う子供をはじめ、どの年代からでも生涯を通じて楽しむ方法や機会を提供するとともに、人間としてのマナーやエチケットなどを学習する。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スポーツ技術・戦術以外のスポーツ文化的内容(ルール、マナー、エチケット)
- 2回 21世紀のスポーツ指導者像とは
- 3回 スポーツ指導の心構え
- 4回 競技者育成プログラムの理念とは
- 5回 救急処置
- 6回 指導計画の立て方
- 7回 スポーツ活動と安全管理
- 8回 指導者の法的責任
- 9回 スポーツと人権
- 10回 スポーツ活動中に多いけがや病気
- 11回 新たなスポーツ環境とスポーツ指導者
- 12回 これからのスポーツ振興の方向性
- 13回 部活動とスポーツ指導者
- 14回 日本武道の必要性
- 15回 地域スポーツクラブとスポーツ指導

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度...70% レポート...30%
(遅刻は認めない)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必要があればその都度連絡する

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者スポーツ指導論【昼】

担当者名 /Instructor 小手川 郁人 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

障害者スポーツは、最近ようやく社会に認められハンディキャップを持つ人々の意識も高まりスポーツやレクリエーションを通して社会参加することができるようになってきたが、反面それらを支える支援者の数が不足しているのも事実である。本講義では「障害とは何か」、「様々な障害状況に対しどのようにアプローチすればいいのか」などを考えその意義や指導論を学習していく。さらにこの講義では、障害者スポーツの現場で活用できる内容を重点的に取り入れ自分の考える課題や他者との意見交換を行い発表するという体験的要素を導入する。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 障害者スポーツセンターの役割
- 3 障害者スポーツの意義と理念
- 4 障害者スポーツの発展の歴史
- 5 障害者福祉施策の具体的恩恵
- 6 障害者スポーツ指導者制度
- 7 障害状況に応じた車いすの種類
- 8 常用車いすの介助・体験
- 9 肢体障害とスポーツ 脊髄損傷・頸椎損傷
- 10 肢体障害とスポーツ 脳血管障害
- 11 肢体障害とスポーツ 脳性麻痺・切断
- 12 視覚・聴覚障害とスポーツ
- 13 知的障害・精神障害とスポーツ
- 14 障害者スポーツ指導員の心得
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み・・・ 60% 試験・・・ 30% レポート・・・ 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

各回配布する資料をよく読み込んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義中に障害者スポーツ教室や大会、地域住民と一緒にいる行事等紹介するので、積極的に参加し体験してほしい。国際大会などの情報を知りたければ遠慮なく聞いてほしい。

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア指導論【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

スポーツ活動や身体運動を通して、子供から高齢者まで様々な活動を支援していく。スポーツ教室とスポーツ大会の目的の違いなどを理解すると同時に、スポーツ参加や選考など学生自身がスポーツ種目の企画、立案、実施を通して学んでいく。

例えば、開会式から閉会式までを考え実施していくことや同時に人間的な幅広さをも学んでいく。また、総合型スポーツクラブである北九州スポーツクラブACEの取り組み行事などに積極的に参加し、市民のスポーツ活動の未来を考える。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 スポーツボランティアとは
- 2回 スポーツボランティアの目的
- 3回 地域スポーツを考える(1)
- 4回 地域スポーツを考える(2)
- 5回 スポーツイベントの運営(1)
- 6回 スポーツイベントの運営(2)
- 7回 スポーツイベントの計画と実践(1)
- 8回 スポーツイベントの計画と実践(2)
- 9回 中高年者とスポーツ(1)
- 10回 中高年者とスポーツ(2)
- 11回 女性とスポーツ
- 12回 小学生のスポーツ活動
- 13回 小学生のスポーツ実践
- 14回 障がい者スポーツの支援(1)
- 15回 障がい者スポーツの支援(2)

成績評価の方法 /Assessment Method

受講態度... 70% レポート... 30%
(遅刻は認めない)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必要があればその都度連絡する

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

スポーツ・ボランティア各論【昼】

担当者名 /Instructor 上村 英樹 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

講義では、スポーツボランティアとして、子供から高齢者までのスポーツ活動を支援していく上で必要となる様々な知識や指導法を学んでいく。
 特に、個々の指導力や企画力を高めるため指導カリキュラムや企画提案書作成に取り組み、模擬的な指導体験を通して実践力を身につけていく。

教科書 /Textbooks

特に使用しない。授業時に随時資料を配付する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で随時紹介していく。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 スポーツボランティアのタイプ、現状と事例、公的役割【分類】【現状把握】【社会的役割】
- 3回 地域コミュニティと総合型地域スポーツクラブの現状と課題【総合型地域スポーツクラブ】
- 4回 スポーツ指導時のリスクとその対応【リスク管理】
- 5回 各世代(ジュニア～シニア)がスポーツに求めるもの【各世代の特性】【ニーズとシーズ】
- 6回 スポーツイベントの企画提案書、指導カリキュラムの書き方【企画提案書】【カリキュラム】
- 7回 ジュニアスポーツ指導カリキュラムの作成①【ジュニアスポーツ】
- 8回 ジュニアスポーツ指導カリキュラムの作成②【ジュニアスポーツ】
- 9回 ジュニアスポーツ指導カリキュラムに基づく模擬指導【ジュニアスポーツ】【模擬指導】
- 10回 シニア体カアップ事業カリキュラムの作成①【シニア】
- 11回 シニア体カアップ事業カリキュラムの作成②【シニア】
- 12回 シニア体カアップ事業カリキュラムに基づく模擬指導【シニア】【模擬指導】
- 13回 市民参加型のスポーツイベント計画の作成①【市民参加】
- 14回 市民参加型のスポーツイベント計画の作成②、発表【市民参加】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み度... 60% レポート... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

必要があればその都度連絡する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者スポーツ各論【昼】

担当者名 /Instructor 小手川 郁人 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

障害者スポーツ指導員とは、障害者が身体を鍛えたり、スポーツやレクリエーションを楽しむ支援を行ったりするために、障害に応じた適切な指導をすることができる専門家である。本講義では、障害者スポーツ指導員に必要な各論について論じる。特に全国障害者スポーツ大会の概要や競技規則、競技種目や障害状況によって判定される障害区分、競技に使用される用具と基礎知識など幅広く学習する。

教科書 /Textbooks

必要に応じてプリントを配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1ガイダンス
- 2肢体不自由
- 3視覚障害・聴覚障害
- 4内部障害
- 5知的・発達障害
- 6精神障害
- 7アダプテッド・スポーツの理解 競技規則
- 8障害者スポーツ特有の用器具
- 9補装具の理解 構造とメンテナンス
- 10全国障害者スポーツ大会の概要 歴史と目的
- 11全国障害者スポーツ大会 選手団とコーチのあり方
- 12全国障害者スポーツ大会 競技内容と障害区分
- 13トップアスリートの大会パラリンピックとは
- 14世界の動向と日本の立場 今後の国際大会
- 15まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み・・・ 60% 試験・・・ 30% レポート・・・ 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

各回に配布する資料をよく読み込んでおくこと。
応用的内容が多いため、基礎的内容を扱う「障害者スポーツ指導論」を受講済みであることが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義中に障害者スポーツ教室や大会、地域住民と一緒に実施している行事等紹介するので、積極的に参加し体験してほしい。
国際大会などの情報など知りたければ遠慮なく聞いてほしい。

キーワード /Keywords

身体適応論 【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

人間は、生きていく上で様々な環境に適応しながら生活をしている。その適応能も年齢や体力などによって異なる。その適応能を高め、健康を保持増進する手段として運動が有用である。本講義では、運動と身体適応能に着目し、その効果などについて理解を深め、個人の健康管理・健康教育のための知識を得ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 運動と肥満
- 3回 運動とエネルギー代謝
- 4回 バイオメカニクス
- 5回 運動と骨格筋
- 6回 運動と神経系
- 7回 運動と呼吸
- 8回 運動と血圧
- 9回 運動と骨粗鬆症
- 10回 運動と疲労
- 11回 疲労と休養
- 12回 運動と暑熱環境(熱中症の予防)
- 13回 運動への行動変容(1)【メリット、デメリットについて考える】
- 14回 運動への行動変容(2)【運動習慣の獲得について考える】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「健康科学」とあわせて受講すれば、健康管理、健康教育について、さらに理解を深めることができる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康管理、体力、運動適応

身体スポーツ論【昼】

担当者名 /Instructor 加倉井 美智子 / Kakurai Michiko / 人間関係学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持、増進、あるいは競技力を高めるために、ある程度の体力向上は必要である。ただ単にジョギングをしたり、筋力トレーニングをすれば十分であるというわけにはいかない。逆に過度になり過ぎ障害を起こすケースも少なくない。ここでは、身体発達や運動神経・運動機能の過程を調べ、幼児期からの成長段階に合わせた遊び環境や競技成績を上げるための練習やトレーニング、食事法、メンタル面などについて勉強する。

教科書 /Textbooks

授業中にプリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 ガイダンス
 - 2回 体力の考え方について【身体的要素・精神的要素】、【運動の必要性】
 - 3回 体力の加齢変化について、自己体力の認識と今後の運動
 - 4回 スポーツ成績を上げるための要因【体力の三次元】、【生理的限界・心理的限界】
 - 5回 運動神経について【運動センス】
 - 6回 " 【遺伝】
 - 7回 運動発達の段階について【幼児期】、【児童期】
 - 8回 " 【運動軸】、【調整能力】
 - 9回 " 【思春期】、【成熟期】
 - 10回 発達段階におけるトレーニング【ジュニア期のトレーニング】
 - 11回 筋線維の種類と特性
 - 12回 平衡性の相関について(多目的ホールで実施)
 - 13回 スポーツ栄養について【グリコーゲン】
 - 14回 スポーツ指導【コーチング】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況 ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日頃からスポーツに興味をもって、特集番組やニュース、新聞や雑誌など、意識的にスポーツに関わりを持つことをおすすめします。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業内容は、運動やスポーツ活動からの視点だが、スポーツ経験のない学生は日常生活行動と重ねたり結びつけたりしながら受講すると理解しやすい。
現在、部活動で頑張っている学生については、授業の中で一つでも普段の練習に役に立つものが見つかれば嬉しいです。

キーワード /Keywords

講義全体のキーワード
【運動神経】、【幼児期から児童期の遊び環境】
【アスリート】、【競技スポーツ】

トレーニング論【昼】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「体力を向上させたい、パワーをつけたい」などという言葉をよく耳にする。しかし、体力という言葉には多くの要素が含まれ、病気に耐えることや冷静に行動することなども広い意味での体力である。
この講義は、特に「筋力・持久力・瞬発力・柔軟性・調整力」の5つの要素をバランスよくレベルを高めていくことを目的としている。今や健康を月謝を払って買う時代になり、ジムに通う学生も多く、健康への関心が高まっている中で、週に1回では十分とは言えない頻度ではあるが、各自にあわせた授業を楽しく行う。尚、遅刻は認めないので自信のない人は受講しないでください。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ウォーミングアップ
- 2回 クールダウン
- 3回 形態測定・各種測定
- 4回 柔軟性・立位体前屈
- 5回 筋力・ベンチプレス
- 6回 パワー・垂直跳び
- 7回 スピード・10mダッシュ
- 8回 敏捷性・Tテスト
- 9回 体重とウォーキング1(歩数計を使用せず疲労度をチェックする)
- 10回 体重とウォーキング2(歩数計を使用し消費カロリーと疲労度をチェックする)
- 11回 体重とジョギング
- 12回 脈拍とランニング
- 13回 体幹のトレーニングとは
- 14回 トレーニングと栄養
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

※主に実技を体育館2階、トレーニング場で行う。
トレーニングウエアー、室内シューズ、ノート筆記用具は毎回持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康科学【昼】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康とは、人間の幸福にとって、もっとも重要なことのひとつである。健康であるということは、人々がそれぞれの人生を豊かに過ごすための基本的条件であるといえる。
本講義では、健康とはどういう状態か。また、それを保持増進するためにはどうしたらいいのかということに主眼をおき、自分自身のライフスタイルと健康について考える。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 健康の概念
- 3回 健康指標
- 4回 健康観の変遷
- 5回 栄養・食生活と健康
- 6回 食育
- 7回 身体活動・運動と健康
- 8回 休養・こころの健康づくりと健康
- 9回 睡眠
- 10回 タバコ・アルコールと健康
- 11回 ヘルスプロモーション
- 12回 産業保健(1) VDT作業
- 13回 産業保健(2) 腰痛予防
- 14回 産業保健(3) メンタルヘルス
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「身体適応論」とあわせて受講すれば、健康の保持増進・運動の効果について、さらに理解を深めることができる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康教育、ライフスタイル

社会調査の基礎【昼】

担当者名
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

適切な方法論にそった社会調査とその分析結果は、社会に生きる人々の全体的な意識や問題意識を把握することができる。本講義では、社会調査の基礎について学ぶことを目的とする。社会調査についての基礎的な概念の理解や、調査にあたって適切な方法論を選択するための問題設定について学びながら、実際の資料を用いての分析も試みる。

教科書 /Textbooks

大谷信介(共編),1999,『社会調査へのアプローチ：論理と方法』 ミネルヴァ書房
佐藤郁也,2002,『フィールドワークの技法』 新曜社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

安田三郎,1960,『社会調査ハンドブック』 有斐閣
Denzin, N. K. & Lincoln, Y. S. (共編),2006,『質的研究ハンドブック第1巻・第2巻』 北大路書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 01回 社会調査とは何か
- 02回 量的調査—アンケート調査の実際 【アンケート調査】
- 03回 量的調査—アンケート調査の実際 【測定尺度】
- 04回 量的調査—アンケート調査の実際 【調査統計】
- 05回 度数分布【階級】【相対度数分布】
- 06回 分散と標準偏差【平均】【分散】
- 07回 分散と標準偏差【標準偏差】
- 08回 分散と標準偏差【信頼区間】
- 09回 分散と標準偏差のまとめ・小テスト
- 10回 相関関係【単相関係数の推定・検定】 t 検定【母平均の検定】【対応あり・なし】
- 11回 カイ2乗検定【帰無仮説】【有意水準】
- 12回 分散分析【分散分析表】【F分布】【主効果】【交互作用】
- 13回 質的調査—フィールドワークとは何か【フィールドワーク】
- 14回 フィールドワークの方法論【参与観察】【インタビュー】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度・・・20% 小テスト・・・30% 期末試験・・・50%
5回以上の欠席があった場合は、課題提出及び期末試験の受験資格を失うものとします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

耳慣れない言葉が毎回出てきますので、都度習熟の上で次の講義に望んでください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 1 【昼】

担当者名 藤藪 貴治 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

みなさんが目指す社会福祉の仕事としては、生活保護のケースワーカー、児童福祉司、児童養護施設職員、高齢者福祉施設職員、ケアマネジャー、病院ソーシャルワーカーなどが考えられる。
 そこで実践される社会福祉援助技術のほとんどが、個別援助技術であるケースワークである。
 しかし、ケースワークとは「人々とその環境との間に、個々別々に意識的にもたらされる調整を通じて、人格の発達をはかる諸過程（リッチモンド）」と定義されるように、漠然としていてイメージを掴みにくい。社会福祉関連法の学習と比べても、相談援助を書籍に記載される理論だけで把握するのは困難である。
 そこで、本講座では、生活保護のケースワークを中心に、具体的な事例演習を行うことにより、ケースワーク、個別援助の進め方を考えていく。

教科書 /Textbooks

福祉事務所ソーシャルワーカー必携-生活保護における社会福祉実践（全国社会福祉協議会）を予定していますが、正式には初回の授業でお伝えします。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

初回の授業で伝達します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ケースワークとは何か
- 2 ケースワークの原則
- 3 ケースワークを必要とする人々とは
- 4 ケースワークの実践モデル
- 5 ケースワークのアプローチ
- 6 ケースワークの諸過程01
- 7 ケースワークの諸過程02
- 8 ケースワークの諸過程03
- 9 面接技法01
- 10 面接技法02
- 11 事例演習01
- 12 事例演習02
- 13 事例演習03
- 14 事例演習04
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度...50% 期末テスト...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

その他具体的な日程は、講義中に知らせる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 2 【昼】

担当者名 /Instructor 松川 素子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ソーシャルグループワークは、ソーシャルワーカーが、グループメンバーの相互作用やプログラム活動を意図的に活用することによって、グループの発達についてはメンバー1人ひとりの成長や問題解決を援助する技術である。ソーシャルグループワークの歴史の変遷、原則、展開方法について概観すると共に、演習によって集団の力動を体験することによって、グループワークを展開するために必要となる実践的な援助技術の習得を目指す。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません (適宜レジュメを配布)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ・ 「新・ 社会福祉士養成講座 相談援助の理論と方法II」 中央法規出版 2730円
- ・ 「グループワーク論」 ミネルヴァ書房 大塚達雄・ 硯川真旬・ 黒木保博 2310円
- ・ 「グループワーク」 勁草書房 大利一雄 2400円
- ・ 「グループワークの専門技術」 中央法規出版 黒木保博、横山穰、水野良也、岩間伸之 2625円
- ・ 「セルフヘルプ運動と新しいソーシャルワーク実践」 中央法規出版 岩田泰夫 3570円
- ・ 「セルフヘルプグループ」 星和書店 岡 知史 1890円

授業計画・ 内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス ソーシャル・ グループワークを学ぶために
- 2回 グループの持つ力1 【人と人がかかわることの意義とかがわりがもたらすもの】
- 3回 グループの持つ力2 【人間の発達に集団が果たす役割】
- 4回 グループで働く力1 【集団圧力】
- 5回 グループで働く力2 【集団凝集性】
- 6回 グループの中で生じる効果
- 7回 リーダーシップ
- 8回 グループワークの歴史と定義
- 9回 グループワークの構成要素
- 10回 プログラム活動の企画
- 11回 グループワークの展開過程1 【準備期におけるワーカーの役割と技術】
- 12回 グループワークの展開過程2 【開始期におけるワーカーの役割と技術】
- 13回 グループワークの展開過程3 【作業期におけるワーカーの役割と技術】
- 14回 グループワークの展開過程4 【終結・ 移行期におけるワーカーの役割と技術】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・ 50% 日常の授業への取り組み・・・ 30% 課題・・・ 20%

事前・ 事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

中央法規出版の「新・ 社会福祉士養成講座 相談援助の理論と方法II」の集団援助技術の章をあらかじめ読んでおいてください。

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義は、様々なワークやディスカッションを用いて参加体験型で行う予定です。受講者の授業への積極的参加を希望します。

キーワード /Keywords

グループダイナミクス、シェアードリーダーシップ、相互援助システム、自己覚知、エンパワメント

相談援助の理論と方法3 【昼】

担当者名 藤田 博久 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

1. 講義の主なねらいは、次のとおりです。
 - (1) 地域福祉実践を検証する原理・原則、枠組み・指標について学ぶ。
 - (2) 地域福祉の問題や課題を構造的・総合的に把握する方法について学ぶ。
 - (3) 地域福祉実践を幅広い視野と多面的な角度から捉えることを学ぶ。
 - (4) 地域福祉の実践的援助技術について学ぶ。
 - (5) ソーシャルワーク・アプローチ(実践モデル)の多様性について学ぶ。
2. 次の8つのテーマに重点を置いて授業内容を構成します。
 - (1) 社会的背景を踏まえながら、コミュニティについての基礎理論、地域福祉を進める援助技術の系譜への理解を促す。
 - (2) 構造改革、貧困と格差の拡大、分権改革を軸とする関連政策動向(大状況)の分析を行い、地域福祉実践の今日的立場・役割や課題についての認識を深める。
 - (3) 住民の流儀による地域福祉推進の考え方や手法について学ぶ。
 - (4) 社会問題、政策主体、社会運動の視座から、技術論の前提となる地域社会・地域福祉の現状と課題についての認識を深める。
 - (5) コミュニティワーク(コミュニティ・オーガニゼーション)の全体像について理解を深める。
 - (6) 調査と組織化に係る技術と事例について学ぶ。
 - (7) オルグ、情報操作、傾聴といった地域福祉実践関連の技術について知る。
 - (8) 「人権と社会正義の原則」や「平和的生存権」といった社会福祉実践の拠り所について学ぶ。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません。講義資料として、数回に分けてレジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書は使用しません。
参考文献として、調査報告書、計画書、実践報告書等の抜粋資料を必要に応じて配布・紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 地域福祉の基盤としてのコミュニティ(1)【地方自治】
 - 2回 地域福祉の基盤としてのコミュニティ(2)【社会関係資本】
 - 3回 地域福祉の基盤としてのコミュニティ(3)【自治基本条例】【地域分権】
 - 4回 地域福祉の基盤としてのコミュニティ(4)【地域福祉とまちづくり、住民参加の手法】
 - 5回 地域福祉と社会福祉援助技術の序論(1)【地域福祉の理念と実践の系譜】
 - 6回 地域福祉と社会福祉援助技術の序論(2)【コミュニティ・ソーシャルワーク】
 - 7回 コミュニティ・ソーシャルワーク実践としての権利擁護【無縁社会に新たな縁をつくる、地域後見】
 - 8回 ソーシャルワーク・アプローチ(実践モデル)の多様性【ソーシャルワークにおける倫理】
 - 9回 コミュニティ・オーガニゼーションの要点(1)【概念】【原理】【理論の問題点】
 - 10回 コミュニティ・オーガニゼーションの要点(2)【過程：地域診断、地域福祉計画、実践、評価】
 - 11回 コミュニティ・オーガニゼーションの要点(3)【組織化に関する原則】【専門ワーカーの役割】
 - 12回 地域福祉の調査(1)【アクションリサーチの設計】
 - 13回 地域福祉の調査(2)【集計結果の分析手法】
 - 14回 社会運動を進める手法【セルフヘルプ・グループ、メディア・リテラシー】
 - 15回 共助を柱に据えた地域福祉の推進
【社会的孤立、無縁社会の克服、住民の流儀、ご近所福祉、地域包括ケア、認知症状ケア、住民の支え合いマップ】

成績評価の方法 /Assessment Method

学習態度...50% 期末試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

レジュメを事前に読むこと(全体像を把握することが重要)。
講義のメモを丹念にとること。
毎回、講義の始めに前回の講義のポイントについて説明するので、重点的な学習を行うこと。

相談援助の理論と方法3 【昼】

履修上の注意 /Remarks

授業中の私語は禁止します。
講義の途中でも構わないので、不明な点などについてはその都度質問してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義の一方的押し付けに終わらないよう、講義内容に関する履修者の希望や意見をできるだけ取り入れた授業にしていきたいと、いつも考えています。どうぞ、注文をつけてください。努力します。

キーワード /Keywords

- 地域福祉理念の真髄は・・・社会運動、住民自治、地域分権、主体形成、
- 援助技術の核心は・・・コミュニティ・ソーシャルワーク、ソーシャルアクション、エンパワーメント
- 地域福祉実践の重点は・・・無縁社会の克服、自然災害への備え、ネットワーキング、権利擁護

福祉行財政と福祉計画 【昼】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 現代の社会福祉サービスや支援は、国が基本的な政策の方向たて、市町村が住民により近い視点からベースとし、行政担当者とサービス利用者である住民及び事業者が参加して福祉計画を実施することが求められている。そこで、本授業では、社会福祉の実践を支える制度的な枠組みである福祉行財政と福祉計画について概説する。

教科書 /Textbooks
 難波利光・田中裕美子著『福祉財政と労働(仮題)』ふくろう出版 2012年3月 予価2,000円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 社会福祉士養成講座編集委員会『福祉行財政と福祉計画』中央法規 2009年3月 2,200円
 坂本忠次『現代社会福祉行財政-社会保障をどうするか-』大学教育出版 2009年4月 2,940円
 野口定久・外山義・武川正吾編『居住福祉学』有斐閣 2011年12月 2,500円
 広井良典『創造的福祉社会』ちくま新書 2011年7月 903円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉と社会保障機能 1【社会福祉の動向】
- 2回 社会福祉と社会保障機能 2【社会保障機能】
- 3回 社会福祉と社会保障機能 3【参加型社会保障】
- 4回 社会保障と税制 1【財政理論】【公共財】
- 5回 社会保障と税制 2【一般会計予算と社会保障関係費の動向】
- 6回 社会保障と税制 3【地方自治体の財政と民生費の動向】
- 7回 社会保障と就労形態【国の雇用政策と企業の雇用戦略】
- 8回 福祉行財政まとめ
- 9回 社会的セーフティネット【コミュニティというセーフティネット】
- 10回 コミュニティ空間【つながり・ゆっくりの社会】
- 11回 都市型コミュニティ【コミュニティとしての都市】
- 12回 経済の地域内循環【地域の豊かさ】
- 13回 地域における社会モデル【地域の自立・持続可能性】
- 14回 ケア・コミュニティ【人間社会の起源】
- 15回 福祉計画まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常の学習状況(小テスト・中間まとめ含む) ... 60% 期末試験... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 新聞等のメディアを通して福祉問題、財政、行政に関しての現状認識を深めておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉サービスの組織と経営【昼】

担当者名 /Instructor 中園 紀明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

これまで日本の福祉サービスの提供は手厚い施設整備費補助と措置費による裁量の余地の小さな施設中心の運営がモデルとなっていた。しかし、特に90年代以降、少子高齢化の影響は、公的給付総額の拡大や多様な福祉ニーズへの対応、認知症高齢者の増加等、規制改革とともに新たな福祉経営に転換する時代となった。本科目では公的介護保険の動向や地域包括ケアを視野に入れながら21世紀型の福祉経営について学習する。

教科書 /Textbooks

「福祉サービスの組織と経営 第4版」

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉サービスとは何か。福祉サービスの変遷
- 2回 福祉サービスの提供と制度の役割
- 3回 法人の基本形態とガバナンス
- 4回 社会福祉法人による経営の現状
- 5回 特定非営利活動法人(NPO)の特徴
- 6回 福祉施設経営戦略の基礎
- 7回 事業計画の策定と実行評価
- 8回 福祉施設におけるサービスの質の向上
- 9回 集団の力学理論(組織構造)
- 10回 福祉施設の管理運営の方法
- 11回 福祉施設のサービスの質の評価
- 12回 福祉施設のリスクマネジメント
- 13回 福祉施設の苦情など対応
- 14回 福祉施設における人事・労務管理
- 15回 福祉施設における人材育成

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 70% 平常の学習状況 20% 課題 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営のベースである理念・使命を理解しながら、福祉ニーズとサービスの提供、そしてそれを支える具体的な福祉施設の経営を理解する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

福祉における利益とは何か、を根底に21世紀の経営論(自由、規律、持続可能)を学習します。経済的成長も見込まれる社会福祉を経営の立場(施設長)から論じます。

キーワード /Keywords

社会保障【昼】

担当者名 /Instructor 坂本毅啓/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得のためのシラバス-①現代社会における社会保障制度の課題、②社会保障の概念や対象、理念についての理解、③社会保障の歴史的展開、④社会保障制度の体系、⑤年金保険制度及び医療保険制度の具体的内容、⑥諸外国における社会保障制度の概要等に基づいて構成されている。
国家試験合格のための基本を押さえつつ、国家責任に基づく普遍的ナショナルミニマム達成のための社会保障制度を望ましい姿として、種々の社会保障の学説を紹介し検討をしていく。

教科書 /Textbooks

成清美治・真鍋顕久編著『イントロダクションシリーズ⑦ 社会保障』学文社、2011年。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時多数紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 社会保障制度の概要
- 第2回 現代社会における社会保障制度の課題
- 第3回 欧米における社会保障制度の歴史的展開
- 第4回 日本における社会保障の歴史的展開
- 第5回 社会保障の財源と費用
- 第6回 社会保険と社会扶助の関係
- 第7回 公的保険制度と民間保険制度の関係
- 第8回 社会保障制度の体系1-年金、医療、介護、労災
- 第9回 社会保障制度の体系2-雇用、社会福祉、
- 第10回 社会保障制度の体系3-生活保護、家族手当
- 第11回 年金保険制度の具体的内容
- 第12回 医療保険制度の具体的内容
- 第13回 諸外国の社会保障制度 【北欧諸国、ドイツ】
- 第14回 諸外国の社会保障制度 【イギリス、アメリカ】
- 第15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

講義時の小レポート(30点) + 課題(20点) + 期末試験(50点)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

現在において自分が加入している、もしくは家族が加入している社会保険(年金、医療、介護、雇用)について、ホームページや区役所の資料、入門解説書等で調べておくこと。

履修上の注意 /Remarks

社会福祉士国家試験受験資格取得のシラバスに基づいていますが、教養として受講される学生も大歓迎します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会状況が不安定になるほど、社会保障の役割は大きくなります。現代だからこそ、社会保障はどうあるべきなのか、そして社会福祉学の立場から見て社会保障の望ましい姿について、考えてみたいと思います。そのために、まずは身近な社会保険から知ってみましょう。

キーワード /Keywords

社会福祉士、社会保障、社会政策、年金、医療、介護、雇用

歴史と政治【夜】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ペリー来航（1853）から1970年代までの日本政治の歩みを外交政策の展開と関連させて概説します。日本のことを知らないで、国際化社会に対処することはできません。この講義では、日本近代史を学び直すことを通じて、21世紀にふさわしい歴史的感覚を涵養していきます。

教科書 /Textbooks

なし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○伊藤之雄『明治天皇』（ミネルヴァ書房）、○小林道彦『児玉源太郎』・『桂太郎』（ともにミネルヴァ書房）、○岡義武『山県有朋』（岩波新書）、○岡義武『近衛文麿』（岩波新書）、○高坂正堯『宰相吉田茂』など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 明治維新【木戸孝允】【大久保利通】【西郷隆盛】
- 第3回 明治憲法と自由民権運動【伊藤博文】【井上毅】【板垣退助】【大隈重信】
- 第4回 日清戦争【伊藤博文】【陸奥宗光】
- 第5回 立憲政友会の成立【伊藤博文】【山県有朋】【星亨】
- 第6回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第7回 政党内閣への道【原敬】【山県有朋】【桂太郎】
- 第8回 憲政の常道【浜口雄幸】【田中義一】
- 第9回 満州事変【関東軍】
- 第10回 日中戦争【軍部】【近衛文麿】
- 第11回 太平洋戦争【昭和天皇】
- 第12回 敗戦と戦後改革【マッカーサー】【吉田茂】
- 第13回 55年体制と日米安保【吉田茂】【鳩山一郎】【岸信介】
- 第14回 高度経済成長【池田勇人】【佐藤栄作】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な講義への取り組み...10% 期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義前に最低限高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。適宜、参考文献を指示するので自主的に読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人間と文化【夜】

担当者名 /Instructor 神原 ゆうこ / YUKO KAMBARA / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次
単位 /Credits 2単位
学期 /Semester 1学期
授業形態 /Class Format 講義
クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「文化」という言葉から伝統芸能や芸術活動を連想する受講者も多いかもしれない。本講義では文化を「人間の生活様式を規定してきたもの」としてより幅広く考え、現代社会における多様な文化のありかたを基礎から考えることを目指す。(おそらく大部分が)北九州周辺に在住の大学生という受講者にとってあたりまえである「常識」もまた、それまで生きてきた文化のなかではごくまれたものである。本講義では、その受講者にとっての「常識」を問いなおしつつ、世界や日本の家族・親族関係のありかた、世界観を軸に文化を理解することの基礎を学ぶ。

本講義は、A文化とB文化の違いについて逐一学ぶものではない。身近なようでつかみどころのない文化をどうとらえるか、文化という既存概念を問い直すことで、自分が世界に対峙するための姿勢を身に着ける手掛かりを学んでほしい。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。授業ではPower Pointを使用するが、それだけに頼らず、各自ノートをしっかり取ること。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 綾部恒雄・桑山敬己2006『よくわかる文化人類学』ミネルヴァ書房
- 奥野克己(編)2005『文化人類学のレッスン』学陽書房
- 田中雅一ほか(編)2005『ジェンダーで学ぶ文化人類学』世界思想社
- 波平恵美子2005『からだの文化人類学』大修館書店

※そのほか必要に応じて講義中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

第1回 導入：グローバルでローカルな世界を理解するてがかりとしての文化

第I部 文化の基礎としての家族

第2回 家族は普遍的な概念か？

第3回 生殖医療の時代の家族・親族関係を考える

第4回 近代家族 / 伝統的家族？

第5回 親族・家族関係から社会関係への拡張

第6回 ジェンダーと文化

第7回 伝統について：構築主義と本質主義

第8回 文化相対主義の考え方

第9回 中間試験

第II部 文化と世界観

第10回 現代社会における儀礼の役割

第11回 不幸への対処と文化

第12回 宗教紛争と日常の中の宗教

第13回 中間試験の講評 / 呪術・占いとリスク社会① 呪術とは

第14回 呪術・占いとリスク社会② 現代社会のなかの呪術

第15回 講義のまとめ：人権と文化の独自性

成績評価の方法 /Assessment Method

中間試験 30%、期末試験 70% を基本に、エッセイによる授業貢献を適宜加点する。

※受講者の数によっては中間試験はレポートになることもあります。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回最後の10-15分は授業の感想と、指定するトピック(次回のテーマに関するもの)についてのエッセイを記述し、提出してもらいます。次の講義の冒頭で、提出されたエッセイの中から読み取れる「現在、受講者が持っている文化に関する常識」を導入に講義を進めます。専門分野に関わらず、日常的に新聞、雑誌、書籍などを読む習慣をつけ、自分の考えをまとめる訓練を心がけてください。

