

2026年度 第1学期

# 北九州市立大学 大学院国際環境工学研究科

## 科目等履修生募集要項

### 科目等履修生制度について

本学の学生以外の方が、大学院(博士前期課程)の授業に出席し、単位を修得できる制度です。履修科目の試験を受け合格した場合、その科目の単位を修得できます。

#### 1 出願資格

大学を卒業した方又は大学を卒業した方と同等以上の学力があると認められる方。(北九州市立大学大学院学則 第13条 入学資格)

外国籍の方は、上記資格のほか本学で定める基準以上の日本語又は英語の能力を有し、希望する科目の授業期間において、本学の科目等履修生の身分に関係なく日本の在留資格があること、または在留資格を取得可能であること。

#### 2 応募条件

##### パソコン等の操作ができる方

- ・授業の中で、パソコン等を用いてレポート作成や課題提出等を行う場合があります。
- ・授業に関する連絡(休講や教室変更等)や履修科目の成績は、ご自身のパソコンやスマートフォン等の通信端末で確認していただきます。
- ・対面授業とメディア授業(遠隔授業)があります。メディア授業(遠隔授業)では、ご自身で準備したパソコンなどの通信端末でインターネット環境から授業に参加していただきます。

#### 3 募集人員

若干名

#### 4 授業料(遠隔授業と対面授業は同額です。)

1科目は、29,600円(2単位)です。

履修許可通知後、指定された期間内に銀行振り込みで、一括してお支払いください。  
なお、いったん納入された授業料は返還できません。

## 5 出願書類受付

- (1) 出願期間 2026年4月1日(水)～4月7日(火)  
郵送の場合は、4月7日(火)必着  
※第1学期科目と第2学期科目の出願期間は別ですので、ご注意ください。  
※第2学期科目の出願期間は9月1日(火)～9月7日(月)の予定です。
- (2) 受付時間 平日 9:00～17:00 (土・日曜日を除く)
- (3) 受付場所 北九州市立大学 学務課 教務係(事務棟2階)  
【郵送先】 〒807-0135 北九州市若松区ひびきの1-1  
北九州市立大学 学務課 教務係 科目等履修担当宛

## 6 出願書類等

- (1) 科目等履修願書
- (2) 卒業証明書 初めて本研究科の科目等履修をされる方のみ。  
なお、本学卒業生は提出不要です。
- (3) 健康診断書 3ヶ月以内に受診し、医療機関が証明したもの。  
結核の有無の判断には、原則としてX線撮影を行うこと。
- (4) 返信用封筒 封筒(長形3号)に宛先を記入し、110円切手貼付したもの。
- (5) 写真1枚 縦3.3cm×横3.3cm、正面、上半身、脱帽、無背景で  
最近3ヶ月以内に撮影したもの(写真の裏面に氏名を記載すること)。
- (6) 在留カードまたは 外国籍の方のみ。  
特別永住者証明書(写し)

## 7 履修科目

本研究科で開講する科目のうち、履修できるのは各学期につき5科目(10単位)以内です。  
複数の研究科又は学部で履修する場合は、全部で各学期20単位以内に限ります。  
なお、下記の科目については履修することができません。

- ・正規学生の履修生がない科目
- ・履修者の多い科目等、本学の授業運営に支障があると判断された場合
- ・特別研究科目
- ・曜日・時限が未定の科目

## 8 科目の選び方

本研究科の『シラバス』（授業の概要と計画）に目を通し、次に、本研究科の『時間割表』で、希望する科目の授業が開講される曜日と時限を調べ、履修する科目を決定してください。

※『時間割表（科目等履修生用）』は、3月末頃に大学ホームページ上で公開予定です。

※2026年度『シラバス』は、3月末頃公開予定です。大学ホームページ上の「科目等履修生制度」ページから「シラバス」を閲覧してください。窓口での閲覧は行いません。

(URL <https://www.kitakyu-u.ac.jp/contribution/registration.html>)

※希望する科目を必ずしも履修できるとは限りません。

## 9 授業期間及び授業時間

- (1) 授業期間
- |        |                  |
|--------|------------------|
| 第1学期   | 4月8日(水)～7月29日(水) |
| 夏期集中講義 | 8月7日(金)～9月12日(土) |
- (※8月14日(金)を除く)

(2) 授業時間

1時限	9:00～10:30
2時限	10:40～12:10
3時限	13:00～14:30
4時限	14:40～16:10
5時限	16:20～17:50
6時限	18:00～19:30
7時限	19:40～21:10

## 10 履修許可

正式に科目等履修を許可されるのは、5月中旬の予定です。

出願から許可までの期間は、仮受講を認めます。仮受講期間中は、仮許可証を携帯してください。

正式な許可通知後は、仮許可証を返却し、科目等履修許可証を携帯してください。

※履修許可までの大学とのやり取りは、願書に書かれたE-mailで行います。

履修許可後は大学専用のメールアドレスを付与しますので、大学専用メールを使用してください。

## 11 外国籍の方へ

履修資格があるかどうか判定するため、日本語又は英語の能力に関する審査を行う場合があります。

## 12 その他

- ・ 感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、麻疹<sup>はしか</sup>等）罹患のおそれがある場合は、直ちに医療機関で受診するとともに、必ず事前（授業が始まる前）に学務課学生係までご連絡ください。（連絡先：093-695-3350）
- ・ 自家用車での通学はできません。公共交通機関をご利用ください。
- ・ 科目等履修における出願書類等で取得した個人情報、科目等履修に関する業務にのみ使用いたします。

問い合わせ先

北九州市立大学 学務課 教務係  
〒808-0135 北九州市若松区ひびきの1-1  
TEL 093-695-3330