履修上の注意 /Remarks

- ・ 出席しただけでは評価しません。講義に9割出席していても、偶然1回休んだ日の内容がテストに出て回答できなければ、結果として単位を落とすこともあります（ほかの日の内容が完全に理解できているならばそんなことはありませんが）。出席することより理解することを心がけてください。質問は歓迎します。
- ・ 中間試験の無断欠席者および授業態度が目に見えて余る受講生は、評価割合の枠を超えて大幅に減点することがあります。
- ・ 受講者が多い場合は受講制限をします。第1回目は来てください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義「異文化理解の基礎」の応用編はテーマ科目「政治のなかの文化（新カリのみ）」とビジョンII「現代社会と文化（旧カリ：文化と政治）」です。基礎が分かるからこそ面白いと思える内容ですので、受講すると、文化についてより包括的な理解が深まります。

キーワード /Keywords

文化、個人と集団、家族、ジェンダー、宗教、共同体、社会関係

ことばの科学【夜】

担当者名 漆原 朗子 / Saeko Urushibara / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「ことば」は種としての「ヒト」を特徴づける重要な要素です。しかし、私たちはそれをいかにして身につけたのでしょうか。「ことば」はどのような構造と機能を持っているのでしょうか。「ことば」の構成要素を詳しく見ていくと、私たちが「ことば」のうちに無意識に体現しているすばらしい規則性が明らかになります。それは、狭い意味での「文法」ではなく、もっと広い意味での言語の知識です。この講義では、私の専門である生成文法の言語観に基づきながら、日本語、英語をはじめその他の言語のデータや最新の脳科学での発見を交え、「ことば」について考えていきます。

教科書 /Textbooks

配布資料・その他授業中に指示

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『はじめて学ぶ言語学：ことばの世界をさぐる17章』大津由紀雄編著、ミネルヴァ書房、2009年。
- 『言語を生み出す本能(上)・(下)』スティーヴン・ピンカー著、椋田 直子訳、NHKブックス、1995年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 序(1)：ことばの不思議
- 第2回 序(2)：ことばの習得
- 第3回 ことばの単位(1)：音韻
- 第4回 連濁
- 第5回 鼻濁音
- 第6回 ことばの単位(2)：語
- 第7回 語の基本：なりたち・構造・意味
- 第8回 語の文法：複合語・短縮語・新語
- 第9回 ことばの単位(3)：文
- 第10回 動詞の自他
- 第11回 日本語と英語の受動態
- 第12回 数量詞
- 第13回 時制と相：方言比較
- 第14回 ことばと脳：言語野と他の領域
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の態度...10% 課題...30% 期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

集中力を養うこと。私語をしないことを心に銘じること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際学入門【夜】

担当者名 伊野 憲治 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代の国際社会を理解するに当たっては、大きく2本の柱が必要となる。すなわち、①グローバル化のすすむ国際社会へ対応する形での研究(国際関係論、国際機構論、国際地域機構論、国際経済論、国際社会論など)と②世界の多様化に対応するための研究(地域研究、比較文化論、比較政治論など)である。本講義では、後者「地域研究」の問題意識、手法を中心に、現代国際社会理解に当たって、その有用性を考えてみる。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション、授業の概要・評価基準等の説明。
- 第2回：現代の国際社会、現代国際社会理解の方法。【国際問題の変容】【グローバル化】【多様化】
- 第3回：「地域研究」の問題意識、「地域研究のルーツ」
- 第4回～6回：「地域研究」における総合的認識。【総合化】【全体像の把握】
- 第7回～9回：「地域研究」における文化主義的アプローチ。【文化主義】【オリエンタリズム】
- 第10回：「地域」概念、中間的まとめ。
- 第11回：「地域研究」の技法。【フィールドワーク】
- 第12回：「関わり」の問題。
- 第13回～14回：地域研究の視点、ミャンマー研究を事例として。
- 第15回：まとめ、質問。

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末レポート(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

可能であるならば、本講義と共に、国際関係論、国際機構論、比較文化論などを履修することを勧める。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

教養としての平和学 【夜】

担当者名 戸蒔 仁司 / TOMAKI, Hitoshi / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

皆さんがこれまで漠然と認識してきた「戦争」や「平和」という既成概念を改めて真剣に問い返して、戦争アレルギーに基づく思考停止的反戦主義や現実性に乏しい理想主義的平和主義を廃し、現実的な平和思考を養うことを目的とします。一言で言えば「平和とは何か」がテーマです。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回～5回 問題提起、戦争の定義
- 6回～8回 平和の定義、積極平和論
- 9回～11回 日本の平和主義
- 12回～13回 正戦論(正義の戦争はあるか)
- 14回 二重結果の原則
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

試験... 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

生活世界の哲学【夜】

担当者名 伊原木 大祐 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「生活世界」を講義全体のキーワードとして、初学者向けに社会哲学への手引きを行なう。この科目を真摯に受講すれば、20世紀のヨーロッパで展開された社会思想に関する基本的な知識が得られるだろう。具体的には、マックス・ヴェーバーからフランクフルト学派、ハンナ・アーレントにまで至る思想家たちの「近代」に対する基本的なスタンスを説明したあと、近年盛んに論じられている公共性と親密圏の交錯という問題に取り組む。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 姜尚中『マックス・ヴェーバーと近代—合理化論のプロブレマティーク』御茶ノ水書房
- ハンナ・アーレント『人間の条件』(志水速雄訳)ちくま学芸文庫
- 斎藤純一『公共性(思考のフロンティア)』岩波書店

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション【成績評価およびテスト日程について】
- 2回 「近代」とはいかなる時代だったのか(1)【形式合理性】
- 3回 「近代」とはいかなる時代だったのか(2)【官僚制】
- 4回 「近代」とはいかなる時代だったのか(3)【工場労働】
- 5回 「近代」とはいかなる時代だったのか(4)【物象化】
- 6回 「近代」とはいかなる時代だったのか(5)【啓蒙の逆説】
- 7回 中間のまとめ(確認テスト)
- 8回 生活世界論のはじまり(1)【ガリレオ・ガリレイと科学革命】
- 9回 生活世界論のはじまり(2)【フッサールの科学批判】
- 10回 生活世界論のひろがり【アーレントの近代批判】
- 11回 公私の区別とその起源(1)【古代ギリシャ概説】
- 12回 公私の区別とその起源(2)【古代ギリシャにおける公と私】
- 13回 宗教の私事性と公的領域(1)【迫害と弾圧】
- 14回 宗教の私事性と公的領域(2)【社会との確執】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

確認テスト...50% 学期末試験...50%
(第7回に予定している確認テストを受験していない者は、自動的に期末試験の受験資格を失う。)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業前に高校世界史の教科書を一通り読み直しておくことが望ましい。初回の授業で確認テストの方法・日程に関する詳しい説明を実施するので、受講予定者は必ず出席すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

1年生向け科目であることを考慮に入れ、分かりやすい講義となるよう心がけたい。しかし、2回にわたって実施する試験はいずれも難度の高いものであり、単位取得のためには相当な努力が求められる。

キーワード /Keywords

生活世界 形式合理性 活動 ポリス

メンタル・ヘルスI【夜】

担当者名 /Instructor 中島 俊介 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

メンタルヘルス（心の健康）の学習とは、病気や不適応事例の発生予防だけでなく、もっと幅広く、多くの「健康な生活人」の健康増進にも役立つような要件を学ぶことである。ストレス社会と言われる現代にあつては、メンタルのタフさがなければ生活人としての活動は難しい。身近なことでは学生生活そのものがさまざまなストレス源への対処を余儀なくされる。過剰なストレスは友人間や家族内の人間関係の悪化や学習意欲の低下、生活上の事故やミス、無気力や抑うつ症状などを生じさせる。本講義では一般的な心理学を基盤に「メンタルヘルス（心の健康）」を生涯発達（エリクソン理論）の視点からとらえながら、日々の生活を充実させるための、人生でのその時期、その時期でのストレスマネジメントの力を身につけることを大きな目的とする。

またこの授業での本大学の学位授与方針に関わる到達目標は、以下のとおりである。1．自分自身で心身の健康の保持増進を行うことができるようになる。（自己管理）2．現実の諸問題を一面的な価値観にとらわれることなく多面的に考え解決策を考えることができる（思考判断）3．卒業後も現実社会で理想を失うことなく主体的に学ぶ姿勢を持ちつづける事ができる（生涯学習）。以上の到達を目標とする。

教科書 /Textbooks

教科書はない。適宜資料を配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「こころの旅」神谷美恵子著 みすず書房
「こころと人間」中島俊介著,ナカニシヤ出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 以下のスケジュールで行う（【 】はキーワード）
- 1回 オリエンテーション, 受講上の注意, 講師自己紹介など。
 - 2回 心の健康を学ぶ目的。「心」とは「健康」とは。【心の健康】【生涯発達心理学】
 - 3回 乳幼児の心の健康を知る。【エリクソンの自我発達理論】
 - 4回 児童期の心の健康を知る 【勤労性と劣等感】
 - 5回 思春期の心のありよう【第二反抗期】
 - 6回から11回 青年期から壮年期までの人生と心の健康 【豊かな心とは】
同一性の視点から ・遊びと人生
配偶者の選択 ・病いと人生
 - 12回から13回 発達の障がいについての理解 【自閉症】【アスペルガー - 】
 - 14回 健康な心と身体が行く末について。【老いと死の受容】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

成績評価の方法
定期試験...50% 受講態度と勉学への熱意...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

当該個所に対する自分の課題や疑問を整理しておくこと。自分なりの意見をまとめておいて授業に臨むこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査【夜】

担当者名 /Instructor 山本 努 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- 1) 新聞を開けば、社会調査の結果が載っていない日はないかもしれない。我々は新聞やテレビやインターネットなどを通して、膨大な調査結果や統計データに日々、さらされている。社会調査から生み出されるこれらの情報や知見や現状分析(認識)などを批判的に読み込む力を培う。
- 2) また、社会調査の方法を学ぶことは、社会科学の問題構築、仮説検討、現状分析などのよき入門(つまり、社会科学のよき入門)ともなる。
- 本講義では社会調査の基礎を学ぶが、上記の二つをねらった講義を計画している。

教科書 /Textbooks

谷富夫・山本努編『よくわかる質的社会調査(プロセス編)』ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

轟亮・杉野勇編『入門・社会調査法—2ステップで基礎から学ぶ』法律文化社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会調査のよい例、わるい例
- 2回 社会調査とは何か
- 3回 社会調査の種類
- 4回 量的(統計)調査の方法
- 5回 質問文の作り方
- 6回 量的(統計)調査の難点
- 7回 質的調査の方法
- 8回 質的調査のフィールドの実際
- 9回 質的調査の意義、量的(統計)調査との関係
- 10回 量的(統計的)社会調査の作品群の概要
- 11回 ミクロの量的(統計)分析の代表事例
- 12回 マクロの量的(統計)分析の代表事例
- 13回 ミクロの実験(統計)の代表事例
- 14回 質的・量的(統計)調査の作品の対比
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験(あるいは定期試験の時に課題提出)・・・70%、
 普段の授業への取り組み・・・30%
 * 授業出席不振の学生には単位は認定しません。
 * 成績評価の詳細は初回の授業でお話します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

普段から社会的な事象や問題に関心をもっておいて下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査、質的社会調査、量的社会調査、社会的世界

フィジカル・エクササイズI (バドミントン) 【夜】

担当者名 徳永 政夫 / TOKUNAGA MASAO / 基盤教育センター
 /Instructor

履修年次 1年次 単位 1単位 学期 1学期 授業形態 実技 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

健康の保持増進には、運動・栄養・休養の3つの柱が重要であると言われている。特に、運動は、体力の向上のみならず、リーダーシップ能力やコミュニケーション作り的手段としても有用である。また、運動習慣を継続して健康の保持増進を図ることは、今後社会人になっても必要なことである。

この授業では、身体活動の理論を踏まえ、バドミントンの実技を通して、スキルアップの目標を各自がたてる。そして、その到達度をふまえ、将来に役立つ健康の保持増進や生涯スポーツとしてのスキル獲得を図ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 バドミントンの基本原則・知識の習得
- 3回 フライト練習(1) <ヘアピン>
- 4回 フライト練習(2) <ハイクリアー>
- 5回 フライト練習(3) <ドライブ、スマッシュ>
- 6回 サービス練習 <ショートサービス、ロングサービス>
- 7回 攻めと守りのコンビネーション練習(1) <ヘアピンからリターン>
- 8回 攻めと守りのコンビネーション練習(2) <ドロップからリターン>
- 9回 ルール説明
- 10回 審判法
- 11回 ダブルスゲーム(1) <ゲーム法の解説>
- 12回 ダブルスゲーム(2) <陣形の解説>
- 13回 ダブルスゲーム(3) <ゲームの実践>
- 14回 ダブルスゲーム(4) <まとめ>
- 15回 スキル獲得の確認

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の授業への取り組み... 70% スキル獲得テスト... 30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

気持ちよい授業を進めるために私も含めた参加者全員で大きな声で挨拶をする。このことを徹底したいと思う。運動のできる服装とシューズを準備すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地球の生いたち【夜】

担当者名 /Instructor 長井 孝一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

我々の住む地球は太陽系の第3惑星として、今から約46億年前に誕生した。その46億年の地球史の中で、大地や海、大気が形成され、地球生命が誕生し、さらに、そのそれぞれが進化あるいは変遷を繰り返してきた。地球生命は約38億年前に誕生し、長大な時間をかけて進化を繰り返してきた。我々人類は今、地球の生物史上初めて地球に能動的にかかわる生物として、その長大な時間の延長線上にいる。高度文明社会が人類や地球の未来を危うくしかねない問題を次々と引き起こしている現在、我々はこれまでも増して地球のしくみと地球史について正しく理解する必要がある。

この授業では、地球のしくみと地球史に対する講義を通して、地球と人間とのあるべき関係を正しく理解するとともに、地球と人間との共生の道をさぐる。

教科書 /Textbooks

教科書は使用せず、プリントを適宜配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川上伸一『生命と地球の共進化』(日本放送協会), 1071円
丸山茂徳・磯崎行雄著『生命と地球の歴史』(岩波書店), 861円
田近英一著『地球環境46億年の大変動史』(化学同人), 1680円
その他の参考書については授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回目: 地球の歴史の表し方【地質時代と絶対年代】
- 2回目: 生きている地球1【プレートテクトニクス】
- 3回目: 生きている地球2【ウエゲナーと大陸移動説】
- 4回目: 地球惑星の起源と進化【水の惑星の誕生】
- 5回目: 地球生命の起源と目に見えない生物の長い長い時代【先カンブリア時代】
- 6回目: 先カンブリア時代末の大事変【全球凍結】
- 7回目: 生物進化史上最大の事変1【カンブリア爆発】
- 8回目: 生物進化史上最大の事変2【カンブリア爆発の意義】
- 9回目: 顕生累代の生物の変遷史1【古生代】
- 10回目: 繰り返す大量絶滅1【ペルム紀末の大量絶滅】
- 11回目: 顕生累代の生物の変遷史2【中生代】
- 12回目: 繰り返す大量絶滅2【白亜紀末の大量絶滅】
- 13回目: 顕生累代の生物の変遷史3【新生代】
- 14回目: 人間圏の成立と地球環境問題【人類と環境】
- 15回目: まとめと演習

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験: 90%, ミニレポート: 10%
欠席の多い学生は減点する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回配布する資料プリントの説明文や図表類を帰宅後に読み直し、授業の内容を復習すること。また、シラバスによって次回の授業内容の確認を行ない、可能であればシラバスに載せている参考書を用いて、授業に関係する部分を適宜予習・復習すること。

履修上の注意 /Remarks

特になし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地球史を学ぶ事を通して、地球と人間との関係について考えましょう。

キーワード /Keywords

地球史, 生命と地球, 共進化

思想と現代【夜】

担当者名 /Instructor 伊原木 大祐 / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

19世紀末から20世紀にかけて発展してきた重要な思想の流れを解説する。この時代がいわゆる「哲学の終焉」以降の時代であることを意識しつつ、その中から生まれてきた新たな哲学的発想（実存思想・精神分析・フェミニズム）に着目してゆく。これらの発想をヒントにすることで、自我の成立、および他者との関係性について複眼的な思索ができるようになることを本授業の目的とする。

教科書 /Textbooks

適宜プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『哲学の歴史 第9巻—反哲学と世紀末』中央公論新社、2007年。
- 『哲学の歴史 第12巻—実存・構造・他者』中央公論新社、2008年。
- 小此木啓吾『フロイト思想のキーワード』講談社現代新書、2002年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション
- 2回 実存の思想(1)【概説】
- 3回 実存の思想(2)【キルケゴール】
- 4回 実存の思想(3)【ハイデガー】
- 5回 実存の思想(4)【サルトル】
- 6回 実存の思想(5)【メルロ=ポンティ】
- 7回 中間総括(確認テスト)
- 8回 精神分析の思想(1)【前期フロイト】
- 9回 精神分析の思想(2)【後期フロイト】
- 10回 精神分析の思想(3)【メラニー・クライン】
- 11回 フェミニズムの思想(1)【第一波~第二派】
- 12回 フェミニズムの思想(2)【日本のウーマン・リブ】
- 13回 フェミニズムの思想(3)【フレンチ・フェミニズム】
- 14回 フェミニズムの思想(4)【クエア】
- 15回 全体総括

成績評価の方法 /Assessment Method

確認テスト... 50% 期末テスト... 50%
(※確認テストを受験していない者は、期末テスト受験の権利を失う)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

第7回に確認テスト(第3回~第6回が試験範囲)を実施するので、受講希望者は遅くとも第3週目から出席しておく必要がある。テスト予定日は授業内で早めに通知するつもりである。原則としてこのテストを受験していない者には単位を認めないので、あらかじめ注意しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

文学を読む【夜】

担当者名
/Instructor

馬場 美佳 / MIKA BABA / 比較文化学科, 岩本 真理子 / 比較文化学科
五月女 晴恵 / 比較文化学科, 田部井 世志子 / Yoshiko TABEL / 比較文化学科
福島 勲 / FUKUSHIMA ISAO / 比較文化学科, 伊藤 健一 / Kenichi ITO / 英米学科
木原 謙一 / Kenichi Kihara / 英米学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

◎総合テーマ 大学に入るまでに私たちは「国語」という科目の中で「文学」に触れ、また自ら図書館や書店の棚で「文学」を手にとってきた体験があります。こうした「文学を読む」という行為は、人間にとって当たり前前の営みだと感じられがちなのですが、それは本当なのでしょうか?さらには「古典」「名作」と名づけられた作品は、今なお読むに値するどのような意味・意義を有しているのでしょうか。一見自明に見える課題を再度問い直し、私たちにとって現実的な営みとしての「文学」を捉えなおすことが、この科目の目的です。

◎2013年のテーマ:「言葉の力」文学とは、言語を用いた芸術作品である、という当たり前のことがわかっていながら、ひとつひとつの言葉の持つ深い意味や、そこから広がる世界の大きさをじっくり考えながら文学作品を読んでいる人は、一体どのくらいいるのでしょうか。たとえば文学の中でも「詩」という表現形式は、芸術作品としての「言葉」の密度がきわめて高いものです。また、「言葉」はその力を拡大して、文学というジャンルを超えた表現形式へ生まれ変わることもあります。この授業では、複数の教員がオムニバス方式で各国言語で書かれた詩や警句・ことわざ、また言語芸術から生まれた造形芸術について講義し、芸術作品としての「言葉」の深さ、可能性、美しさなどの発見を促します。

この授業の主な到達目標は、以下の通りです。

- 1 言語芸術に関する基本的・総合的な知識を獲得する。
- 2 「言葉」の意味の深さや可能性について考え、自分で課題を設定し、解決する能力を磨く。
- 3 修得した知識を今後の知的生活の中で応用できるようになる。

教科書 /Textbooks

特定のテキストを使用するのではなく、各教員が講義ごとにプリントを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に各教員が指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入・言語芸術の可能性
 - 2回 岩本(文学部比較文化学科)
 - 3回 岩本
 - 4回 馬場(文学部比較文化学科)
 - 5回 馬場
 - 6回 田部井(文学部比較文化学科)
 - 7回 田部井
 - 8回 福島(文学部比較文化学科)
 - 9回 福島
 - 10回 伊藤(外国語学部英米学科)
 - 11回 伊藤
 - 12回 五月女(文学部比較文化学科)
 - 13回 五月女
 - 14回 木原(外国語学部英米学科)
 - 15回 木原
- (各講義の題目や順番は変更になる場合があります。第1回に詳細な予定表を配布します。)

成績評価の方法 /Assessment Method

各教員ごとのレポートまたは小テスト・100%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

私語と授業中の教室への出入りは厳禁します。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業に関する問い合わせはコーディネーターの馬場まで

キーワード /Keywords

民主主義とは何か【夜】

担当者名 /Instructor 中道 壽一 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今年度は、「比較民主主義論」というテーマで講義を行います。

民主主義を理論、運動（組織）、制度の3つのレベルに区分し、まず、民主主義の理論の比較として、同質性民主主義論、エリート主義的民主主義論、参加民主主義論、共生の民主主義論、熟議民主主義論等について考察します。次に、運動（組織）のレベルでは、1938年と1968年における日独の青年の政治的位置の比較を行い、制度のレベルでは、議院内閣制民主主義と大統領制民主主義を比較します。そして、こうした比較を通じて見えてくる差異性（多様性）や共通性から、「新しい政治」について検討します。

教科書 /Textbooks

テキストはなし。
基本的にレジュメを配布して講義します

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考文献としては、
○中道『政治思想のデッサン』（ミネルヴァ書房）、
○J・リンズ他『大統領制民主主義の失敗』（南窓社）、
○中道編『現代デモクラシー論のトポグラフィー』（日本経済評論社）、
○イアン・シャピロ『民主主義理論の現在』（慶應義塾大学出版会）
を挙げておきます。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

「授業計画・内容」としては、下記の通りです。
第1回 はじめに・・・民主主義の3レベルについて
第2回 民主主義の理論の比較・・・同質性民主主義論、エリート主義的民主主義論
第3回 参加民主主義論、共生の民主主義論
第4回 熟議民主主義論、ラディカル・デモクラシー論
第5回 民主主義理論の比較のまとめ
第6回 まとめのグループ討論、グループ発表
第7回 民主主義の運動（組織）の比較・・・1989年の東欧革命について
第8回 1968年の「青年の反乱」の日独比較
第9回 1938年の日独青少年交歓事業について
第10回 民主主義の運動の比較についてのまとめ・・・1938、68、89年の日独青年の政治的位置の比較について（グループ討論、グループ発表）
第11回 民主主義の制度の比較について・・・議院内閣制と大統領制
第12回 議院内閣制民主主義の諸問題について
第13回 大統領制民主主義の諸問題について
第14回 民主主義制度の比較のまとめ・・・首相公選制について
第15回 全体のまとめ・・・「新しい政治」について

成績評価の方法 /Assessment Method

成績は、下記のような配分で、総合評価します。
日常の授業への取り組み 20%
小テスト 10%
レポート 20%
定期試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

民主主義に興味があれば、どなたでも受講できますが、国内外のニュースを読んだり見たりしておいてください。多くの情報を持っていれば、それだけ講義の内容に興味を持つようになります。

民主主義とは何か【夜】

履修上の注意 /Remarks

毎回、講義のレジユメを配布しますので、紛失ないようにファイルし、毎回の講義に持参してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

3人一組のグループを作り、グループ内で議論したことを、代表者に発表してもらうという、「まとめ」を2回ほど行うつもりですので、講義に積極的に参加してほしいし、講義を楽しんでください。

キーワード /Keywords

講義を楽しむ

人権論 【夜】

担当者名 /Instructor 柳井 美枝 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「人権」といえば「特別なこと」というイメージを持つかもしれないが、実際には「気づかない」「知らない」ことにより、自分自身の「人権」が侵害されていたり、無意識に他者の「人権」を侵害しているということがある。

本講義では、「人権とは何か」という基本的な概念をふまえて、現存する「人権課題」の実情や社会的背景を考察していく。その上で、自分自身がどのように「人権」と向き合っていくのかを問う。

目標

1. 人権とは何かについての理論的概念が理解できる。
2. 人権獲得の歴史を体系的に理解できる。
3. 現代社会における様々な人権課題についての認識を深め、自分との関係を知る。
4. 自分自身にとっての人権課題を明確にする。

教科書 /Textbooks

『人権とは何か』（横田耕一著 / 福岡県人権研究所発行 ¥1000）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『部落問題資料と解説』（解放出版社発行）
必要な参考書は授業時に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 「自分にとっての人権課題」：自分と人権との関わりを考える。
- 2 「人権とは何か」：人権とは何かについて解説する。
- 3 「人権獲得の歴史」：人権獲得の歴史を近代革命を中心に解説する。
- 4 「世界人権宣言と人権条約」：世界人権宣言採択の歴史的経緯や意義などを解説する。
- 5 「部落問題について」：現存する部落問題の事例から部落問題とは何かを解説する。
- 6 「部落問題について」：当事者の思いを聞き、部落差別とは何かを考える。
- 7 「在日外国人と人権課題」：急増する在日外国人の現状と人権課題を解説する。
- 8 「在日コリアンについて」：在日コリアンの歴史、現状、課題などを解説する。
- 9 「ハンセン病について」：ハンセン病についての認識を深めることや元患者を取り巻く日本社会の歴史や現状を解説する。
- 10 「教育と人権～識字問題」：読み書きができないことがもたらす人権侵害などを解説する。
- 11 「教育と人権～夜間中学」：教育を受ける権利の保障とは何かを事例を交えて解説する。
- 12 「障害者と人権」：障害者の立場からみる人権課題を知る。
- 13 「アジアの人権状況」：アジアの人権問題を事例を交えて解説する。
- 14 「アジアの人権状況」：アジアの人権問題を事例を交えて解説する。
- 15 「まとめ」：現代社会の人権課題に自分たちはどう向き合うのか、共に考える。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への取り組み 50% 期末テスト・ミニレポート 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日常生活の中にあるさまざまな人権課題に関心をもち、授業のミニレポートまたは感想用紙に反映させることが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳禁

出席回数が基準を満たさない場合は期末テストの受験資格を失う。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

学生自身が持つ「学ぶ権利」を意識して授業に取り組んでほしい。

キーワード /Keywords

「すべての人」「人間らしく生きる」

ジェンダー論 【夜】

担当者名 /Instructor 力武 由美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

なぜ男言葉と女言葉があるのか、なぜ女性の大芸術家は現れないのか、「男は仕事、女は家庭」は自然な役割なのか、なぜ政治学や法学・科学の分野に女性教員や女子学生が少ないのか、なぜ戦時・平時にかかわらず女性に対して暴力が振られるのか—そのような日常的に「当たり前」となっていることをジェンダーの視点で問い直すことで、社会や文化に潜むジェンダー・ポリティクスを読み解く視点と理論を学ぶ。

教科書 /Textbooks

牟田和恵編『ジェンダー・スタディーズ—女性学・男性学を学ぶ』（大阪大学出版会、2009）
適宜、補足資料を配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

井上輝子・上野千鶴子・江原由美子・大沢真理・加納実紀代編『岩波女性学辞典』（岩波書店、2002）
マギー・ハム『フェミニズム理論辞典』（明石書店、1997）
R.W. Connell, Gender: Short Introduction. Polity, 2002.

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 日本語とジェンダー—戦後から現代までの日本歌謡曲【女言葉】【男言葉】
- 2回 ジェンダー・リテラシーで読み解く文学—村上春樹作・小説『ノルウェイの森』【眼差し】
- 3回 現代アートとジェンダー—映画『ロダンが愛したカミーユ・クローデル』【制度】
- 4回 男もつらいよ—アーサー・ミラー作・戯曲『セールスマンの死』【男らしさ】【性別分業】
- 5回 ジェンダー—家族を超えて—週刊誌『女性自身』にみる皇室家族の肖像【近代家族】
- 6回 セクシュアリティを考える—あだち充作・マンガアニメ『タッチ』【ホモソーシャル】
- 7回 学校教育の今昔—学園TVドラマの系譜【隠れたカリキュラム】
- 8回 社会保障とジェンダー—津村記久子作・小説『ポトスライムの舟』【貧困の女性化】
- 9回 ジェンダーの視点からみる農業—エレン・グラスゴー作・小説『不毛の大地』【農業経営】
- 10回 アジア現代女性史の試み—ミュージカル『ミス・サイゴン』【女性に対する暴力】
- 11回 女性差別撤廃条約と人権—絵本『世界中のひまわり姫へ』【民法】【均等法】【DV防止法】
- 12回 ジェンダーと平和学—女性戦士の系譜『リボンの騎士』『風の谷のナウシカ』【平和構築】
- 13回 グローバリゼーションと労働市場—国連『人間開発計画報告書』【移住労働】
- 14回 デートDV—TVドラマ「ラスト・フレンズ」【ドメスティック・バイオレンス(DV)】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の積極的な発言...25%、プレゼン...25%、レポート...25%、期末試験...25%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

1)法制度改正の動きを新聞等で把握しておく。(2)メディア表現を含め日常的な会話・風景をジェンダーの視点で問い直す作業を日頃から行い、授業中の発言、プレゼン、レポート、期末試験に反映させる。(3)プレゼンにはパワーポイント使用のためプレゼンおよびPPTスキルを身につけておく。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

「ジェンダー」「セクシュアリティ」「ポリティクス」

企業と社会【夜】

担当者名 /Instructor 山岡 敏秀 / toshihide yamaoka / 経営情報学科

履修年次 /Year 1年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

我が国は、アジア太平洋戦争に敗北した。しかし、その後の日本は、日米同盟という軍事的・政治的・経済的枠組みのもとで、奇跡的とも言うべき復活・再生（高度成長から安定成長）を果たした。そして、その後の不況下の物価上昇というスタグフレーションをひとまず克服した日本経済は、欧米からジャパンアズナンバーワン[日本の経営(温情主義的経営)]とも賞賛された。しかし、こうした日本の企業社会であるが、その「ピーク=破壊」たる1990年代前半のバブル崩壊を契機として、一転して失われた10年さらには15年とも評価されるにいたっている。

終身雇用 (= ライフタイム・コミットメントという英語の日本語訳、広義には職場共同体という感覚)・年功制や労使協調型経営のシステムは、今や、液化して剥き出しの資本制経済の荒波(マーケット中心主義)にさらされている。日く、ワーキングプア(働いていても生活がいよいよ苦しい)・ネットカフェ難民(帰るべく家がない)・格差から貧困(経済的格差・貧困から意欲の格差が目される)・99%対1%、等々。

にもかかわらず、経済政策をリードしている新自由主義(マーケット型資本主義)路線。すなわち「市場=マーケット」万能路線である。ここでは、市場から脱落・排除(彼女/彼らはこれを退出という)された者は、もはや回帰不可能な存在として処理されているかのようである(例えば、退場をしたサッカー選手は、帰るべく家があるが、市場から退場を命じられた労働者に帰るべく家は必ずしも存在しない)。

だからこそ、これまでの日本経済においては、ケインズ型経済政策を基底にして、社会そのものがこうした人々を支えるセーフティネットをもってたと判断される(社会統合機能)。しかし、赤字財政と経済危機という観点から、いよいよ新自由主義なる路線が浸透しているかのようである(社会統合機能の麻痺と当該社会の正統性の危機)。

そうすると行き着くところ、社会(資本制経済あるいは資本家の生産社会)というものは、必ずしも人々の生命の再生産を所与としないかのように振る舞うことが可能なのだろうか？

こうした問題を、日本の企業社会という文脈にひきつけて展開してみようというのが講義のねらいである。

教科書 /Textbooks

テキストは、竹内章郎『新自由主義の嘘』岩波書店、2007年。レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 1、市場を扱った文献については、カール・ポランニー『市場社会と人間の自由』大月書店、2012』(○)
- 2、格差と貧困に関わるテーマを扱った文献については、①雑誌『世界』(○)・岩波新書(白波佐和子『生き方の不平等』2010(○)等の最新の文献、②『私たちは"99%"だ』(岩波書店、2012)』(○)、③國島・重本・山崎編『「社会と企業」の経営学～新自由主義的経営から社会共生的経営へ～』ミネルヴァ書房(2009年)(○)、森岡孝二編『貧困社会ニッポンの断層』桜井書店、2012。
- 3、社会統合と社会の正統性に関する議論については、ハバースとルーマンの議論を紹介した文献を参照。①山之内靖『システム社会の現代的位相』岩波書店、2011、②尾関周二『言語的コミュニケーションと労働の弁証法』大月書店、2002。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会とは(社会認識の諸類型)。資本制経済(資本家の生産様式)。【社会認識】
- 2回 資本主義という俗語と市民社会という講学用語。【資本主義】【市民社会】
- 3回 市場とは。買い物を通して。日常的に観察される買い物すなわち商品流通から、ふたつの人間類型が見いだされる。→「C(商品) - M(貨幣) - C(商品)」[私達]と「M(貨幣) - C(商品) - M(貨幣)」[資本家]。私達と資本家は、商品流通レベルでは平等。【商品流通】【資本家】【労働者】【市民社会】【資本制経済】
- 4回 商品流通(商品交換)の次元における私達→私達は平等である(等価交換と市民法)。【商品流通(商品交換)】【平等・自由】
- 5回 商品流通の次元における私達は平等であるのに、何故、格差・貧困・「99%対1%」なのか。【格差】・【貧困】
- 6回 市民社会の歴史的創出 = 本源的蓄積過程。商品流通 (C - M - C) の内実たる(M - C - M)での剰余価値の生産。資本家 と労働者。【本源的蓄積過程】【剰余価値】【賃労働関係】
- 7回 労働者および資本家の歴史的誕生。英国のケース。【本源的蓄積過程】
- 8回 商品流通と生産過程・利潤の源泉【剰余価値】【賃労働関係】
- 9回 長時間労働・過労死そして格差・貧困の発生【剰余価値】【絶対的剰余価値】【相対的剰余価値】
- 10回 戦後資本主義の特性=恐慌と危機。ケインズ政策の登場。【恐慌】【危機】【ケインズ政策】
- 11回 セーフティネット装置のビルトインされた国家=福祉国家(混合経済)の登場。【福祉国家】
- 12回 福祉国家の危機=赤字財政というシステム統合危機。市場回帰志向の新自由主義の台頭。【赤字財政】【新自由主義】
- 13回 新自由主義の台頭とセーフティネット装置の浸食。システム統合危機から社会統合危機へ。【危機】【統合】
- 14回 システム統合と社会統合。マーケットとその外側(生活世界)。【システム統合】【社会統合】【生活世界】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験...100%、およびボーナスとして、レポート...10%と小テスト...10%。この配分を100点満点に換算して評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

- ①、テキストを用意すること。②、レジュメだけにしがみつかない。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

最近では、ブラック企業という言葉が頻繁に聞きます。就活にとって無視できません。私たちは、次々とこうした魔物にからめとられてしまうのでしょうか。だから、私達にとって社会とは、単なる観察対象ではなく、観察主体である自らも観察対象であることを常に意識してもらいたい。

キーワード /Keywords

【商品流通】【資本家】【労働者】【市民社会】【資本制経済】【市民法】【本源的蓄積過程】【剰余価値】【賃労働関係】【福祉国家】【ケインズ政策】【新自由主義】【システム統合】【社会統合】【生活世界】

現代の国際情勢【夜】

担当者名
/Instructor

下野 寿子 / SHIMONO, HISAKO / 国際関係学科, 板谷 俊生 / 中国学科
 総田 芳憲 / Kaseda Yoshinori / 国際関係学科, 篠崎 香織 / 国際関係学科
 山本 直 / Tadashi YAMAMOTO / 国際関係学科, 尹 明憲 / YOON, Myoung Hun / 国際関係学科
 鄧 紅 / DENG HONG / 比較文化学科, 横山 宏章 / Yokoyama Hiroaki / 社会システム研究科 博士後期課程

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度

/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

東アジア現代の国際情勢を政治・経済・思想などを中心に考察する。近年、国際関係分野において注目されている諸理論・現象を紹介しながら講義を進める。

教科書 /Textbooks

各担当教員が適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

各担当教員が適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

この授業は複数の教員が各自の専門と関心からアジアと国際関係を論じるオムニバス授業である。授業テーマと担当者については初回授業で紹介するので、必ず出席すること。

※授業では出席をとることがある。

- 第1回 オリエンテーション
- 第2回 下野寿子「グローバル化の中の中国」
- 第3回 " "
- 第4回 尹明憲「北東アジアの経済事情」
- 第5回 " "
- 第6回 鄧紅「日中関係の過去、現在と未来」
- 第7回 " "
- 第8回 総田芳憲「日本の安全保障」
- 第9回 " "
- 第10回 山本直「アジアとヨーロッパ」
- 第11回 " "
- 第12回 板谷俊生「中国のノーベル文学賞作家」
- 第13回 横山宏章「東アジアの安全保障」
- 第14回 篠崎香織「東南アジア：『周縁』で形成される文明の新たなかたち」
- 第15回 " "

※都合により、講義の順番は変わることがある。

成績評価の方法 /Assessment Method

レポートで評価する(100%)。
 レポートの本数・形式など詳細については初回のオリエンテーションで指示する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

適宜参考文献などを紹介するので自主的に読むこと。
 平素から新聞や関連する本を読んで、授業内容への理解を深める努力をすること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際紛争と国連【夜】

担当者名 /Instructor 二宮 正人 / Masato, NINOMIYA / 法律学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

国際紛争に対し国連がどのような対応を取ってきているのかについて、法的・制度的枠組みや実際の活動の紹介・分析を通じ、学習することで、国連による国際紛争の処理メカニズムの現状と課題についての認識を深めてもらうことを目指します。

まずは国際紛争とは何か、時間経過軸による紛争の分類 (Phase化)の議論を紹介し、紛争の各段階における国連の対応の必要性を認識してもらいます。次に、その分析軸を基に、総論として、国連における国際の平和と安全のための活動の基本的枠組みと、そこでの加盟国が果たすべき役割を認識してもらった上で、各論として、①平和的解決の手法を駆使し平和を創出する段階、②停戦合意後の暫定的な平和を維持する段階、③政治的意思の欠如から平和を強制せざるを得ない段階、④紛争後の平和を持続・定着させる段階についてそれぞれ取り上げ、Case Studyとしての事例の紹介も交えながら、国連による国際紛争の処理メカニズムの現状と課題について、学んでもらいます。

教科書 /Textbooks

テキストは設定しません。
講義の理解に必要な参考資料を、適宜、配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

参考書 財団法人日本国際連合協会『わかりやすい国連の活動と世界(改訂版)』(三修社・2007)○
その他の参考文献は、適宜、指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 コースガイダンス
- 第2回 国連を知る【国連の生立ち】【国連の目的】【国連の組織構造】
- 第3回 国際紛争を見る分析軸【DisputeとConflict】【紛争のPhase】
- 第4回 国連における紛争処理のメカニズム【国連憲章上の枠組み】
- 第5回 国連による国際の平和と安全のための活動と加盟国【加盟国の地位の二重性】
- 第6回 国連による平和の創出【和平合意の形成】【勧告】【事務総長による周旋】
- 第7回 国連による平和の維持【国連平和維持活動(PKO)】
- 第8回 国連による平和の強制【平和に対する脅威等の認定】【強制措置】
- 第9回 Case Study①: 湾岸戦争と国連【多国籍軍】
- 第10回 Case Study②: ソマリア問題と国連【平和執行型PKO】
- 第11回 Case Study③: リビア問題と国連【保護する責任】
- 第12回 国連による持続的平和の定着【和解】【国家再建】【平和構築】
- 第13回 Case Study④: アフガニスタン問題と国連【平和構築】
- 第14回 Case Study⑤: PKOと日本の国際平和協力【PKO協力法】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題等への対応および学期末試験で評価します。
課題等への対応...30% 学期末試験...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回、予習を前提とした講義を展開します。
指示された課題に誠実に取り組んでから、授業に臨むようにしてください。
詳細は、学習支援フォルダーで確認してください。

履修上の注意 /Remarks

成績評価において、授業を通じ提出を求められる課題への対応の比率が高く設定されています。
そのため単位取得のためには、提出を求められた課題に対し、誠実に取り組むことが必要となりますので、受講の決定の際には、この点に注意してください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

3つの願いがあります。
国際問題に関心を持ってほしい。国連の現状と限界を学習し、現在の国際社会の姿を正しく理解してほしい。そして国際問題は、自分たちの問題であることを認識してほしい。

キーワード /Keywords

【国際紛争】 【国連】 【平和創出】 【平和維持】 【平和強制】 【平和構築】

開発と統治【夜】

担当者名 /Instructor 三宅 博之 / HIROYUKI MIYAKE / 政策科学科, 伊野 憲治 / 基盤教育センター
 申 東愛 / Shin,Dong-Ae / 政策科学科

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

グローバル化が刻々と進行している中、現在、持続可能な社会の構築が求められています。なかにはその目標に向かって進んでいる国や地域がある一方で、紛争や対立を繰り返している国や地域もあります。本講義では各国や地域を熟知・精通した教員が、各自が考える「ガバナンス(統治)」の意味を世界各地の国(ミャンマー、バングラデシュ、韓国、米国と日本が対象国)や地域社会の具体的な実例を用いて説明します。そして、最後に受講生にとって「ガバナンス」とは何なのかについてグループワークを通じて回答を出してもらいます。

以上の概要を通して、ガバナンス概念の知識を吸収すると同時に理解し、地域においては自らもガバナンスの一翼を担えるような能力を付けてもらいたいと考えています。

教科書 /Textbooks

その都度指定

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

『○○を知るための○章』のシリーズ(授業の該当国)、明石書店
 (特に、米国、韓国、ミャンマーやバングラデシュ版)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「開発と統治」をはじめるとあたって 担当: 三宅
- 第2回 民主化問題を考える視座(1) 【民主化問題】 担当: 伊野
- 第3回 民主化問題を考える視座(2) 担当: 伊野
- 第4回 理論と現実-ミャンマーの民主化をめくって 【ミャンマー】 担当: 伊野
- 第5回 もっと知りたいアジア-ソーシャルビジネスとユニクロ 【ソーシャルビジネス】
 担当: チョウドリ・三宅
- 第6回 お祭り騒ぎ・内戦模様の今年の総選挙を通して見たバングラデシュの政治活動
 【バングラデシュ】 担当: チョウドリ・三宅
- 第7回 途上国と一村一品運動 【一村一品運動】 担当: チョウドリ・三宅
- 第8回 NGOs活動としめ社会のガバナンスの変化 【BRAC】 担当: チョウドリ・三宅
- 第9回 韓国の民主化とガバナンスの形成過程 【韓国】 担当: 申
- 第10回 アメリカにおけるガバナンスと環境 【米国】 担当: 申
- 第11回 エネルギー問題にみるガバナンス形成 【エネルギー問題】 担当: 申
- 第12回 地域社会から見たガバナンス 【地域社会】 担当: 三宅
- 第13回 日本の子ども会を取り巻く環境 【子ども会】 担当: 三宅
- 第14回 ガバナンスについてのグループ・ワーク 【グループワーク】 担当: 三宅
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

参加態度...30% 小課題の提出...20% 試験...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

様々な国々を対象とするので、参考書は読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

各教員が対象国での研究や生活経験が長いので、現場に由来する非常に面白い事項を盛り込み授業を展開する予定。

キーワード /Keywords

ガバナンス ミャンマー 韓国 バングラデシュ 米国 子供会 グループワーク

歴史の読み方I【夜】

担当者名 /Instructor 小林 道彦 / KOBAYASHI MICHIIHIKO / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ここでは明治時代をはじめとする、歴史上の人物や実際の史料を取り上げながら、今日の世界の中で日本の歴史がどう捉えられているのか、また、私たち自身が歴史をどう見ているのかを考えることを目的とした歴史の見方を学びます。具体的には、明治維新から敗戦までの一次史料を直接読み、さまざまな歴史認識の可能性を探っていきます。

教科書 /Textbooks

講義の中で適宜史料プリントを配布致します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○外務省編『日本外交文書』、○『山県有朋意見書』、○『原敬日記』、○『牧野伸顕日記』、○『木戸幸一日記』、○『西園寺公と政局』など。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 イントロダクション
- 第2回 西南戦争【木戸孝允】
- 第3回 日清戦争【山県有朋】
- 第4回 日露戦争【桂太郎】【小村寿太郎】
- 第5回 韓国併合と「満州」経営【伊藤博文】【山県有朋】
- 第6回 辛亥革命【伊藤博文】【山県有朋】
- 第7回 政治家の肉筆書簡【田中義一】
- 第8回 政党政治(1)【原敬】【山県有朋】
- 第9回 政党政治(2)【牧野伸顕】
- 第10回 山東出兵と張作霖爆殺【牧野伸顕】
- 第11回 満州事変(1)【木戸幸一】【西園寺公望】
- 第12回 満州事変(2)【石原莞爾】
- 第13回 日中戦争【近衛文麿】
- 第14回 太平洋戦争【昭和天皇】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常的な取り組み... 10% 課題... 10% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義前に最低限高校教科書程度のレベルの知識を得ておくこと。適宜、参考文献を指示するので自主的に読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

人物と時代の歴史【夜】

担当者名 /Instructor 山崎 勇治 / 国際教育交流センター, 新村 昭雄 / 北方キャンパス 非常勤講師
兼口 真一郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 /Credits 2単位 /Semester 1学期 /Class Format 講義 /Class クラス 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

歴史の面白さを、特定の代表的な人物を中心として講義して、学生に知らせることを目的とする。
なぜならば、歴史の背後にある人物や文化などを理解することが複雑な今日政治、経済、文化、外交、戦争などの諸現象を理解できるからである。
三人の教員が、イギリス・アメリカ・日本の代表的な人物について、人物と時代について語る。まず、イギリスについては1980年代の自由競争主義、民営化、ビッグバンなどグローバル化の基礎を築いたマーガレット・サッチャーについて述べる。
次にアメリカを代表する人物の話に移る。果たして、オバマ大統領のノーベル平和賞授与は正しかったのか。オバマ大統領の経歴と奴隷解放運動の歴史について語る。そして、歴代大統領とその素顔（リンカーン、ケネディー、クリントン大統領）について。
最後は、「剣と禅」に生きた山岡鉄舟と幕末・明治維新について語る。今、武士道（Bushido）が見直されている。核兵器と原子力を抑止するのは結局のところ人間の心しかない。禅と武道を極めた鉄舟もその心を無刀流においた。江戸時代、上杉鷹山はその儒教的経営で壊滅的な上杉家の財政を見事に立て直した。その技を見てみよう。次に、徳川幕府が始まってまだその礎が固まっていないとき、3代将軍家光の弟・保科正之は江戸幕府の礎を築いた。長い平安の時代が終わり、貴族に代わって武士が台頭したとき、貴族のための仏教に代わって、庶民のために仏教が生まれた。それを代表するのが浄土真宗の親鸞であった。日本古来の縄文信仰（アイヌや南方諸島に残る）や弥生信仰に代わって、聖徳太子（厩戸皇子）は仏教を大和（やまと）の国の根本におかれた。飛鳥・奈良時代、なぜ、インド・中国から渡来した仏教が日本で繁栄したのか。これらを明らかにする。

教科書 /Textbooks

教科書 /Textbooks 資料を配付します。（新村）
口述講義（山崎）

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 新渡戸稲造『武士道』（BUSHIDO）
- 藤沢周平『漆の実のみのる国』（文春文庫）
- 中村彰彦『保科正之』（中公新書）
- 山崎勇治『石炭で栄え滅んだ大英帝国一産業革命からサッチャー改革まで』（ミネルヴァ書房、2008年）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- イギリス、アメリカ、日本の歴史の中からテーマを厳選し、講義をする
- 第1回 イギリスとはどんな国かー日英交流史ー
 - 第2回 サッチャー登場の歴史的背景ーイギリス病に悩むイギリス経済ー
 - 第3回 サッチャーと炭鉱ストライキ
 - 第4回 サッチャーと民営化政策
 - 第5回 サッチャーとNHS改革
 - 第6回 サッチャーとビッグバン
 - 第7回 サッチャーの大学改革と北九州市立大のカーティフ大学誘致合戦
 - 第8回 オバマ大統領のノーベル平和賞授与は正しかったのか
 - 第9回 オバマ大統領の経歴と奴隷解放運動の歴史
 - 第10回 歴代大統領とその素顔（リンカーン、ケネディー、クリントン大統領）
 - 第11回 「ラスト・サムライ」山岡鉄舟と【幕末・明治維新】
 - 第12回 【江戸時代】、ギリシャと同様に壊滅的だった藩の財政を立て直した上杉鷹山と儒教的経営
 - 第13回 【3・11東日本大震災】同様の危機を乗り切ったり【江戸幕府】の礎を築いた三代将軍家光の弟・保科正之
 - 第14回 乱世の世に現れた宗教家・親鸞と【平安・鎌倉時代】
 - 第15回 聖徳太子と【飛鳥・奈良時代】

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート（70%）と平常の学習状況（30%）

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

* 受講する際に、各回で取り上げる人物やテーマについて図書館等で調べておくこと。

履修上の注意 /Remarks

人物と時代の歴史【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

エンドユーザコンピューティング 【夜】

担当者名 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

教科書 /Textbooks

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

成績評価の方法 /Assessment Method

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

データ処理【夜】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス 再履 夜間主コー ス

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得することと、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要です。この授業では、みなさんがコンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習します。具体的には以下のよう項目を身につけることができます：

- タイピングの基礎を習得することができます。
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎を習得することができます。
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎を習得することができます。
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎を習得することができます。
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎を習得することができます。

教科書 /Textbooks

「情報利活用 表計算」日経BP社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 本学の情報システム利用環境について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】
- 2回 正確な文字入力と電子メールの送受信方法【タイピング】【電子メール】【添付ファイル】
- 3回 ネットワークの光と影1【情報倫理】【セキュリティ】
- 4回 ネットワークの光と影2【著作権】【個人情報保護】
- 5回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】【合計】
- 6回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 7回 関数を活用した集計表【セルの参照】【平均】
- 8回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 9回 グラフ作成の応用【目的に合ったグラフ】【複合グラフ】
- 10回 表・グラフ作成演習
- 11回 データ処理の基礎【散布図】【相関】
- 12回 データ処理演習1【データ処理の計画】
- 13回 データ処理演習2【データ処理の実践】
- 14回 データ処理演習3【データ処理手法の見直し】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題 ... 50% ,
積極的な授業参加 (タイピング , 電子メール送受信 , 情報倫理の理解等を含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

コンピュータの基本的な操作 (キーボードで文字を入力する , マウス操作など) ができるようになっておくと受講しやすくなります。

履修上の注意 /Remarks

授業の進度、情報システムの状況によっては、「授業計画・内容」に記入した内容の順番が入れ替わることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

コンピュータの操作が基本になるので、授業時間外にも積極的に操作練習を行う姿勢が大切です。

キーワード /Keywords

表計算ソフト タイピング 電子メール 情報倫理

データ処理【夜】

担当者名 廣渡 栄寿 / 基盤教育センター
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 群・再履・夜間主
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class コース

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

情報化社会においては、コンピュータの基礎操作を習得することと、コンピュータやネットワークを正しく安全に使える知識を持つことが必要です。この授業では、みなさんがコンピュータやネットワークを効果的に使えるようになるために、実際にコンピュータを操作しながら、表計算ソフトを用いた情報処理技術や、電子メールをはじめとするネットワークコミュニケーションの技法を学習します。具体的には以下のよう項目を身につけることができます：

- タイピングの基礎を習得することができます。
- 表計算ソフトを使った表作成、グラフ作成の基礎を習得することができます。
- 様々なデータを目的に沿って処理・分析するための数量的スキルの基礎を習得することができます。
- 本学が提供している電子メールの利用方法の基礎を習得することができます。
- ネットワークを安全に利用するための情報倫理やセキュリティに関する基礎を習得することができます。

教科書 /Textbooks

「情報利活用 表計算」日経BP社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 本学の情報システム利用環境について【ID】【パスワード】【ポータルサイト】
- 2回 正確な文字入力と電子メールの送受信方法【タイピング】【電子メール】【添付ファイル】
- 3回 ネットワークの光と影1【情報倫理】【セキュリティ】
- 4回 ネットワークの光と影2【著作権】【個人情報保護】
- 5回 表作成の基本操作【セル】【書式】【罫線】【数式】【合計】
- 6回 見やすい表の作成【列幅】【結合】【ページレイアウト】【印刷】
- 7回 関数を活用した集計表【セルの参照】【平均】
- 8回 グラフ作成の基礎【グラフ】
- 9回 グラフ作成の応用【目的に合ったグラフ】【複合グラフ】
- 10回 表・グラフ作成演習
- 11回 データ処理の基礎【散布図】【相関】
- 12回 データ処理演習1【データ処理の計画】
- 13回 データ処理演習2【データ処理の実践】
- 14回 データ処理演習3【データ処理手法の見直し】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題 ... 50% ,
積極的な授業参加 (タイピング , 電子メール送受信 , 情報倫理の理解等を含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

コンピュータの基本的な操作 (キーボードで文字を入力する , マウス操作など) ができるようになっておくと受講しやすくなります。

履修上の注意 /Remarks

授業の進度、情報システムの状況によっては、「授業計画・内容」に記入した内容の順番が入れ替わることがあります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

コンピュータの操作が基本になるので、授業時間外にも積極的に操作練習を行う姿勢が大切です。

キーワード /Keywords

表計算ソフト タイピング 電子メール 情報倫理

情報表現【夜】

担当者名 /Instructor 中尾 泰士 / NAKAO, Yasushi / 基盤教育センター

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業では、情報収集、情報加工、情報発信の一連の過程を通じて、「見せる情報」と「聞かせる情報」それぞれに必要な能力をみがきます。具体的には、以下のような項目を身につけることができます：

- インターネットを利用したデータ収集、情報の信頼性の吟味
- 表計算ソフトやプレゼンテーションソフトを利用したデータの可視化手法
- データの分析を通じた課題発見と論理的な思考のアウトプット
- グループ活動を通じた他者とのコミュニケーション

前半は個人的な能力の養成、後半はグループ活動を通じたコミュニケーション能力の養成を目指します。

教科書 /Textbooks

なし。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 コンピュータを用いた情報表現(ガイダンス)
- 2回 データの収集(検索エンジン, 情報の信頼性)
- 3回 データの加工(表計算の復習, グラフ, チャート)
- 4回 データの表現(レイアウト, デザイン)
- 5回 論理的な思考法の基礎1(課題発見)
- 6回 論理的な思考法の基礎2(原因分析, 解決手段検討)
- 7回 プレゼンテーション作成演習
- 8回 個人発表
- 9回 個人発表とふりかえり
- 10回 グループによる発表テーマ設定
- 11回 グループによるスライド作成演習
- 12回 発表配布資料作成演習
- 13回 グループによる発表
- 14回 グループによる発表と相互評価
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題... 90% , 積極的な授業参加 ... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」を受講してコンピュータの操作にある程度慣れておくと受講しやすくなります。また、授業中に作成したデータの保存用にUSBメモリを持参してください。

履修上の注意 /Remarks

教室のパソコン台数に限りがありますので、受講者数調整を実施します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

よく分からないことがある場合は、随時、質問してください。また、この授業ではグループによる協同学習を導入しています。グループのメンバーでお互いに協力して学習課題を進めるよう心がけてください。

キーワード /Keywords

プレゼンテーション, ロジカルシンキング, マルチメディア

ビジネス英語I (群 1 年) 【夜】

担当者名 /Instructor デビッド・ アダム・ ストット / David Adam Stott / 基盤教育センター

履修年次 /Year	1年次	単位 /Credits	1単位	学期 /Semester	1学期	授業形態 /Class Format	講義	クラス /Class	群 1 年				
対象入学年度 /Year of School Entrance	2002		2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
									○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Students will learn how to properly write business emails and letters. Presentation skills will also be learnt.

教科書 /Textbooks

『Email English』 (Paul Emmerson編 Macmillan Education出版社)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回Orientation
- 2 回Formal or informal?
- 3 回Key phrases
- 4 回Opening and closing
- 5 回Information, action, help
- 6 回Giving news
- 7 回Internal messages
- 8 回Attachments
- 9 回Arranging a meeting
- 1 0 回Invitations and directions
- 1 1 回Negotiating a project
- 1 2 回Checking understanding
- 1 3 回Verb forms
- 1 4 回Comparisons
- 1 5 回Sentence structure

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 学期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck with your studies in 2013-14. If you have any questions, please do not hesitate to ask me.

キーワード /Keywords

business; emails

ビジネス英語II (群 1 年) 【夜】

担当者名 /Instructor デビッド・ アダム・ ストット / David Adam Stott / 基盤教育センター

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 1単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 群 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

Students will learn how to properly write business emails and letters. Presentation skills will also be learnt.

教科書 /Textbooks

『Email English』 (Paul Emmerson編 Macmillan Education出版社)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 Student presentations
- 2 回 Common mistakes?
- 3 回 Punctuation and spelling
- 4 回 Customers and suppliers
- 5 回 Inquiries and orders
- 6 回 Discussing and agreeing terms
- 7 回 Asking for payment
- 8 回 Describing business trends
- 9 回 Complaints
- 1 0 回 Report structure and key phrases
- 1 1 回 Linking words and relative clauses
- 1 2 回 Being direct and brief
- 1 3 回 Being indirect and polite
- 1 4 回 Being friendly
- 1 5 回 Job application

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 学期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

Good luck with your studies in 2013-14. If you have any questions, please do not hesitate to ask me.

キーワード /Keywords

business; emails

ビジネス英語Ⅲ (群 2 年) 【夜】

担当者名 /Instructor: ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year: 2年次
単位 /Credits: 1単位
学期 /Semester: 1学期
授業形態 /Class Format: 講義
クラス /Class: 群 2 年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing reading and speaking speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

No references

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speaking for Speed
- Week 4 Repeating for Communication
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Expand and Recycle
- Week 7 Speaking on Topics
- Week 8 Workarounds
- Week 9 Speaking on Topics
- Week 10 Disagreement
- Week 11 Reason Articulation
- Week 12 Group Conversation
- Week 13 Group Conversation
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Assignments=30%, Class Participation=20%, Final Test=50%.

Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Not applicable

履修上の注意 /Remarks

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

ビジネス英語Ⅳ (群 2 年) 【夜】

担当者名 /Instructor ホセ・クルーズ / José Domingo Cruz / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 2年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 群2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

This class will generally build on skills obtained in the previous class (ビジネス英語III). Students who did not take that class should confer with the instructor as to how to compensate.

The goal of this course is to improve students' English communication abilities. The focus will be on increasing reading and speaking speed to help with overall English comprehension as well as improve communication skills for international situations. Students are encouraged to focus less on grammar and syntactical precision, and more on conversation skills. While the practices can be quite a lot of work themselves they should generally be enjoyable. Class attendance is of great importance, please see below for details. Students are expected to conduct themselves in an enthusiastic but studious manner.

教科書 /Textbooks

NO text will be issued. Any printed material to be used in class will be handed out.

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

No References

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- Week 1 Orientation
- Week 2 Shadow Talking
- Week 3 Speed
- Week 4 Repeat
- Week 5 Conversation Style
- Week 6 Speaking on Topics
- Week 7 Control Techniques
- Week 8 Control Techniques
- Week 9 Workarounds
- Week 10 Charting
- Week 11 Charting
- Week 12 Group Conversation
- Week 13 Group Conversation
- Week 14 Test Practice
- Week 15 Summary

成績評価の方法 /Assessment Method

Assignments=30%, Class Participation=20%, Final Test=50%.

Students will be expected to come to class regularly and on time and to keep track of their own attendance records. Excessive lateness can lead to penalties. If a student is absent THREE times or more this will lead to automatic failure of this course. There is no mid-term exam. Absences will be excused only by presentation of an official absence report (kouketsu) or a doctor's letter.

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

Not applicable

履修上の注意 /Remarks

Late arrivals to class or problems such as inappropriate use of phones or sleeping will be dealt with penalties at the instructor's discretion.

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域学入門【夜】

担当者名 /Instructor 真鍋和博 他 地域創生学群教員

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域創生学群での学習や実習を行う際に必要な知識や技術、マナー、心構えを身に付めます。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定はしませんが、各自必要な書籍を読んで授業の参考にしてください。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第01回オリエンテーション
- 第02回地域創生学群とは (目的、設立経緯、学部の仕組み等々)
- 第03回社会人・学生としてのマナー
- 第04回調査・実習・校外活動におけるマナー
- 第05回情報機器の操作におけるマナー、図書館の利用方法
- 第06回栄養管理、生活管理、学生生活
- 第07回デザイン技法、チラシ・ポスターの作り方 1
- 第08回調査書・実践報告書の書き方
- 第09回レポートの書き方
- 第10回デザイン技法、チラシ・ポスターの作り方 2
- 第11回会議の行い方
- 第12回グループディスカッション技法
- 第13回ハラスメントについて
- 第14回情報共有
- 第15回まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の課題に対する成果・・・ 50%
出席等の授業への取り組み姿勢・・・ 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

各自適宜準備をおこなってください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニティ論【夜】

担当者名 /Instructor 石塚優/地域創生

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

コミュニティとは、今日では単に特定の場所や集団と同一視することができず、一つの理念で説明もできない用語といえる。社会学的視点による伝統的なコミュニティ(血縁・地縁に基づく近隣集団、小規模な町、空間的に限定される地域社会や職業に基づく特定の小規模集団を基礎にした社会組織)以外にも、文化的に規定される集団やイデオロギーの視点からのコミュニティ論も存在する。また、社会・文化・政治・テクノロジー等や、ポストモダン、グローバリゼーション、インターネット等の社会情勢の変化も加味する社会理論的立場もありうる。そのため伝統的コミュニティ及び、今日的解釈を通じたコミュニティでの人間関係を理解することをねらいとする。一方で、学生はコミュニティの曖昧さと今日の社会関係の多様性と匿名性を理解することができる。

教科書 /Textbooks

資料配布による

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義中に紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 はじめに：社会、地域社会、コミュニティについて
- 第2回 伝統的コミュニティの概念
- 第3回 コミュニティの概念の多様性
- 第4回 今日の地域社会について
- 第5回 地域社会の変化と今日の地域生活①社会環境的研究と精神的健康
- 第6回 地域社会の変化と今日の地域生活②地域における人間関係
- 第7回 社会関係資本としてのコミュニティ
- 第8回 コミュニティ調査研究①【地域活動】
- 第9回 コミュニティ調査研究②【地域の互酬性】
- 第10回 調査結果に見る地域における関係性の多様化
- 第11回 関係性の変化と地域における教育
- 第12回 関係性の多様化と地域の位置づけ【ネットワークコミュニティ、バーチャル・コミュニティ】
- 第13回 文化的・イデオロギーの視点からのコミュニティ
- 第14回 コミュニティ再生への希求と郷愁
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への参加(課題・レポート提出等) 50% 試験 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

市民活動実践論【夜】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

市民活動とは何か、授業の中で私たちなりの言葉をつかむことを目標とする。適宜ゲストを招きながら、課題、思い、展望などを共有し、議論をしながら進めていく。

教科書 /Textbooks

とくに指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
 - 2回 職場・家族の変化
 - 3回 地域社会の変化
 - 4回 ゲスト講師の事前学習I
 - 5回 講演①
 - 6回 講演②
 - 7回 まとめとディスカッション
 - 8回 ゲスト講師の事前学習II
 - 9回 講演③
 - 10回 講演④
 - 11回 まとめとディカッション
 - 12回 ゲスト講師の事前学習III
 - 13回 講演⑤
 - 14回 講演⑥
 - 15回 全体まとめ
- ※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への積極参加... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

受講者にも、市民活動について自分で調べてもらうような課題を課す場合がある。その際の積極的な参加が求められる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

北九州社会論 【夜】

担当者名 /Instructor 神山和久/地域創生

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この講義は、北九州地域の社会状況について幅広く学び地域理解を深めるとともに、地域が抱えるさまざまな問題点について、発生の背景や取り組みについて共に考えていきます。具体的には、北九州市の生い立ち、都市環境や産業の姿、行政施策の今と昔について学び、また市民生活に関する諸調査やまちづくり事例研究などについても紹介、解説します。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。必要に応じて、授業の中で資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて参考文献を紹介いたします。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに 都市とはなにか、そして北九州市の紹介
- 2回 北九州市の生い立ち 【時代の節目に登場する北九州】 【市勢要覧】
- 3回 北九州市の地域政策の歴史① 【マスタープラン】
- 4回 北九州市の地域政策の歴史② 【ルネッサンス構想】 【「元気発信！北九州」プラン】
- 5回 統計でみる産業構造と北九州 【事業所統計】
- 6回 統計でみる北九州の消費と流通 【消費者購買行動】
- 7回 北九州の産業と人物、今と昔① 【北九州の4k】
- 8回 北九州の産業と人物、今と昔② 【北九州の企業家たち】
- 9回 北九州の産業、今日と明日 【北九州発のイノベーション】
- 10回 北九州市(行政)のまちづくり事例
- 11回 北九州市の市民力
- 12回 北九州市の住みよさ評価① 【相対性、フルセット都市】
- 13回 北九州市の住みよさ評価② 【比較の意義、swot分析】
- 14回 北九州市政と市民意識の動向
- 15回 まとめ

(一部、ゲスト講師をお招きし、まちづくり、ヒトづくりの具体的・実践的な授業を予定しています)

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み... 30% 期末レポート(ミニレポート含む)ト... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

主として、「北九州を知らない、だから詳しく知りたい」学生を対象としています。日頃から北九州情報に注目しておいてください。それが皆さん自身の予習となります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

キャリア形成論【夜】

担当者名 真鍋和博/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代の社会で仕事をするということは、単にマニュアル化されたタスクをこなすのではなく、課題を発見し解決していくような仕事求められています。その手順は以下になります。

- ①様々な利害が複雑に絡み合う中で、課題や問題点を正確に把握する。
- ②その課題や問題点を引き起こしている原因を突き止める。
- ③その原因を取り除くために最適な解決策を考える。
- ④解決策を実践する。
- ⑤実践した解決策が効果があったかどうかを振り返り、評価する。

このようなプロセスを踏まない、単なる「思いつき」では課題や問題点が解決されないことが多いです。この授業では、課題や問題点を正確に把握するための思考法や、解決策を導き出すための手法について学びます。

学生の皆さんの中には、何かのイベントを企画したり、多くの人と協働することも多いと思います。また、社会人学生の皆さんは、普段の仕事で課題や問題点を抱えていらっしゃると思います。そのような皆さんに、即実践できるようなスキルを身につけていただきたいと考えています。

教科書 /Textbooks

テキストはありません。適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『ロジカルシンキングのノウハウ・ドウハウ』野口吉昭編 PHP 研究所
- 『知的複眼思考法』荻谷剛彦著 講談社文庫
- 『MBAクリティカルシンキング』GMI 著 ダイヤモンド社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 全体ガイダンス
- 2回 ロジカルシンキング(1)【論理的思考とは】
- 3回 ロジカルシンキング(2)【演繹法】
- 4回 ロジカルシンキング(3)【帰納法】
- 5回 フレームワークシンキング(1)【フレームワーク】
- 6回 フレームワークシンキング(2)【ロジックツリー】
- 7回 フレームワークシンキング(3)【マトリックス】
- 8回 フレームワークシンキング(4)【フレームワークシンキング演習】
- 9回 クリティカルシンキング(1)【批判的思考とは】
- 10回 クリティカルシンキング(2)【複眼的にみる】
- 11回 クリティカルシンキング(3)【データの見方】
- 12回 クリティカルシンキング(4)【クリティカルシンキング演習】
- 13回 ディスカッションの方法(1)【ブレーンストーミング】
- 14回 ディスカッションの方法(2)【KJ法・ブレインライティング】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...60% 授業の成果物...20% レポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

解決策が分からない、どのように課題や問題点を考えていいか分からない、などの自分自身問題を想定して授業に参加してください。

履修上の注意 /Remarks

グループワークを随所に変えながら進めていきます。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

授業で活用したことは、実習や実際の仕事で使ってみることをお勧めします。そうすることで、知識やノウハウが自分のものになると思います。

キャリア形成論【夜】

キーワード /Keywords

ロジカルシンキング、演繹法、帰納法、フレームワークシンキング、ロジックツリー、マトリックス、クリティカルシンキング、ブレインストーミング、KJ法、ブレインライティング

システム活用 【夜】

担当者名 廣渡栄寿/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本演習では、システムの管理・運営について学習します。システムを利用して業務の課題発見や改善策の立案を行う際に必要な考え方、行動の仕方について学びます。また、グループディスカッションや個人ワークなどを通じて、システムを活用していく際の問題点を共有し、利用時の正しい判断について議論していきます。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりです。

- ・ システム活用に必要な基礎知識を習得すること
- ・ システム利用者として必要な考え方や行動の仕方を理解すること
- ・ システムに関する知識が地域社会の問題解決に適用できることを学び、現実の地域貢献に結びつくことを理解すること

教科書 /Textbooks

『情報処理教科書 ITパスポート』（芦屋 広太著）翔泳社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

○ 『エンドユーザのための情報基礎』（浅羽 修文他著）FOM出版

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 企業と法務
- 3回 経営戦略
- 4回 システム戦略
- 5回 開発技術
- 6回 プロジェクトマネジメント
- 7回 サービスマネジメント
- 8回 基礎理論
- 9回 コンピュータシステム
- 10回 マルチメディア
- 11回 ヒューマンインターフェース
- 12回 データベース
- 13回 ネットワーク
- 14回 セキュリティ
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に取り組む課題 ... 40%
積極的な授業への参加 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」を既に受講している場合は、本演習の理解がより深いものになります。

履修上の注意 /Remarks

毎回、各自の視点に基づく疑問点を発表してもらいます。その疑問点について、グループディスカッションや質疑応答を繰り返しながら、授業を展開します。受講生の理解や授業進度に応じて、授業計画や授業内容が変更になる可能性があります。変更がある場合は、授業中にお伝えします。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域福祉のコースでは、地域における介護や子育て支援や人権文化の促進など、個人がより健康で幸福に生きていけるような「福祉の価値」の実現に貢献できる人材の養成を目指している。基礎演習Cにおいては、このための実践的理論の一つを会得することをねらいとする。具体的には「勇気づけの家族コミュニケーション」(アドラー心理学)という心理学的概念について学ぶ。

教科書 /Textbooks

「続アドラー心理学トークンセミナー 勇気づけの家族コミュニケーション」野田俊作著, アニマ21

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「アドラー心理学トークンセミナー 第二部 共同体」野田俊作著, アニマ21

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション(分担決めetc.)
- 2回 ウォーミングアップ(自己課題の開示。メンバーそれぞれの関心事を知る。)
- 3回 家族コミュニケーションについて(学ぶ意義の理解と共有。)
- 4回 担当個所発表と討議①(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 5回 担当個所発表と討議②(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 6回 担当個所発表と討議③(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 7回 担当個所発表と討議④(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 8回 担当個所発表と討議⑤(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 9回 担当個所発表と討議⑥(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 10回 担当個所発表と討議⑦(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 11回 担当個所発表と討議⑧(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 12回 全体討議を通して考えたこと, 気づいたことについて議論する。
- 13回 全体討議を通して考えたこと, 気づいたことについて議論する。
- 14回 演習Dに向けての議論と展望を得る
- 15回 まとめ

上記に示すように担当個所発表と討議が重要である。テキストだけにとどまらず、関連した文献や自己の体験を踏まえて議論に参加してもらいたい。広くそして興味のあるところは深く掘り下げて自己の学び方の基礎を構築してもらいたいと思う。

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加(指導的実習への取り組みを含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

自分の担当箇所の発表内容は配布資料として作成して事前に担当教師まで提出のこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【夜】

担当者名 神山和久/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生基礎演習Cでは、行動経済学に関する文献によって各自に「報告テーマ」を割り当てます。そのテーマごとに担当者に発表してもらい、毎回、皆で議論しながら消費者行動や生活者力を身に付けていきます。
 これとは別に、地域創生実習Iを受講している皆さんの活動についても、この基礎演習Cで報告してもらい、皆で議論していきます。地域活動の実践と振り返りを重ねながら今後の皆さんの活動に活かしましょう。

教科書 /Textbooks
 最初の講義で説明します。補足資料は適宜配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 「行動経済学」に関するアプローチの方法
 2回～ 4回 「題材」の設定と分担、【バイアス】、【ヒューリスティック】、【消費者力】
 5回～ 14回 発表とディスカッションその①～その⑩
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 受講生の自主的な運営を目指します。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【夜】

担当者名 片岡寛之/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
この演習の基本的なテーマは、「まちについて調べてみる」「まちに対する理解を深める」ことです。様々な地域におけるまちづくりの事例について学びながら、自らテーマを設定し、まちに関する様々な事項について調べることを通して、まちに対する理解を深め、主体的に取り組む姿勢を養うことが、この演習の目的です。

教科書 /Textbooks
使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜指示する、もしくは資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
1回 オリエンテーション【目標の共有】
2～4回 地元のまちについて調べて発表する【文献・データ収集】
5～14回 まちづくりの成功事例を調べて発表する【まちづくり】【文献・データ収集】
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。また、上記テーマに関連して、正規の授業時間外(土曜日や日曜日を含む)にフィールドワークなどの調査活動を実施することがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【夜】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
1年次の地域創生基礎演習Bでやってきたことを踏まえ、さらに問題意識の裾野を広げることを目的とする。とくに受講生自身が課題を設定し、資料を集め、調べたことを報告するというスタイルを重視する。また適宜、地域創生実習Iの振り返りを行う場合もある。

教科書 /Textbooks
適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
1回 インタロダクション(講師の自己紹介、受講生の自己紹介、グループ分けetc.)
2回~14回 受講生自身の課題設定にもとづいた報告と議論
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
演習中に取り組む課題の達成度...50% 積極的な演習への参加...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
受講生自身で、資料を用意し、プレゼンテーションを行ってもらおう。1年次に引き続き、受講生の参加が重要である。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習C 【夜】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この演習は、「環境問題の緩和策」や「地域資源の持続可能な管理の方法」を模索することが目的である。人間と自然の望ましい関係性の構築に向けて社会がどうあるべきかを受講者とともに考えていきたい。

教科書 /Textbooks

『川は誰のものか - 人と環境の民俗学 - 』（菅豊 著）¥1,700 + 税

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 井上真 (2004) 『コモンズの思想を求めて』岩波書店
- 宮内泰介編 (2006) 『コモンズをささえるしくみ-レジティマシーの環境社会学-』新曜社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：授業内容についての紹介（イントロダクション）
- 第2回：受講者の関心のあるテーマについて各自紹介する
- 第3回：テキストの輪読①（各自の問題設定を促すための基礎知識の充足）
- 第4回：テキストの輪読②
- 第5回：テキストの輪読③
- 第6回：テキストの輪読④
- 第7回：テキストの輪読⑤
- 第8回：テキストの輪読⑥
- 第9回：テキストの輪読⑦
- 第10回：テキストの輪読⑧
- 第11回：テキストの輪読⑨
- 第12回：各自の設定したテーマに基づいた報告と議論①
- 第13回：各自の設定したテーマに基づいた報告と議論②
- 第14回：各自の設定したテーマに基づいた報告と議論③
- 第15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業への貢献度（積極的発言・報告準備の丹念さ）：50%
演習中に取り組む課題の達成度：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

問題意識を持って演習に参加することが必要となる。環境問題など現代社会が抱える様々な問題に対して情報収集を積極的に行ってほしい。また当然のことながら、テキストの輪読の際は、テキストや事前に配布されるレジュメを精読してから授業にのぞむこと。

履修上の注意 /Remarks

授業時間外に調査や実習を行う場合がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

各自設定したテーマについて、文献研究だけでなく、実際にまちや地域社会に出て知識や情報を収集することが望ましい。

キーワード /Keywords

環境問題、地域社会、地域資源の共同管理

地域創生基礎演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

心理・メンタルヘルスに関する理論の一つを基礎から応用までをガッチリ学ぶ。地域において個人がより健康で幸福に生きていけるような「福祉の価値」の実現に貢献するには自分のメンタルを健康にする方法と内容について学ばねばならない。基礎演習Dにおいては、このための実践的理論の一つを会得することをねらいとする。具体的には「あるがまま・とらわれ」（森田療法）という心理療法の概念について学ぶ。

教科書 /Textbooks

「森田療法のすべてがわかる本」北西憲二監修，講談社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「神経質の本態と療法」森田正馬著，白揚社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション(分担決めetc.)
- 2回 ウォーミングアップ(メンタル面での自己課題の開示。メンバーそれぞれの課題を知る。)
- 3回 メンタルにおけるタフさ「あるがまま」について(学ぶ意義の理解と共有。)
- 4回 担当個所発表と討議①(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 5回 担当個所発表と討議②(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 6回 担当個所発表と討議③(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 7回 担当個所発表と討議④(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 8回 担当個所発表と討議⑤(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 9回 担当個所発表と討議⑥(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 10回 担当個所発表と討議⑦(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 11回 担当個所発表と討議⑧(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 12回 全体討議を通して考えたこと，気づいたことについて議論する。
- 13回 全体討議を通して考えたこと，気づいたことについて議論する。
- 14回 演習Dに向けての議論と展望を得る
- 15回 まとめ

上記に示すように担当個所発表と討議が重要である。テキストだけにとどまらず、関連した文献や自己の体験を踏まえて議論に参加してもらいたい。広くそして興味のあるところは深く掘り下げて自己の学び方の基礎を構築してもらいたいと思う。

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加(指導的実習への取り組みを含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業前の予習を行うこと。必ず当日の予定学習箇所は一読して自分の疑問点や課題を把握しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 神山和久/地域創生

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生基礎演習Cの内容を発展させるため、引き続き基礎演習Dにおいても、行動経済学に関する文献によって各自に「報告テーマ」を割り当てます。テーマごとに担当者に発表してもらい、毎回、皆で議論しながら生活者力を身につけていきます。2年次後半でもあり、特に、自らの報告スタイルに少しでも自信がもてるようなプレゼンテーションを期待しています。
 これとは別に、地域創生実習Iを受講する皆さんの活動についても、継続してこの基礎演習Dで報告してもらい皆で議論していきます。
 なお、3年次以降の地域創生演習に備え、「卒業論文」や「卒業実践報告」に向けたテーマ決めについても取り組みます。

教科書 /Textbooks
 最初の講義で説明します。補足資料は適宜配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 はじめに
 2回～ 4回 「題材」の再設定と分担、【行動経済学】、【プロスペクト理論】 【実習報告】
 5回～ 14回 発表とディスカッションその①～その⑩
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 受講生の自主的な参加と、いっそう充実したゼミ運営を目指します。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この演習の基本的なテーマは、「色々なまちと比較してみる」「まちに対する理解を深める」ことです。様々なまちとの比較を通して自分のまちを客観視することを学び、まちに対する理解をさらに深めること、3年次以降、本格的に地域の調査を始める上で必要となる基本的な事項について学ぶことが、この演習の目的です。

教科書 /Textbooks
 使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する、もしくは資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【目標の共有】
- 2～4回 実習に関する報告【振り返り】
- 5～6回 グループディスカッション【職業】
- 7～12回 調査結果の報告【データ収集】【分析】
- 13～14回 実習に関する報告【振り返り】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。また、上記テーマに関連して、正規の授業時間外(土曜日や日曜日を含む)にフィールドワークなどの調査活動を実施することがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習D 【夜】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
引き続き地域創生基礎演習Cでやってきたことを踏まえ、問題意識の裾野を広げることを目的とする。とくに受講生自身が課題を設定し、資料を集め、調べたことを報告するというスタイルを重視する。また適宜、地域創生実習Iの振り返りを行う場合もある。

教科書 /Textbooks
適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
1回 インタロダクション(講師の自己紹介、受講生の自己紹介、グループ分けetc.)
2回~14回 受講生自身の課題設定にもとづいた報告と議論
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
演習中に取り組む課題の達成度... 50% 積極的な演習への参加... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
受講生自身で、資料を用意し、プレゼンテーションを行ってもらう。1年次に引き続き、受講生の参加が重要である。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生基礎演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 廣川祐司/地域創生

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この演習は、「地域創生基礎演習C」において各自の設定した課題やテーマに対し、より深めて学習することを目的とする。受講生が設定した課題に対し、その克服方法を模索する際、最も有用な分析手法（経済学・社会学・法学・政治学・倫理学・民俗学等）は何かを発見し、資料を集め自主的に学習できるようになることを目指す。これは地域創成学群が非常に学際的な分野であるために必要な作業である。

教科書 /Textbooks
 受講生の設定する課題を鑑み、適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 受講生の設定する課題を鑑み、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 第1回：授業内容についての紹介（イントロダクション）
 第2回～第14回：各自の設定したテーマに基づいた報告と議論
 第15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 授業への貢献度（積極的発言・報告準備の丹念さ）：50%
 演習中に取り組む課題の達成度：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 問題意識を持って演習に参加することが必要となる。環境問題など現代社会が抱える様々な問題に対して情報収集を積極的に行ってほしい。

履修上の注意 /Remarks
 原則として「地域創生基礎演習C」を受講していることを前提に授業をすすめる。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
 各自設定したテーマについて、文献研究だけでなく、実際にまちや地域社会に出ていき知識や情報を収集することが望ましい。

キーワード /Keywords

相談援助演習 1 【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会福祉士に求められる相談援助に係る知識と技術について、実践的に習得することがねらいです。また、専門的援助技術として 概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を養います。
 授業の特徴として、①具体的な事例を体系的にとりあげること（社会的排除、虐待、家庭内暴力、低所得者、ホームレスなど）②個別指導並びにグループワークを通して、実技指導（ロールプレイング等）を行うことが、挙げられます。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介します。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション；授業の進め方の説明、注意点、面接練習のためのグループ分け
 - 2回 ソーシャルワーカーとは専門職か？
 - 3回 価値観について知る
 - 4回 人間の平等と尊厳、個性の尊重
 - 5回 自己実現と社会正義
 - 6回 受容・利益の優先・自己決定
 - 7回 プライバシーと秘密保持
 - 8回 組織への倫理責任
 - 9回 地域社会への倫理責任
 - 10回 倫理的ディレンマ
 - 11回 「インテーク その1」－出会いの場面
 - 12回 「インテーク その1」－語らいの場面（共感）
 - 13回 「インテーク その1」－語らいの場面（核心）
 - 14回 「インテーク その2」－出会いと語らい
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 授業中に面接練習をしますが、それ以外の時間でも個別面接の練習をすること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助演習 2 【夜】

担当者名
/Instructor

深谷裕/地域創生

履修年次 2年次
/Year

単位 2単位
/Credits

学期 2学期
/Semester

授業形態 演習
/Class Format

クラス 2年
/Class

対象入学年度
/Year of School Entrance

2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
							○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

相談援助演習 1 に引き続き、社会福祉士に求められる相談援助に係る知識と技術について、実践的に習得することがねらいです。また、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を養います。個別指導並びにグループワークを通して、実技指導（ロールプレーイング等）を行います。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション；授業の進め方の説明、注意点、面接練習のためのグループ分け
- 2回 「クライアント理解（アセスメント）」その1（アウトリーチを含む）
- 3回 「クライアント理解（アセスメント）」その2 医学モデルとストレングス視点
- 4回 「クライアント理解（アセスメント）」その3 エコロジカル視点
- 5回 「プランニング」その1 プランの作成（チームアプローチ、社会資源の活用）
- 6回 「プランニング」その2 プランのねらいと効果予測の明確化
- 7回 「インターベンション（介入）」その1 クライアントへの働きかけ（ネットワーキング）
- 8回 「インターベンション（介入）」その2 クライアントの環境への働きかけ
- 9回 「インターベンション（介入）」SSTを学ぶ
- 10回 「モニタリング」その1
- 11回 「モニタリング」その2
- 12回 「効果測定」その1
- 13回 「効果測定」その2
- 14回 支援の終結
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 … 50%
積極的な演習への参加 … 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

各自、面接の練習をしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助演習 3 【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会福祉士に求められる相談援助に係る知識と技術について、実践的に習得することがねらいです。また、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を養います。個別指導並びにグループワークを通して、実技指導（ロールプレイング等）を行います。とくにグループワークとコミュニティ・ワークについて中心に学びます。
 なお、ゼミ合宿を通して、特定課題についての理解を深めます。

教科書 /Textbooks
 とくに指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介します。

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 オリエンテーション；授業の進め方の説明、注意点、面接練習のためのグループ分け
 - 2回 グループワーク① - 準備期
 - 3回 グループワーク② - 開始期
 - 4回 グループワーク③ - 作業期
 - 5回 グループワーク④ - 終結期
 - 6回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（地域の問題に気づく）
 - 7回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（地域調査・分析①）
 - 8回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（地域調査・分析②）
 - 9回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（地域福祉の計画と実施）
 - 10回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（ネットワークング）
 - 11回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（社会資源の調整と開発）
 - 12回 コミュニティワーク&ソーシャルアクション（活動の評価）
 - 13回 実践事例検討①
 - 14回 実践事例検討②
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 各自、個別面接の練習をしておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助演習 4 【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 実習中の個別的な体験を一般化し、相談援助に係る実践的な知識と技術として習得することがねらいです。また、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を養います。個別指導並びにグループワークを通して、実技指導（ロールプレイング等）を行います。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 オリエンテーション；授業の進め方の説明、注意点、面接練習のためのグループ分け
 2～14回 実践事例
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 各自、個別面接の練習をしておくこと。また、実習中に自分がかかわった事例や取り組みについて報告してもらいますので、プライバシーに十分配慮しながら、担当日までにとまとめて来て下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助演習 5 【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会福祉関連テーマについて個別に深めるとともに学びを共有し、相談援助に係る実践的な知識や技術として理解を深めることがねらいです。また、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を養います。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 オリエンテーション：授業の進め方の説明、注意点
 2 - 14回 課題発表（高齢者、児童、障害児者、ホームレス、社会的排除、コミュニティワーク、貧困、施設福祉、少年非行など）
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度・・・ 50%
 積極的な演習への参加・・・ 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 発表担当者は、レジュメを作成すること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助実習指導 1 【夜】

担当者名 坂本毅啓/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期(ペア) 授業形態 講義・演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得のための教育カリキュラムによって、内容が構成される科目である。したがって、以下の3点をねらいとする。
 ①相談援助実習の意義について理解する。
 ②相談援助実習に係る個別指導並びに集団指導を通して、相談援助に係る知識と技術について具体的かつ実際に理解し実践的な技術等を体得する。
 ③社会福祉士として求められる資質、技能、倫理、自己に求められる課題把握等、総合的に対応できる能力を習得する。

教科書 /Textbooks

社団法人日本社会福祉士養成校協会：監修、白澤政和・米本秀仁：編集『社会福祉士 相談援助実習』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1.相談援助実習の意義
- 2.相談援助実習先の理解① 【相談援助実習が可能な機関施設の紹介・説明】
- 3.相談援助実習先の理解② 【高齢者保健福祉分野①】
- 4.相談援助実習先の理解③ 【高齢者保健福祉分野②】
- 5.相談援助実習先の理解④ 【障害福祉分野】
- 6.相談援助実習先の理解⑤ 【福祉事務所・社会福祉協議会等】
- 7.相談援助実習先の理解⑥ 【独立型社会福祉士事務所・医療機関】
- 8.相談援助実習先の決定① 【希望聴取と実習配属】
- 9.相談援助実習先の決定② 【希望聴取と実習配属】
- 10.相談援助実習先の決定③ 【希望聴取と実習配属】
- 11.相談援助実習先の決定④ 【契約書・個人調書(履歴書)等書類の作成】
- 12.相談援助実習先の理解⑦ 【配属先実習分野・機関施設の利用者理解】
- 13.相談援助実習先の理解⑧ 【配属先の根拠・関連法令、運営・経営に関する理解】
- 14.相談援助実習先の理解⑨ 【配属先実習機関施設のある地域に関する理解】
- 15.相談援助実習先の理解⑩ 【配属先実習分野・機関施設の業務理解】
- 16.相談援助実習に向けて 【実習に向けての不安・課題についての話し合い、自己学習計画】
- 17.相談援助実習先の理解⑪ 【配属先実習分野・機関施設の相談援助業務理解①】
- 18.相談援助実習先の理解⑫ 【配属先実習分野・機関施設の相談援助業務理解②】
- 19.相談援助実習先の理解⑬ 【配属先実習分野・機関施設の相談援助業務理解③】
- 20.実習計画の作成① 【実習目標・達成課題・実習計画の作成】
- 21.実習計画の作成② 【実習目標・達成課題・実習計画の作成】
- 22.実習計画の作成③ 【実習目標・達成課題・実習計画の作成】
- 23.実習先事前訪問① 【事前訪問の目的、方法、内容等についての説明】
- 24.実習先事前訪問② 【事前訪問の内容確認】
- 25.実習記録ノートの理解① 【ノートの意義、書き方、取り扱い等に関する説明】
- 26.実習記録ノートの理解② 【ノートの書き方演習】
- 27.巡回指導の理解 【巡回指導の目的と内容・担当教員面接】
- 28.倫理・守秘義務等の理解 【倫理綱領・義務規定・個人情報保護法】
- 29.相談援助実習に向けて最終確認 【事故/緊急時対応など】
- 30.実習知識・能力評価 【学習した内容に関する評価】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の課題(50%) + 期末レポート(50%) = 100%
 なお、なお、本科目は「相談援助実習」及び「相談援助実習指導2」との連携科目であり、いずれかのみでの単位認定は行わない。そのため、本科目の評価が合格点に達していても、連携科目のいずれかが1つでも不合格となると、連動して3つの科目を全て不合格点として扱う。また、その逆もあり得る。詳細については講義時に説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

相談援助実習指導 1 【夜】

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

社会福祉士国家試験受験資格取得のための重要な科目です。あらかじめ、「現代社会と福祉」、「相談援助の基盤と専門職」については必ず履修済みであること。それ以外にも、希望する実習分野に関する科目（高齢者保健福祉分野であれば「高齢者に対する支援と介護保険制度」）を履修しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

本科目は社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目である。したがって、次の2点を履修する前提条件とする。

- ①社会福祉士国家試験受験資格を取得する意志があること。
- ②同年度に「相談援助実習」及び「相談援助実習指導2」を履修登録すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

現場実習に向けた準備科目です。実習で困らないように、しっかりとサポートしていきます。一緒にがんばって行きましょう。

キーワード /Keywords

社会福祉士、相談援助

相談援助実習指導 2 【夜】

担当者名 坂本毅啓/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 1単位 学期 2学期 授業形態 講義・演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会福祉士国家試験受験資格取得のための教育カリキュラムによって、内容が構成される科目である。したがって、以下の2点をねらいとする。
 ①社会福祉士として求められる資質、技能、倫理、自己に求められる課題把握等、総合的に対応できる能力を習得する。
 ②具体的な体験や援助活動を、専門的援助技術として概念化し理論化し体系立てていくことができる能力を涵養する。

教科書 /Textbooks

社団法人日本社会福祉士養成校協会：監修、白澤政和・米本秀仁：編集『社会福祉士 相談援助実習』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1.相談援助実習を終えて
- 2.相談援助実習の振り返り① 【グループワーク、個別面談】
- 3.相談援助実習の振り返り② 【 " " 】
- 4.相談援助実習の振り返り③ 【 " " 】
- 5.相談援助実習の振り返り④ 【 " " 】
- 6.相談援助実習の振り返り⑤ 【 " " 】
- 7.相談援助実習の振り返り⑥ 【実習報告会に向けての準備、実習総括レポートの作成】
- 8.相談援助実習の振り返り⑦ 【 " " 】
- 9.相談援助実習の振り返り⑧ 【 " " 】
- 10.相談援助実習の振り返り⑨ 【 " " 】
- 11.相談援助実習の振り返り⑩ 【 " " 】
- 12.相談援助実習の振り返り⑪ 【 " " 】
- 13.相談援助実習の振り返り⑫ 【 " " 】
- 14.相談援助実習の振り返り⑬ 【 " " 】
- 15.実習報告会の開催 【実習報告、全体総括】

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の課題 (50%) + 期末レポート (50%) = 100%
 なお、なお、本科目は「相談援助実習」及び「相談援助実習指導 1」との連携科目であり、いずれかのみでの単位認定は行わない。そのため、本科目の評価が合格点に達していても、連携科目のいずれか1つでも不合格となると、連動して3つの科目を全て不合格点として扱う。また、その逆もあり得る。詳細については講義時に説明する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

社会福祉士国家試験受験資格取得のための重要な科目です。あらかじめ、「現代社会と福祉」、「相談援助の基盤と専門職」については必ず履修済みであること。それ以外にも、希望する実習分野に関する科目 (例えば高齢者保健福祉分野を希望する場合であれば「高齢者に対する支援と介護保険制度」) を履修しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

本科目は社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目である。したがって、次の2点を履修する前提条件とする。
 ①社会福祉士国家試験受験資格を取得する意志があること。
 ②同年度に「相談援助実習」及び「相談援助実習指導 1」を履修登録すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

現場実習を終えて、学んだことをふりかえる仕上げの科目です。実習で学んだことを磨き、自分の宝物にしてください。一緒にがんばって行きましょう。

キーワード /Keywords

社会福祉士、相談援助

地域創生演習 A 【夜】

担当者名 中島俊介/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

これまで地域福祉のコースでは、地域における様々な問題に対して関心を払い、個人がより健康で幸福に生きていけるような「福祉の価値」の実現に貢献できる人材の養成を目指してきた。地域創生演習Aにおいては、このための実践的理論をさらに補強、会得することをねらいとする。具体的には「共同体」（アドラー心理学）という心理学的概念について学ぶ。

教科書 /Textbooks

「アドラー心理学トークンセミナー 第二部 共同体」野田俊作著，アニマ21

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション(分担当決めetc.)
- 2回 ウォーミングアップ(自己課題の開示。メンバーそれぞれの関心事を知る。)
- 3回 共同体について(学ぶ意義の理解と共有。)
- 4回 担当箇所発表と討議①(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 5回 担当箇所発表と討議②(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 6回 担当箇所発表と討議③(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 7回 担当箇所発表と討議④(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 8回 担当箇所発表と討議⑤(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 9回 担当箇所発表と討議⑥(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 10回 担当箇所発表と討議⑦(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 11回 担当箇所発表と討議⑧(自分の担当箇所を発表する。議論する)
- 12回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 13回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 14回 演習Bに向けての議論と展望を得る
- 15回 まとめ

上記に示すように担当箇所発表と討議が重要である。テキストだけにとどまらず、関連した文献や自己の体験を踏まえて議論に参加してもらいたい。広くそして興味のあるところは深く掘り下げて自己の学び方の基礎を構築してもらいたいと思う。

3年次以降に地域創生実習IIを履修予定の学生には、上記テーマとは別に、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)に実習に取り組んでもらいます。また、正規の授業時間外に卒業研究を目指しての個別の学習テーマが与えられることがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加(指導的実習への取り組みを含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

自分の担当箇所の発表内容は配布資料として作成して事前に担当教師まで提出のこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地域創生演習 A 【夜】

キーワード /Keywords

地域創生演習 A 【夜】

担当者名 神山和久/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 これまでの基礎演習の成果をふまえ、各自が、より実践的・具体的な研究テーマを設定する。資料収集、ヒアリング、実験など可能なアプローチを皆で議論しながら展開する。4年次の卒論等に向けた中間報告の前期と位置づける。

教科書 /Textbooks
 最初の演習で紹介する。補足資料は適宜配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 スケジュール発表
 2回～14回 「題材」の設定と分担発表 【行動経済学】 【まちづくり実践】 【地域調査】
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 授業中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 担当発表の準備とは別に、自ら設定した研究テーマに取り組みます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習 A 【夜】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この演習の基本的なテーマは、「地域の特色や課題を整理してみる」「様々な要素間の因果関係について考える」ことです。4年次の卒業論文もしくは卒業実践報告に向けた第一歩として、様々な統計データを収集したり、フィールドワークによる調査結果をまとめたりするなど、地域について様々な側面からアプローチして、地域の課題や特色について、各自が主体的に考えることがこの演習の目的です。

教科書 /Textbooks
 使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する、もしくは資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【目標の共有】
- 2回 テーマの設定【問題意識の明確化】
- 3～4回 実習活動に関する報告【振り返り】
- 5～8回 各自が設定したテーマに関する報告1【調査分析】【発表】
- 9回 特別講師【ディスカッション】
- 10～14回 各自が設定したテーマに関する報告2【調査分析】【発表】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 2年次までの演習や実習の内容を振り返った上で、4年次の卒業論文もしくは卒業実践報告において、どんなことをテーマとして取り組んでいきたいか、各自が事前にしっかりと考えておいて下さい。(その内容について、第2回のテーマ設定で発表してもらいます。)
 正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。また、上記テーマに関連して、正規の授業時間外(土曜日や日曜日を含む)にフィールドワークなどの調査活動を実施することがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習 A 【夜】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 2年次の地域創生基礎演習C・Dでやってきたことを踏まえ、さらに問題意識の定着を図ることを目的とする。受講生自身が課題を設定し、資料を集め、調べたことを報告するというスタイルを重視する。課題についての調査プランの作成をめざす。

教科書 /Textbooks
 適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 イン트로ダクション
 2回～14回 受講生自身の課題設定にもとづいた報告と議論
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 受講生自身で、資料を用意し、プレゼンテーションを行ってもらおう。2年次に引き続き、受講生の参加が重要である。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習 A 【夜】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
この演習は、資源・環境問題の解決策として法社会的アプローチの方法や思考を身につけることを目的とする。自然環境が豊富な地域や、快適な生活環境が開発業者等によって破壊されようとしている場合、良好な自然環境や快適な生活環境を守るための方法（紛争解決法）として、法社会学は非常に有効である。受講者が法社会学の基礎知識を習得することを目指す。

教科書 /Textbooks
中尾英俊（2009）『入会権-その本質と現代的課題』勁草書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
必要に応じて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
第1回：授業内容についての紹介（イントロダクション）
第2回～第5回：テキストの輪読（入会権とは何か）
第6回～第10回：テキストの輪読（入会権で環境を守るとはどのようなことか？）
第11回～第14回：テキストの輪読（実際に入会権で環境を守った事例の検証）
第15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
授業への貢献度（積極的発言・報告準備の丹念さ）：50%
最終レポート：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
テキストの学習だけでなく、授業中に紹介した図書を積極的に読み、レジュメや報告資料に活かすことが望まれる。

履修上の注意 /Remarks
年度末にレポートを課す。なお、授業時間外で実地調査等を行う場合がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
各自設定したテーマについて、文献研究だけでなく、実際にまちや地域社会に出ていき知識や情報を収集することが望ましい。

キーワード /Keywords
入会権、入会林野、民法、自然資源、生存権、生活様式の変化

地域創生演習B 【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

心理・メンタルヘルスに関する理論の一つをより深めて学ぶ。地域において個人がより健康で幸福に生きていけるような「福祉の価値」の実現に貢献するには自分よりも他者を支援して地域のメンタルをより健康にする方法と内容について学ばねばならない。地域創生演習Bにおいては、このための実践的理論の一つを会得することをねらいとする。具体的には森田療法をより深く学ぶ。

教科書 /Textbooks

「神経質の本態と療法」森田正馬著 白揚社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション(分担当決めetc.)
- 2回 ウォーミングアップ(メンタル面での自己課題の開示。メンバーそれぞれの課題を知る。)
- 3回 森田療法について(学ぶ意義の理解と共有。)
- 4回 担当個所発表と討議①(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 5回 担当個所発表と討議②(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 6回 担当個所発表と討議③(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 7回 担当個所発表と討議④(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 8回 担当個所発表と討議⑤(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 9回 担当個所発表と討議⑥(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 10回 担当個所発表と討議⑦(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 11回 担当個所発表と討議⑧(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 12回 「生活の発表会」(森田理論の自助学習グループ)の方を招いて議論する。
- 13回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 14回 演習Bに向けての議論と展望を得る
- 15回 まとめ

上記に示すように担当個所発表と討議が重要である。テキストだけにとどまらず、関連した文献や自己の体験を踏まえて議論に参加してもらいたい。広くそして興味のあるところはさらに深く掘り下げてもらいたいと思う。

3年次以降に地域創生実習IIを履修予定の学生には、上記テーマとは別に、正規の授業時間外(土曜日や日曜日、夏期や冬期の休暇期間を含む)に実習に取り組んでもらいます。また、正規の授業時間外に卒業研究を目指しての個別の学習テーマが与えられることがあります。

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加(実習への取り組みを含む) ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業前の予習を行うこと。必ず当日の予定学習箇所は一読して自分の疑問点や課題を把握しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

地域創生演習B 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習B 【夜】

担当者名 /Instructor 神山和久/地域創生

履修年次 /Year 3年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域創生演習Aの進捗をふまえ、引き続き、受講生の決めた主体的なテーマに関し、その研究結果を皆で議論する。4年次の卒論等へ受けたより具体的な成果をあげることを目指す。

教科書 /Textbooks
 適宜紹介する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介し、補足資料も配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	創生演習Aの振り返り
2回～14回	「題材」の設定と分担発表 【行動経済学】 【まちづくり調査】
15回	まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度	...	50%
積極的な演習への参加	...	50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 受講生の自主的・積極的な運営を期待します。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習B 【夜】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 /Year 3年次 3年
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この演習の基本的なテーマは、「地域の特色や課題を整理してみる」「様々な要素間の因果関係について考える」ことです。4年次の卒業論文もしくは卒業実践報告に向けて、自分なりの地域に対する問題意識をもとに、関連する様々な要素について調べることでその要因を探るとともに、その解決方法について各自が考えることがこの演習の目的です。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する、もしくは資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【目標の共有】
- 2～4回 実習活動に関する報告【振り返り】
- 5～8回 各自が設定したテーマに関する報告1【調査分析】【発表】
- 9回 特別講師【ディスカッション】
- 10～14回 各自が設定したテーマに関する報告2【調査分析】【発表】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。また、上記テーマに関連して、正規の授業時間外(土曜日や日曜日を含む)にフィールドワークなどの調査活動を実施することがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習B 【夜】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
引き続き地域創生演習Aでやってきたことを踏まえ、問題意識の定着を図ることを目的とする。とくに受講生自身が課題を設定し、資料を集め、調べたことを報告するというスタイルを重視する。1学期に作成した調査プランの実施を試みる。

教科書 /Textbooks
適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
1回 イントロダクション
2回～14回 受講生自身の課題設定にもとづいた報告と議論
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
受講生自身で、資料を用意し、プレゼンテーションを行ってもらう。1学期に引き続き、受講生の参加が重要である。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習B 【夜】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
この演習では、「地域創生演習A」と同様に法社会的アプローチの方法や思考を身につけることを目的とする。ただし、演習Aでは自然環境への言及が多いが、この演習では演習Aによって得た知見を都市環境にまで応用しようと試みる。地域社会で伝統的に培われた入会権の原理を都市の生活環境においていかに応用するのかを問う。

教科書 /Textbooks
鈴木龍也・富野暉一郎編(2006)『コモンズ論再考』晃洋書房

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)
鳥越皓之(1997)『環境社会学の理論と実践-生活環境主義の立場から』有斐閣
その他、必要に応じて適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
第1回：授業内容についての紹介(イントロダクション)
第2回～第5回：テキストの輪読(コモンズ論とは何なのか?)
第6回～第10回：テキストの輪読(都市環境の共同管理を考える)
第11回～第14回：テキストの輪読(地域環境を地域コミュニティで共同管理していくための法的根拠とは?)
第15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
授業への貢献度(積極的発言・報告準備の丹念さ)：50%
最終レポート：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review
[Blank]

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
テキストの学習だけでなく、授業中に紹介した図書を積極的に読み、レジュメや報告資料に活かすことが望まれる。

履修上の注意 /Remarks
年度末にレポートを課す。なお、授業時間外で実地調査等を行う場合がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor
各自設定したテーマについて、文献研究だけでなく、実際にまちや地域社会に出ていき知識や情報を収集することが望ましい。

キーワード /Keywords
コモンズ研究の歴史、高層マンション建築問題、共同マネジメントシステム、都市環境

地域創生演習C【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 /Year 4年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 4年次においては、卒業研究論文及び実践報告書の作成を視野に入れた学習が期待される。これまで心理・メンタルヘルスに関する理論の一つである「森田理論」を基礎から応用までを学んできたが、これが実践できる、あるいは人に説明、講義できる段階までには当然至っていない。演習Cにおいては、これらの力を学ぶために努力したい。

教科書 /Textbooks
 「森田療法のすべてがわかる本」北西憲二監修，講談社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 「森田療法入門」田代信維，創元社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション(分担当めetc.)
- 2回 ウォーミングアップ(メンタル面での自己課題の開示。メンバーそれぞれの課題を知る。)
- 3回 メンタル講師としての自覚と役割について(学ぶ意義の理解と共有。)
- 4回 担当個所発表と討議①(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 5回 担当個所発表と討議②(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 6回 担当個所発表と討議③(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 7回 担当個所発表と討議④(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 8回 担当個所発表と討議⑤(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 9回 担当個所発表と討議⑥(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 10回 担当個所発表と討議⑦(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 11回 担当個所発表と討議⑧(自分の担当個所を発表する。議論する)
- 12回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 13回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 14回 演習Dに向けての議論と展望を得る
- 15回 まとめ

上記に示すように担当個所をみんなの前で講義する力をつけることが求められる。テキストだけにとどまらず、関連した文献や自己の体験を踏まえてプレゼン・講義を進めてもらいたい。将来、自分が講師をする際の模擬講義のつもりで行ってもらいたい。

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 学習箇所を自分で講義できるように、板書計画(パワーポイントに頼らずに板書の基礎から学ぶ)等を考えて授業に臨むこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C 【夜】

担当者名 神山和久/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

地域創生演習A・Bの進捗をふまえ、引き続き、受講生の決めた主体的なテーマに関し、その調査研究結果を皆で議論する。いよいよ最終年次となるため、卒論等へ受け、より具体的な成果をあげることを目指す。真摯な取り組みを期待する。

教科書 /Textbooks

適宜紹介する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜紹介し、補足資料も配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回 地域創生演習A・Bの振り返り
2回～14回 論文等テーマの設定と分担発表 【行動経済学】 【まちづくり調査】
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

受講生の自主的・積極的な運営を期待します。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C【夜】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この演習の基本的なテーマは、「都市に関する様々な事象を観察し、そこから法則性を見いだす」ことです。卒業論文として、地域の課題解決に向けた仮説を立てた上で、どのようにして仮説を立証するかを検討し、そのために必要な情報を収集・整理・分析することがこの演習の目的です。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する、もしくは資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【目標の共有】
- 2回 これまでの演習の振り返り【振り返り】
- 3～4回 取り組んだプロジェクトに関する報告【振り返り】
- 5～14回 各自が設定したテーマに関する報告1【調査分析】【発表】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。また、上記テーマに関連して、正規の授業時間外(土曜日や日曜日を含む)にフィールドワークなどの調査活動を実施することがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C 【夜】

担当者名 /Instructor 西田心平/地域創生

履修年次 /Year 4年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 1学期
 授業形態 /Class Format 演習
 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 各自の研究・実践テーマに従って、文献・資料購読、調査等を行い、議論を深めていく。

教科書 /Textbooks
 適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 第1回：オリエンテーション
 第2回～14回：報告・ディスカッション
 第15回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method
 報告内容・議論への参加度100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 報告に際しては、事前学習を十分行ったうえでのぞむこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習C【夜】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
この演習では、卒業論文の執筆に向けて各自の問題関心・テーマに基づき高度な専門的知識を身につけることを目的とする。さらに、その専門的知識は単に知識として持つだけでなく、実際の（地域）社会において活用できる実用性を有していることが望ましい。したがって、調査と研究を同時進行的に行い、その進捗状況をこの演習で報告してもらう。

教科書 /Textbooks
受講者の関心を鑑み、適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
受講者の関心を鑑み、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
第1回：授業内容についての紹介（イントロダクション）
第2回～第14回：各自の設定したテーマに基づいた報告と議論
第15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
授業への貢献度（積極的発言・報告準備の丹念さ）：50%
演習中に取り組む課題の達成度：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
環境問題という具体的な課題に対して議論するが、法社会的な議論を行う性格上、概念的かつ抽象的な考察もあるため、多少授業前後の予習・復習が必要となる場合がある。

履修上の注意 /Remarks
なお、授業時間外で実地調査等を行う場合がある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 4年次においては、卒業研究論文及び実践報告書の作成を視野に入れた学習が期待される。これまで心理・メンタルヘルスに関する理論あるいは、実習で得た体験、また社会人学生は、日々の社会体験の中での体験を新しい知識で統合して獲得した知恵、それらを互いに交換し深めるのが大事である。演習Dにおいては、これらの力を学ぶために努力したい。

教科書 /Textbooks
 別に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 これまで演習で使用したテキスト類また紹介した図書を参考にする。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 ウォーミングアップ(自己の卒業までの解決課題や抱える問題の開示。メンバーそれぞれの課題を知る。)
- 3回 討議して深める、互いに学ぶ意義の理解と共有。
- 4回 課題発表と討議①(自分の課題を発表する。議論する)
- 5回 課題発表と討議②(自分の課題を発表する。議論する)
- 6回 課題発表と討議③(自分の課題を発表する。議論する)
- 7回 課題発表と討議④(自分の課題を発表する。議論する)
- 8回 課題発表と討議⑤(自分の課題を発表する。議論する)
- 9回 課題発表と討議⑥(自分の課題を発表する。議論する)
- 10回 課題発表と討議⑦(自分の課題を発表する。議論する)
- 11回 課題発表と討議⑧(自分の課題を発表する。議論する)
- 12回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 13回 全体討議を通して考えたこと、気づいたことについて議論する。
- 14回 学習後に向けての議論と展望を得る
- 15回 まとめ

上記に示すように自己の課題をみんなの前で表現しそれを皆の力で解決に導く力をつけることが求められる。問題に関連した文献や自己の体験を踏まえ整理して授業に臨んでもらいたい。

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 自分の課題をきちんと他人に説明するための資料収集や言葉の力を得る普段の努力が必要である。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【夜】

担当者名 神山和久/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
引き続き、受講生の決めた具体的なテーマに関し、その調査研究報告を皆で議論する。いよいよ最終年次となるため、卒論等へ受けより具体的な成果をあげることを目指す。真摯な取り組みを期待する。

教科書 /Textbooks
適宜紹介する

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜紹介し、補足資料も配布する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
1回 これまでの総括と振り返り
2回～14回 各自の論文等の討論と作成指導 【行動経済学】 【まちづくり調査】
15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
受講生の自主的・積極的な運営を期待します。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 /Year 4年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 演習 クラス /Class 4年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この演習の基本的なテーマは、「都市に関する様々な事象を観察し、そこから法則性を見いだす」ことです。卒業論文として、地域の課題解決に向けた仮説を立てた上で、どのようにして仮説を立証するかを検討し、そのために必要な情報を収集・整理・分析することがこの演習の目的です。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する、もしくは資料を配付します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション【目標の共有】
- 2回 これまでの演習の振り返り【振り返り】
- 3～4回 取り組んだプロジェクトに関する報告【振り返り】
- 5～14回 各自が設定したテーマに関する報告2【調査分析】【発表】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 積極的な演習への参加 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 正規の授業時間外に個別の学習テーマが与えられることがあります。また、上記テーマに関連して、正規の授業時間外(土曜日や日曜日を含む)にフィールドワークなどの調査活動を実施することがあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【夜】

担当者名 /Instructor 西田心平/地域創生

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 各自の研究・実践テーマに従って、文献・資料購読、調査等を行い、議論を深めていく。

教科書 /Textbooks
 適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 第1回：オリエンテーション
 第2回～14回：報告・ディスカッション
 第15回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method
 報告内容・議論への参加度100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 報告に際しては、事前準備を十分に行ったうえでのもむこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【夜】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

引き続き、この演習では「地域創生演習C」と同様に、卒業論文の執筆に向けて各自の問題関心・テーマに基づき高度な専門的知識を身につけることを目的とする。さらに、その専門的知識は単に知識として持つだけでなく、実際の（地域）社会において活用できる実用性を有していることが望ましい。したがって、調査と研究を同時進行的に行い、その進捗状況をこの演習で報告してもらう。

教科書 /Textbooks

受講者の関心を鑑み、適宜紹介する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

受講者の関心を鑑み、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：授業内容についての紹介（イントロダクション）
- 第2回～第14回：各自の設定したテーマに基づいた報告と議論
- 第15回：まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

- 授業への貢献度（積極的発言・報告準備の丹念さ）：50%
- 演習中に取り組む課題の達成度：50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

環境問題という具体的な課題に対して議論するが、法社会的な議論を行う性格上、概念的かつ抽象的な考察もあるため、多少授業前後の予習・復習が必要となる場合がある。

履修上の注意 /Remarks

授業時間外に実地調査等をする可能性もある。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域創生演習D 【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会福祉関連テーマについて個別的に深めた学びを、発表およびディスカッションを通して、卒業論文・卒業実践報告としてまとめていきます。社会福祉の専門性を深めるとともに、関連領域についての幅広い知識や技術を理解していくことがねらいです。

教科書 /Textbooks
 特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
 1回 オリエンテーション：授業の進め方の説明、注意点
 2 - 14回 卒業論文・卒業実践報告についての発表およびディスカッション
 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 演習中に取り組む課題の達成度・・・50%
 積極的な演習への参加・・・50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 発表担当者は必ずレジュメを作成してくること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 中島俊介/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 神山和久/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終決定
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 片岡寛之/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 /Instructor 西田心平/地域創生

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 4回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 廣川祐司/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks
適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents
第1回：オリエンテーション
第2・3回：論文・報告書の書き方指導
第4～8回：研究途中経過報告 1回目
第9～13回：研究途中経過報告 2回目
第14回：中間報告会
第15～19回：研究途中経過報告 3回目
第20～24回：研究途中経過報告 4回目
第25～28回：研究途中経過報告 5回目
第29回：最終報告会
第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method
論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

卒業論文・卒業実践報告【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 4年次 単位 4単位 学期 1・2学期(バ 授業形態 演習 クラス 4年
/Year /Credits /Semester ア) /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

各自のテーマに従い、卒業論文・卒業実践報告書を作成する。

教科書 /Textbooks

適宜指示する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回：オリエンテーション
- 第2・3回：論文・報告書の書き方指導
- 第4～8回：研究途中経過報告 1回目
- 第9～13回：研究途中経過報告 2回目
- 第14回：中間報告会
- 第15～19回：研究途中経過報告 3回目
- 第20～24回：研究途中経過報告 4回目
- 第25～28回：研究途中経過報告 5回目
- 第29回：最終報告会
- 第30回：総評

成績評価の方法 /Assessment Method

論文・実践報告書100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

演習は、報告・議論の場であるので、事前準備を十分に行ってのぞむこと。
随時、教員とコンタクトをとり、アドバイスを受けること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域コーディネート論【夜】

担当者名 西田心平/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 地域を舞台とした人と人との様々な関わり合いを、「コーディネート」という視点からとらえ直す。分かりやすい事例を1つ1つ授業の中で検討していきながら、「コーディネートする」とはどういうことが、みんなで考える。

教科書 /Textbooks
 とくに使用しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 授業の中で適宜紹介していく。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 「コーディネート」という視座について
- 2回 地域社会の変化について①
- 3回 地域社会の変化について②
- 4回 地域社会の変化について③
- 5回 地域社会の変化について④
- 6回 中間まとめと課題提起
- 7回 課題の実施
- 8回 地域再生とコーディネート
- 9回 福祉とコーディネート
- 10回 まちづくりとコーディネート
- 11回 受講生からの提起①
- 12回 受講生からの提起②
- 13回 地域の「私」「公」「共」①
- 14回 地域の「私」「公」「共」①
- 15回 全体まとめ

※スケジュールの順序または内容には、若干の変動がありうる。

成績評価の方法 /Assessment Method
 課題提出...30% 期末試験...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 講義では、テーマに即してレジюмеや資料を配布する。受講にあたっては、毎回出席することが前提である。レジюмеを読みながら、講師の話をしっかりメモすること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地域調査論【夜】

担当者名 神山和久/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この講義は、地域で起こる社会経済事象を対象として、地域の課題と解決のために実施されるさまざまな調査について、より実践的な知識を習得することがねらいです。

講義では、まず、まちを知るため各種公的統計の見方・調べ方について解説します。次に世論調査の方法と実際について学習します。さらに、その調査結果がどのように活用されるのかについても具体的に解説します。主な内容は、「まちづくり」をメインテーマとし、継続的に実施される行政の世論調査や市民の意識と行動調査などを題材とします。地域の課題解決策をいかに調査に反映させればよいのでしょうか。結果から何がわかるのでしょうか。授業を通じてしっかり身につけましょう。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。授業の中で資料を配布する予定です。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

必要に応じて参考文献を紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 はじめに -地域調査はなぜ必要か
- 2回 北九州市、その地域社会のプロフィール①
- 3回 北九州市、その地域社会のプロフィール②
- 4回 統計資料から読めること-データを見て考えよう【官庁統計】
- 5回 データ読み取りに際しての注意事項① 【基準値のあやまり】【小数の法則】
- 5回 データ読み取りに際しての注意事項② 【人間的なあやまり】【ヒューリスティクス】
- 6回 世論調査について① - 質問文作成の要領と注意点 【ステレオタイプ】
- 7回 世論調査について② - 質問文作成ルールの復習
- 8回 世論調査について③ - 質問文のあやまりと完全性の限界
- 9回 世論調査について④ - 調査実施手順 【RDD】
- 10回 地域調査事例とその読み方 ① 【まちづくり調査事例】
- 11回 地域調査事例とその読み方 ② 【分析の実際】
- 12回 地域調査事例とその読み方 ③
- 13回 地域調査事例とその読み方 ④ 【検定】【順位法】
- 14回 地域調査事例とその読み方 ⑤ 【多変量解析】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 期末レポート(ミニレポート含む)...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業のなかで小テストを行います。また、実際にデータ分析してもらうこともあります。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

NPO論【夜】

担当者名 /Instructor 檀原 真二 / NARAHARA SHINJI / 政策科学科, 狭間 直樹 / 政策科学科
森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

NPOという言葉は、今日いたるところで耳にすることと思います。しかしながら、NPOとは何かについて本当に理解しているかという点必ずしもそうとはいえないのではないのでしょうか。本講義の目的は、NPOとは何かについての基本的知識を提供することにあります。

本講義は、①4人の担当する講師による「講義」、②NPO関係者を招いての講演会(2人×6回程度予定)、③希望者によるNPO現場の視察、④社会貢献・奉仕プログラムなどから構成されます。また、本講義の受講者は、学部・学科等多様であることが予想されますので、なるべくわかりやすい説明および映像などを取り入れたものにして考えています。

教科書 /Textbooks

早瀬昇・松原朗『NPOがわかるQ&A』(岩波書店、2004年)。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

○檀原真二編集代表『北九州NPOハンドブック[第5版]』(2010年)。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 導入-講義のすすめかた、成績評価、自己紹介など
- 2回 NPOの基礎知識(1)
- 3回 第1回講演会
- 4回 NPOの基礎知識(2)
- 5回 第2回講演会
- 6回 福祉NPO(1)
- 7回 第3回講演会
- 8回 福祉NPO(2) -社会福祉法人
- 9回 第4回講演会
- 10回 NPOの基礎知識(3)
- 11回 第5回講演会
- 12回 NPOと政治(1)【利益団体】【政治過程と参加】
- 13回 第6回講演会
- 14回 NPOと政治(2)【アドボカシーの意義と課題】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業貢献度 ... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

それぞれの担当教員の指示にしたがって前もってテキストを読む等をして授業に参加してください。

履修上の注意 /Remarks

教科書は変更する可能性もありますので第1回の講義には必ずご参加ください。また、今年は担当教員が3人のため、授業内容の変更等がありますのでご了承下さい。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

NPO、NGO、福祉NPO、環境NPO、アドボカシーNPO

地方自治論 【夜】

担当者名 /Instructor 森 裕亮 / MORI Hiroaki / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業は、受講生のみなさんに地方自治についての基本的な知識を理解してもらうことを目的とする。地方自治の理念から始まって、わが国における地方自治の沿革、地方自治制度のしくみ、そして近年の地方分権改革の様相、今後のあるべき地方自治の姿を考えることにいたるまで、幅広く地方自治についての基礎理解をめざす。

教科書 /Textbooks

山本隆・難波利光・森裕亮『ローカルガバナンスと地方行財政』（2008年）ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 授業のガイダンス
- 2回 地方自治の理念【地方自治とは】
- 3回 自治体首長と中央地方関係①【明治・大正時代の地方自治史】
- 4回 自治体首長と中央地方関係②【機関委任事務のしくみ】
- 5回 自治体首長と中央地方関係③【首長と議会】【二元代表制】
- 6回 自治体首長と中央地方関係④【中央地方関係】
- 7回 自治体首長と中央地方関係⑤【地方分権改革】【法定受託事務】
- 8回 自治体広域化と地方自治①【自治体の規模論】
- 9回 自治体広域化と地方自治②【市町村合併】
- 10回 自治体広域化と地方自治③【自治体内分権】
- 11回 地方財政と地方自治①【地方財政の基礎編】
- 12回 地方財政と地方自治②【地方債の役割】
- 13回 地方財政と地方自治③【各地の財政改革と住民参加】
- 14回 これからの地方自治【パートナーシップ】【住民自治】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...100% (試験といっても、講義で習得した知識のみならず、日頃からの政治行政に対する観察力、そして諸知識の応用能力等の複数の項目から評価する方式によります)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日ごろから新聞やニュースなど、行政に関連することに注意を向けておいてほしい。日本行政論をとっておくとより理解が深まる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

地方自治、地方自治体、中央地方関係、地方分権

福祉政策論【夜】

担当者名 /Instructor 狭間 直樹 / 政策科学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この講義では、日本の社会福祉サービス（高齢者福祉・児童福祉・障害者福祉サービスなど）の制度概要と政策動向を解説し、その日本の特質を考えます。政府体系（政治行政関係、中央地方関係、政府民間関係）や行政管理など行政学・政策科学の視点から、社会福祉サービスの現状と課題を考えます。

教科書 /Textbooks

教科書は指定しない。毎回、B4版のレジュメを配布するのでしっかりノートを取り、保存してください。

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

授業中に指示する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「社会福祉の意味」
- 第2回 「社会福祉の行財政」 社会福祉の専門機関
- 第3回 「高齢者福祉と介護保険」 介護保険のしくみ、在宅・施設サービス
- 第4回 「高齢者福祉と介護保険」 介護サービスと民間企業
- 第5回 「高齢者福祉と介護保険」 自治体間の保険料格差
- 第6回 「高齢者福祉と介護保険」 介護は社会化されたか？
- 第7回 「児童福祉」 児童福祉のサービス
- 第8回 「児童福祉」 保育所改革（公立保育所民営化など）
- 第9回 「児童福祉」 男女共同参画をめぐる議論
- 第10回 「児童福祉」 児童虐待
- 第11回 「障害者福祉」 障害の定義
- 第12回 「障害者福祉」 障害者福祉のサービス
- 第13回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第13回 「障害者福祉」 障害者の雇用
- 第14回 「利用者保護制度」
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・100%
 毎回、出席をとります。欠席1回につき、期末試験得点から2点程度減点します。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし。

履修上の注意 /Remarks

私語は厳しく注意します。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

私語は厳しく注意します。

キーワード /Keywords

景観まちづくり論【夜】

担当者名 /Instructor 片岡寛之/地域創生

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 この講義の基本的なテーマは、「景観」と「まちづくり」です。景観まちづくりの思想や法制度について様々な視点から学び、各地の事例についてレビューすることで、景観を通じたまちづくりのあり方、景観まちづくりの本質について考えることが、この講義の目的です。

教科書 /Textbooks
 使用しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 日本建築学会 著『まちづくり教科書 第8巻 景観まちづくり』
 日本建築学会 編『景観法活用ガイド 市民と自治体による実践的景観づくりのために』
 日本建築学会 著『まちづくりデザインのプロセス』

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 都市の景観について【景観】【調査指標】
- 3回 都市デザインのプロセス①【都市】【デザイン】
- 4回 都市デザインのプロセス②【都市】【デザイン】
- 5回 都市デザインのプロセス③【都市】【デザイン】
- 6回 景観法について①【景観】【法制度】
- 7回 景観法について②【景観】【法制度】
- 8回 景観法について③【景観】【法制度】
- 9回 特別講師による講義【設計】【都市美】
- 10回 事例紹介①【景観まちづくり】
- 11回 事例紹介②【景観まちづくり】
- 12回 意見発表会①【プレゼン】
- 13回 意見発表会②【プレゼン】
- 14回 事例紹介③【景観まちづくり】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 講義中に取り組む課題の達成度 ... 50%
 期末試験もしくはレポート ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 とくになし。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

まちづくり実践論【夜】

担当者名 南 博 / MINAMI Hiroshi / 地域戦略研究所
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現在の日本は、地方分権社会を指向しています。さらに「新しい公共」の概念も重視されてきています。こうした社会においては、市民、コミュニティ、各種団体、企業、行政・議会など、地域の多様な主体がそれぞれの役割を担って「まちづくり」に参画する新しい地域経営の仕組みづくりと、その仕組みに基づいた「まちづくり」の実践が必要です。また、こうした仕組みは、完璧なものを作り上げる事や、最初から最適なものを作り上げることは現実的ではありません。作り上げて動かし始めた仕組みを、より良いものになるように的確に評価し、柔軟に改善していくことが求められます。

この授業では、現在の「まちづくり」を取り巻く諸状況や課題を踏まえた上で、今後の地域経営のあり方や、地域の各主体が果たすべき役割等について、実際の政策や事例を踏まえ、学んでいきます。さらに、「まちづくり」を実践していく上で必要な調査、意見集約の方法等についても、概説します。

このことを通じ、履修者が今後「まちづくり」を実践していくに際し必要となる多様な視点を得るとともに、柔軟な応用力を涵養することを目指します。

※注意： 「まちづくり」という用語は、学問分野あるいは使用する人によって多様な用い方が行われています。本授業では、都市・地域において、多様な主体が関わるハード・ソフト両面の幅広い政策や行動を「まちづくり」と位置づけます。

教科書 /Textbooks

使用しません。適宜レジュメを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『まちづくりの実践』(田村明 著)岩波書店(岩波新書615)
※この書籍は1999年発行ですが、現在にも通じる基本的な視点がまとめられています。
- 『まちの見方・調べ方 地域づくりのための調査法入門』(西村幸夫・野澤康 編)朝倉書店
- その他、最近の事例等が盛り込まれた参考書や資料は、適宜授業中に紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 オリエンテーション
- 2回 新しい地域経営を巡る動き
- 3回 市民協働によるまちづくりの展開・課題
- 4回 市民・学生と「まちづくり」【ディスカッション中心】
- 5回 まちづくりに関する合意形成の手法と課題
- 6回 まちづくりの専門家の“活用”
- 7回 まちの調べ方(1) 状況を把握する
- 8回 まちの調べ方(2) 客観的な分析、推計を行う
- 9回 まちの調べ方(3) プラン、政策を考える
- 10回 まちの調べ方(4) 試行錯誤する【ディスカッション中心】
- 11回 まちづくりに関する政策や事業の評価(1)
- 12回 まちづくりに関する政策や事業の評価(2)
- 13回 PPP(官民連携)の手法と課題
- 14回 コミュニティ・ビジネスの展開
- 15回 今後のまちづくりの実践に向けて【ディスカッション中心】

※ 可能な限り、各回の授業時点でニュースとなっている最新トピック等を取り入れた授業を心がけます。そのため、授業の構成については変更する場合があります。

成績評価の方法 /Assessment Method

- ・ 平常点(授業への積極的参加) 40%
- ・ 期末レポート 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

本授業は講義を中心に進めますが、履修者によるディスカッション、発表を行うことを予定しています。その際は、それまでの授業の内容等への理解を深めておく事や、自身の経験等に基づく考えを準備しておく事を求めます。

まちづくり実践論【夜】

履修上の注意 /Remarks

特にありません。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

日頃から、まちづくりへ幅広い関心を持ち、自分なりに情報収集を行うよう意識してください。

特に、新聞やテレビ、インターネット等で発信される、まちづくりや自治体政策に関するニュースに関心を持つ事は、本授業に限らず、地域マネジメント等を学んでいく上で極めて重要な点です。

また、自身の経験から得た、まちづくり活動に対する疑問や反省等をきっかけとして、日頃から「考察する」癖を身につける事を心がけてください。

キーワード /Keywords

地域経営 参加型まちづくり 合意形成 現状分析 計画立案 PPP (官民連携)

ものづくりマネジメント論【夜】

担当者名 吉村 英俊 / YOSHIMURA, Hidetoshi / 経営情報学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

工業先進国であるわが国の「ものづくりの現場」が、どのようなしくみで、どのようなことを行い、利益を産み出しているのか、ものづくりの基本を「管理（工場管理）の視点」から学びます。

また、円高や新興国の台頭、地域経済統合など、ビジネス環境が目まぐるしく変化する中で、わが国のものづくりがどのように変貌していかうとしているのか、新聞記事などを用いて一緒に考えます。

教科書 /Textbooks

適宜レジュメ及びプリントを配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ものづくりとは【製造業の機能と経営環境】
- 2回 生産システム【生産形態】
- 3回 生産管理【生産方式】
- 4回 生産管理【生産計画】
- 5回 生産管理【生産統制】
- 6回 品質管理【品質管理手法】
- 7回 品質管理【標準化】【ISO9000s】
- 8回 原価管理【原価計算】
- 9回 原価管理【コストダウン】
- 10回 外注管理、購買管理、在庫管理
- 11回 設備管理、レイアウト管理
- 12回 組織間連携【販売vs.生産】【製品設計vs.生産】
- 13回 グローバル化と情報化【SCM：サプライチェーンマネジメント】
- 14回 環境マネジメント【CSR：企業の社会的責任】【ISO14000s】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平時の学習状況... 30% 期末試験... 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

日頃からものづくりに関心を持って下さい。
(例、身近な製品がどうやって作られているのか、興味を持って考えてみる)
(例、新聞・雑誌・TVなどのメディアを通じて、ものづくり企業に関する情報を収集する)

履修上の注意 /Remarks

ものづくりマネジメント論 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

技術立国「日本」の繁栄を牽引してきたものづくりの現場が大きく変わろうとしています。円高を契機に、ものづくりの現場が海外へ移転しつつあります。このことは雇用を喪失させ、ひいては技術・技能を弱体化させ、その結果、日本の国力が衰退の一途を辿ることになります。この機会にもものづくりについて考えてみませんか？

キーワード /Keywords

法学総論【夜】

担当者名 /Instructor 吉村 弘 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、法に関する基礎的な見方などについて講義を行い、法律についての一般的な考えなどを修得することを目的にします。現在、国民生活の多くの場面に法律が存在し、多くの諸問題が法のルールによって解決されるような、いわゆる「法化社会」の現象があり、社会生活の中で法律を理解することは必要になって来ると言えます。本講義では、まず、法に関する一般的な考えについて触れていきます。いくつかの項目を挙げ、法に関する一般的理解が出来るように講義を進めていきたいと思ひます。その後、いくつかの分野を取り上げて、その分野での法律を少し具体的に示しながら、法律についての具体像を把握できるように、講義を進めていきたいと思ひます。

教科書 /Textbooks

星野英一著『法学入門』有斐閣 (2300円+税)

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

刑事関係に関しては、三井誠・酒巻匡著『入門刑事手続法』有斐閣(第5版)(2900円+税)、福井厚著『刑事法学入門』法律文化社(第2版)(1900円+税)等。その他、適宜指定したいと思ひます。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 「法化社会」と法源
- 第2回 法と社会規範
- 第3回 法の理念
- 第4回 法の解釈と適用
- 第5回 法の種類と階層性
- 第6回 法と歴史
- 第7回 法と国家機構
- 第8回 法と人権
- 第9回 法と教育
- 第10回 法と労働
- 第11回 法と市民生活
- 第12回 法と紛争解決
- 第13回 法と犯罪
- 第14回 法と刑事裁判
- 第15回 法と国際化

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験・・・100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義内容に関する教科書の該当部分等について、予習・復習をすること。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

憲法人権論 【夜】

担当者名 植木 淳 / 法律学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

日本国憲法における人権理論について概説するとともに、そのことを通じて現代日本社会における問題についても検証する。人間には国家・社会によっても侵してはならない「自分だけの領域」があるはずである。そして、このような「自分だけの領域」の範囲について考えることが「人権論」だと考えている。講義全体のキーワードは【現代日本社会と人権】である。

教科書 /Textbooks

なし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 浦部法穂『憲法学教室(全訂第2版)』(日本評論社・2006年)
- 高橋和之他編『憲法判例百選I・II(第5版)』別冊ジュリ186・187(有斐閣・2007年)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 人権総論
- 第2回 人権享有主体
- 第3回 特別権力関係論・私人間効力
- 第4回 幸福追求権
- 第5回 平等原則
- 第6回 精神的自由①(信教の自由)
- 第7回 精神的自由②(表現の自由総論)
- 第8回 精神的自由③(表現の自由各論)
- 第9回 精神的自由④(知る権利)
- 第10回 経済的自由
- 第11回 社会権①(生存権・教育を受ける権利)
- 第12回 社会権②(労働基本権)・受益権
- 第13回 参政権
- 第14回 人身の自由
- 第15回 違憲審査基準論の展開

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特に必要なし。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会法総論 【夜】

担当者名 /Instructor 石田 信平 / shinpei ishida / 法律学科

履修年次 /Year 2年次 2年
 単位 /Credits 2単位 2学期
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 現代社会では、大学卒業後あるいは高校卒業後に何らかの仕事に就いて生計を立てることになる人が多く、仕事にかかわる法規制をどのように考えるかが重要な問題となっています。本講義では、仕事にかかわる法規制、失業期間中の所得保障や引退後の所得保障に関する法規制の基本的な仕組みを理解することを主眼に置きつつ、仕事にかかわる法規制がなぜ必要なのか、憲法や民法といった基本法が労働法や社会保障法といった先端法学とどのように関わっているか等を学びます。

教科書 /Textbooks
 とくになし。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 ○菅野和夫『労働法 第10版』(弘文堂、2012年)

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1 社会法とは—社会権の位置付け
 - 2 社会法としての労働法と社会保障法
 - 3 採用をめぐる法律問題
 - 4 労働組合への加入
 - 5 団体交渉
 - 6 不当労働行為
 - 7 争議行為、組合活動
 - 8 会社におけるキャリアの展開
 - 9 労働時間
 - 10 年次有給休暇
 - 11 会社における安全と衛生
 - 12 解雇
 - 13 非正規労働をめぐる法律問題
 - 14 失業保険制度
 - 15 老後の所得保障

成績評価の方法 /Assessment Method
 学期末試験 (100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 レジユメは学習支援フォルダにアップします。各自で印刷して授業に持参するようにして下さい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

法と犯罪I【夜】

担当者名 /Instructor 濱本 千恵子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「法と犯罪I・II」は、犯罪の発生から刑の執行に至る刑事司法過程の概観を目的とするものであり、刑事法（刑法、刑事訴訟法、犯罪者処遇法等）の入門編と位置づけることができる。
 「法と犯罪I」においては、犯罪と刑罰に関する法律である「刑法」を中心に講義を進める。
 ・ どのような行為が犯罪であり、それに対してどのような刑罰が科されるか（各論の問題）
 ・ 犯罪が成立するための要件（総論の問題）
 以上の2点を中心に、具体的な事例等を交えつつ、刑法の「解釈学」について考察を行う。

教科書 /Textbooks

井田良『基礎から学ぶ刑事法（第4版）』（有斐閣・2010）

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

講義の際に指摘する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 刑法とその解釈(1)【刑法とは何か】
- 2回 刑法とその解釈(2)【犯罪と刑罰】
- 3回 刑法とその解釈(3)【刑法の基本原則】
- 4回 刑法各論のあらまし(1)【個人的法益に対する罪】
- 5回 刑法各論のあらまし(2)【社会 / 国家的法益に対する罪】
- 6回 刑法総論のあらまし
- 7回 刑法総論(1)【構成要件】
- 8回 刑法総論(1)【作為と不作為】
- 9回 刑法総論(1)【因果関係】
- 10回 刑法総論(2)【違法性】
- 11回 刑法総論(3)【責任】
- 12回 刑法総論(3)【故意と過失】
- 13回 未遂犯と共犯【未遂犯の処罰根拠】
- 14回 未遂犯と共犯【正犯と共犯】
- 15回 量刑について

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 100%
 (講義の進行状況によっては、小テストを行い、その成績を考慮する可能性もある)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

上記で指定した教科書の該当箇所を熟読しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

皆さんも、テレビのニュース等で様々な犯罪について耳にしたことがあるかと思います。これらの犯罪がどのように扱われるのか、という刑事司法の入門編です。

キーワード /Keywords

刑事法 刑法 刑法総論 刑法各論

法と犯罪II【夜】

担当者名 /Instructor 濱本 千恵子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「法と犯罪II」は、犯罪の発生から刑の執行に至る刑事司法過程の概観を目的とするものであり、刑事法（刑法、刑事訴訟法、犯罪者処遇法等）の入門編と位置づけることができる。「法と犯罪II」においては、犯罪の捜査と刑事裁判手続に関する法律である「刑事訴訟法」と、刑の執行に関わる「犯罪者処遇法」を中心に講義を進める。

- ・ 被疑者・被告人が刑事裁判においてどのように扱われるか
- ・ 有罪が確定した者をどのように扱うべきか
- ・ 国家が刑罰権を行使することの意味

以上の点を中心に、具体的な事例等を交えて刑事法に関する考察を行う。

教科書 /Textbooks

井田良『基礎から学ぶ刑事法（第4版）』（有斐閣・2010）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の際に指摘する

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 回 刑事訴訟法の基礎(1)【刑事訴訟法とは何か】
- 2 回 刑事訴訟法の基礎(2)【刑事訴訟法と憲法】
- 3 回 刑事訴訟法の基礎(2)【刑事訴訟法と憲法】
- 4 回 民事裁判と刑事裁判
- 5 回 捜査(1)【逮捕、勾留、取調等】
- 6 回 捜査(2)【新しい捜査方法】
- 7 回 公判(1)【公訴の提起】
- 8 回 公判(2)【証拠調手続】
- 9 回 公判(3)【自白法則】
- 10 回 犯罪対策論【刑罰の意味】
- 11 回 犯罪者の処遇(1)【犯罪者処遇の基本思想】
- 12 回 犯罪者の処遇(2)【行刑と更生保護】
- 13 回 犯罪被害者の支援
- 14 回 裁判員制度
- 15 回 少年法

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 100%
(講義の進行状況によっては、小テストを行い、その成績を考慮する可能性もある)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

上記で指定した教科書の該当箇所を熟読しておくこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

皆さんも、テレビのニュース等で様々な犯罪について耳にしたことがあるかと思います。これらの犯罪がどのように扱われるのか、という刑事司法の入門編です。

キーワード /Keywords

刑事法 刑事訴訟法

行政法総論【夜】

担当者名 福重 さと子 / SATOKO FUKUSHIGE / 法律学科
/Instructor

履修年次 2年次 単位 4単位 学期 1学期(ペア) 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

〈授業の概要〉

行政法は、行政と呼ばれる、国や地方公共団体などの公（おおよけ）の活動がそれに基づいて行われるところの法のことである。公の活動は、個人（私人）の活動とは異なる、特殊な法原則によって支配されている。この授業では、この特殊な法原則を、

1. 個人との比較したときの行政の特殊な地位
 2. 行政の権力的な活動を支配する法原則
 3. 行政の非権力的な活動を支配する法原則
- に分けて論じる。

この授業の主な到達目標は、以下の通り。

法に関わる様々な問題に弾力的対処するために必要な行政法（行政活動法、行政組織法）の基本的知識を体系的に理解している。

教科書 /Textbooks

原田尚彦『行政法要論〔全訂第7版補訂2版〕』（学陽書房）定価3,465円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

宇賀克也ほか編『行政判例百選Ⅰ〔第6版〕』（有斐閣）定価2,400円

宇賀克也ほか編『行政判例百選Ⅱ〔第6版〕』（有斐閣）定価2,400円

上の2冊は必須である。ほかに、

石川敏行ほか『はじめての行政法〔第2版〕』（有斐閣）、藤田宙靖『行政法入門〔第5版〕』（有斐閣）、櫻井敬子=橋本博之『行政法〔第3版〕』（弘文堂）、塩野宏『行政法Ⅰ〔第5版〕』（有斐閣）、芝池義一『行政法読本〔第2版〕』（有斐閣）、宇賀克也『行政法概説Ⅰ〔第4版〕』（有斐閣）、藤田宙靖『行政法Ⅰ総論〔第4版〕』（青林書院）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 ガイダンス、行政とは何か
- 第2回 行政の役割
- 第3回 行政法の効力
- 第4回 行政上の法律関係
- 第5回 公法と私法（1）- 意義
- 第6回 公法と私法（2）- 具体的検討
- 第7回 特別権力関係
- 第8回 法律による行政の原理
- 第9回 国民の信頼保護
- 第10回 行政組織法概論（1）- 総説、国の行政組織
- 第11回 行政組織法概論（2）- 地方公共団体の行政組織
- 第12回 行政立法
- 第13回 行政計画
- 第14回 行政行為 - 概念
- 第15回 行政行為 - 分類
- 第16回 行政行為 - 特別な効力
- 第17回 行政行為 - 裁量（1）- 概念
- 第18回 行政行為 - 裁量（2）- 裁量統制の具体的方法
- 第19回 行政行為 - 瑕疵ある行政行為の効力（1）- 無効の行政行為
- 第20回 行政行為 - 瑕疵ある行政行為の効力（2）- 違法性の承継、瑕疵の治癒
- 第21回 行政行為 - 取消しと撤回
- 第22回 行政行為 - 行政手続の基礎理論
- 第23回 行政行為 - 行政手続法
- 第24回 行政行為 - 附款
- 第25回 行政指導
- 第26回 行政契約
- 第27回 行政上の義務履行確保（1）- 概論
- 第28回 行政上の義務履行確保（2）- 具体的検討
- 第29回 行政調査
- 第30回 情報公開

※ただし、授業の進度によって、各回の内容を変更することがある。

行政法総論 【夜】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験90%、課題10%の割合で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

行政法、行政法総論、行政手続法

会社法I【夜】

担当者名 高橋 衛 / 法律学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法Iでは、会社における意思決定の仕組みや経営の監督に関わる法制度を中心に説明します。

この授業の主な到達目標は、以下の通りです。

- ①会社法の理解に必要な専門的知識を習得する。
- ②会社法の役割や意義を理解することにより、様々な問題点の発見・分析能力を身につけると共に、社会に対する関心を高める。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 会社法総論(1)【個人企業】【組合】【法人】
- 3回 会社法総論(2)【合名会社】【合資会社】【合同会社】【株式会社】
- 4回 会社法総論(3)【株式会社の基本構造】
- 5回 株式会社の機関(1)【株主の権利】【株主総会の決議事項】
- 6回 株式会社の機関(2)【株主総会の手続】
- 7回 株式会社の機関(3)【取締役会】
- 8回 株式会社の機関(4)【代表取締役】
- 9回 株式会社の機関(5)【監査役】【会計監査人】
- 10回 株式会社の機関(6)【委員会設置会社】
- 11回 株式会社の機関(7)【善管注意義務と忠実義務】【利益相反取引】【役員報酬】
- 12回 株式会社の機関(8)【役員等の会社に対する責任】
- 13回 株式会社の機関(9)【株主代表訴訟】
- 14回 株式会社の機関(10)【役員等の第三者に対する責任】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

会社法全体を理解するために、会社法IIも受講することを勧めます。
また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

会社法II【夜】

担当者名 /Instructor 高橋 衛 / 法律学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

会社法は、会社の組織や運営の基本的な枠組みを規定しており、会社の誕生から消滅に至るまで、会社という形態を利用してビジネスを行う場合に従わなければならない様々なルールを定めています。会社法IIでは、企業の資金調達や会計、M&A等の会社の財務面に関わる法制度を中心に説明します。

この授業の主な到達目標は、以下の通りです。

- ①会社法の理解に必要な専門的知識を習得する。
- ②会社法の役割や意義を理解することにより、様々な問題点の発見・分析能力を身につけると共に、社会に対する関心を高める。

教科書 /Textbooks

最初の講義で指示します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

最初の講義で指示します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 株式会社の資金調達(1)【株式の種類】
- 3回 株式会社の資金調達(2)【株式の発行】
- 4回 株式会社の資金調達(3)【株式発行の瑕疵】
- 5回 株式会社の資金調達(4)【株式の譲渡】【自己株式】
- 6回 株式会社の資金調達(5)【新株予約権】
- 7回 株式会社の資金調達(6)【新株予約権発行の瑕疵】
- 8回 株式会社の資金調達(7)【社債】
- 9回 株式会社の計算(1)【貸借対照表】【損益計算書】
- 10回 株式会社の計算(2)【剰余金の配当】
- 11回 株式会社の計算(3)【資本金の減少】【財務構成の変更】
- 12回 株式会社の組織再編(1)【概要】【事業譲渡】
- 13回 株式会社の組織再編(2)【合併】【会社分割】
- 14回 株式会社の組織再編(3)【株式交換】【株式移転】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

会社法全体を理解するために、まず会社法Iから受講することを勧めます。
 また、法律科目では民法の財産法部分(民法総則、債権法等)、経済科目ではファイナンスや会計関連の科目を受講しておく(又は同時受講する)と効果的に学習できると思います。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門 A 【夜】

担当者名 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経済学の基礎の一つであるミクロ経済学の導入と初歩的な手法の習得を目指します。
また、下記の講義内容で挙げられた事項を練習問題を通じて習得し、今後の経済学学習の土台を築きます。

教科書 /Textbooks

適宜指示。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

マンキュー 『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』 (第2版) 東洋経済新報社、2005年 (○)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 : イントロダクション
なぜ? 経済学を学ぶのか?、経済学の考え方、【仮定の役割】、【モデル分析】
- 2回 : グラフの読み方、一次関数の学習 【傾きの概念】
- 3回 : 経済学の基本原理について(1) 【トレードオフ】、【機会費用】、【限界原理】、【インセンティブ】
- 4回 : 経済学の基本原理について(2) 【取引】、【市場】、【生産性】
- 5回 : 相互依存と取引について(1) 【取引のメリット】、【生産可能性】、【機会費用】
- 6回 : 相互依存と取引について(2) 【絶対優位】
- 7回 : 相互依存と取引について(3) 【比較優位】
- 8回 : 需要と供給 (1) 【市場と競争】、【需要】、【供給】
- 9回 : 需要と供給 (2) 【需要曲線、供給曲線のシフト】
- 10回 : 需要と供給 (3) 【需要の弾力性】
- 11回 : 需要と供給 (4) 【供給の弾力性】
- 12回 : 市場均衡について(1) 【価格】、【均衡】
- 13回 : 市場均衡について(2) 【比較静学】
- 14回 : 需要、供給、政府の政策 【価格規制】、【税金】
- 15回 : 経済学再考 【市場メカニズム】

成績評価の方法 /Assessment Method

課題の提出 20% 期末試験 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

丸暗記するのではなく、理解するように心がけてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

経済学入門B 【夜】

担当者名 /Instructor 畔津 憲司 / KENJI AZETSU / 経済学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

マクロ経済学とは経済を巨視的に捉えてその動きのメカニズムを考察する経済学の基幹分野の1つである。例えば景気循環、経済成長、失業、インフレといった諸現象の研究はマクロ経済学の主要な課題である。
この講義ではマクロ経済学を学ぶ上で不可欠な基礎知識を提供することで現実のマクロ経済の動向に関する興味を喚起すると同時に、マクロ経済学I・IIで講義されるより専門的な内容を吸収できるための基礎的素養を養うことを目的とする。

教科書 /Textbooks

井出多加子・井上智夫・北川浩・幸村千佳良 著
経済経営セメスターシリーズ「経済のしくみと制度」多賀出版

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特になし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

テキストに沿って講義を行う。

- 1回 インTRODakション(マクロ経済学とは何か?・講義の進め方についての説明)
- 2回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【GDP】
- 3回 第1章 経済の大きさを測ってみよう【国民所得の三面等価】
- 4回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【GNI】
- 5回 第2章 豊かさの指標を考えてみよう【名目と実質】
- 6回 第3章 金融のしくみを知ろう【金融】
- 7回 第3章 金融のしくみを知ろう【利率】
- 8回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【貨幣】
- 9回 第4章 貨幣の奥深さに触れてみよう【金融政策】【為替】
- 10回 第5章 税金の大切さを知ろう【租税】
- 11回 第5章 税金の大切さを知ろう【財政】
- 12回 第6章 政府の役割について考えてみよう【市場の失敗】
- 13回 第6章 政府の役割について考えてみよう【財政政策】
- 14回 第7章 失業の意味を考えてみよう【失業】
- 15回 まとめ

(第8章「海外にも目を向けてみよう」は第3章、第9章「経済全体を再確認してみよう」は第2章で適宜説明を行う。)

成績評価の方法 /Assessment Method

小テスト...30% 期末試験...70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

毎回の講義の後は各自で練習問題を解くなどして、理解を深めて下さい。

履修上の注意 /Remarks

レジュメを学習支援ホルダーから入手しておくこと

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

マネジメント論基礎【夜】

担当者名 /Instructor 遠藤 雄二 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

私たちは、企業をはじめ、学校、政府、地方自治体など、必ず何らかの組織に属して生きています。ですから、組織のマネジメント、すなわち組織をいかに経営するかは、社会にとっても、また私たち自身の生き方にとっても非常に重要なテーマであると言えます。マネジメントを学ぶことは、自分の生活とかけ離れた理論を学ぶということではなく、現代社会に生きる私たちにとって不可欠な、重要な考え方と実践を学ぶことです。

本講義では、経営学やマネジメントの基礎について学んでいきます。基本的な考え方を知ることによって、自らが生きている組織や社会のマネジメントに興味をもてるようになり、自身が所属する組織において、少しでもマネジメントの考え方を活かしていくことができるようになることを目標としています。

教科書 /Textbooks

特に指定しません。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『はじめて学ぶ経営学』 (中野 裕治・ 貞松 茂・ 勝部 伸夫・ 嵯峨 一郎 編) ミネルヴァ書房 2,800円
- 『管理とは何か』 (三戸 公 著) 文真堂 4,200円
- 『経営学100年の思想』 (宮田 矢八郎 著) ダイヤモンド 3,200円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 現代社会と企業
- 2回 企業における所有と支配について
- 3回 古典的管理論に基づくマネジメント(1) 【科学的管理と管理原則・管理過程】
- 4回 古典的管理論に基づくマネジメント(2) 【人間関係論】
- 5回 マネジメントの新次元 (近代管理論の成立)
- 6回 意思決定の科学としてのマネジメント
- 7回 人間性を重視するマネジメント論(1) 【動機づけ理論】
- 8回 人間性を重視するマネジメント論(2) 【リーダーシップ論】
- 9回 現代管理論の展開
- 10回 コンフリクトのマネジメント
- 11回 マネジメントにおける創造性
- 12回 知識社会のマネジメント
- 13回 日本の経営について
- 14回 企業の社会的責任について
- 15回 これからのマネジメントへ向けて

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(レポート等提出物、受講態度)...40% 学期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業にあたっては、テキストをしっかりと読んでおいてください。
また、各回の授業で配布するレジュメを導入として、学習を深めていってください。
専門教育科目の「企業論基礎」「経営組織論」とあわせて受講することをお勧めします。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

自ら考え学ぶ姿勢を大切にしてください。
授業中の私語は禁止します。

マネジメント論基礎【夜】

キーワード /Keywords

企業と社会	人と組織	組織と管理	機能性と人間性	相違性の統合	科学と経験
社会的責任	日本の経営				

企業論基礎【夜】

担当者名 /Instructor 中間 信博 / Nobuhiro Nakama / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では、主として企業の仕組みや役割、社会との関係などをできるだけ平易に説明します。
 本講義の目的は、現代企業を理解するために必要な基礎的知識を獲得することです。
 本講義の達成目標は次の通りです。
 ① 企業の定義と役割について説明できる。
 ② 企業の種類やその特徴について説明できる。
 ③ 株式会社の制度的特徴について説明できる。
 ④ 株式会社の所有と支配について説明できる。
 ⑤ 日本の株式会社の実態について説明できる。
 ⑥ CSR (企業の社会的責任) の概念と基本的な考え方について説明できる。
 ⑦ 企業の目的や存在意義について自分の意見を述べるができる。
 ⑧ CSRの意義について自分の意見を述べるができる。

教科書 /Textbooks

『現代企業論の基礎』(佐久間信夫編著 学文社 ¥2,800+税)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「なし」

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 イントロダクション(講義の概要や目的、評価方法等の説明)
- 2回 企業とは何か(1) 【企業の定義】、【企業の役割】
- 3回 企業とは何か(2) 【企業の目的】、【企業の存在意義】
- 4回 企業とは何か(3) 【企業は誰のものか】
- 5回 企業形態(1) 【企業の法的形態と経済的形態】
- 6回 企業形態(2) 【会社形態】
- 7回 企業形態(3) 【非営利組織】
- 8回 株式会社の制度的特徴(1) 【会社機関】
- 9回 株式会社の制度的特徴(2) 【株式会社と証券市場】
- 10回 株式会社における所有と支配
- 11回 日本の株式会社の実態と企業統治改革(1) 【株式所有構造の変化と株主総会】
- 12回 日本の株式会社の実態と企業統治改革(2) 【取締役会改革と委員会設置会社】
- 13回 企業に求められる21世紀型CSR
- 14回 SRI(社会的責任投資)の広がりとその課題
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストを含む)...20% 学期末試験...80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営学や会社法関連の科目を受講しておく、本講義の理解が一層深まるでしょう。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

本講義は大学における「企業論」の入門的科目です。この講義を端緒として企業の分析に本格的に取り組んでくれることを期待します。

キーワード /Keywords

企業形態(企業の種類) 株式会社 企業統治(コーポレート・ガバナンス) CSR(企業の社会的責任)

簿記論I【夜】

担当者名 /Instructor 池口 慶一 / KEIITI IKEGUTI / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

企業簿記は、企業の資産と資本の変動を一定の理法と組織によって秩序的に記録・計算・整理し、その結果を適正・明瞭に表示する特殊な技術である。

本講義ではその理法と組織がいかなるものであるかを考察し、併せてその原理が実務でどのように応用されているかを研究する。簿記は実務学科である。したがって、簿記を修得するためには普段の努力が必要である。受講生は努力を惜しまないで欲しい。

教科書 /Textbooks

入門簿記講義 早稲田大学会計学研究室編 中央経済社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

中央経済社編 会計法規集

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 簿記とは何か
- 第2回 簿記の目的
- 第3回 簿記の必要性
- 第4回 計算項目(1) 資産・負債・資本
- 第5回 計算項目(2) 収益・費用
- 第6回 会計取引とは何か
- 第7回 会計取引と帳簿記入(1) 仕訳の法則
- 第8回 会計取引と帳簿記入(2) 元帳転記
- 第9回 仕訳及び元帳の記入練習(1)
- 第10回 仕訳及び元帳の記入練習(2)
- 第11回 試算表の作成
- 第12回 精算表の作成
- 第13回 決算手続(1) 帳簿の修正
- 第14回 決算手続(2) 帳簿の締切
- 第15回 Accounting Cycle

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験70% レポート30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

簿記は極めて簡単な原理から成り立っている。その原理を確実に理解するためには練習が必要である。筆記具と紙を用いて何度も練習してほしい。

ただし、基礎知識が習得できたら次はできるだけ難しい問題に取り組むことが肝要である。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

統計学I【夜】

担当者名 林田 実 / Minoru Hayashida / 経済学科
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経済現象を数量的に分析するためには経済学の理論とともに統計学の知識が必要不可欠である。本講義では統計学の基本的な考え方（推定、検定）を様々な例題をもとにして詳しく解説していく。

この授業の主な到達目標は、以下の通りである。

- ①統計的推定および検定の考え方を理解する。
- ②点推定および区間推定の原理を理解する。
- ③割合の検定、割合の差の検定などを原理的に理解する。
- ④確率分布をヒストグラムから理解する。
- ⑤経済・社会の問題解決に必要な統計解析や情報処理一般の基礎を作る。

教科書 /Textbooks

林田実（2013）『サイコロを振って、統計学！』創成社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

大屋幸輔（2011）『コア・テキスト 統計学』新世社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ガイダンス
- 2 一様乱数
- 3 点推定と区間推定
- 4 点推定と区間推定の意味
- 5 正規確率変数
- 6 首相を支持する人の数(N)をランダムサンプル数(n)で割ると正規確率変数になる
- 7 標準化
- 8 確率分布はヒストグラムで近似できる
- 9 割合pに関する仮説検定（準備）
- 10 割合pに関する仮説検定（本体）
- 11 割合pに関する仮説検定（考察）
- 12 割合の差の検定
- 13 片側検定
- 14 推定と検定に関する標準問題 1
- 15 推定と検定に関する標準問題 2

成績評価の方法 /Assessment Method

小テストの合計点で評価する(100%)。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ノートパソコンを持っている学生はSASをインストールして、講義に持参することが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

本講義は、2013年度入学生は受講できない。2012年度以前の入学生が対象である。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

教科書の各章を順に講義していく。各章は講義に臨むにあたって、事前に熟読し、演習をしておくこと。講義は予習・演習をしていることを前提に行われる

キーワード /Keywords

平均、分散、統計的推定、統計的検定、正規分布、一様分布

数学【夜】

担当者名 /Instructor 吉田 祐治 / Yuji Yoshida / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

この授業のねらい・テーマは、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解するため、経済学部で使う数学の基礎を身につける。
2. 習得した知識とスキルをもとに、経営における問題分析や解決に役立てることができる。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

1. 経営における数理的表現を理解し、数理的計算力を身につける。
2. 関数の性質を基礎から学び、微分と積分に関する基本的な計算スキルを身につける。
3. 数理的な観点で、問題を分析するスキルを身につける。

教科書 /Textbooks

「新しい微分積分」培風館、池辺、厚山、水谷、松本著、1600円

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

- 「経済・経営系 数学概説」新世社、竹之内著

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- | | |
|--------------|---------------------|
| 1回：関数とグラフ | 【極限】、【連続関数】 |
| 2回：関数と微分 | 【接線】、【導関数】 |
| 3回：指数関数と対数関数 | 【指数関数のグラフ】 |
| 4回：指数関数と対数関数 | 【逆関数】、【対数関数のグラフ】 |
| 5回：導関数 | 【n次関数の微分】 |
| 6回：導関数 | 【指数関数の微分】、【対数関数の微分】 |
| 7回：微分 | 【関数の和・差の微分】 |
| 8回：微分 | 【関数の積・商の微分】 |
| 9回：微分法 | 【合成関数の微分】、【対数微分法】 |
| 10回：微分法 | 【関数の増減】、【関数の凹凸】 |
| 11回：不定積分 | 【n次関数不定積分】 |
| 12回：不定積分 | 【指数関数・対数関数の不定積分】 |
| 13回：定積分 | 【n次関数の定積分】 |
| 14回：定積分 | 【指数関数・対数関数の定積分】 |
| 15回：まとめ | |

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート提出(毎回出題)・・・ 30%
 期末試験・・・ 70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業を復習し確実に身につけるため、授業で行った範囲から毎回レポートを出題します。レポートは授業内容や例題の解き方を理解していれば必ず分かる内容です。毎回のレポート問題を自分で解くことで確実なスキルアップと自信になります。レポートを確実に提出するよう心掛けてください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

経営数学で学んだことが、経済・経営・情報などで基礎として活用されます。さらに「経営統計」を履修すると、確率分布の使い方などがよく分かります。

キーワード /Keywords

関数、微分、積分

地域経済I【夜】

担当者名 /Instructor 田村 大樹 / TAMURA DAIJU / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

今日地域経済を取り巻く環境は大きく変化している。経済のグローバル化を基軸として、経済活動の空間的範囲が大幅に見直されていることが原因である。大きな変化に直面した時こそ、事象の体系的理解と長期的な視点とが必要となる。本講義では主に以下の3つの論点を学習する。

1. 地域経済を理解する枠組みとして「地域構造論」を学ぶ。
2. 地域構造を高度化する諸要因を学ぶ。
3. 戦後日本の地域構造の変遷を学ぶ。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 地域経済理解に必要な基礎的専門知識を習得する。
- ② 地域経済に関わる諸問題が、経済理論でどのように捉えられるのかを理解する。
- ③ 自らの生活が、現実の地域経済の中にあることを再確認する。
- ④ 今後の地域経済の展望について、自らの考えを持つ。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

田村大樹『空間的情報と地域構造』原書房、2004年。
その他、適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域経済とは(講義の概要)
- 2回 地域構造論概説【地域構造】
- 3回 地域構造と地域経済【経済地理学】【地域政策】
- 4回 地域構造の高度化【産業構造】
- 5回 工業化の進展①【重化学工業化】
- 6回 工業化の進展②【高加工度化】
- 7回 第3次産業の拡大①【サービス経済化】
- 8回 第3次産業の拡大②【情報化】
- 9回 企業内分業の進展①【大企業の台頭】
- 10回 企業内分業の進展②【工場立地】【オフィス立地】
- 11回 企業内分業の進展③【都市システム】
- 12回 製造業主導の経済発展【太平洋ベルト地帯】
- 13回 大都市主導の経済発展【東京一極集中】
- 14回 地域経済をめぐる今日の諸問題(「地域経済II」にむけて)
- 15回 全体のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

ミニレポート ... 15% 期末試験 ... 85%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「経済地理学I,II」を履修している方が、本講義の理解が深まると思われるので望ましいが、義務ではない。新聞やテレビなどでの地域経済に関する報道に対して興味をもって見てもらいたい。また本講義の履修は「地域経済II」「地域政策」の基礎となっている。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

地域経済I 【夜】

キーワード /Keywords

金融論I【夜】

担当者名 /Instructor 後藤 尚久 / Naohisa Goto / 経済学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

バブル経済とその崩壊から平成不況、また現在まで、「金融」に関する諸事情は日本経済の大きな問題として取り扱われており、その知識への需要は高まりを見せている。金融論I(および「金融論II」)では、金融の知識を広く習得することを目的としている。とくに、日本の金融制度を概観しながら、その特徴を把握し、わが国の金融制度の長所・短所を踏まえ、今後の金融のあり方を学習する。金融論Iでは、特に、金融市場、家計、企業の金融活動、銀行行動、について金融の基礎を学習する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①日本の金融に関する基礎知識を習得する。
- ②金融制度に関する問題点を理解し、解決策を考えることができる。
- ③習得した知識を現実の社会問題に適用することができる。

教科書 /Textbooks

藤原・家森編著『金融論入門』中央経済社

参考書(図書館蔵書には○) /References (Available in the library: ○)

とくになし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 金融とは
- 2回 金融市場の基礎知識【短期金融市場】【長期金融市場】
- 3回 家計の金融活動【資産選択】
- 4回 家計の金融活動【負債】
- 5回 企業の金融活動【MM定理】
- 6回 企業の金融活動【株式による資金調達】【負債による資金調達】
- 7回 わが国の銀行【銀行の業務】【銀行と類似した金融機関】
- 8回 わが国の銀行【メインバンクシステム】
- 9回 金融仲介の理論【情報の非対称性】【逆選択】【モラルハザード】
- 10回 金融仲介の理論【債務超過問題】【出資契約】【債務契約】
- 11回 貨幣について【貨幣の役割】【マネーサプライ】
- 12回 中央銀行について【中央銀行の役割】【中央銀行の独立性】
- 13回 プルーデンス政策【銀行業の規制】【破綻処理】
- 14回 マクロ金融政策【金融政策の手段】
- 15回 マクロ金融政策【金融政策の波及経路】

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 ... 100 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ミクロ経済学・マクロ経済学の知識があると内容が理解しやすい。

履修上の注意 /Remarks

レジュメを学習支援フォルダーから入手しておくこと

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

国際経済論I【夜】

担当者名 /Instructor 魏 芳 / FANG WEI / 経済学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

経済のグローバル化が進むなか、企業買収、海外直接投資、経済・通貨統合など国際経済に関するさまざまな話題が日増しに注目されてきた。これら国境を越えた取引はどのような背景があるのか、どのような影響を及ぼすかなどについてより深く理解するために、国際経済論の習得が必要不可欠である。

< 本講義の概要 >

- 1, 国家間の貿易がなぜ発生するのかその仕組みを学ぶ。
- 2, 関税、補助金など貿易政策の経済効果を図解分析を通じて学ぶ。
- 3, 自由貿易協定、海外直接投資などについての理解を深める。

< 本講義の主な到達目標 >

- 1, 国際経済に関する諸問題を理解するために必要な専門知識を習得する。
- 2, 貿易政策の経済効果を理解するために部分均衡分析の手法を身につける。
- 3, グローバル社会が抱える諸問題を考察し、いかに解決できるか経済学の視点から理解できるようになる。

教科書 /Textbooks

大川昌幸『コア・テキスト国際経済学』（新世社）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

石川城太他『国際経済学をつかむ』（有斐閣）
 石井安憲他『入門・国際経済学』（有斐閣）
 浦田秀次郎『国際経済学入門（経済学入門シリーズ）』（日経文庫）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 リカード・モデル（1）【絶対優位】【比較優位】
- 3回 リカード・モデル（2）【貿易パターン】
- 4回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（1）【要素賦存】【要素集約度】
- 5回 ヘクシャー＝オリーン・モデル（2）【リプチンスキー定理】【ストルパー＝サミュエルソン定理】
- 6回 貿易政策分析の基礎（1）【部分均衡分析】【消費者余剰】【生産者余剰】
- 7回 貿易政策分析の基礎（2）【自由貿易の利益】
- 8回 小国の貿易政策（1）【関税政策】、【補助金政策】
- 9回 小国の貿易政策（2）【数量割当政策】
- 10回 大国の貿易政策（1）【関税政策】
- 11回 大国の貿易政策（2）【数量割当政策】
- 12回 経済統合【FTA】【CU】
- 13回 国際要素移動（1）【海外直接投資】
- 14回 国際要素移動（2）【国際労働移動】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題提出 10~20 % 期末試験 80~90 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

ミクロ経済学をすでに受講した場合は、本講義の理解がより深いものになる。
 主に図解分析で講義を進めるので、国際経済論の勉強を通じて論理的思考力を身につけてほしい。
 部分均衡分析に関しては、清野著『ミクロ経済学入門』（日本評論社）を参照されたい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

国際経済のメカニズム及び国際経済問題を包括的に理解するためには、「国際経済論II」と併せて履修することが望ましい。

国際経済論I 【夜】

キーワード /Keywords

自由貿易、貿易政策、経済統合、海外直接投資

人事管理論【夜】

担当者名 /Instructor 山下 剛 / 経営情報学科

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

人間は日々働いています。この「働くこと」を管理するのが人事管理もしくは人的資源管理です。人間が「働くこと」の意味は多面的です。まず組織（企業）にとっては個々の働きが財・サービスを生み、利益を生み、その企業の存続を可能にします。他方、個人にとって自分が働くことは、生きていく糧としてお金を得ることであり、いろいろな人と触れ合うことであり、社会における自己の存在意義を確認することでありえます。本講義では、こうした多面性をもつ「働くこと」に対して、人事管理・人的資源管理の諸施策がどのような意味をもっているかを考えます。

この授業の主な到達目標は以下の通りです。

- ①人的資源管理の専門知識を修得する。
- ②日本の人事システムとその変化について理解する。
- ③人的資源管理をめぐって、個人と企業それぞれにどのような問題があるのかを理解する。

教科書 /Textbooks

奥林康司・上林憲雄・平野光俊編『入門 人的資源管理 [第2版]』中央経済社、2010年。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

佐藤博樹・藤村博之・八代充史『マテリアル 人事労務管理(新版)』有斐閣、2006年。(○)
岩出博『新・これからの人事労務[改訂版]』泉文堂、2009年。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス 【人的資源】【働くこと管理】
- 2回 「働くこと」の多面性 【生理的側面】【心理的側面】【社会的側面】【経済的側面】【政治的側面】
- 3回 日本の人事システム 【企業と個人の関係】【日本企業における諸現象】
- 4回 雇用管理① 【雇用形態】【終身雇用】
- 5回 雇用管理② 【柔軟な雇用】【非正規社員】
- 6回 賃金制度① 【職能資格制度】【職務等級制度】
- 7回 賃金制度② 【手当】【賞与】【退職金】【福利厚生】
- 8回 異動① 【異動の種類】【昇進と昇格】【制度の変化】
- 9回 異動② 【専門職制度】
- 10回 人事考課制度 【目標による管理】【コンピテンシー】
- 11回 退職・解雇 【退職の種類】【定年制】【解雇】
- 12回 労使関係 【労働組合】【団体交渉】【労使協議制】
- 13回 女性労働者 【女性の職場進出】【女性労働者をめぐる諸問題】【ダイバーシティ・マネジメント】
- 14回 海外派遣者 【国際経営】【本国従業員】【現地従業員】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験...80% 小レポート・レポート...20%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営学入門、マネジメント論基礎の内容を復習しておいてください。

履修上の注意 /Remarks

状況に応じて臨機応変に対応したいと考えていますので、若干の内容が変更される可能性があります。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

積極的な参加を期待します。

キーワード /Keywords

日本の人事システム、個人と企業の関係性

中小企業論 【夜】

担当者名 /Instructor 別府 俊行 / Toshiyuki Beppu / 経営情報学科

履修年次 /Year 3年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 3年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

中小企業が経済社会に果たしている役割は、1985年のボン・サミット宣言でもみられたように、先進諸国が等しく注目しているところである。また外資によって急速に経済成長した東アジアや、社会主義体制が瓦解し経済再建を模索しているロシアでも、中小企業育成の必要性から、わが国の中小企業施策を懸命に研究している。

本講義では、わが国の従業者数の8割を占め、地方経済の担い手ともなっている中小企業をめぐる様々な問題を、ミクロ経済学や経営学、マーケティング等の理論に依拠しながら分析し、総合的に対策を考えていく。そして中小企業の実態を説明し、関連施策等の知識を身につけることを目標にする。

教科書 /Textbooks

発売中の中小企業庁編「2012年版中小企業白書」経済産業調査会

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

伊吹・坂本編著「現代企業の成長戦略」同文館
佐藤芳雄編「ワークブック・中小企業論」有斐閣

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション
 - 第2回 中小企業とは
 - 第3回 わが国中小企業の現状
 - 第4回 中小企業の基本問題 【二重構造論】
 - 第5回 中小企業の経済理論 【最適規模論】 【独占・寡占理論】
 - 第6回 下請関係と流通系列化 【工場制下請】 【問屋制下請】 【流通系列化】
 - 第7回 地場産業問題 【構造転換】
 - 第8回 ケース演習
 - 第9回 " (解説)
 - 第10回 中小商業問題 【サービス経済化】 【大店立地法】
 - 第11回 革新的中小企業論 【無制限労働供給理論】
 - 第12回 「中小企業白書」のポイント整理I
 - 第13回 " II
 - 第14回 " III
 - 第15回 まとめ
- 適宜、中小企業論関連のビデオを見せたい。

成績評価の方法 /Assessment Method

試験は行わないが、中小企業に関する論文形式のレポートを課す。
授業取組割合・30% 期末レポート・70%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

無

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

環境経済学【夜】

担当者名 /Instructor 牛房 義明 / Yoshiaki Ushifusa / 経済学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

< 授業の概要 (ねらい・ テーマ) >

1. 環境問題の原因を経済学的視点から理解する。
2. 経済学が環境問題の解決に向けて有効な手段であることを理解する。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ① 環境問題を改善する方法を経済学的思考法に基づいて考えることができるようになる。
- ② メディアで取り上げられるような環境問題を経済学を利用して、自分で分析できるようになる。

教科書 /Textbooks

プリントを配布する予定。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

栗山・馬奈木、『環境経済学をつかむ』有斐閣(2008)
 時政・薮田・今泉・有吉編、『環境と資源の経済学』勁草書房(2007)○
 日引 聡、有村俊秀、『入門 環境経済学』、中公新書(2002)○
 マンキュー、『マンキュー経済学I ミクロ経済学編』(第2版)東洋経済新報社(2005)○
 R.K.ターナー他、『環境経済学入門』、東洋経済新報社(2001)○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨN: 環境問題と環境経済学
- 2回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(1)、【トレードオフ】、【インセンティブ】
- 3回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(2)、【需要】、【供給】、【市場】
- 4回 環境問題を分析するための経済ツールの学習(3)、【消費者余剰】、【生産者余剰】
- 5回 なぜ環境問題は発生するのか?(1)【市場の失敗】、【外部性】
- 6回 なぜ環境問題は発生するのか?(2)【ゲーム理論】
- 7回 経済学の視点からの環境政策(1) 【直接規制】
- 8回 経済学の視点からの環境政策(2) 【経済的手段】
- 9回 地球温暖化の経済分析 【温室効果ガス】、【京都議定書】、【排出権取引】
- 10回 廃棄物問題の経済分析 【循環型社会】、【ごみ処理手数料】、【3つのR】
- 11回 資源管理の経済分析 【枯渇性資源】、【再生可能資源】、【コモンス】
- 12回 経済発展と環境 【成長の限界】、【持続可能な発展】、【環境グズネット曲線】
- 13回 グローバル経済と環境 【国際環境協定】、【比較優位】
- 14回 環境評価 【支払意志額】、【受入補償額】、【費用便益分析】、【仮想評価法】
- 15回 まとめ・復習

成績評価の方法 /Assessment Method

課題...10%、期末試験...90%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

講義内容は受講生の関心、理解度等により変更する可能性があります。
 ミクロ経済学、マクロ経済学を事前に学習していることが望ましい。

履修上の注意 /Remarks

経済学を理解して、環境問題を考えます。その際、知識を覚えるだけでなく、環境問題解決に向けて理解して覚えた知識をいかに活用するかを考えるように心がけてください。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コンピュータシステム【夜】

担当者名 /Instructor 泉 英明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

コンピュータシステムの歴史を振り返りながら、コンピュータ利用方法の変遷や技術進歩について学ぶ。
 また、コンピュータシステムの構築とは、単に人間が行っていた処理をコンピュータに代替させるのではなく、人間が持つ特性とコンピュータが持つ特性の両方を生かした新たなシステムを創造することである、ということを理解する。
 そのために、各種問題解決技法やコンピュータの仕組みや特性について学習する。また、これからのコンピュータシステムについても解説する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない。毎回、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

特に指定しない。Webを利用して必要な知識を取得することを指導する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 情報技術の進展とコンピュータ利用の変化【バッチ処理】【TSS】【オンライン】【ファイル】
 - 2回 通信技術とコンピュータの融合の進展【LAN】【TCP/IP】【インターネット】
 - 3回 企業環境の変化とコンピュータ利用の進展【MIS】【DSS】【SIS】【SCM】
 - 4回 セキュリティ対策の変化【コンピュータ設置基準】【セキュリティポリシー】
 - 5回 データの検索【論理演算】【集合演算】【検索エンジン】
 - 6回 問題解決のプロセスと対象世界のモデル化【システム分析】【グラフ】【ネットワーク】
 - 7回 問題解決のためのモデル(その1)【PERT】【クリティカルパス】
 - 8回 問題解決のためのモデル(その2)【フローチャート】【デジジョンテーブル】
 - 9回 コンピュータ内のデータ表現と計算【2進数】【誤差】
 - 10回 問題演習【条件分岐】【PERT】
 - 11回 市民生活とコンピュータ【電子自治体】【E-Japan計画】【U-Japan計画】
 - 12回 これからのコンピュータ【クラウドコンピューティング】【EA】【公的個人認証】
 - 13回 身の回りの情報技術やメディア【携帯端末】【電子マネー】【画像認識】
 - 14回 問題演習【暗号】【コンピュータ用語】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験... 70% 日常の授業への取り組み... 20% レポート... 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業は、前回までに学習したことを理解しているとの前提で進められるので、それまでの授業の概要については、復習して理解しておくこと。

履修上の注意 /Remarks

内容が広範囲にわたるので、自ら参考となる文献を探したり、Webで調査する等自己学習を行うこと。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

毎回、専門用語が出てきます。授業中に十分に理解できなかった用語の意味などは、Webで調べることに努めてください。

キーワード /Keywords

キーワードは、授業計画・内容の欄に記載しています。

システムデザイン 【夜】

担当者名 佐藤貴之/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

理解しやすい情報や使いやすいシステムをデザインするには、利用者（ユーザ）のを中心に考えることが重要です。本授業では、そのために必要な、利用者のニーズやウォンツを知り、自分たちでアイデアを出し合い、形にまとめていく一連のプロセスをワークを通して体験しながら学習します。最終的には、情報関連分野のみならず、より広い領域で実践に生かせる知識、技術の習得を目指します。

教科書 /Textbooks

特に指定はしません。必要資料は配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 『情報デザインの教室』（情報デザインフォーラム編）丸善

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 インTRODクシヨN
- 2回 リサーチ、ベンチマーク
- 3回 インタビュー、ファシリテーショングラフィック
- 4回 ふるまいの観察、ファウンドビヘイビア
- 5回 コンセプトデザイン、マインドマップ
- 6回 アイデアの発想、ブレインライティング
- 7回 ペルソナ手法、シナリオ手法
- 8回 プレゼンテーション、情報の構造化
- 9回 UIとは
- 10回 ルールと作法
- 11回 基本デザイン・構造設計
- 12回 画面デザイン・フロー設計
- 13回 ユーザビリティ、ヒューリスティック法
- 14回 総合課題
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中に実施する課題...50% 積極的な授業参加...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「データ処理」や情報関連科目を受講していると、理解しやすくなる場合があります。

履修上の注意 /Remarks

基本的には、毎回ワークを行います（グループワークが中心ですが、個人ワークもあります）。授業の時間と内容の都合上、遅刻は厳禁です。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

興味がないとこの授業は苦痛になるだけだと思います。授業に対して一生懸命取り組んでくれることを期待しています。

キーワード /Keywords

要求分析、UI（ユーザインタフェース）、ユーザ中心設計

システム設計I【夜】

担当者名 /Instructor 平山 克己 / Katsumi Hirayama / 経営情報学科

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義・演習 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義では企業で日々実際に行われている問題を実践的に解決する能力を身に付けてもらうことを目標とし、情報処理資格試験に出題される内容についても触れる。また、表計算ソフトなど安価な分析ソフトが普及した現在、企業では日常的に経営状態を分析、評価、活用している。そこで、グループ演習では、表計算ソフトを用いて、実践的な問題に対して様々な分析を行う。

教科書 /Textbooks

平山克己著『あほ賢システムのおはなし』2009年SCC

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

川喜田二郎著 『発想法-続KJ法の展開と応用-』、1970年、中公新書○
大村 平著 『ORのはなし -経営意思決定のテクニク』、1989年、日科技連-○

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】 はキーワード)
- 1回 システムについて【人工的なシステムと企業システム】
 - 2回 問題解決手法について【KJ法】【ブレインストーミング】
 - 3回 システム分析とは
 - 4回 グループ演習 問題解決手法【KJ法】
 - 5回 定量的な問題分析手法について【ヒストグラム】
 - 6回 Excelによる定量的分析1【クロス集計】【Excelピボットテーブル】
 - 7回 Excelによる定量的分析2【品質管理】【QC七つ道具】
 - 8回 Excelによる定量的分析3【散布図】【相関係数】
 - 9回 回帰分析【回帰分析】
 - 10回 統計分析【統計手法】【特性要因図】
 - 11回 企業におけるシステム分析【情報処理資格試験】【クラスター分析】
 - 12回 企業におけるシステム分析【ER図】【DFD】
 - 13回 グループ演習(データ処理)
 - 14回 グループ演習(発表)
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

日常の授業への取り組み...30% 課題...30% 期末試験...40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

この科目履修後に、「システム設計II」とあわせて受講すれば理解が深まります。

履修上の注意 /Remarks

学習支援ホルダーを利用するので、グループウェアのユーザ登録が必要です。
講義にあたって、テキストを予め読み込んで分からない点を質問すること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

IT関連企業に就職を考えている学生の登竜門となる講義にしたいと考えています。

キーワード /Keywords

システム システム分析 問題解決法 品質管理 IT 情報処理資格試験 表計算 データ解析

現代社会と福祉 1 【夜】

担当者名 /Instructor 河嶋 静代 / KAWASHIMA SHIZUYO / 人間関係学科

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 社会福祉の概念、対象、主体、目的についての理解を深める。社会福祉の歴史を通して社会福祉の機能と意義について考察する。社会福祉の理念や思想について理解する。近年の我が国の福祉をめぐる状況を踏まえながら、今後の社会福祉の在り方について検討する。

教科書 /Textbooks
 特になし、プリントを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 ○社会福祉士養成講座編集委員会『現代社会と福祉』中央法規

- 授業計画・内容 /Class schedules and Contents**
- 1回 社会福祉の概念【目的概念】【実体概念】【ウェルビーイング】
 - 2回 生活問題とソーシャルワーク【人間の基本的欲求】【個人と環境との不適合】【社会関係の主体的側面】
 - 3回 社会福祉の制度・政策と実践・技術【ソーシャルウエルフェア】【ソーシャルワーク】
 - 4回 社会政策と社会福祉【社会問題】【貧困問題】【生活問題】
 - 5回 社会保障、社会保険、社会手当、公的扶助【最低賃金】【セーフティネット】【所得再分配】
 - 6回 生活保護法【生存権保障】【原理・原則】
 - 7回 社会福祉の理念と思想【ノーマライゼーション】【コミュニティケア】【生活の質】
 - 8回 社会福祉の歴史(イギリス)【セツルメント】【慈善組織化活動】【劣等処遇の原則】
 - 9回 社会福祉の歴史(日本)【救貧事業】【保護事業】【厚生事業】【社会福祉】
 - 10回 社会福祉の歴史(日本)【福祉見直し論】【日本型福祉社会論】
 - 11回 福祉改革と日本の動向【社会福祉基礎構造改革】【規制緩和】【格差社会】
 - 12回 福祉政策の主体と手法【福祉ミックス】【福祉国家】【福祉社会】【福祉レジーム】
 - 13回 現代社会の変化と福祉政策【社会的排除】【社会的包摂】
 - 14回 福祉政策の関連領域【所得政策】【教育政策】【保健医療政策】【住宅政策】【雇用政策】
 - 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method
 日常の学習状況(小テスト・宿題など) ... 20% 期末試験... 80%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 各授業で配布したレジュメを閉じる専用ファイルを準備すること。前回の授業の復習のためにテスト用紙を配布、回答を求めらるので、参照のために毎回ファイルを持参のこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

現代社会と福祉 2 【夜】

担当者名 /Instructor 坂本毅啓/地域創生

履修年次 /Year 1年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 1年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- ①福祉政策の構成要素（福祉政策における政府、市場、家族、個人の役割を含む。）について理解する。
- ②福祉政策と関連政策（教育政策、住宅政策、労働政策を含む）の関係について理解する。
- ③相談援助活動と福祉政策との関係について理解する。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会・編集『新・社会福祉士養成講座第4巻 現代社会と福祉』中央法規出版
※最新版を使用します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- 社会福祉の動向編集委員会編『社会福祉の動向 2013』中央法規出版
- ※その他、講義時に随時紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉政策の概要【現代社会と社会福祉政策】
- 2回 福祉政策における必要と資源【ニーズ、福祉政策】
- 3回 福祉政策の理念・主体・手法【理念、資源配分システム、政策決定過程・評価】
- 4回 福祉政策の関連領域①【人権擁護】
- 5回 福祉政策の関連領域②【保健医療】
- 6回 福祉政策の関連領域③【所得政策】
- 7回 福祉政策の関連領域④【雇用】
- 8回 福祉政策の関連領域⑤【教育、住宅、震災】
- 9回 社会福祉制度の体系【制度の構造、制度とサービス】
- 10回 福祉サービスの提供【利用、運営管理】
- 11回 福祉サービスと援助活動【相談援助の原則・視点・考え方と方法、地域福祉への展開】
- 12回 福祉政策の国際比較①【欧米の福祉政策】
- 13回 福祉政策の国際比較②【東アジア諸国の福祉政策】
- 14回 福祉政策の課題と展望
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業中の課題提出（20点）＋中間テスト（30点）＋期末テスト（50点）＝100点満点で採点。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

第1学期開講の「現代社会と福祉1」を受講していることを望みます。もし受講されていない場合は、あらかじめ教科書の前半部分を自分で学んでおくようにしてください。

履修上の注意 /Remarks

社会福祉士養成課程の指定科目としても開講されますので、社会福祉士を取得することを前提とした内容になります。ただし、社会福祉士を取得しない学生でも分かるように配慮をしますので、教養としても是非学んで欲しいと考えています。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

現代社会における社会福祉の必要性について、政策を中心に学びます。社会福祉分野だけではなく、法学、経済学といった社会科学への理解も求められます。講義の際には参考文献をご紹介しますので、積極的に学ぶことを期待します。

キーワード /Keywords

社会福祉士、現代社会、福祉

地域福祉の理論と方法 1 【夜】

担当者名 深谷裕/地域創生
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

- ・ 地域福祉の基本的考え方（人権尊重、権利擁護、自立支援、地域生活支援、地域移行、社会的包摂 等を含む）について理解する。
- ・ 地域福祉の主体と対象について理解する。
- ・ 地域福祉に係る組織、団体及び専門職の役割と実際について理解する。

教科書 /Textbooks

特に指定しない

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

福祉士養成講座編集委員会編(2010)『新・社会福祉士養成講座〈9〉地域福祉の理論と方法-地域福祉論』中央法規
その他、適宜授業中に紹介します

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 地域福祉の基本的考え方と理念【構造的アプローチ、機能的アプローチ】
- 2回 地域福祉の発展過程1【セトルメント運動、シーボーム報告、グリフィス報告】
- 3回 地域福祉の発展過程2【高齢化、社会福祉八法改正、非貨幣的ニード】
- 4回 ゲストスピーカー
- 5回 地域福祉の理念【人権尊重、社会連帯】
- 6回 地域福祉の理念【ノーマライゼーション、福祉コミュニティ】
- 7回 地域のとらえ方と福祉圏域【コミュニティ、圏域、アソシエーション】
- 8回 コミュニティソーシャルワークの考え方【チームアプローチ、ニーズ】
- 9回 コミュニティソーシャルワークの方法【ケアマネジメント】
- 10回 行政と民間の協働1【地域福祉計画、社会福祉協議会、社会福祉法人】
- 11回 行政と民間の協働2【ボランティア活動】
- 12回 行政と民間の協働3【保護司】
- 13回 行政と民間の協働4【民生委員】
- 14回 地域福祉の推進と福祉教育【福祉教育、在宅サービス】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

課題60% 期末試験40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

授業の後半は、テーマ別にプレゼンテーションをしてもらいます。与えられたテーマについて、資料や文献を通して綿密に下調べをし、必要に応じて専門職の方々や地域の方々からお話を伺ってください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

障害者に対する支援と障害者自立支援制度【夜】

担当者名 /Instructor 松川 素子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「障害者に対する支援と障害者自立支援制度」では、障害者施策の変遷を概観するとともに、「全ての国民が、障害の有無によって分け隔てられることなく、相互に人格と個性を尊重し合いながら共生する社会を実現する」ことを理念に掲げてH25年4月1日より段階的に施行される障害者総合支援法の内容について読み解くことによって、障害を持つ人を取り巻く現状とその課題について理解する。さらに、その理解をもとに、障害を持つ人が自らの力や可能性を發揮し、その時々にとその人にとっての最善を選択し、主体的に生きること、暮らすこと、「こうありたい」という思いを実現することを支援する援助者に求められる技術やアプローチについて理解を深める。

教科書 /Textbooks

使用しません。
必要に応じて適宜、資料を配布します。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ・ 社会福祉士養成講座編集委員会編 「障害者に対する支援と障害者自立支援制度
- ・ その他、必要に応じて適宜紹介します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 障害を持つということ① 【当事者の思い】
- 3回 障害を持つということ② 【障害の概念と構造的な理解】
- 4回 障害を持つということ③ 【リカバリー】
- 5回 障害を持つ人を取り巻く現状
- 6回 障害を持つ人に対する施策
- 7回 障害者総合支援法の理念・概要・支給決定プロセス
- 8回 障害者総合支援法に定められた障害福祉サービス
- 9回 障害者総合支援法に定められた障害福祉サービスと地域における生活支援
- 10回 障害を持つ人の権利を考える 【社会的障壁】
- 11回 障害を持つ人の権利を守ること 【権利擁護】
- 12回 障害を持つ人が働くことの意味 【就労支援】
- 13回 障害を持つ人があたりまえに地域で暮らすことを支援するために 【多職種連携・ネットワーク】
- 14回 障害を持つ人のもっか 【エンパワメント】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験：70% 提出課題：30%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

提示した参考書にあらかじめ目を通しておいください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の基盤と専門職 1 【夜】

担当者名 坂本毅啓/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

社会福祉士および精神保健福祉士の役割と意義、相談援助の概念と範囲、相談援助の理念、そして相談援助における権利擁護の意義と範囲についての理解を目的とする。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に指示

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉士の役割と意義、【現代社会と地域生活】
- 2回 精神保健福祉士制度創設の背景、【ソーシャルワーカーとしての連携】
- 3回 相談援助の定義と構成要素1 【ソーシャルワークの概念】
- 4回 相談援助の定義と構成要素2 【ソーシャルワークの構成要素】
- 5回 相談援助の形成過程I1 【ソーシャルワークの源流と基礎確立期】
- 6回 相談援助の形成過程I2 【ソーシャルワークの発展期】
- 7回 相談援助の形成過程I3 【ソーシャルワークの展開期】
- 8回 相談援助の形成過程I4 【統合化とジェネラリスト・ソーシャルワーク】
- 9回 相談援助の理念I1 【ソーシャルワーカーと価値】
- 10回 相談援助の理念I2 【ソーシャルワーク実践と価値】
- 11回 相談援助の理念I3 【ソーシャルワーク実践と権利擁護】
- 12回 相談援助の理念I4 【ソーシャルワーカー倫理綱領】
- 13回 相談援助の理念II1 【クライアントの尊厳と自己決定】
- 14回 相談援助の理念II2 【ノーマライゼーションと社会的包摂】
- 15回 講義のまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小レポート含む)...30%、課題...10%、期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

本科目は、社会福祉士国家試験受験資格取得のための必修科目である。社会福祉士国家試験受験資格を取得する予定の無い学生が受講する場合、事前に社会福祉に関する文献を1冊以上読んでおくこと。

履修上の注意 /Remarks

社会福祉士国家試験受験資格取得のための科目であるが、教養として社会福祉について知りたい学生の受講を大いに歓迎する。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords

相談援助、専門職、ソーシャルワーク入門、社会福祉

相談援助の基盤と専門職 2 【夜】

担当者名 坂本毅啓/地域創生
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

相談援助に係る専門職の概念と範囲及び専門職倫理、総合的かつ包括的な援助と他職種連携の意義と内容について理解することを目的とする。地域で「総合的かつ包括的な相談援助」を実践するという点について、自ら具体的に考えることができるようになることも目指す。

教科書 /Textbooks

社会福祉士養成講座編集委員会編『新・社会福祉士養成講座 相談援助の基礎と専門職』中央法規出版。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義時に随時紹介

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 専門職倫理と倫理的ジレンマ1【専門職倫理】、【倫理綱領】
- 2回 専門職倫理と倫理的ジレンマ2【倫理的ジレンマ】
- 3回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像1【総合的かつ包括的な相談援助】
- 4回 総合的かつ包括的な相談援助の全体像2【地域】、【基本的視座】、【八つの機能】
- 5回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論1【ジェネラリスト・ソーシャルワーク】
- 6回 総合的かつ包括的な相談援助を支える理論2【GSの特質】、【基礎理論】
- 7回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲1【相談援助専門職の概念】
- 8回 相談援助にかかる専門職の概念と範囲2【相談援助専門職の範囲】
- 9回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能1【予防機能】
- 10回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能2【新しいニーズへの対応機能】
- 11回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能3【総合的支援機能】
- 12回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能4【権利擁護機能】
- 13回 総合的かつ包括的な相談援助における専門的機能5【社会資源開発機能】
- 14回 地域創生とソーシャルワーカー【地域創生】、【ソーシャルワーカーの役割】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小レポート含む)...30%、課題...10%、期末試験...60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。「相談援助の~1」での学習内容を復習して臨むこと。

履修上の注意 /Remarks

本科目は「相談援助の基盤と専門職1」に続く科目である。したがって「相談援助の~1」からの連続通年受講が望ましい。もし「相談援助の~1」を受講していない者、あるいは同年度で受講していない者が受講を希望する場合は、あらかじめ予習する項目を伝えるので、担当教員にまで相談を申し出ること。

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

社会福祉士及び介護福祉士法が改正されたことに伴って、あらたに設定された科目である。旧カリキュラムの社会福祉援助技術総論、あるいはソーシャルワーク入門と言われていた科目である。本科目を通して、相談援助を中心として社会福祉に関する方法論や専門職について理解を深めていただきたい。

キーワード /Keywords

相談援助、社会福祉士、ソーシャルワーク入門、専門職

低所得者に対する支援と生活保護制度 【夜】

担当者名 /Instructor 柴田 滋 / Shigeru Shibata / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ワーキングプア、ネットカフェ難民、多重債務者、DV、児童虐待、自殺、過労死、孤独死、不安定就労、ホームレスなど、近年の国民生活の状況を見ると、新しい形態の貧困と生活不安を抱える人々が増加しているといわなければならない。経済大国でありながら、他方では生活保護受給者数が戦後最高を記録するという矛盾した現象も生じている。現代の貧困問題に対処して、生活困窮の解消と生存権の保障に取り組む、生活保護制度をはじめとした諸制度について、以下の目的に従って講義を行う。

1. 低所得階層の生活実態とこれを取りまく社会情勢、福祉需要とその実際について理解する。
2. 生存権とそれを保障する公的制度について理解する。
3. 生活保護法制度および生活保護に係る他の法制度について理解する。
4. 自立支援プログラムの意義とその実際について理解する。
5. 社会経済的背景の動向と公的扶助の展望について考察する。

教科書 /Textbooks

「公的扶助論—低所得者支援と生活保護制度」岩田 正美、杉村 宏、岡部 卓、ミネルヴァ書房社会福祉士養成テキストブック 14、ISBN 9784623054008、¥ 2,730

その他、あわせてパワーポイント資料を使用する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

岩田 正美著「現代の貧困」筑摩新書
 社会保障法学会編「ホームレス施策と社会保険の現代的課題」法律文化社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1. 貧困問題の歴史と現代的貧困
2. 生存権と公的扶助の意義・役割
3. 世界および日本における公的扶助の歴史
4. 生活保護制度1 【成立史、基本原理と実施上の原則】
5. 生活保護制度2 【保護の種類・範囲・方法】
6. 生活保護制度3 【保護基準と生活保護制度の運用】
7. 生活保護制度3 【実施機関、保護施設、財源、福祉事務所の活動、保護行政】
8. 生活保護制度4 【援助活動、保健医療・労働政策など関連部門との連携、被保護者の権利】
9. 生活保護制度5 【非保護層の動向と課題、生活保護費と保護率の動向】
10. 先進諸国の公的扶助制度の現況
 - 1 1. 母子世帯と児童扶養手当制度
 - 1 2. 生活福祉資金貸付制度と他の低所得政策
 - 1 3. ホームレス自立支援政策の概要
 - 1 4. 低所得・貧困層に対する自立支援プログラムの目的、実際と課題
 - 1 5. まとめ—生活保護制度と公的扶助制度の改革の展望

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習 ... 50 % 試験またはレポート ... 50 %

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

現代の貧困問題と社会問題について各自自分なりに調べておくこと。

履修上の注意 /Remarks

低所得者に対する支援と生活保護制度【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

格差社会、見えない貧困、最後のセーフティネット、資力調査、自立支援

保健医療サービス【夜】

担当者名 /Instructor 石塚優/地域創生

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

相談援助活動において必要となる医療保険制度（診療報酬に関する内容を含む。）や保健医療サービスについて理解する。保健医療サービスにおける専門職の役割と実際、多職種協働について理解する。これにより学生は医療保険制度の概要、政策動向、専門職の役割等を理解することができる。

教科書 /Textbooks

未定

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

講義の中で紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 講義の進め方、医療保険制度【医療保険制度の概要】
- 第2回 医療保険制度【医療費に関する政策動向】
- 第3回 診療報酬制度の概要
- 第4回 保健医療サービスの概要【医療施設の概要】
- 第5回 保健医療サービスの概要【保健医療対策の概要】
- 第6回 保健医療サービスにおける専門職の役割と実際【医師の役割】
- 第7回 保健医療サービスにおける専門職の役割と実際【インフォームドコンセントの意義と実際】
- 第8回 保健医療サービスにおける専門職の役割と実際【保健師、看護師等の役割】
- 第9回 保健医療サービスにおける専門職の役割と実際【作業療法士、理学療法士、言語聴覚士等の役割】
- 第10回 保健医療サービスにおける専門職の役割と実際【医療ソーシャルワーカーの役割】
- 第11回 保健医療サービス関係者との連携と実際【医師、保健師、看護師等との連携の方法と実際】
- 第12回 保健医療サービス関係者との連携と実際【医療チームアプローチの実際】
- 第13回 保健医療サービス関係者との連携と実際【在宅看護と地域の連携】
- 第14回 地域の社会資源との連携【連携の方法と実際】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

受講の態度・参加度50%、レポート50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

権利擁護と成年後見制度【夜】

担当者名 /Instructor 小鉢 由美 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

知的障害や精神疾患あるいは認知症等のため判断能力に問題がある人の日常生活を支える仕組みの現状と課題を学びます。介護保険法・障害者自立支援法により提供される、本人の権利擁護のための福祉サービスや、本人に対する権利侵害から本人の生活を守る日常生活支援事業、本人の財産管理能力を補完するための成年後見制度等、福祉職にとって不可欠な法的問題について知識を深めることを目的とします。

教科書 /Textbooks

「権利擁護と成年後見制度」（弘文堂；福祉臨床シリーズ編集委員会編）
適宜レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「社会福祉小六法」（ミネルバ書房編集部編）等同種のもので可
「権利擁護と成年後見 実践」（日本社会福祉士会編集）

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 エピローグ（基本的人権と権利擁護）
- 2回 民法1（権利能力と行為能力）
- 3回 民法2（契約の自由とその修正）
- 4回 民法3（親族と扶養）
- 5回 民法4（相続）
- 6回 福祉サービス～措置から契約へ
- 7回 介護保険法の仕組み
- 8回 自立支援法の仕組み
- 9回 成年後見制度1（法定後見）
- 10回 成年後見制度2（任意後見）
- 11回 後見人の仕事とその限界
- 12回 日常生活自立支援事業
- 13回 虐待防止
- 14回 あるべき権利擁護
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況・・・30％
期末試験・・・70％

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

社会福祉小六法は、毎回持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

観光社会学【夜】

担当者名
/Instructor

履修年次 1年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 1年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義においては、社会学の枠組みから、現代における典型的なイメージ消費としての観光現象について、観光客、観光地住民双方の視点から批判的に分析する。旅行や、観光地のあり方に対し批判的に関心を持つ学生の参加を期待する。本講義は「観光」についての評価から距離を持った立場で講義を進めるので、観光地にいかにか集客すべきかといった、直接的に「役に立つ」テーマ（客観的旅行情報は提供するが）は扱わない。

教科書 /Textbooks

須藤廣『観光化する社会-観光社会学の理論と応用』ナカニシヤ出版、2008年

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

須藤廣『観光の向こう側-後期近代と観光社会学』明石書店、2012年

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- (【 】はキーワード)
- 1回 イントロダクション
 - 2回 【観光】とは何か(観光文化の構造、及び場所の消費としての観光について)
 - 3回 観光の歴史①前近代(「【伊勢参り】」)
 - 4回 観光の歴史②近代・現代(【修学旅行】の起源から現代観光まで)
 - 5回 「イメージ消費地」としての【ハワイ】(ハワイ観光の表象はだれがどのように作ったのか)
 - 6回 映画『ブルーハワイ』『ハワイの夜』『ハワイの若大将』からハワイの観光表象を分析する
 - 7回 ハワイ観光の発展をとおしてみる、【観光表象】、観光客、観光業者、観光地住民との関係
 - 8回 イメージ消費としての観光地とその問題点①タイのカヤン族(首長族)の観光化
 - 9回 イメージ消費としての観光地とその問題点②門司港
 - 10回 イメージ消費としての観光地とその問題点③湯布院
 - 11回 イメージ消費としての観光地とその問題点④ベトナムのモン族、中国チベット族の観光化
 - 12回 内発的な観光表現の可能性と限界①ハワイモロカイ島住民の「反対運動的」観光地づくり
 - 13回 内発的な観光表現の可能性と限界②ブータン王国の「制限された」観光地づくり
 - 14回 【バックパッカー・ツーリズム】のパラドクス(ヒッピーから「深夜特急」、「あいのり」)
 - 15回 【デイズニー化】する社会の【リアリティ】及びまとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業の感想、小テストとレポート(書籍やウェブサイトからのコピペ等不正行為は小さなものでも厳禁、0点となります)
出席10%、小テスト30%、レポート60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

1学期間だけの授業では扱いきれないほどの多くの内容を詰め込んで行うので、授業をさぼると理解不能になります。なるべく休まないように。授業内容に積極的に関わり、情報提供してくれる学生歓迎。
バックパッキング情報も随時提供するので、バックパッカー経験者(予定者)の授業参加歓迎。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

発達心理学【夜】

担当者名 /Instructor 税田 慶昭 / SAITA YASUAKI / 人間関係学科

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

乳児期から老年期までの各発達段階における特徴的なテーマを通して人間の発達に関する心理学的理解を深める。特に、自己・他者への理解、他者との関係性の形成について紹介したい。
同時に、発達の過程で生じる障害の発生機序について、発達障害、知的障害の問題等を取り上げ、その基本的な理解を築いていく。

この授業の主な到達目標は、以下のとおりである。

- ①人間の発達について理解し、基礎的な専門知識を身につける。
- ②人間関係や発達に関する諸課題を的確に捉え、総合的な視点から考察することができる。
- ③人間と社会との関係に問題意識をもち、主体的に学習できる。

教科書 /Textbooks

藤村 宣之 編著
『発達心理学 周りの世界とかがわりながら人はいかに育つか (いちばんはじめに読む心理学の本3)』
ミネルヴァ書房

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業中に適宜紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：発達心理学とは何か
- 第2回 乳児期①【知覚、認知、言語の発達】
- 第3回 乳児期②【発達のメカニズム】
- 第4回 乳児期③【人との関係のはじまり】
- 第5回 幼児期①【知能・認知の発達】
- 第6回 幼児期②【表象能力、心の理論】
- 第7回 幼児期③【自己の育ちと他者との関係】
- 第8回 児童期①【思考の深まり】
- 第9回 児童期②【友人とのかがりわりと社会性の発達】
- 第10回 青年期①【アイデンティティの形成】
- 第11回 青年期②【人間関係、青年期の問題行動】
- 第12回 成人期【家族形成、成熟】
- 第13回 老年期【人生の振り返り】
- 第14回 発達障害の発生機序について【発達障害、知的障害を中心に】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常点(小レポートを含む) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

カウンセリング論【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

近年、心に関わる様々なアプローチが話題にされる。心理療法、セラピー、心の健康法などである。ここでは様々な社会場面で必要とされてきた「カウンセリング」についてを学ぶ。ここでいうカウンセリングとは「一人の人間が悩みや問題を抱えている。そしてその解決や整理の枠組みを望んでいる時に援助すること」ととらえて、福祉や教育などの場面での利用を想定して、カウンセリングの目的方法についての理論を学ぶ。同時に実際に現場で実践できるように実践的なスキルについても体験的に理解と体得を深めていく。

教科書 /Textbooks

テキストは特に使わない。随時配布のプリント資料。紹介する参考書などを元にして学習をすすめる。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

適宜授業中に紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 授業のねらい、計画…… 受講上の注意、[]キーワード
- 第2回 カウンセリングとは…… カウンセリングの定義・最近の推移・受講上の注意[定義]
- 第3回 カウンセリングの過程
- 第4回 カウンセリングの過程……事例とは[事例性]
- 第5回 人格(パーソナリティ)理論・発達理論の基礎を学ぶ[発達理論その他の理論]
- 第6回 ~11回 カウンセラーの基本的態度について[無条件的積極的関心・共感・純粋など]
- 第12回 ~14回様々な場所でのカウンセリング(応答を中心に)
- 第15回 講義のまとめ……講義のまとめ・ふりがえり

成績評価の方法 /Assessment Method

随時提出のミニレポートと授業への取り組みの態度...40%、授業終了時のレポート60%で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

自分の抱える問題や自分のこれからの実践で予想される悩みを明確にする努力をして授業に臨んでもらいたい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

臨床心理学【夜】

担当者名 田中 信利 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

本講義は、Eriksonの漸成理論に準拠し、人間の各発達段階における発達課題と不適応の関係を概観しながら、不適応のメカニズム、発達援助のあり方について考究する。その際、実践に即した理解を深めるために、事例を紹介しながら進める予定である。

到達目標は以下の通りである。

- ・ 臨床心理学に関する専門知識を修得する。
- ・ 臨床事例を読んで、不適応の発生メカニズムや援助の進め方を理解する。
- ・ 不適応とその援助のあり方に問題意識をもち、主体的に学習できる。

教科書 /Textbooks

毎回、レジュメを配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

授業の中で適宜、紹介する。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：臨床心理学とは何か
- 第2回 乳児期の発達課題と不適応：理論編【基本的信頼感】【愛着】
- 第3回 乳児期の発達課題と不適応：事例編①【発達障害】
- 第4回 乳児期の発達課題と不適応：事例編②【関係性障害】【親・乳幼児心理療法】
- 第5回 幼児期の発達課題と不適応：理論編【自律性】【積極性】
- 第6回 幼児期の発達課題と不適応：事例編【母子分離】
- 第7回 児童期の発達課題と不適応：理論編【勤勉性】【箱庭療法】
- 第8回 児童期の発達課題と不適応：事例編【遊戯療法】【自尊心】
- 第9回 青年期の発達課題と不適応：理論編【自我同一性】【友人関係】
- 第10回 青年期の発達課題と不適応：事例編【過食症】【同一性拡散】
- 第11回 壮年期の発達課題と不適応：理論編【生殖性】【中年期心性】
- 第12回 壮年期の発達課題と不適応：事例編【自我同一性の再体制化】
- 第13回 老年期の発達課題と不適応：理論編【統合】【抑うつ】
- 第14回 老年期の発達課題と不適応：事例編【心気症】【不定愁訴】
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

レポート(5回) ... 50% 試験 ... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

本講義を受講前に「心理学概論」を受講しておくことを薦めます。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

心理療法論 【夜】

担当者名 /Instructor 中島俊介/地域創生

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

心理療法は学ぶことも教えることも難しい領域であるとされる。それは学ぶ者と教える者それ自身の人間性が大きく問われるからである。それ故、「心理療法に従事する人間は、いつも深い羞恥心と、へり下った態度をとること...これこそ心理療法の真の成功の秘密なのである」(霧山徳爾)といわれるのである。本講義は、心理療法に関する主要な各学派を概観しながら、特にわが国の文化的背景から出てきた、森田療法を中心に学習を進める。独創的な学説にふれることにより心理療法全般への展望と理解が広がり同時に自己のメンタルヘルスにも興味を持ってもらいたい。キーワードは【森田療法】である。

教科書 /Textbooks

テキスト 「森田療法のすべてがわかる本」北西憲二 著 講談社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

「神経質の本態と療法」森田正馬著 白揚社

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

授業内容とタイムスケジュール (【 】はキーワード)

- 1回 心理療法の基礎問題
心理療法を困む問題 ・ 心理療法を学ぶ目的【傷つけざること第一なり】
- 2回 心理療法家としての心構え ・ 心理療法と発達理論 【発達理論】
- 3回 心理療法の歴史 【フロイト】
- 4回 心理療法の技法論 精神分析, ユング心理学【東洋の人間観】
- 5回 ヒューマニスティック・セラピー他 【全体観】
- 6回 森田療法とその主要理論 【あるがまま】【生の欲望】
- 7回から10回 森田療法とその基礎理論 【感情の法則】【目的本位】
- 11回から13回 森田療法の実際 (不安とうつを治す)【とらわれ】
- 14回 認知行動療法について 【森田との違い】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験及び課題提出の内容...50% 授業と勉学への熱意...30% 毎回の授業態度...20%。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

森田療法以外の心理療法として、現在ひろくおこなわれている「認知行動療法」についてもゲストスピーカーを招いて学ぶ予定である、自分でも事前に調べて概略をつかんでいてほしい。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

リハビリテーション論【夜】

担当者名 /Instructor 大峯 三郎 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 2学期 授業形態 講義 クラス 3年
 /Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

このリハビリテーション論では、リハビリテーションにおける理念や定義、歴史、目的などの基礎的概念をまず学ぶ予定である。さらにリハビリテーションの対象となる障害構造モデルおよびその分類（ICF・ICIDH）、障害受容（患者および家族を含む）、患者を中心とする医師、看護師、理学療法士、作業療法士などの専門職によるチームワークの重要性やその役割、医学的リハビリテーション体系および組織の流れ、医学的リハビリテーションの対象、社会保障制度、社会的・地域リハビリテーションを含む包括的なリハビリテーションの実践などを中心に学ぶ予定である。また、臨床的視点からのリハビリテーションのあり方についても学ぶ予定である。

教科書 /Textbooks

必要な資料配付とスライドを適宜用いる予定である

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

リハビリテーションを考える。上田敏著 青木書店 ¥2,625

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 リハビリテーション総論（定義・理念・歴史・目的）
- 第2回 リハビリテーションの障害構造と障害分類
- 第3回 リハビリテーションと障害受容（患者と家族を含む）
- 第4回 リハビリテーションと社会保障制度
- 第5回 ノーマライゼーションの理念
- 第6回 リハビリテーションチームアプローチ
- 第7回 医学的リハビリテーションの対象（廃用症候群）
- 第8回 運動器・内部障害・神経系のリハビリテーション（1）【整形外科疾患】
- 第9回 運動器・内部障害・神経系のリハビリテーション（2）【呼吸・心臓リハビリテーション】
- 第10回 運動器・内部障害・神経系のリハビリテーション（3）【中枢性疾患・小児疾患など】
- 第11回 高齢者のリハビリテーション（栄養・サルコペニア）
- 第12回 社会的リハビリテーション・地域リハビリテーション（福祉用具の概念）
- 第13回 職業的リハビリテーション
- 第14回 リハビリテーションの進歩（ニューロリハビリテーション・ロボット工学・再生医療）
- 第15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験(100%)

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

臨床的視点からの話を中心に講義を行う予定である

キーワード /Keywords

人体の構造と機能及び疾病 【夜】

担当者名 /Instructor 村田 直子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description
 健康と疾病、医療と医学、医療制度、現代医療の抱える諸問題、さらに現在トピックスとなっている疾患や医療関連の諸問題について解説する。

教科書 /Textbooks
 『人体の構造と機能及び疾病』（中央法規）

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)
 なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

1回	人の成長・発達と老化：	身体の成長・発達、精神の成長・発達、老化
2～3回	身体構造と心身の機能：	人体部位の名称 各器官の構造と機能
4～7回	疾病の概要：	生活習慣病、メタボリックシンドローム、日本人の三大死因疾患、 感染症、神経・精神疾患、先天性疾患、難病、高齢者と疾患等 終末期医療と緩和ケア
8～9回	障害の概要：	身体障害、知的障害、発達障害、 精神障害・認知症・高次脳機能障害
10～11回	リハビリテーションの概要	
12回	国際生活機能分類 (ICF) の基本的考え方と概要：	国際障害分類 (ICDH) から国際生活機能分類 (ICF) へ
13～14回	健康のとらえ方：	健康の概念とプライマリヘルスケア、日本の人口統計 人口の高齢化と家族、国民健康づくり対策、感染症対策等
15回	まとめ	

成績評価の方法 /Assessment Method
 平常の学習状況・期末試験...100%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class
 なし

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

コミュニティスポーツ論【夜】

担当者名 /Instructor 内田 満 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

【授業のねらい】

戦後、我が国のスポーツ振興は世界的な潮流とともに「大衆化」に向かう。昭和39年の東京オリンピックを契機として、政策的にも大きな転換を迎えた。昭和40年代に入り、行政主導的に進められたスポーツ振興でありながらも「三鷹方式」と呼ばれる住民主体の自主グループが誕生する。これが我が国におけるコミュニティスポーツの原点ともいえる。その後、スポーツは産業化への道を進むが、学校と企業が支えてきた20世紀に打って変わり、今世紀は改めてスポーツが地域にシフトしていくことが期待されている。それは単に人口減少や経済的な状況によってのみではなく、スポーツの高度化・専門化に加え、新しい公共やコミュニティとしてのスポーツが求められてきているからである。しかしながら、地域スポーツにはこれまで、マネジメントという概念がなかったために行政色が強く、市民がスポーツに主体的に参加するという意識がなかった。本授業では、地域コミュニティにおけるスポーツのあり方を組織論も含め、総合型地域スポーツクラブのマネジメントとを主な題材として学習を進める。

【主要な学習内容】

本授業は、基本的にグループワークの形式で進める。まずはグループ内におけるコミュニケーションの実践を行い、その後に、スポーツの歴史やスポーツの文化的な価値、スポーツプロダクト、クラブマネジメントなどの理論を学んでいく。終盤は、総合型地域スポーツクラブの創設方法やマネジメントについて具体的な実習を行うこと、が主な学習内容である。

教科書 /Textbooks

特になし

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- P.F.ドロッカー著「非営利組織の経営 - 原理と実践 - 」(ダイヤモンド社 1991)
- 川北秀人著「市民組織運営の基礎」(IIHOE 2002)
- 加藤哲夫「NPOのつくり方」(主婦の友社 2004)
- 細内信孝「コミュニティ・ビジネス」(中央大学出版部 1999)

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 第1回 オリエンテーション：学習の目的、内容、方法（授業方法や成績評価方法など）
- 第2回 スポーツの概念とスポーツ振興の歴史【スポーツ基本法】【スポーツ振興基本計画】
- 第3回 地域スポーツ振興方策【行政セクターと市民セクター】
- 第4回 総合型地域スポーツクラブの役割と機能【総合型地域スポーツクラブ】
- 第5回 組織論とNPO【営利と非営利組織の違い】
- 第6回 地域スポーツの振興と社会資源【人材、施設、情報、予算】
- 第7回 社会におけるスポーツの役割【スポーツプロダクト】
- 第8回 スポーツ行政【スポーツ推進委員】【資格制度】
- 第9回 スポーツとコミュニケーション【コーチング】【ファシリテーション】【ワークショップ】
- 第10回 地域スポーツ支援組織の役割【インターメディアリー】
- 第11回 地域スポーツクラブ組織の設立①【規約と予算】
- 第12回 地域スポーツクラブ組織の設立②【事業計画①】
- 第13回 地域スポーツクラブ組織の設立③【事業計画②】
- 第14回 地域スポーツクラブ組織の設立④【設立総会】
- 第15回 地域スポーツクラブ組織設立のプレゼンテーション【プレゼンテーション】

成績評価の方法 /Assessment Method

定期試験：20%、平素の学習状況・授業態度：60%、課題レポート：20%の総合点で評価する。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

特になし

履修上の注意 /Remarks

コミュニティスポーツ論 【夜】

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

理論だけではなく、実践や実習も行います。「理解してやる。やって理解する」を心がけ、卒業後の職域や地域のコミュニティにスポーツを活用して欲しいと願っています。

キーワード /Keywords

生涯スポーツ スポーツ基本法 スポーツ振興基本計画 スポーツ立国戦略 三鷹方式 総合型地域スポーツクラブ スポーツNPO 新しい公共 まちづくり ワークショップ 行政セクターと市民セクター

身体適応論 【夜】

担当者名 高西 敏正 / 人間関係学科
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

人間は、生きていく上で様々な環境に適応しながら生活をしている。その適応能も年齢や体力などによって異なる。その適応能を高め、健康を保持増進する手段として運動が有用である。本講義では、運動と身体適応能に着目し、その効果などについて理解を深め、個人の健康管理・健康教育のための知識を得ることを目的とする。

教科書 /Textbooks

授業時プリント配布

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス
- 2回 運動と肥満
- 3回 運動とエネルギー代謝
- 4回 バイオメカニクス
- 5回 運動と骨格筋
- 6回 運動と神経系
- 7回 運動と呼吸
- 8回 運動と血圧
- 9回 運動と骨粗鬆症
- 10回 運動と疲労
- 11回 疲労と休養
- 12回 運動と暑熱環境(熱中症の予防)
- 13回 運動への行動変容(1)【メリット、デメリットについて考える】
- 14回 運動への行動変容(2)【運動習慣の獲得について考える】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テストなど) ... 40% 期末試験 ... 60%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

「健康科学」とあわせて受講すれば、健康管理、健康教育について、さらに理解を深めることができる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

健康管理、体力、運動適応

トレーニング論【夜】

担当者名 徳永政夫/地域創生
/Instructor

履修年次 3年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 3年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

「体力を向上させたい、パワーをつけたい」などという言葉をよく耳にする。しかし、体力という言葉には多くの要素が含まれ、病気に耐えることや冷静に行動することなども広い意味での体力である。
この講義は、特に「筋力・持久力・瞬発力・柔軟性・調整力」の5つの要素をバランスよくレベルを高めていくことを目的としている。今や健康を月謝を払って買う時代になり、ジムに通う学生も多く、健康への関心が高まっている中で、週に1回では十分とは言えない頻度ではあるが、各自にあわせた授業を楽しく行う。尚、遅刻は認めないので自信のない人は受講しないでください。

教科書 /Textbooks

必要な資料は配布する。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ウォーミングアップ
- 2回 クールダウン
- 3回 形態測定・各種測定
- 4回 柔軟性・立位体前屈
- 5回 筋力・ベンチプレス
- 6回 パワー・垂直跳び
- 7回 スピード・10mダッシュ
- 8回 敏捷性・Tテスト
- 9回 体重とウォーキング1(歩数計を使用せず疲労度をチェックする)
- 10回 体重とウォーキング2(歩数計を使用し消費カロリーと疲労度をチェックする)
- 11回 体重とジョギング
- 12回 脈拍とランニング
- 13回 体幹のトレーニングとは
- 14回 トレーニングと栄養
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度... 50% レポート... 50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

※主に実技を体育館2階、トレーニング場で行う。
トレーニングウエアー、室内シューズ、ノート筆記用具は毎回持参してください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

社会調査の基礎【夜】

担当者名
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

適切な方法論にそった社会調査とその分析結果は、社会に生きる人々の全体的な意識や問題意識を把握することができる。本講義では、社会調査の基礎について学ぶことを目的とする。社会調査についての基礎的な概念の理解や、調査にあたって適切な方法論を選択するための問題設定について学びながら、実際の資料を用いての分析も試みる。

教科書 /Textbooks

大谷信介(共編),1999,『社会調査へのアプローチ：論理と方法』 ミネルヴァ書房
佐藤郁也,2002,『フィールドワークの技法』 新曜社

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

安田三郎,1960,『社会調査ハンドブック』 有斐閣
Denzin, N. K. & Lincoln, Y. S. (共編),2006,『質的研究ハンドブック第1巻・第2巻』 北大路書房

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 01回 社会調査とは何か
- 02回 量的調査—アンケート調査の実際 【アンケート調査】
- 03回 量的調査—アンケート調査の実際 【測定尺度】
- 04回 量的調査—アンケート調査の実際 【調査統計】
- 05回 度数分布【階級】【相対度数分布】
- 06回 分散と標準偏差【平均】【分散】
- 07回 分散と標準偏差【標準偏差】
- 08回 分散と標準偏差【信頼区間】
- 09回 分散と標準偏差のまとめ・小テスト
- 10回 相関関係【単相関係数の推定・検定】 t 検定【母平均の検定】【対応あり・なし】
- 11回 カイ2乗検定【帰無仮説】【有意水準】
- 12回 分散分析【分散分析表】【F分布】【主効果】【交互作用】
- 13回 質的調査—フィールドワークとは何か【フィールドワーク】
- 14回 フィールドワークの方法論【参与観察】【インタビュー】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度・・・20% 小テスト・・・30% 期末試験・・・50%
5回以上の欠席があった場合は、課題提出及び期末試験の受験資格を失うものとします。

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

耳慣れない言葉が毎回出てきますので、都度習熟の上で次の講義に望んでください。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 1 【夜】

担当者名 藤藪 貴治 / 北方キャンパス 非常勤講師
/Instructor

履修年次 2年次 単位 2単位 学期 1学期 授業形態 講義 クラス 2年
/Year /Credits /Semester /Class Format /Class

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

みなさんが目指す社会福祉の仕事としては、生活保護のケースワーカー、児童福祉司、児童養護施設職員、高齢者福祉施設職員、ケアマネジャー、病院ソーシャルワーカーなどが考えられる。
 そこで実践される社会福祉援助技術のほとんどが、個別援助技術であるケースワークである。
 しかし、ケースワークとは「人々とその環境との間に、個々別々に意識的にもたらされる調整を通じて、人格の発達をはかる諸過程（リッチモンド）」と定義されるように、漠然としていてイメージを掴みにくい。社会福祉関連法の学習と比べても、相談援助を書籍に記載される理論だけで把握するのは困難である。
 そこで、本講座では、生活保護のケースワークを中心に、具体的な事例演習を行うことにより、ケースワーク、個別援助の進め方を考えていく。

教科書 /Textbooks

福祉事務所ソーシャルワーカー必携-生活保護における社会福祉実践（全国社会福祉協議会）を予定していますが、正式には初回の授業でお伝えします。

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

初回の授業で伝達します。

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1 ケースワークとは何か
- 2 ケースワークの原則
- 3 ケースワークを必要とする人々とは
- 4 ケースワークの実践モデル
- 5 ケースワークのアプローチ
- 6 ケースワークの諸過程01
- 7 ケースワークの諸過程02
- 8 ケースワークの諸過程03
- 9 面接技法01
- 10 面接技法02
- 11 事例演習01
- 12 事例演習02
- 13 事例演習03
- 14 事例演習04
- 15 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

授業態度...50% 期末テスト...50%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

その他具体的な日程は、講義中に知らせる。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

相談援助の理論と方法 2 【夜】

担当者名 /Instructor 松川 素子 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次
 単位 /Credits 2単位
 学期 /Semester 2学期
 授業形態 /Class Format 講義
 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

ソーシャルグループワークは、ソーシャルワーカーが、グループメンバーの相互作用やプログラム活動を意図的に活用することによって、グループの発達ひいてはメンバー1人ひとりの成長や問題解決を援助する技術である。ソーシャルグループワークの歴史の変遷、原則、展開方法について概観すると共に、演習によって集団の力動を体験することによって、グループワークを展開するために必要となる実践的な援助技術の習得を目指す。

教科書 /Textbooks

教科書は使用しません (適宜レジュメを配布)

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

- ・ 「新・ 社会福祉士養成講座 相談援助の理論と方法II」 中央法規出版 2730円
- ・ 「グループワーク論」 ミネルヴァ書房 大塚達雄・ 硯川真旬・ 黒木保博 2310円
- ・ 「グループワーク」 勁草書房 大利一雄 2400円
- ・ 「グループワークの専門技術」 中央法規出版 黒木保博、横山穰、水野良也、岩間伸之 2625円
- ・ 「セルフヘルプ運動と新しいソーシャルワーク実践」 中央法規出版 岩田泰夫 3570円
- ・ 「セルフヘルプグループ」 星和書店 岡 知史 1890円

授業計画・ 内容 /Class schedules and Contents

- 1回 ガイダンス ソーシャル・ グループワークを学ぶために
- 2回 グループの持つ力1 【人と人がかかわることの意義とかがわりがもたらすもの】
- 3回 グループの持つ力2 【人間の発達に集団が果たす役割】
- 4回 グループで働く力1 【集団圧力】
- 5回 グループで働く力2 【集団凝集性】
- 6回 グループの中で生じる効果
- 7回 リーダーシップ
- 8回 グループワークの歴史と定義
- 9回 グループワークの構成要素
- 10回 プログラム活動の企画
- 11回 グループワークの展開過程1 【準備期におけるワーカーの役割と技術】
- 12回 グループワークの展開過程2 【開始期におけるワーカーの役割と技術】
- 13回 グループワークの展開過程3 【作業期におけるワーカーの役割と技術】
- 14回 グループワークの展開過程4 【終結・ 移行期におけるワーカーの役割と技術】
- 15回 まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

学期末試験・・・ 50% 日常の授業への取り組み・・・ 30% 課題・・・ 20%

事前・ 事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

中央法規出版の「新・ 社会福祉士養成講座 相談援助の理論と方法II」の集団援助技術の章をあらかじめ読んでおいてください。

履修上の注意 /Remarks

なし

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

講義は、様々なワークやディスカッションを用いて参加体験型で行う予定です。受講者の授業への積極的参加を希望します。

キーワード /Keywords

グループダイナミクス、シェアードリーダーシップ、相互援助システム、自己覚知、エンパワメント

福祉行財政と福祉計画【夜】

担当者名 /Instructor 難波 利光 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 1学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

現代の社会福祉サービスや支援は、国が基本的な政策の方向たて、市町村が住民により近い視点からベースとし、行政担当者とサービス利用者である住民及び事業者が参加して福祉計画を実施することが求められている。そこで、本授業では、社会福祉の実践を支える制度的な枠組みである福祉行財政と福祉計画について概説する。

教科書 /Textbooks

難波利光・田中裕美子著『福祉財政と労働(仮題)』ふくろう出版 2012年3月 予価2,000円

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

社会福祉士養成講座編集委員会『福祉行財政と福祉計画』中央法規 2009年3月 2,200円
 坂本忠次『現代社会福祉行財政-社会保障をどうするか-』大学教育出版 2009年4月 2,940円
 野口定久・外山義・武川正吾編『居住福祉学』有斐閣 2011年12月 2,500円
 広井良典『創造的福祉社会』ちくま新書 2011年7月 903円

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 社会福祉と社会保障機能 1【社会福祉の動向】
- 2回 社会福祉と社会保障機能 2【社会保障機能】
- 3回 社会福祉と社会保障機能 3【参加型社会保障】
- 4回 社会保障と税制 1【財政理論】【公共財】
- 5回 社会保障と税制 2【一般会計予算と社会保障関係費の動向】
- 6回 社会保障と税制 3【地方自治体の財政と民生費の動向】
- 7回 社会保障と就労形態【国の雇用政策と企業の雇用戦略】
- 8回 福祉行財政まとめ
- 9回 社会的セーフティネット【コミュニティというセーフティネット】
- 10回 コミュニティ空間【つながり・ゆっくりの社会】
- 11回 都市型コミュニティ【コミュニティとしての都市】
- 12回 経済の地域内循環【地域の豊かさ】
- 13回 地域における社会モデル【地域の自立・持続可能性】
- 14回 ケア・コミュニティ【人間社会の起源】
- 15回 福祉計画まとめ

成績評価の方法 /Assessment Method

平常の学習状況(小テスト・中間まとめ含む) ... 60% 期末試験... 40%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

新聞等のメディアを通して福祉問題、財政、行政に関しての現状認識を深めておくこと。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords

福祉サービスの組織と経営【夜】

担当者名 /Instructor 中園 紀明 / 北方キャンパス 非常勤講師

履修年次 /Year 2年次 単位 /Credits 2単位 学期 /Semester 2学期 授業形態 /Class Format 講義 クラス /Class 2年

対象入学年度 /Year of School Entrance	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
								○	○	○	○	

授業の概要 /Course Description

これまで日本の福祉サービスの提供は手厚い施設整備費補助と措置費による裁量の余地の小さな運営がモデルとなっていた。しかし、特に90年代以降、少子高齢化の影響は、公的給付総額の拡大や多様な福祉ニーズへの対応、認知症高齢者の増加等、規制改革とともに新たな福祉経営に転換する時代となった。本科目では公的介護保険の動向も視野に入れながら21世紀型の福祉経営について学習する。

教科書 /Textbooks

「福祉サービスの組織と経営 第2版」 ISBN974-4-8058-3258-5

参考書(図書館蔵書には ○) /References (Available in the library: ○)

なし

授業計画・内容 /Class schedules and Contents

- 1回 福祉サービスとは何か。福祉サービスの変遷
- 2回 福祉サービスの提供と制度の役割
- 3回 法人の基本形態とガバナンス
- 4回 社会福祉法人による経営の現状
- 5回 特定非営利活動法人(NPO)の特徴
- 6回 福祉施設経営戦略の基礎
- 7回 事業計画の策定と実行評価
- 8回 福祉施設におけるサービスの質の向上
- 9回 集団の力学理論(組織構造)
- 10回 福祉施設の管理運営の方法
- 11回 福祉施設のサービスの質の評価
- 12回 福祉施設のリスクマネジメント
- 13回 福祉施設の苦情など対応
- 14回 福祉施設における人事・労務管理
- 15回 福祉施設における人材育成

成績評価の方法 /Assessment Method

期末試験 70% 平常の学習状況 20% 課題 10%

事前・事後学習の内容 /Preparation and Review

授業に対する準備事項 /Preparation for the Class

経営のベースである理念・使命を理解しながら、福祉ニーズとサービスの提供、そしてそれを支える具体的な福祉施設の経営を理解する。

履修上の注意 /Remarks

担当者からのメッセージ /Message from the Instructor

キーワード /Keywords